KALLELSE

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum: 2026-10-27

Tid	Kl. 09:00- ca 13:00
Plats	Lokal Samhället, Nödinge kommunhus
Ledamöter	Dennis Ljunggren (S), ordförande Henrik Fogelklou (M) Ann-Sofie Hellvard (V) Jessika Loftbring (C) Jenny Sandkvist (MP) Eva Lans Samuelsson (L) Lena Orstadius (S) Fredrik Johansson (M) Robert Jansson (SD) Lennart Borgvall (KD) Renée Palmnäs (FiA)
Ersättare	Ida Larsson (C) Kristina Karlsson (L) Caroline Holmeberg (S) Elin Johansson (V) Caesar Milli (S) Aree Said Gaff (S) Carolina Svanström (M) Jari Tolkki (SD) Annica Westdahl-Eriksson (SD) Claes-Anders Bengtsson (KD) Stefan Gustavsson (FiA)
Övriga	Maria Kosterlind Reinholdsson, kommunchef Amra Taneroglu, nämndsekreterare Sandi Nordin (S), kommunfullmäktiges ordförande Ken Gunnesson, ekonomichef Björn Wikman, kommuncontroller Olle Andersson, utvecklingsledare Peter Dubrefjord, säkerhetschef Jennifer Azzazi Andersson, utvecklingsledare Jesper Normén, verksamhetschef teknik Mia Fischer, renhållningschef Sofie Tauson, controller

Förhinder anmäls till Amra Taneroglu amra.taneroglu@ale.se

Dennis Ljunggren (S)
ordförande

FÖREDRAGNINGSLISTA
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum: 2026-10-27

A **Upprop**

B **Justering**

Agenda

Nr	Ärende	Diarienummer	Föredragande	Tid
1	Fastställande av föredragningslista	2026/1		
2	Anmälan av jäv	2026/2		
3	Återrapportering av uppdraget: Säkerställ framdrift avseende arbetet med NiS2 och IT säkerhet	2026/4	Jennifer Azzazi Andersson Peter Dubrefjord	09:05-09:20
4	Information om ärendet renhållningstaxa 2027	2026/579	Jesper Normén Mia Fischer	09:20-09:40
5	Information om ärendet VA-taxa 2027	2026/571	Jesper Normén Sofie Tauson	09:40-10:00
	PAUS			**10:00-10:10**
6	Information om ärendet delårsrapport 2 2026 – kommunstyrelsen	2026/492	Ken Gunnesson Björn Wikman Olle Andersson	10:10-10:25
7	Information om ärendet delårsrapport 2 2026 – Ale kommun	2026/493	Ken Gunnesson Björn Wikman Olle Andersson	10:25-10:40
8	Kultur- och fritidsutskottets ordförande informerar	2026/74	Lena Orstadius	10:40-10:50
9	Kommunchefen informerar	2026/7	Maria Kosterlind Reinholdsson	10:50-11:00
	Gruppmöte: **Lokal Framtiden**			

	Beslutsärenden till kommunstyrelsen			
10	Delårsrapport 2 2026 – kommunstyrelsen	2026/492		
11	Kommunövergripande risker	2026/491		
12	Rapport O-Ringen 2026 i Ale kommun	2026/561		
13	Svar på initiativärende från Robert Jansson (SD) om språktester, registerkontroller och bakgrundskontroller i samband med rekrytering	2026/357		
14	Kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträdestider 2027	2026/477		
15	Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskotts sammanträdestider 2027	2026/565		
16	Redovisning av delegeringsbeslut	2026/5		
17	Redovisning av underrättelser	2026/6		
	Beslutsärenden vidare till kommunfullmäktige			
18	Delårsrapport 2 2026 – Ale kommun	2026/493		
19	Delårsrapport, Samordningsförbundet Älv & Kust	2026/247		
20	Utdebitering 2027	2026/504		
21	Tilläggsäskande av medel för rivning av tomställda lokaler	2026/560		
22	Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område	2026/573		
23	Renhållningstaxa 2027	2026/579		

24	Taxa enligt Plan- och bygglagen	2026/572		
25	VA-taxa 2027	2026/571		
26	Uppdaterad investeringsbudget 2026–2030 enligt initiativärende från Robert Jansson (SD)	2026/482		
27	Riktlinje för dataskydd	2026/467		
28	Ersättning för utförda insatser i annan kommun	2026/577		
29	Motion - kollo för alla barn (S)	2026/282		
30	Motion - Utred hur Ale kommun kan utjämna barns möjligheter att delta i föreningslivet (S)	2026/281		

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/492
Datum: 2026-10-05
Kommuncontroller Björn Wikman

Kommunstyrelsen

Delårsrapport 2 2026 – kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kommunstyrelsens delårsrapport 2 2026

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Delårsrapport 2 lämnas till kommunstyrelsen utifrån den planerings- och uppföljningsprocess som är beslutad i kommunens styrmodell. Rapporten följer upp nämndens nämndplan med budget för perioden 1 januari till 31 augusti och består av en sammanfattande analys av ekonomi, personal samt mål och uppdrag.

Kommunstyrelsen har per augusti 2026 en positiv avvikelse på drygt 12 miljoner kronor, jämfört med budget. Hälften av detta avser avgiften till Bohus räddningstjänstförbund för juli och augusti där fakturan inkom för sent. Resterande överskott består lite förenklat av en för perioden outnyttjad utvecklingsreserv samt ett överskott på personalrelaterade kostnader.

Antalet tillsvidareanställda har ökat något under första halvåret men är på samma nivå motsvarande period 2024. Den externa personalomsättningen exklusive pensionsavgångar har ökat med 3,2 procentenheter i jämförelse med samma period förra året. Sjukfrånvaron har minskat från 5,4 till 4,6 procent. Minskningen återfinns både bland kvinnor och män samt i samtliga åldersgrupper och gäller både korttids- och långtidssjukfrånvaron.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Ken Gunnesson
Ekonomichef

Beslutsunderlag

- Delårsrapport 2, 2026 – kommunstyrelsen
- Delårsrapport 2, 2026 – kultur- och fritidsutskottet

Ärendet

Delårsrapport 2 lämnas till kommunstyrelsen utifrån den planerings- och uppföljningsprocess som är beslutad i kommunens styrmodell. Rapporten följer upp nämndens nämndplan med budget för perioden 1 januari till 31 augusti och består av en sammanfattande analys av ekonomi, personal samt mål och uppdrag. De personalsiffror som rapporterar avser perioden 1 januari till 30 juni.

Planerade aktiviteter för att nå önskad riktning inom de tre riktningsmålen har pågått i enlighet med plan till största del. Av kommunfullmäktiges fyra mål bedöms alla som att de kommer att uppfyllas. De av kommunfullmäktige fastställda uppdrag och kommunstyrelsen prioriterade förbättringar finns fyra avvikelser men dessa bedöms kunna hanteras innan årsskiftet.

Kommunstyrelsen har för perioden en positiv avvikelse på drygt 12 miljoner kronor (mkr) varav hälften avser avgiften till Bohus räddningstjänstförbund (BORF) för juli och augusti där fakturan inkom för sent. Resterande överskott består, lite förenklat, av en för perioden outnyttjad utvecklingsreserv samt ett överskott på personalrelaterade kostnader. Prognostiserat överskott för helåret uppgår till 2 mkr.

Antalet tillsvidareanställda har ökat något under första halvåret men är på samma nivå som för två år sedan. Den externa personalomsättningen exklusive pensionsavgångar har ökat med 3,2 procentenheter i jämförelse med samma period förra året. Sjukfrånvaron har minskat från 5,4 till 4,6 procent. Minskningen återfinns både bland kvinnor och män samt i samtliga åldersgrupper och gäller både korttids- och långtidssjukfrånvaron.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att delårsrapporten innebär att kommunstyrelsens nämndplan med budget följs upp enligt kommunens styrmodell.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Kommunfullmäktiges fastställda riktningsmål och mål i budget 2026 följs upp i delårsrapport 2.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Delårsrapport är ett underlag till kommunens samlade delårsrapport 2 för 2026, som redovisas kommunfullmäktige. Delårsrapporten överlämnas till kommunstyrelsen för beredning till kommunfullmäktige.

Beslutet skickas till:

Delårsrapport 2 - 2026

Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 2
2 Ekonomisk analys 3
2.1 Analys och förslag för framtiden 3
2.1.1 Sammanfattande tabeller 3
3 Uppföljning av mål och uppdrag 5
3.1 Uppföljning av riktningsmålen 5
3.1.1 Ett tryggare Ale 5
3.1.2 Fokus på kundnytta i Ale 5
3.1.3 En effektivare organisation i Ale 6
3.2 Uppföljning av mål 7
3.2.1 Arbeta kontinuerligt med innovation och ständiga förbättringar, både inom den enskilda förvaltningen och i ett förvaltningsövergripande perspektiv 7
3.2.2 Hållbar kompetensförsörjning 8
3.2.3 Hållbart arbetsliv 8
3.2.4 Verksamhetsskap - medarbetarskap 9
3.3 Uppföljning av uppdrag 10
3.3.1 Tabell - Uppföljning av uppdrag inom ramen för mål och budget 10
3.3.2 Uppföljning av uppdrag 11
3.4 Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar 17
3.4.1 Tabell - Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar 17
3.4.2 Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar 18
4 Personalanalys 27
4.1 Kommunens anställda 27
4.1.1 Antal anställda 27
4.2 Sjukfrånvaro 27
4.2.1 Sjukfrånvaro tabell 28
4.3 Personalanalys och förslag för framtiden 28

1 Sammanfattning

Mål och uppdrag

Planerade aktiviteter för att nå önskad riktning inom de tre riktningsmålen har pågått i enlighet med plan till största del. Av kommunfullmäktiges fyra mål bedöms alla som att de kommer att uppfyllas. De av kommunfullmäktige fastställda uppdrag och kommunstyrelsen prioriterade förbättringar finns fyra avvikelser men dessa bedöms kunna hanteras innan årsskiftet.

Ekonomi

Kommunstyrelsen har för perioden an positiv avvikelse på drygt 12 miljoner kronor (mkr) varav hälften avser avgiften till Bohus räddningstjänstförbund (BORF) för juli och augusti där fakturan inkom för sent. Resterande överskott består, lite förenklat, av en för perioden outnyttjad utvecklingsreserv samt ett överskott på personalrelaterade kostnader. Prognostiserat överskott för helåret uppgår till 2 mkr.

Personal

Antalet tillsvidareanställda har ökat något under första halvåret men är på samma nivå som för två år sedan. Den externa personalomsättningen exklusive pensionsavgångar har ökat med 3,2 procentenheter i jämförelse med samma period förra året. Sjukfrånvaron har minskat från 5,4 till 4,6 procent. Minskningen återfinns både bland kvinnor och män samt i samtliga åldersgrupper och gäller både korttids- och långtidssjukfrånvaron.

2 Ekonomisk analys

2.1 Analys och förslag för framtiden

Kommunstyrelsen har för perioden an positiv avvikelse på drygt 12 mkr varav hälften avser avgiften till Bohus räddningstjänstförbund (BORF) för juli och augusti där fakturan inkom för sent. Resterande överskott består lite förenklat av en för perioden outnyttjad utvecklingsreserv samt ett överskott på personalrelaterade kostnader.

Kommunstyrelsens intäkter är i huvudsak bidrag från stat och region eller sålda tjänster och leder därför sällan till några större avvikelser. Innevarande år blir dock ett undantag. Bidraget från myndigheten för samhällsskydd och beredskap betalar årligen ut bidrag till kommuner för insatser inom civilförsvar samt krisberedskap. Ej nyttjade medel har varit möjliga att fördela över flera år om nyttjandegraden varit lägre än tilldelningen. I budgetarbetet var detta en del av förutsättningarna att kunna nyttja tidigare års medel för årets insatser. Ett sent beslut från Länsstyrelsen förra året medförde att kommunen fick möjlighet att använda sparade medel till investeringsrelaterade inköp med resultatet att planerade intäkter för budget 2026 förbrukades i förtid. Årets tilldelning från samma myndighet blev dessutom lägre än tidigare års summa. Intäkterna för innevarande år förväntas därför bli lägre än vad som antagits i budgetarbetet.

Kommunstyrelsen uppvisar precis som föregående år ett relativt stort överskott för perioden gällande de personalrelaterade kostnaderna. Det är framförallt vakanta tjänster som står för överskottet även om sjukfrånvaron påverkar resultatet då det ytterst sällan tillsätts vikarier inom kommunstyrelsens verksamheter. Det är fortsatt en relativt hög personalomsättning och glappet som uppstår efter avslutad tjänst och till dess att en ersättare är på plats leder oavkortat till ett bättre ekonomiskt resultat men samtidigt också till en ökad belastning för övriga medarbetare. Värt att nämna är att de fackliga organisationerna under året inte har haft lika stor bemanning som tidigare vilket bidrar till överskottet. Om de fackliga organisationerna undantas så är årets avvikelse för personalrelaterade kostnader likvärdig med föregående år. Det finns fortsatt vakanser inom organisationen vilket gör att överskottet inom denna kategori förväntas öka under hösten vilket är hanterat i kommunstyrelsens prognos.

För övriga kostnadsposter så är det som tidigare nämnts en för perioden outnyttjad utvecklingsreserv som sticker ut. Kommunen har under vintern och våren varit inblandade i diverse juridiska processer som krävt juridiskt stöd från externt håll vilket medför en påtaglig belastning ekonomiskt. I prognosen är det upptaget en ökad kostnad för BORF för återställande av tidigare års underskott på cirka 2,8 mkr vilket sänker kommunstyrelsen prognostiserade överskott. Den politiska organisationens effektivisering inför förra året har visat sig svår att hantera inom tilldelad budgetram vilket resulterar i ett prognostiserat underskott för 2026.

Sammantaget bedöms prognosen för året relativt stabil och det finns utöver det som nämnts ovan inga kända kostnadsökningar som ska äventyra resultatet. Till kommande år finns det tillkommande kostnadsposter som kommer behöva hanteras inom ram och det är i första hand de ökade kostnaderna för ett nytt personalsystem samt en personalförstärkning med juridisk kompetens.

2.1.1 Sammanfattande tabeller

Resultaträkning

Resultaträkning - tabell

	Budget tkr (ack)	Utfall tkr (ack)	Avvikelse Budget (ack)	Budget tkr (helår)	Prognos tkr (helår)	Avvikelse Prognos (helår)
Intäkter	4 880	4 334	-546	7 335	7 217	-118
Kostnader	-109 855	-97 038	12 817	-165 467	-163 349	2 118
Netto	**-104 975**	**-92 704**	**12 271**	**-158 132**	**-156 132**	**2 000**

Investeringar

Investeringsanalys

Investeringsprognos

Trygghetspunkterna är överförda medel från 2025 och används för att komplettera ursprungsinvesteringen. Ambitionen är att använda statliga investeringsmedel i stor utsträckning som möjligt fortsättningsvis men det kan fortsatt komma mindre kompletteringar innan året är slut.

Arbetet med implementering av det nya personalsystemet kommer att inledas i år men merparten av arbetet och kostnadsmassan kommer först nästkommande år. Överskjutande medel kommer begäras att få överförda till 2027.

Årsanslaget kommer sannolikt användas i en mindre omfattning och exakt utfall är svårt att sia om. Prognosen är en uppskattning baserat på tidigare års utfall.

Investeringar, belopp i Tkr	Utfall perioden	Budget helår	Prognos helår	Prognos helårs avvikelse
Trygghetspunkter	-353	-1 556	-456	1 100
Nytt personalsystem	0	-3 000	-500	2 500
Årsanslag KS	0	-1 000	-100	900
Totalt:	**-353**	**-5 556**	**-1 056**	**4 500**

3 Uppföljning av mål och uppdrag

3.1 Uppföljning av riktningsmålen

3.1.1 Ett tryggare Ale

Detta har genomförts

Kommunledningsförvaltningen har stärkt arbetet med att förebygga välfärdsbrottslighet genom skärpta leverantörskontroller samt uppföljning och stickprov av fakturor.

Arbetet för att utveckla det förebyggande arbetsmiljöarbetet har fortsatt genom en OSA-enkät till chefer, utökad användning av hälsoindex, digital utbildning inom arbetslivsinriktad rehabilitering samt översyn av styrande dokument och arbetssätt inom det systematiska arbetsmiljö- och brandskyddsarbetet. Därutöver pågår en utredning om ett kommungemensamt arbetssätt för kontroller vid anställning.

Kommunledningsförvaltningen har vidare utvecklat kommunens arbete med civil beredskap genom utveckling av trygghetspunkter, övningar tillsammans med Frivilliga resursgruppen (FRG), förberedelser för nödvatten och reservkraft samt kartläggning av behov av redundant strömförsörjning. Risk- och sårbarhetsanalyser, kontinuitetsplanering och krisledningsförmåga har stärkts genom utbildningar, workshops och reviderade arbetssätt för krisledning.

Arbetet med civilt försvar och krigsorganisation har också fortsatt genom kartläggning av samhällsviktiga verksamheter, planering för värdlandsstöd, inventering av skyddsrum samt vidareutveckling av krigsorganisation och bemanning. Arbetet med säkerhetsskydd och signalskydd har också utvecklats genom reviderade analyser, etablerad organisation och genomförda utbildningsinsatser.

Inom informationssäkerhet, dataskydd och cybersäkerhet har en e-tjänst för incidentrapportering införts, ett kommunövergripande kunskapsforum etablerats och dataskyddskontakter håller på att utses i verksamheterna. Kommunledningsförvaltningen har även utvecklat och samordnat arbetet med brotts- och drogförebyggande frågor, välfärdsbrottslighet, systematiskt brandskyddsarbete och hjärtstartare genom lägesbilder, riktlinjer, utbildningar, uppföljning och samordning.

Helhetsbedömning och effekter

De genomförda insatserna bedöms ha stärkt kommunens förebyggande arbete inom arbetsmiljö, säkerhet, beredskap och intern kontroll. Arbetet skapar bättre förutsättningar för trygga och hållbara arbetsplatser, en stärkt motståndskraft vid samhällsstörningar samt en mer systematisk hantering av risker inom kommunens verksamheter. De planerade kontrollerna vid anställning bedöms också kunna bidra till ökad trygghet i verksamheter som möter barn, äldre och andra grupper som är beroende av kommunens stöd.

Kommunen har under året tagit tydliga steg i utvecklingen av säkerhet, beredskap och brottsförebyggande arbete. Arbetet inom civil beredskap, civilt försvar, säkerhetsskydd, signalskydd samt förebyggande insatser mot brott, droger och välfärdsbrottslighet har blivit mer strukturerat genom etablerade arbetssätt och ökad samordning. Samtidigt kvarstår betydande utvecklingsbehov, särskilt inom informationssäkerhet, dataskydd, cybersäkerhet, krigsorganisation, försörjningsberedskap och arbetet mot välfärdsbrottslighet, där flera insatser fortfarande befinner sig i en uppbyggnads- och implementeringsfas.

3.1.2 Fokus på kundnytta i Ale

Detta har genomförts

Kommunledningsförvaltningen har fortsatt att utveckla och digitalisera kommunövergripande processer och stöd inom kompetensutveckling, introduktion, rehabilitering och chefsrekrytering. En kommungemensam pre- och onboarding har införts, flera utbildningar har digitaliserats och arbetet med ett nytt HR-, löne-, schema- och avvikelserapporteringssystem har påbörjats.

Inom förvaltningen har arbetet påbörjats med utbildningar för nya förtroendevalda. Arbetssättet och förhållningssättet ständiga förbättringar har kompletterats med antipiloter. Förvaltningen har också fortsatt arbetet med

samberedning av beslutsärenden samt beslutat om återkommande medborgarundersökningar och deltagande i LUPP*.

Helhetsbedömning och effekter

Förvaltningen bedömer att det samlade utvecklingsarbetet inom HR bidrar till riktningsmålet genom mer tillgängliga, enhetliga och effektiva stöd och processer till chefer och medarbetare.

Antipilot beskrivs ha fått tydligare struktur och bidra till att synliggöra förbättringsinitiativ. Samberedning bedöms vara viktig för att fånga frågor som berör flera förvaltningar och stärka kvaliteten i beslutsunderlag.

**LUPP (Lokal uppföljning av ungdomspolitiken) är en nationell enkät som tas fram av Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) och används av kommuner och regioner för att få kunskap om hur unga har det och vad de tycker*

3.1.3 En effektivare organisation i Ale

Detta har genomförts

Kommunledningsförvaltningen har stärkt och utvecklat flera centrala stöd- och styrprocesser under året. Inom ekonomiområdet har den nya nationella bankfilstandarden införts, vilket har ökat säkerheten i kommunens betalningsflöden. Möjligheterna att effektivisera budget- och uppföljningsarbetet har också förbättrats genom införandet av AI-stöd i Excel för berörda medarbetare. Ett omfattande arbete har genomförts för att höja kvaliteten i anläggningsredovisningen, och en ny bankupphandling har slutförts.

Arbetet med kompetensförsörjning och verksamhetsutveckling har fortsatt genom vidareutveckling av kommunens gemensamma plattform för lärande och kompetensutveckling. Flera utbildningar har digitaliserats och integrerats i chefsintroduktionen. En kommungemensam process för introduktion av nya medarbetare har införts och kompetensförsörjningsfrågorna har stärkts genom koppling till mål- och budgetprocessen. Samtidigt har arbetet med att införa ett nytt HR-, löne-, schema- och avvikelserapporteringssystem påbörjats.

Kommunledningsförvaltningen har även drivit ett flertal utvecklings- och utredningsinsatser inom styrning och administration. Detta omfattar bland annat utredningar av alternativa samverkansformer, översyn av reglementen, arbetsordningar och revisionsprocesser samt fortsatt utveckling av portföljstyrning, lokalförsörjning, system- och avtalsinventering samt visselblåsarfunktion. Arbetet med tvärsektoriell samverkan och folkhälsa har utvecklats genom nya samverkansstrukturer. Vidare har arbete påbörjats med gemensamma handböcker, utbildningsinsatser och översyn av delegeringsordningar. Kommunikationsarbetet har samtidigt utvecklats genom effektivare arbetsprocesser samt förbättringar av kommunens interna och externa webbplatser.

Helhetsbedömning och effekter

De genomförda insatserna bedöms sammantaget bidra till ökad kvalitet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i kommunens styrning och stödprocesser. Förbättringar inom ekonomiområdet bedöms stärka kvaliteten i redovisningen, minska behovet av efterarbete och skapa bättre förutsättningar för en effektiv ekonomisk uppföljning. Samtidigt förväntas effekterna av pågående digitaliserings- och automatiseringsinsatser bli mer synliga först på längre sikt.

Utvecklingen inom kompetensförsörjning och digitalisering bedöms skapa förutsättningar för mer enhetliga arbetssätt, förbättrad uppföljning och minskad administration. Digitala utbildningsinsatser och gemensamma introduktionsprocesser ökar tillgängligheten och underlättar för både chefer och medarbetare.

De genomförda utvecklingsinsatserna inom styrning, samordning och verksamhetsutveckling bedöms successivt stärka kommunens förmåga till analys, uppföljning och strategisk utveckling. Förbättrade processer inom kommunikation, samverkan och administration förväntas ge ett mer proaktivt och verksamhetsnära stöd till chefer och ledning. Sammantaget kan tydliga framsteg konstateras inom styrning, digitalisering, samverkan och uppföljning, samtidigt som flera initiativ fortfarande befinner sig i ett genomförande- eller etableringsskede där effekterna ännu inte fullt ut kan utläsas.

3.2 Uppföljning av mål

3.2.1 Arbeta kontinuerligt med innovation och ständiga förbättringar, både inom den enskilda förvaltningen och i ett förvaltningsövergripande perspektiv

Beskrivning

Organisationen ska kontinuerligt ifrågasätta vad som går att förbättra och effektivisera för att höja kvalitet och/eller sänka kostnader.

Det löpande arbetet skall ligga som en naturlig del i årshjulet och redogöras för i nulägesanalysen.

Kommentar

Arbetet med att stärka Ale kommuns förmåga att hitta och genomföra förbättringar är en resa och ett nytt arbetssätt som alltmer blir en del av organisationens kultur. Det handlar om ett ytterligare perspektiv i vardagen där många små förändringar kan bidra till högre kundnytta och en mer effektiv organisation liksom en mer attraktiv arbetsplats med ett högre medarbetarengagemang. Kommunledningsförvaltningen leder och driver detta arbete.

Kommungemensamt genomförs kurser där deltagarna får verktyg och möjlighet att testa sig fram där de samtidigt kan få se och höra om andras förbättringar. Dessa ”förbättringshackers” träffar också tidigare kursdeltagare för att inspireras och dela erfarenheter i hur förbättringsarbete blir genomförbart och ger effekt. Kommunens egen kapacitet att driva det nya arbetssättet har också stärkts under året genom att det är kommunens egna kursledare som driver arbetet framåt i allt högre grad.

Övergripande är bedömningen att det nya arbetssättet alltmer börjar integreras i organisationen. Deltagarna i kurserna under 2026 är också fler i verksamheter med direkt kontakt med Ale kommuns invånare, företagare och besökare vilket kan ge en mer direkt upplevd förbättring.

Framåt bedöms att konceptet fortsatt behöver påminnas om så takten inte stannar av och i detta är kommunens chefer en nyckel för att skapa utrymme till förbättringar liksom att agera förebild och kommunicera vikten av att våga och testa nya lösningar. För att fortsatt stärka implementeringen och att göra konceptet välkänt kommer en tävling att genomföras under hösten 2026 där vinnarna får möjlighet att ytterligare förkovra sig tillsammans med sina kollegor.

Ytterligare planering framåt är att införa en obligatorisk digital introduktion av konceptet *ständiga förbättringar* till alla nya medarbetare. Enligt plan ska detta vara klart inför 2027. Framåt finns även en plan att upprätta följeforskning i samverkan med Högskola Väst och på sätt skapa möjligheten att mäta effekterna av arbetssättet med ständiga förbättringar.

Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beslutad av

KF Kommunfullmäktige

3.2.2 Hållbar kompetensförsörjning

Beskrivning

Säkerställ att vi använder alla kompetenser på rätt plats i organisationen och att vi automatiserar och effektiviserar i största möjliga utsträckning.

Säkerställ arbetet med vidareutveckling av möjligheter att skapa karriärvägar för befintlig personal.

Kommentar

Arbetet med en mer strukturerad och kommunövergripande kompetensförsörjningsplanering har fortsatt. Förvaltningarnas kompetensbehov har integrerats i nulägesanalysen inom mål- och budgetprocessen och arbetssättet för den fortsatta kompetensplaneringen har förtydligats. Under hösten ska förvaltningarna planera och dokumentera aktiviteter i kommunens planerings- och uppföljningssystem, vilket skapar bättre förutsättningar för helhetsperspektiv, samordning och uppföljning.

I det fortsatta arbetet behöver kompetensplaneringen även synliggöra hur digitalisering, automatisering och förändrade arbetssätt påverkar kommunens framtida kompetensbehov. Ett tydligare underlag kan bidra till mer välgrundade beslut om kompetensutveckling, rekrytering, intern rörlighet, förändrad arbetsfördelning och teknisk utveckling. Det skapar förutsättningar för att befintlig kompetens ska kunna användas mer ändamålsenligt och för att verksamheterna ska kunna ta till sig nya verktyg och arbetssätt.

En kommungemensam preboarding och onboarding har införts genom Kunskapstorget. Nyanställda får tillgång till förberedande information före anställningens början och chefens introduktionsmaterial har uppdaterats i HR-handboken. Flera utbildningar har också digitaliserats, vilket ökar tillgängligheten och skapar förutsättningar för en mer enhetlig och effektiv kompetensutveckling.

Arbetet med att utveckla ett kommungemensamt förhållningssätt till karriärvägar och hur kompetenser kan användas på bästa sätt i organisationen befinner sig i ett tidigt skede. Samtidigt har förvaltningar och verksamheter kommit olika långt i arbetet med kompetensutveckling, intern rörlighet och att tillvarata befintlig kompetens. Möjligheten att använda ett digitalt stöd för medarbetarsamtal undersöks och kan på sikt ge ett bättre underlag för detta arbete.

Sammantaget har strukturen för kompetensförsörjningsarbetet stärkts, men arbetet med att koppla samman kompetensbehov, arbetsfördelning och teknisk utveckling behöver utvecklas vidare. Det är därför ännu för tidigt att bedöma insatsernas samlade effekter.

Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beslutad av

KF Kommunfullmäktige

3.2.3 Hållbart arbetsliv

Beskrivning

Kommunen som arbetsgivare ska fortsatt främja trygghet, kompetens och professionell utveckling.

Ständiga förbättringar ska prägla våra arbetsplatser där innovation och medarbetarengagemang står i fokus.

Kommentar

Arbetet med att främja ett hållbart arbetsliv inom kommunledningsförvaltningen har fortsatt under perioden. Fokus har legat på förebyggande arbetsmiljöarbete, organisatorisk och social arbetsmiljö samt på att stärka chefernas förutsättningar att leda och bedriva en aktiv rehabiliteringsprocess.

Under våren genomfördes en OSA-enkät riktad till kommunens chefer, vilken även utgör underlag för arbetet med verksamhetsskap. Resultaten har redovisats och analyserats i respektive ledningsgrupp. Resultatet för kommunledningsförvaltningen var generellt positivt, men visar samtidigt behov av fortsatt utveckling inom vissa delar av verksamheten. Under hösten planeras en motsvarande enkät till samtliga medarbetare, vilket ger ett bredare underlag för fortsatta insatser på verksamhets- och gruppnivå.

Chefernas stöd inom arbetslivsinriktad rehabilitering har förstärkts genom en digital utbildning och fortsatta lärarledda utbildningsinsatser. Under hösten genomförs även kommunövergripande insatser med fokus på effekt-

fullt ledarskap och på att stärka chefernas förutsättningar att leda.

Hälsoindex har genomförts i ytterligare en verksamhet och erfarenheterna används i bedömningen av hur verktyget kan tillämpas i fler delar av organisationen.

Arbetet med att utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet fortsätter. Styrande dokument och arbetssätt ses över för att tydliggöra ansvar, uppgiftsfördelning och uppföljning inom arbetsmiljö- och brandskyddsarbetet. Det finns fortsatt behov av att utveckla arbetet med organisatorisk och social arbetsmiljö och att stärka fokus på friskfaktorer.

Sammantaget har arbetet utvecklats genom flera förebyggande och kunskapshöjande insatser. Sjukfrånvaron inom kommunledningsförvaltningen har minskat, men det går inte att fastställa i vilken utsträckning enskilda insatser har bidragit till utvecklingen. Effekterna behöver följas över tid och det fortsatta arbetet anpassas efter de behov som identifieras i olika verksamheter och arbetsgrupper.

Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beslutad av

KF Kommunfullmäktige

3.2.4 Verksamhetsskap - medarbetarskap

Beskrivning

Arbetet med att stärka organisationen ska fortsätta. Kommunen skall aktivt arbeta med att införa och utveckla principer för verksamhetsskap och medarbetarskap, i linje med påbörjad handlingsplan.

Målet är att alla medarbetare ska känna sig delaktiga och engagerade i sitt arbete, och att ledarskapet systematiskt stödjer detta.

Kommentar

Arbetet med verksamhetsskap och medarbetarskap pågår inom kommunledningsförvaltningen med utgångspunkt i den kommungemensamma riktlinjen. Riktlinjen tydliggör ett gemensamt förhållningssätt där verksamhetens uppdrag ska stå i centrum för dialog, samarbete och utveckling.

Arbetet behöver omsättas i det dagliga arbetet och anpassas efter respektive verksamhets och arbetsgrupps uppdrag och förutsättningar. I befintliga forum, exempelvis arbetsplatsträffar, möten och enskilda dialoger, ska frågor om uppdrag, mål, prioriteringar, kompetens, mandat och förutsättningar kunna hanteras. Chefen ansvarar för att skapa struktur och förutsättningar för dialogen, samtidigt som varje medarbetare förväntas bidra genom att lyfta hinder och förbättringsbehov och delta i verksamhetens utveckling.

Under våren genomfördes en enkät om verksamhetsskap riktad till kommunens chefer. Resultatet för kommunledningsförvaltningen var generellt positivt. Inom kultur och socialt stöd visar resultatet samtidigt behov av fortsatt arbete för att stärka upplevelsen av verksamhetsskap. Resultaten behöver därför tas om hand på verksamhets- och gruppnivå, där dialog och insatser kan anpassas efter identifierade behov.

Under hösten planeras en motsvarande enkät till kommunens samtliga medarbetare. Den kommer att ge ett bredare underlag för det fortsatta arbetet med delaktighet, ansvarstagande och fokus på verksamhetens uppdrag. Effekterna behöver följas över tid och utvecklingsarbetet bedrivas nära respektive verksamhet och arbetsgrupp.

Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beslutad av

KF Kommunfullmäktige

3.3 Uppföljning av uppdrag

3.3.1 Tabell – Uppföljning av uppdrag inom ramen för mål och budget

Uppdrag	Status	Beslutad av (kommunfullmäktige eller nämnd)	Typ av beslut (innevarande år eller tidigare budget alternativt extra budget)
Förstärkt arbete mot välfärdsbrottslighet och felaktigt utbetalda kommunala skattemedel	Avslutad	KF	25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025
Kontroll i samband med anställning	Pågående	N	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Nationaldagsfirande 2026	Avslutad	N	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Ungdomsrådsansvarig	Pågående	N	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Framtagande av språktest för Ale kommun	Pågående	N	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Kvalitetssäkrad beredning och hantering	Pågående	N	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Utred och omvärldsbevaka användning av AI	Ej påbörjad	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Förläng tjänsten Samhällsintraprenör under 2026	Avslutad	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
0,25 % av budget ska användas till innovation, utveckling och förbättringar	Avslutad med avvikelse	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Genomför målbilden för Surte glasbruksmuseum	Pågående	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Inför kulturgaranti i Ales skolor	Pågående	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Utveckla Fritidsbanken	Pågående	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Reducera sjukskrivningstal och personalomsättning	Pågående	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Säkerställ framdrift avseende arbetet med NiS2 och IT säkerhet	Pågående med avvikelse	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Färdigställ kommunens beredskapsplan	Pågående	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Stärk kommunens analysförmåga genom att kunna simulera olika tillväxtscenarier	Avslutad	KF	25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025
Öppen ungdom ska möta/attrahera fler olika typer av ungdomar i kommunen	Pågående med avvikelse	KF	25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025
Utreda samordning av supportfunktioner för att utreda möjliga samhällsvinster	Avslutad med avvikelse	KF	24 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2024 som ej slutförts

Följande uppdrag redovisas i kultur och fritidsutskottets delårsrapport:

- Ungdomsrådsansvarig
- Genomför målbilden för Surte glasbruksmuseum
- Inför kulturgaranti i Ales skolor
- Utveckla Fritidsbanken
- Öppen ungdom ska möta/attrahera fler olika typer av ungdomar i kommunen

3.3.2 Uppföljning av uppdrag

Förstärkt arbete mot välfärdsbrottslighet och felaktigt utbetalda kommunala skattemedel

Beskrivning

Utred och föreslå hur kommunen kan stärka arbetet med att motverka välfärdsbrottslighet och minska felaktigt utbetalande av kommunala skattemedel. Utredningen ska redovisa hur stora besparingar förslagna åtgärder skulle kunna innebära.

Om uppdraget

25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Avslutad

Utredningen är redovisad kommunfullmäktige i december 2025. Kommunfullmäktige beslutade samtidigt att ge kommunstyrelsen i uppdrag att, utifrån utredningen, ta fram ett förslag på åtgärds- och implementeringsplan, samt konsekvensbeskriva ingående delar. I juni 2026 redovisades åtgärds- och implementeringsplanen och fullmäktige beslutade att kommunstyrelsen får i uppdrag att under hösten 2026, inom ram, påbörja implementeringen av en samordnarfunktion. Samtidigt beslutades bland annat att tjänsten ska vara självfinansierad genom minskade kostnader vilket följs upp halvårsvis.

Sammantaget bedöms uppdraget som avslutat.

Kontroll i samband med anställning

Beskrivning

HR-avdelningen får i uppdrag att ta fram ett förslag till kommungemensam riktlinje och rutin för att begära utdrag från belastningsregister eller motsvarande. HR-avdelningen ska i första hand arbeta med de yrkesgrupper som kommer i kontakt med Aleborna, tex barnskötare samt vård- och omsorgspersonal och i andra hand övrig personal.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Nämnd

Status

Pågående

Utifrån det ursprungliga uppdraget och ett inkommet initiativärende om utökade registerkontroller i samband med anställning pågår en utredning utifrån gällande lagstiftning och praxis runt om kommunen. Registerkontroller genomförs redan inom delar av kommunen, men tillämpningen skiljer sig mellan verksamheterna när det gäller omfattning, kontrollmoment och bedömningar.

Analysen visar behov av ett tydligare kommungemensamt arbetssätt. En gemensam riktlinje och rutin bedöms kunna skapa förutsättningar för en likvärdig och rättssäker hantering. Hänsyn behöver samtidigt tas till att möjligheten att begära och hantera registerutdrag skiljer sig mellan olika yrkesgrupper och regleras av gällande lagstiftning.

Under hösten fortsätter beredningen av utredningen. I det fortsatta arbetet kommer dialog att föras med berörda aktörer och inkomna synpunkter att tas om hand inför kommande politisk hantering.

Nationaldagsfirande 2026

Beskrivning

Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att likt 2025 års säkerställa kommunalt deltagande på Nationaldagsfirande i Nödinge. Övriga nämnder ska tillfrågas om deltagande.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Nämnd

Status

Avslutad

Nationaldagsfirandet har genomförts. Övriga nämnder tillfrågades och service-, social-, samhällsbyggnads samt utbildningsnämnden tacka ja till att delta. Överförmyndarnämnden tackade nej.

Under nationaldagsfirandet 2026 fanns utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen på plats för att visa upp sina olika verksamheter. Kommunledningsförvaltningen hade en samordnande roll för evenemanget. Serviceförvaltningen bidrog i arbetet med nationaldagen med lastning och transport, men då på fredagen innan firandet och måndagen därefter.

Framtagande av språktest för Ale kommun

Beskrivning

HR avdelningen får i uppdrag att utforma ett språktest för hela kommunen i syfte att använda som ett rekryteringsverktyg (där minimikrav skall uppfyllas). HR utarbetar riktlinjer för vilka berörda yrkesgrupper som språktesterna ska gälla - med fokus på de yrkesgrupper som kommer i kontakt med Aleborna, tex barnskötare samt vård- och omsorgspersonal.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Nämnd

Status

Pågående

Arbetet med att ta fram ett kommungemensamt språktest fortsätter enligt plan. Genomförd omvärldsanalys visar att språktester framför allt används vid rekrytering till yrken där kommunikationen har stor betydelse för kvalitet, trygghet och säkerhet.

Det fortsatta arbetet omfattar vilka yrkesgrupper som ska beröras, vilken språknivå som ska krävas och hur förmågan att använda svenska i aktuella arbetssituationer ska bedömas. Kraven och bedömningarna behöver vara relevanta, likvärdiga och rättssäkra samt få en tydlig roll i rekryteringsprocessen.

Ett initiativärende som bland annat rör språktester hanteras inom ramen för det fortsatta arbetet. Under hösten fortsätter beredningen och dialog kommer att föras med berörda aktörer inför kommande politisk hantering.

Kvalitetssäkrad beredning och hantering

Beskrivning

Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att utreda hur större nämndövergripande uppdrag, initiativärenden, motioner med mera kan beredas för effektiv och kvalitetssäkrad hantering.

Om uppdraget

Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Nämnd

Status

Pågående

Arbete med en mer kvalitetssäkrad beredning och hantering pågår. Exempelvis är att en ny process för motioner är på gång. Rutiner finns för numera för att styrdokument kvalitetssäkras med ett kommunövergripande perspektiv. Generellt kommer kommunledningsförvaltningen att ta större ansvar för att samordna nämndövergripande frågor i beredningsfasen.

Ärendet rörande att centralisera eller decentralisera handläggning är färdig och lades till handlingarna.

Utred och omvärldsbevaka användning av AI

Beskrivning

Senast i juni 2026 skall en utredning, inkl. omvärldsbevakning genomföras och redovisas för att visa goda exempel på hur andra kommuner och organisationer har använt AI robotar för att utveckla sin verksamhet/service/organisation. Det kan tex handla om: schemaläggning i skolan, blanketter och förfrågningar, försörjningsstöd, kundservice mm.

Om uppdraget

Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Ej påbörjad

Utredningen är försenad på grund av personalförändringar, men planeras att starta under hösten 2026.

Förläng tjänsten Samhällsintraprenör under 2026

Beskrivning

Tjänsten skall utvärderas under 2025 men vi ser redan att den ger resultat och därför skall förlängas.

Om uppdraget

Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Avslutad

Efter att tjänsten utretts beslutade kommunstyrelsen den 2 juni 2026 att permanenta tjänsten.

0,25 % av budget ska användas till innovation, utveckling och förbättringar

Beskrivning

Alla förvaltningar skall under Q1 2026 till nämnd redovisa olika förslag till innovation och förbättring av verksamheten som motsvarar 0,25 % av tilldelad budget. De 0,25% är helt fristående från respektive förvaltnings ”reserv” i ekonomistyrning/ budgetprocess.

Nämnderna skall senast Q2 ha prioriterat och beslutat hur och vad frigjorda medel skall användas till med start Q3.

Förslag som inte kan genomföras under året skall lyftas med i nästkommande års nämndplan.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Avslutad med avvikelse

Förslag på innovation och förbättringar av verksamheten som motsvarar 0,25 procent av tilldelad budget har redovisats i nulägesanalysen under det andra kvartalet. 0,25 procent för kommunstyrelsen innebär cirka 250 tkr. Prioriteringsbeslut är inte fattade.

Uppdraget bedöms som avslutat med avvikelse då förslag redovisats men inte i enlighet med tidplan.

Reducera sjukskrivningstal och personalomsättning

Beskrivning

Den ”HR-satsning” som är initierad under 2025 skall fortsätta enligt åtgärdsplan under 2026.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Inom kommunledningsförvaltningen har sjukfrånvaron minskat från 5,4 till 4,6 procent jämfört med motsvarande period föregående år. Minskningen återfinns bland både kvinnor och män samt i samtliga åldersgrupper. Både korttids- och långtidssjukfrånvaron har minskat.

Personalomsättningen inom kommunledningsförvaltningen har samtidigt ökat från 5,8 till 9,5 procent. Den externa personalomsättningen, exklusive pensionsavgångar, uppgår till 6,8 procent jämfört med 3,6 procent föregående år. Utvecklingen behöver följas under återstoden av året för att bedöma om ökningen är tillfällig och om

det finns skillnader mellan verksamheter och yrkesgrupper.

Inom ramen för HR-avdelningens kommunövergripande uppdrag har arbetet med att stärka chefernas förutsättningar att förebygga och minska sjukfrånvaro fortsatt. Arbetet har fokus på tidiga insatser och en aktiv rehabiliteringsprocess. En digital utbildning i arbetslivsinriktad rehabilitering och användningen av Adato har tagits fram. Lärarledda utbildningar fortsätter att erbjudas och under hösten planeras även workshoppar för ledningsgrupper.

Kommunövergripande insatser har även genomförts eller planerats inom Hälsoindex, organisatorisk och social arbetsmiljö, chefsrekrytering och ledarskap. Insatserna utformas utifrån kommunens gemensamma behov och prioriteringar och ska bidra till bättre organisatoriska förutsättningar för att förebygga ohälsa och behålla medarbetare och chefer.

Sammantaget utvecklas sjukfrånvaron inom kommunledningsförvaltningen i önskad riktning, medan personalomsättningen behöver följas och analyseras vidare. De kommunövergripande insatsernas effekter behöver bedömas utifrån utvecklingen i hela organisationen och kan inte utläsas enbart av kommunledningsförvaltningens resultat.

Säkerställ framdrift avseende arbetet med NiS2 och IT säkerhet

Beskrivning

Det redan pågående arbetet skall ges en högre prioritet för ökad framdrift. Status skall rapporteras i juni 2026.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

⏸ Pågående med avvikelse

Kommunledningsförvaltningen har förstärkt det systematiska informations- och cybersäkerhetsarbetet bland annat genom att instruktioner för nätfiske har fastställts och implementerats i organisationen. En digital grundkurs i informationssäkerhet har tagits fram och en E-tjänst för incidentrapportering har införts för alla medarbetare. Därtill har kommunstyrelsens reglemente har förtydligats. En cyberincidentgrupp har också utsetts för att hantera cyber-, IT-, informationssäkerhets- och personuppgiftsincidenter. Gruppen gör en första allvarlighetsbedömning och ger stöd vid behov.

En nulägesanalys håller på att tas fram och handlingsplaner ska kopplas till denna för att omsätta grundläggande säkerhetsåtgärder i praktiken. Inventering av kritiska system genomförs kopplat till civil beredskap. Riktlinje för informations- och cybersäkerhet är ute på samberedning.

En samlad lägesbild för arbetet med NiS-2 och IT-säkerhet kommer att redovisas kommunstyrelsen under hösten 2026.

Färdigställ kommunens beredskapsplan

Beskrivning

Arbetet med kommunens beredskapsplan pågår. Inom ramen för detta tas mål för kommunens beredskapsförmåga i händelse av kris fram. Det är av yttersta vikt att beredskapsplanen färdigställs under 2026 för att säkerställa vad och hur kommunen ska agera i en rad frågor, tex återuppbygga beredskapslager för livsmedel, vatten och bränsle. En annan viktig del i arbetet är inventering av kommunens (och dess bolag) skyddsrum där eventuella efterföljande åtgärder för att säkerställa kvalitet och tillgänglighet redovisas.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Arbetet med att utveckla kommunens beredskapsförmåga och ta fram en sammanhållande struktur för beredskapsplanering har fortsatt under året. Inom ramen för arbetet har kartläggningar genomförts av verksamheternas förmågor, behov och tillkommande uppgifter vid höjd beredskap och krig. Arbetet omfattar bland annat kontinuitetsplanering, försörjningsberedskap, krigsorganisation samt andra förberedelser kopplade till totalförsvaret.

En inventering av kommunens och de kommunala bolagens skyddsrum har initierats och kommer att ligga till grund för en samlad lägesbild och eventuella åtgärder för att säkerställa kvalitet och tillgänglighet. Arbetet med att identifiera alternativa skyddade utrymmen och att integrera civil beredskap i den långsiktiga samhällsplaneringen har också påbörjats.

Under hösten 2026 fortsätter arbetet med att omsätta identifierade behov och krav i en övergripande struktur för kommunens beredskapsplanering, med målsättningen att skapa tydliga förutsättningar för kommunens agerande vid fredstida krissituationer, höjd beredskap och ytterst krig.

Stärk kommunens analysförmåga genom att kunna simulera olika tillväxtscenarier

Beskrivning

Säkerställ att det finns ett budgetverktyg som kan simulera olika tillväxtscenarier för att förstärka nuvarande budget- och
investeringsprocess

Om uppdraget

25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Avslutad

Konsultbyrån PWC har genomfört en oberoende analys som belyser Ale kommuns framtida finansiella förutsättningar. Resultatet utgör ett oberoende faktaunderlag för dialog om kommunens finansiella framtid, vilka vägval som behöver göras för att möta framtida utmaningar och vilket utrymme som finns för eventuella satsningar. Analysen har avrapporterats till kommunfullmäktige i december 2025. Möjlighet finns att uppdatera rapporten vid behov.

Vidare utveckling kommunens analysförmåga med hjälp av exempelvis AI kan ske inom ramen för kommunens utveckling av datalager och BI. Se uppdrag *utvecklad nyckeltalsanalys och innovationskraft.*

Utreda samordning av supportfunktioner för att utreda möjliga samhällsvinster

Beskrivning

Supportfunktioner och beställarfunktioner finns på olika ställen i Ale kommuns organisation, bland annat inom ramen för kultur- och fritid, service samt kommunstyrelsen i form av kontaktcenter. Det kan finnas samordningsvinster i att utveckla en gemensam support.

Om uppdraget

24 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2024 som ej slutförts
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Avslutad med avvikelse

Uppdraget är slutfört och redovisas på kommunstyrelsen den 29 september 2026 och därefter på kommunfullmäktige. Rapporten föreslår en stegvis sammanslagning av servicesupport och kontaktcenter.

Bedöms som avslutad med avvikelse då utredningen försenats enligt tidplan.

3.4 Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar

3.4.1 Tabell - Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar

Uppdrag	Status	Beslutad av (kommunfullmäktige eller nämnd)
Anti-piloter (vad kan vi sluta att göra)	Pågående	N
Utveckla möten mellan förvaltning, förtroendevalda och allmänheten	Ej påbörjad	N
Implementera digital signering och intern digital underskrift	Avslutad	KF
Utreda kommunens jour- och beredskapsverksamhet	Pågående	KF
Pilot - utvecklad nyckeltalsanalys och innovationskraft	Försenad	N
Service- och bemötandeutbildningar via kontaktcenter	Pågående med avvikelse	N
En mer strukturerad intern kunddialog	Avslutad	N
Mina sidor på Ale.se	Pågående med avvikelse	N
Öka Ale kommuns attraktivitet som arbetsgivare	Pågående med avvikelse	KF
Utreda gemensam systemförvaltarorganisation	Avslutad med avvikelse	KF
Utreda gemensamt rekryteringscenter	Pågående med avvikelse	KF
Klusterarbete	Pågående med avvikelse	KF
Digitalisera det systematiska säkerhetsarbetet, exempelvis det systematiska brandskyddsarbetet	Pågående med avvikelse	KF

3.4.2 Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar

Anti-piloter (vad kan vi sluta att göra)

Beskrivning

Alingsås kommun har tagit ett intressant grepp kopplat till arbetet med ständiga förbättringar. Fokus för deras arbete har varit anti-piloter som tittar på vad varje medarbetare kan sluta göra idag för att frigöra tid för annat. Ale kommun, precis som övriga kommuner i Sverige, står inför en utmaning där effektivisering är ett måste för att möta framtidens utmaningar. Då handlar det inte bara om att arbeta annorlunda utan också att våga sluta göra arbetsuppgifter som inte ger värde för invånaren, besökaren eller företagaren alternativt i den egna förvaltningen.

Förslaget skulle innebära att Ale kommuns arbete med ständiga förbättringar får ett tydligare fokus på vad vi inte ska göra som ett komplement till nuvarande arbete. Kostnaden för detta beror på ambitionsnivå. Förvaltningen bedömer att det skulle kunna behövas cirka 100 till 200 tkr för att få effekt i detta genom exempelvis föreläsare.

Beslutad av

Nämnd

Status

Pågående

Kommentar
Anti-pilot som perspektiv har implementerats i ordinarie utbildning av ständiga förbättringar.

Under hösten kommer förvaltningen se över kommunikationsinsatser för att inspirera medarbetare till att våga börja ifrågasätta och börja sluta göra arbetsuppgifter som inte generar mervärde eller ett är lagkrav.

Utveckla möten mellan förvaltning, förtroendevalda och allmänheten

Beskrivning

Allt färre engagerar sig i de demokratiska processerna samtidigt som kraven på digitala lösningar ökar. För att möta utmaningen och svara upp mot detta kan ett steg vara att utveckla nya digitala mötesplatser och former för medborgardialog.

Förslaget föreslås hanteras genom en förstudie, en med omvärldsanalys samt en dialog mellan förtroendevalda och förvaltning kring upplägg för denna typ av möten. I ett senare skede kan det vara aktuellt att testa detta i praktiken för att kunna utvärdera det nya arbetssättet. Förslaget bedöms vara genomförbart inom ram.

Beslutad av

Nämnd

Status

Ej påbörjad

Kommentar
Förstudie är ej påbörjad men planeras att genomföras under sista kvartalet 2026.

Implementera digital signering och intern digital underskrift

Beskrivning

Kommunens interna posthantering motsvarar cirka en årsarbetare idag. Alla förvaltningar ser ett behov av att övergå till ett mer digitalt arbetssätt för att bland att minska behovet av posthantering. Idag finns ett flertal köpta digitala verktyg för digital signering och underskrift. Bedömningen idag är dock att saknas en tydlighet vilket verktyg som ska användas när och vilka hinder det finns i att övergå till detta nya arbetssätt. Inom ramen för en implementering behöver därför en förstudie granska vilka verktyg som är lämplig när.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Status

Avslutad

Kommentar

Implementeringsprocessen pågår av olika typer av verktyg. Implementeringen har kommit olika långt. Respektive verksamhet ansvarar för detta. Genom en ny förvaltningsmodell för IT kommer verktyg att avvecklas om det finns flera som motsvarar samma behov. Detta gäller alla IT-stöd.

Utifrån att förvaltningsmodellen kommer att hantera kommande hantering av digital signering och intern digital underskrift bedöms uppdraget som avslutat.

Utreda kommunens jour- och beredskapsverksamhet

Beskrivning

Utifrån nuvarande organisering och ett mer oroligt omvärldsläge ser förvaltningarna ett behov av vidare undersöka kommunens beredskapsorganisering utifrån ett kommunövergripande perspektiv. Utredning bör innehåll en nulägesbild som redovisar för- och nackdelar med nuvarande organisering. Den ska också innehålla alternativ för framtiden vad gäller såväl egen regi, via köp av tjänster och samverkan med andra kommuner.

Utredningen bör kopplas an kommunens kontinuitetsplanering och övergripande säkerhetsarbete.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Kommentar

En nulägesanalys av kommunens beredskapsorganisation har genomförts under våren 2026. I arbetet har intervjuer genomförts med ansvariga för de olika beredskapsfunktionerna i syfte att kartlägga vilka beredskaper som finns samt vilka uppdrag och ansvarsområden som åligger dessa. Underlagen från intervjuerna, tillsammans med en omvärldsbevakning av beredskapsorganisationer i närliggande kommuner, kommer att sammanställas och analyseras. Analysen syftar till att identifiera möjligheter till effektivisering samt peka ut alternativa utvecklings- och förbättringsområden för framtiden.

Utredningen kommer att presenteras under sista kvartalet 2026.

Pilot - utvecklad nyckeltalsanalys och innovationskraft

Beskrivning

Kommunledningsförvaltningens arbete för skapa ett mer datadrivet analysunderlag där flera nyckeltal kan jämföras för att generera faktabaserad analys och uppföljning behöver intensifieras. Nyckeltal ska kunna vägas samman från olika delar av verksamheten för att tillsammans ge möjlighet till ökad förståelse och ett proaktivt arbete för att kunna leverera högre kundnytta och ökad effektivitet. En pilotverksamhet för detta skulle kunna påbörjas i en mindre skala där också möjligheten till att nyttja AI vidare utreds. I det arbetet kommer samtidigt ett kulturarbete att behöva påbörjas för att stärka organisationens förmåga att våga ifrågasätta nuvarande och etablerade arbetssätt. Förmågan att våga testa och arbeta innovativt måste etableras.

Beslutad av

Nämnd

Status

Försenad

Kommentar

Analys är genomförd med fokus om hur Ale kommun kan förbättra sin BI-kapacitet över tid. Under hösten 2026 planeras ett av analysens föreslagna första steg, ett projekt som förbättrar en befintlig BI-lösning för befolknings- och demografidata. Ett projekt som även bygger de första tekniska BI fundamenten i form av ett kommungemensamt datalagar i liten skala med tillhörande integrationer. Något som sedan kan nyttjas för att sammanställa

och visualisera data.

BI står för Business Intelligence vilket är ett arbetssätt och verktyg för att omvandla en större mängd data till användbar information för exempelvis chefer och strateger. Målsättningen på lång sikt är att kunna samla mycket av den data som finns i kommunen för att kunna generera ett mer samlat och bättre beslutsunderlag.

Service- och bemötandeutbildningar via kontaktcenter

Beskrivning

En stor del i hur kommunen upplevs är den service och det bemötande den enskilde får i kontakten med kommunens medarbetare. Det är av stor vikt att alla i kontakten med kommunen upplever ett bra bemötande och god servicenivå. För att stärka medarbetarnas kunskap om service- och bemötande skulle kommunens egna experter på området, kontaktcenter, kunna utbilda kommunens personal. Detta skulle stärka den generella upplevelsen för invånare, företagare och besökare i kontakten med kommunens medarbetare.

Beslutad av

Nämnd

Status

Pågående med avvikelse

Kommentar

Kontaktcenter har hittills under år 2026 haft fokus på att bemanna med kompetens i den dagliga driften för att nå enhetens grundläggande mål inom service och bemötande. Enheten har inte haft möjlighet att leverera en service- och bemötandeutbildning som ska bidra till att höja servicenivån i hela organisationen. Istället har punktinsatser genomförts där exempelvis biståndshandläggare besökt kontaktcenter och medlyssnar på samtal.

Indirekt har samtidigt service- och bemötande spridits i kommunen då medarbetare från kontaktcenter gått vidare till andra tjänster inom kommunen.

En mer strukturerad intern kunddialog

Beskrivning

Som noterats är en majoritet av kommunledningens uppdrag kommungemensamma processer som innehåller styrning, samordning och uppföljning. De utförande verksamheterna har behov av stöd för att de gemensamma processerna ska fungera. För att säkerställa att den leverans som sker är av rätt kvalité i rätt tid behöver det skapas strukturerade kunddialoger för att identifiera vilket stöd som idag inte är tillräckligt och ta bort icke värdeskapande stöd till förvaltningarna. Ett arbete kommer att starta under 2025.

Beslutad av

Nämnd

Status

Avslutad

Kommentar

En inventering har gjorts av de grupperingar och nätverk som leds av kommunledningsförvaltningens styr- och stödfunktioner och där representanter från övriga förvaltningar ingår för att säkerställa både uppdrag och syfte utifrån ett styrningsperspektiv.

Inom ramen för dessa grupperingar och nätverk finns nu möjligheten att identifiera vilket stöd som idag inte är tillräckligt och ta bort icke värdeskapande stöd till förvaltningarna

Mina sidor på Ale.se

Beskrivning

Ale kommun saknar idag i flera fall en självservice via kommunens hemsida. Det skulle kunna vara en yta där invånare och företagare samlat kan se exempelvis pågående ärenden och fakturor. En kundportal skulle ge ökad servicenivå och tillgänglighet samtidigt som det skulle kunna spara arbetstid för kommunen då informationen skulle vara lättillgänglig direkt via webben.

Beslutad av

Nämnd

Status

⏸ Pågående med avvikelse

Kommentar

Förstudie är klar och detta uppdrag bedömdes av kommunstyrelsen i december 2025 som klart.

Under 2026 påbörjas migrering av relevanta blanketter/webbformulär till kommunens e-tjänsteplattform. Projektgrupp är identifierad och möts regelbundet. Just nu ligger fokus på socialförvaltningen och sedan kommer resterande förvaltningars smarta formulär att implementeras till kommunens e-tjänsteplattform, där funktionen Mina sidor ingår.

Dessa smarta formulär, inklusive funktionen Mina sidor kommer successivt att kunna användas av invånare och handläggare. Hela projektet bedöms vara klart under 2027.

Sammantaget kommer mina sidor-projektet öka användarnyttan och effektivisera förvaltningarnas processer.

Öka Ale kommuns attraktivitet som arbetsgivare

Beskrivning

Kompetensförsörjning är en kommunövergripande utmaning idag och bedöms bli än svårare framåt. Det handlar inte bara om hur kommunen lyckas rekrytera idag och i framtiden utan också hur kommunen lyckas behålla erfarna medarbetare. När en medarbetare slutar så förloras inte bara den lokala erfarenheten och kännedomen utan också upparbetade nätverk samt rutiner som aldrig helt kan ersättas direkt. Det påverkar framför allt eleven eller brukaren i den relation som ofta byggts upp i de många människa-till-människa arbeten som finns inom kommunen.

De nuvarande medarbetarna är också de bästa ambassadörerna kommunen har att tillgå för att framtida medarbetare ska välja Ale kommun. Därför är det avgörande att Ale kommun som arbetsgivare arbetar strategiskt och långsiktigt med sitt arbetsgivarvarumärke både externt och internt.

En ny vision och värdegrund är antagen. I och med detta ser förvaltningarna det som ett naturligt steg att nystarta och stärka kommunens arbetsgivarvarumärke. För att stärka kommunens attraktivitet som arbetsgivare behöver förvaltningar ta reda på vad som gör Ale som arbetsgivare unik idag och varför medarbetare väljer att stanna. I arbetet skulle det också behöva fastställas vad som behöver förändras, exempelvis hur kommunikationsinsatser kan förstärkas.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Status

⏸ Pågående med avvikelse

Kommentar

Arbetet med att stärka Ale kommuns attraktivitet som arbetsgivare fortsätter inom ramen för det samlade kompetensförsörjningsarbetet. Förvaltningarnas kompetensbehov har integrerats i nulägesanalysen inom mål- och budgetprocessen, och arbetssättet för den fortsatta kompetensplaneringen har förtydligats. Kommunledningsförvaltningen stödjer förvaltningarna genom information till chefer och deltagande i förvaltningarnas ledningsgrupper.

En kommungemensam preboarding och onboarding har införts genom Kunskapstorget. Nyanställda får tillgång till förberedande information före anställningens början, och chefens introduktionsmaterial har uppdaterats i HR-handboken. Införandet bidrar till ett mer enhetligt och välkomnande mottagande av nya medarbetare.

Arbetet har under perioden gått från planering till genomförande inom flera delar. Insatserna stärker strukturen kring kompetensförsörjning och introduktion, medan arbetet med kommunens attraktivitet som arbetsgivare behöver fortsätta utvecklas långsiktigt.

Bedöms med avvikelse då uppdraget är försenat enligt tidplan.

Utreda gemensam systemförvaltarorganisation

Beskrivning

Digitaliseringen är nyckel för att klara kompetensförsörjningen i framtiden och för att effektivisera kommunens verksamheter idag. Digitaliseringen i praktiken är oftast användandet av digitala system och förändrade arbetssätt. Här bedömer förvaltningarna behov av mer struktur som kan ge en bättre effekt i kommunens digitalisering.

I den systemkartläggning som genomfördes 2023 fastställdes att kommunen idag har cirka 160 system. Det rör sig om stora system med tusentals användare till små system med enbart ett fåtal användare. Systemen är allt från avgörande för det dagliga arbetet till att ha en mindre påverkan om de inte skulle fungera väl. Rollen som systemförvaltare bedöms också skilja sig åt i hög grad där vissa system har en stabil organisering av förvaltare samtidigt som andra i hög grad är personberoende eller ansvaras av sällananvändare eller system som helt saknar förvaltare.

Genom att utreda en gemensam systemförvaltarorganisation kan en översyn göras av eventuella skalfördelar som finns med att samla systemförvaltare i samma organisation för att få mer effekt i arbetet med integrationer mellan olika system som blir allt vanligare. Det kan också leda till en enhetlig och standardiserad användning av kommunens IT-system och programvaror. Detta minskar risken för att olika avdelningar och förvaltningar använder olika verktyg och system vid likvärdiga behov, vilket kan leda till ineffektivitet, avsaknad av utveckling och rätt prioriteringar för hela kommunen. En gemensam systemförvaltning kan bidra till stordriftsfördelar, exempelvis att för-handla fram bättre avtal med leverantörer och minska kostnader för licenser och underhåll. Den kan också bidra till en ökad effektivitet och på så sätt förbättra kommunens service till invånarna. Idag ligger tyngdpunkten i Ale kommun på förvaltning av systemen och endast en liten del av budgeterat utrymme går till verksamhetsutveckling. I studier från institutionen för tillämpad IT på Göteborgs universitet framkommer att tyngdpunkten bör ligga på utveckling för att digitalisering och verksamhetsutvecklingen ska realisera effektiviserings- och nyttoeffekt.

Den övergripande bedömningen idag är att en centralisering skulle kunna minska risk för suboptimering, personberoende och avsaknad av utveckling av system. En utredning skulle förslagsvis fokusera på för- och nackdelar, förslag på organisering, ansvar och finansiering. Utredningen är också beroende av uppdraget om att utreda fram-tidens IT-organisation som finns med i mål och budget 2024.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Status

Avslutad med avvikelse

Kommentar

Utredningen är klar och rekommenderar att kommunen fortsätter att ha en decentraliserad systemförvaltarorganisation för att behålla systemförvaltarens kontakt med verksamheten och dennes specialistkunskap inom det område som systemet verkar.

Förvaltningsmodell IT kommer att fastställa så att man säkerställer samverkan mellan systemförvaltarna och på sätt minskar sårbarheter, visualiserar beroenden och delar kunskap samt säkerställer att system inte köps dubbelt. Förvaltningsmodell IT planeras vara klara under 2026.

Utreda gemensamt rekryteringscenter

Beskrivning

Kommunens chefer har idag en stor variation av ansvar och arbetsuppgifter. Rekrytering är en av flera arbetsupp-gifter som blir allt svårare och mer tidskrävande inom flera yrkeskategorier. De flertalet arbetsuppgifter som finns kopplade till rekrytering tar också mycket tid. Chefer som inte rekryterar så ofta är därtill sällananvändare vilket gör att processen tar än mer tid. Att inrymma ett kommunövergripande rekryteringscenter skulle kunna bidra till en effektivare rekryteringsprocess och frigöra tidsresurser för kommunens chefer att fokusera på verksamheten och personalgruppen. En central hantering skulle också kunna stötta cheferna i sin planering utifrån den relativt nya förändringen i lagen om anställningsskydd för att säkerställa en korrekt hantering.

Rekryteringsarbetet sker idag med olika grad av samordning. Effekten med en central hantering skulle både kunna generera högre kvalité i kommunens rekryteringsprocess samtidigt som cheferna skulle få en minskad arbetsbelastning.

En utredning om en central rekryteringsfunktion föreslås fokusera på för- och nackdelar, förslag på organisering, finansiering och ansvarsfördelning. Inom ramen för detta ska utredning också titta på hur en centralisering kan bidra till arbetet med att minska kommunens personalomsättning och sjukfrånvaro.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Status

Pågående med avvikelse

Kommentar

Arbetet med att utreda ett gemensamt rekryteringscenter är fortsatt pågående med plan att avslutas innan årsskiftet. Erfarenheter från den riktade insatsen kring chefsrekryteringar som HR-avdelningen genomför kommer att vara ett viktigt bidrag i utredningen. En första utvärdering av den genomförs i september 2026.

Bedöms med avvikelse då uppdraget är försenat enligt tidplan.

Klusterarbete

Beskrivning

Ale kommun är en komplex organisation med stor bredd av erfarenheter, kompetenser, perspektiv och arbetssätt. Den organisatoriska strukturen sätter dock ofta stopp för den potential som finns i att lära av varandra och nyttjandet av varandras kompetenser och processer.

En möjlig intern samverkan är klusterarbete mellan och inom förvaltningarna. Detta kan göra organisationen mer dynamisk och bättre rustad att snabbt anpassa sig efter förändrade förhållanden eller nya krav från kommuninvånaren. Den förhåller sig också bättre till kundperspektivet där kommunen utifrån är en organisation. Samarbete över gränserna kan också leda till mer kostnadseffektiva lösningar genom att undvika onödigt dubbelarbete och bättre utnyttjande av tillgängliga resurser. Genom att integrera kunskap och resurser från olika förvaltningar kan kommunen erbjuda en mer sammanhållen, kvalitativ och effektiv service till kommuninvånaren. Att arbeta i tvär-funktionella team kan också bidra till en starkare känsla av samhörighet och syfte bland medarbetarna, vilket kan förbättra servicen till kommuninvånaren och öka engagemanget.

Ett klusterarbete behöver vara välorganiserat, med tydliga mål, roller och kommunikationsvägar. Det är viktigt att kontinuerligt och öppet hantera utmaningar som kulturkrockar mellan förvaltningarna och nödvändigheten av att balansera specifika mål för varje förvaltning med de övergripande målen.

Förslaget skulle yttra sig i att etablera en ny kultur och nya arbetssätt som behöver ledas av kommun- och förvaltningschefer. Förvaltningar gör bedömningen att arbetssättet bland annat skulle kunna kopplas an till omställningen av de administrativa lokalerna i Nödinge där ett mål är att ge bättre förutsättningar att arbeta mer över förvaltningsgränserna.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Status

⏸ Pågående med avvikelse

Kommentar

Klusterarbete är en del av arbetet inom ramen för målet att *förenkla processer i syfte att leverera mer kundnytta genom ökad tillit mellan och inom organisationens olika delar.* Under 2025 har en förstärkt struktur för att fånga upp behov av samberedning av ärenden mellan flera förvaltningar testats. Samberedning ska dokumenteras i tjänsteutlåtanden för att stärka samarbetet före traditionell intern remisshantering. Arbete med informationssäkerhet, digitalisering och it-förvaltning är exempel på områden där förvaltningarna arbetat gemensamt för att skapa effektiva processer.

Samhällsintraprenörens roll är att rörande samhällsplanering agera processledare och initiera övergripande arbetsprocesser.

Arbetet förväntas pågå även under hela 2026, då detta är ett långsiktigt utvecklingsarbete.

Digitalisera det systematiska säkerhetsarbetet, exempelvis det systematiska brandskyddsarbetet

Beskrivning

Systematiskt brandskyddsarbete innebär att organisationen planerar, utbildar, dokumenterar, kontrollerar och följer upp brandskyddsarbetet i en byggnad eller verksamhet. Idag hanteras administrationen analogt vilket försvårar överblickbarhet och struktur i uppföljningsarbetet. Förvaltningarna föreslår därför att vidare utreda hur det systematiska brandskyddsarbetet kan digitaliseras till exempel egenkontroll. Detta föreslås fungera som en pilot för att

vidare kunna digitalisera fler av kommunens säkerhetsarbetsprocesser. En avgörande punkt i detta arbete är att analysera vad som är lämpligt och lagligt att hantera digitalt vad gäller kommunens systematiska säkerhetsarbete.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Status

⏸ Pågående med avvikelse

Kommentar

Egenkontroller inom brandskydd dokumenteras nu månadsvis digitalt. Egenkontrollernas syfte är att kontrollera exempelvis utrymningsvägar, uppställda branddörrar och släckutrustning i verksamheterna. Kvartalskontroller av brandskyddets tekniska funktioner, såsom brandlarm, digitaliseras under hösten 2026. Digitaliseringen stärker överblickbarhet och kontroll av att månads- och kvartalskontroller faktiskt genomförs. Kopplat till digitaliseringen har också säkerhetshandläggarna har genomgått utbildning i systematiskt brandskyddsarbete.

Brand- och HLR-utbildning, som samtliga medarbetare ska genomgå vart fjärde år, bokas och följs numera upp via" Kunskapstorget".

Sammantaget bedöms dessa insatser leda till ett förbättrat systematiskt brandskyddsarbete. Förbättringsarbetet bedöms avslutas under sista kvartalet 2026, vilket innebär att det är försenat enligt tidplan.

4 Personalanalys

4.1 Kommunens anställda

Under perioden januari–juni 2026 uppgick antalet tillsvidareanställda inom kommunledningsförvaltningen till 146 personer. Det är åtta fler än under motsvarande period 2025 och samma antal som under 2024. Antalet tidsbegränsat anställda har samtidigt minskat med en person.

Könsfördelningen bland de tillsvidareanställda är i huvudsak oförändrad. Kvinnor utgör 70,8 procent och män 28,7 procent. Resterande andel avser medarbetare där uppgift om kön saknas eller redovisas på annat sätt.

Personalomsättningen har ökat jämfört med motsvarande period föregående år. Den totala personalomsättningen uppgår till 9,5 procent, jämfört med 5,8 procent 2025. Den externa personalomsättningen har ökat från 5,0 till 8,1 procent. Exklusive pensionsavgångar uppgår den externa personalomsättningen till 6,8 procent, jämfört med 3,6 procent föregående år.

Utvecklingen behöver följas under återstoden av året för att bedöma om ökningen är tillfällig eller om den visar på ett mer varaktigt behov av insatser inom kompetensförsörjningsområdet.

4.1.1 Antal anställda

Värden i tabellen för antal anställda är ett genomsnitt under perioden. I beräkningen för årsarbetare så inkluderas timmar för; månadslön, timlön, semester, ferie, föräldraledighet, vab samt frånvaro upp till 60 dagar.

Antal anställda

	Jan-jun 2026	Jan-jun 2025	Skillnad	Jan-jun 2024
Antal tillsvidareanställda	**146**	**138**	**8**	**146**
-varav kvinnor i procent	70,8	68,62	2,18	68,6
-varav män i procent	28,7	31,38	-2,68	31,5
Antal tidsbegränsat anställda	**12**	**13**	**-1**	**15**
Samtliga anställda (tillsvidare och tidsbegränsade)				
Antal heltidsanställda	147	138	9	147
Antal deltidsanställda	14	15	-1	16
Totalt antal arbetade timmar (timavlönade)	**948**	**1 324**	**-376**	**1 269**
-varav kvinnor	543	886	-343	960
-varav män	405	439	-34	310
Totalt antal årsarbetare (samtlig personal omräknat till heltidstjänster)	**154**	**146**	**8**	**157**
-månadsavlönade	154	145	9	156
-timavlönade	0	1	-1	1

Personalomsättning

Procent	Jan-jun 2026	Jan-jun 2025	Skillnad	Jan-jun 2024
Total, intern och extern	9,5	5,8	3,7	12,2
Total, extern	8,1	5,0	3,1	9,2
Extern, exklusive pensionsavgångar	6,8	3,6	3,2	8,4

4.2 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron inom kommunledningsförvaltningen uppgår under perioden till 4,6 procent, vilket är en minskning med 0,8 procentenheter jämfört med motsvarande period 2025. Minskningen återfinns bland både kvinnor och män samt i samtliga åldersgrupper. Både korttids- och långtidssjukfrånvaron har minskat.

Sammantaget visar utfallet en gynnsam utveckling. Det fortsatta förebyggande arbetsmiljö- och hälsoarbetet är viktigt för att bibehålla och långsiktigt stärka denna utveckling.

4.2.1 Sjukfrånvaro tabell

Statistiken för sjukfrånvaro anges i procent av ordinarie arbetstid och omfattar kommunens månadsanställda. Sjukfrånvaron är indelad i två typer utifrån kön och ålder och kompletteras med korttids- och långtidssjukfrånvaro.

Urval: alla månadsavlönade enligt AB (ej PAN, BEA, TIM, vilande anställningar)

Sjukfrånvaro i procent (månadsanställd personal, AB) av ordinarie arbetstid	Jan-jun 2026	Jan-jun 2025	Skillnad	Jan-jun 2024
Sjukfrånvaro totalt	4,6	5,4	-0,8	5,1
Sjukfrånvaro per kön				
Sjukfrånvaro, kvinnor	4,7	6,1	-1,4	5,9
Sjukfrånvaro, män	3,2	3,8	-0,6	2,9
Sjukfrånvaro per ålderskategori, utfall per åldersgrupp				
Ålder - 29 år	1,9	3,9	-2,0	9,2
Ålder 30 - 49 år	5,4	5,9	-0,5	5,8
Ålder 50 -	4,0	5,0	-1,0	3,6
Fördelning av sjukfrånvaro per sjukdomslängd				
Korttidssjukfrånvaro 1-14 dagar	2,2	2,8	-0,6	2,5
Sjukfrånvaro 15-59 dagar	0,7	0,7	0,0	0,7
Långtidssjukfrånvaro 60 dagar eller mer	1,7	1,9	-0,2	2,0

4.3 Personalanalys och förslag för framtiden

Bemanningen inom kommunledningsförvaltningen har ökat jämfört med motsvarande period föregående år, med fler tillsvidareanställda och årsarbetare samt en ökning av antalet heltidsanställda. Det ger förbättrade förutsättningar för stabilitet och kontinuitet i verksamheten.

Sjukfrånvaron har minskat från 5,4 till 4,6 procent. Minskningen återfinns bland både kvinnor och män samt i samtliga åldersgrupper. Både korttids- och långtidssjukfrånvaron har minskat. Det fortsatta förebyggande arbetsmiljö- och hälsoarbetet är viktigt för att bibehålla utvecklingen.

Personalomsättningen har samtidigt ökat och uppgår till 9,5 procent, jämfört med 5,8 procent under motsvarande period föregående år. Utvecklingen behöver följas och analyseras för att bedöma om ökningen är tillfällig samt identifiera eventuella behov av insatser för att behålla och utveckla kompetens.

Framåt bör fokus ligga på att bibehålla en stabil bemanning, fortsätta det förebyggande arbetsmiljöarbetet samt stärka kompetensförsörjningen och förutsättningarna för att behålla befintlig kompetens. Särskild uppmärksamhet behöver riktas mot utvecklingen av personalomsättningen och eventuella skillnader mellan verksamheter och yrkesgrupper.

Delårsrapport 2 - 2026

Kultur- och fritidsutskottet

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 2
2 Ekonomisk analys 3
2.1 Analys och förslag för framtiden 3
2.1.1 Sammanfattande tabeller 3
2.2 Verksamhetsmått 4
3 Uppföljning av mål och uppdrag 7
3.1 Uppföljning av riktningsmålen 7
3.1.1 Ett tryggare Ale 7
3.1.2 Fokus på kundnytta i Ale 7
3.1.3 En effektivare organisation i Ale 8
3.2 Uppföljning av mål 9
3.2.1 Kultur och fritid ska genom ett mångfacetterat och rikt nyanserat utbud skapa mening, skänka flera dimensioner samt bidra till god folkhälsa och ökat välbefinnande. 9
3.3 Uppföljning av uppdrag 9
3.3.1 Tabell - Uppföljning av uppdrag inom ramen för mål och budget 9
3.3.2 Uppföljning av uppdrag 10
3.4 Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar 14
3.4.1 Tabell - Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar 14
3.4.2 Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar 14

I Sammanfattning

Mål och uppdrag

Kultur- och fritidsutskottets verksamheter har under perioden fortsatt att bidra till kommunens mål om trygghet, kundnytta och en effektiv organisation genom ett brett kultur- och fritidsutbud för invånare i alla åldrar. Arbetet har präglats av delaktighet, samverkan och tillgänglighet med särskilt fokus på barn och unga. Kulturgarantin har införts och under vårterminen genomförts med högt deltagande från skolorna. Inom ramen för satsningen har ett stort antal kulturaktiviteter erbjudits elever i kommunen. Fritidsbanken har fortsatt utvecklas genom ökad utåtriktad verksamhet och samverkan med skolor, föreningsliv och andra aktörer. Arbetet med målbilden för Surte Glasbruksmuseum har fortsatt genom förberedelser för framtida verksamhet och lokaler, dock har den försenade bygglovsprocessen försvårat både planeringen av arbetet och att överblicka kostnader. End of Summer Games har genomförts i bred samverkan med föreningslivet och bedöms ha stärkt möjligheterna till en aktiv och inkluderande fritid. Samtidigt har arbetet med att stärka ungdomsinflytandet fortsatt genom ungdomsrådet och framtagande av nya styrdokument för ungdomsinflytande.

Ekonomi

Periodens resultat visar ett överskott om 1 147 tkr jämfört med budget. Överskottet förklaras främst av vakanser och personalomsättning inom flera verksamheter, men också av utvecklingsreserven samt tidpunkten för kulturskolans terminsavgifter. Helårsprognosen bedöms sammantaget vara i balans mot budget. Stab och administration prognostiserar ett underskott, främst till följd av ökade konsultkostnader samt kostnader kopplade till projekt Glasbruket. Kultur- och fritidsutveckling samt Öppen ungdom och fält bedöms redovisa överskott till följd av vakanta tjänster. Biblioteket prognostiserar ett mindre underskott till följd av ökade kostnader för nytt bibliotekssystem, medan Kulturskolan bedöms få ett mindre underskott kopplat till högre verksamhetskostnader. Investeringsverksamheten påverkas av förseningen av projekt Glasbruket, vilket innebär att investeringsbudgeten inte kommer att nyttjas fullt ut under året.

Personal

Verksamheten har under perioden påverkats av personalomsättning, vakanser, sjukfrånvaro och föräldraledigheter. Detta har fått konsekvenser för flera verksamheter, särskilt inom Öppen ungdom och fält där minskade öppettider och lägre aktivitetsnivåer har kunnat kopplas till bemanningssituationen. Rekryteringar pågår inom flera enheter och målsättningen är att återställa full bemanning. Samtidigt har medarbetarnas flexibilitet och engagemang varit avgörande för att upprätthålla verksamheten och genomföra utvecklingsinsatser inom bland annat kulturgarantin, föreningsstödet och kulturskolans verksamhet.

Övrigt av intresse

Flera betydande utvecklingsinsatser har genomförts under perioden. Biblioteken har påbörjat renoveringen av barn- och ungdomsavdelningen i Nödinge för att skapa en mer attraktiv miljö för barn och unga. Iordningställande av fritidsgården Ungkans nya lokaler har påbörjats och inflytt planeras till senare under hösten. Föreningslivet har fortsatt att vara en viktig samverkanspart och antalet föreningar som beviljats bidrag har ökat jämfört med föregående år. Samtidigt visar verksamhetsmåtten att deltagandet inom den öppna ungdomsverksamheten minskat till följd av ffa personalbrist.

2 Ekonomisk analys

2.1 Analys och förslag för framtiden

Kultur- och fritid har för perioden ett relativt stort överskott som stor del beror på effekterna av personalomsättningen. Utvecklingsreserven samt terminsinbetalningen av avgifterna till kulturskolan bidrar också till periodens resultat.

Stab och administration uppvisar ett mindre underskott vilket delvis kan förklaras av löner som felaktigt belastat ansvaret. Detta är korrigerat men kommer att synas först nästkommande månad. En tjänstledighet för en av enhetscheferna är tillsatt med en extern tillförordnad chef vilket är en dyrare lösning vilket påverkar utfallet. Prognosen för stab och administration är betydligt sämre än periodens resultat. Anledning är dels nämnda konsultkostnader men det huvudsakliga underskottet förklaras med förseningen av projekt Glasbruket. Utifrån avdelningens resultat har projektets kostnader genomlysts och uppfattningen är att det finns en rimlighet i att delar återförs till driftsredovisningen och belastar årets resultat istället för att det ligger kvar som en investeringspost då det bestående värdet bedöms som ringa.

Kultur- och fritidsutveckling har för perioden en positiv avvikelse som dels består av vakanser under året samt att delar av de felbokförda lönerna skulle belastat denna enhet. Prognosen består av det överskott som vakanserna skapat och förutsätter att alla bidrag inom enhetens ansvar används i sin helhet.

Öppen ungdom och fält har som nämnts i tidigare rapport en relativt stor rörlighet bland personalen. Det har medfört ett stort överskott för perioden och det bedöms öka under resterande del av året. Rekrytering pågår och ambitionen är att enheten ska vara fulltalig vid årsskiftet.

Biblioteket har ett mindre överskott kopplat till mediainköp. Det kommer dock att regleras under hösten då inköpen görs utefter säsong. Bibliotek i väst håller just nu på att upphandla ett nytt biblioteksystem vilket medför ökade kostnader som inte kan rymmas inom tilldelad budgetram och det är också dessa kostnader som ligger bakom den negativa prognosen. Motsvarande summa kommer även att belasta verksamheten nästa år vilket behöver tas hänsyn till i den kommande budgetprocessen.

Kulturskolans överskott för perioden består av inbetalningen för höstens kulturskola som i jämförelse med budget kan synas missvisande men detta regleras i prognosen. Enheten har något högre kostnader för förbrukning än vad som kan inrymmas i tilldelad ram vilket sannolikt kommer resultera i ett mindre underskott för året.

Sammantaget så är det ekonomiskt ett relativt bra år men orsakerna till det ekonomiska utfallet får självfallet effekt ute i verksamheterna och då syftas det till personalomsättningen inom avdelningen. Genomlysningen av projekt Glasbrukets kostnader kommer medföra en ökad belastning på årets resultat men det kommer också minska de framtida kapitalkostnaderna och därmed också skapa bättre förutsättningar för kommande år.

2.1.1 Sammanfattande tabeller

Resultaträkning

Resultaträkning - tabell

	Budget tkr (ack)	Utfall tkr (ack)	Avvikelse Budget (ack)	Budget tkr (helår)	Prognos tkr (helår)	Avvikelse Prognos (helår)
Intäkter	1 525	2 204	679	2 288	2 732	444
Kostnader	-37 584	-37 116	468	-56 717	-57 161	-444
Netto	**-36 059**	**-34 912**	**1 147**	**-54 429**	**-54 429**	

Nettokostnad per verksamhet

Besluts- / verksamhets-område	Budget tkr	Utfall tkr	Avvikelse budget	Budget 2026	Årsprognos 2026	Årsavvikelse
Invånarservice KoF stab	-4 767	-4 945	-179	-7 131	-8 131	-1 000
Kultur- och fritidsutveckling	-11 519	-11 154	365	-17 269	-17 169	100
Öppen ungdom och Fält	-7 366	-6 753	613	-11 406	-10 306	1 100
Bibliotek	-7 978	-7 819	159	-11 985	-12 085	-100
Kulturskolan	-4 429	-4 241	189	-6 638	-6 737	-100
Nettokostnader	**-36 059**	**-34 912**	**1 147**	**-54 429**	**-54 428**	**0**

Investeringar

Investeringsanalys

Investeringsprognos

Årsanslaget har för perioden ett mindre utfall men under hösten planers en större insats i upprustning av barnavdelningen i biblioteket i Nödinge. Utöver detta så kommer Ungkans nya lokaler behöva nya möbler och utrustning samt att det finns ett behöv av nya instrument inom kulturskolan. Prognosen är därmed att anslaget kommer att användas i sin helhet.

Projekt Glasbruket har blivit försenat vilket medför att investeringen inte kommer att nyttjas som det var tänkt. Det kommer också att föras tillbaks en del kostnader på driften som inte bedöms tillföra projektet något bestående värde bland annat kostnader för tömning av Glasbruket och körning av detta till tippen samt delar av nedlagda timmar av kultur- och fritids projektledare.

Offentlig utsmyckning förväntas förbruka samtliga medel under året. I bokslutet kommer en redogörelse över vilken typ av konst som köpts in.

Investeringar, belopp i Tkr	Utfall perioden	Budget helår	Prognos helår	Prognos helårs avvikelse
Årsanslag Kultur och fritid	-33	-1 000	-1 000	0
Projekt Glasbruket	-1 099	-6 000	-500	5 500
Offentlig utsmyckning	-45	-500	-500	0
Totalt:	**-1 177**	**-7 500**	**-2 000**	**5 500**

2.2 Verksamhetsmått

Verksamhet	Verksamhetsmått	Utfall delår 2 2026	Utfall delår 2 2025	Utfall delår 2 2024
Bibliotek	Totalt utlån	106 386	110 879	103 860
	-filialbibliotek	48 997	47 596	44 799
	- huvudbibliotek	57 389	63 283	59 061
	Antal besökare	79 875	82 434	81 483
	Totalt antal inloggningar under meröppettid på biblioteken	13 763	14 228	12 872
	Utlåning av e-media som ej ingår i summan av totalt utlån	6 978	10 649	8 793

Verksamhet	Verksamhetsmått	Utfall delår 2 2026	Utfall delår 2 2025	Utfall delår 2 2024
	Totalt antal utlån app bibblix, e-böcker för barn och unga	610	1 220	727
Kulturskolan	Antal inskrivna deltagare i kulturskolan, terminsbaserad	728	744	748
	Antal genomförda kulturevenemang kulturskola	38	29	32
	Antal publik vid kulturarrangemang kulturskola	3 440	3 896	4 274
	Antal inskrivna deltagare i kulturskolans lovverksamhet	507	852	858
Kultur och fritidsutveckling	Antal genomförda kulturevenemang allmänkultur	81	85	74
	Antal publik vid kulturevenemang allmänkultur	2 460	2 201	2 051
	Aktivitetstillfällen barn och unga, från aktivitetsbidraget	103 121	111 212	202 061
	Totalt antal utlånade artiklar Fritidsbanken	29 191	26 530	16 950
	- varav skolor och snabblån	21 938	20 537	11 983
	Antal aktiverade personer via Fritidsbanken	23 035	11 856	6 940
	Antal föreningar som beviljats bidrag (exklusive studieförbund)	72	68	58
	Antal föreningsmedlemmar	10 872	11 254	17 966
Öppen ungdomsverksamhet	Antal aktiviteter	186	252	353
	Antal deltagartillfällen i den öppna ungdomsverksamheten	2 812	5 268	6 194
	Andel tjejer (%), deltagartillfällen i den öppna ungdomsverksamheten	40	45	44
	Totalt antal öppna timmar i öppen ungdomsverksamhet	802	1 100	1 477
	Totalt antal öppna timmar i stödchatt	38	108	62
	Antal chatt-tillfällen i stödchatt	38	107	130

Bibliotek

Antalet biblioteksbesök har minskat under perioden på samtliga bibliotek utom Skepplanda bibliotek. Ökningen i Skepplanda kan sannolikt förklaras av att biblioteket var stängt under några veckor i januari föregående år på grund av renovering. Besöksantalet bedöms därför ligga på en mer normal nivå i år.

Antalet utlån har minskat på huvudbiblioteket. En möjlig förklaring är att förskolor inte lånar böcker i samma omfattning som tidigare, då dessa lån hanteras centralt via huvudbiblioteket. Det minskade antalet besök kan också ha påverkat utlåningen. På närbiblioteken har utlånen däremot ökat trots ett lägre besöksantal.

Utlåningen av e-medier har minskat, både för e-böcker, ljudböcker och strömmande film. Minskningen kan delvis förklaras av de utlåningsbegränsningar som infördes av Bibliotek i Väst under hösten med anledning av kostnadsmodellen. Även ett misstänkt personuppgiftsläckage hos e-boksleverantören under sommaren kan ha påverkat användningen, då återställning av lösenord medförde en period med begränsade utlåningsmöjligheter.

Antalet inloggningar till meröppet fortsätter att ligga på en hög nivå, vilket visar att tjänsten uppskattas och används. Det tyder på att biblioteken som meröppna verksamheter uppskattas och att invånarna använder bibliotekens medieutbud och delar av bibliotekssservicen även när personal inte är på plats. Jämfört med samma period

föregående år har dock antalet inloggningar minskat med cirka 500. En möjlig förklaring är återkommande tekniska problem kopplade till utrustning som är i behov av utbyte.

Antalet utlån i appen Bibblix har minskat jämfört med föregående år. En utvärdering av tjänsten pågår för att analysera orsakerna till utvecklingen.

Kulturskolan

Nivåerna är i stort sett oförändrade jämfört med föregående år. Det mått som avviker något är antal inskrivna deltagare i kulturskolans lovverksamhet där utfallet minskat jämfört med föregående år. En förklaring är att cirka 20 färre deltagare medverkade i årets musikalföreställning. Eftersom måttet bygger på deltagartillfällen får förändringen ett relativt stort genomslag.

Antalet deltagare på sommarlägret var också något lägre än föregående år, vilket kan förklaras av att lägret genomfördes under två dagar i stället för tre.

Kultur och fritidsutveckling

Fritidsbankens utlån har ökat till följd av fler utåtriktade aktiviteter, såsom rastaktiviteter inom daglig verksamhet samt att fler skolor nu rapporterar utlåningsstatistik genom så kallade skollån.

Antalet aktiverade individer har mer än fördubblats. En bidragande orsak är att verksamheten från och med januari 2026 började registrera hur många personer som faktiskt kommer att använda den utlånade utrustningen. Tidigare registrerades endast en användare per utlåning, oavsett hur många som tog del av utrustningen. En ytterligare förklaring till den ökade utlåningen är att Fritidsbanken har blivit mer etablerad i kommunen och därmed nått en större målgrupp. Fler invånare känner till verksamheten och hittar till butiken, vilket har bidragit till ökad utlåning.

När det gäller kulturevenemang har verksamheten behållit en stabil nivå av offentliga kulturarrangemang samtidigt som Kulturgarantin har införts och nått ett stort antal barn och unga. Viktigt att notera är att siffrorna i verksamhetsmåtten inte inkluderar kulturgaranti eller externa evenemang i teatern som tex föreningsliv eller näringsliv arrangerar då de hyr teatern. Inom kulturgarantin vårterminen 2026 har 119 aktiviteter genomförts (Som en aktivitet räknas till exempel en klass som går på museum eller en föreställning med 120 elever i publiken). Det är 3061 elever som fått kulturaktivitet inom Kulturgarantin under våren.

Totalt har 72 föreningar beviljats bidrag för 2026, vilket är en ökning med nio föreningar jämfört med föregående år. Ökningen kan delvis förklaras av att fler föreningar har ansökt om aktivitetsbidrag för 70+. Under 2026 har även nystartade föreningar beviljats bidrag för första gången. Därutöver har flera föreningar som tidigare enbart bedrivit verksamhet för vuxna startat barn- och ungdomsverksamhet, vilket gjort dem berättigade till ytterligare bidragsformer och bidragit till det ökade antalet bidragsmottagande föreningar.

Öppen ungdomsverksamhet

Siffrorna visar en tydlig minskning jämfört med föregående period. Den främsta orsaken bedöms vara reducerade öppettider till följd av personalbrist och sjukfrånvaro. Verksamheten har under perioden påverkats av längre föräldraledigheter samtidigt som två tjänster varit vakanta. Rekrytering pågår och två tjänster har annonserats ut, vilket förväntas stärka verksamhetens förutsättningar framöver.

3 Uppföljning av mål och uppdrag

3.1 Uppföljning av riktningsmålen

3.1.1 Ett tryggare Ale

Detta har genomförts

Öppen ungdom genomförde ett sommarläger i Sjövik med 28 deltagare. Urvalet riktades till ungdomar med särskilt behov av miljöombyte och som tidigare inte deltagit i lägerverksamhet. Fältsekreterarna har även erbjudit anonymt stöd genom stödchatten vid utvalda tillfällen. Fältenhetens samverkan med utbildningsförvaltningen har fortsatt genom genomförande av lektioner i livskunskap. Insatsen bidrar till det förebyggande arbetet och stärker förutsättningarna för trygghet, goda relationer och ökad medvetenhet bland barn och unga.

Kultur- och fritidsutveckling har genomfört trygga och inkluderande aktiviteter för barn och unga genom lovaktiviteter, prova på-verksamhet och arrangemang i samverkan med föreningslivet. Under perioden genomfördes Megadag i Skepplanda, End of Summer Games med cirka 800 deltagare, Kulturhäng i Ale kulturrum samt aktiviteter under nationaldagsfirandet. Under sommaren erbjöds även aktiviteter genom Pep Up-turnén, unga kulturarrangörer och föreningslivets verksamheter med stöd av föreningsbidrag. För att stärka trygghet och inkludering har 603 tkr fördelats genom riktade föreningsbidrag. Arbetet inom Team Pep kommun har fortsatt genom regelbundna samverkansmöten och ett förslag på förtydligat uppdrag och mandat har tagits fram.

Biblioteken har deltagit i Megadagarna och firandet av nationaldagen tillsammans med andra verksamheter inom kultur- och fritidsområdet. Ett brett utbud av aktiviteter har erbjudits för barn och unga, bland annat läsfrämjande verksamhet, pyssel och bokklubbar. För vuxna har bokcirklar, handarbetsträffar och digital hjälp i vardagen genomförts för att motverka ofrivillig ensamhet och minska digitalt utanförskap. Ale bibliotek i Nödinge har även påbörjat en renovering av barn- och ungdomsavdelningen för att skapa en mer attraktiv och ändamålsenlig miljö för barn, unga och deras vuxna.

Kulturskolan har fortsatt att erbjuda lovverksamhet med fokus på samverkan, fördjupning och kortkurser. Samverkan har bland annat skett med närliggande kommuner kring verksamhet för målgruppen med funktionsnedsättning samt med grundskolan genom aktiviteten Showtime. Under perioden har kortkurser genomförts i piano, bild, film, serieteckning och dans. Arbetet med musikal- och dansproduktioner har fortsatt och gett deltagarna möjlighet till fördjupning, kreativ utveckling och nya sociala nätverk.

Helhetsbedömning och effekter

Ett flertal aktiviteter har genomförts under perioden helt enligt plan, inom ramen för riktningsmålet ett tryggare Ale.

3.1.2 Fokus på kundnytta i Ale

Detta har genomförts

Öppen ungdom och fältverksamheten har fortsatt att utveckla dialogen med målgruppen genom årliga enkäter på mötesplatserna där ungdomar ges möjlighet att lämna synpunkter, önskemål och idéer om verksamhetens innehåll och utveckling. Inför planeringen och öppnandet av den nya mötesplatsen Ungkan i Nödinge involverades ungdomar i utformningen av verksamhet och miljö. Dialogen med samverkansparter har också utvecklats genom löpande kontakter, gemensam planering och medverkan i aktiviteter.

Biblioteken har arbetat med delaktighet genom att samla in idéer och önskemål från barn och unga inför renoveringen av barn- och ungdomsavdelningen på Ale bibliotek i Nödinge. Synpunkterna har tagits till vara i planeringsarbetet. Biblioteken har även deltagit i arbetet med det nya glasbruksmuseet genom representation i projektgruppen för att stärka biblioteksperspektivet och framtida samverkan. En ny biblioteksplan för perioden 2026-2029 har tagits fram och gäller från årsskiftet.

Kultur- och fritidsutveckling har genomfört flera insatser för att stärka delaktighet, tillgänglighet och möjligheterna till en aktiv fritid. Kulturkontakt har etablerats som en ny mötesplats för kulturutövare och kulturintresserade i Ale kulturrum. Samverkan med studieförbunden har utvecklats och bidragit till fler gemensamma arrangemang. Arbetet med att förbättra stödet till föreningslivet har fortsatt genom öppet hus, kulturföreningsfika och nätverksträffar. End of Summer Games genomfördes i samverkan med ett 20-tal föreningar och lockade cirka 800 deltagare. Ungdomsrådet har genomfört aktiviteter kopplade till demokrati, nationaldagen och End of Summer Games. Fritidsbanken har utvecklat sin utåtriktade verksamhet genom skolbesök, Pep Up-turnén och aktiviteter för daglig verksamhet.

Kulturskolan har fortsatt samverkan inom STOLT samt genomfört sommarläger i samverkan med individ- och familjeomsorgen och måltidsservice. Lovverksamhet, prova på-aktiviteter och musikalföreställningar har genomförts under perioden. Kulturskolan har även fortsatt utveckla riktade verksamheter för olika målgrupper och erbjudit fler möjligheter att prova olika kulturämnen genom kortkurser.

Helhetsbedömning och effekter

Aktiviteter pågår enligt plan, i enlighet med riktningsmålet om fokus på kundnytta i Ale.

3.1.3 En effektivare organisation i Ale

Detta har genomförts

Biblioteken har påbörjat en samverkan med boendestöd för att öka tillgängligheten till bibliotekens service. Genom satsningen ges alebor möjlighet att besöka biblioteken med stöd av boendestödjare när behov finns.

Kultur- och fritidsutveckling har fortsatt arbetet med att stärka samverkan mellan kultur-, fritids- och samhällsbyggnadsområdet. Insatser har genomförts för att öka kunskapen om kommunens riktlinje för offentlig konst och flera projekt inom konstnärlig gestaltning har förberetts. Planering pågår bland annat för gestaltning i barn- och ungdomsavdelningen på biblioteket i Nödinge och för offentliga miljöer inom kommunen. Arbetet med kulturarvsplanen har varit begränsat under perioden i väntan på fortsatt resurs- och planeringsbesked.

Kulturskolans viktigaste resurs är personalen. Under perioden har arbetet med planering och resursfördelning utvecklats för att använda tillgänglig tid mer effektivt och skapa bättre förutsättningar att nå fler barn och unga med verksamheten.

Inom ramen för Ale kommuns kulturgaranti har kulturskolan genomfört besök på samtliga kommunala grundskolor för elever i årskurs två. Genom prova på-aktiviteter, musik och skapande fick eleverna ökad kännedom om kulturskolans verksamhet och dess utbud. Besöken uppskattades av både elever och skolpersonal och har bidragit till dialog om framtida samverkan.

Kulturskolan bedriver, utöver ordinarie kursverksamhet, flera projekt och uppdrag som kräver god planering och samordning. Arbetet med förbättrad resursanvändning har stärkt förutsättningarna att genomföra verksamheten på ett effektivt sätt och samtidigt nå fler barn och unga. Kulturgarantin har bidragit till ökad kännedom om kulturskolans verksamhet och skapat nya kontaktytor med skolorna. Samtidigt fortsätter arbetet med att utveckla planering och uppdragsfördelning för att säkerställa ett effektivt nyttjande av verksamhetens resurser. Medarbetarnas flexibilitet och engagemang är en viktig framgångsfaktor i detta arbete.

Helhetsbedömning

Aktiviteter pågår enligt plan, i enlighet med riktningsmålet om fokus på kundnytta i Ale.

3.2 Uppföljning av mål

3.2.1 Kultur och fritid ska genom ett mångfacetterat och rikt nyanserat utbud skapa mening, skänka flera dimensioner samt bidra till god folkhälsa och ökat välbefinnande.

Beskrivning

Kultur och fritid ska vid planering och genomförande av verksamhet sträva efter att skapa jämlika förutsättningar för god folkhälsa i Ale kommun. Det utbud som förvaltningen erbjuder invånare i Ale och besökare behöver präglas både av bredd och djup i kvalitet för att skapa mesta möjliga kundnytta.
Verksamheten för barn och unga ska med utgångspunkt i barnkonventionen bidra till ett utbud som stimulerar till lek, rörelse, fantasi och skapande. Barn och ungdomar ska erbjudas ett utbud med fokus på deras lediga tid.

Kommentar

Kulturskolan har fortsatt arbetet med att integrera barnrättsperspektivet i verksamheten och stärka barns och ungas delaktighet och inflytande. Genom ett brett kulturutbud erbjuds möjligheter till skapande, lärande och personlig utveckling på likvärdiga villkor. Dans för hälsa har fortsatt att bedrivas i samverkan mellan kulturskolan och elevhälsan som en förebyggande insats för att stärka ungdomars psykiska hälsa.

Kultur- och fritidsutveckling har under perioden arbetat med att utveckla och bredda kultur- och fritidsutbudet genom bland annat införandet av Kulturgarantin, lovaktiviteter, kulturarrangemang och mötesplatser för invånare i olika åldrar. Fritidsbankens Pep Up-turné genomfördes under sommaren med prova på-aktiviteter på flera orter och avslutades med End of Summer Games, där föreningslivet gavs möjlighet att möta nya målgrupper. Samverkan med skolor, studieförbund, bibliotek och föreningsliv har fortsatt att utvecklas för att skapa fler möjligheter till kultur, skapande, rörelse och gemenskap.

Biblioteken i Ale planerar och genomför ett stort antal aktiviteter för barn och unga, exempelvis bokklubbar, pyssel-aktiviteter och sagostunder. Dessa är alltid kostnadsfria för att skapa förutsättningar för att alla ska ha möjlighet att delta. Aktiviteterna pågår under hela året, men särskilt fokus läggs på förskolans och skolans stängningsdagar och lov. En del större arrangemang, såsom Megadagar och Skepplandadagen samplaneras med andra aktörer, både inom avdelningen och med externa arrangörer.

Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beslutad av

Nämnd

3.3 Uppföljning av uppdrag

3.3.1 Tabell - Uppföljning av uppdrag inom ramen för mål och budget

Uppdrag	Status	Beslutad av (kommunfull-mäktige eller nämnd)	Typ av beslut (innevarande år eller tidigare budget alternativt extra budget)
Ungdomsrådsansvarig	Pågående	N	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Genomför End of summer games i samverkan med föreningslivet under 2026	Avslutad	N	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Offentlig dialog om mötesplatser i Älvängen	Avslutad	N	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Genomför målbilden för Surte glasbruksmuseum	Pågående	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Inför kulturgaranti i Ales skolor	Pågående	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Utveckla Fritidsbanken	Pågående	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Öppen ungdom ska möta/attrahera fler olika typer av ungdomar i kommunen	Försenad	KF	25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025 som ej slutförts

3.3.2 Uppföljning av uppdrag

Ungdomsrådsansvarig

Beskrivning

Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag på relevant styrning för ungdomsrådsansvarig tjänsteperson för att förtydliga krav på rollens uppgifter och ansvarsområden i syfte att underlätta ledning och styrning av ungdomsrådet.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Nämnd

Status

Pågående

Arbetet med att stärka ungdomsrådets verksamhet och skapa tydligare struktur för ungdomsinflytande pågår. Under perioden har ungdomsrådet genomfört flera aktiviteter för att öka ungas delaktighet och engagemang i kommunen. Bland annat arrangerades ett panelsamtal under Demokratidagen, en cirkusskola under nationaldagsfirandet och aktiviteter för besökare under End of Summer Games. Ungdomsrådet har även arbetat med frågan om att etablera en replokal för unga och genomfört dialoger med studieförbund och ungdomar kring lokalens utformning.

Parallellt pågår arbetet med att revidera styrdokument och ta fram en ny policy samt riktlinjer för ungdomsinflytande. Arbetet sker i samverkan med utbildningsförvaltningen. Dokumenten planeras att färdigställas och beslutas under årets slut.

Genomför End of summer games i samverkan med föreningslivet under 2026

Beskrivning

Uppdraget innebär att samordna planering och genomförande av End of summer games under 2026. Genomförandet ska ske i samverkan med föreningslivet under 2026 likt 2025. Inom ramen för uppdraget ska rutiner, behov, önskemål ses över i syfte att införa End of summer games som ett årligt evenemang.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Nämnd

Status

Avslutad

End of Summer Games 2026 genomfördes framgångsrikt genom bred samverkan mellan föreningslivet, Ale kommun och RF-SISU. Arbetet omfattade både planering och genomförande av evenemanget samt utveckling av rutiner, arbetssätt och projektorganisation för att skapa förutsättningar för ett återkommande årligt arrangemang. Flera föreningar uppgav att de nådde nya målgrupper och fick nya medlemmar. Arrangemanget bedöms ha stärkt förutsättningarna för ett aktivt och inkluderande fritidsliv i Ale. Projektledning och samordning utgick från kultur- och fritidsutveckling. Kulturskolan bidrog med personal samt ansvar för scen och teknik, öppen ungdom och fältverksamheten medverkade med personal samt höll i en aktivitet för besökarna och biblioteken bidrog också med personalresurser under evenemanget.

Offentlig dialog om mötesplatser i Älvängen

Beskrivning

Kommunstyrelsen har lämnat förslag till lokalförsörjningsprocessen om att utveckla fler mötesplatser i Älvängen, exempelvis bibliotek och föreningslokaler. För att förankra dessa idéer och skapa samsyn mellan berörda förvaltningar föreslås en gemensam offentlig dialog.

Förvaltningen ges i uppdrag att under våren 2026 arrangera ett offentligt dialogmöte i Älvängen i samverkan med samhällsbyggnadsnämndens och servicenämndens förvaltningar. Syftet är att diskutera behov, möjligheter och samverkansformer kring utvecklingen av mötesplatser i Älvängen.

Förvaltningen ges i uppdrag att samordna planering och genomförande av mötet samt återrapportera till kultur- och fritidsutskottet.

Tankar och idéer ska processas vidare till kommunens lokalförsörjningsprocess.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Nämnd

Status

Avslutad

Offentlig dialog om mötesplatser i Älvängen genomfördes under hösten 2026 i samverkan mellan Invånarservice, Serviceförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen. Aktiviteten skulle genomförts våren 2026 men blev senarelagd på grund av personalomsättning och nyrekrytering. Dialogen syftade till att samla in invånarnas tankar, erfarenheter och idéer kring framtida mötesplatser i Älvängen. Inkomna synpunkter från dialogen ska sammanställas och utgöra underlag till en förstudie för fortsatt arbete inom ramen för planering av framtida mötesplatser.

Genomför målbilden för Surte glasbruksmuseum

Beskrivning

Ett fokuserat arbete ska inledas för att förverkliga den antagna målbilden för glasbruksmuséet där alla de mjuka värdena särskilt ska omhändertas i nära samarbete med föreningslivet.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Under perioden har museets samlingar packats, magasinerats och museilokalerna tömts inför kommande utvecklingsarbete. Projektet har upphandlat externa tjänster för flytt och hantering av samlingarna samt påbörjat upphandling för inventering av samlingarna.

Arbetet med framtida drift och verksamhet har fortsatt genom framtagande av tre driftförslag, planering av lokaler i samverkan med berörda parter och regelbunden dialog med de föreningar som berörs. En utställningsproducent har projektanställts för att producera museets kommande basutställning och en ansökan om medel från Leader Göta älv har beviljats av styrelsen där startbesked från Jordbruksverket inväntas. Projektet har inväntat ett försenad bygglovsprocess som skapat svårighet att planera arbetet och överblicka kostnader.

Inför kulturgaranti i Ales skolor

Beskrivning

Inför en kulturgaranti i Ales skolor från förskoleklass till årskurs 9. Under året ska en kulturgaranti införas i Ale kommun där alla elever garanteras en kulturaktivitet per årskurs, i en enlighet med den gjorda utredningen ”Kulturgaranti i skolan”.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Kulturgarantin har startat upp under perioden genom att en organisation med samordnare, styrgrupp och en kommunövergripande Kultur i skola-grupp har byggts upp. Arbetet har fokuserat på samordning, kommunikation och planering av kulturutbudet för skolorna.

Under vårterminen har kulturgarantin genomförts som en uppstartsinsats med högt deltagande från skolorna, trots att medverkan ännu inte varit obligatorisk. Flera kulturaktiviteter har genomförts för olika årskurser och elevgrupper. Bland annat teaterföreställningar, biblioteksbesök, museibesök, skolbio, cirkusskola samt aktiviteter för anpassad skola. Från och med höstterminen 2026 är kulturgarantin obligatorisk för skolorna och bedöms då vara fullt implementerad med etablerade arbetssätt, samverkansformer och ett brett kulturutbud för eleverna.

Utveckla Fritidsbanken

Beskrivning

Aleborna får en ökad tillgänglighet och service när vi testar nya grepp, når nya målgrupper och förbättrar öppettider. Ett ökat fokus bidrar till kommunens fritidsutveckling.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Fritidsbanken har under perioden fortsatt att utveckla den utåtriktade verksamheten genom aktiviteter för daglig verksamhet, rastaktiviteter på kommunens skolor samt samverkan inom satsningen Säker cykling. Verksamheten har även erbjudit återkommande promenadaktiviteter, och deltagit vid lokala arrangemang för att nå fler målgrupper och öka kännedomen om verksamheten.

För att förbättra tillgängligheten har säsongsanpassade öppettider testats, med utökade öppettider under vintersäsongen och vid särskilda evenemang. Planering av en filial, en obemannad "mini-Fritidsbank" på Ale Arena har också påbörjats, med målsättning att öppna under hösten.

Sommarens Pep Up-turné genomfördes under fem veckor på flera orter i kommunen med stöd av unga aktivitetsledare. Turnén utvecklades genom ökad samverkan med föreningslivet och fler kulturinslag, och avslutades i samband med End of Summer Games.

Öppen ungdom ska möta/attrahera fler olika typer av ungdomar i kommunen

Beskrivning

Öppen ungdom ska i högre grad bidra till att fler ungdomar får en meningsfull fritid genom att pröva nya koncept/verksamheter och i samverkan med föreningslivet.

Om uppdraget

25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025 som ej slutförts
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Försenad

Under perioden har verksamheten utökats genom att vid särskilda tillfällen hålla öppet för både mellanstadie- och gymnasieungdomar. Lovverksamheten riktar sig också till dessa åldersgrupper.

Mötesplatsen Ungkan har planerat för att vidga målgruppen till att även inkludera gymnasieungdomar då verksamheten under hösten flyttar till nya lokaler.

Inom verksamheten erbjuds även gruppverksamhet för hbtqi+-ungdomar.

3.4 Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar

3.4.1 Tabell - Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar

Uppdrag	Status	Beslutad av (kommunfullmäktige eller nämnd)
Stödet till föreningslivet	Pågående	N

3.4.2 Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar

Stödet till föreningslivet

Beskrivning

Föreningslivets behov av stöd är stort både i fråga om ekonomiskt stöd, men även konsultativt och i fråga om kompetensutveckling. Föreningslivet har stora utmaningar när det gäller återväxten av ideella ledare och övriga ideella krafter. Även villkoren för föreningarna som i dagsläget sköter anläggningar genom drift- och tillsynsavtal har ändrats vilket gör att det finns ett utökat behov av stöd. Det kräver resurser, prioriteringar och investeringar i ny teknik. Förutsättningarna för att utveckla stödet till föreningslivet behöver utredas vidare.

Beslutad av

Nämnd

Status

Pågående

Kommentar

Arbetet med att stärka stödet till föreningslivet har fortsatt under året. Samverkan med studieförbunden har utvecklats, vilket har resulterat i fler gemensamma arrangemang och aktiviteter och ett bredare utbud.

Arbetet med att utveckla och implementera rutiner för hantering av årsmöteshandlingar har fortsatt enligt plan. För att ytterligare stärka kvaliteten i föreningsstödet har en arbetsgrupp också tillsatts med uppdrag att se över och utveckla rutinerna för föreningsbidragen. I samverkan med Serviceförvaltningen har ett tydligare arbetssätt tagits fram för hur kommunen stödjer föreningar i samband med cuper och arrangemang i Ale Kulturrum. Samverkan har bidragit till ökad tydlighet i ansvarsfördelning och tydligare information till föreningarna.

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/491
Datum: 2026-10-05
Kommuncontroller Björn Wikman

Kommunstyrelsen

Kommunövergripande risker

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer kommunövergripande risker för 2027.

Kommunstyrelsen beslutar att utbildnings-, social-, samhällsbyggnads-, och servicenämnden kompletterar de kommunövergripande riskerna och kontrollerna i respektive nämnds egen internkontrollplan för 2027.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

För att få en mer sammanhållen internkontrollplan kommunövergripande föreslås kommunstyrelsen fastställa en plan med kommunövergripande risker och kontroller. Kontrollerna blir gällande för utbildnings-, social-, samhällsbyggnads- och servicenämnden. Respektive nämnd bör därtill komplettera med nämndspecifika risker och kontroller enligt ordinarie hantering av internkontrollplanering.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Patrik Skog
Demokratichef

Beslutsunderlag

Ärendet

För att säkerställa en mer övergripande och sammanhållen internkontroll föreslås att kommunövergripande risker och kontroller fastställs av kommunstyrelsen.

Riskanalysen är framtagen förvaltningsövergripande utifrån en nulägesbild där respektive risk har graderats utifrån sannolikhet och konsekvens. Bruttolistan är de av förvaltningarna gemensamt framtagna riskerna. Vid kommunstyrelsens sammanträde den 29 september 2026 genomfördes en dialog där riskerna presenterades. Inga ytterligare prioriterade riskområden föreslogs vid sammanträdet.

Efter att kommunstyrelsen beslutar om kommunövergripande risker och kontroller kompletteras dessa inom respektive nämnds internkontrollplan. Det är också möjligt för respektive nämnd att komplettera med andra kontroller kopplat till de kommunövergripande riskerna.

Fokus för internkontrollplanen är att kontrollera om de riskminimerande åtgärder som idag efterföljs. Riskminimerade åtgärder är processer, metoder, rutiner eller andra återkommande aktiviteter som finns fastställda internt samt utbildningar och liknande som har en riskminimerade effekt.

Risker, samt kontroller av dessa, som föreslås som kommunövergripande är:

Risk	**Kontroll**
Risk för brister vid utlämning av allmän handling	Stickprovskontroller av utlämnanden
Risk för att skyddade personuppgifter röjs	Kontroll av efterlevnad av riktlinjen
Risk för otillåten påverkan vid myndighetsutövning och politiska beslut	Enkätundersökning
	Kontroll av efterlevnad av rutin
Risk för bristande efterlevnad cybersäkerhetslagen	Kontroll av om informationsklassning genomförts utifrån det som finns fastställt i respektive nämnds informationshanteringsplan

Bruttolista risker

Risk	Risknivå	Förslag
Risk för brister i rehabilitering och återgång	20	Kontroll 2026
Risk för utbetalning av felaktiga arvoden till förtroendevalda	20	Internkontrollplan KS 2027
Risk för brister vid utlämning av allmän handling	**20**	**Kontroll**
Risk för att skyddade personuppgifter röjs	**20**	**Kontroll**
Risk för otillåten påverkan vid myndighetsutövning och politiska beslut	**16**	**Kontroll**
Risk för bristande efterlevnad cybersäkerhetslagen	**16**	**Kontroll**
Risk för jäv och mutor	15	Kontroll 2026
Risk för att styrdokument inte får styrande effekt på grund av bristande kännedom eller inaktualitet	12	Accepteras
Risk för låg förändringstakt eller bristande kvalitet i införande av nya digitala arbetssätt	12	Accepteras
Risk för att politiska beslut inte verkställs	9	Accepteras
Risk för kvalitetsbrister, "fusk" och avtalsbrott från avtalade utförare	9	Accepteras
Risk för att delegationsbeslut inte fattas på rätt sätt	8	Accepteras
Risk för bristande brandskydd	8	Kontroll 2026
Risk för att inköp inte konkurrensutsätts för bästa pris och villkor	6	Kontroll 2026
Risk för brister i arbetet med civil beredskap	6	Kontroll 2026

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att riskerna som föreslås kontrolleras är relevanta. Det är en prioriteringsfråga hur många riskområden som ska kontrolleras då varje kontroll innebär ytterligare administration

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Det finns inga direkta ekonomiska kostnader kopplade till detta beslut. Syftet med internkontroll är att säkra en effektiv och rättssäker förvaltning och att undgå allvarliga fel vilket exempelvis kan leda till ekonomisk skada.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Intern kontroll är ett av flera arbetssätt för att motverka att förtroendet för kommunen skadas i allmänhetens ögon.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Intern kontroll är en del av den grundläggande styrningen i en kommun och kan inte kopplas direkt till något av kommunfullmäktiges mål. Kontroll syftar till att rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande övergripande mål uppnås:

• att verksamheter bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt

• att informationen och rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande

• att verksamheten efterlever lagar, regler, avtal mm

• att skydda organisationen och dess medarbetare från risker, förluster, bedrägerier, misstankar och andra skador.

• att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister

Remiss och samberedning

Riskerna har samberetts med social-, service-, utbildnings- och samhällsbyggnadsförvaltningen under ledning av kommunledningsförvaltningen.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Efter fattat beslut kommer berörda nämnder informeras om de kommunövergripande riskerna och kontrollerna som kommer att ingå i respektive nämnds och kommunstyrelsens internkontrollplan för 2027. Det står nämnderna fritt att komplettera med ytterligare risker utifrån respektive nämnds riskanalys. När alla nämnder och styrelser fastställt respektive internkontrollplan för 2027 informeras kommunfullmäktige i ett samlat ärende.

Beslutet skickas till:

Socialnämnden
Utbildningsnämnden
Servicenämnden
Samhällsbyggnadsnämnden

Ale kommun	Organisationsnummer	Telefon	E-post	Webbplats
SE-449 80 Alafors	212000-1439	0303-70 30 00	kommun@ale.se	www.ale.se

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/561
Datum: 2026-10-08
Verksamhetsutvecklare Michélle Bödtker-Lund

Kommunstyrelsen

Rapport O-Ringen 2026 i Ale kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporten avseende Ale kommuns medverkan som Etappvärd för O-Ringen 2026.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Rapporten redovisar Ale kommuns medverkan som etappvärd för O-Ringen 2026, ett av världens största orienteringsevenemang. Rapporten beskriver kommunens arbete inför och under arrangemanget, samverkan mellan kommunens verksamheter, arrangören och föreningslivet samt kommunens deltagande i O-Ringenstaden.

Vidare redovisas erfarenheter från genomförandet, uppföljning av de effekter som beskrevs inför beslutet om etappvärdskap, identifierade utvecklingsområden inför framtida större evenemang samt en ekonomisk sammanställning av kommunens kostnader och resurser kopplade till arrangemanget.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Jenny Svärdsäter
Avdelningschef

Beslutsunderlag

- Rapport O-Ringen 2026 i Ale kommun, 2026-09-29

Ärendet

Ale kommun beslutade att medverka som etappvärd för O-Ringen 2026. Arrangemanget genomfördes i Göteborgsregionen och området kring Jennylund i Bohus utgjorde arena för en av tävlingens etapper.

Efter genomfört arrangemang har en rapport tagits fram som redovisar kommunens arbete inför och under O-Ringen 2026. Rapporten omfattar bland annat kommunens interna samordning, samverkan med arrangören och föreningslivet, kommunikationsinsatser, kommunens medverkan i O-Ringenstaden, uppföljning av identifierade effekter samt en ekonomisk redovisning av kommunens medverkan.

Rapporten redovisar även erfarenheter och utvecklingsområden som identifierats inför framtida större evenemang.

Förvaltningens bedömning

Rapporten visar att O-Ringen 2026 kunde genomföras utan större operativa störningar och att samverkan mellan kommunen, arrangören och föreningslivet i huvudsak fungerade väl under genomförandet. Samtidigt identifieras flera utvecklingsområden i Ale kommuns interna arbete inför och under arrangemanget. Rapporten visar även att det saknades en tidigt etablerad kommunövergripande projektorganisation samt att någon förstudie, projektplan, samlad projektbudget eller struktur för uppföljning av förväntade effekter inte togs fram inför beslutet om etappvärdskap. Erfarenheterna visar även behov av tydligare mål, planering och uppföljning av kommunens deltagande i O-Ringenstaden.

Förvaltningen bedömer att rapporten ger en samlad redovisning av genomförandet samt de erfarenheter och lärdomar som identifierats inför framtida större evenemang. Mot denna bakgrund föreslås att rapporten godkänns.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Av rapporten framgår att arrangemangets totala kostnadsbild översteg den kostnad som redovisades i beslutsunderlaget inför etappvärdskapet, vilket bland annat förklaras av interna personalkostnader och genomförandekostnader som inte omfattades av den ursprungliga kostnadsredovisningen.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges mål om effektivitet genom att rapporten redovisar erfarenheter från planering, samordning, genomförande och uppföljning av ett större evenemang. Rapporten identifierar utvecklingsområden avseende projektstyrning, resursplanering och uppföljning som kan bidra till ett mer strukturerat och effektivt arbetssätt vid framtida arrangemang.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutet skickas till:

2026-10-02

Rapport O-Ringen 2026 i Ale kommun

Ale kommun – Kommunikationsavdelningen – 2026-10-02

Ale kommun
SE-449 80 Alafors

Organisationsnummer
212000-1439

Telefon
0303-70 30 00

E-post
kommun@ale.se

Webb
www.ale.se

O-Ringen 2026 i Ale kommun

Bakgrund
Ale kommun beslutade att medverka som etappvärd för O-Ringen 2026 efter att ett avtalsförslag inkommit från Svensk Orientering Events AB. O-Ringen är världens största orienteringsevenemang och genomförs årligen under vecka 30. Arrangemanget samlar omkring 20 000 deltagare från ett 40-tal länder och omfattar cirka 130 tävlingsklasser.
O-Ringen 2026 arrangerades i Göteborgsregionen och området kring Jennylund i Bohus utsågs till en av tävlingens etapparenor. En av de lokala arrangörsföreningarna var OK Alehof som tillsammans med övriga orienteringsföreningar i regionen hade en central roll i planering och genomförande av arrangemanget.

Inför beslutet om etappvärdskapet lyftes flera förväntade effekter fram, bland annat möjligheten att stärka Ale kommuns synlighet, bidra till besöksnäring och turism samt skapa positiva effekter för föreningslivet och det lokala näringslivet.

Utöver rollen som etappvärd möjliggjorde Ale kommun genomförandet av arrangemanget genom att tillhandahålla mark och kommunala anläggningar för tävlings- och arenaverksamheten, däribland området kring Jennylund, Jennylunds idrottsplats och Ale Arena.

Denna rapport syftar till att beskriva kommunens arbete inför och under O-Ringen 2026, redovisa erfarenheter från genomförandet samt lyfta identifierade utvecklingsområden inför framtida större evenemang.

Intern samordning inför O-Ringen 2026
Inför O-Ringen 2026 fanns flera pågående aktiviteter inom olika delar av organisationen, men under februari 2026 identifierades behovet av en tydligare kommunövergripande struktur för Ale kommuns arbete med arrangemanget. För att säkerställa samordning, ansvarsfördelning och informationsflöden etablerades därför en intern arbetsgrupp under ledning av fritids- och verksamhetsutvecklaren.

För att skapa tydlighet i kommunens arbete delades ansvaret mellan fritids- och verksamhetsutvecklaren inom Invånarservice samt enhetschef för Park och anläggning. Enhetschefen ansvarade främst för frågor kopplade till tävlingsområdet vid Jennylund och Ale Arena, medan fritids- och verksamhetsutvecklaren ansvarade för kommunens medverkan i O-Ringenstaden på Stora Holm, inklusive monter, bemanning, samordning av kommunens interna arbetsgrupp samt den löpande kontakten med O-Ringens organisation.

Arbetsgruppen samlade representanter från kommunikation, säkerhet, infrastruktur, IT, fastighet, miljö, renhållning, park- och anläggning samt kommunledning och fungerade som kommunens samordnande funktion gentemot O-Ringen. Genom regelbundna möten skapades en gemensam lägesbild, tydliga kontaktvägar, samordnade riskanalyser och en gemensam planering inför genomförandet.

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

Gruppen samordnade bland annat trafiklösningar, kollektivtrafik, parkeringar, säkerhet, blåljussamverkan, information till invånare, frågor kring mobilnät och trygghetslarm, kommunens monter på O-Ringenstaden samt kommunens deltagande vid invigning och andra representationsinsatser.

Den struktur som byggdes upp under våren 2026 bidrog till ökad samordning mellan verksamheterna, tydligare ansvarsfördelning och bättre förutsättningar att hantera de komplexa frågor som uppstod inför och under genomförandet av O-Ringen.

Kommunikationsinsatser inför O-Ringen
Som en del av marknadsföringen inför O-Ringen deltog Ale kommun i ett publikt evenemang i Nordstan tillsammans med O-Ringen. Syftet var att väcka intresse för orientering och det kommande arrangemanget i Göteborgsregionen. Kommunen medverkade med familjeinriktade aktiviteter som senare även användes i O-Ringenstaden, bland annat enklare prova-på-aktiviteter och aktiviteter riktade till barn. Insatsen gav möjlighet att synliggöra Ale kommun inför en bred publik samt att testa upplägg, material och aktiviteter inför O-Ringenveckan.

OK Alehof och det ideella engagemanget
OK Alehof har varit en nyckelaktör i genomförandet av O-Ringen 2026 i Ale. Föreningen har tillsammans med övriga orienteringsklubbar i Göteborgsregionen bidragit till att genomföra världens största orienteringsevenemang och haft en central roll i planering, funktionärsarbete och genomförande.

Den externa rapporteringen lyfter särskilt fram det ideella engagemanget bakom arrangemanget. Enligt Alekuriren krävde O-Ringen omkring 1 600 funktionärer där bemanningen i huvudsak byggde på frivilliga krafter från orienteringsföreningarna. För OK Alehofs del hade 139 personer anmält sig som funktionärer inför tävlingen, med uppgifter som sträckte sig från arena- och servicefunktioner till säkerhet, logistik och arbete ute i tävlingsområdena.

Genomförande och drift, rapport från O-ringens projektledare
Tävlingsetapperna i Jennylund lockade cirka 12 500 deltagare per dag, utöver omkring 600 deltagare i Miniknatet. Arrangemanget genomfördes med stöd av totalt 1 693 volontärer. Överlag fungerade genomförandet väl. Trafik- och logistiklösningarna fungerade enligt plan, även om vissa besökare inledningsvis hade svårt att hitta rätt på grund av förväxling mellan avfart 84 på E6 och E45. Den avancerade trafiklösningen till och från arenan fungerade väl och inga större störningar uppstod. Även arenans tekniska infrastruktur, inklusive el, vatten och wi-fi, fungerade utan större problem.

Inom avfallshanteringen noterades vissa utmaningar då skyltningen på avfallskärlen gjorde det svårt för besökarna att sortera korrekt, vilket resulterade i större mängder felsorterat avfall än planerat.

Sjukvårdsorganisationen hanterade totalt 161 ärenden under tävlingsdagarna. Av dessa behövde 11 personer transporteras vidare till akutmottagning. De vanligaste skadorna var fotledsskador och frakturer. Inga livshotande händelser eller dödsfall rapporterades under arrangemanget.

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

Den samlade bedömningen från arrangören är att genomförandet av etapperna i Ale fungerade väl och att arenaverksamheten kunde bedrivas utan några större operativa störningar.

Erfarenheter från Park och anläggning
Park och anläggning har i utvärderingen lyft fram ett mycket positivt helhetsintryck av både arrangemanget och samarbetet med O-Ringen. O-Ringens representanter beskrivs som professionella och väl förberedda med god framförhållning i planeringsarbetet, vilket skapade goda förutsättningar för samverkan och genomförande.

Enheten upplever att arbetet med ett arrangemang av denna storlek har varit både utvecklande och lärorikt, särskilt vad gäller logistik, planering och organisation. Även samverkan mellan kommunens olika verksamheter lyfts fram som en styrka. Arbetet med O-Ringen skapade ett gott samarbete över verksamhetsgränserna och bidrog till ökad stolthet och gemenskap inom organisationen.

Den enda negativa erfarenhet som lyfts fram är ett ökat slitage på maskiner och utrustning i samband med arbetet att färdigställa satellitparkeringen. Även externa berörda aktörer har uttryckt uppskattning för genomförandet. Arrendatorn för jaktmarken där satellitparkeringen anlades har varit positiv till insatsen då ytan röjdes och klipptes, vilket förbättrade förutsättningarna för jaktverksamheten. I samband med arrangemanget genomfördes också en inventering och viltavdrivning inför tävlingarna.

Som en ytterligare positiv effekt utfördes vissa förbättringsarbeten på Jennylund av O-Ringens funktionärer, bland annat borttagning av mindre stubbar i anslutning till friidrottsarenan, vilket bidrog till att förbättra området även efter arrangemangets genomförande.

Ale kommuns medverkan i O-Ringenstaden
Ale kommun deltog i O-Ringenstaden på Stora Holm genom en bemannad monter som fungerade som mötesplats för besökare under arrangemangsveckan. Montern byggdes upp och bemannades av både tjänstepersoner och förtroendevalda från olika delar av organisationen. Montern bemannades under åtta dagar, mellan den 18 och 25 juli. Bemanningen utfördes av nio personer och kompletterades med etablering före arrangemanget samt nedmontering och återtransport efter avslutad vecka.

Den ursprungliga ambitionen var att använda montern som en plattform för platsmarknadsföring och dialog kring Ale kommun. Under genomförandet kom verksamheten dock främst att riktas mot barn och familjer genom aktiviteter såsom att dela ut godis och enklare tävlingsmoment. Detta uppskattades av besökarna och bidrog till ett levande och välbesökt område.

Erfarenheterna visar samtidigt att syftet med kommunens närvaro inte var tillräckligt tydligt definierat från start. I kombination med utmaningar kring bemanning innebar detta att montern i hög grad kom att fokusera på värdskap och närvaro snarare än de kommunikations- och marknadsföringsmål som initialt diskuterats.

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

Inför framtida liknande arrangemang rekommenderas att kommunen tidigt tar fram en tydlig plan för syfte, målgrupper, önskade effekter, aktiviteter och bemanning för att säkerställa att kommunens närvaro bidrar till önskade resultat och/eller förväntan.

Rapportering från media
Den externa mediebilden av O-Ringen i Ale var övervägande positiv. Alekuriren beskrev premiärdagen i Bohus/Jennylund som en fullträff och lyfte fram att omkring 15 000 orienterare från 40 länder besökte området.
Rapporteringen fokuserade på Ale som värd för världens största orienteringstävling, det omfattande funktionärsarbetet och möjligheten att visa upp kommunen för en nationell och internationell publik.

Behov av kommunövergripande projektstyrning vid större evenemang
Inför beslutet om att Ale kommun skulle vara etappvärd för O-Ringen fattades beslut om den ekonomiska medverkan utifrån den avgift som arrangemanget medförde. Däremot fanns det inte någon samlad projektbudget som omfattade kommunens interna kostnader i form av arbetstid, bemanning, kommunikationsinsatser, samordning, riskhantering, värdskap, genomförande, uppföljning eller efterarbete. Det gjordes aldrig en förstudie, projektplan eller liknande.
När arbetet intensifierades under februari 2026 blev det tydligt att arrangemangets omfattning krävde en kommunövergripande struktur för ledning och samordning. Man hade haft ett uppstartsmöte vid ett tillfälle några månader tillbaka i tid men det saknades i fortsättningen en etablerad projektorganisation med tydliga ansvarsförhållanden, gemensamma arbetsformer, samlad riskanalys, dokumenterad resursplanering och en struktur för uppföljning och utvärdering. För att möta dessa behov etablerades den interna arbetsgruppen igen, dock relativt sent i processen.

Erfarenheten från O-Ringen 2026 visar vikten av att större evenemang redan i beslutsfasen kompletteras med en kommunövergripande projektplan som omfattar resurser, bemanning, ekonomi, riskhantering, kommunikation, genomförande och efterarbete för att ge en fullständig bild av kommunens åtagande. Detta är den enskilt viktigaste lärdomen inför framtida större arrangemang.

Trots att den kommunövergripande interna samordningsstrukturen etablerades relativt sent upplevde O-Ringens organisation samarbetet med Ale kommun som gott. Under planerings- och genomförandefasen hade O-Ringen en löpande dialog med flera av kommunens verksamheter och tog i stor utsträckning direkt kontakt med de enheter och funktioner som berördes av olika frågor. Detta bidrog till att arrangören fick tillgång till den kompetens och det stöd som krävdes för att driva arbetet vidare i de olika faserna av projektet.

Erfarenheterna visar därför inte på några större brister i samverkan mellan O-Ringen och kommunens verksamheter. Utmaningen låg främst i kommunens interna struktur för samordning, där avsaknaden av en tidigt etablerad projektorganisation innebar att flera frågor behövde hanteras genom direkta kontakter mellan arrangören och enskilda verksamheter. När den interna arbetsgruppen senare etablerades skapades bättre förutsättningar för samordning, informationsdelning och ett mer sammanhållet kommunalt stöd till arrangemang

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

Uppföljning av effekter och nyttorealisering
I tjänsteutlåtandet inför beslutet om att vara etappvärd för O-Ringen 2026 lyftes flera potentiella effekter fram, bland annat ökad turismekonomi, marknadsföring av kommunen, tillfälliga arbetstillfällen, framtagande av kartor samt ekonomiska effekter för lokala föreningar och näringsliv.

Efter genomfört arrangemang kan konstateras att några av dessa effekter har realiserats. Företag registrerade i Ale kommun levererade varor och tjänster till O-Ringen till ett värde av cirka 1,65 mnkr. Bland leverantörerna återfinns bland annat Kartsam, Gåveruds Kök & Catering, Surte Lagerservice och Surte Åkeri. (Uppgifter från O-ringens organisation)

En av de mer konkreta och långsiktiga effekterna är framtagandet av nya orienteringskartor i Nödinge, Bohus och Surte. Kartproduktionen uppgick till cirka 591 tkr och utgör ett bestående värde för kommunen genom användning inom bland annat HittaUt, skolorientering och framtida föreningsverksamhet. Investeringen innebär även att den lokala föreningen OK Alehof kan använda delar av sina ordinarie kartmedel till fortsatt utveckling och revidering av kartor i andra delar av kommunen. Utöver det utgår en ekonomisk ersättning till OK Alehof från O-Ringen. Summan är ännu inte slutligt fastställd men beräknas uppgå till cirka 500 tkr. (Uppgifter från O-ringens organisation)

När det gäller tillfälliga arbetstillfällen blev utfallet mer begränsat än vad som beskrevs i tjänsteutlåtandet vilket innebar att de tillfälliga arbetstillfällen som initialt identifierades som en möjlig effekt inte realiserades. Däremot förekom enstaka extrajobb hos lokala leverantörer i samband med genomförandet. (Uppgifter från O-ringens organisation)

Samtidigt visar erfarenheterna att kommunen saknade en egen modell och struktur för att följa upp de effekter som angavs som grund för beslutet. Det genomfördes ingen förstudie eller plan för hur exempelvis turismekonomiska effekter, näringslivseffekter, skatteeffekter eller varumärkeseffekter skulle mätas före, under eller efter arrangemanget.

O-Ringen genomför en egen turismekonomisk beräkning där effekten för en kommun baseras på andelen deltagare som valt att bo inom kommunen. Enligt denna modell bedöms effekten för Ale motsvara cirka 5,5 mnkr. Modellen bygger dock på schabloniserade beräkningar och ger inte nödvändigtvis en rättvisande bild av de faktiska ekonomiska effekterna för Ale kommun eller det lokala näringslivet. Kommunen har därför inte kunnat verifiera den beräknade effekten genom egen uppföljning.

En viktig lärdom inför framtida större evenemang är att kommunen redan i besluts- och planeringsfasen fastställer vilka effekter som ska uppnås, vilka indikatorer som ska följas upp och hur mätningen ska genomföras. På så sätt kan nyttan av arrangemanget bedömas utifrån faktiska utfall och skapa ett mer tillförlitligt underlag för framtida beslut om större evenemangssatsningar.

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

Ekonomisk redovisning
I det tjänsteutlåtande som låg till grund för kommunstyrelsens beslut att ingå avtal om etappvärdskap för O-Ringen 2026 angavs en kostnad om 265 000kr för värdskapet. Därutöver framgick att separata avtal skulle tecknas avseende nyttjande av kommunägd mark, Jennylunds idrottsplats och Ale Arena. Någon samlad bedömning av kommunens interna resursbehov eller den totala kostnadsbilden för genomförandet redovisades inte i beslutsunderlaget. Efter genomfört arrangemang uppgår Ale kommuns samlade kostnader till 668 804,38kr, varav 310 669,24kr avser interna personalkostnader och 408 135,14kr övriga kostnader. Jämfört med den kostnad om 265 000kr som redovisades i beslutsunderlaget innebär detta en högre summa om 403 804,38kr, Skillnaden förklaras främst av interna personalkostnader, kostnader för kommunikation, park- och anläggningsinsatser samt övriga genomförandekostnader som inte ingick i den ursprungliga kostnadsredovisningen.

Personalkostnaderna baseras på en sammanlagd arbetsinsats om 777,5 timmar. Projektledning och samordning inom Invånarservice omfattade 214,25 timmar till en kostnad av 94 169,24kr. Arbetet innefattade bland annat övergripande samordning, planering, möten med arrangören, intern koordinering, bemanning samt uppföljning före och efter evenemanget.

Bemanning av O-Ringenstaden utförd av tjänstepersoner motsvarade 63,25 timmar och 28 600kr. Insatsen omfattade kommunens närvaro och värdskap i O-Ringenstaden under perioden 18-25 juli 2026, inklusive etablering dagen före öppnandet och avetablering dagen efter avslutat arrangemang.

Kommunikationsinsatserna omfattade 200 timmar till en kostnad av 82 300kr och innefattade planering, marknadsföring, informationsinsatser samt kommunikationsstöd före, under och efter arrangemanget.

Park- och anläggningsverksamheten inklusive chef avsatte 300 timmar till en kostnad av 105 600kr. Insatsen omfattade bland annat planering, förberedelser, driftstöd under arrangemanget, återställningsarbete.

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

Utgifter

Post	Belopp (kr)
Arrangemangsavgift O-Ringen (värdkommun)	250 000,00
Skyltar	7 000,00
Kostnad medaljer	6 400,00
Park och anläggning	114 401,76
Kommunikation	30 333,38
Totalt	**408 135,14**

Intäkter

Post	Belopp (kr)
Satellitparkering: Total kostnad ca 110 tkr. Enligt ök fakturerades O-Ringen 50 tkr för att dela kostnader upp till 100 000kr	50 000,00

Personal tidsåtgång

Verksamhet	Antal timmar	Personalkostnad (kr)
Projektledning och samordning (Avd. Invånarservice)	214,25	94 169,24
Bemanning O-Ringenstaden (tjänstepersoner)	63,25	28 600,00
Kommunikation	200,0	82 300,00
Park och anläggning	300,0	105 600,00
Totalt	**777,50**	**310 669,24**

Summa

Post	Belopp (kr)
Utgifter	408 135,14
Intäkter	50 000,00
Personaltimmar kostnad	310 669,24
Summa	**668 804,38**

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

Differens

Post	**Belopp (kr)**
Kostnad enligt TU för beslut om etappvärdskap	265 000
Summa	668 804,38
Differens	**403 804,38**

Michelle Bödtker-Lund
Fritids- och verksamhetsutvecklare

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/357
Datum: 2026-10-15
HR-chef Malin Olsson

Kommunstyrelsen

Svar på initiativärende från Robert Jansson (SD) om språktester, registerkontroller och bakgrundskontroller i samband med rekrytering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till en kommungemensam riktlinje för språktester, registerkontroller och eventuella bakgrundskontroller i samband med rekrytering i Ale kommun.
2. Bifalla punkterna 1, 4, 5, 6, 7 och 8 i initiativärendet från Robert Jansson (SD).
3. Avslå punkterna 2 och 3 i initiativärendet från Robert Jansson (SD).
4. Bifalla punkterna 3 och 4 i Dennis Ljunggrens (S) tilläggsyrkanden.
5. Avslå punkt 1 i Dennis Ljunggrens (S) tilläggsyrkanden.
6. Anse punkterna 2 och 5 i Dennis Ljunggrens (S) tilläggsyrkanden besvarade.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Initiativärendet aktualiserar frågan om ett kommungemensamt arbetssätt för språktester, registerkontroller och bakgrundskontroller i samband med rekrytering. Förvaltningens utredning visar att kontrollmomenten behöver ses som delar av en sammanhållen rekryteringsprocess och att en kommungemensam riktlinje kan skapa förutsättningar för en mer likvärdig, rättssäker och kvalitetssäkrad hantering.

Förvaltningen föreslår att en kommungemensam riktlinje tas fram och att kontrollmomenten hanteras genom gemensamma arbetssätt och bedömningsgrunder. Inriktningen är en central och samordnad hantering av register- och eventuella bakgrundskontroller samt en gemensam metod för språktester med ett successivt införande. Nivå B2 kan utgöra en långsiktig målsättning inom verksamheter där språklig förmåga har särskilt stor betydelse.

Förvaltningen föreslår bifall till de yrkanden som ligger i linje med denna inriktning och avslag på yrkanden om generella eller återkommande registerkontroller där de rättsliga förutsättningarna inte är säkerställda. Omfattning, organisatorisk modell och finansiering behöver fastställas i det fortsatta arbetet.

Maria Kosterlind Reinholdsson

Kommunchef

Malin Olsson

HR-chef

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 156 2026-06-02
- Svar på initiativärende
- Initiativärende från Robert Jansson (SD) angående registerutdrag/belastningsregister och språktest, KS 2026/357

Ärendet

Ett initiativärende har väckts med förslag om att införa språktester, registerkontroller och bakgrundskontroller i Ale kommun. Förslagen gäller främst i samband med nyanställning. För registerkontroller föreslås även att krav på registerutdrag ska kunna gälla när en redan anställd tillträder en ny befattning inom kommunen.

Språktester och registerkontroller förekommer redan idag inom vissa verksamheter, men tillämpningen skiljer sig mellan verksamheter när det gäller omfattning, metoder och bedömningar. Bakgrundskontroller används idag inte genom någon kommungemensam process.

Framtagandet av en kommungemensam riktlinje aktualiserar frågor om rättsliga förutsättningar, organisatoriskt ansvar, finansiering, integritetsskydd och kvalitetssäkring. Det behöver fastställas vilka verksamheter och befattningar som ska omfattas, vilka kontrollmoment som ska tillämpas samt hur dessa ska genomföras, hanteras och följas upp.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att språktester, registerkontroller och bakgrundskontroller behöver ses som delar av en sammanhållen och kvalitetssäkrad rekryteringsprocess. Inget enskilt kontrollmoment kan ensamt säkerställa en kandidats lämplighet, utan bedömningen inför anställning behöver även fortsättningsvis grundas på en samlad bedömning av bland annat kompetens, erfarenhet, intervju och referenser.

Förvaltningen bedömer att en kommungemensam riktlinje bör tas fram för att skapa en mer likvärdig, rättssäker och kvalitetssäkrad hantering. Riktlinjen behöver reglera vilka verksamheter och befattningar som ska omfattas, vilka kontrollmoment som ska genomföras samt ansvar, hantering och uppföljning.

En central och samordnad hantering av register- och eventuella bakgrundskontroller bedöms skapa bättre förutsättningar för likvärdiga och objektiva bedömningar. Genom att kontrollresultaten bedöms av en begränsad grupp med särskild kompetens utifrån gemensamma kriterier minskar risken för att personliga intryck av kandidaten påverkar bedömningen. Hanteringen kan även stärka integritetsskyddet genom att begränsa antalet personer som får tillgång till uppgifterna. Rekryterande chef ansvarar fortsatt för den samlade bedömningen inför beslut om anställning.

Förvaltningen bedömer att språktester bör genomföras med en gemensam och kvalitetssäkrad metod samt införas successivt, med möjlighet att följa upp resultat och organisatoriska konsekvenser innan ytterligare verksamheter omfattas. Nivå B1 kan utgöra en grundnivå vid nyanställning och B2 en långsiktig målsättning inom verksamheter där språklig förmåga har särskilt stor betydelse.

För redan anställda medarbetare är utgångspunkten fortsatt att utveckla och stärka den kompetens som verksamheten behöver genom exempelvis kompetensutveckling, språkstöd och kompetensväxling.

Socialdemokraternas tilläggsyrkande om rättssäker, likvärdig och proportionerlig hantering samt skydd för personuppgifter bedöms vara tillgodosett genom förvaltningens föreslagna inriktning för den kommungemensamma riktlinjen. Dessa principer ska gälla de kontrollmoment som kommunen har rättsliga förutsättningar att genomföra. Tilläggsyrkandet bedöms därmed besvarat, även om förvaltningen föreslår avslag på yrkandet om en modell för återkommande registerkontroller.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Ett införande av gemensamma kontrollmoment och arbetssätt bedöms medföra kostnader för systemstöd, administration, utbildning, upphandling och uppföljning. Kostnadernas omfattning är beroende av vilka verksamheter och befattningar som omfattas, vilka kontrollmoment som ska genomföras samt hur administration och bedömning organiseras. Finansiering behöver hanteras inom ramen för kommande budgetarbete utifrån beslutad ambitionsnivå och omfattning.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

En likvärdig rekryteringsprocess kan bidra till ökad rättssäkerhet, kvalitet och likabehandling för kandidater i kommunens rekryteringsprocesser. För verksamheter med omfattande invånarkontakter kan ett gemensamt arbetssätt även bidra till ökad kvalitet och trygghet i kommunens tjänster.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges riktningsmål Tryggare Ale och Effektivare organisation. En kommungemensam och likvärdig rekryteringsprocess kan bidra till ökad rättssäkerhet, kvalitet och förutsebarhet vid rekrytering. Gemensamma arbetssätt och kvalitetssäkrade kontrollmoment kan även skapa förutsättningar för en mer effektiv och enhetlig rekryteringsprocess inom kommunen.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL 2026-09-24

Informerad enligt MBL 2026-09-24.

Beslutets påverkan och genomförande

Om kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag kommer det fortsatta arbetet att omfatta framtagande av en kommungemensam riktlinje samt planering för införande av gemensamma och kvalitetssäkrade kontrollmoment i rekryteringsprocessen.

Arbetet omfattar en central och samordnad hantering av registerkontroller, utredning av förutsättningarna för bakgrundskontroller samt ett successivt införande av språktester med gemensam metod och bedömningsgrunder. Vilka verksamheter och befattningar som ska omfattas, organisatorisk modell, ansvarsfördelning och tidplan behöver fastställas i det fortsatta arbetet.

Genomförandet behöver utgå från gällande rättsliga förutsättningar och omfatta integritetsskydd, behov av upphandling, resurs- och kompetensbehov samt finansiering. En plan för implementering tas fram utifrån beslutad inriktning.

Beslutet skickas till:

HR-avdelningen

PROTOKOLL
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum: 2026-06-02
KS § 156

KS 2026/357

Initiativärende från Robert Jansson (SD) angående registerutdrag/belastningsregister och språktest

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet skickas på beredning, enligt förslagen i initiativet samt tilläggsyrkandena, till kommunledningsförvaltningen inför budgetarbetet 2027 och återrapporteras senast sista oktober 2026.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Robert Jansson (SD) väcker ett initiativärende angående registerutdrag/belastningsregister och språktest med följande förslag till beslut:

1. Kommunstyrelsen föreslås besluta att utöka registerkontrollen av all nyanställd personal där kommunen har möjlighet att så begära.

2. Kommunstyrelsen föreslås besluta att registerkontroll för eget bruk begärs in innan anställning för samtlig ny personal.

3. Kommunstyrelsen föreslås besluta att registerkontroll för eget bruk begärs in innan tillträde till ny befattning inom Ale kommun.

4. Kommunstyrelsen föreslås besluta att implementera en central funktion för att skapa en likvärdig och rättssäker bedömning kring registerutdrag.

5. Kommunstyrelsen föreslås besluta att undersöka och konsekvensbeskriva ett införande av bakgrundskontroller samt komma med förslag till en implementeringsplan.

6. Kommunstyrelsen föreslås besluta att införa språktester för all invånarnära personal med ambitionen att nå nivå B2.

7. Kommunstyrelsen föreslås besluta att en riktlinje tas fram för vilka befattningar som omfattas av registerkontroll samt språktest.

8. Kommunstyrelsen föreslås besluta att implementering och finansiering utreds inför budgetarbete 2027

Beslutsunderlag

- Initiativärende från Robert Jansson (SD) angående registerutdrag/belastningsregister och språktest, inkommen 2026-05-29

Yrkande

Dennis Ljunggren (S) gör följande tilläggsyrkanden:

1. Att Ale kommun ska ta fram en modell för återkommande registerkontroll av personal som arbetar inom skola, vård och omsorg, med kontroll vart tredje alternativt vart femte år, i de delar där detta är förenligt med gällande lagstiftning.

2. Att modellen ska säkerställa att kontroller sker på ett rättssäkert, likvärdigt och proportionerligt sätt samt att hantering av uppgifter sker i enlighet med dataskyddslagstiftningen.

3. Att kommunen i riktlinjen för registerkontroll och språktest tydligt anger att personal inom skola, vård och omsorg ska omfattas av särskilda krav, eftersom dessa verksamheter möter barn, äldre, sjuka och andra personer i beroendeställning.

4. Att det förtydligas att språknivå B2 ska vara kommunens målsättning för personal inom skola, vård och omsorg, där språklig förmåga är central för trygghet, bemötande, dokumentation, undervisning, patientsäkerhet och omsorgskvalitet.

5. Att kommunstyrelsen beslutar att ärendet bereds inför budgetarbetet 2027 och återrapporteras senast sista oktober 2026.

Beslutsgång

Ordförande Henrik Fogelklou (M) yrkar bifall till Dennis Ljunggrens (S) tilläggsyrkanden.

Robert Jansson (SD) yrkar bifall till förslagen i initiativet och till Dennis Ljunggrens (S) tilläggsyrkanden.

Beslutet skickas till

HR-chef

PROTOKOLL
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum: 2026-06-02

Förvaltningens överväganden

Språktester, registerkontroller och eventuella bakgrundskontroller syftar till att stärka kvaliteten, rättssäkerheten och likvärdigheten i kommunens rekryteringsprocesser. Dessa utgör dock endast delar av den samlade bedömning som görs inför en anställning.

En väl fungerande rekryteringsprocess bygger på flera kompletterande moment såsom intervju, referenstagning, bedömning av utbildning och erfarenhet, identitetskontroll, bedömning av språklig förmåga samt register- och eventuella bakgrundskontroller. Inget enskilt kontrollmoment kan ensamt säkerställa en kandidats lämplighet för en befattning.

Kontrollmomenten behöver därför ses som delar av en sammanhållen rekryteringsprocess där flera moment tillsammans ger kommunen ett bättre underlag inför beslut om anställning.



Syftet med kontrollmomenten är i första hand att stärka kommunens rekryteringsprocess och öka kvaliteten i underlaget inför beslut om vem kommunen anställer. För redan anställda medarbetare behöver utgångspunkten fortsatt vara att utveckla och stärka den kompetens som verksamheten behöver genom exempelvis kompetensutveckling, språkstöd och kompetensväxling. De kontrollmoment som används vid nyanställning ska därför inte likställas med bedömningar av redan ingångna anställningar.

Språktester och registerkontroller används redan idag inom delar av kommunen. Tillämpningen skiljer sig dock mellan verksamheter när det gäller omfattning, metoder och bedömningar. En kommungemensam riktlinje skapar förutsättningar för en likvärdig, rättssäker och kvalitetssäkrad hantering samt ökad förutsebarhet och

likabehandling genom tydliga kontrollmoment och gemensamma bedömningsgrunder.

Det fortsatta arbetet med att ta fram en kommungemensam riktlinje behöver därför omfatta både vilka kontrollmoment som ska ingå i rekryteringsprocessen och hur dessa ska organiseras, genomföras, följas upp och kvalitetssäkras.

Målet är att säkerställa en likvärdig, rättssäker och kvalitetssäkrad rekryteringsprocess där samtliga kontrollmoment genomförs på ett enhetligt sätt samtidigt som rekryterande chef fortsatt ansvarar för den samlade bedömningen inför beslut om anställning.

Omvärldsbevakning

Hur gör andra kommuner?

Exempel på tillämpning av språktester, registerkontroller och bakgrundskontroller

Kommun	Språktest	Registerkontroller (utdrag ur belastningsregistret)	Bakgrundskontroller
Kungälv	Flera verksamheter, bland annat äldreomsorg, funktionsstöd, förskola och service.	Lagreglerade kontroller inom berörda verksamheter.	Genomförs, bland annat för chefer.
Uddevalla	B1 som grundkrav inom vård och omsorg.	Registerutdrag inom flera reglerade verksamheter.	Genomförs för vissa tjänster och befattningar.
Partille	B1 eller B2 beroende på befattning.	Registerutdrag inom flera reglerade verksamheter.	Genomförs för vissa tjänster och befattningar.
Göteborg	Språkkrav motsvarande Svenska 1/ Svenska som andraspråk 1 inom funktionsstöd.	Registerkontroller enligt lagstiftning.	Genomförs för vissa tjänster och befattningar.
Kungsbacka	Ingen generell tillämpning.	Kontroller enligt lagstiftning.	Genomförs för vissa tjänster och befattningar.
Mölndal	Ingen generell tillämpning.	Lagreglerade kontroller inom berörda verksamheter.	Genomförs, bland annat för chefer.
Härryda	Äldreomsorg och funktionsstöd. Genomförs via bemannings-/ rekryteringsenheten.	**Belastningsregister för samtliga tjänster.**	Genomförs för utvalda verksamheter och befattningar, bl.a. myndighetsutövning, bygglov, ekonomi/upphandling och fastighet. Omfattar både chefer och medarbetare samt även konsulter i berörda uppdrag.

Språktester

Språktester används redan idag inom vissa verksamheter. I arbetet med den kommungemensamma riktlinjen behöver det fastställas vilka verksamheter och befattningar som ska omfattas.

Ett alternativ är att språktest genomförs vid samtliga nyanställningar inom de verksamheter som omfattas av riktlinjen. Bedömningen av vilka verksamheter som ska omfattas behöver utgå från krav på kommunikation, dokumentation, säkerhet och kontakt med invånare.

Ett införande kan ske stegvis, vilket ger möjlighet att följa upp metod, resultat och organisatoriska konsekvenser innan ett eventuellt införande i ytterligare verksamheter. Ett första steg kan omfatta vård och omsorg, funktionsstöd, individ-

och familjeomsorg, skola och förskola samt kontaktcenter. Därefter kan behovet av att inkludera ytterligare verksamheter utvärderas.

Det behöver även fastställas vilken språknivå som ska utgöra grundnivå vid nyanställning. Ett alternativ är att använda nivå B1 enligt den gemensamma europeiska referensramen för språk (GERS), vilket motsvarar en funktionell nivå för att kunna kommunicera och utföra arbetsuppgifter på svenska i det dagliga arbetet. Detta innebär en höjning jämfört med dagens arbetssätt samtidigt som nivån bedöms möjlig att tillämpa brett.

En nivå motsvarande B2 kan utgöra kommunens långsiktiga målsättning inom verksamheter där språklig förmåga har särskilt stor betydelse för kommunikation, dokumentation och myndighetsutövning.

Språkbedömningar för redan anställda medarbetare kan användas för att identifiera behov av språkstöd och kompetensutveckling, men ska inte påverka redan ingångna anställningar.

För att säkerställa en likvärdig tillämpning bör språktester genomföras genom en gemensam metod och med ett gemensamt administrativt stöd. En gemensam och kvalitetssäkrad hantering skapar förutsättningar för likvärdig dokumentation, uppföljning och kvalitetssäkring. Det minskar också risken för att tester genomförs på olika sätt mellan verksamheter eller uteblir i delar av organisationen. Det ger även bättre förutsättningar att följa upp resultat och utveckla arbetssättet över tid.

En kommungemensam modell för språktester bör bygga på digitala tester genom en upphandlad leverantör. Testerna ska genomföras under kvalitetssäkrade former med tillförlitlig identitetskontroll, oavsett om genomförandet sker på plats eller på distans.

Registerkontroller

Registerkontroller förekommer redan idag inom delar av kommunens verksamheter. Omfattning, genomförande och tillämpning skiljer sig dock mellan verksamheter. En kommungemensam riktlinje skapar förutsättningar för en likvärdig, rättssäker och enhetlig hantering utifrån gällande lagstiftning och övriga rättsliga förutsättningar.

Den kommungemensamma riktlinjen behöver fastställa vilka former av registerkontroller som ska tillämpas vid nyanställning i Ale kommun. Ett politiskt ställningstagande behövs kring om krav på utdrag ur belastningsregistret ska omfatta samtliga nyanställningar i kommunen eller begränsas till vissa verksamheter eller befattningar.

Ett alternativ är att kommunen, utöver de registerkontroller som följer av lagstiftning, kräver att samtliga personer som söker anställning i Ale kommun uppvisar ett utdrag ur belastningsregistret som de själva har inhämtat från Polismyndigheten. De rättsliga förutsättningarna för ett sådant generellt krav behöver säkerställas innan ett införande kan bli aktuellt.

Vid byte av befattning inom kommunen får registerkontroll genomföras om det finns stöd för detta i gällande lagstiftning för den nya befattningen, på samma sätt som vid nyanställning i Ale kommun.

För redan anställda medarbetare saknas idag generellt lagstöd för återkommande registerkontroller. Om lagstiftningen förändras kan behovet av och förutsättningarna för sådana kontroller behöva omprövas.

Utredningen behöver även belysa hur uppgifter från registerkontroller ska hanteras, dokumenteras, gallras och följas upp, vilka funktioner som ska ta del av resultaten samt hur dataskydds- och integritetsaspekter ska säkerställas.

Bakgrundskontroller

Bakgrundskontroller kan utgöra ett komplement till övriga kontrollmoment i rekryteringsprocessen när befattningens innehåll eller verksamhetens behov motiverar det. Den kommungemensamma riktlinjen behöver fastställa vilka verksamheter eller befattningar som ska omfattas samt hur kontrollerna ska genomföras.

Bakgrundskontroller behöver ha ett tydligt syfte och en tydligt reglerad omfattning och metod. Kontrollerna bör endast användas när de är motiverade utifrån befattningens innehåll och ska inte vara mer omfattande än vad som är nödvändigt. De ska endast omfatta uppgifter som är relevanta för den aktuella befattningen och genomföras med respekt för den enskildes personliga integritet. Den som omfattas av en bakgrundskontroll ska informeras om kontrollens syfte och omfattning samt ges möjlighet att ta ställning till om hen vill gå vidare i rekryteringsprocessen med de kontrollmoment som ingår.

Bakgrundskontroller bör genomföras av en extern leverantör enligt kommunens fastställda kriterier. Det skapar förutsättningar för att endast uppgifter som är relevanta för den aktuella befattningen sammanställs och att information som saknar betydelse för anställningsbeslutet inte behandlas eller sprids inom organisationen.

Resultatet av bakgrundskontroller bör hanteras genom en central och kvalitetssäkrad funktion med tydliga bedömningsgrunder. Den rekryterande chefen bör som huvudregel endast få del av den information som är nödvändig för att kunna bedöma kandidatens lämplighet i förhållande till den aktuella befattningen. En sådan hantering kan bidra till en likvärdig tillämpning, stärka rättssäkerheten och samtidigt värna den personliga integriteten.

Integritetsskydd och hantering av personuppgifter

Samtliga kontrollmoment i rekryteringsprocessen innebär behandling av personuppgifter. Hanteringen behöver därför utformas så att den personliga

integriteten värnas samtidigt som kommunen ges ett relevant beslutsunderlag inför anställning.

Kontrollerna ska inte användas för att kartlägga en individs privatliv eller personliga åsikter utan endast avse uppgifter som är relevanta för den aktuella befattningen. Samtliga kontrollmoment behöver utformas utifrån principerna om nödvändighet, relevans och proportionalitet.

Registerkontroller och övriga kontrollmoment behöver genomföras enligt kvalitetssäkrade metoder. Bakgrundskontroller bör genomföras av extern leverantör enligt kommunens fastställda kriterier.

En central och kvalitetssäkrad hantering av kontrollresultat kan skapa förutsättningar för en enhetlig bedömning och samtidigt begränsa antalet personer som får tillgång till känsliga personuppgifter. Därigenom minskar risken för att information sprids, feltolkas eller används på ett sätt som saknar betydelse för rekryteringsbeslutet.

Den rekryterande chefen bör som huvudregel inte få tillgång till det fullständiga underlaget från register- eller bakgrundskontroller utan endast till den information som är nödvändig för att kunna bedöma kandidatens lämplighet i förhållande till den aktuella befattningen. Bedömningar bör ske utifrån gemensamma kriterier och dokumenterade ställningstaganden.

Organisation, ansvar och kvalitetssäkring

För att säkerställa att samtliga delar i rekryteringsprocessen genomförs på ett likvärdigt sätt behöver ansvarsfördelning, uppföljning och kvalitetssäkring tydliggöras.

Det behöver fastställas vem som ansvarar för beställning, genomförande, dokumentation, uppföljning och kvalitetssäkring av respektive kontrollmoment. Det behöver även säkerställas att samtliga delar i rekryteringsprocessen genomförs och att inget enskilt kontrollmoment ges en avgörande betydelse på bekostnad av den samlade bedömningen.

En central och samordnad hantering av rekryteringsprocessens kontrollmoment skapar förutsättningar för en likvärdig tillämpning, tydlig ansvarsfördelning och systematisk uppföljning. Vilka kontrollmoment som ska hanteras centralt samt funktionens omfattning, bemanning och kompetensbehov behöver fastställas i det fortsatta arbetet. Syftet är inte att flytta ansvaret för rekryteringsbeslutet från rekryterande chef, utan att säkerställa att samtliga kontrollmoment genomförs på ett enhetligt och kvalitetssäkrat sätt. Rekryterande chef ansvarar även fortsättningsvis för den samlade bedömningen av kandidatens kompetens, erfarenhet och lämplighet inför beslut om anställning.

Utifrån beslut om inriktning behöver det fortsatta arbetet även omfatta en plan för implementering av de kontrollmoment som beslutas, inklusive ansvar, tidplan, organisatoriska förutsättningar och behov av resurser.

Ekonomiska och organisatoriska konsekvenser

Införandet av en kommungemensam riktlinje med gemensamma kontrollmoment medför kostnader för systemstöd, administration, utbildning, uppföljning och kvalitetssäkring.

Det fortsatta arbetet behöver analysera behovet av gemensamt administrativt stöd, organisatoriska konsekvenser samt resurs- och kompetensbehov för att säkerställa en långsiktigt hållbar, rättssäker och likvärdig tillämpning inom hela kommunen.

Kostnaden är beroende av vilka verksamheter och befattningar som omfattas, vilka kontrollmoment som ska genomföras samt i vilken omfattning administration och bedömning organiseras centralt.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser behöver hanteras inom ramen för kommande budgetarbete utifrån beslutad ambitionsnivå och omfattning.

Initiativärende registerutdrag/belastningsregister och språktest:

1. Kommunstyrelsen föreslås besluta att utöka registerkontrollen av all nyanställd personal där kommunen har möjlighet att så begära.
2. Kommunstyrelsen föreslås besluta att registerkontroll för eget bruk begärs in innan anställning för samtlig ny personal.
3. Kommunstyrelsen föreslås besluta att registerkontroll för eget bruk begärs in innan tillträde till ny befattning inom Ale kommun.
4. Kommunstyrelsen föreslås besluta att implementera en central funktion för att skapa en likvärdig och rättssäker bedömning kring registerutdrag.
5. Kommunstyrelsen föreslås besluta att undersöka och konsekvensbeskriva ett införande av bakgrundskontroller samt komma med förslag till en implementeringsplan.
6. Kommunstyrelsen föreslås besluta att införa språktester för all invånarnära personal med ambitionen att nå nivå B2.
7. Kommunstyrelsen föreslås besluta att en riktlinje tas fram för vilka befattningar som omfattas av registerkontroll samt språktest.
8. Kommunstyrelsen föreslås besluta att implementering och finansiering utreds inför budgetarbete 2027

För Alesamverkan genom Robert Jansson (SD)

d) Initiativärende – språktester, registerkontroller och bakgrundskontroller vid nyanställning

HR informerade om förslaget om språktester, registerkontroller och bakgrundskontroller vid nyanställning. Syftet är att skapa en likvärdig hantering och säkerställa kompetens och lämplighet vid rekrytering. Förslaget omfattar endast nyanställningar. Naturvetarna frågade vad som ingår i en bakgrundskontroll. HR svarade att det kan omfatta verifiering av utbildning, referenser och tidigare anställningar. Kontrollernas omfattning kan variera beroende på exempelvis befattning. Vision ställde frågor om vilka krav som kan ställas vid rekrytering. Kommunchef konstaterade att vissa delar saknar tydligt lagstöd och att det alltid krävs en avvägning mellan verksamhetens behov och den personliga integriteten. Ärendet kommer att behandlas av kommunstyrelsen den 27 oktober 2026.

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/477
Datum: 2026-10-21
Nämndsekreterare Amra Taneroglu

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträdestider 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommunstyrelsens arbetsutskott under 2027 sammanträder följande datum och tider:

Tisdagen den 19 januari, kl. 08:30

Torsdag den 11 februari, kl. 08:30

Tisdagen den 30 mars, kl. 08:30

Tisdagen den 11 maj, kl. 08:30

Tisdagen den 1 juni, kl. 08:30

Tisdagen den 17 augusti, kl. 08:30

Tisdagen den 14 september, kl. 08:30

Tisdagen den 19 oktober, kl. 08:30

Onsdagen den 17 november, kl. 08:30

Kommunstyrelsen beslutar att delegera till kommunstyrelsens arbetsutskott, att vid behov, besluta om ändring av sina sammanträdestider under 2027.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Enligt 2 § i arbetsordning för styrelse och nämnder ska nämnden bestämma datum och tid för sammanträden. Förvaltningen har arbetat fram en planering för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna samt utskottens sammanträden för 2027. Utgångspunkten är att sammanträden planeras till tisdagar kl. 08:30 med undantag för helgdagar.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Patrik Skog
Avdelningschef demokrati

Beslutsunderlag

-

Ärendet

I § 36 i arbetsordning för styrelse och nämnder framgår att i fråga om sammanträdestidpunkt gäller vad som är reglerat för nämnden. Enligt 2 § i arbetsordning för styrelse och nämnder ska nämnden bestämma datum och tid för sammanträden.

Förvaltningen har arbetat fram en planering för kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträden för 2027. Utgångspunkten är att sammanträden hålls tisdagar 08:30.

Föreslagna datum är följande för 2027:

Tisdagen den 19 januari, kl. 08:30

Torsdag den 11 februari, kl. 08:30

Tisdagen den 30 mars, kl. 08:30

Tisdagen den 11 maj, kl. 08:30

Tisdagen den 1 juni, kl. 08:30

Tisdagen den 17 augusti, kl. 08:30

Tisdagen den 14 september, kl. 08:30

Tisdagen den 19 oktober, kl. 08:30

Tisdagen den 17 november, kl. 08:30

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör bedömningen att kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträdestider är avstämda mot kommunstyrelsens sammanträdesprocess. Förvaltningen gör vidare bedömningen att kommunstyrelsens arbetsutskott själva bör fatta beslut om att ändra sina sammanträdestider, om behov finns, för att korta ledtider och effektivisera processen.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet kopplas till målen ”kundnytta” och ”effektivare organisation” då det skapar förutsägbarhet och transparens för invånare som vill följa beslutsprocessen samt stärker effektiviteten genom samordning av möten i beredningskedjan för att minska ledtider och ge tjänstepersoner möjlighet till planering och förberedelse.

Remiss och samberedning

Förslaget har tagits fram i samråd med utvecklingsledare. Förslaget har förankrats med berörda nämndsekreterare och beredningsgruppen, vilka har getts möjlighet att inkomma med synpunkter. Sammanträdestiderna har även presenterats på kommunstyrelsens arbetsutskott.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Ett sammanträdesschema med datum för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, arbetsutskott och deadlines kommer att upprättas och skickas ut i samtliga av kommunens förvaltningar.

Beslutet skickas till:

Kommunikation
Kansliet

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: KS 2026/565
Datum: 2026-10-21
Nämndsekreterare Amra Taneroglu

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskotts sammanträdestider 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott under 2027 sammanträder följande datum och tider:

Tisdagen den 19 januari, kl. 14:00

Torsdag den 11 februari, kl. 14:00

Tisdagen den 30 mars, kl. 14:00

Tisdagen den 11 maj, kl. 14:00

Tisdagen den 1 juni, kl. 14:00

Tisdagen den 17 augusti, kl. 14:00

Tisdagen den 14 september, kl. 14:00

Tisdagen den 19 oktober, kl. 14:00

Tisdagen den 16 november, kl. 14:00

Kommunstyrelsen beslutar att delegera till kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott, att vid behov, besluta om ändring av sina sammanträdestider under 2027.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Enligt 2 § i arbetsordning för styrelse och nämnder ska nämnden bestämma datum och tid för sammanträden. Förvaltningen har arbetat fram en planering för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämndernas sammanträden för 2027. Utgångspunkten är att sammanträden planeras till tisdagar kl. 14:00 med undantag för helgdagar.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Patrik Skog
Avdelningschef demokrati

Ärendet

I § 36 i arbetsordning för styrelse och nämnder framgår att i fråga om sammanträdestidpunkt gäller vad som är reglerat för nämnden. Enligt 2 § i arbetsordning för styrelse och nämnder ska nämnden bestämma datum och tid för sammanträden.

Förvaltningen har arbetat fram en planering för kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskotts sammanträden för 2027. Utgångspunkten är att sammanträden hålls tisdagar 14:00.

Föreslagna datum är följande för 2027:

Tisdagen den 19 januari, kl. 14:00

Torsdag den 11 februari, kl. 14:00

Tisdagen den 30 mars, kl. 14:00

Tisdagen den 11 maj, kl. 14:00

Tisdagen den 1 juni, kl. 14:00

Tisdagen den 17 augusti, kl. 14:00

Tisdagen den 14 september, kl. 14:00

Tisdagen den 19 oktober, kl. 14:00

Tisdagen den 16 november, kl. 14:00

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör bedömningen att kultur- och fritidsutskottets sammanträdestider är avstämda mot kommunstyrelsens sammanträdesprocess. Förvaltningen gör vidare bedömningen att kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott själva bör fatta beslut om att ändra sina sammanträdestider, om behov finns, för att korta ledtider och effektivisera processen.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Sammanträdestiderna kommer att publiceras på kommunens hemsida. Ett schema med datum för kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott och deadlines kommer att upprättas och skickas ut i samtliga av kommunens förvaltningar.

Beslutet skickas till:

Kansliet
Kommunikation
Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskotts ledamöter och ersättare

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-10-21 **Utskriven av:** Amra Taneroglu

Diarieenhet:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2026-10-27
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	**Avsändare/Mottagare**	**Beslutsfattare**
Ärendenummer	**Ärendemening**	**Kategori**
		Ansvarig
94364	Delegeringsbeslut lovbidrag	X18-Bidrag till föreningar nya beslut
2026-10-16	- *Dold* -	Matilda Forslund
KS 2026/86	Utbetalning av föreningsbidrag 2026	X18-Bidrag till föreningar nya beslut
		Matilda Forslund
94366	Delegeringsbeslut lovbidrag ferie	X18-Bidrag till föreningar nya beslut
2026-10-16	- *Dold* -	Matilda Forslund
KS 2026/86	Utbetalning av föreningsbidrag 2026	X18-Bidrag till föreningar nya beslut
		Matilda Forslund
94367	Delegeringsbeslut ledarutbildningsbidrag	X18-Bidrag till föreningar nya beslut
2026-10-16	- *Dold* -	Matilda Forslund
KS 2026/86	Utbetalning av föreningsbidrag 2026	X18-Bidrag till föreningar nya beslut
		Matilda Forslund
94371	Delegeringsbeslut aktivitetsbidrag -aktiviteter vt26	X18-Bidrag till föreningar nya beslut
2026-10-16	- *Dold* -	Matilda Forslund
KS 2026/86	Utbetalning av föreningsbidrag 2026	X18-Bidrag till föreningar nya beslut
		Matilda Forslund
2026.3237	Anställningsbeslut - kock	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
2026-09-16	- *Dold* -	Sofie Axelsson
KS 2026/32	Delegeringsbeslut anställningar serviceförvaltningen 2026	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
		Sofie Axelsson
2026.3238	Anställningsbeslut - samordnare renhållningen	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
2026-09-10	- *Dold* -	Mia Fischer
KS 2026/31	Delegeringsbeslut anställningar samhällsbyggnadsförvaltningen 2026	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Mia Fischer
2026.3284	Utlämnande av registerutdrag enligt art 15 GDPR	D3 Beslut om utlämnande av registerutdrag
2026-09-24	- *Dold* -	Madeleine Arvidsson Wäli
KS 2026/219	Begäran om registerutdrag enligt art 15 GDPR	D3 Beslut om utlämnande av registerutdrag
		Madeleine Arvidsson Wäli
2026.3285	Utlämnande av registerutdrag enligt art 15 GDPR	D3 Beslut om utlämnande av registerutdrag
2026-09-24	- *Dold* -	Madeleine Arvidsson Wäli
KS 2026/219	Begäran om registerutdrag enligt art 15 GDPR	D3 Beslut om utlämnande av registerutdrag
		Madeleine Arvidsson Wäli
2026.3362	Anställningsbeslut - enhetschef VA-anläggning	HR5 Anställande av annan chef
2026-09-25	- *Dold* -	Jesper Normén
KS 2026/31	Delegeringsbeslut anställningar samhällsbyggnadsförvaltningen 2026	HR5 Anställande av annan chef
		Jesper Normén
2026.3363	Utlämnande av registerutdrag enligt art 15 GDPR	D3 Beslut om utlämnande av registerutdrag
2026-09-24	- *Dold* -	Madeleine Arvidsson Wäli
KS 2026/219	Begäran om registerutdrag enligt art 15 GDPR	D3 Beslut om utlämnande av registerutdrag
		Madeleine Arvidsson Wäli
2026.3496	Beslut - Ansökan om verksamhetsbidrag 2026 från Föreningsarkivet i Sydvästra Götaland	A20 Beslut bidragsansökningar föreningsarkiv
2026-10-08	- *Dold* -	Patrik Skog
KS 2026/301	Ansökan verksamhetsbidrag Föreningsarkivet 2026	A20 Beslut bidragsansökningar föreningsarkiv
		Patrik Skog
2026.3510	Anställningsbeslut - Miljö- och hälsoskyddsinspektör	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
2026-10-09	- *Dold* -	Laila Ekman
KS 2026/31	Delegeringsbeslut anställningar samhällsbyggnadsförvaltningen 2026	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
		Laila Ekman
2026.3514	Anställningsbeslut - verksamhetschef Myndighet- och specialiststöd	HR4 Anställning och lönesätt av verksamhetschef
2026-09-29	- *Dold* -	Ebba Gierow
KS 2026/34	Delegeringsbeslut anställningar socialförvaltningen 2026	HR4 Anställning och lönesätt av verksamhetschef
		Anna Rasmussen
2026.3522	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	A17 Beslut att avslå begäran om allmän handling

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026-10-13	*- Dold -*	David Ehrenberg
KS 2026/539	Begäran om utredning av rekryteringsrutiner och misstänkt osaklig hantering	A17 Beslut att avslå begäran om allmän handling
		David Ehrenberg
2026.3531	Anställningsbeslut - enhetschef	HR5 Anställande av annan chef
2026-10-13	*- Dold -*	Jesper Normén
KS 2026/31	Delegeringsbeslut anställningar samhällsbyggnadsförvaltningen 2026	HR5 Anställande av annan chef
		Jesper Normén
2026.3584	Delegeringsbeslut bisyssla - socialförvaltningen	HR39 Prövning av bisyssla för övriga medarbetare
2026-10-14	*- Dold -*	Hanna Johansson
KS 2026/38	Delegeringsbeslut bisyssla 2026	HR39 Prövning av bisyssla för övriga medarbetare
		Hanna Johansson

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-10-20

Plats och tid	Lokal Framtiden, Nödinge kommunhus
Beslutande	Lena Orstadius (S), ordförande Jari Tolkki (SD), vice ordförande Jenny Sandkvist (MP) Ida Larsson (C)
Tjänstgörande ersättare	Lennart Borgvall (KD) tjänstgör för Carolina Svanström (M)
Närvarande ersättare	Kristina Karlsson (L)
Övriga närvarande	Jenny Svärdsäter, avdelningschef Michélle Bödtker-Lund, verksamhetsutvecklare, § 67 Anna Ruthberg, nämndsekreterare
Utses att justera	Jari Tolkki (SD)
Justeringsdag	2026-10-20
Paragrafer	§ 67
Underskrifter	
Sekreterare	Anna Ruthberg
Ordförande	Lena Orstadius (S)
Justerande	Jari Tolkki (SD)

Signature reference: ab6a029d-f391-4e27-a15d-fd2262468dbf

Tillkännagivande	
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.	
Organ	**Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott**
Sammanträdesdatum	**2026-10-20**
Tillkännages från och med	**2026-10-20**
Tillkännages till och med	**2026-11-10**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge kommunhus**
Intygar	**Anna Ruthberg**

Signature reference: ab6a029d-f391-4e27-a15d-fd2262468dbf

Innehållsförteckning

§ 67	Delårsrapport 2 - 2026 Kultur-och fritidsutskottet	2026/551	

Signature reference: ab6a029d-f391-4e27-a15d-fd2262468dbf

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-10-20
KS-KFu § 67

KS 2026/551

Delårsrapport 2 - 2026 Kultur-och fritidsutskottet

Beslut

Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna kultur- och fritidsutskottets delårsrapport 2 för 2026, med följande ändring i tjänsteutlåtandet Delårsrapport 2 - 2026 Kultur- och fritidsutskottet, 2026-10-08 på sidan 1: 1 147 miljoner kronor ändras till 1 147 tkr.

Kultur- och fritidsutskottet beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Delårsrapport 2 lämnas till kultur- och fritidsutskottet utifrån den planerings- och uppföljningsprocess som är beslutad i kommunens styrmodell. Rapporten följer upp nämndens verksamhetsplan med budget för perioden 1 januari till 31 augusti och består av en sammanfattande analys av ekonomi, personalläge, verksamhet, mål och uppdrag. De personalsiffror som rapporterar avser perioden 1 januari till 30 juni.

Kultur- och fritidsutskottet har per augusti 2026 en positiv avvikelse på 1 147 tkr, jämfört med budget. Överskottet förklaras främst av vakanser och personalomsättning inom flera verksamheter, men också av utvecklingsreserven samt tidpunkten för kulturskolans terminsavgifter. Personalomsättningen har fortsatt att påverka verksamheten under 2026, i likhet med motsvarande period 2025. Särskilt inom Öppen ungdom och fält har utmaningar kopplade till personalomsättning och bemanning kvarstått. Till skillnad från 2025 har verksamheten under 2026 även påverkats av vakanser och föräldraledigheter, vilket tillsammans med sjukfrånvaro bidragit till minskade öppettider och lägre aktivitetsnivåer inom vissa delar av verksamheten. Rekryteringar pågår inom flera enheter för att återställa full bemanning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-10-08
- Delårsrapport 2 - 2026 kultur- och fritidsutskottet

Signature reference: ab6a029d-f391-4e27-a15d-fd2262468dbf

Yrkande

Ordförande Lena Orstadius (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag med följande tilläggsyrkande av att-sats 1: Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna kultur- och fritidsutskottets delårsrapport 2 för 2026, med följande ändring i tjänsteutlåtandet Delårsrapport 2 - 2026 Kultur- och fritidsutskottet, 2026-10-08 på sidan 1: 1 147 miljoner kronor ändras till 1 147 tkr.

Beslutsgång

Ordförande Lena Orstadius (S) ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Signature reference: ab6a029d-f391-4e27-a15d-fd2262468dbf

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-10-20

Plats och tid	Lokal Framtiden, Nödinge kommunhus, kl. 14.00 – 15.44
Beslutande	Lena Orstadius (S), ordförande Jari Tolkki (SD), vice ordförande Jenny Sandkvist (MP) Ida Larsson (C)
Tjänstgörande ersättare	Lennart Borgvall (KD) tjänstgör för Carolina Svanström (M)
Närvarande ersättare	Kristina Karlsson (L)
Övriga närvarande	Jenny Svärdsäter, avdelningschef Michélle Bödtker-Lund, verksamhetsutvecklare, §§ 68-69 Klas Arvidsson, verksamhetsutvecklare, § 65 Dawid Gutman, enhetschef, § 66 Matilda Forslund, enhetschef , § 64 Anna Ruthberg, nämndsekreterare
Utses att justera	Jari Tolkki (SD)
Justeringsdag	2026-10-20
Paragrafer	§§ 61-66, §§ 68-71
Underskrifter	
Sekreterare	Anna Ruthberg
Ordförande	Lena Orstadius (S)
Justerande	Jari Tolkki (SD)

Tillkännagivande	
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.	
Organ	**Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott**
Sammanträdesdatum	**2026-10-20**
Tillkännages från och med	**2026-10-21**
Tillkännages till och med	**2026-11-11**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge kommunhus**
Intygar	**Anna Ruthberg**

Innehållsförteckning

§ 61	Fastställande av föredragningslista	2026/16	
§ 71	Medgivande av närvarorätt	2026/350	
§ 62	Anmälan om jäv	2026/17	
§ 63	Information från avdelningschefen	2026/18	
§ 64	Aktuellt från föreningsrådet	2026/18	
§ 65	Information kring Investeringsbidrag	2026/18	
§ 66	Information om öppen ungdom och fält	2026/18	
§ 68	Motion - kollo för alla barn (S)	2026/282	
§ 69	Motion - Utred hur Ale kommun kan utjämna barns möjligheter att delta i föreningslivet (S)	2026/281	
§ 70	Underrättelser	2026/76	

KS 2026/16

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott beslutar att fastställa föredragningslistan med tillägg av ärendet Medgivande av närvarorätt.

Sammanfattning

Föredragningslista med tillhörande handlingar har skickats ut till kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskotts ledamöter och ersättare.

Yrkande

Ordförande Lena Orstadius (S) föreslår att följande ärende läggs till på dagordningen:

- Medgivande av närvarorätt

Beslutsgång

Ordförande Lena Orstadius (S) ställer proposition på sitt eget förslag och finner att kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott beslutar detsamma.

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-10-20
KS-KFu § 71

KS 2026/350

Medgivande av närvarorätt

Beslut

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott beslutar att medge närvarorätt för kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskotts ersättare Kristina Karlsson (L) och Lennart Borgvall (KD).

Sammanfattning

Till dagens sammanträde efterfrågas närvarorätt för kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskotts ersättare Kristina Karlsson (L) och Lennart Borgvall (KD).

Yrkande

Ordförande Lena Orstadius (S) yrkar på att ersättare Kristina Karlsson (L) och Lennart Borgvall (KD) medges närvarorätt.

Beslutsgång

Ordförande Lena Orstadius (S) ställer proposition på sitt eget förslag och finner att kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott beslutar detsamma.

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-10-20
KS-KFu § 62

KS 2026/17

Anmälan om jäv

Beslut

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott noterar informationen.

Beslutsunderlag

Ordförande påminner kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott om kommunallagens och förvaltningslagens bestämmelser kring jäv.

Under dagens sammanträde anmäler ingen förtroendevald jäv.

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-10-20
KS-KFu § 63

KS 2026/18

Information från avdelningschefen

Beslut

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott noterar informationen.

Sammanfattning

Jenny Svärdsäter, avdelningschef, informerar kring Avdelning Invånarservice verksamhet inom följande områden:

- Stab Invånarservice
- Enhet Bibliotek
- Enhet Öppen Ungdom och Fält
- Enhet Kulturskola
- Enhet Kultur- och fritidsutveckling
- Enhet Kontaktcenter (ej Kultur- och fritid)

Jenny Svärdsäter, avdelningschef, informerar vidare kring Projekt Glasbruksmuseet.

KS 2026/18

Aktuellt från föreningsrådet

Beslut

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott noterar informationen.

Sammanfattning

Mathilda Forslund, enhetschef kultur- och fritidsutveckling, informerar om föreningsrådet inom följande:

- Senaste föreningsråd var den 28 september. Där diskuterades bland annat Lokalbehovsanalysen och det samlades in synpunkter från föreningsrådet.
- Stormöte den 12 november i Ale Kulturrum
- Nästa föreningsråd är den 26 oktober.

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-10-20
KS-KFu § 65

KS 2026/18

Investeringsbidrag

Beslut

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott noterar informationen.

Sammanfattning

Klas Arvidsson, verksamhetsutvecklare, informerar kring hans arbete med Investeringsbidrag samt visar en sammanställning för Investeringsbidrag 2026.

KS 2026/18

Information om öppen ungdom och fält

Beslut

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott noterar informationen.

Sammanfattning

Dawid Gutman, enhetschef, informerar kring:

- Fältarbetarnas tre ben - uppsökande, relationsskapande, trygghetsskapande
- Fältgruppens utökade arbete mot mellanstadiet
- Öppen ungdom i Ale – dagtid och kvällstid
- Ales mötesplatser – öppet för olika åldrar
- Riktade gruppverksamheter, till exempel Spektrum – HBTQIA+
- Lägerverksamhet på sommarlovet, lovaktiviteter

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-10-20
KS-KFu § 68

KS 2026/282

Motion - kollo för alla barn (S)

Beslut

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har mottagit en motion om att utreda möjligheten att införa sommarlovskollo för barn och unga i Ale kommun. Motionen innehåller förslag om att utreda genomförande i samverkan med föreningslivet, ta fram förslag på avgiftsmodell baserad på vårdnadshavares ekonomiska förutsättningar, belysa verksamhetens effekter ur ett jämlikhets- och inkluderingsperspektiv samt utreda organisation och finansiering.

För att besvara motionens samtliga förslag krävs en utredning som omfattar verksamhetsmässiga, organisatoriska och ekonomiska perspektiv. Utredningen behöver även innefatta dialog med föreningslivet och andra relevanta aktörer samt kartläggning av befintliga verksamheter och insatser.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-10-12
- Motion från S och V - Kollo för alla barn, utred sommarlovskollo i Ale kommun, inkommen 2026-04-19.

Yrkande

Ordförande Lena Orstadius (S) yrkar bifall till motionen.

Beslutet skickas till

- Föreningsutvecklare, kultur och fritidsutveckling
- Verksamhetsutvecklare, kultur och fritidsutveckling

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-10-20
KS-KFu § 69

KS 2026/281

Motion - Utred hur Ale kommun kan utjämna barns möjligheter att delta i föreningslivet (S)

Beslut

Kommunstyrelsens kultur- och fritidutskott beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta bifalla motionen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har mottagit en motion om att utreda hur Ale kommun kan utjämna barns och ungas möjligheter att delta i föreningslivet. Motionen innehåller förslag om att belysa ekonomiska hinder för deltagande i föreningslivet, utreda hur sådana hinder kan minskas i samverkan med föreningslivet samt analysera hur stödinsatser kan utformas för att nå barn i ekonomiskt utsatta hushåll.

För att besvara motionens samtliga förslag krävs en utredning som omfattar kartläggning av ekonomiska hinder för deltagande i föreningslivet, analys av befintliga stödformer samt dialog med föreningslivet och andra relevanta aktörer. Utredningen behöver även innefatta bedömningar av organisatoriska, ekonomiska och administrativa konsekvenser av eventuella stödinsatser.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-10-08
- Motion från S och V - Utred hur Ale kommun kan utjämna barns möjligheter att delta i föreningslivet, inkommen 2026-04-19.

Yrkande

Jenny Sandqvist (MP) yrkar bifall till motionen.

Jari Tolkki (SD) yrkar avslag till motionen.

Lennart Borgvall (KD) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande Lena Orstadius (S) ställer proposition dels på Jenny Sandqvist (MP) yrkade om bifall, dels på Jari Tolkkis (SD) yrkande om avslag och finner att kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott beslutar i enlighet med Jenny Sandqvists (MP) yrkande.

Reservation

Jari Tolkki (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Protokollsanteckning

Ida Larsson (C) gör följande protokollsanteckning:

Jag tycker att båda motionerna lyfter viktiga frågor, men vi behöver undersöka behoven inom respektive område.

När det gäller föreningslivet behöver vi veta hur många barn och unga som saknar en fritidsaktivitet, hur många som vill delta och vilka hinder de möter.

När det gäller sommarkollo behöver vi undersöka hur många barn som saknar möjlighet till meningsfulla aktiviteter under sommarlovet, vilket intresse som finns för kollo och vad som redan erbjuds. Ett barn kan ha en aktivitet under terminerna men ändå sakna aktiviteter på sommaren.

Barnens och ungdomarnas egna synpunkter behöver vara centrala. Vi behöver också ta vara på föreningslivets och övriga civilsamhällets erfarenheter och bygga vidare på det som fungerar.

Kan delar av utredningarna samordnas för att tydliggöra behoven, möjliga insatser och kostnaderna innan vi tar ställning till framtida satsningar?

Beslutet skickas till

- Föreningsutvecklare, kultur- och fritidsutveckling
- Verksamhetsutvecklare, kultur- och fritidsutveckling

KS 2026/76

Underrättelser

Beslut

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott noterar informationen.

Sammanfattning

Inga underrättelser redovisas till dagens sammanträde.

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-10-06

Plats och tid	Lokal Storslagenheten, Nödinge kommunhus kl. 08:30-16:15
Beslutande	Henrik Fogelklou (M), ordförande Dennis Ljunggren (S) Sandi Nordin (S) Sune Rydén (KD)
Övriga närvarande	Maria Kosterlind Reinholdsson, kommunchef Amra Taneroglu, nämndsekreterare Åsa Ericson, förvaltningschef utbildningsförvaltningen § 35 Anette Håkansson (S), 1:e vice ordförande utbildningsnämnden § 35 Staffan Lekenstam, förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen § 36 Eddie Glans (M), ordförande samhällsbyggnadsnämnden § 36 Jessika Loftbring (C), 1:e vice ordförande i servicenämnden § 37 Maria Augustsson, förvaltningschef serviceförvaltningen § 37 Tyrone Hansson Eklund (FiA), ordförande socialnämnden § 38 Johnny Sundling (S), 1: e vice ordförande socialnämnden Ebba Gierow, förvaltningschef socialförvaltningen Gilda Johansson, tillförordnad förvaltningschef socialförvaltningen
Utses att justera	Dennis Ljunggren
Justeringsdag	2026-10-19
Paragrafer	§§ 35-38
Underskrifter	
Sekreterare	Amra Taneroglu
Ordförande	Henrik Fogelklou
Justerande	Dennis Ljunggren

Signature reference: 0a9e8c61-21aa-43e7-a48d-6727a8672ba9

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.

Organ	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
Sammanträdesdatum	**2026-10-06**
Tillkännages från och med	**2026-10-20**
Tillkännages till och med	**2026-11-10**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge kommunhus**
Intygar	**Amra Taneroglu**

Signature reference: 0a9e8c61-21aa-43e7-a48d-6727a8672ba9

Innehållsförteckning

§ 35	Uppsiktsmöte utbildningsnämnden	2026/135	
§ 36	Uppsiktsmöte samhällsbyggnadsnämnden	2026/135	
§ 37	Uppsiktsmöte servicenämnden	2026/135	
§ 38	Uppsiktsmöte socialnämnden	2026/135	

Signature reference: 0a9e8c61-21aa-43e7-a48d-6727a8672ba9

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-10-06
KSau § 35

KS 2026/135

Uppsiktsmöte utbildningsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Sammanfattning

Utbildningsnämndens 1:e viceordförande Anette Håkansson (S) och förvaltningschef Åsa Ericson genomför uppsiktsdialog enligt riktlinjen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Höstens uppsiktsdialog genomförs utifrån frågeställningar gällande utmaningar och utvecklingsarbete inom följande områden:

- **Mål och uppdrag – resultat, avvikelser**

  Sex uppdrag är pågående enligt plan och fyra är pågående med avvikelse. Två av dessa på grund av parallell statlig styrning, ett på grund av fördröjd tidplan och för ett uppdrag föreslås en mindre justering.

- **Ekonomi**

  Helårsprognosen visar fortsatt en budget i balans, även om vissa verksamheter redovisar över- respektive underskott. Mindre buffert för oförutsedda kostnader än tidigare år.

  Den prognos på personal- och lärartäthet som gjordes i samband med budget för 2026 förväntas ligga i linje med utfall.

- **Personal**

  Intern och extern personalomsättning samt sjukfrånvaro gås igenom.
  Det bedrivs ett långsiktigt arbete utifrån handlingsplan för frisknärvaro där kultur, meningsfullhet och handlingskapacitet är centrala faktorer.
  Ett särskilt fokus har varit att minska sjukfrånvaron inom åldersgruppen 29 år och yngre.

Signature reference: 0a9e8c61-21aa-43e7-a48d-6727a8672ba9

- **Brukare**

  För att möta utmaningarna ligger ett fortsatt fokus framöver på att stärka skolnärvaron. Vidare lyftes skolval och förskoleplaceringar samt det utökade utbildningsutbud som nu har införts på Älvgymnasiet. Klagomålshanteringen och relationen mellan skola och hem är prioriterade områden som behöver fortsätta utvecklas.

- **Samverkan**

  Inom ramen för samverkansarbete prioriteras tidiga samordnade insatser (TSI) och ett brett föräldrastöd, vilket bland annat omfattar Föräldrahälsa, Päronguiden och Öppen förskola. Som en del av detta har även en satsning med socionom i förskolan påbörjats under hösten 2026. Serviceförvaltningen har genomfört en insats där skolfrukost sedan våren 2026 serveras på samtliga högstadieskolor under 2026.

  Samverkan sker även kring det brottsförebyggande området och BOB-samverkan, samt på det arbetsmarknadsstrategiska arbetet för att öka sysselsättningen i nära samverkan med grannkommuner och arbetsmarknads- och försörjningsstödsenheten.

- **Större ärenden eller frågor av allmänintresse**

  SBA – brandskydd och utbildningar

  Under våren har 160 medarbetare utbildats och under hösten behöver 300 medarbetare i förvaltningen utbildas. Alla enheter genomför utrymningsövningar en gång per termin.

  Ny lokalförsörjningsprocess – hur går implementeringen

  Första styrgruppsmötet sker 29 oktober.

  Nya regler rörande undervisningstid – hur påverkas Ale

  Regleringen införs hösten 2027, vilket under 2027 beräknas kosta cirka 11 mkr. Totalt cirka 22 mkr för alla skolformer år 2028. 4 mkr i generellt stadsbidrag resterande 7 mkr 2027. Beräkningen är gjord utifrån schablon omräknade till heltidstjänster, men det finns faktorer som kan påverka bemanningen såsom organistion och utmaning i att rekrytera behöriga lärare.

Signature reference: 0a9e8c61-21aa-43e7-a48d-6727a8672ba9

Skolnärvaro - hur är läget i Ale i en nationell jämförelse

Det finns inget nationellt frånvaroregister. På helheten har skolfrånvaro i Ale minskat.

Cirkulära möbler

Internt arbete i förvaltningen med cirkulering har fungerat väl. Det som lyfts som en utveckling är att aktivt börja arbeta med att skänka.

Ser nämnden behov av samordning, koncernövergripande utveckling

Nämnden ser behov av samordning inom följande områden: Digitalisering och AI, lokalförsörjning och investeringar, gemensamt arbete med riktningsmål/strategiska mål och chefers förutsättningar.

Signature reference: 0a9e8c61-21aa-43e7-a48d-6727a8672ba9

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-10-06
KSau § 36

KS 2026/135

Uppsiktsmöte samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden Eddie Glans (M) och förvaltningschef Staffan Lekenstam genomför uppsiktsdialog enligt riktlinjen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Höstens uppsiktsdialog genomförs utifrån frågeställningar gällande utmaningar och utvecklingsarbete inom följande områden:

- **Mål och uppdrag – resultat, avvikelser**

  Två mål kommer att uppfyllas, tre kommer delvis att uppfyllas. Vad avser uppdrag är sju pågående varav tre med avvikelse.

- **Ekonomi**

- Resultat + 1 mkr 31 aug. Prognos -1,6 mkr just nu. Exkl. -900 tkr från KF. Ale torg drog i väg ytterligare 700 tkr efter tilläggsdirektiv.

- **Personal**

  Personalomsättning har ökat från 8.1 % till 10.9 %. Extern personalomsättning exkl. pension har ökat från 3.1 % till 8.9 %. Sjukfrånvaron har minskat från 4.7 % till 4.2 %. Minskning inom samtliga kortare sjukperioder. Hållbart medarbetareengagemang (HME) gås igenom.

- **Invånare**

  NKI (Nöjd kund index) gås igenom.

- **Större ärenden eller frågor av allmänintresse**

  Vildsvin

  Högspänningsledning Bohus

Signature reference: 0a9e8c61-21aa-43e7-a48d-6727a8672ba9

SBA – brandskydd och utbildningar

Fungerar numera väl inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

Personomsättning och sjukfrånvaro

Acceptabla nivåer i delårsrapport 2.

Implementering av lokalförsörjningsprocess

Arbetet med implementeringen går framåt, möten hålls med serviceförvaltningen. Det finns förbättringspotential kvar.

Åtgärdsplan – påverkan på SBN

Resultat + 1 mkr per 31 aug. Prognos -1,6 mkr just nu. Exkl. -900 tkr från KF. Ale torg drog i väg ytterligare 700 tkr efter tilläggsdirektiv.

Hur säkerställs koncernperspektivet vid planprioritering

Kan förbättras. Olika planer konkurrerar idag ut varandra.

Tankar kring Alebyggens roll i detaljplan Ale Torg

Korta kommunikationsvägar inom samhällsbyggnadsnämnden.

Uppdraget från kommunfullmäktige rörande samordning mellan SBN och Alebyggen

Avtal är signerat. Alebyggen deltar alltid vid strategiskt samhällsbyggnadsforum.

Ser nämnden behov av samordning, koncernövergripande utveckling

Nämnden ser att det bör finnas samordning med ett par bolag och ett par förvaltningar.

Signature reference: 0a9e8c61-21aa-43e7-a48d-6727a8672ba9

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-10-06

Signature reference: 0a9e8c61-21aa-43e7-a48d-6727a8672ba9

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-10-06
KSau § 37

KS 2026/135

Uppsiktsmöte servicenämnden

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Sammanfattning

Servicenämndens ordförande Sune Rydén (KD), 1:e vice ordförande Jessika Loftbring (C) och förvaltningschef Maria Augustsson genomför uppsiktsdialog enligt riktlinjen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Höstens uppsiktsdialog genomförs utifrån frågeställningar gällande utmaningar och utvecklingsarbete inom följande områden:

- **Mål och uppdrag – resultat, avvikelser**

  Samtliga riktningsmål genomförs enligt plan. Övriga mål enligt plan med bedömningen att de kommer att uppfyllas. Uppdrag och status på uppdragen för mål- och budget 2026 gås igenom.

- **Ekonomi**

  Större ärenden eller frågor av allmänintresse

  SBA – brandskydd och utbildningar

  Brand- och HLR utbildningar går alla medarbetare inom kost enligt plan. Chefer inom kost är även inbokade på utbildningen för Systematiskt brandskyddsarbete för chef. Berörd personal inom fastighet går utbildningar inom SBA utifrån de krav som ställs utifrån ett hyresvärdsperspektiv. Inom verksamhetsservice och IT går alla medarbetare Brand- och HLR utbildningar enligt plan. Cheferna är även inbokade på utbildningen för Systematiskt brandskyddsarbete för chef.

  Sjukfrånvaro och personalomsättning

  Total sjukfrånvaro från 2024 till 2026 visar en positivt nedgående trend. Lång- och korttidssjukfrånvaro har en nedgående trend.

Signature reference: 0a9e8c61-21aa-43e7-a48d-6727a8672ba9

Kundupplevelsen av serviceteamen samt hur följs det

Dialog förs med socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen två gånger per år med utvalda representanter. Ansvarig enhetschef medverkar även på husråd för järnkontoret och Nödinge kommunhus. Allt fler ärenden hanteras och för tillfället har samtliga serviceenheter totalt 50 ärenden. Förvaltningen genomför en kommunövergripande Nöjd Kund Index (NKI) undersökning vilket innebär att förvaltningen kommer få ett bredare underlag på kundupplevelsen.

Åtgärdsplaner för budget

Hur deltar nämnden inför beslut om planprioriteringar

Verksamhet fastighet är delaktig i framtagandet av underlag till beslut genom samordningsforum. Ansvarig verksamhetschef på samhällsbyggnadsförvaltningen skickar utkast för genomläsning.

Implementering av lokalförsörjningsprocess

Första stegen är genomförda i och med att lokalbehovsanalysen för 2026 inte är ett politiskt beslut utan översänds till lokalförsörjningsenheten för sammanställning till lokalförsörjningsplan. Representanter till arbetsgrupp är utsedda och utkast till projektdirektiv och projektplan är framtagna.

Kommunfullmäktige uppdrag Bryggboende

Uppdrag pågår enligt plan.

Signature reference: 0a9e8c61-21aa-43e7-a48d-6727a8672ba9

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-10-06
KSau § 38

KS 2026/135

Uppsiktsmöte socialnämnden

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Sammanfattning

Socialnämndens ordförande Tyrone Hansson Eklund (FiA), 1:e vice ordförande Johnny Sundling (S), förvaltningschef Ebba Gierow och tillförordnad förvaltningschef Gilda Johansson genomför uppsiktsdialog enligt riktlinjen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Höstens uppsiktsdialog genomförs utifrån frågeställningar gällande utmaningar och utvecklingsarbete inom följande områden:

- **Mål och uppdrag – resultat, avvikelser**

  Uppdragen är, med ett undantag, pågående eller avslutade. Gällande målen är det två som markerats som delvis uppfyllda/ kommer delvis att uppfyllas, vilket är målen verksamhetskap – medarbetarskap och stärk första linjens chefer.

- **Ekonomi**

  Under ekonomi lyfts ökning av beviljade timmar i hemtjänsten, köp av verksamhet, strukturella utmaningar och höga kostnader för hjälpmedel kommunal primärvård.

- **Personal**

  Sjukfrånvaron på både kort och lång sikt sjunker. Andelen som jobbar deltid fortsätter sjunka.

- **Brukare**

  Antalet unika besökare på Treklöverns träffpunkt har ökat. Omfattande insatser har gjorts för att underlätta deltagande i valet för funktionsstöds målgrupper genom pedagogiskt valmaterial, studiecirklar och aktiviteter.

Signature reference: 0a9e8c61-21aa-43e7-a48d-6727a8672ba9

- **Samverkan**

  Förstärkt intern samverkan i förvaltningen. Framgent kommer särskilt fokus läggas på samverkan mellan biståndsenheten och kortidsenheten inom äldreomsorgen.

- **Större ärenden eller frågor av allmänintresse**

  SBA – brandskydd och utbildning

  Den årliga uppföljningen kommer inom kort påbörjas och gå till socialnämnden i november.

  KPB – hur går nämnden vidare med resultatet

  Vuxen samt barn och unga inom IFO kommer att fokusera på att förebygga behovet genom att utveckla och använda insatser på hemmaplan, att genomlysa pågående placeringar och frigöra tid inom öppenvården. Inom försörjningsstöd behövs en fördjupad analys först och därefter kommer en plan att tas fram. Inom äldreomsorgen pågår ett arbete.

  Personalomsättning och sjukskrivningar

  Sjukfrånvaron, både lång och korttid, har sjunkit jämfört med förra året. Personalomsättningen (extern exklusive pensionsavgångar) har ökat något i jämförelse med förra året, men bedöms ligga på en rimlig nivå.

  Cirkulära möbler

  Om behov inte är påtagligt ska nya möbler inte köpas in. Om behov finns ska verksamheten först alltid undersöka om det går att tillvarata befintliga möbler internt.

  Implementering av lokalförsörjningsprocess

  Lokalbehovsanalysen har gått till nämnden som ett informationsärende.

  Alemodell – bryggboende

  Utredning pågår. Uppdraget kommer redovisas till nämnden innan årsskiftet.

Signature reference: 0a9e8c61-21aa-43e7-a48d-6727a8672ba9

Ser nämnden behov av samordning, koncernövergripande utveckling

Vid dialogen framfördes lokaler som ett område där det finns behov av samordning.

Signature reference: 0a9e8c61-21aa-43e7-a48d-6727a8672ba9

Slutlig rösträkning och mandatfördelning – val till kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Västra Götalands län beslutar att fastställa utgången av valet till kommunfullmäktige i Ale kommun efter val den 13 september 2026 i enlighet med bilagorna 1–2.

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsens rösträkning har ägt rum i Länsstyrelsens lokaler på Ekelundsgatan 1 i Göteborg under perioden 14 september 2026 – 25 september 2026.

Motivering till beslutet

Länsstyrelsen har genomfört den slutliga rösträkningen för val till kommunfullmäktige i Ale kommun. Därefter har länsstyrelsen fördelat mandat mellan partierna samt fastställt vilka kandidater som har valts till ledamöter och ersättare.

De grunduppgifter från rösträkningen som ligger till grund för länsstyrelsens mandatfördelning framgår av bilagorna 3–5.

Länsstyrelsens mandatfördelning är baserade på de beräkningsresultat som framgår av bilagorna 6-7.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Rösträkningen och fördelningen av mandaten har skett enligt reglerna i 13 och 14 kapitlen vallagen (2005:837).

Ni kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av valansvarig Lisa Montan med biträdande valansvarig David Forsberg som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Bilagor

1. Röster och mandat för partierna
2. Valda ledamöter och ersättare
3. Förteckning över antalet röster per parti och lista
4. Valsedlar med kandidater för partier som tagit mandat
5. Kandidater som klarat spärren för inval på personliga röstetal
6. Fördelning av mandat
7. Ordning av namn för inval av ledamöter

Ni kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om ni inte är nöjda med länsstyrelsens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till Valprövningsnämnden, Sveriges riksdag, 100 12 Stockholm **tidigast dagen efter valdagen och senast inom tio dagar efter det att sammanräkningen avslutades**.

Hur överklagar vi beslutet?

Lämna eller skicka er skriftliga överklagan till **Valprövningsnämnden** antingen via e-post; valprovningsnamnden@riksdagen.se, eller med post; Valprövningsnämnden, Sveriges riksdag, 100 12 Stockholm.

Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till Valprövningsnämnden **tidigast dagen efter valdagen och senast inom tio dagar efter det att sammanräkningen avslutades**. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ert överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur ni vill att beslutet ska ändras.
- Varför ni anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer er överklagan så bör ni bifoga kopior på dessa. Kontakta Valprövningsnämnden i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet underteckna skrivelsen, bifoga en fullmakt i original från er samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer.

Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta Länsstyrelsen via e-post, , eller via växeltelefonnummer . Ange diarienummer .

Bilaga 1

Val till kommunfullmäktige i Ale kommun 2026-09-13

Röster och mandat för partierna

I en kommun som är en enda valkrets fördelas mandaten mellan partier som deltar i valet och som fått minst 2 procent av rösterna i kommunen.

ALE, Hela kommunen: 51 mandat

	Röster		Personröster		
Parti	antal	%	antal	%	Mandat
Moderaterna	4 304	21,24	1 045	24,28	11
Centerpartiet	1 281	6,32	396	30,91	3
Liberalerna (tidigare Folkpartiet)	423	2,09	82	19,39	1
Kristdemokraterna	1 034	5,10	330	31,91	3
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	6 112	30,16	1 574	25,75	15
Vänsterpartiet	1 789	8,83	461	25,77	5
Miljöpartiet de gröna	679	3,35	135	19,88	2
Sverigedemokraterna	3 749	18,50	1 040	27,74	9
FRAMTID I ALE	666	3,29	290	43,54	2
Övriga anmälda partier	230	1,13	94	40,87	
Summa giltiga röster	**20 267**		**5 447**	**26,88**	
Ogiltiga röster	288	1,40			
varav ej anmälda partier	23	0,11			
varav blanka	252	1,23			
varav övriga ogiltiga	13	0,06			
Summa avgivna röster	**20 555**				
Röstberättigade	24 737	**Valdeltagande**		83,09%	

VAL 0001 01 12

Bilaga 2

Val till kommunfullmäktige i Ale kommun 2026-09-13

Valda ledamöter och ersättare

Ledamöter	Ersättare
Moderaterna	
Henrik Fogelklou	1 Jan Murray
Carolina Svanström	2 Fredrik Johansson
Mikael Berglund	3 Johan Bankel
Eddie Glans	4 Carina Sandgren
Cazandra Nagy	5 Lars Inge Christer Kopp
Johan Zenténius	6 Gustav Institoris
Erik Liljeberg	
Jan Skog	
Kristina Fogelklou	
Jimmy Sandberg	
Gay Johansson	
Centerpartiet	
Jessika Loftbring	1 Dan Sandros
Henning Ankarudd	2 Lina Hammarstrand
Linda Hoffberg	
Liberalerna (tidigare Folkpartiet)	
Eva Maria Kristina Lans Samuelsson	1 Inga-Lena Margareta Lindenau
	2 Jan Håkan Samuelsson
Kristdemokraterna	
Sune Rikard Rydén	1 Lennart Borgvall
Claes-Anders Bengtsson	2 Anna-Maria Henriksson
Maria-Bianca Andersson	

VAL 0002 01 11

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Dennis Ljunggren
Anette Håkansson
Johnny Sundling
Sandi Nordin
Aree Said Gaff
Caroline Holmeberg
Gunnar Skaven
Lena Orstadius
Johan Nordin
Monica Samuelsson
Caesar Milli
Thea Sundling
Krister Hemström Bergenhus
Tuva Lundqvist Pegoraro
Seppo Tallheden

1 Eva Signe Maria Eriksson
2 Peter Lidström
3 Christina Oskarsson
4 Jim Aleberg
5 Helene Rosenlund
6 Alvin Öhrberg
7 Petra Gullbrandsson
8 Karl-Heinz Schneider

Vänsterpartiet

Ann-Sofie Helen Hellvard
Christer Pålsson
Yvonne Andersson
Anders Börjesson
Linda Knutsson

1 Lisa Gustafsson
2 Michael Fladby
3 Elin Johansson

Miljöpartiet de gröna

Jenny Sandkvist
Christian Samuelsson

1 Lars Åke Ellbén
2 Sandra Mellqvist

Sverigedemokraterna

Robert Jansson
Lena Camp
Claes Mellander
Annica Westdahl-Eriksson
Jari Juhani Tolkki
Anna Lena Norberg
Roy Jansson
Daniel Dolff Blomberg
Björn Tomas Kurt Eliasson

1 Oliver Schäfer
2 Robert Kunanta Roos
3 Gustaf Camp
4 Anton Fulltorp
5 Aleksanteri Miettinen

FRAMTID I ALE

Tyrone Hansson Eklund
Renée Palmnäs

1 Stefan Gustafsson
2 Ann-Sofie Johansson

VAL 0002 01 11

Bilaga 3

Val till kommunfullmäktige i Ale kommun 2026-09-13

Förteckning över antalet röster per parti och lista

Listnumret 90000 avser valsedlar som räknas som partiröster.

Parti	Listnummer	Röster per lista	**Summa**
Moderaterna			**4 304**
	0001-08351	2 809	
	0001-90000	1 495	
Centerpartiet			**1 281**
	0004-08157	940	
	0004-90000	341	
Liberalerna (tidigare Folkpartiet)			**423**
	0003-09320	259	
	0003-90000	164	
Kristdemokraterna			**1 034**
	0068-07215	747	
	0068-90000	287	
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna			**6 112**
	0002-09030	3 976	
	0002-90000	2 136	
Vänsterpartiet			**1 789**
	0005-08484	1 117	
	0005-90000	672	
Miljöpartiet de gröna			**679**
	0055-07789	415	
	0055-90000	264	
Sverigedemokraterna			**3 749**
	0110-08192	2 418	
	0110-90000	1 331	
FRAMTID I ALE			**666**
	1158-09950	643	
	1158-90000	23	
Partiet Nyans			**1**
	1439-90000	1	

VAL 0003 01 12

Alternativ för Sverige			**165**
	1325-06650	153	
	1325-90000	12	
Ambition Sverige			**3**
	1729-90000	3	
Direktdemokraterna			**2**
	1150-90000	2	
Kalle Ankapartiet			**2**
	1825-90000	2	
Knapptryckarna			**1**
	1505-90000	1	
Kommunistiska Partiet			**3**
	0471-90000	3	
Kristna Värdepartiet			**7**
	1551-90000	7	
Medborgerlig Samling			**35**
	1296-09319	33	
	1296-90000	2	
MoD - Mänskliga rättigheter och Demokrati			**6**
	1568-90000	6	
Ond Kyckling Partiet			**1**
	1472-90000	1	
Pensionspartiet			**1**
	1743-90000	1	
Piratpartiet			**3**
	0524-90000	3	
Övriga anmälda partier			
	9997-90000		

Summa giltiga röster	**20 267**
Ogiltiga röster	288
varav ej anmälda partier	23
varav blanka	252
varav övriga ogiltiga	13
Summa avgivna röster	**20 555**

VAL 0003 01 12

Bilaga 4

Val till kommunfullmäktige i Ale kommun 2026-09-13

Valsedlar med kandidater för partier som tagit mandat

Kandidaternas antal personröster anges för varje lista. Totala antalet personröster för kandidater som klarat spärren för inval med hjälp av personröster framgår av Bilaga 5.

Ale

Moderaterna

Listnummer:	**0001-08351**	Antal personröster
1	Henrik Fogelklou	311
2	Carolina Svanström	167
3	Mikael Berglund	107
4	Eddie Glans	46
5	Cazandra Nagy	66
6	Johan Zenténius	17
7	Erik Liljeberg	24
8	Jan Skog	10
9	Kristina Fogelklou	9
10	Jimmy Sandberg	32
11	Gay Johansson	13
12	Jan Murray	12
13	Fredrik Johansson	28
14	Johan Bankel	19
15	Carina Sandgren	5
16	Lars Kopp	6
17	Gustav Institoris	20
18	Björn Öberg	24
19	Magnus Wennergren	2
20	Daniel Jakobsen	12
21	Ronald Sandgren	2
22	Mona Gunlycke	5
23	Thomas Edman	67
24	Mats Wallin	25
25	Kajsa Nilsson	
26	Mauricio Jiménez	8
27	Annelie Aspholm	
28	Maria Bokedal	2
29	Peter Aspholm	1
30	Susanna Mouvitz	1
31	[Inte valbar]	
32	Lars Andrén	4
	Summa	**1 045**

Centerpartiet

Listnummer:	**0004-08157**	Antal personröster
1	Jessika Loftbring	172

VAL 0004 01 08

2	Henning Ankarudd	22
3	Linda Hoffberg	42
4	Dan Sandros	36
5	Lina Hammarstrand	23
6	Fuad Karimli	9
7	Ida Larsson	14
8	Göran Johansson	2
9	Aida Karimli	15
10	Jan-Åke Bernsten	26
11	Lina Bodestad	9
12	Åke Niklasson	10
13	Catherine Frost	9
14	[Inte valbar]	
15	Anitha Kristiansson	3
16	Ingemar Othzén	3
17	Helena Andersson	1
	Summa	**396**

Liberalerna (tidigare Folkpartiet)

Listnummer: **0003-09320**		Antal personröster
1	Eva Lans Samuelsson	48
2	Inga-Lena Lindenau	25
3	Jan Samuelsson	5
4	Arne Rosén	4
	Summa	**82**

Kristdemokraterna

Listnummer: **0068-07215**		Antal personröster
1	Sune Rydén	81
2	Claes-Anders Bengtsson	19
3	Maria-Bianca Andersson	24
4	Lennart Borgvall	15
5	Anna Maria Henriksson	23
6	Tony Karlsson	10
7	Patrik Engelin	34
8	Börje Ohlsson	2
9	Birgit Hansson	12
10	David Rydén	2
11	Christer Mörlin	
12	Mika Auvinen	23
13	Linus Jakobsson	8
14	Madiori Ormark	4
15	Hannes Robert Thore Vestlund	29
16	Elin Larsson	8
17	Göran Svensson	1
18	Sofia Andersson	8
19	Patrik Petersson	8
20	Andreas Jakobsson	1
21	Maria Ohlsson	3
22	Antonia Tobin	4
23	Lars Ingvarsson	2
24	Ulla-Britt Svensson	5

25	Ingvar Arvidsson	4
	Summa	**330**

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Listnummer: **0002-09030**		Antal personröster
1	Dennis Ljunggren	349
2	Anette Håkansson	89
3	Johnny Sundling	87
4	Sandi Nordin	61
5	Aree Said Gaff	42
6	Caroline Holmeberg	102
7	Gunnar Skaven	23
8	Lena Orstadius	49
9	Johan Nordin	27
10	Monica Samuelsson	17
11	Caesar Milli	94
12	Thea Sundling	28
13	Krister Bergenhus	15
14	Tuva Pegoraro	39
15	Seppo Tallheden	16
16	Eva Eriksson	15
17	Peter Lidström	24
18	Christina Oskarsson	14
19	Jim Aleberg	57
20	Helen Rosenlund	8
21	Alvin Öhrberg	30
22	Petra Gullbrandsson	21
23	Karl Heinz Schneider	5
24	Ingrid Inhammar	16
25	Klas Karlsson	20
26	Erika Håkansson	32
27	Saman Fattah	70
28	Christine Marttila	29
29	Robin Lillfors	37
30	Susanne Andreasson	13
31	Carl-Åke Carlsson	3
32	Matilda Andreasson	2
33	Niklas Ulfheden	12
34	Mimmi Skaven-Lundberg	
35	Niklas Andersson	33
36	Lena Sikström	6
37	Daniel Inhammar	
38	Carina Ackerfors	3
39	Kent Karlsson	
40	Sara Hammad-Lindström	10
41	Daniel Brandt	1
42	Anita Amdin	5
43	Gabriel Ljunggren	2
44	Elisabeth Bredesen	1
45	Gert Karlsson	
46	Christina Wallöe-Magnusson	2
47	Pelle Lindström	1
48	Jenny Öjhage	2

49	Örjan Claesson	
50	Malin Milli	11
51	Toni Andersson	4
52	Åse Aleberg	4
53	Johan Signell	4
54	Christel Angerfors	1
55	Jenny Enelund	5
56	Catharina Eliasson	1
57	Leilf Falkenström	2
58	Rebecca Flink	1
59	Isabella Ljunggren	3
60	Sandra Samuelsson	1
61	Matteus Öhrberg	2
62	Emelie Dahlqvist	4
63	Lars-Ove Hellman	
64	Therés Sundling	
65	Jessica Andersson	1
66	Victoria Vega	2
67	Birgitta Holmström	
68	Anna Chohan	9
69	Karin Heimdal	4
70	Björn Norberg	1
71	Yngve Håkansson	
72	Gunilla Hagman	2
	Summa	**1 574**

Vänsterpartiet

Listnummer: **0005-08484**		Antal personröster
1	Ann-Sofie Hellvard	222
2	Christer Pålsson	16
3	Yvonne Andersson	16
4	Anders Börjesson	19
5	Linda Knutsson	33
6	Lisa Gustafsson	34
7	Michael Fladby	22
8	Elin Johansson	34
9	Marie Olsson	6
10	Sven Nielsen	10
11	Anna Enggren	17
12	[Inte valbar]	
13	Lisa Forsberg	18
14	Ingmarie Torstensson	4
15	Birgitta Andersson	4
16	Lars Johansson	6
	Summa	**461**

Miljöpartiet de gröna

Listnummer: **0055-07789**		Antal personröster
1	Jenny Sandkvist	62
2	Christian Samuelsson	39
3	Lars Åke Ellbén	3
4	Sandra Mellqvist	15
5	Johan Podvorec	9

6	Sonny Landerberg	1
7	Geo De Maré	6
	Summa	**135**

Sverigedemokraterna

Listnummer: **0110-08192**		Antal personröster
1	Robert Jansson	384
2	Lena Camp	166
3	Claes Mellander	135
4	Annica Westdahl-Eriksson	24
5	Jari Tolkki	73
6	Anna-Lena Norberg	16
7	Roy Jansson	17
8	Daniel Dolff Blomberg	27
9	Björn Eliasson	22
10	Oliver Schäfer	18
11	Robert Roos	20
12	Gustaf Camp	33
13	Anton Fulltorp	20
14	Aleksanteri Miettinen	18
15	Elisabeth Pinberg	6
16	Anna Nygren	2
17	Anna-Karin Axelsson	4
18	Kennet Sandow	4
19	Rainer Andreasson	6
20	Ulf Nordeke	3
21	Marita Henriksson	4
22	Carina Nordeke	2
23	Mika-Pekka Kojo	19
24	Kristina Camp	3
25	Anna Hjälm	4
26	Matilda Höglund	8
27	Sune Eriksson	2
	Summa	**1 040**

FRAMTID I ALE

Listnummer: **1158-09950**		Antal personröster
1	Tyrone Hansson Eklund	104
2	Renee Palmnäs	22
3	Stefan Gustavsson	21
4	Ann-Sofie Johansson	19
5	Brita Karlsson	5
6	Ronny Eriksson	2
7	Elin Palmnäs	21
8	Sebastian Hansson	25
9	Marie Erixon	17
10	Shadrach Odhiambo	31
11	Amelia Palmnäs	13
12	Lars-Erik Carlbom	3
13	Hans Hellblom	3
14	Henrik Palmnäs	4
	Summa	**290**

Bilaga 5

Val till kommunfullmäktige i Ale kommun 2026-09-13

Kandidater som klarat spärren för inval på personliga röstetal

Endast kandidater inom partier som tagit mandat visas nedan. Spärren för inval på personligt röstetal är 5 % av partiets röster, dock minst 50 personröster i valkretsen. Kandidater som inte är valbara på valdagen bortses från.

	Personröster antal	% av partiets röster
Moderaterna		
Henrik Fogelklou	311	7,23
Centerpartiet		
Jessika Loftbring	172	13,43
Kristdemokraterna		
Sune Rikard Rydén	81	7,83
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna		
Dennis Ljunggren	349	5,71
Vänsterpartiet		
Ann-Sofie Helen Hellvard	222	12,41
Miljöpartiet de gröna		
Jenny Sandkvist	62	9,13
Sverigedemokraterna		
Robert Jansson	384	10,24
FRAMTID I ALE		
Tyrone Hansson Eklund	104	15,62

VAL 0005 02 01

Bilaga 6

Val till kommunfullmäktige i Ale kommun 2026-09-13

Fördelning av mandat

Mandaten har fördelats enligt den jämkade uddatalsmetoden. Vid beräkningarna har partiernas röstetal delats (se Bilaga 1) först med 1,2 och sedan med 3, med 5, med 7 osv. i tur och ordning allt eftersom partierna har tagit sina mandat. Jämförelsetalet har beräknats exakt men redovisas med avrundning till två decimaler.

Mandat-nummer	Parti	Delningstal	Jämförelsetal
1	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	1,2	5 093,33
2	Moderaterna	1,2	3 586,67
3	Sverigedemokraterna	1,2	3 124,17
4	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	3	2 037,33
5	Vänsterpartiet	1,2	1 490,83
6	Moderaterna	3	1 434,67
7	Sverigedemokraterna	3	1 249,67
8	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	5	1 222,40
9	Centerpartiet	1,2	1 067,50
10	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	7	873,14
11	Kristdemokraterna	1,2	861,67
12	Moderaterna	5	860,80
13	Sverigedemokraterna	5	749,80
14	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	9	679,11
15	Moderaterna	7	614,86
16	Vänsterpartiet	3	596,33
17	Miljöpartiet de gröna	1,2	565,83
18	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	11	555,64
19	FRAMTID I ALE	1,2	555,00
20	Sverigedemokraterna	7	535,57
21	Moderaterna	9	478,22
22	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	13	470,15
23	Centerpartiet	3	427,00
24	Sverigedemokraterna	9	416,56
25	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	15	407,47
26	Moderaterna	11	391,27
27	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	17	359,53
28	Vänsterpartiet	5	357,80
29	Liberalerna (tidigare Folkpartiet)	1,2	352,50
30	Kristdemokraterna	3	344,67
31	Sverigedemokraterna	11	340,82
32	Moderaterna	13	331,08
33	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	19	321,68
34	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	21	291,05
35	Sverigedemokraterna	13	288,38
36	Moderaterna	15	286,93

37	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	23	265,74
38	Centerpartiet	5	256,20
39	Vänsterpartiet	7	255,57
40	Moderaterna	17	253,18
41	Sverigedemokraterna	15	249,93
42	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	25	244,48
43	Moderaterna	19	226,53
44	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	27	226,37
45	Miljöpartiet de gröna	3	226,33
46	FRAMTID I ALE	3	222,00
47	Sverigedemokraterna	17	220,53
48	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	29	210,76
49	Kristdemokraterna	5	206,80
50	Moderaterna	21	204,95
51	Vänsterpartiet	9	198,78

VAL 0007 01 05

Bilaga 7

Val till kommunfullmäktige i Ale kommun 2026-09-13

Ordning av namn för inval av ledamöter

I denna bilaga visas namn på ursprungsvalda ledamöter, före eventuell dubbelvalsavveckling.

Kandidaterna har i första hand ordnats efter storleken på personliga röstetal och i andra hand jämförelsetal som beräknats enligt heltalsmetoden.

	Personröster		
	antal	%	Jämförelsetal
Moderaterna			
1 Henrik Fogelklou	311	7,23	
2 Carolina Svanström			2 809,00
3 Mikael Berglund			1 404,50
4 Eddie Glans			936,33
5 Cazandra Nagy			702,25
6 Johan Zenténius			561,79
7 Erik Liljeberg			468,16
8 Jan Skog			401,28
9 Kristina Fogelklou			351,12
10 Jimmy Sandberg			312,11
11 Gay Johansson			280,89
Centerpartiet			
1 Jessika Loftbring	172	13,43	
2 Henning Ankarudd			940,00
3 Linda Hoffberg			470,00
Liberalerna (tidigare Folkpartiet)			
1 Eva Maria Kristina Lans Samuelsson			259,00
Kristdemokraterna			
1 Sune Rikard Rydén	81	7,83	
2 Claes-Anders Bengtsson			747,00
3 Maria-Bianca Andersson			373,50

VAL 0010 01 07

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

1	Dennis Ljunggren	349	5,71	
2	Anette Håkansson			3 976,00
3	Johnny Sundling			1 988,00
4	Sandi Nordin			1 325,33
5	Aree Said Gaff			994,00
6	Caroline Holmeberg			795,20
7	Gunnar Skaven			662,66
8	Lena Orstadius			568,00
9	Johan Nordin			497,00
10	Monica Samuelsson			441,77
11	Caesar Milli			397,60
12	Thea Sundling			361,45
13	Krister Hemström Bergenhus			331,33
14	Tuva Lundqvist Pegoraro			305,84
15	Seppo Tallheden			284,00

Vänsterpartiet

1	Ann-Sofie Helen Hellvard	222	12,41	
2	Christer Pålsson			1 117,00
3	Yvonne Andersson			558,50
4	Anders Börjesson			372,33
5	Linda Knutsson			279,25

Miljöpartiet de gröna

1	Jenny Sandkvist	62	9,13	
2	Christian Samuelsson			415,00

Sverigedemokraterna

1	Robert Jansson	384	10,24	
2	Lena Camp			2 418,00
3	Claes Mellander			1 209,00
4	Annica Westdahl-Eriksson			806,00
5	Jari Juhani Tolkki			604,50
6	Anna Lena Norberg			483,60
7	Roy Jansson			403,00
8	Daniel Dolff Blomberg			345,42
9	Björn Tomas Kurt Eliasson			302,25

FRAMTID I ALE

1	Tyrone Hansson Eklund	104	15,62	
2	Renée Palmnäs			643,00

Regional samlad lägesbild
Västra Götalands län

Framtagen genom samverkan för ett säkrare och mer robust Västra Götaland

Plats för sekretesstämpel

Diarienummer
457-21781-2026

Vecka 40

Fastställd av
Chef i beredskap
Ulla Bäckekihl
Datum: 2026-09-30

Informationssäkerhetsanalys
K1, R2, T1

Kontakt
Gruppen för regional samlad lägesbild och analys

rsl.vastragotaland@lansstyrelsen.se

Syfte:

Syftet är att skapa en gemensam lägesförståelse i Västra Götalands län samt ge underlag för nationell rapportering, samordnade beslut och åtgärder i det aktörsgemensamma arbetet.

Målgrupp:

Kommuner, Räddningstjänster, Region Västra Götaland, statliga myndigheter, frivilligorganisationer och övriga samverkande aktörer i länet.

Relevanta mottagare identifieras och prövas löpande.

Arbetssätt:

Den regionala samlade lägesbilden bygger på information från utpekade aktörer i Västra Götalands län som sammanställs, analyseras och bedöms utifrån ett regionalt perspektiv.

AI-baserade verktyg används som stöd för informationsbearbetning och sammanställning.

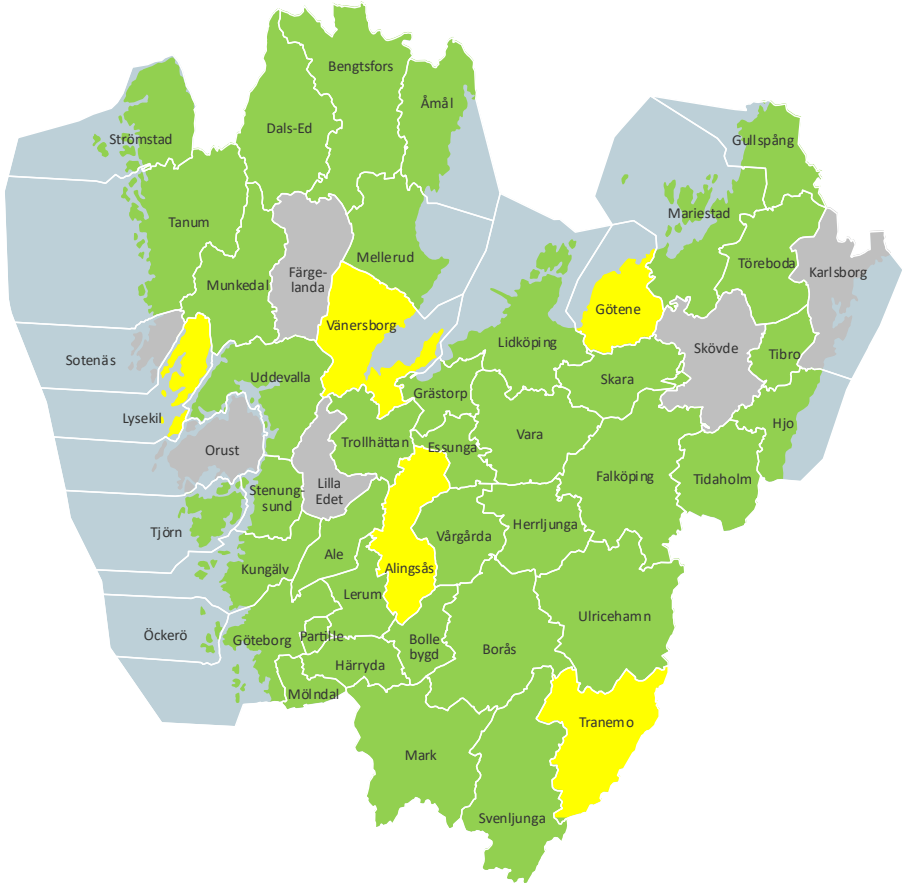
Riktighet, analys, bedömningar och inriktningar kvalitetssäkras och fastställs av ansvariga handläggare och beslutsfattare.

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Regional samlad lägesbild för Västra Götaland vecka 40

Påverkansgrad

UPPGIFT SAKNAS | INGEN | MÅTTLIG | BETYDANDE | ALLVARLIG | KRITISK



Rapporterad påverkan

- Ingen aktör har rapporterat kritisk påverkan
- Ingen aktör har rapporterat allvarlig påverkan
- Ingen aktör har rapporterat betydande påverkan
- 5 aktörer har rapporterat måttlig påverkan
- 39 aktör har rapporterat ingen påverkan
- Uppgift saknas från 7 aktörer

Samlad bedömning: Läget i länet bedöms som stabilt. Dock krävs fortsatt vaksamhet gällande grundvattennivåer och säkerhetsincidenter mot kritisk infrastruktur. Det finns ingen indikation på systemhotande risker, men samverkan mellan kommuner och myndigheter är central för att hantera den operativa belastningen.

Inriktning: Med anledning av säkerhetsläget och månadens rapportering, uppmanas aktörerna att fortsatt iaktta ökad vaksamhet och tillämpa en lägre tröskel för att uppmärksamma, rapportera och initiera samverkan kring säkerhetsrelaterade avvikelser. Särskild uppmärksamhet bör riktas mot informationshantering, informationsdelning, behörigheter, fysisk åtkomst och aktiviteter som kan innebära skadegörelse och kartläggning av säkerhetskänslig verksamhet.

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Bedömning

Sammanfattning av regional lägesbild

Det övergripande läget i länet är stabilt. Aktörerna rapporterar ingen eller måttlig påverkan på verksamheten under senaste perioden. Genomförandet av valet har gått stabilt till i Västra Götalands län.

Den senaste månadens händelser har varit en blandning av störningar i infrastruktur, lokala olyckor och social oro. Noterbara händelser inkluderar evenemangsstörningar i samband med oväder i Göteborg, flera infrastrukturella skador såsom vattenläckor och brand, samt ett flertal brottsliga handlingar kopplade till valprocessen och skadegörelse. Jämfört med föregående period har rapporterade säkerhetsincidenter ökat. Det finns även en pågående utmaning med låga grundvattennivåer i vissa kommuner.

Kommande månad

Oktober innebär en hög intensitet av publika evenemang, särskilt i Göteborg med ett stort antal konserter, idrottsmatcher och mässor, samt regionala händelser som Nossan Ljusfestival i Grästorp och Oktobermarknaden i Vänersborg. Detta förväntas medföra ökad belastning på kollektivtrafik och infrastruktur.

Hösten är här och med den ökar risken för kraftiga vindar, stormar och andra väderrelaterade händelser som kan påverka aktörernas verksamhet och samhällsviktiga funktioner.

Kommunikativt läge

Valets genomförande under september har präglat informationsmiljön nationellt men också lokalt. Det har även denna gång kunnat genomföras med hög robusthet och rättssäkerhet. En nyhet i år var obligatorisk incidentrapportering från ansvariga i valsystemet, med syfte att bidra till gemensam lägesbild. Rapporteringen har kunnat uppfattas som att vi haft fler incidenter. Tillsammans med pågående polisutredningar nationellt har det skapat utrymme för frågor om valsystemets tillförlitlighet och narrativ om brister i demokratin. Beredskapsveckan har genomförts och belyst totalförsvar ur olika vinklar, men har möjligtvis fått mindre utrymme medialt med anledning av valet.

Länsövergripande bedömning

Läget i länet bedöms som stabilt. Dock krävs fortsatt vaksamhet gällande grundvattennivåer och säkerhetsincidenter mot kritisk infrastruktur. Det finns ingen indikation på systemhotande risker, men samverkan mellan kommuner och myndigheter är central för att hantera den operativa belastningen och samordnad kommunikation utifrån behov.

Händelser senaste månaden

Naturhändelser

Aktör	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
Göteborg	Åskoväder (gul varning)	En konsert med Swedish House Maffia på Ullevi ställdes in. Ullevi evakuerades. Göteborgskalaset ställdes in under aktuell kväll.	Evakuering genomförd. Utvärdering ska genomföras av händelsen.
Partille / Göteborg	Ras- och skredrisk vid Säveån	Möjlig påverkan nedströms.	Samverkan med Länsstyrelsen, Statens geotekniska institut och Räddningstjänsten för akutbedömning.

Händelser senaste månaden

Skadegörelse och brott

Aktör	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
Ale	Skadegörelse på tomställd lokal	Materiella skador	Reparationsåtgärder genomförda.
Borås	Hot mot grundskola via sociala medier	Oro i skolmiljön	Samverkan med polis och noggrann uppföljning.
Falköping	Skadegörelse på valaffischer och plakat	Materiella skador	Bedöms ligga på samma nivå som tidigare valår.
Götene	Sabotage och skadegörelse av valaffischer	Materiella skador	Rapporterat.
Lidköping	Antisemitiskt klotter utanför vallokal	Social påverkan	Rapporterat.
Munkedal	Sabotage av valsedlar (ett fåtal fall)	Påverkan på valmaterial	Polisanmält.

Händelser senaste månaden

Skadegörelse och brott

Aktör	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
Tranemo	Stenkastning mot socialtjänstens kontor	Oro och otrygghet för medarbetare	Akuta åtgärder för ökad trygghet; pågående utredning.
Tranemo	Oordning och bortplockade valsedlar samt otillåten propaganda	Påverkan på valprocessen	Rapporterat (10 incidentrapporter).
Strömstad	Drönare över stadshuset vid fullmäktigemöte	Misstänkt säkerhetsincident	Anmäldes till polis; visade sig vara en fotograf med tillstånd.

Händelser senaste månaden

Social påverkan

Aktör	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
Götene	Film på sociala medier involverande barn, polis och socialtjänst	Stor spridning i sociala och nationella medier	Samverkan mellan beredskapssamordnare och aktörer; Myndigheten för psykologiskt försvar informerad.
Tranemo	Släktkonflikt som utspelats på offentlig plats.	Social oro för invånarna	Pågående polisutredning.
Vänersborg	Hot mot grundskola och rykte om hot mot gymnasieskola	Oro bland elever och vårdnadshavare	Samverkan med polis; information till berörda.

Händelser senaste månaden

Social påverkan

Aktör	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
Borås	Närvaro av grupp som uppfattades som nazister	Oro i centrala Borås	Polisen kontaktades; gruppen skingrades.
Falköping	Koppling till grov organiserad brottslighet bland anställda på Gudhemsgården	15 anställda avskedade med omedelbar verkan	SIS har startat en nationell utredning.
Göteborg	Bekräftat fall av mässling på en skola	Smittrisk	Information till berörda; rekommendationer om vaccination från smittskydd.
Göteborg	Incident med kniv på skola	Otrygghet	Gripande av gärningsperson; krisstöd via skolförvaltningen.

Händelser senaste månaden

Säkerhetsincidenter

Aktör	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
Falköping	Inbrottsförsök och skadegörelse på vattenanläggning	Påverkan på anläggning	Rapporterat.
Göteborg	Misstänkt sabotage mot skyddsobjekt	-	Hanteras enligt gällande rutiner.
Götene	Skadegörelse på larmsändare vid reservkraftverk	Påverkan på utrustning	Händelsen är hanterad.
Lidköping	Inbrott på Elnät	Ingen påverkan	Polisanmält.
Stenungsund	Misstänkt säkerhetsincident kopplad till vattenförsörjningen	Potentiell risk för vattenförsörjning	Rapporterat.
Svenljunga	Cyberattacker och phishing-mail	Försök till intrång	Inga lyckade attacker eller skador.

Händelser senaste månaden

Olyckor

Aktör	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
Alingsås	Utsläpp av borrvätska vid VA-arbete	Ökad arbetsbelastning.	Sanering och hantering Samverkan med flera aktörer såsom Länsstyrelsen och närliggande kommuner.
Borås	Brusten fjärrvärmeledning	Avbrott i fjärrvärmen	Åtgärdas inom ett par dygn.
Borås	Explosion i röranläggning för matavfall (Sobacken)	Matavfallshanteringen stängdes ner; inga personskador	Hantering av skadan.
Göteborg	Brand i industrilokal (ytskiktsmedel)	Brandrök; risk för påverkan på dricksvatten	VMA utfärdades; samverkan mellan förvaltningar och bolag.
Göteborg	Bränder i flerfamiljshus, garage samt explosion vid port	Materiella skador	Räddningsinsatser.

Händelser senaste månaden

Olyckor

Aktör	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
Göteborg	Läckage av avloppsvatten i överföringsledning under älven	Möjligt utsläpp på Hisingen	Samverkan mellan Göteborg, Kungälv och Länsstyrelsen.
Vårgårda	Större vattenläcka i tätort	Två stora vattenförbrukare påverkades	Krisledningsorganisation aktiverades; uppföljning planeras.
Tidaholm	Dödsolycka vid rallytävling	Person avliden.	Kommunens krisstöd aktiverades.

Händelser senaste månaden

Övriga händelser

Aktör	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
Lysekil	Stor frånvaro inom socialförvaltningen och svårigheter med att rekrytera personal.	Personalbrist	-
Vänersborg	Ökat tryck på AI-genererade frågor	Ökad belastning på administrationen	Rapporterat.
Ale	Brist på datorkomponenter och reservdelar	Fördröjning av utrustningsbyten; verksamhet påverkad	Användning av reservlösningar enligt rutin.
Göteborg	Genomförande av valen 2026	Behov av ökad bevakning, framkomlighet och resursstöd	Identifierad samverkan för att hantera trycket.
Mellerud	Beredskapsdag för allmänheten	-	Genomförande av informationsinsatser med flera aktörer.

Händelser senaste månaden

Övriga händelser

Aktör	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
Stenungsund	Störningar i kommunens telefonsystem	Kommunikationsproblem	Rapporterat.
Trollhättan	Mobil trygghetspunkt på torget	-	Samverkan med F7, Lottakåren, energi och räddningstjänst.
Vårgårda	Felaktiga fönsterkuvert från Valmyndigheten	Initialt problem vid förtidsröstningen	Nya kuvert införskaffades; valgenomförandet påverkades ej.

Händelser senaste månaden

Fokusområde påverkan Mellanösternkonflikten

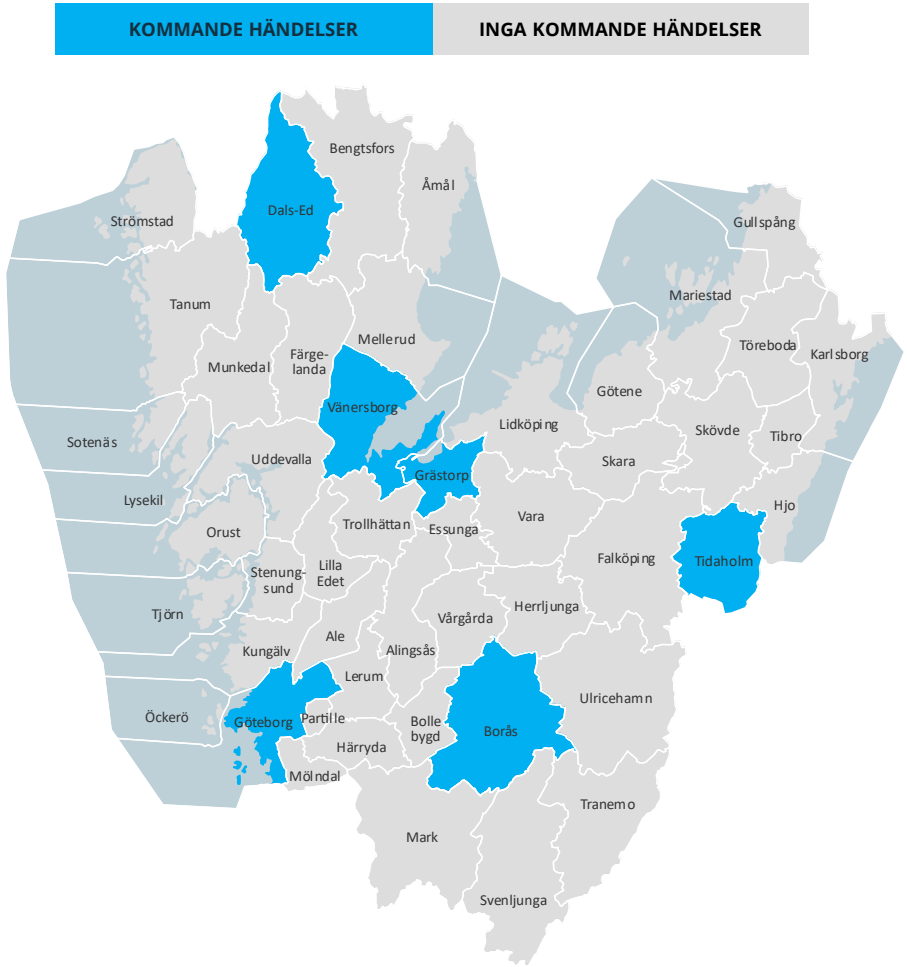
Aktör	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
-	-	-	-

Händelser senaste månaden

Fokusområde grundvattennivåer

Aktör	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
Essunga, Grästorp, Vara	Fortsatt låga grundvattennivåer	Risk för vattenbrist	Startat en gemensam grupp för hantering av vattenbrist i förebyggande syfte.

Händelser kommande månad



Händelse	Antal aktörer	Exempel	Eventuell påverkan
Evenemang	6	Konserter, idrottsevenemang, marknader, mässor och lokala evenemang särskilt i Göteborg men även i andra delar av länet.	Stora folksamlingar, kräver samverkan mellan kommun, polis och räddningstjänst för säkerhet och logistik.
Väderrelaterade risker	-	-	-
Infrastruktur	-	-	-

Händelser kommande månad

Evenemang

Aktör	Händelse	Datum	Eventuella konsekvenser
Göteborg	Frölunda HC – Brynäs	1 oktober	12 000 besökare på Scandinavium.
Grästorps kommun	Nossan Ljusfestival	1–10 oktober	Cirka 20 000 besökare.
Göteborg	Viktor Norén, Linus Wahlgren	2 oktober	3 500 besökare på Scandinavium.
Göteborg	ESHCML konferens	2–4 oktober	Konferens på Svenska Mässan.
Göteborg	Frölunda HC – Djurgården	3 oktober	12 000 besökare på Scandinavium.
Borås Stad	Rya Åsar Trail Run	3 oktober	Cirka 2 000 deltagare.
Tidaholms kommun	Tidaholms Marathon & Höstfest	3 oktober	Många besökare förväntas.

Händelser kommande månad

Evenemang

Aktör	Händelse/Risk	Datum	Eventuella konsekvenser
Göteborg	Världens Barn	3 oktober	Evenemang på Götaplatsen.
Göteborg	IFK Göteborg – Västerås	9 oktober	16 000 besökare på Gamla Ullevi.
Göteborg	GAIS – Sirius	10 oktober	6 000 besökare på Gamla Ullevi.
Göteborg	Göteborg Marathon	10 oktober	Löpare och åskådare Slottskogen.
Dals-Eds kommun	Eds marknaden	10 oktober	Stor samling ungdomar (från 12 år) efter kl. 17–18. Risk för ordningsstörningar och fylla.
Göteborg	International Food Market	11 oktober	Evenemang på Gustav Adolfs torg.
Göteborg	Häcken – ÖIS	11 oktober	6 000 besökare på Nordic Wellness Arena.

Händelser kommande månad

Evenemang

Aktör	Händelse/Risk	Datum	Eventuella konsekvenser
Göteborg	Frölunda HC – Skellefteå	17 oktober	12 000 besökare på Scandinavium.
Göteborg	ÖIS – GAIS	18 oktober	12 000 besökare på Gamla Ullevi.
Göteborg	Bob Dylan	19 oktober	6 300 besökare på Scandinavium.
Göteborg	Frölunda HC – Djurgården	20 oktober	12 000 besökare på Scandinavium.
Göteborg	ProcessTeknik	20–22 oktober	Mässa på Svenska Mässan.
Göteborg	Scanautomatic	20–22 oktober	Mässa på Svenska Mässan.
Vänersborgs kommun	Oktobermarknaden	24 oktober	Över 200 knallar, utställare och aktiviteter i centrala Vänersborg.

Händelser kommande månad

Evenemang

Aktör	Händelse/Risk	Datum	Eventuella konsekvenser
Göteborg	Amon Amarth	23 oktober	6 200 besökare på Scandinavium.
Göteborg	Benjamin Ingrosso	24–25 oktober	10 000 besökare på Scandinavium.
Göteborg	Häcken – Degerfors	24 oktober	6 000 besökare på Nordic Wellness Arena.
Göteborg	GAIS – IFK Göteborg	25 oktober	16 000 besökare på Gamla Ullevi.
Borås Stad	O-EVENT	6–8 november	Cirka 5 000 deltagare på olika platser i centrala Borås.
Göteborg	Frölunda HC – Rögle BK	27 oktober	12 000 besökare på Scandinavium.
Göteborg	IFK Göteborg – Djurgården	28 oktober	18 000 besökare på Gamla Ullevi.

Händelser kommande månad

Evenemang

Aktör	Händelse/Risk	Datum	Eventuella konsekvenser
Göteborg	ÖIS – Mjällby	29 oktober	6 000 besökare på Gamla Ullevi.
Göteborg	Deep Purple	29 oktober	5 000 besökare på Scandinavium.
Göteborg	Frölunda HC – Linköping	31 oktober	12 000 besökare på Scandinavium.

Uppföljning föregående lägesbild

Aktör	Insats	Målgrupp	Syfte/mål
-	-	-	-

Samverkans- och stödbehov

Aktör	Behov	Aktörer	Önskad åtgärd/stödform
Dals-Ed	Samverkan och stöd inför och under Eds marknad	Polismyndigheten samt grannkommuner	Planering och hantering
Gullspång och Töreboda	Stöd att planera och prioritera i arbetet med Krigsorganisation	Länsstyrelsen	Samordning från Länsstyrelsen för att öka samverkan med andra kommuner och med tydliga krav kopplat till lag och praktik.

BOHUS
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Budgetäskande av underskott som ska återställas 2027

Bakgrund

Sedan 2022 så har Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) legat i en medlemsprocess med Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG). Under den period då frågan om ett eventuellt samgående med Räddningstjänsten Storgöteborg utretts har BORF haft begränsade möjligheter att genomföra långsiktiga organisatoriska anpassningar och investeringar. Det senaste negativa resultatet är från år 2024 på 6 405 tkr vilket måste återställas senast år 2027. På grund av ett extra tillfälligt förbundsbidrag från ägarkommunerna under 2025 så återstår det 5 795 tkr av detta underskott. I juni så fick förbundet information av ägarkommunerna att man beslutat om att inte ingå ett sammangående med RSG. Förbundet ska därmed fortsätta som egen organisation och förutsättningarna för budgeten 2027 måste i och med detta förmedlas till ägarkommunerna.

Behov

BORF har under ett flertal år genomfört besparingar, vilket har begränsat förbundets möjligheter att utvecklas och anpassa sig till de ökade förväntningar och krav som ställs på räddningstjänsten. För att säkerställa att BORF kan fortsätta verka som en självständig organisation har en behovsanalys genomförts. Denna analys visar på en betydande kostnadsutveckling under en kommande femårsperiod. Det är av vikt att behovsanalysen samordnas med ägarkommunerna för att skapa en gemensam förståelse av de utmaningar som förbundet står inför. För att BORF ska kunna fortsätta sin verksamhet i nuvarande form krävs att underskottet från 2024 hanteras separat. Att samtidigt möta de ekonomiska behoven för 2027 och återställa ett så pass omfattande underskott bedöms inte vara möjligt för förbundet att hantera inom ramen för ordinarie verksamhet.

Det aktuella äskandet avser inte finansiering av framtida utvecklingsinsatser utan enbart återställande av tidigare balanskravsunderskott. En hantering av underskottet är en förutsättning för att förbundet ska kunna fokusera på de utvecklingsbehov som följer av ägarkommunernas beslut att BORF ska fortsätta som ett självständigt räddningstjänstförbund.

Postadress: Box 657, 442 18 Kungälv. Besöksadress: Enbärsvägen 2, 442 42 Kungälv.
Telefon: 0303–33 47 00. E-post: raddning@borf.se

www.borf.se

Förslag på åtgärder

BORF ber om ett extra tilläggsbidrag på 5 795 tkr från ägarkommunerna. Enligt nuvarande fördelningsnyckel skulle detta innebära följande kostnad för medlemskommunerna:

Ale kommun: 2 277 tkr
Kungälvs kommun: 3 518 tkr

Genom att återställa balanskravsunderskottet skapas förutsättningar för BORF att fullt ut fokusera på de verksamhetsmässiga och organisatoriska utvecklingsbehov som följer av ägarkommunernas beslut att långsiktigt driva räddningstjänsten i egen regi.

Varför behandlas detta separat?

- Balanskravsunderskottet avser 2024.
- Underskottet måste enligt kommunallagen återställas senast 2027.
- Det avser tidigare verksamhet och ska inte finansieras inom 2027 års ordinarie driftbudget.
- Därför behandlas denna fråga separat från budgetäskandet för 2027.

BOHUS
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Budgetunderlag BORF 2027

1. Bakgrund

Förbundet har tagit fram en grov analys av ekonomin mellan jan-mars. Detta för att kunna ha ett budgetunderlag som kan presenteras till medlemskommunerna för att besluta om en uppräknad ram för 2027 års budget. Efter ägarkommunernas beslut att BORF även fortsättningsvis ska bedriva räddningstjänst i egen regi behöver förbundet säkerställa att organisationen har ekonomiska förutsättningar att fullgöra sitt lagstadgade uppdrag. Budgetunderlaget beskriver därför dels de medel som krävs för att bibehålla dagens verksamhet, dels de förstärkningar som krävs för att möta ökade lagkrav och utveckla verksamheten. BORF har även tagit fram en behovsanalys på ett femårsperspektiv. På senaste medlemssamråd så beslutades det att denna behovsanalys ska analyseras och samordnas med ägarkommunerna. Detta så att man får en gemensam bild över vilka resurser som förbundet är i behov av och vilka behov man eventuellt kan lösa ut med kommunernas resurser. I föreliggande budgetunderlag redovisas de behov som förbundet bedömer behöver säkerställas under 2027 för att BORF ska kunna bedrivas som en självständig organisation. Detta kan alltså förändras efter det arbete förbundet gör tillsammans med ägarkommunerna.

2. Budgetunderlag

För att kunna framställa förbudets budgetbehov för 2027 så delas behoven upp i två kategorier. Första kategorin är de behov som förbundet har för att kunna bedriva samma verksamhet som under föregående år. Andra kategorin är de behov förbundet har för att utvecklas och möte de utmaningar BORF står inför för att fortsätta som egen organisation.

Därför behöver BORF en utökad budget

- Ägarkommunerna har beslutat att BORF ska fortsätta som eget förbund.
- Lagkraven har ökat.
- Höjd beredskap ställer nya krav.
- Organisationen har under flera år genomfört besparingar.
- Nuvarande budget räcker inte för att bibehålla dagens nivå. Detta då BORF har en nettobemannad organisation på tjänstemannasidan.
- Förbundet behöver samtidigt bli robust nog att fungera långsiktigt.

Sammanfattningsvis bedömer BORF att den begärda ramökningen är en förutsättning för att kunna fullgöra det uppdrag som ägarkommunerna beslutat att förbundet ska utföra.

2.1 Budgetbehov utefter 2026 års ekonomi

För att förbundet ska kunna bedriva samma verksamhet som föregående år bedömer vi att behovet är en uppräkning av ramen på 6,8 %. Enligt beslutad flerårsplanen var budgetramen beräknad till 5,7 %. Detta är en avvikelse från flerårsplanen på cirka 1 100 tkr (1,1 %). Den föreslagna uppräkningen innebär inte någon ambitionshöjning utan syftar enbart till att bibehålla nuvarande verksamhetsnivå. Budgetramen är beräknat enligt följande:

Ekonomisk plan för					
Bohus räddningstjänstförbund			**Belopp i tkr**		
		Enligt beslutad flerårsplan	Efter budgetdag	Avvikelse mot flerårsplan	Behov av uppräknad ram
	Budget	**Budget**	**Budget**		
År	2026	2027	2027		2027
Förbundsbidrag	99 200	104 805	105 964	-1 159	6,8
Resultat/överskottsmål		6 332			
samt Återställande negativt resultat		0			
Intäkter övrigt	8 324	8 490	7 704	-786	-7,4
Personal inkl arvoden	-67 728	-70 760	-70 542	218	4,2
Hyror	-4 802	-4 788	-4 902	-114	2,1
Övriga kostnader	-23 296	-24 021	-25 326	-1 305	8,7
Avskrivningar	-7 600	-8 821	-8 800	21	15,8
Avskrivning Finansiell leasing	-2 906	-2 906	-2 906	0	0,0
Finansiella kostnader	-1 192	-2 000	-1 192	808	0,0
Resultat	0	6 332	0		
Balanskravsresultat underskott skall återställas inom 3 år		*6332*			

Förklaringar och avvikelser för de olika posterna:

Intäkter övrigt

Avvikelse från 2026	
Procent	-7,4

Intäkterna har minskat under 2026 vilket till stor del beror på ett mindre antal obefogade automatlarm. Efter en analys så ser man att dessa larm har minskat under en längre period vilket innebär att intäkterna för 2027 beräknas minska.

Personal inklusive arvoden

Avvikelse från 2026	
Procent	4,2

Löneökningarna är beräknade till 3,0 %. Det beräknas även med en utökad övningstid för deltidsbrandmännen från 52 till 70 timmar. Detta är en direkt följd av ökade krav kopplade till civilt försvar, höjd beredskap och MSB:s krav på utbildning.

Hyror

Avvikelse från 2026	
Procent	2,1

Hyrorna är uppräknade med 2 %.

Övriga kostnader

Avvikelse från 2026	
Procent	8,7

Denna post ökar med 2,0 % för att följa inflationen. Utöver detta så räknar förbundet med en utökad kostnad på 500 tkr för utalarmeringen från RSG. Det beräknas även med en utökad program/licenskostnader på 300 tkr för att upprätthålla ett diariesystem som uppfyller informationssäkerhet och andra lagkrav för vår verksamhet.

Avskrivningar

Avvikelse från 2026	
Procent	15,8

Avskrivningar beräknas utefter beslutad investeringsplan.

Avskrivningar Finansiell leasing och Finansiella kostnader
Är kostnader för hyror av våra lokaler samt räntor för pensionsavsättningar.

Balanskravsresultat underskott ska återställas
På grund av ett extra tillfälligt förbundsbidrag från ägarkommunerna under 2025 så återstår det 5 795 tkr av detta underskott vilket måste återställas senast 2027. En separat hemställan har utförts för att hantera detta underskott vilket innebär att den utökade ramen som föreslås inte täcker detta underskott. Underskottet härrör från tidigare år och har uppkommit under den period då förbundet inväntade beslut om ett eventuellt samgående med RSG. Det speglar därför inte kostnadsnivån för den framtida organisationen.
Förbundet bedömer att återställandet av underskottet bör hanteras separat från finansieringen av den löpande verksamheten för 2027, eftersom dessa avser två skilda ekonomiska frågor.

2.2 Budgetbehov för att fortsätta som egen organisation

Till detta dokument bifogas BORF:s behovsanalys ”Bohus Räddningstjänstförbunds behov på ett femårsperspektiv för att utvecklas som eget Räddningstjänstförbund”. Behovsanalysen ska analyseras och samordnas med ägarkommunerna men förbundets egen analys säger följande budgetbehov för 2027:

För att utvecklas och kunna fortsätta som egen organisation så behöver förbundet bli mer robust och tillsätta sju nya tjänster. Dessa går att läsa mer om i behovsanalysen och berör samtliga verksamhetsområden som förbundet jobbar med. Detta innebär en kostnadsökning på 5 350 tkr för utökade tjänster. Utöver detta så måste lokalerna på Kungälvs brandstation anpassas för att säkerhetsställa nuvarande och framtida behov. Kungälvs brandstation är från början byggd som en deltidsstation och har med tiden utvecklas till en heltidsstation med baracker. Detta kommer innebära en kostnadsökning i form av etablering av nya baracker samt en ökad hyreskostnad.

Därmed bedömer förbundet att behovet är en uppräkning av ramen på ytterligare 5,4 % år 2027 för att kunna utvecklas som egen organisation. De nya tjänsterna är enligt följande:

Utbildningssamordnare:
Planerar/koordinerar samt utför utbildningar för vår operativa personal på ca 100 medarbetare. Utan denna tjänst så kommer förbundet inte kunna säkerhetsställa samt kvalitetssäkra vårt operativa uppdrag.

Verksamhetsledare heltid/rib:
Vår operativa heltidsbemanning har en väldigt låg bemanningskvot jämfört med övriga räddningstjänster i Sverige. Denna tjänst kommer kunna skapa större redundans för vår operativa verksamhet att fullfölja sitt uppdrag samt jobba i projekt utanför sin operativa roll. Det skapar även en mindre sårbarhet för ledigheter/sjukdomar och övriga oförsägbara händelser.

Beredskapssamordnare:
Denna tjänst är helt avgörande för att kunna säkerställa vårt uppdrag kopplat till räddningstjänst under höjd beredskap.

Två Brandingenjör-/brandinspektörer:
Dessa tjänster krävs för att fullfölja vårt myndighetsuppdrag enligt gällande lagstiftningar. Den förebyggande avdelningen måste bli mer robust för att vi ska klarar av vårt uppdrag. Detta med allt fler uppdrag kopplat till tillsyn/tillstånd och remisser då ägarkommunerna har en stark tillväxt.

Administratör/kommunikatör/ekonomiassistent:
Då samtliga verksamhetsområden som förbundet jobbar med ökar och högre krav ställs så innebär detta mer administrativa arbetsuppgifter. För att möta detta behov så måste förbundet få ytterligare en administrativ tjänst. Detta för att kunna kvalitetssäkra våra administrativa uppgifter och bli mindre sårbara vid ledigheter/sjukdomar och övriga oförsägbara händelser.

Tele-/Teknik-/radiotekniker:
Tekniken kopplat till våra fordon/utalarmering och övrig räddningstjänstutrustning blir både mer komplicerad och antal system ökar. Personal som redan jobbar inom räddningstjänsten kan i mycket mindre omfattning utveckla och kvalitetssäkra dessa system. Därmed så måste det anställas en person som kan underhålla och utveckla dessa tekniska system.

3. Kostnadsfördelning enligt förbundsordningen för kommunerna

För att möta förbundet totala behov enligt de båda kategorierna så betyder detta en kostnadsökning som innebär en utökad ram på 12,2 %. Nedan kan man utläsa vad detta skulle innebära för kostnadsökning för varje kommun. Varför procentsatsen ändrar sig för varje kommen är för att invånarandelen har förändrats från föregående år. Detta grundar sig på förbundsordningen med antal invånare 31/12 2025.

Förbundsbidrag						
			2027	2026		
Fördelningsnyck	Procent	Invånare	Fördelning	Fördelning	Ökning	Ökning %
Kungälv	60,8%	50 494	67 658	60 214	7 444	12,4%
Ale	39,2%	32 581	43 656	38 986	4 670	12,0%
Summa		83 075	111 314	99 200	12 114	12,2%

BOHUS
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Bohus Räddningstjänstförbunds behov på ett femårsperspektiv för att utvecklas som eget Räddningstjänstförbund

Postadress: Box 657, 442 18 Kungälv. Besöksadress: Enbärsvägen 2, 442 42 Kungälv.
Telefon: 0303–33 47 00. E-post: raddning@borf.se

www.borf.se

Innehåll

1. Bakgrund 3
2. Behov och ekonomisk påverkan 3
2.1 Operativ förmåga 3
2.2 Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) 5
2.3 Myndighetsutövning 6
2.4 Administrativt/Verksamhetsstöd 7
2.5 Övriga förutsättningar 9
3. Summering 9

1. Bakgrund

Sedan 2022 så har Bohus Räddningstjänstförbunds (BORF) ägarkommuner jobbat för ett eventuellt sammangående med Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG). Förbundet har därmed anpassat sin verksamhet för att genomföra en sammanslagning med RSG. I juni månad förväntas kommunernas kommunfullmäktige ta beslut om ett eventuellt samgående. Då båda kommunerna har kommunicerat att de efter rådande förutsättningar inte kommer förorda ett sammangående behöver BORF framställa sina behov för att kunna möta framtidens utmaningar/krav som egen organisation. Förbundet har sedan en längre tid behövt jobba med sin arbetsmiljö, fokuserat på att uppfylla våra grunduppdrag och jobbat med att effektiviseringar inte ska påverka oss i betydande utsträckning. Detta innebär att förbundet under en längre tid inte kunnat fokusera på utveckling och ligga före vad det gäller räddningstjänstens kommande utmaningar/förväntningar.

Sedan förbundet blev informerade om kommunernas nya förhållningsätt till en sammanslagning så har dessa behov blivit framtagna med en ganska stor tidspress. Ledningsgruppen har samlats vid tre tillfällen där varje enhet däremellan har tagit fram sina behov de närmsta fem åren. Därefter så har detta sammanställts i det här dokumentet.

2. Behov och ekonomisk påverkan

Behoven är framtagna ur ett femårsperspektiv där de flesta behoven behöver tillgodoses ganska omedelbart. För att möta BORF:s framtida utmaningar bedömer förbundet behöva utvecklas enligt följande kategorier:

2.1 Operativ förmåga

För att BORF ska upprätthålla sin operativa förmåga så är man i stort beroende av vår deltidsorganisation på cirka 100 medarbetare. Dessa har begränsade förutsättningar då de har en annan huvudarbetsgivare samt att de har begränsat med övningstimmar. En deltidsbrandman har idag 56 övningstimmar per år vilket skapar begränsningar i vilken förmåga man kan erhålla. En heltidsbrandman har helt andra förutsättningar att lära sig och upprätthålla specialkompetenser som behövs för att hantera vårt uppdrag. Räddningstjänsten står inför utmaningar framöver med ny teknik och ökat kompetensbehov för att vi ska klara av alla olyckstyper som kan inträffa. Detta kräver att vår personal behöver öva mer och förmågor behöver fördelas mellan olika personer/stationer. Idag har BORF en heltidsstation där alla specialkompetenser hamnar vilket innebär att våra heltidsbrandmän måste fokusera mer på sitt operativa uppdrag och har mindre tid att fokusera på andra verksamhetsuppdrag. Detta berör till exempel olyckor med tunga fordon, kemdykning, olyckor på hög höjd, hantera våra specialfordon och agera vid situationer med pågående dödligt våld. Tidigare så har brandmän lagt mycket tid på service, underhåll av fordon och materiel, externutbildning samt annat stationsarbete för att allt inom organisationen ska fungera.

Behov och ekonomisk påverkan under en femårsperiod

Heltidsorganisationen har idag en projektanställning som tillgodosett vårt utbildningsbehov för vår personal. Denna behöver tillsättas permanent för att hålla ihop vår övningsverksamhet då den idag finansieras med vakanta tjänster. Våra enheter operativ heltid och Räddningstjänstpersonal i beredskap (Rib) behöver inledningsvis en gemensam verksamhetsledare som stöttar cheferna med personalplanering för cirka 130 medarbetare och driva olika frågor framåt. Detta för att cheferna inte hela tiden ska hamna i operativa frågor som uppstår dagligen. Utan kan vara mer delaktiga att skapa förutsättningar och arbeta strategiskt för hur vi ska hantera framtida utmaningar/krav som ställs på organisationen. Verksamhetsledaren blir även en länk mellan skifttjänstgöringspersonalen och dagtidsverksamheten då den verkar i både delarna. Vilket skapar bättre koordinering/planering mellan dessa behov. Bemanningskvoten behöver utökas så att vi bättre kan personalplanera vår verksamhet. Idag är vi till stor del beroende av timanställda som fyller luckor i vår operativa bemanning men kan då inte kan bidra till vår övriga verksamhet. Tidigare bemanningskvot är beräknad på en tid då brandmännen inte behövde ta ut föräldraledighet eftersom samtliga var män och hade sina fruar hemma som kunde vara hemma med barnen. Idag ser samhället helt annorlunda ut med en bättre könsfördelning och även män förväntas kunna vara hemma och spendera tid med sina barn och ta ett betydligt större ansvar angående detta. På den tiden det räknades ut fanns i princip ingen som tog föräldraledigt, medan det nu ser helt annorlunda ut. Andra projekt så som internutbildningar, viktiga möten och driva ansvarsområden framåt gör också att personalen inte kan ha 90 sekunders beredskap 100 % av sin arbetstid, vilket också gör att det ser helt annorlunda ut idag i jämförelse med för 30 år sedan när bemanningskvoten räknades ut.

På längre sikt så anser förbundet att man behöver utöka bemanningen i Kungälv till en styrkeledare och fem brandmän per skiftlag. Detta för att man på skadeplats ska kunna agera alternativ utrymningsväg med vårt stegfordon och samtidigt påbörja en livräddande insats. Idag måste man välja en av taktikerna som kan innebära stora konsekvenser för de drabbade. Utvecklingen med en heltidsbemanning i Ale behöver fortsätta för att i framtiden få en heltidsbemanning dygnet runt på 90 sekunder. Det finns ett grundligt arbete från 2019 som visar på hur våra kommuners bemanning jämför sig med likvärdiga kommuner i Sverige samt vilken larmfrekvens som finns. Denna visade på att en heltidsorganisation behöver utvecklas med en ny brandstation i Ale kommun. Brandstationen kan snart börja projekteras med det finns inga beslutade ekonomiska medel för att ha en heltidsorganisation dygnet med en rib-organisation bakom.

Tabell 1 redovisar de ekonomiska medel som behövs för att tillgodose dessa behov. Vissa går inte i dagsläget att sätta en summa på och det finns åtgärder som är mer prioriterade än andra.

Tabell 1: Ekonomiska medel kopplat till de behov som anses behöva för att upprätthålla vår operativa förmåga.

Beskrivning	Kostnad tkr	Prioriterat behov
Ny tjänst: Utbildningssamordnare	750	X
Ny tjänst: Verksamhetsledare heltid/Rib	750	X
Utöka bemanningskvoten på heltidsbrandmän med tre tjänster	1800	
Utöka bemanningen till 1+5 i Kungälv	-	
Skapa en heltidsorganisation dygnet runt i Ale	-	
	Totalt: 3300	

2.2 Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB)

Detta arbete går i ett mycket högt tempo och förbundet har fram till idag fått mycket draghjälp av RSG. För att lyckas få en kontinuitetsplan, krigsorganisation och förmåga att hantera våra tilläggsuppdrag vid räddningstjänst under höjd beredskap så kommer det krävas mycket planering/arbetstid samt investeringar. Myndigheten för civilt försvar har höga förväntningar/krav på räddningstjänsterna i Sverige att detta arbete prioriteras.

Behov och ekonomisk påverkan under en femårsperiod

Idag har BORF en person på 20 % för att jobba med vår planering och strukturera detta arbete. Detta täcker inte dagens behov, förbundet är i behov av en heltidstjänst som jobbar med dessa frågor. Detta område berör stora investeringar för att räddningstjänsten ska vara mer robust och klara av att agera vid en krigssituation. Detta berör allt från stora projekt som säkerställa drivmedel, dricksvatten, ombyggnationer, alternativa ledningsplatser samt övriga arbetsinsatser som krävs för att utbilda personal och köpa in extra utrustning. BORF måste säkerhetsställa att detta viktiga arbete får mer plats och tid samtidigt som allt annat ska utvecklas i vår organisation.

Ekonomiska medel finns tillgängliga i avsatt budget för varje år samt från bidrag som myndigheten för civilt försvar civilt skjuter till räddningstjänsterna varje år. Under juni 2026 får BORF besked om ett eventuellt bidrag på 700 tkr som måste vara påbörjat under samma årtal. Det som krävs är resurser och arbetstid för att planera och få effekt på dessa ekonomiska medel. Tabell 2 redovisar de ekonomiska medel som behövs för att tillgodose dessa behov.

Tabell 2:Ekonomiska medel kopplat till de behov som anses behöva för att säkerställa vårt uppdrag för räddningstjänst under höjd beredskap.

Beskrivning	Kostnad tkr	Prioriterat behov
Ny tjänst: Beredskapssamordnare	750	X
	Totalt: 750	

2.3 Myndighetsutövning

Under de senaste åren har kraven och uppdragen för den förebyggande avdelningen utökats. Arbetssättet avseende upprättande av tjänsteanteckning och föreläggande i samband med tillsyn enligt LSO (lagen om skydd mot olyckor) och LBE (lag om brandfarliga och explosiva varor) sker utifrån förvaltningslagen. Vid uppmärksammade brister i samband med tillsyn medför det att varje enskilt tillsynsärende kräver mer arbetstid. Den årliga tillsynsplanen som antas inför varje nytt verksamhetsår anger antalet planerade tillsyner enligt LSO och LBE samt eventuella tematillsyner. Antalet planerade tillsyner som anges baseras på de fastslagna riktlinjerna för tillsynsintervall. Detta medför att antalet planerade tillsyner uppgår till cirka 150-200 tillsyner/år. Detta kan jämföras med år 2021 då antalet tillsyner uppgick till cirka 70 tillsyner/år.

Utöver detta har en ny föreskrift antagits av Myndigheten för civil försvar (MCF) *MCFFS 2026:2 föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor* som anger att räddningstjänsten (som för Kungälv och Ale kommun utgör tillsyn- och tillståndsmyndighet enligt LBE) utöver planerade tillsyner även ska utföra tillsyn med anledning av anmälningar enligt 18 a § LBE, och över den som hanterar brandfarliga varor under tillståndspliktig mängd, där kommunen får kännedom om sådan hantering samt bedömer det nödvändigt att genomföra tillsyn. Vidare ska kommunens planering av tillsynen utöver detta omfatta tillsyn som föranleds av en inträffad olycka eller då kommunen på annat sätt fått kännedom om brister i hanteringen av brandfarliga eller explosiva varor.
Vad som anges i MCFFS 2026:2 innebär att antalet tillsyner, utöver de planerade, inte går att fastslå. Detta är ett tillägg av tillsynsuppdraget efter förändringarna i LBE som gjordes sommaren 2025. Räddningstjänsten utgör remissinstans till medlemskommunerna avseende plan- och byggärenden därutöver hanterar räddningstjänsten remisser avseende släckvattenutredningar, utökade miljötillstånd, offentliga tillställningar, serveringstillstånd samt övriga remisser. Räddningstjänsten ser en ökning av antalet inkomna remisser de senaste åren vidare föreligger det en ökad komplexitet i ett stort antal av ärendena. Sedan sommaren 2025 har kapitlet avseende brand i Boverkets byggregler ändrats vilket bland annat innebär att antalet analytiska verifieringar avseende det byggnadstekniska brandskyddet ökar vilket ställer högre krav på den enskilda handläggaren hos räddningstjänsten att kvalitetsgranska.

Inom förbundets geografiska område finns även tre verksamheter som klassificeras som farlig verksamhet varav en omfattas av den högre kravnivån. Den verksamhet som omfattas av den högre kravnivån genererar även mer krav på räddningstjänsten avseende kommunal plan för räddningsinsats, övningar samt information till allmänheten. Verksamheten omfattas vidare av LBE utöver LSO samt att verksamheten expanderar genom nybyggnation på området.

Behov och ekonomisk påverkan under en femårsperiod

Idag löser vi ut nuvarande myndighetsuppdrag genom att ha fem timanställda brandinspektörer/-ingenjörer. Några har informerat oss om att de avser att inte hålla på länge till vilket innebär att vi behöver kompensera med att anställa två ytterligare tjänster. Detta för att kunna säkerhetsställa att vi klarar av vårt myndighetsuppdrag. Utifrån att uppdraget för den förebyggande avdelningen ökat de senaste åren samt att majoriteten av varje enskilt ärende är mer kompetens-, resurs- och tidskrävande ser räddningstjänsten behovet av att de personella resurserna på avdelningen ökar för att möta lag-/föreskriftskrav samt samhällets behov av information och rådgivning.
Räddningstjänsten har sedan 2017 även uppdraget att enligt 6 § lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer, ansvara för tillsynen om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer.

Vidare ansvarar räddningstjänsten för sotningsverksamheten inom medlemskommunernas geografiska område genom avtal med sotningsentreprenörer. Räddningstjänsten hanterar eventuella överklaganden av föreläggande, ansökan om egensotning, ansökan om annan utförare av sotningstjänst, indexering av taxa, beslut av frister samt uppföljning.
Bemanningen på den förebyggande avdelningen är idag sårbar och arbetar under konstant hård belastning. Ökade lag- och föreskriftskrav, komplexa nybyggnationer, expansion av medlemskommunerna samt en markant ökning av antalet inkomna ärenden påvisar ett tydligt behov av en utökning av personella resurser inom den förebyggande avdelningen. Detta för att kunna uppfylla myndighetskraven samt samhällets krav på räddningstjänsten men även för att minska sårbarheten inom organisationen. Vidare föreligger det behov av resurser för hantering av automatlarms- och sotningsärenden. Automatlarmsärenden omfattar såväl nyckelhantering, rådgivning, debitering, dokumentering, uppföljning och registrering av anläggning.

Beskrivning	Kostnad tkr	Prioriterat behov
Nya tjänster: Två brandinspektörer/-ingenjörer	1600	X
Nya tjänster: Två brandinspektörer/-ingenjörer	1600	
Ny tjänst: Hantera automatlarm/nycklar/sotning	750	
	Totalt: 3950	

2.4 Administrativt/Verksamhetsstöd

Förbundet har begränsade stödfunktioner vilket gör oss sårbara vid personalbortfall och ger ökad arbetsbelastning på övriga funktioner. För att kunna fokusera mer på utveckling och att inte vara för beroende av specifika personer så behöver vi bli mer robusta kring dessa områden.

Behov och ekonomisk påverkan under en femårsperiod
För att hantera framtida utvecklingsfrågor med SWEN och andra räddningsspecifika teknikfrågor behöver en tele-/teknik-/radiotekniker anställas. SWEN ska ersätta befintligt RAKEL-system som används av blåljusmyndigheter och andra myndigheter för att kunna kommunicera med varandra. Detta kommer kräva mycket arbetstid för att gör denna omställning vad det gäller installation, lära sig systemet och bygga upp nya sambandsplaner för att kunna använda systemet. I BORF hanteras dessa frågor av operativa funktioner som med en unik kompetens inte kan ersättas av ny operativ personal eftersom det idag krävs mer specialisering. Dessa personer som jobbat inom räddningstjänsten blir mer sällsynta och kanske dessutom inte kan upprätthålla det när tekniken blir mer avancerad.

Då brandmän idag behöver fokusera mer på sitt operativa uppdrag samt att teknikutvecklingen och digitaliseringen på all utrustning har utvecklats mycket de senaste åren behöver en drifttekniker ha mer specifika kompetenser för att kunna jobba med underhåll och reparationer. Tjänsten kommer därmed även avlasta nuvarande drifttekniker. Under en femårsperiod kommer det behöva anställas ytterligare en drifttekniker. Detta då vi har operativa funktioner som jobbar med service och underhåll som eventuellt kommer sluta på grund av ålder. Då dessa personer har bred kompetens/erfarenhet behöver ytterligare drifttekniker anställas.

Vi behöver utöka vårt administrativa stöd med ytterligare en tjänst. Detta för att dela upp de administrativa uppgifterna och bli mer robusta kring det här området. Nuvarande administrativa uppdrag är väldigt brett och ger dåliga förutsättningar att fokusera och bidra till att vi klarar alla våra krav vad det gäller arkiv, diariesystem och myndighetsutövning. Nuvarande tjänst blir väldigt snabbt överbelastad då enheter är beroende av detta stöd som administratören bidrar med. Då de administrativa uppgifterna blir för breda blir vi också sårbara vid personalbortfall då alla dessa arbetsuppgifter måste fångas upp och säkerhetsställas för varje enhet. Vi har idag ett diariesystem som inte uppfyller de krav som ställs. Nuvarande diariesystem går att anpassa men kommer innebära ökade kostnader.

Idag använder sig BORF av ett verksamhetssystem som ska vara anpassat utefter räddningstjänstens behov. Flera räddningstjänster har uppmärksammat att detta system inte uppfyller de krav som ställs på ett verksamhetssystem och väljer därmed att införskaffa flera olika system för de olika behov som finns. RSG gör detta arbete redan idag och BORF behöver därmed också påbörja detta arbete vilket mest troligt kommer innebära ökade kostnader. I tabell 3 kan man utläsa vilka ekonomiska medel som krävs för att tillgodose de här behoven.

Tabell 3: Ekonomiska medel kopplat till de behov som anses behövas för att få en mer robust organisation kring stödfunktionerna.

Beskrivning	Kostnad tkr	Prioriterat behov
Ny tjänst: Administratör/kommunikatör/ekonomiassistent	750	X
Ny tjänst: Tele-/Teknik-/radiotekniker	750	X
Nytt lönekartläggning-/personalsystem	100	X
Kvalitetssäkra diariesystem	200	X
Ny tjänst: drifttekniker	750	
Ökade systemkostnader	-	
	Totalt: 2550	

2.5 Övriga förutsättningar

För att BORF ska kunna vara en egen organisation är det flera förutsättningar som måste finnas. Då förbundet kommer vara omgivna av två stora Räddningstjänstförbund behöver vi bli en attraktiv arbetsgivare som personer vill jobba hos och stanna en längre tid. Detta så förbundet inte får en stor personalomsättning som man upplevt innan RSG-medlemskapsansökan.

Behov och ekonomisk påverkan under en femårsperiod
För att kunna möta dagens behov och utveckla vår organisation behövs fler tjänster och bättre mötesrum. Därmed behöver lokalanpassningar genomföras på Kungälvs brandstation. Kungälvs brandstation är byggd som en deltidsstation och har succesivt anpassat sig för vår verksamhet. Idag så finns det barracksystem som är gamla och våra lokaler räcker inte till vårt behov som finns idag. Dessa lokalanpassningar kommer innebära en större kostnad vid etablering och sedan en ökad hyreskonsekvens under ett flertal år framöver. Den ekonomiska påverkan kommer därmed bli fördelad under en längre tidsperiod.

För att kunna delta och genomföra en bra projekteringen av Ales nya brandstation kommer extra resurser behövas för detta med kunskap från räddningstjänsten. Efter kontakt med erfarna fastighetsutvecklare i RSG så krävs det minst en heltidstjänst i två till tre år för att hantera hela byggprocessen. Vi har inte resurser idag för att hålla ihop ett sådant projekt och samtidigt bedriva vår normala verksamhet.

Förbundet ser ett behov av att få sina pensionskostnader utanför budgeten. Detta då pensionerna slår väldigt olika och har fått konsekvenser för hur förbundet strategiskt kan jobba med sin budget.

Förbundet har idag en beviljad dispens av arbetstidsnämnden hos Sveriges regioner och kommuner om att jobba dygntjänstgöring. Denna har blivit beviljad med en stor faktor att vi har varit i en medlemsprocess. En ny dispensansökan kommer behöva skickas in för att upprätthålla vår verksamhet. Det kommer behöva göras en löneöversyn för samtliga funktioner anställda i förbundet. Detta för att kunna konkurrera med närliggande Räddningstjänstförbund om att kunna rekrytera och behålla personal.

Tabell 4: Ekonomiska medel kopplat till de behov som anses behövas för att organisationen ska kunna utvecklas i egen regi.

Beskrivning	Kostnad tkr	Prioriterat behov
Lokalanpassningar Kungälv	1200	X
Projektering Ale brandstation	750	X
Löneöversyn	-	
	Totalt: 1950	

3. Summering

För att BORF ska kunna vara en egen organisation och möta framtiden utmaningar och krav så bedömer förbundet att det finns behov av en utökad budget på minst 12 miljoner under en femårsperiod. Utöver detta så måste underskottet från 2024 på 5,8 miljoner hanteras utanför befintlig budget.

Prioriteringsplan BORF 2026 – 2027

1. Bakgrund

Då Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) fick beslut från medlemskommunerna om att inte ingå ett medlemskap med Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG) så behöver rätt förutsättningar skapas för att verksamheten ska kunna bedrivas som egen organisation. Då det ska rekryteras en förbundschef samt att en ny direktion kommer tillsättas efter valet så behöver det konkretiseras vilka behov som behöver prioriteras. Detta arbete kan förhoppningsvis skapa bättre förståelse för den nya direktionen och förbundschefen om vad tidigare styrning har sett som prioriterade områden.

2. Behovsinventering

Följande områden är framtagna via en workshop som hölls på direktionens strategidagar 21-22 september där varje punkt har diskuterats i grupp. Detta för att skapa en gemensam förståelse om vad varje område innebär, vilken arbetsinsats som krävs samt vilka utmaningar som finns.

Handlingsprogram/verksamhetsplan 2028-2031

Innebörd

Mot bakgrund av beslutet att inte ansluta BORF till RSG behöver arbetet med ett nytt handlingsprogram påbörjas. Arbetet inleds med en riskanalys som ska ligga till grund för programmets innehåll. Därefter tas ett förslag fram som skickas på remiss innan beslut fattas. Nuvarande handlingsprogram bygger i huvudsak på förutsättningar från 2019, vilket innebär att förbundet har ett omfattande behov av uppdaterade styrdokument med tydliga mål och prioriteringar. Handlingsprogrammet ska beskriva BORF:s långsiktiga inriktning, vision och mål, medan verksamhetsplanen ska konkretisera hur dessa mål ska uppnås.
Om ett nytt handlingsprogram inte tas fram i tid riskerar verksamheten att sakna den strategiska styrning som krävs. Tydliga mål och en gemensam framtidsbild är viktiga både för verksamhetens utveckling och för medarbetarnas motivation. Verksamhetsmålen behöver dessutom formuleras på ett sådant sätt att de kan följas upp av verksamheten, direktionen och ägarkommunerna.

Arbetsinsats

Starten blir att påbörja en riskanalys, ta in statistik och se över vilka resurser som behövs. Därefter så ska handlingsprogrammet formuleras och målbeskrivningar/verksamhetsplan tas fram. Det är ett stort arbete att ta fram ett nytt handlingsprogram, det krävs arbete och delaktighet från chefer och andra roller i verksamheten. Handlingsprogrammet fastställs av direktionen och ska sedan beslutas i varje kommunfullmäktige. Därförinnan ska handlingsprogrammet ut på remiss för övriga myndigheter ska kunna komma med synpunkter. BORF räknar med att det krävs en halvtidstjänst under 2027 för att kunna ta fram och koordinera ett nytt handlingsprogram.

Utmaningar

Det har gått lång tid sedan ett nytt handlingsprogram togs fram och det finns begränsad erfarenhet inom ledningsgruppen av att leda ett sådant arbete. Utmaningar finns både i att identifiera relevanta underlag och att samordna processen. Det är också viktigt att formulera mål som är tydliga, relevanta och begripliga för såväl medarbetare som medlemskommuner.

BOHUS
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Förbundsordning

Innebörd
Förbundsordningen beskriver förbudets ändamål samt vilken styrning som ska finnas. Då förbundet ska fortsatt bedrivas som egen organisation behöver förbundsordningen överensstämma med kommunernas förväntningar för förbundet samt att rätt förutsättningar finns. Idag så stämmer inte budgetprocessen för varje kommun överens med förbundsordningens ekonomiska styrning. Den beskriver även att specialistfunktioner inom bland annat. fastighetsförvaltning, ekonomi, personal, juridik och upphandling med mera ska tillhandahålls av förbundsmedlemmarna enligt särskilt avtal vilket saknas idag.

Arbetsinsats
Förbundsordningen behöver ses över och revideras i samverkan med medlemskommunerna. Eventuella förändringar ska därefter beslutas av respektive kommunfullmäktige.

Utmaningar
Då förbundsordning inte revideras så finns risk att den ekonomiska styrningen för förbundet blir utmanande. Detta då man förväntas få en tilldelad ram när medlemskommunernas budgetprocesser inte följer denna tidslinje. De stödtjänster som förbundet är i behov av inte tillhandahålls av medlemskommunerna utefter det behov som uppstår framgent.

Delegationsordning

Innebörd
Delegationsordningen gjordes om 2025 efter att det uppmärksammats att många delegationer saknades för att förbundet skulle kunna utföra sitt uppdrag efter gällande lagstiftning. Sedan justeringen så har ytterligare lagstiftning tillkommit främst gällande lagen om brandfarliga och explosiva varor, vilket innebär att delegationer saknas i delegationsordningen. Nuvarande delegationsordning beskriver även att förvaltningschef i förbundet avses förbundschef och biträdande förbundschef. Biträdande förbundschef är tillika räddningschef. Detta kan utefter processen att anställa en ny förbundschef förändras och därmed även behovet att justera delegationsordningen.

Arbetsinsats
Kräver att cheferna med ansvarområden inom gällande lagstiftning tar fram en ny delegationsordning som täcker gällande lagstiftning och överensstämmer med förbundets framtida organisation.

Utmaningar
För att säkerhetsställa att delegationsordningen är fullständig och får rätt genomslag så måste förbundet få juridisk hjälp. Denna kompetens har inte förbundet själva utan kommunerna måste bistå med denna förmåga. Den juridiska hjälpen bör vara delvis insatt i den lagstiftning som förbundet verkar inom.

Reglemente för direktionen

Innebörd
Styr ersättningar och utrustning. Direktionen kan se ett behov att justera reglementet vad det gäller utrustning. Detta då man ska ha rätt förutsättningar för uppdraget att verka i direktionen för förbundet.

BOHUS
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Avtal med kommunerna om stödtjänster och omfattning

Innebörd
Det ska enligt förbundsordningen finnas ett separat avtal för att tillhandahålla specialistfunktioner och andra tjänster. Detta avtal finns inte vilket beskrevs under rubriken förbundsordning. Detta behöver konkretiseras i ett separat avtal eller förtydligas i själva förbundsordningen om hur förbundet ska förhålla sig till dessa tjänster. Tydlighet bör finnas om vilka stödtjänster kommunerna ska bidra med, vilka resurser man kan förväntas sig och vilken ekonomisk påverkan det får.

Arbetsinsats
Detta behöver göras i samråd med ägarkommunerna för att antingen specificera behoven i förbundsordningen eller att formulera ett separat avtal om vilka behov medlemskommunerna ska tillhandahålla förbundet.

Organisationsförändring

Innebörd
En behovsanalys är utförd och presenterad för medlemskommunerna. Kommunerna ska sedan analysera och värdera underlaget. Oavsett resurser och resultat av behovsanalysen så behöver förbundet anpassa och omorganisera sin verksamhet efter att BORF ska fortsätta bedrivas som egen organisation. Detta för att säkerhetsställa att vi är organiserade för att klara av det uppdrag vi förväntas utföra. Nuvarande organisation är samma som vid förbundets bildande och Räddningstjänstens uppdrag och krav har förändrats sedan 2013. Det finns ett stort behov att se över resurser och kompetens och att dessa finns på rätt ställe. BORF ser att verksamheten behöver mer homogena tjänster, har man det blir verksamheten mindre sårbara när någon slutar. Det kommer krävas att personalen och fackliga organisationer är med i förändringsarbetet.

Arbetsinsats
Förändring kommer ta tid och kräver insatser av ledningsgruppen i första skedet sedan behöver alla i verksamheten bidra. Beroende på vilka resurser som förbundet får så kan organisationsförändringen behöva ske över olika tidshorisonter.

Utmaningar
Få med personal i förändringsarbetet och att se till förbundets och organisationens hela behov.

BOHUS
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Räddningstjänst under höjd beredskap

Innebörd
Räddningstjänsterna i Sverige är mitt i arbete att säkerhetsställa att man klarar av sitt uppdrag vid höjd beredskap. Det finns ett stort behov att samordna arbetet med räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB). Detta från att utöka förmågan, öva, sätta en krigsorganisation och fortsätta med kontinuitetsplaneringen. Utöver så behöver många delar av verksamheten fokusera mer på detta område vad det gäller planering och utförande. Stora investeringar kommer krävas och därmed även personal som har tid att genomföra dessa investeringar.

Arbetsinsats
Behovet är en heltidstjänst inom kort. Idag finns en person som jobbar med RUHB på 15%. Detta kommer inte räcka för att ta sig an den samordning och arbetsuppgifter som detta område kräver.

Utmaningar
Verksamheten kommer bli tillsynande av myndigheten för civilt försvar. BORF kommer få civilpliktiga personer som ska följa med i verksamheten under 2027.

Tillsätta tjänster för att säkerhetsställa uppdraget

Innebörd
För att förbundet ska kunna möta framtida utmaningar och fortsätta som egen organisation så behöver flertalet nya tjänster tillsättas över tid. Detta beskrivs enligt den behovsanalys som förbundet tagit fram och skickat till medlemskommunerna. Beroende på den rambudget som förbundet får för 2027 så behöver direktionen ta ställning till hur man ska kunna tillsätta de tjänsterna förbundet akut är i behov av.

Arbetsinsats
Utefter tilldelad budget för 2027 prioritera hur man ska kunna tillsätta de tjänster som förbundet är i behov av för att kunna säkerhetsställa sitt uppdrag mot medlemskommunerna.

Bemanning Marstrand

Innebörd
Utvecklingen av bemanningsproblemen ute på Marstrand fortsätter. Därmed så måste arbetet fortsätta att bedöma vilken förmåga som ska säkerhetsställas ute på Marstrand då det blir allt svårare att upprätthålla befintlig förmåga.

Arbetsinsats
Detta kräver att vi jobbar i två processer samtidigt. Den ena är att fortsätta jobba med rekrytering och marknadsföring för att locka nya medarbetare till förbundet som kan hålla beredskap ute på Marstrand. Det andra är att utvärdera nuvarande strukturer och titta på eventuella nya lösningar för att ha en förmåga som stämmer överens med den riskbild som finns ute på Marstrand.

BOHUS
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Säkerhetskänslig verksamhet

Innebörd
Då samtliga räddningstjänster har börjat anpassa sig för att hantera RUHB så kommer man bli en säkerhetskänslig verksamhet. Det är alltså en tidfråga innan BORF hamnar under den här kategorin. Vad det innebär i praktiken och vad som förväntas av förbundet vet vi inte i dagsläget. Det finns oklarheter om vad medlemskommunerna får hantera åt förbundet i dessa frågor eller om förbundet måste skaffa egna resurser åt ändamålet.

SWEN/Utalarmering

Innebörd
Innan 2030 så ska hela befintliga RAKEL-systemet som är Sveriges nationella, krypterade radiokommunikationssystem vilket används för ledning och samverkan vid olyckor, kriser och vardagligt arbete bytas ut. För att kunna anpassa organisationen för det nya systemet som benämns SWEN kommer förbundet behöva investera i ny teknik. Nuvarande utalamering måste bytas ut för att teknik ska fungera. BORF har avvaktat med detta utifrån ett eventuellt inträde i RSG.

Arbetsinsats
Det åligger ett stort arbete att byta ut samtlig utrustning för att kunna ställa om till SWEN. BORF har fåtal resurser som kan hantera denna nya teknik framåt, detta måste säkerställas och resurstillsättas.

Nya arbetstidsregler

Innebörd
Sedan 2023 då Sveriges kommuner och regioner (SKR) har börjat tyda EU:s nya arbetstidsregler att man inte längre får arbeta dygnspass. Idag så jobbar majoriteten av Sveriges räddningstjänster med dispenser från arbetstidsreglerna. Dessa dispenser ser olika ut beroende på vilken räddningstjänst det handlar om. Varje organisation har möjlighet att förlänga sin dispens från arbetstidsreglerna så länge förutsättningarna är de samma. BORF:s dispens är efter beslut från nuvarande direktion förlängd under 2027. Beroende på vilka förutsättningar samt direktionens vilja så kan man behöva se över nuvarande dispens.

Långsiktig ekonomisk plan

Innebörd
För att förbundet ska kunna få rimliga förutsättningar att bedrivas som egen organisation och möte de krav/utmaningar som räddningstjänsterna ställs inför behövs en långsiktig ekonomisk plan. Detta för att man ska kunna jobba på en längre sikt och inte jobba med effektiviseringar under korta tidsperspektiv och förberedelser.

BOHUS
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Lokalanpassningar

Innebörd
Kungälvs station är byggd som en Rib-station och har anpassats under ett flertal tillfällen för möte Räddningstjänstens behov. Då BORF ska fortsätta som egen organisation så måste brandstationen anpassas på nytt med nya baracker för att kunna möte den utveckling som måste ske. Nuvarande baracksystem är gamla och täcker inte det behov som finns idag. Detta gäller övernattningsrum, mötesrum och kontor.

Nya brandstation Kungälv

Innebörd
Det har framkommit önskemål från Kungälvs kommun att tomten som idag nyttjas till Kungälvs brandstationen har andra ändamål på längre sikt. Då Kungälv är en väldigt expansiv kommun både befolkningsmässigt som verksamhetsmässigt så bör man påbörja om vart man ser att en framtida brandstation ska placeras. Detta för räddningstjänsten ska hänga med i kommunens framtida utveckling.

Arbetsinsats
Starta en lokaliseringsstudie om vart en ny brandstation ska placeras i Kungälvs kommun.

Nya brandstation Ale

Innebörd
För att möte den utveckling som behöver ske i Ale med en utökad heltidsbemanning samt med en Rib-bemanning så har en lokaliseringsstudie slutförts och väntar på beslut från ägarna att projektering kan påbörjas.

Arbetsinsats
För att kunna delta och genomföra en bra projekteringen av Ales nya brandstation kommer extra resurser behövas för detta med kunskap från räddningstjänsten. Efter kontakt med erfarna fastighetsutvecklare i RSG så krävs det minst en heltidstjänst i två till tre år för att hantera hela byggprocessen.

Heltidsorganisation Ale

Innebörd
Under 2019 så gjordes ett arbete med att se över förbundets bemanning och brandstationers placering. Detta resulterade i att påbörja resan mot en heltidsorganisation i Ale. Vissa resurser har tilldelats och nu finns det en viss heltidsbemanning under dagtid under vardagar. Samtidigt så har planeringen börjat med vart en ny brandstation ska ligga i Ale för att kunna hantera detta framtida behov. Vad den slutgiltiga förmågan ska vara har inte fastställts men nästa steg behöver tas för att anpassa de resurser som finns tillgängliga idag.

Arbetsinsats
Arbetet behöver ske med fokus på vad den slutgiltiga målbilden ska vara. En ny brandstation är snart redo att projekteras med vilken förmåga som ska finnas vid olika tidsintervall är inte fastställt. Det behöver också tas beslut om vilket nästa steg ska vara med befintliga resurser.

3. Prioriteringslista

Nedan beskrivs vilken prioritering varje område får efter föregående beskrivningar. Prioritering väljs mellan 1-3 samt P där 1 är högsta prioritering och P står för parkerad. Ekonomi beskriver ifall det hanteras av verksamhetens driftbudget (V), som projekt (Pr) eller som ramhöjande (R). Vidare som har en bedömning gjorts om när varje område behöver påbörjas och slutföras.

Område	Prio	Ekonomi	Påbörja	Slutdatum
Handlingsprogram/verksamhetsplan 2028-2031	1	Pr	2026	Juni 2027
Förbundsordning	2	V	2027	2027
Delegationsordning	3	V	2027	2027
Reglemente för direktionen	P	V	-	-
Avtal med kommunerna om stödtjänster och omfattning	1	V	2026	2026
Organisationsförändring	1	V	Q1 2027	Q1 2027
Räddningstjänst under höjd beredskap	1	Pr & R	2026	2027
Tillsätta tjänster för att säkerhetsställa uppdraget	1	R	2026	2026
Bemanning Marstrand	2	V	2027	-
Säkerhetskänslig verksamhet	3	V	2027	-
SWEN/utalarmering	2	Pr	2027	2030
Nya arbetstidsregler	3	V	2027	Nov 2027
Långsiktig ekonomisk plan	2	R	2027	2027
Lokalanpassningar	1	R	2026	2027
Heltidsorganisation i Ale	1	Pr & R	2026	2027
Nya brandstation Kungälv	3	Pr	-	-
Nya brandstation Ale	2	Pr	2027	-

4. Projektanställning för att strukturera och samordna arbetet

För att säkerställa ett strukturerat genomförande av de identifierade utvecklingsområdena och samtidigt undvika en alltför hög belastning på förbundets chefer föreslår direktionen att en tidsbegränsad projektanställning inrättas. Denna funktion ska ansvara för att samordna, strukturera och driva de prioriterade processerna framåt i nära samverkan med direktion, ledningsgrupp och medlemskommuner. Uppdraget omfattar bland annat planering, uppföljning, koordinering av arbetsgrupper samt stöd i framtagandet av styrdokument och beslutsunderlag. Syftet är att skapa förutsättningar för ett effektivt genomförande av de utvecklingsinsatser som krävs för att BORF långsiktigt ska kunna bedriva verksamheten som en självständig och ändamålsenlig organisation.

BOHUS
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Delårsrapport 2026-01-01 – 2026-08-31
samt
årsprognos 2026

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsbeskrivning

Förbundet är en sammanslagning av räddningstjänsterna i Kungälv och Ale kommun. Förbundets politiska styrning utövas av en direktion bestående av fyra ordinarie ledamöter och fyra ersättare från respektive kommun. Verksamhetens mål är nedtecknade och beslutade i förbundets handlingsprogram vilket är upprättat enligt *Lag* [2003:778] *om skydd mot olyckor* (LSO). Ytterligare verksamhetsmål står att läsa i beslutad förbundsordning.

Förbundet är organiserat i följande enheter;

- Administration och ledning
- Verksamhetsstöd
- Förebyggande uppdrag
- Räddningsuppdrag

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Räddning

Räddningsinsatser hanteras på ett tillfredsställande sätt över hela förbundet. Andra tertialet har inte omfattat några större eller i tid utdragna räddningsinsatser. Totalt har förbundet hanterat 570 uppdrag hittills i år, jämfört med 597 uppdrag motsvarande period föregående år. Det är en generell minskning för flera händelsetyper vilket man kan utläsa av nedanstående tabell för trafikolyckor, bränder samt automatlarm. Under andra tertialet så har samtlig operativ personal utbildats i att hantera oexploderad ammunition vilket är kompetenshöjning för att kunna hantera räddningstjänst under höjd beredskap.

Antal händelser för T2		
2026	**2025**	**2024**
570	597	623

Tabell 1 - Antal händelser under januari-april inom förbundet under åren 2024–2026

Antal trafikolyckor för T2		
2026	**2025**	**2024**
66	73	81

Tabell 2 - Antal trafikolyckor under januari-april inom förbundet under åren 2024–2026

Antal bränder för T2		
2026	**2025**	**2024**
109	143	110

Tabell 3 - Antal bränder under januari-april inom förbundet under åren 2024–2026

Antal automatiska brandlarm för T2		
2026	**2025**	**2024**
125	153	172

Tabell 4 - Antal automatiska brandlarm under januari-april inom förbundet under åren 2024–2026

Insatsledarfunktionen

Verksamheten inom insatsledarfunktionen har under perioden bedrivits enligt plan. Semesterperioden har genomförts utan några längre frånvaroperioder som har påverkat verksamhetens förmåga eller tillgänglighet.

Enstaka sjukfrånvarotillfällen har förekommit och har hanterats genom övertidsuttag för att säkerställa erforderlig bemanning och upprätthålla operativ förmåga.

Verksamhetsstöd

Under perioden har uppstart av ett antal projekt genomförts. Dessa omfattar bland annat ombyggnation av herrarnas omklädningsrum, installation av reningsverk i slangverkstaden samt förberedelser för uppförande av staket runt övningsfältet. Investeringsplanen följs.

Under året har ett antal försäkringsärenden kopplade till fordon hanterats, vilket har medfört kostnader i form av självrisker.

Förebyggande

Allmänt

Med hänsyn till de förändringar och den utveckling som sker i samhället bedöms räddningstjänstens uppdrag inom den förebyggande verksamheten fortsätta att öka. Flera förändringar inom lagstiftningen gällande brandfarliga och explosiva varor där räddningstjänsten utgör tillsynsmyndighet och tillståndsgivare fortsätter att genomföras. Ändringar som genomfördes under 2025 och i början av 2026 har medfört att administrationen kring ärendena har ökat och en revidering samt framtagande av arbetsmetodik fortsätter att arbetas fram. Därutöver har tillsynsuppdraget ökat till följd av ändringarna. Omfattningen av vad det fortsatta förändringsarbetet kommer att innebära för räddningstjänsten rent konkret är osäkert men redovisningen av perioden påvisar en markant och påtaglig ökning av inkomna ärenden som hänförs till förändringsarbetet inom Lagen om brandfarliga och explosiva ämnen (LBE).

Antalet remisser från bygglovsenheterna där det byggnadstekniska brandskyddet har projekterats enligt de reviderade byggreglerna fortsätter att öka. Det föreligger fortsatt ett behov av att delta i utbildningsinsatser inom de nya byggreglerna för att möta förändringarna. Detta är än mer aktuellt då flertalet av ärendena som inkommer är av alltmer komplex art och samverkansforum som vi haft att tillgå genom möten med räddningstjänsten Storgöteborg (RSG) inte längre möjliggörs efter fastslaget beslut om att Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) inte kommer att ingå medlemskap i RSG.

Den samlade bedömningen utifrån redovisad statistik och övrig ärendehantering inom avdelningen är att belastningen på avdelningen fortsatt ökar. Dels är antalet tillsyner som ska utföras enligt tillsynsplan högre än 2025, vilket är resultatet utifrån beslutade tillsynsintervall. Dels inkommer och hanteras ett flertal mer omfattande och komplexa plan- och byggärenden såsom detaljplan för häkte Kungälv, Arenan Kungälv, nybyggnation hos Nouryon (Ale kommun). Var och ett av dessa ärenden kommer kräva mycket av avdelningens resurser. Vidare har större tillståndsansökningar enligt LBE inkommit och ytterligare ansökningar förväntas inkomma under 2026, därutöver är det svårt att bedöma antalet anmälningar som inkommer till räddningstjänsten enligt 18 a § LBE men räddningstjänsten ser redan nu att antalet är högt. Under 2026 revideras tillsynsriktlinjerna avseende såväl LSO som LBE, vidare genomförs en översyn av fastslagna tillsynsintervall till följd av bland annat föreskriftsförändringar. Till följd av revideringarna kommer ett administrativt arbete i räddningstjänstens verksamhetssystem att krävas så att det överensstämmer med riktlinjerna. Utöver detta finns ett tydligt behov av att se över mallar och övriga riktlinjer. Beslut har tidigare fattats om att avvakta genomförande av detta arbete med hänsyn till medlemsprocessen som pågått.

Till följd av beslutet om att BORF inte ska ingå medlemskap i RSG är det administrativa arbete som nu krävs omfattande.

Redovisad statistik påvisar också att antalet remisser som tillhandahålls från Polismyndigheten avseende offentliga tillställningar har ökat markant. Räddningstjänsten erhåller vidare ett antal övriga remisser som ej redovisas i statistiken nedan avseende till exempel släckvattenutredning, utökade miljötillstånd, brandvattenförsörjning, föreskriftsförslag och trafikplaner.

Räddningstjänsten arbetar fortsatt aktivt avseende suicidprevention utifrån räddningstjänstens roll. Regelbundna samverkansmöten genomförs med Kungälv kommun där vi både arbetar med de mjuka frågorna som rör utbildning och övning, men också konkreta åtgärder inom den fysiska miljön utifrån identifierade mer förekommande områden. Förekommande områden är platser inom den fysiska miljön som är mer frekvent förekomna i samband med de räddningsinsatser som räddningstjänsten larmats på. Under perioden har Kungälv kommun färdigställt åtgärdsarbetet avseende belysning vid en av de identifierade förekommande områdena som räddningstjänsten redovisat till kommunen. Arbetet har dessvärre stannat upp inom Ale kommun.

Statistik

Nedan visas statistik över den förebyggande verksamhetens förebyggande åtgärder hittills under året.

Ärendetyp (antal ärenden)	**2026**	**2025**	**2024**
Plan och bygg	83	68	65
Tillsyn	89	82	94
Tillstånd brandfarlig vara	27	21	9
Tillstånd explosiv vara	4	9	3
Anmälningsskyldighet explosiv vara	24	6	-
Polisiära remisser	41	36	33
Serveringstillstånd	13	11	6

Plan och bygglov

Räddningstjänsten deltar regelbundet på samverkansmöten med respektive kommuns byggavdelningar. I samband med dessa möten diskuteras olika ärenden och beslut om vilka ärenden som ska skickas på remissen fattas.

Tillsyn

Omkring 173 tillsyner planeras att genomföras utifrån fastställd tillsynsplan för 2026. Urvalet av verksamheter som tillsyn planeras att utföras på under 2026 har tagits fram utifrån angivna tillsynsintervall enligt Myndigheten för civilt försvars (MCF) föreskrift MSBFS 2021:8. Utöver dessa tillsyner kommer flerbostadshus där räddningstjänsten utgör alternativ utrymningsväg fortsatt att utgöra tematillsyn. Tematillsyn av flerbostadshus är ett långsiktigt projekt som sker parallellt med framtagande av objektskort där den förebyggande avdelningen och operativ personal gemensamt arbetar med identifiering av flerbostadshus där beslut sedan fattas om tillsyn ska utföras.

MCF har antagit en ny tillsynsföreskrift MCFFS 2026:6 kopplad till LBE som trädde i kraft 15 februari 2026, förutom 3 § och 10 § som trädde i kraft 30 juni 2026. Föreskriften anger att kommunens tillsynsplanering, utöver de regelbundna LBE-tillsynerna, även ska omfatta nedanstående;

a. *anmälningar i enlighet med 18 a § LBE,*

b. *underrättelser i enlighet med tillstånd för sprängning i detaljplanelagt område som beviljats av Polismyndigheten enligt 3 kap. 6 § ordningslagen (1993:1617) och skickats in till kommunen i enlighet med 3 kap. 16 a § ordningslagen (1993:1617) och*
c. *den som hanterar brandfarlig vara under tillståndspliktig mängd, där kommunen bedömer det nödvändigt att genomföra tillsyn.*

Räddningstjänsten genomför regelbundet tillsyn på platser där anmälningar enligt punkt a. och b. inkommer. I samband med tillsynerna har det vid större delen av tillfällena varit bom vilket innebär att sprängningsarbete ej pågått på plats vid räddningstjänstens besök.

Enligt 10 § som trädde i kraft 30 juni 2026 ska räddningstjänsten ha ett dokumenterat arbetssätt för hur kraven i 3–9 §§ uppfylls och innehålla de processer och bedömningar som utförs för att uppfylla kraven. Arbetet med framtagande av ett dokumenterat arbetssätt pågår.

Prognosen pekar på att vi når uppsatt mål enligt årets tillsynsplan dock råder det en viss osäkerhet till följd av de förändringar som sker inom flera av de lagstiftningar som berör räddningstjänstens arbete och i vilken omfattning detta kommer att påverka enhetens arbete.

Farlig verksamhet

De verksamheter, totalt tre inom vårt geografiska område som klassificeras som farlig verksamhet kommer tillsyn att genomföras under hösten 2026. Under perioden så har arbetet fortsatt med uppföljning utifrån arbetet som genomfördes under 2025. Räddningstjänsten har även deltagit på Seveso-tillsynen som genomfördes av Länsstyrelsen på Nouryon.

Tillstånd brandfarliga och explosiva varor

Arbetet med att hantera tillstånd för brandfarliga och explosiva varor hanteras enligt plan. Förbundet håller de handläggningstider och intervall som ställs enligt lagstiftningen. Mängden inkomna tillståndsärenden är varierande från år till år till följd av de fastslagna tillståndsfristerna men också beroende av om verksamheter avslutar sin hantering av brandfarliga/explosiva varor samt eventuellt nya verksamheter som hanterar tillståndspliktig mängd brandfarlig/explosiv vara. Antalet tillståndsansökningar avseende brandfarliga varor är något högre gentemot motsvarande period 2025. Vidare har mer omfattande och komplexa tillståndsansökningar inkommit och hanterats under perioden.

Utbildningar

Räddningstjänsten har fortsatt arbetat med att utbilda kommunanställda inom grundläggande brandkunskap och hjärt- och lungräddning (BKA) och (HLR). Samverkansutbildningar tillsammans med polis och ambulans (PAR), genomförs enligt plan likaså konceptet barn på buss. Under perioden så har antalet utbildade avseende barn på buss varit 510 personer.

Prognosen är att vi kommer uppnå planerade mål för att erbjuda antalet utbildningsplatser för året men är beroende av om deltagarna deltar eller ej. För Kungälvs kommun har elva utbildningstillfällen behövt ställas in under perioden på grund av för få deltagare. Ett utbildningstillfälle ställs in om

antalet anmälda deltagare understiger fem personer. Detta påverkar räddningstjänstens verksamhet negativt då all extern utbildning kräver noggrann planering och räddningstjänsten arbetar för att möta efterfrågan utifrån resurssättning, material och lokal. Under andra tertialet har både Ale och Kungälv kommun infört nya bokningssystem för deltagande på BKA/HLR. Införandet av det nya systemet i Ale kommun har fungerat som planerat. Driftsättningen av det nya systemet och rutinen som införts i Kungälv kommun har påvisat brister. Till följd av detta råder det stor osäkerhet över om personer har kunnat boka in sig på kommande utbildningstillfällen och vilka konsekvenser införandet av det nya systemet kommer att medföra.

Utbildningar (antal personer)	**2026**	**2025**	**2024**
PAR-utbildade elever	505	575	575
Heta arbeten	14	37	23

Antalet erbjudna utbildningsplatser för BKA/HLR är något lägre fram till och med 31 augusti 2026 gentemot 2025. Orsaken till detta är att räddningstjänsten har behövt prioritera kompletterande övningstillfällen för den operativa personalen inom bland annat pågående dödligt våld (PDV) och räddningsinsats i komplexa byggnader. Detta medförde att uppstarten av den externa utbildningsverksamheten startade senare i början av året och vidare erbjöds inga utbildningstillfällen under en vecka på våren.

Utbildningar för ägarkommunerna	**2026**		**2025**	
	Erbjudna platser	**Nyttjade platser**	**Erbjudna platser**	**Nyttjade platser**
BKA/HLR utbildning Ale	360	238	384	295
BKA/HLR utbildning Kungälv	384	208	504	315

Antalet utbildade i Heta arbeten är lägre i år gentemot motsvarande period 2024 och 2025. Under perioden har två utbildningstillfällen ställts in till följd av för få anmälda. Hur prognosen för resterande del av 2026 ser ut är svårt att bedöma. Dels då certifikaten ska förnyas var femte år och därför är beroende av respektive certifikats giltighetstid, dels då räddningstjänsten fått indikationer på ett minskat antal genomförda utbildningar generellt inom Sverige. Information som delgetts räddningstjänsten påvisar dock att behovet kan komma att öka till följd av att behovet av certifikat var stort efter pandemin. Räddningstjänsten kommer att bevaka och följa upp detta under verksamhetsåret 2026.

Brandskyddskontroll och rengöring (sotning)

Brandskyddskontroll och rengöring följer planerat utfall för perioden och enligt sotningsentreprenörerna bedömer de att planerad mängd för året kommer att uppnås.

Inom Ale kommun har totalt ett föreläggande och ett föreläggande med förbud efter genomförd brandskyddskontroll under perioden. Under motsvarande period har två förelägganden med beslut om förbud utfärdats, inom Kungälv kommun, efter genomförd brandskyddskontroll.

Räddningstjänsten har till och med den 31 augusti erhållit fyra ansökningar avseende egensotning.

Händelser av väsentlig betydelse

Under andra tertialet så har vardera kommuns kommunfullmäktige tagit beslut om att inte genomföra en sammanslagning med räddningstjänsten Storgöteborg. Därmed så har förbundet tagit fram en behovsanalys för att redogöra vilka behov man ser framåt för att kunna utvecklas som egen organisation.

Förbundet har en fortsatt dispens kopplat till arbetstidsreglerna för att kunna jobba med dygnstjänstgöring. Dispensen blev förnyad av direktionen och gäller under 2026.

Operativ personal har börjat få utbildning i att hantera oexploderad ammunition som är en del som tillkommer förbundet vid räddningstjänst under höjd beredskap. Under året förväntas samtlig operativ personal ha genomfört denna utbildning.

Väsentliga personalförhållanden

Personal

Förbundets personal bemannar fyra stationer dvs. Kungälv, Ale, Kode och Marstrand. Den större delen av personalstyrkan är brandmän i beredskap (RiB). Av förbundets 20 kvinnliga medarbetare så arbetar 15 i uttryckande tjänst (heltid och RiB). Förbundet har en hög andel kvinnliga medarbetare vilket är väldigt positivt. Bohus Räddningstjänstförbund har också kvinnliga befäl vilket många andra räddningstjänster inte har.

Antal anställda inom förbundet	2026-08-31		2025-08-31	
	Heltidsanställda	Räddningstjänst i beredskap	Heltidsanställda	Räddningstjänst i beredskap
Totalt	**49**	**93**	**49**	**92**
Könsfördelning:				
Kvinnor	11	9	11	9
Män	38	84	38	83
Åldersfördelning:				
29 år och yngre	8	9	7	9
30–49 år	33	62	32	61
50 år och äldre	8	22	10	22
Genomsnittlig ålder	41	45	41	45

Rekrytering och avgång

En brandman har slutat och har inte ersatts ännu. En insatsledare gick i pension och ersattes av en internsökande. En styrkeledartjänst rekryterades internt. Ytterligare styrkeledartjänst kommer bli vakant på grund av en pensionsavgång sista oktober. Avgångsorsakerna bland heltid och deltid har bland annat varit av privata skäl och pension. Inom RiB är det mest sårbart att behålla och rekrytera befäl. Verksamheten är i behov ytterligare en brandingenjör alternativt brandinspektör och denna rekrytering är påbörjad.

Det finns två projektanställda som är utöver de 49 medarbetarna. En av projektanställningarna avslutades sista augusti i år.

Rekrytering och avgång	2026-08-31		2025-08-31	
	Heltidsanställda	Räddningstjänst i beredskap	Heltidsanställda	Räddningstjänst i beredskap
Rekryteringar totalt	0	**0**	1	8
Kvinnor	0	0	0	3
Män	0	0	1	5
Avgångar totalt	**2**	0	1	3
Kvinnor	0	0	0	1
Män	2	0	1	2

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har minskat med 0,6 procentenheter mellan åren och perioden vilket är positivt. De sjukskrivningar som har förekommit under perioden är orsakade av fysiska skador i till exempel knä, axel eller rygg. Det finns just nu några pågående sjukskrivningar som är långtid och på 100 % och några på deltid där medarbetarna har fått anpassade arbetsuppgifter. De långtidssjukskrivna förväntas kunna återgå i tjänst efter medicinskbehandling och rehabilitering. All medicinskbehandling sköts av primärvården.

Operativ personal genomför årligen lagstadgade hälsoundersökningar som gör att arbetsgivaren har god kännedom om medarbetarnas hälsa. Detta erbjuds även till administrativ personal som en förebyggande insats. All personal har ett årligt friskvårdsbidrag och möjlighet att träna på arbetstid utifrån verksamhetensbehov.

Sjukfrånvaro av ordinarie tillgänglig arbetstid (%)	2026-08-31	2025-08-31
Total sjukfrånvaro	**1,9**	**2,5**
Total sjukfrånvaro fördelat på kön		
Kvinnor	4,2	1,1
Män	1,2	2,9
Totalt sjukfrånvaro fördelat på ålder		
29 och yngre	7,7	0,9
30–49 år	1,3	0,7
50 år och äldre	0,4	8,3
Sjukfrånvaro överstigande 60 dagar	21,6	32,8

Arbetsmiljö

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomfördes i samverkan i januari 2026 för året 2025. Handlingsplanen för 2026 innefattar dessa områden:

- Fler skyddsombud speciellt på RiB stationerna så att en bredare samverkan kan ske i arbetsmiljöarbetet.
- Arbetsgivaren behöver säkerställa att de roller som ska ha en fördelning av arbetsmiljöuppgifter har signerat detta dokument. Kontroll av detta görs via lönesamtalen i år.
- Arbetsledande personal är behov av ledarutbildning, antigen på grundnivå eller påfyllning. Detta finns en plan för from 2026.
- Anmäla, hantera, utreda och följa upp ärenden i vårt verksamhetssystem för arbetsmiljön, information om arbetsmiljö (IA) behöver fortsatt bli bättre. Utbildningsmaterial finns att tillgå och regelbundna uppföljningar av ärenden kommer att ske tillsammans av ledningen.
- Värdegrundsarbete med fokus på ”Vi och Dem” och att känna sig inkluderad på sin arbetsplats är 2026 års prioritering gällande den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Den årliga medarbetarundersökningen var klar sista april för heltiden och avslutas sista maj för RiB. En reviderad aktivitetsplan är under arbete för perioden sep 2026 till mars 2027 av ambassadörsgruppen.

Nya riktlinjer gällande Asbest trädde i kraft i dec 2025 från arbetsmiljöverket, detta gör att förbundet behöver grundutbilda viss personal och sätta nya rutiner gällande ren arbetsplats. Arbetsgivaren har under perioden tagit fram utbildningsmaterial och rutiner. Detta förväntas implementeras bland personalen innan årsskiftet.

Ytterligare ett tjänstbarhetsintyg för operativ personal tillkommer i höst på grund av Arbetsmiljöverkets krav gällande klättring med hög nivåskillnad. Arbetsgivaren kommer även utbilda och skapa nya riktlinjer för arbete på hög höjd (över 2 meter). Detta omfattar vissa yrkesgrupper (ej operativ personal) och förväntas implementeras bland personalen innan årsskiftet.

Andra förhållanden av betydelse för styrning och uppföljning

Förbundet följer det av direktionen beslutade handlingsprogrammet vilket finns nedbrutet i mål som redovisas i förbundets verksamhetsplanering. Verksamhetsplanen följs upp kontinuerligt under året.

Förbundet har sedan föregående år ansökt om dispens för att få längre omställningstid till de nya arbetstidsreglerna anpassade utefter det nya EU-direktivet gällande dygnsvila. I slutet på förra året beslutade direktionen att förlänga dispensen för 2026 vilket skapar arbetsro.

Förväntad utveckling

Då politiken har tagit beslut om att inte genomföra en sammanslagning med RSG samtidigt som det är nyval i september så kommer flera processer behöva hanteras under året. Detta är att rekrytera en ny förbundschef då nuvarande har en tillförordnad tjänst. En ny direktion kommer väljas efter valet och en ny långsiktig ekonomisk plan med mål behöver fastställas. Dessa processer kommer ta tid men är väldigt viktiga för att skapa rätt förutsättningar så att förbundet kan fortsätta bedrivas som egen organisation och möte de krav och utmaningar som ställs på räddningstjänsten.

Förbundet har fått klartecken på vart den nya brandstationen i Ale ska placeras. Det utreds nu en volymstudie på tomten. Då alla försättningar är satta så kan projekteringen starta om hur brandstationen ska vara uppbyggd.

Måluppföljning

Status mål beslutade i förbundets handlingsprogram

I förbundets handlingsprogram för 2024-2027 finns det 10 uppsatta mål. De lokala målen i handlingsprogrammet har brutits ner till en verksamhetsplan för perioden. Verksamhetsplanen innehåller ett antal verksamhetsmål för varje år och är ett verktyg för ledningsgruppen att arbeta med för att klara av kraven i handlingsprogrammet. Efter årets verksamhetsmål har slutförts så har samtliga lokala mål i handlingsprogrammet behandlats. De 10 målen är:

1. Regional Samverkan skall öka. Förbundet skall prioritera: God förmåga till samverkan med närliggande räddningstjänster inom Göteborgsregionen. Tillsammans med andra myndigheter utreda ökad samverkan till räddningsinsatser i kustzonen

2. Förbereda för att starta upp och leda räddningsinsatser i skredområden samt tillsammans med kommunerna, myndigheterna och andra aktörer bidra till att förebygga större skred.

3. Förbundet skall bli mer flexibelt och anpassningsbart för att bättre uppfylla samhället totala krav.

4. Tillvarata erfarenheter från genomförda olycksutredningar internt och externt för att utveckla effektivare insatser.

5. Öka förbundets förmåga att arbeta under hög oro i samband med antagonistisk händelse.

6. Trygga avbrottsfri alarmering och prioriterade åtaganden genom sårbarhetsanalys och upprättande av handlingsplaner för relevanta scenarier avseende inkommande samt utgående alarmering.

7. Öka personalens förmåga att arbeta inom hela förbundets verksamhetsutövning.

8. Kvalitetssäkra förmågan i det operativa räddningstjänstuppdraget.

9. Stärka kunskapen hos allmänheten om räddningstjänsten, risker samt riskförebyggande åtgärder mot bränder.

10. Skapa rutiner och påbörja arbetet för att reducera risken för brandrelaterade olyckor samt bidra till att reducera risker för andra olyckor. De riskreducerande åtgärderna ska främst fokuseras mot riskutsatta grupper.

Status för verksamhetsmål

Alla verksamhetsmål som finns med för 2026 är skapade utefter det gällande handlingsprogrammet som ska gälla mellan åren 2024-2027.

Årets verksamhetsmål är fem till antalet och berör 5 utav våra 10 lokala mål i handlingsprogrammet. Tre av verksamhetsmålen för 2026 har tagits med från 2025. För att ett verksamhetsmål ska anses vara slutfört ska samtliga delmål vara uppnådda.

Information och rådgivning till allmänheten

Målbeskrivning	Kommentar	Status	Bedömning
BORF ska specificera vilka evenemang som man ska delta på under ett kalenderår.	Evenemang som förbundet ska delta på och informera allmänheten på är identifierade.	●	Uppnått
Utvärdera och eventuellt implementera nya koncept med Barn på buss och skolbrandman.	Koncepten är utvärderade och konceptet med Barn på buss är anpassat och implementerat. Konceptet med skolbrandman är utvärderat med resultatet att förbundet inte valde att implementera detta i verksamheten.	●	Uppnått
Ta fram informationsmaterial om radhusbränder och dela ut till allmänheten.	Informationsmaterial för radhusbränder är framtagna. Materialet är utskickat till allmänheten som bor i relevant bebyggelse.	●	Uppnått
Skapa rutin för att börja analysera händelserapporter för att fånga behov i organisationen och information ut till allmänheten.	Funktion som ska utföra arbetet är identifierad. Rutinen och arbetssättet behöver tas fram och förmedlas till funktionen som ska utföra arbetet. Förväntas bli slutfört under 2026.	▲	Delvis uppnått

Räddningstjänst under höjd beredskap

Målbeskrivning	Kommentar	Status	Bedömning
All operativ personal ska utbildas i att hantera oexploderad ammunition.	Under våren så har all planerade utbildningstillfällen hållits. Efter dessa så kvarstår det för cirka 20 medarbetare att genomföra utbildningen. Dessa förväntas genomföra utbildningen under hösten och därmed bli slutfört under 2026.	▲	Delvis uppnått

Förmåga Hög riskmiljö BORF/RSG

Målbeskrivning	Kommentar	Status	Bedömning
Ta fram en risk-/konsekvensanalys om att klargöra förutsättningarna för att organisationerna ska kunna rökdyka tillsammans.	Risk-/konsekvensanalysen är framtagen och förankrad mellan organisationerna.	●	Uppnått
Ta fram en rutin som ska implementeras och övas av berörd personal.	En rutin har tagits fram mellan organisationerna. Denna har sedan implementerats och varje skiftlag som berörs har samövat med Räddningstjänsten Storgöteborgs personal från station Angered.	●	Uppnått

Öka förmågan mot förbundets öar

Målbeskrivning	Kommentar	Status	Bedömning
Öka båtförmågan till Kode brandstation	Det har köpts in ny båt till Kungälvs brandstation. Kungälvs tidigare båt som är mer anpassad för transport av material och personal har förflyttats till Kode brandstation. Personalen har utbildats på den nya båten.	●	Uppnått
Identifiera öar med människor som är intresserade att genomföra en grundläggande brandkunskapsutbildning. Placera ut lämpligt brandmaterial på öar som visar intresse.	Förbundet har identifierat vilka öar som önskvärt skulle ha ökat sin kunskap och haft extra nytta med visst brandmaterial placerat på ön. Intresseförfrågan riktades mot Brunskär och Fjällsholmen utan resultat. Kråkerön visade i stället intresse och där har utbildning genomförts och material har placerats på ön.	●	Uppnått
Ta fram en rutin och packlista som ska kunna transporteras av Search and Rescue (SAR) helikoptern.	Arbetet med att ta fram en rutin och packlista har påbörjats. Ansvarig person har gått i pension och arbetet ska lämnas över till personens efterträdande. Förväntas bli slutfört under 2026.	▲	Delvis uppnått

Hot om suicid

Målbeskrivning	Kommentar	Status	Bedömning
Bli en del av kommunernas kontinuerliga arbete mot att motverka dessa händelser. Rapportera vår statistik och diskutera framtida eventuella åtgärder.	Förbundet har blivit en naturlig del i kommunernas arbete med att förebygga dessa händelsetyper. Detta genom att kontinuerligt samverka, dela statistik och identifiera förekommande områdena där denna olyckstyp inträffar.	●	Uppnått
Utbilda all operativ personal i att hantera en händelse med hot om suicid.	All heltidspersonal har genomgått utbildning att hantera en situation med hot om suicid. Det kvarstår att utbilda vår Rib-personal med en förenklad utbildning. Förväntas bli slutförd under våren 2027.	▲	Delvis uppnått

Resultat

Uppfyllnadsgrad för 2026 T2

Verksamhetsmål	Uppfyllnadsgrad	Lokalt mål i handlings-programmet
Information och rådgivning till allmänheten	80 – 90 %	Lokalt mål 9
Öka förmågan mot förbundets öar	60 – 70 %	Lokalt mål 1
Hot om suicid	60 – 70 %	Lokalt mål 10
Räddningstjänst under höjd beredskap	80 – 90 %	Lokalt mål 7
Förmåga Hög riskmiljö BORF/RSG	Klart	Lokalt mål 8

Tabell 5 – Uppfyllnadsgrad för årets verksamhetsmål under tertial två.

Tabellen ovan visar att alla verksamhetsmålen under andra tertialet har en hög uppfyllnadsgrad på över 50 %. Bedömning på uppfyllnadsgrand har gjorts procentuellt efter antal helt eller delvis uppnådda delmål för varje verksamhetsmål. Ett verksamhetsmål är klart och övriga mål har stora möjligheter att bli färdiga vid årsskiftet. Man kan avläsa att verksamhetsmålen berör 5 utav de 10 lokala målen i handlingsprogrammet.

God ekonomisk hushållning

Förbundet har för 2026 satt upp två finansiella mål och två verksamhetsmål, för att god ekonomisk hushållning ska vara uppnådd krävs att två mål har nåtts, varav minst ett finansiellt. Samtliga mål förväntas uppnås under året.

Finansiella mål

Det årliga resultatet efter avskrivningar och finansiella kostnader bör vara över 0kr. Prognosen för 2026 är ett positivt resultat på 0,6 mnkr.

Soliditeten ska efter 2026 vara minst 10%. Vid utgången av 2025 låg soliditeten på 10,96%, efter andra tertialet 2026 ligger soliditeten på 13,07%, vilket är en ökning.

Verksamhetsmål

Organisationens verksamhetsplan innehåller fem verksamhetsmål. För att verksamhetsperspektivet av god ekonomisk hushållning ska vara uppnått ska minst hälften av målen vara uppnådda. Enligt Tabell 5 under uppfyllnadsgrad för 2026 så går det avläsa att ett av de fem verksamhetsmål är genomfört. Verksamhetsmålen har dock en hög uppfyllnadsgrad och samtliga har stor möjlighet att vara uppfyllda till årsskiftet.

Sjukfrånvaron i förbundet ska vara under 4%. Hittills i år ligger sjukfrånvaron på 1,9%, vilket i nuläget innebär att målet uppfylls.

Ekonomisk ställning

Efter andra tertialet visar Bohus Räddningstjänstförbund ett resultat på 2,8 miljoner kronor, vilket överstiger budget för perioden med motsvarande belopp. Resultat för motsvarande period föregående år var ett underskott på 3,1 mnkr.

Intäkterna understiger budget med 0,6 mnkr, det beror främst på att man har haft färre automatiska larm utlöst av annat än brand.

Verksamhetens kostnader understiger budget med 2,7 mnkr. Personalkostnader ligger 0,6 mnkr bättre än budget, inräknat där ligger pensioner som överstiger budget med 0,4 mnkr efter andra tertialet, dessa ökar normalt sett mest i början av året. Resterande personalkostnader ligger 1,0 mnkr bättre än budget, det beror dels på en lugn sommar utan större och utdragna händelser, dessutom har sammanslagningen av RiB-personalen i Ale inneburit en schema-effektivisering som medfört lägre kostnader. Övriga externa kostnader ligger förbundet 1,8 mnkr lägre än budget, de stora posterna utgörs av 0,4 mnkr på företagshälsovård och 0,5 mnkr på reparationer, kostnader för företagshälsovård kommer arbetas upp under hösten och reparationer görs vid behov, budgeten för dessa poster är ej periodiserad över året. I övrigt ligger man lite bättre än budget generellt.

Avskrivningar understiger budget med 0,6 mnkr, det beror på väldigt lite har aktiverats i förbundet än så länge. Detta beror till stor del på att man har avvaktat på beslutet angående Räddningstjänsten Storgöteborg. Nu när man beslutat att fortsätta i Bohus Räddningstjänstförbund kommer investeringarna rulla på igen. Finansiella kostnader ligger 0,2 mnkr under budget.

Soliditet och förpliktelser

Soliditet är ett mått på hur stor andel av förbundets totala resurser som finansieras med eget kapital. 2026-08-31 uppgår soliditeten till 13,07 %. 2025-12-31 uppgick den till 10,96%. Ökningen beror på att resultatet har ökat mer än skulderna har ökat.

Förbundet har inga övriga förpliktelser i form av panter eller ansvarsförbindelser.

Årsprognos

En stor påverkan för prognosen är att förbundet under året har inväntat ett besked om medlemskap i RSG. Inriktningen var att medlemskommunerna skulle gå med i RSG och därmed avvaktade förbundet med stora utgifter och investeringar för att kunna anpassa verksamheten efter en sammanslagning. I juni beslutade medlemskommunerna att inte gå med i RSG. Förbundet har därmed hållit igen under första halvåret. Under sommaren har förbundet på grund av semestertider enbart kunnat fokusera på kärnverksamheten. Det är först nu under hösten som ledningen har kunnat påbörja planeringen och börja förbereda förbundet för att drivas vidare i egen organisation. Detta är en bidragande orsak till att förbundet gör ett positivt resultat efter andra tertialet. Nu behöver förbundet lägga fokus på att återgå till normalt läge, bygga upp och ta ikapp det som avstannat, bland annat utbildningar och investeringar.

Prognosen förväntas landa 0,6 mnkr, detta är 0,6 mnkr bättre än budget. Intäkter för automatlarmen visar på en trend med lägre intäkter, uppskattningsvis kommer dessa landa 0,6 mnkr lägre än budget. Ett fordon har sålts under året och medfört en reavinst på 0,1 mnkr.

Personalkostnader förväntas landa 0,5 mnkr lägre än budget, det beror på den lugna sommaren utan större och utdragna händelser samt sammanslagningen av RiB-personalen i Ale som har inneburit en schema-effektivisering vilket medfört lägre kostnader. Det har även funnits ett par sjukskrivningar som medfört lägre kostnader för personal.

Avskrivningar förväntas landa 0,6 mnkr lägre än budget och det beror på att man pausat större investeringar i väntan på besked om medlemskap i RSG. Många investeringar tar lång tid att genomföra, vilket medför sena aktiveringar av anläggningstillgångar och därmed skjuts avskrivningar framåt i tiden.

Investeringar

Förbundet arbetar aktivt med de investeringar som beviljats i investeringsbudgeten. I väntan på beslutet om ägarkommunerna ville gå med i Räddningstjänsten Storgöteborg så har förbundet avvaktat med vissa investeringar, detta för att behoven skulle kunna skilja beroende på vilket beslut som fattades. Nu när ägarkommunerna beslutat att driva förbundet vidare så kan man gå vidare med investeringar utifrån de behov som finns. Bohus Räddningstjänstförbund har erhållit ett bidrag på 0,7 mnkr från Myndigheten för Civilt försvar som ska användas till att rusta upp förbundets beredskap. Detta kommer användas för investeringar och har därmed räknats i prognosen. Därav ser det ut som att förbundet kommer arbeta upp 0,7 mnkr mer än vad som är budgeterat. Det har dessutom gjorts en några mindre omprioriteringar gentemot budget för att bättra täcka förbundets behov. En del av årets investeringsbudget kommer inte hinna bli klart under året, i de fallen flyttas investeringarna med återstående budget över till nästa år.

Balanskravet

Tkr	2026-08-31	Prognos
Årets resultat	**2 822**	**600**
Realisationsvinster	-83	-83
Realisationsförluster	0	0
Orealiserade vinster	0	0
Återföring orealiserade vinster	0	0
Verksamhetens resultat	***2 739***	***517***
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0	0
Balanskravsresultat	**2 739**	**517**

Tkr	2026-08-31	2025-12-31
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	-5 795	-7 249
- Varav från 2023	0	-844
- Varav från 2024	-5 795	-6 405
Prognos balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	517	0
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	0	1 454
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	**-5 278**	**-5 795**
UB ackumulerade negativa resultat	**-5 278**	**5 795**
Varav från år 2024, återställs senast 2027	5 278	5 795

Balanskravsresultatet uppgår efter andra tertialet till 2,7 mnkr, prognostiserat balanskravsresultat för hela året förväntas uppgå till 0,5 mnkr. Det finns ett negativt resultat från 2024 som behöver återställas. Enligt prognosen kommer det negativet resultatet från 2024 inte återställas, det behöver återställas under 2027. Förbundet har äskat pengar från ägarkommunerna för att täcka resterande underskott från 2024, beslut väntas komma under hösten.

Resultaträkning

Tkr	Not	2026-08-31	Budget	2025-08-31	2025-12-31
Verksamhetens intäkter	1	71 060	71 683	67 398	105 829
Verksamhetens kostnader	2-5	-60 676	-63 327	-63 153	-93 285
Avskrivningar	6	-6 548	-7 137	-5 997	-9 053
Verksamhetens nettokostnader		**3 836**	**1 218**	**-1 752**	**3 491**
Verksamhetens resultat		***3 836***	***1 218***	***-1 752***	***3 491***
Finansiella intäkter		0	0	0	67
Finansiella kostnader	7	-1 014	-1 218	-1 321	-1 814
Resultat efter finansiella poster		***2 822***	***0***	***-3 073***	***1 744***
Extraordinära poster		0	0	0	0
Årets resultat		**2 822**	**0**	**-3 073**	**1 744**

Prognos

Tkr	Prognos	Budget	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	107 024	107 524	-500
Verksamhetens kostnader	-94 491	-94 991	500
Avskrivningar	-10 106	-10 706	600
Verksamhetens nettokostnader	**2 427**	**1 827**	**600**
Verksamhetens resultat	***2 427***	***1 827***	***600***
Finansiella intäkter	0	0	0
Finansiella kostnader	-1 827	-1 827	0
Resultat efter finansiella poster	***600***	***0***	***600***
Extraordinära poster	0	0	0
Årets Resultat	**600**	**0**	**600**

Balansräkning

	Not	2026-08-31	2025-08-31	2025-12-31
TILLGÅNGAR				
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR				
Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	8, 10	40 052	43 084	42 106
Maskiner och inventarier	9	42 809	41 145	45 635
Summa materiella anläggningstillgångar		*82 861*	*84 229*	*87 741*
Summa anläggningstillgångar		**82 861**	**84 229**	**87 741**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR				
Lager		90	0	0
Kortfristiga fordringar	11	24 246	19 810	14 343
Kassa och bank		0	1 975	0
Summa omsättningstillgångar		**24 336**	**21 784**	**14 343**
Summa tillgångar		**107 197**	**106 013**	**102 084**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
EGET KAPITAL				
Eget Kapital		11 192	9 448	9 448
Årets resultat		2 822	-3 073	1 744
Summa eget kapital	12	**14 014**	**6 375**	**11 192**
AVSÄTTNINGAR				
Avsättningar för pensioner	13	21 778	21 587	21 593
SKULDER				
Långfristiga skulder	14	46 109	49 297	47 408
Kortfristiga skulder	15	25 296	28 755	21 891
Summa skulder		**71 405**	**78 052**	**69 299**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**107 197**	**106 013**	**102 084**
Ställda säkerheter		Inga	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser och panter		Inga	Inga	Inga

Redovisningsprinciper

Bohus Räddningstjänstförbund följer Lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), övrig redovisningspraxis och de rekommendationer som lämnats av Rådet för kommunal redovisning ,RKR.

Intäkter

Intäkter redovisas, i enlighet med RKR 2 Intäkter, till det värde som erhållits eller kommer erhållas. Intäkterna består huvudsakligen av förbundsbidrag från ägarkommunerna. Bidraget beslutas av kommunerna och förbundet fakturerar kommunerna tertialvis.

Personalkostnader

Lönerna är bokförda enligt kontantprincipen. Förändring av semesterlön och övertidsskuld redovisas som en kostnad i verksamheten. Sociala avgifter bokförs som ett procentuellt påslag på lönekostnaden. Timlöner och ersättning för obekväm arbetstid som är intjänade den sista månaden som omfattas av bokslutet tas upp som kortfristig skuld, då den utbetalas först månaden därpå.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärde efter avdrag för planmässiga avskrivningar och nedskrivningar. Den ekonomiska livslängden ska överstiga tre år och anskaffningsvärdet ska överstiga ett värde om minst ett ½ prisbasbelopp för att en anskaffning ska redovisas som en anläggningstillgång.

Anläggningstillgångar i balansräkningen som övertogs från medlemskommunerna har upptagits till det bokförda värde objekten haft i respektive medlemskommuns balansräkning i samband med förbundets bildande.

Leasingavtal

Enligt RKR R5 så fördelas leasing på finansiell och operationell leasing. Den finansiella leasingen redovisas som en materiell anläggningstillgång och framtida leasingavgifter redovisas som en skuld. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Tillgången respektive skulden utgörs av framtida leasingavgifter som förbundet är bundet till genom avtal. Då avtalen ursprungligen löper på upp till 3 år, så har nyttjandetiden uppskattats på alla avtal.

Med finansiella leasingavtal avses i det här fallet lokaler där leasingperioden omfattar större delen av leasingobjektets ekonomiska livslängd även om inte äganderätten övergår. Dessa lokaler har specifikt anpassats efter räddningstjänstens verksamhet och kan inte med lätthet ersättas av annan lokal.

Med operationell leasing avses korttidshyra av maskiner och inventarier samt lokaler som förbundet med lätthet kan säga upp och ersätta med andra lokaler.

Avskrivningar

Avskrivningar beräknas på anskaffningsvärdet. Bestämmande av den ekonomiska livslängden görs utifrån beräknad nyttjandeperiod i enligt med RKR 4 Materiella anläggningstillgångar. Aktivering av anläggningstillgångar sker normalt den månad som investeringen tas i bruk. Nominell metod används för beräkning av avskrivningar, det vill säga linjär avskrivning på ursprungligt anskaffningsvärde.

På de anläggningar som övertogs vid förbundets bildande beräknas internränta på deras bokförda värde. SKR:s förslag på internräntesatser används. På redan befintliga anläggningstillgångar så har komponentavskrivning inte tillämpats, däremot på nyanskaffade maskiner så har en del komponenter

bedömts ha kortare avskrivningstid och har därför delats upp på olika komponenter med olika avskrivningstider.

Avskrivningstider	År
Byggnader	20–33
Fordon	5–20
Räddningstjänstutrustning	5–10
Maskiner och inventarier	5–20
Mark	Ingen avskrivning

Pensionsskuld

Pensioner från och med 1998 redovisas som en avsättning i balansräkningen inklusive löneskatt. Beräkning har skett enligt RIPS19. Pensionsåtagande avseende anställda före år 2013 redovisas som åtagande i Ale- respektive Kungälvs kommuns årsredovisning.

Från och med 2000 har arbetstagaren själv fått möjlighet att placera en del av sin tjänstepension. Det innebär att Bohus Räddningstjänstförbund årligen betalar ut den intjänade individuella delen till KPA som administrerar fördelningen av pensionspengarna till respektive individs valda förvaltare. Den del av pensionsskulden med tillhörande löneskatt, som betalas ut under 2027, bokas upp som kortfristig skuld under 2026 enligt KPA:s prognos.

Inga medel är placerade för att möta framtida pensionsutbetalningar. Pensionsåtagande finns för den före detta förbundschefen vid dennes pensionsavgång, i övrigt har förbundet inga pensionsåtaganden för personer i ledande ställning eller direktionen.

Avsättningar för pensioner

Bohus Räddningstjänstförbund har en avsättning för pensioner inklusive löneskatt. Varje år bokförs förändringen (ökningen/minskningen) av skulden mot årets resultat, detta år har avsättningen ökat avsevärt. Det beror på att avsättning har gjorts för pensionsåtagandet gentemot den före detta förbundschefen motsvarande överenskommet belopp inklusive löneskatt.

Skulder

Vid förbundets bildande skedde ett övertagande av anläggningstillgångar från medlemskommunerna. Detta övertagande finansierades genom ett reverslån mot respektive kommun. Reverslånen amorteras i takt med avskrivningarna av tillgångarna. Internräntan sätts till en räntesats som motsvarar ett genomsnitt av räntorna på Kungälvs kommuns totala långfristiga låneskuld per 30 april, året innan aktuellt budgetår. Det vill säga, för budget 2026 bestäms internräntan per 30 april 2025. Räntan för 2026 är 2,37 %. Den del av reverslånen som förfaller inom ett år redovisas som en kortfristig skuld.

Förbundets likviditet hanteras i ett gemensamt koncernkontosystem där Kungälvs kommun och övriga kommunala bolag ingår.

Nyckeltal och förpliktelser

Soliditet är ett mått på hur stor andel av förbundet totala resurser som finansieras med eget kapital.

Förbundet har inga övriga förpliktelser i form av panter eller ansvarsförbindelser.

Noter

Not 1 Verksamhetens intäkter

Belopp i tkr	2026-08-31	Budget	2025-08-31
Förbundsbidrag Ale kommun	25 991	25 991	24 329
Förbundsbidrag Kungälvs kommun	40 143	40 143	37 264
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	58	0	2 513
Automatlarm	2 280	2 956	410
Utbildning	382	480	277
Avgift brandsyn	354	413	164
Tillståndsavgifter	177	133	2 441
Realisationsvinster på materiella anläggningstillgångar	83	0	0
Övriga intäkter	1 594	1 567	0
Summa	**71 060**	**71 683**	**67 398**

Not 2 Verksamhetens kostnader

Belopp i tkr	2026-08-31	Budget	2025-08-31
Personalkostnader	-44 016	-45 152	-47 183
Hyra	-3 161	-3 238	-3 258
Brandvatten	-1 267	-1 267	-1 267
Övriga kostnader	-12 233	-13 671	-11 445
Summa	**-60 676**	**-63 327**	**-63 153**

Not 3 Revision

Belopp i tkr	2026-08-31	2025-08-31
Kostnader för räkenskapsrevision	-158	-201
Övrig revision	0	0
Summa	**-158**	**-56**

Not 4 Operationella leasingavtal fastigheter

Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Förfaller till betalning inom ett år	-132	-193
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	-309	-644
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	**-441**	**-838**

Varav kommunkoncerninterna operationella leasingavtal:		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Inom 1 år	-132	-193
Senare än 1 år men inom 5 år	-309	-644
Senare än 5 år	0	0
Summa	**-441**	**-838**

Varav externa operationella leasingavtal:		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Inom 1 år	0	0
Senare än 1 år men inom 5 år	0	0
Senare än 5 år	0	0
Summa	**0**	**0**

Not 5 Operationella leasingavtal maskiner och inventarier

Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Förfaller till betalning inom ett år	-423	-452
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	-865	-1 272
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	**-1 288**	**-1 724**
Varav kommunkoncerninterna operationella leasingavtal:		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Inom 1 år	0	0
Senare än 1 år men inom 5 år	0	0
Senare än 5 år	0	0
Summa	**0**	**0**
Varav externa operationella leasingavtal:		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Inom 1 år	-423	-452
Senare än 1 år men inom 5 år	-865	-1 272
Senare än 5 år	0	0
Summa	**-1 288**	**-1 724**

Not 6 Av- och nedskrivningar

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Avskrivning av byggnader och anläggningar	-2 054	-2 081
Avskrivning av maskiner och inventarier	-4 494	-3 917
Summa	**-6 548**	**-5 997**

Not 7 Finansiella kostnader

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Räntekostnader	-45	-93
Ränta, finansiell leasing	-756	-804
Ränta, pensionsskuld	-212	-425
Summa	**-1 014**	**-1 321**

Not 8 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-12-31**
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		
Ingående anskaffningsvärde	80 447	81 971
Årets anskaffningar	0	47
Utrangeringar	0	-1 571
Utgående ackumulerade anskaffningar	80 447	80 447
varav pågående investeringar	*0*	*0*
Ingående ackumulerade avskrivningar	-38 341	-35 879
Utrangeringar	0	644
Årets avskrivningar	-2 053	-3 106
Utgående ackumulerade avskrivningar	-40 395	-38 341
Utgående planenligt restvärde	**40 052**	**42 106**
därav finansiell leasing	*38 819*	*40 756*
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod (år)	13,2	17,6

Not 9 Maskiner och inventarier

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-12-31**
Maskiner och inventarier		
Anskaffningsvärde anläggningar	95 782	91 525
Årets anskaffningar	2 710	10 563
Försäljningar	-1 985	-1 478
Utrangeringar	-830	-4 828
Utgående ackumulerade anskaffningar	95 677	95 782
Varav pågående investeringar	*3 021*	*1 205*
Ingående ackumulerade avskrivningar	-50 147	-50 465
Försäljningar	943	1 420
Utrangeringar	830	4 828
Årets avskrivningar	-4 494	-5 930
Utgående ackumulerade avskrivningar	-52 868	-50 147
Utgående planenligt restvärde	**42 809**	**45 635**
därav finansiell leasing	*0*	*0*
Genomsnittlig nyttjandeperiod maskiner och inventarier	8,5	8,3

Not 10 Finansiell leasing

Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal

	2026-08-31	2025-12-31
Totala minimileaseavgifter	53 982	56 640
Framtida finansiella kostnader	-8 770	-9 526
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**45 212**	**47 114**
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:		
Förfaller till betalning inom ett år	2 907	2 859
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	12 310	12 122
Förfaller till betalning senare än fem år	29 995	32 133
Summa:	**45 212**	**47 114**

Varav kommunkoncerninterna finansiella leasingavtal	**2026-08-31**	**2025-12-31**
Totala minimileaseavgifter	53 982	56 640
Framtida finansiella kostnader	-8 770	-9 526
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**45 212**	**47 114**
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:		
Förfaller till betalning inom ett år	2 907	2 859
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	12 310	12 122
Förfaller till betalning senare än fem år	29 995	32 133
Summa:	**45 212**	**47 114**

Varav externa finansiella leasingavtal	**2026-08-31**	**2025-12-31**
Totala minimileaseavgifter	0	0
Framtida finansiella kostnader	0	0
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**0**	**0**
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:		
Förfaller till betalning inom ett år	0	0
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	0	0
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
Summa:	**0**	**0**

Not 11 Kortfristiga fordringar

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-12-31**
Kundfordringar	18 048	10 559
Fordran Skatteverket	1 512	565
Fordran mervärdesskatt	374	562
Övriga kortfristiga fordringar	0	0
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	4 312	2 656
Summa	**24 246**	**14 342**

Not 12 Eget kapital

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-12-31**
Ingående eget kapital	11 192	9 448
Årets resultat	2 822	1 744
Summa	**14 014**	**11 192**

Not 13 Avsättningar pensioner

Belopp i tkr	2026-08-31	2025-12-31
Ingående avsättning	19 201	13 205
Pensionsutbetalningar	-215	-106
Aktualiseringar	0	0
Nyintjänad pension	592	4 542
Ränte- och basbeloppsuppräkningar	212	471
Förändring av löneskatt	141	1 171
Ändring av försäkringstekniska grunder	0	0
Övrigt	-4	-83
Sänkning av diskonteringsränta	0	0
Summa pensionsavsättning	**19 927**	**19 201**
Avsatt till pensioner	16 037	15 452
Löneskatt	3 890	3 749
Summa pensionsåtagande	19 927	19 201
Återlånade medel	**19 927**	**19 201**
Pensioner som avsättning	19 927	19 201
Pensioner som ansvarsförbindelse	0	0
Summa pensionsåtagande	19 927	19 201
Återlånade medel	**19 927**	**19 201**
Särskild avtalspension		
Pension	1 490	1 926
Löneskatt	361	467
Summa	**1 851**	**2 392**
Total pensionsavsättning	**21 778**	**21 593**

Pensioner före 2013 tryggas av Ale respektive Kungälvs kommun och redovisas därmed som pensionsåtagande i deras respektive årsredovisning.

Särskild avtalspension avser ett pensionsåtagande gentemot den före detta förbundschefen. Avsättningen motsvarar överenskommet belopp inklusive löneskatt.

Not 14 Långfristiga skulder

	2026-08-31	2025-12-31
Investeringsbidrag	700	0
Reverslån Ale kommun	197	224
Reverslån Kungälvs kommun	0	70
Leasingavtal relaterat till finansiell leasing av fastigheter	45 212	47 114
Summa	**46 109**	**47 408**

Not 15 Kortfristiga skulder

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-12-31**
Kortfristig del av reverslån Ale kommun	41	41
Kortfristig del av reverslån Kungälvs kommun	140	210
Kortfristig skuld Kungälvs Kommun*	8 856	163
Leverantörsskulder	4 033	7 277
Upplupna personalkostnader (exklusive pensioner)	6 507	6 741
Upplupna pensionskostnader	2 524	1 731
Övriga kortfristiga skulder	2 695	1 044
Förutbetalda riktade statsbidrag	0	150
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	502	4 533
Summa	**25 296**	**21 891**

*Kungälvs kommun har med bank avtalat om ett så kallat koncernkontosystem. Mellan kommunen och Bohus Räddningstjänstförbund har interna kreditvolymer avtalats. Skuld på koncernkontot redovisas som en kortfristig skuld till Kungälvs kommun. Den koncerninterna kreditlimiten uppgår till 10 000 tkr.

Investeringsredovisning

Belopp i Tkr	2026-08-31	Budget	Prognos	Avvikelse mot budget
Slangtvätt ultraljudstvätt och ren arbetsmiljö	160	380	200	220
Kem och Rökskydd	63	650	213	587
Reningsverk	890	1 000	950	110
Larmteknik / servar	141	150	141	9
Fystestutrustning	131	125	131	-6
Transportfordon och småbilar	368	539	368	171
Ledningsfordon	0	1 500	1 500	1 500
Vatten och skumenhet	0	4 500	4 500	4 500
Bandvagn	0	2 000	2 000	2 000
Transportfordon och småbilar	0	900	1 071	900
Däck tunga fordon	61	150	150	89
Räddningstjänstutrustning	113	175	441	62
Reinvesteringar	53	300	400	247
Kem och Rökskydd	164	200	637	36
Tvättmaskin Torksskåp RAP	19	100	100	81
Motorspruta	0	600	600	600
Larmställ och höghöjdsskydd hjälmar	172	350	350	178
Oljeskyddssystem	0	250	0	250
Övningsfält	0	353	353	353
Brandslang och armatur skogsbrand	270	300	300	30
Utlarmning/sökare	0	150	150	150
Rakelutbyte	0	200	50	200
Navigation	16	150	150	134
Larmteknik / servar	8	200	250	192
Rökdykarradiosystem	32	50	32	18
Robust höjd beredskap stab ledningsutrustning	946	1 150	1 850	204
Möbler och inventarier	257	125	200	-132
Elbilsladdare	50	0	50	-50
Fystestutrustning	0	0	110	0
	3 915	**16 547**	**17 247**	**12 632**

Stödfunktioner från medlemskommunerna enligt förbundsordningen

Bakgrund
Förbundsordningen säger enligt § 9 Organisation:

”Direktionen ska utse en förbundschef som kan vara tillika räddningschef. Tillsättande, och avveckling av förbundschef med aktuella villkor ska ske i dialog med förbundsmedlemmarna.

Specialistfunktioner inom bl.a. fastighetsförvaltning, ekonomi, personal, juridik och upphandling m.m. tillhandahålls av förbundsmedlemmarna enligt särskilt avtal.”

Det har uppmärksammats att detta särskilda avtal saknas. Vissa funktioner som förbundet förväntat sig kunna använda sig av har inte heller känt till detta och därmed så har stödtjänsterna inte kunnat garanteras. Därmed så behöver detta konkretiseras om vad och i vilken omfattning som kommunerna kan tillhandahålla förbundet.

Förbundets behov framåt

BORF är helt beroende av alla följande stödfunktioner från kommunerna. Vi är i behov att medlemskommunerna kan säkerhetsställa att dessa stödfunktioner kommer till förbundets nytta. Förbundet märker att det ställs högre krav på verksamheten att uppfylla olika lagstiftningar och kompetensområden. Då verksamheten inte är dimensionerade för att hantera detta själva så är vi helt beroende av stödet från kommunerna att möta behovet framåt.

Område	Ansvarig kommun	Omfattning	Ansvar idag	Kostnad idag
Ekonomi			Kungälv	550 tkr
Lönesystem			Kungälv	300 tkr
Upphandling			Kungälv	58 tkr
GDPR			Kungälv	30 tkr
IT			Ale	1800 tkr
Växeltelefoni			Ale	-
Kommunikation			Ale	-
Juridik			Kungälv	-
Säkerhet			Kungälv	-
Arkiv			Kungälv	-

BOHUS
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Dagordning medlemssamråd BORF
Sammanträdesdatum: **7 oktober 2026**

Tid: 13:00-15:30

Plats: Carlstensrummet, Stadshuset Kungälv

Deltagare: Jesper Eneroth, KSO Kungälv
Anders Holmensköld, förste vice KSO Kungälv
Håkan Sandahl, kommundirektör Kungälv
Gun-Marie Daun, andre vice KSO Kungälv
Henrik Fogelklou, KSO Ale
Dennis Ljunggren, förste vice KSO Ale
Maria Kosterlind Reinholdsson, kommunchef Ale
Ken Gunnesson, ekonomichef Ale
Peter Harrysson, ordförande BORF
Erik Liljeberg, vice ordförande BORF
Gunnar Skaven, ledamot BORF
Glenn Linhem, ledamot BORF
Thomas Loong, ersättare BORF
Kathrine Månsson, ersättare BORF
Monica Samuelsson, ersättare BORF
Lennart Borgvall, ersättare BORF
Christian Weberberger tf. Förbundschef/ tf. räddningschef BORF
David Henningberg, tf. bitr. Räddningschef BORF
Anette Fredriksson, ekonom Kungälvs kommun/BORF
Maria Berger, sekreterare

Ordförande:
Jesper Eneroth (S)

BOHUS
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Dagordning, medlemssamråd 2026-10-07

1. Mötet öppnas (ordförande från Kungälvs kommun)	Jesper Eneroth
2. Information T2	Anette Fredriksson, Christian Weberberger, David Henningberg
3. Ekonomiska förutsättning 2027 - hantering av underskott - rambudget 2027 - utökning av tjänster	Peter Harrysson, Christan Weberberger
4. Regleringen av resultatet 2025 - Återbetalning Ale kommun	Ken Gunnesson, Christian Weberberger
5. Avtal för stödtjänster (förbundsordning) -Samarbetsområden mellan kommunerna och BORF	Christian Weberberger, Maria Kosterlind Reinholdsson, Håkan Sandahl
6. Prioriteringsplan BORF 2026 – 2027 - projektanställning för hantering	Peter Harrysson, Christian Weberberger, David Henningberg
7. Övriga frågor och ärenden - Brandstation Ale - Bemanning Ale - BKA/HLR	Peter Harrysson, Christian Weberberger
8. Planeringsdag	Peter Harrysson
9. Information från förbundschef/räddningschef	Christian Weberberger
10. Tillsättning förbundschef/räddningschef	Peter Harrysson
11. Samråd 2027 - Ordförande i direktionen håller i framtida medlemssamråd - Logistik mötesmatta 2027	

Utbildningsförvaltningen

Diarienummer: 2024/376
Datum: Klicka eller tryck här för att ange text.
Verksamhetsutvecklare, Johanna Jonsson

Utbildningsnämnden

Genomgång av granskning särskilt stöd

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta *Svar avseende Revisionsrapport –Granskning av särskilt stöd* som sitt eget och översända det till revisionen.

Utbildningsnämnden uppdrar utbildningsförvaltningen att genomföra de åtgärder som presenteras i *Svar avseende Revisionsrapport –Granskning av särskilt stöd*.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunrevisionen har vid sitt möte 20 september 2024 antagit revisionsrapporten *Granskning av särskilt stöd – Ale kommun*. Kommunrevisionens sammanfattande bedömning är att utbildningsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med särskilt stöd i grundskolan. De huvudsakliga utvecklingsområden som identifieras avser utbildningsnämndens uppföljning av särskilt stöd. Vid uppföljningen av elevresultat sker det ingen koppling till arbetet med extra anpassningar eller särskilt stöd, nämnden tar heller inte del av någon uppföljning av statistik kopplat till arbetet med särskilt stöd.

I svaret till granskningsrapporten beskrivs de åtgärder som utbildningsförvaltningen vidtar med anledning av rekommendationerna i revisionsrapporten.

Åsa Ericson
Förvaltningschef

Johanna Jonsson
Verksamhetsutvecklare

Beslutsunderlag

Svar avseende Revisionsrapport – Granskning av särskilt stöd.

Revisionsrapport Granskning av särskilt stöd – Ale kommun

Följebrev Revisionsrapport – Fördjupad granskning av särskilt stöd.

Beslutet skickas till:

För vidare hantering
Kommunrevisionen

Förvaltningschef, Åsa Ericson

För kännedom
Verksamhetschef, Ulrika Elmqvist

Verksamhetschef, Linda Hoffberg

Verksamhetschef, Sofia Grebner

Ärendet

Kommunrevisionen har vid sitt möte 20 september 2024 antagit revisionsrapporten *Granskning av särskilt stöd – Ale kommun*. Kommunrevisionens sammanfattande bedömning är att utbildningsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med särskilt stöd i grundskolan. De huvudsakliga utvecklingsområden som identifieras avser utbildningsnämndens uppföljning av särskilt stöd. Vid uppföljningen av elevresultat sker det ingen koppling till arbetet med extra anpassningar eller särskilt stöd, nämnden tar heller inte del av någon uppföljning av statistik kopplat till arbetet med särskilt stöd.

Utifrån granskningen rekommenderar kommunrevisionen utbildningsnämnden att i enlighet med Skolverkets allmänna råd fastställa rutiner för att kontinuerligt följa upp hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd fungerar på skolenheterna.

En åtgärdsplan har tagits fram i syfte att besvara revisionens frågeställningar och lyfta hur utbildningsnämnden går vidare med arbetet utifrån de rekommendationer som framförts. Åtgärderna innebär en revidering av mallen till kvalitetsrapporterna för att innefatta nyckeltal kopplade till särskilt stöd, revidering av rutinen för Unikum samt en översyn av elevhälsans resursfördelningsmodell.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets genomförande

I *Svar avseende Revisionsrapport - Granskning av särskilt stöd* redovisas en åtgärdsplan som svar på revisionens frågeställningar. I åtgärdsplanen framgår det även vem som är ansvarig för genomförande samt när åtgärderna vidtas och planeras vara genomförda.

Förvaltningens bedömning

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Svar avseende Revisionsrapport – Granskning av särskilt stöd

Kommunrevisionen har vid sitt möte 20 september 2024 antagit revisionsrapporten *Granskning av särskilt stöd – Ale kommun.* Kommunrevisionens sammanfattande bedömning är att utbildningsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med särskilt stöd i grundskolan. De huvudsakliga utvecklingsområden som identifieras avser utbildningsnämndens uppföljning av särskilt stöd. Vid uppföljningen av elevresultat sker det ingen koppling till arbetet med extra anpassningar eller särskilt stöd, nämnden tar heller inte del av någon uppföljning av statistik kopplat till arbetet med särskilt stöd.

Utifrån granskningen rekommenderar kommunrevisionen utbildningsnämnden att i enlighet med Skolverkets allmänna råd fastställa rutiner för att kontinuerligt följa upp hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd fungerar på skolenheterna. Nedan beskrivs de åtgärder som utbildningsförvaltningen vidtar med anledning av rekommendationerna i revisionsrapporten.

Åtgärdsplan

- *Vilka åtgärder avser utbildningsnämnden att vidta med anledning av de rekommendationer som redovisas i rapporten?*
  I kvalitetsrapporterna för läsåret 23-24 har en viss förändring skett i uppföljningen av skolornas arbete med stöd jämfört med läsår 22-23 som granskningen avser. I den senaste kvalitetsrapporten för läsår 23-24 finns ett eget avsnitt om skolornas arbete med stöd. I avsnittet analyseras arbetet med elevhälsa, extra anpassningar och särskilt stöd. Men för att tydligare synliggöra elevernas kunskapsutveckling och kopplingen till särskilt stöd kommer kvalitetsrapporterna för läsår 24-25 innehålla nyckeltal för uppföljning av beslut kring särskilt stöd.

  Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling sker fyra gånger per läsår. I rutinen för Unikum beskrivs hur elevernas kunskapsutveckling, extra anpassningar och särskilt stöd ska dokumenteras. I syfte att bredda perspektivet kommer rutinen att revideras för att tydliggöra arbetet med kunskapsutveckling och kopplingen till det systematiska kvalitetsarbetet.

  Förvaltningsledningen arbetar systematiskt med frågan om kompensatorisk fördelning av resurser till de skolor som är i störst behov av dem. Det sker en kontinuerlig dialog med rektorerna om elevernas och skolornas olika behov. Vid de fyra avstämningstillfällena analyseras kunskapsutvecklingen och de åtgärder som kan behöva vidtas för att komma till rätta med skillnader. I grundskolans kvalitetsrapport för läsåret 23-24 identifieras att elevhälsans fördelningsmodell har bidragit till en varierande strukturkvalitet på de olika skolorna. För att säkerställa att resurser fördelas till där behoven finns kommer elevhälsans resursfördelningsmodell ses över till budgetåret 2026.

Ale kommun – Kommunikationsavdelningen – 2026-10-21

- *När avser utbildningsnämnden att vidta eventuella åtgärder med anledning av de rekommendationer som redovisas i rapporten samt när planeras åtgärderna att vara genomförda?*
  Revidering av mallen för utbildningsförvaltningens kvalitetsrapporter sker under vårterminen och är en del av kvalitetsrapporterna för läsåret 24-25.
  Revidering av rutinen för Unikum sker under VT25 och implementeras till HT25.
  Översynen av resursfördelningsmodellen för elevhälsan ses över till budgetåret 2026.

- *Vilken verksamhet och/eller funktion i förvaltningen ansvarar för att genomföra beslutade åtgärder med anledning av de rekommendationer som redovisas i rapporten?*
  Förvaltningschef ansvarar för revideringen av mallen för kvalitetsrapporterna, verksamhetscheferna för grundskolan, gymnasiet och komvux ansvarar för revidering och implementering av den nya rutinen för uppföljning av elevernas kunskapsutveckling. Verksamhetschefen för social hållbarhet ansvarar för översynen av elevhälsans resursfördelningsmodell.

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

Till: Utbildningsnämnden
Till: Kommunfullmäktige för kännedom

Revisionsrapport – Fördjupad granskning av särskilt stöd

Kommunrevisionen har vid sitt möte den 20 september 2024 antagit bifogad revisionsrapport. Granskningens syfte har varit att bedöma om utbildningsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med särskilt stöd i grundskolan.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte och grunderna för ansvarsprövning är att utbildningsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med särskilt stöd i grundskolan. De huvudsakliga utvecklingsområden som identifierats inom ramen för granskningen avser utbildningsnämndens uppföljning av särskilt stöd. Vid uppföljning av elevresultat sker ingen koppling till arbetet med extra anpassningar eller särskilt stöd. Nämnden tar heller inte del av någon uppföljning av statistik kopplat till arbetet med särskilt stöd. Enligt Skolverkets allmänna råd ska huvudmannen ha rutiner för att kontinuerligt följa upp hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd fungerar på skolenheterna, för att kunna vidta nödvändiga åtgärder om det finns brister.

Utifrån granskningen rekommenderar vi utbildningsnämnden att:

- I enlighet med Skolverkets allmänna råd fastställa rutiner för att kontinuerligt följa upp hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd fungerar på skolenheterna

Granskningsrapporten översänds med önskemål att senast den 10 januari 2025 erhålla svar från utbildningsnämnden på nedan frågeställningar:

- *Vilka* åtgärder avser utbildningsnämnden att vidta med anledning av de rekommendationer som redovisas i rapporten?
- *När* avser utbildningsnämnden att vidta eventuella åtgärder med anledning av de rekommendationer som redovisas i rapporten samt när planeras åtgärderna att vara genomförda?
- *Vilken* verksamhet och/eller funktion i förvaltningen ansvarar för att genomföra beslutade åtgärder med anledning av de rekommendationer som redovisas i rapporten?

För revisorerna i Ale kommun den 20 september 2024

Iréne Hellekant	Wimar Sundeen
Kommunrevisionens ordförande	Vice ordförande kommunrevisionen

Granskning av särskilt stöd

ALE KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Samlad bedömning 3
1.1 Bedömning utifrån revisionsfrågorna 3
1.2 Slutsatser 4
2. Inledning 5
2.1 Bakgrund 5
2.2 Syfte och revisionsfrågor 5
2.3 Metod och genomförande 5
2.4 Revisionskriterier 5
2.5 Avgränsning 5
3. Granskningsresultat 6
3.1 Utredning av särskilt stöd och arbete med åtgärdsprogram 6
3.2 Uppföljning systematiska kvalitetsarbetet med fokus på särskilt stöd 9
3.3 Rektors förutsättningar att arbeta med särskilt stöd 10
Bilaga 1 Bakgrund 13
Bilaga 2 Källförteckning 14
Bilaga 3 Revisionskriterier 15

1. Samlad bedömning

1.1 Bedömning utifrån revisionsfrågorna

Revisionsfrågor	Bedömning
▸ Har nämnden säkerställt ett ändamålsenligt arbete med utredning av särskilt stöd och åtgärdsprogram?	**Ja.** Det finns rutiner för bedömning enligt garantin om tidiga stödinsatser och att kommunen har en högre ambitionsnivå än krav i lag. Det finns en tydlig ansvarsfördelning och inarbetade arbetssätt för att upptäcka och utreda elevers behov av stöd. För de elever som är i behov av ett mindre undervisningssammanhang finns särskilda undervisningsgrupper. Vidare finns centralt placerad personal med specialpedagogisk kompetens.
▸ Har nämnden säkerställt en ändamålsenlig uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet, med fokus på arbetet med särskilt stöd?	**Delvis.** Utbildningsnämnden följer upp elevers betygsstatistik och behörighet till gymnasiet vid ett flertal tillfällen per år. Det pedagogiska bokslutet för läsåret 22/23 visar att elevernas kunskapsresultat avseende betyg och nationella prov är lägre än tidigare år för flera årskurser. I uppföljningen av kunskapsresultat sker ingen koppling till särskilt stöd eller till organisatoriska aspekter som kan ha effekt för elevers resultat. Utbildningsnämnden har inte tagit del av statistik kopplat till extra anpassningar eller särskilt stöd. Detta är ett utvecklingsområde.
▸ Har utbildningsnämnden säkerställt en, på övergripande nivå, ändamålsenlig styrning av rektorernas förutsättningar för att arbeta med särskilt stöd?	**Ja.** Vad gäller särskilt stöd förfogar respektive rektor själv över tillgången till specialpedagogisk personal. I granskningen konstateras att tillgången på personal med specialpedagogisk personal överlag är god. I vissa delar av kommunen kan det dock vara svårrekryterade befattningar. Personalomsättningen på rektorer var 18 procent år 2023. Detta är högre än omsättningen på övriga chefer inom utbildningsförvaltningen och högre än snittet på omsättningen av chefer i GR. Frågan har uppmärksammats och åtgärder ska vidtas.

1.2 Slutsatser

Syftet med granskningen har varit att bedöma om utbildningsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med särskilt stöd i grundskolan. Den sammanfattade bedömningen är att nämnden har säkerställt detta.

De huvudsakliga utvecklingsområden som identifierats inom ramen för granskningen avser utbildningsnämndens uppföljning av särskilt stöd. Vid uppföljning av elevresultat sker ingen koppling till arbetet med extra anpassningar eller särskilt stöd. Nämnden tar heller inte del av någon uppföljning av statistik kopplat till arbetet med särskilt stöd. Enligt Skolverkets allmänna råd ska huvudmannen ha rutiner för att kontinuerligt följa upp hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd fungerar på skolenheterna, för att kunna vidta nödvändiga åtgärder om det finns brister.

Vi rekommenderar utbildningsnämnden att:

- I enlighet med Skolverkets allmänna råd fastställa rutiner för att kontinuerligt följa upp hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd fungerar på skolenheterna

Göteborg den 20 september 2024

Linnéa Johansson
Verksamhetsrevisor
Ernst & Young AB

Aron Larsson
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Ernst & Young AB

Liselott Daun
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Kvalitetssäkrare
Ernst & Young AB

2. Inledning

2.1 Bakgrund

Kommunrevisionen i Ale kommun har beslutat att genomföra en granskning av arbetet med särskilt stöd. Bakgrunden beskrivs i bilaga 1.

2.2 Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att bedöma om utbildningsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med särskilt stöd i grundskolan.

Granskningen inriktas på följande revisionsfrågor:

- Har nämnden säkerställt ett ändamålsenligt arbete med utredning av särskilt stöd och åtgärdsprogram?
    - Finns rutiner för bedömning enligt garantin om tidiga stödinsatser?
    - Hur fördelas ansvar för att upptäcka behov av samt för att utreda särskilt stöd?
    - Hur organiseras det särskilda stödet för dem som behöver mest stöd?

- Har nämnden säkerställt en ändamålsenlig uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet, med fokus på arbetet med särskilt stöd?

- Har utbildningsnämnden säkerställt en, på övergripande nivå, ändamålsenlig styrning av rektorernas förutsättningar för att arbeta med särskilt stöd?

2.3 Metod och genomförande

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer. Förteckning över granskade dokument och intervjuade finns i bilaga 2.

2.4 Revisionskriterier

- Kommunallag (2017:725) 6 kap. 6 § som reglerar nämnders ansvar.
- 3 kap. Skollagen (2010:800) om barns och elevers utveckling mot målen.
- 9-10 kap. Skollagen (2010:800) om förskoleklass och grundskolan
- Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter
- Skolverkets särskilda råd för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram.
- Ale kommuns budget, policys och riktlinjer.

Revisionskriterierna beskrivs mer utförligt i bilaga 3.

2.5 Avgränsning

Granskningen har inriktats på att bedöma ändamålsenligheten i utbildningsnämndens arbete med särskilt stöd i grundskolan. Vidare har granskningen avgränsats i enlighet med ställda revisionsfrågor.

3. Granskningsresultat

3.1 Utredning av särskilt stöd och arbete med åtgärdsprogram

I utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2024 finns identifierade förbättrings- och utvecklingsområden. Några utav dessa är:

- Ökade skillnader i elevers kunskapsutveckling behöver motverkas.
- Lärarnas förutsättningar att ge undervisning av hög kvalitet behöver stärkas.

Intervjuade menar att nämnden har tydliga mål och förväntningar på elevers resultat. Det finns enligt intervjuade aldrig en förväntan om att färre än 100 procent av eleverna ska lyckas med sin skolgång.

3.1.1 Ale kommun har en högre ambitionsnivå än lagkrav vad gäller bedömning av elevers kunskaper

Utbildningsförvaltningen använder systemverktyget Unikum för dokumentation kring elevers lärande. Rutindokumentet ”Rutiner för Unikum i Ale skolor läsåret 2023-2024” delas in i *ska* och *bör/kan.* Ska-momenten är obligatoriska för alla skolenheter att genomföra.

Som ett sätt att identifiera elever i behov av särskilt stöd sker bedömning av elevens kunskaper i modulen *kunskaper* i systemverktyget. I Ale kommuns skolor ska en sådan bedömning göras fyra gånger per år i samtliga grundskolans årskurser. Detta i samband med betygssättning och i mitten av varje termin. I årskurs 1 görs dock ingen mitterminsbedömning under höstterminen. Ale kommun gör således fler bedömningar av elevers kunskaper än vad Skolverket rekommenderar i sina riktlinjer.

Lägesbedömningen sker utifrån fyra olika nivåer. Om en elev inte utvecklas på ett förväntat sätt i relation till kriterier för godtagbara kunskaper ska åtgärder vidtas. I systemverktyget finns möjlighet att ”markera insats”. Detta är en signal om behov av insatser för eleven framåt. Insatserna ska enligt rutinen alltid definieras.

Vidare träffas specialpedagog och mentorer varannan vecka för en genomgång av alla elever. Elever som inte uppnår godtagbara kunskaper och som därmed kan vara i behov av extra anpassning eller särskilt stöd kan också identifieras genom dessa löpande träffar.

3.1.2 Struktur finns för arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd

Mallar finns framtagna för pedagogisk utredning, beslut om åtgärdsprogram, utvärdering av åtgärdsprogram och för att avsluta åtgärdsprogram.

I det systemverktyg som används för dokumentation av elevers lärande finns också en modul för stödinsatser. Extra anpassningar ska enligt den dokumenterade rutinen uppdateras regelbundet. Det är upp till respektive rektor att bestämma en frekvens för uppföljning. Enligt rutindokumentet ska extra anpassningar följas upp minst fyra gånger per år. I praktiken anpassas dock uppföljningen utifrån individens behov. Intervjuade rektorer uppger att arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd i regel utvärderas var sjätte vecka.

Generellt är det undervisande lärare eller mentor som uppmärksammar en elevs behov av extra anpassningar eller särskilt stöd. Detta kan ske inom ramen för den löpande undervisningen, vid genomförande av kunskapsbedömning fyra gånger per år (som nämnts ovan) eller vid de särskilda träffar som hålls mellan elevhälsan och mentor. Det är i regel sedan specialpedagogen som genomför en pedagogisk utredning.

Inom ramen för granskningen har vi tagit emot ett exempel på en av skolornas elevhälsoplan. I elevhälsoplanen finns en figur som visar arbetsgången vid ett elevärende. I detta fall ser arbetsgången ut som följande:

1. Uppmärksamma
2. Extra anpassningar
3. Utreda
4. Pedagogisk bedömning – särskilt stöd?
5. Arbetet med åtgärdsprogrammet genomförs, följs upp och utvärderas. Nytt åtgärdsprogram utarbetas alt. åtgärdsprogrammet avslutas.

3.1.3 En centralt placerad elevhälsa stöttar upp för elever i behov av ett mindre sammanhang eller mer stöd

I Ale kommun finns en centralt organiserad elevhälsa med centralt anställda specialpedagoger, skolkuratorer, skolsköterskor och skolpsykologer. Respektive rektor anställer utifrån egen budget speciallärare och specialpedagoger. Det finns inget beslut om hur många speciallärare eller specialpedagoger som ska finnas sett till en viss mängd elever, utan detta är upp till respektive rektor att avgöra.

För de elever som är i behov av ett mindre sammanhang finns särskilda undervisningsgrupper. Alla kommunens *högstadieskolor* har en egen särskild undervisningsgrupp på skolan. Därutöver finns en kommungemensam särskild undervisningsgrupp för årskurserna F-3. För årskurs 4 – 6 finns två centrala särskilda undervisningsgrupper. Elever i årskurserna F – 6 blir inskrivna på den skola där den särskilda undervisningsgruppen finns. En kommungemensam särskild undervisningsgrupp finns även för årskurserna 7 – 9. Dessa elever behåller sin ordinarie skoltillhörighet.

Under våren 2024 hade kommunen tre centralt placerade specialpedagoger. Per september 2024 har två av dessa avslutat sina anställningar i kommunen. I intervjuer framkommer att centralt placerad specialpedagog kan stötta upp på skolor där det finns behov av mer stöd. Denne kan i vissa situationer också erbjuda ett kompletterande stöd i förhållande till det som ordinarie specialpedagog kan erbjuda.

I kommunen finns ett specialpedagogiskt nätverk, SpeciAlen. Nätverket har till syfte att öka likvärdigheten mellan skolorna. Detta sker genom att utbyta kunskap, erfarenheter och information, samt skapa gemensamma rutiner kring exempelvis pedagogiska utredningar och särskilt stöd.

Intervjuade beskriver att verksamheten i kommunen är flexibel och lösningsorienterad i hur åtgärder sätts in för elever i behov av stöd. Ingen intervjuad har varit med om att man inte kunnat besluta om den åtgärd man anser vara bäst för eleven.

3.1.4 Vår bedömning

Vi bedömer att utbildningsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med utredning av särskilt stöd och åtgärdsprogram. Vår bedömning grundas på att det finns rutiner för bedömning enligt garantin om tidiga stödinsatser och att kommunen har en högre ambitionsnivå än krav i lag. Vidare grundas vår bedömning på att det finns en tydlig ansvarsfördelning och inarbetade arbetssätt för att upptäcka och utreda elevers behov av stöd.

3.2 Uppföljning systematiska kvalitetsarbetet med fokus på särskilt stöd

Utbildningsförvaltningen har ett årshjul för arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet. Mitterminsuppföljning både lokalt och centralt ingår i årshjulet. Enligt intervjuade är det systematiska kvalitetsarbetet en integrerad del i verksamheten.

Av exempel på elevhälsoplan framgår att elevhälsoteamet har Systematiskt kvalitetsarbete som en stående punkt på sin dagordning.

3.2.1 Uppföljning av kunskapsresultat sker för årskurserna 1 - 9

Ett pedagogiskt bokslut redovisas till utbildningsnämnden. I det pedagogiska bokslutet avseende läsår 22/23 sker uppföljning av nyckeltal som lärartäthet och lärarbehörighet. Vidare sker uppföljning av kunskapsresultat. Uppföljningen visar att elevernas kunskapsresultat avseende betyg och nationella prov är lägre än tidigare år för flera årskurser. Detta är särskilt tydligt i årskurs 3, 6 och 9. Analysen beskriver tydliga samband mellan frånvaro från skolan och lägre måluppfyllelse. Ale medverkar i ett regionalt projekt avseende skolanknytning och närvaro. I övrigt framgår inte vilka åtgärder som avses vidtas med anledning av identifierade samband mellan skolfrånvaro och lägre måluppfyllelse.

I det pedagogiska bokslutet sker uppföljning av elevers kunskapsresultat i årskurserna 1 - 9. Resultat redovisas både med grund i nationella prov och med grund i de bedömningar som skrivits av lärare. Bland annat visar uppföljningen att 60 procent av eleverna i årskurs 3 har klarat alla delar av de nationella proven i svenska och matematik. De bedömningar som gjorts i kommunens systemverktyg visar dock att hela 85 procent av eleverna i årskurs 3 har godtagbara kunskaper i svenska och matematik. Även för årskurs 6 noteras skillnader i ämnesbetygen och resultaten från de nationella proven. I svenska och matematik har eleverna i årskurs 6 25 respektive 18 procent högre betyg än resultatet från de nationella proven. I det pedagogiska bokslutet konstateras att det finns skäl att fördjupa bedömningskompetensen bland kommunens lärare. Det framgår inte vilka åtgärder som avses vidtas för att fördjupa bedömningskompetensen bland lärare.

Avseende resultaten för elever som gick årskurs 9 resoneras kring att pandemin kan ha fått konsekvenser för skolresultat, då de fått delar av sin högstadieundervisning förlagd via fjärr- och distansundervisning. Det konstateras att flickornas resultat har minskat mest, vilket enligt analysen beror på att flickor har en högre frånvaro.

I det pedagogiska bokslutet beskrivs att det finns stora skillnader mellan skolorna vad gäller både genomsnittligt meritvärde och måluppfyllelse. Det beskrivs inte hur skillnaderna ser ut eller om det går att se ett särskilt mönster.

I analysen konstateras att det finns en stor variation avseende pedagogers undervisningsskicklighet mellan skolorna, liksom en variation inom skolor. Genom att arbeta med Skolverkets bedömningsstöd ska likvärdigheten inom och mellan kommunens skolor behöver förbättras. Detta då bedömningsstödet kan hjälpa till i att tidigt stötta och fördela resurser och spetskompetens till enheter med hög grad av elever i behov av stöd.

3.2.2 Uppföljning av arbetet med särskilt stöd visar på skillnader mellan skolor och klasser
I det pedagogiska bokslutet konstateras att skolorna och klasserna skiljer sig åt i arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd. Detta är något som huvudmannen ska arbeta med för att skapa en ökad likvärdighet. I det pedagogiska bokslutet framgår inte på vilket sätt skolor och klasser skiljer sig åt eller hur huvudmannen ska arbeta för att minska skillnaderna.

Det uppges finnas en risk att elever får anpassad studiegång i ett för tidigt skede och att hela ämnen anpassas bort.

I det pedagogiska bokslutet saknas statistik avseende antal utredningar av särskilt stöd samt antal åtgärdsprogram.

3.2.3 Nämnden tar del av uppföljning kopplat till elevers resultat
Utöver det pedagogiska bokslutet tar utbildningsnämnden del av uppföljning av elevers kunskapsresultat två gånger per år. I dessa redovisas statistik över elevers betygsutveckling. Därtill får nämnden information om elevers kunskapsprogression en gång per år. Vid detta tillfälle redovisas inte betygsstatistik för nämnden. Istället har uppföljning skett i dialogform med fokus på elevernas resultatförändringar och behov av särskilt riktade insatser.

3.2.3 Vår bedömning
Vi bedömer att utbildningsnämnden delvis har säkerställt en ändamålsenlig uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet, men fokus på särskilt stöd.

Utbildningsnämnden följer upp elevers betygsstatistik och behörighet till gymnasiet vid ett flertal tillfällen per år. Detta ser vi som positivt. Det pedagogiska bokslutet för läsåret 22/23 visar att elevernas kunskapsresultat avseende betyg och nationella prov är lägre än tidigare år för flera årskurser. I uppföljningen av kunskapsresultat sker ingen koppling till särskilt stöd eller till organisatoriska aspekter som kan ha effekt för elevers resultat. Av kommentarer till Skolverkets allmänna råd avseende arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram framgår att huvudmannen ska ha rutiner för att kontinuerligt följa upp hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd fungerar på skolenheterna, för att kunna vidta nödvändiga åtgärder om det finns brister.

Nämnden konstaterar i sin uppföljning att det finns variationer mellan hur skolenheterna arbetar. Nämnden redovisar dock ingen statistik eller beskrivningar av vad dessa skillnader består i. Ej heller framgår vilka åtgärder som ska vidtas. Detta ser vi som ett utvecklingsområde.

3.3 Rektors förutsättningar att arbeta med särskilt stöd

Personalomsättning rektorer Ale kommun				
2019	2020	2021	2022	2023
23,8 %	20,8 %	10 %	16,7 %	18,2 %

Personalomsättningen för rektorer inom grundskolan utbildningsförvaltningen i Ale kommun var 18,2 procent under 2023. Detta är högre än snittet i Göteborgsregionens kommuner där omsättningen på chefer var 9 procent. Personalomsättningen för chefer i Ale kommun som helhet var 17,5 procent under samma period. Denna statistik framgår i utbildningsnämndens årsredovisning för 2023. Statistik för personalomsättningen för chefer i Ale kommuns utbildningsverksamhet saknas för tidigare år.

I utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2024 finns identifierade förbättrings- och utvecklingsområden. Ett av dessa är att ”rektorsomsättningen behöver minska för att skapa bättre kontinuitet i det pedagogiska ledarskapet”. En stor omsättning av medarbetare och chefer påverkar kvaliteten för eleverna. I syfte att minska personalomsättningen som helhet ska stärkande insatser för chefer prioriteras då det förväntas ge en gynnsam effekt på personalomsättning bland medarbetare samt utvecklandet av verksamhetens kvalitet och därmed kundnöjdhet. Det framgår dock inte *vilka* insatser som ska prioriteras.

I intervjuer framkommer att omsättningen på rektorer i grunden kan bero på förväntningar. Beskrivningen i rekryteringsannonser stämmer inte nödvändigtvis med verkligheten som rektor. Vidare är konkurrensen på rektorer mellan kommuner stor vilket gör det lätt att byta arbetsplats. Eftersom rektorer är en svårrekryterad grupp är det heller inte alltid möjligt att nå upp till alla anställningskriterier. Ale har ett utbildningsprogram riktat mot presumtiva rektorer. Denna innebär ett och ett halvt års intern utbildning innan individen kan ta sig an rollen som rektor.

I intervjuer framkommer att ett arbete pågår inom utbildningsförvaltningen i syfte att se hur rektorer skulle kunna organiseras i team. Syftet med detta är att skapa förutsättningar för rektorerna att ta stöd av varandra och därigenom göra rollen mindre ensam. Inom utbildningsförvaltningen har rektorerna regelbundna arbetsplatsträffar (APT).

En åtgärd som infördes för cirka fem år sedan var tillsättandet av verksamhetssamordnare. Dessa arbetar med mer kvalificerad administration jämfört med en administratör och har bland annat till uppgift att analysera rektorernas behov.

I Ale kommuns skolor förfogar rektor själv över resurser kopplat till de delar av elevhälsan som avser speciallärare och specialpedagog. Övriga delar av elevhälsan organiseras centralt i kommunen. Det är upp till rektor att avgöra behovet av speciallärare och specialpedagoger. Intervjuade rektorer upplever att de har tillräckliga resurser för speciallärare och specialpedagoger men att detta kan vara svårrekryterade befattningar. Statistik från Skolverket visar att Ale kommun placerar sig på plats 85 av 290 kommuner vad gäller tillgång till personal med specialpedagogisk examen vilket ger stöd till intervjupersonernas upplevelse.

3.3.1 Vår bedömning

Vi bedömer att utbildningsnämnden har säkerställt en, på övergripande nivå, ändamålsenlig styrning av rektorernas förutsättningar för att arbeta med särskilt stöd.

Granskningen visar att rektor har både mandat över och anser sig ha tillräcklig tillgång till personal med specialpedagogisk kompetens. Vad gäller särskilt stöd förfogar respektive rektor själv över tillgången till specialpedagogisk personal. Därutöver finns

kommungemensam specialpedagogisk personal och andra insatser på kommungemensam nivå för de elever som är i behov av mest stöd. I granskningen konstateras att tillgången på personal med specialpedagogisk personal överlag är god. I vissa delar av kommunen kan det dock vara svårrekryterade befattningar.

Vi konstaterar att personalomsättningen på rektorer är relativt hög. En sådan omsättning på rektorer kan förväntas få *konsekvenser* för den kvalitet på särskilt stöd som kan erbjudas. Omsättningen på rektorer kan dock inte anses vara en direkt konsekvens av bristande förutsättningar för arbetet med särskilt stöd. En hög omsättning på rektorer riskerar dock att påverka kontinuiteten i ledarskap och därmed på sikt även påverka elevers kunskapsutveckling. Det är positivt att frågan har uppmärksammats och att åtgärder ska vidtas.

Bilaga 1 Bakgrund

Barn har enligt Barnkonventionen rätt till utbildning. Grundskolan ska enligt Barnkonventionen vara tillgänglig för alla. Utbildningen ska enligt skollagen vara likvärdig. Alla elever har rätt till ledning och stimulans i skolan för att nå så långt som möjligt inom sin kunskapsutveckling utifrån sina förutsättningar. För en del elever kan det innebära extra anpassningar eller särskilt stöd i undervisningen. Skolan ska sträva efter att uppväga skillnader i barns och elevers olika förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Detta kallas för det kompensatoriska uppdraget.

I skollagen finns en *garanti för tidiga stödinsatser i förskoleklassen och lågstadiet.* I förskoleklassen och i lågstadiet ska det göras en bedömning av en elevs kunskapsutveckling om det finns indikationer på att eleven inte kommer att uppfylla kriterier för bedömning av kunskaper. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd ska eleven ges sådant stöd. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet om det inte är uppenbart obehövligt. Åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd.

Forskning visar att det finns ett antal kännetecken på välfungerande skolorganisationer. Dessa bedöms påverka elevernas resultat:

- Engagerat ledarskap
- Optimerad, strategisk tidsanvändning med fokus på lärande
- Höga förväntningar på elever och lärare
- Att undervisningen följs upp systematiskt

Studier visar också att för att få bästa effekt ska särskilt stöd ges tidigt. Statistik från Skolverket visar att andelen elever som får särskilt stöd är högst i årskurs nio, det vill säga i slutet av grundskolan. Statistiken visar också att särskilt stöd är vanligare bland pojkar än bland flickor.

Kommunrevisionen har mot bakgrund av ovanstående samt sin risk- och väsentlighetsanalys bedömt att det är väsentligt att granska utbildningsnämndens arbete med särskilt stöd inom förskolan och grundskolan. I *God revisionssed* framgår de grunder som revisorerna använder när de bedömer ansvarstagande i styrelser och nämnder. Ansvarsgrunder som är aktuella i denna granskning är bland annat risken för bristande måluppfyllelse samt bristande styrning och intern kontroll av verksamhet.

Bilaga 2 Källförteckning

Intervjuer har genomförts med:

- Gruppintervju med verksamhetschefer grundskola (2024-05-14)
- Gruppintervju med rektorer för ett urval av kommunens grundskolor (2024-05-14)
- Gruppintervju med representanter från elevhälsan (2024-05-14)
- Presidiet i utbildningsnämnden (2024-05-16)
- Förvaltningschef utbildningsförvaltningen (2024-05-16)

Granskade dokument:

- Verksamhetsplan barn- och utbildningsnämnden 2024
- Verksamhetsberättelse barn- och utbildningsnämnden 2023
- Mall för pedagogisk utredning
- Mall för utvärdering av åtgärdsprogram
- Mall för beslut om åtgärdsprogram för elev i behov av särskilt stöd
- Mall för beslut att avsluta åtgärdsprogram
- Rutindokument avseende systematiskt kvalitetsarbete
- Hörsel- synanpassning
- Statistik avseende personalomsättning på rektorer inom grundskola 2019 – 2023
- Pedagogiska bokslut
- Elevhälsoplan Bohusskolan 22 – 23

Bilaga 3 Revisionskriterier

- **Reglemente**

Av utbildningsnämndens reglemente framgår att utbildningsnämnden ansvarar för den del av det allmänna skolväsendet som åvilar kommunen och fullgör kommunens uppgifter enligt skollagen.

- **Kommunallag (2017:725) 6 kap. 6 § som reglerar nämnders ansvar.**

Enligt kommunallagen 6 kap. ska nämnder besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om. Nämnder beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till dem.

- **3 kap. Skollagen (2010:800) om barns och elevers utveckling mot målen.**

Enligt skollagen 3 kap. 2 § ska alla barn och elever i samtliga skolformer ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna nå så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Enligt 3 kap. 5 § Om det inom ramen för undervisningen framkommer att risk föreligger att en elev inte uppfyller de betygskriterier eller övriga kunskapsmål som finns ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt.

Om det inom ramen för undervisningen framkommer att det finns risk att en elev inte uppnår kunskapsmålen trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie verksamheten ska detta anmälas till rektor. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt.

Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd ska eleven ges sådant stöd. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt.

Särskilt stöd får enligt skollagen ges istället för den undervisning eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Det ska också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas, samt vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektor.

Om en utredning enligt ovan visar att eleven inte behöver särskilt stöd ska rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätt till istället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas.

Garanti för tidiga stödinsatser
Skollagen 2 – 3 kap innehåller en garanti för att elever i förskoleklassen och lågstadiet som har behov av stöd tidigt ska få de stödinsatser som behövs. Syftet är att eleverna ska uppfylla bedömningskriterierna i ämnena svenska, svenska som andraspråk och matematik i årskurs 1 och 3 i grundskolan och sameskolan samt i årskurs 1 och 4 i specialskolan.

Elevernas språkliga medvetenhet och matematiska tänkande ska kartläggas redan i förskoleklass. Det ska ske med stöd av ett nationellt kartläggningsmaterial.

I årskurs 1 ska läraren bedöma elevernas kunskaper i ämnena svenska, svenska som andraspråk och matematik med hjälp av nationella bedömningsstöd. Nationella prov ska användas i ämnena svenska, svenska som andraspråk och matematik i årskurs 3 i grundskolan och sameskolan samt i årskurs 4 i specialskolan. Ett viktigt syfte med de nationella proven är att stödja lärarens kunskapsbedömning av enskilda elever.

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna för utbildningen. Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten.

Bedömningsstöd

I förskoleklass ska kartläggningsmaterialen ”Hitta språket” och ”hitta matematiken” genomföras på höstterminen. Om det genom användning av kartläggningsmaterialen, eller på annat sätt, framkommer att det kan befaras att en elev riskerar att inte uppfylla de kriterier för bedömning av kunskaper som senare ska uppnås sätts extra anpassningar in skyndsamt.

I årskurs 1 ska bedömningsstöd i taluppfattning och läs- och skrivutveckling användas. Dessa genomförs både under höst- och vårtermin. Om det genom användning av bedömningsstöden, eller på annat sätt, framkommer att det kan befaras att en elev riskerar att inte uppfylla de kriterier för bedömning av kunskaper som senare ska uppfyllas sätts extra anpassningar in skyndsamt.

I årskurs 3 genomförs nationella proven i matematik och svenska. Detta sker vid en fastställd provperiod på vårterminen.

- **Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter**

Lagen (2018:1197) om Förenta Nationernas konvention om barnets rättigheter Barnkonventionen innehåller 54 artiklar som fastställer barnets rättigheter. Artiklarna ska utgöra en helhet. Barnkonventionen gäller alla barn, det vill säga individer under 18 år. I konventionen finns fyra grundläggande principer som ska vara vägledande i alla frågor som rör barn.

- Artikel 2: alla barn har samma rättigheter och lika värde
- Artikel 3: barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn
- Artikel 6: alla barn har rätt till liv och utveckling
- Artikel 12: alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad.

Barnkonventionens status som lagstiftning gör att det enskilda barnets rättssäkerhet stärks. Det möjliggör också att barnets bästa kommer i främsta rummet på ett tydligare sätt.

Av lagens förarbeten (prop. 2017/18:186) framgår att ett barnrättsbaserat synsätt utgör kärnan i barnkonventionen. Detta innebär att varje barn ska ses som bärare av rättigheter. Detta synsätt kräver att barnets rätt att bli hört och få sina åsikter beaktade måste

tillgodoses systematiskt i alla processer.

Av lagens förarbeten framgår också anammandet av ett barnrättsperspektiv eller ett barnrättsbaserat synsätt främst om synsätt, kunskap, arbetssätt och tydlig styrning. För att uppnå en varaktig och genomgripande förändring krävs att en fråga eller ett synsätt rutinmässigt förs in i det dagliga arbetet. Tjänstemän och beslutsfattare som hanterar ärenden som rör barn styrs dock i sitt arbete av lagar, förordningar, föreskrifter, förarbeten och riktlinjer. En inkorporering innebär att barnets roll som rättssubjekt med egna specifika rättigheter tydliggörs och kan därmed förväntas medverka till att barnet i högre grad hamnar i fokus i de situationer som gäller barnet.

- **Skolverkets särskilda råd för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram.**

Den som utreder en elevs behov av särskilt stöd bör enligt råden kartlägga hur elevens skolsituation påverkar elevens förutsättningar och förmågor. Utifrån kartläggningen ska en bedömning göras av om eleven är i behov av särskilt stöd och i så fall bedöma vilka behov eleven har. När rektor får information om att en elev kan vara i behov av särskilt stöd ska utredning påbörjas skyndsamt. Utredningar av behov av särskilt stöd ska dokumenteras skriftligt.

Rektor ska tillse att en elev enbart har ett åtgärdsprogram. Åtgärdsprogrammet ska innehålla konkreta och utvärderingsbara åtgärder.

Ett åtgärdsprogram ska enbart innehålla den information om eleven som behövs för att kunna vidta adekvata stödåtgärder.

När ett beslut om åtgärdsprogram fattas ska eleven, eller i förekommande fall elevens vårdnadshavare, underrättas om beslutet. I åtgärdsprogrammet ska elevens behov av särskilt stöd beskrivas.

Åtgärdsprogrammet följs upp löpande i och med personalens kontinuerliga arbete med åtgärderna. Utvärdering av åtgärdsprogrammet är en mer systematisk analys med grund i hur åtgärderna har fungerat. Syftet är att se över om de stödinsatser som satts in har gett effekt.

Vissa elever har behov av stöd under en längre tid. Då finns det skäl för skolan att vid flera tillfällen ta ställning till stödbehovet och fatta nya beslut om åtgärdsprogram.

UBN § 123

UBN 2024/376

Svar avseende revisionsrapport – Granskning av särskilt stöd

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta *Svar avseende Revisionsrapport – Granskning av särskilt stöd* som sitt eget och översända det till revisionen.

Utbildningsnämnden uppdrar utbildningsförvaltningen att genomföra de åtgärder som presenteras i *Svar avseende Revisionsrapport –Granskning av särskilt stöd*.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunrevisionen har vid sitt möte 20 september 2024 antagit revisionsrapporten *Granskning av särskilt stöd – Ale kommun*. Kommunrevisionens sammanfattande bedömning är att utbildningsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt arbete med särskilt stöd i grundskolan. De huvudsakliga utvecklingsområden som identifieras avser utbildningsnämndens uppföljning av särskilt stöd. Vid uppföljningen av elevresultat sker det ingen koppling till arbetet med extra anpassningar eller särskilt stöd, nämnden tar heller inte del av någon uppföljning av statistik kopplat till arbetet med särskilt stöd.

I svaret till granskningsrapporten beskrivs de åtgärder som utbildningsförvaltningen vidtar med anledning av rekommendationerna i revisionsrapporten.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande, ”Granskning särskilt stöd”
2. Revisionsrapport Granskning av särskilt stöd Ale kommun
3. Följebrev revisionsrapport – Fördjupad granskning av särskilt stöd
4. Svar avseende revisionsrapport – Granskning av särskilt stöd

Beslutet skickas till

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ale kommun

Uppföljande granskning av särskilt stöd och fördjupad granskning av kvalitet i anpassad grundskola

Augusti 2026

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning 2
1. Samlad bedömning 3
1.1 Bedömning utifrån revisionsfrågorna anpassad grundskola 3
1.2 Bedömning utifrån revisionsfrågorna särskilt stöd 3
1.3 Slutsatser 4
2. Inledning 5
2.1 Bakgrund 5
2.2 Syfte och revisionsfrågor 5
2.3 Metod och genomförande 6
2.4 Revisionskriterier 6
3. Fördjupad granskning av anpassad grundskola 7
3.1 Introduktion till kvalitet i anpassad grundskola 7
3.2 Nämndens styrning avseende resursfördelning till den anpassade grundskolan 7
3.3 Strukturella förutsättningar för verksamheten 8
3.4 Vår bedömning 9
4. Nämndens uppföljning av kvalitet i anpassad grundskola 10
4.1 Systematiskt kvalitetsarbete för anpassad grundskola 10
4.2 Vår bedömning 12
5. Uppföljande granskning av särskilt stöd 13
5.1 Uppföljning av vidtagna åtgärder 13
5.2 Vår bedömning 14
Bilaga 1 Revisionskriterier 15
Bilaga 2. Källförteckning 16

1. Samlad bedömning

Den fördjupade granskningen av anpassad grundskola visar att utbildningsnämnden i huvudsak har säkerställt en ändamålsenlig styrning, resursfördelning och uppföljning av verksamheten genom en behovsbaserad resursfördelningsmodell och ett strukturerat systematiskt kvalitetsarbete. Den uppföljande granskningen av särskilt stöd visar att utbildningsnämnden har vidtagit åtgärder i enlighet med tidigare rekommendation samt stärkt uppföljningen av arbetet med särskilt stöd.

1.1 Bedömning utifrån revisionsfrågorna anpassad grundskola

Revisionsfrågor	Svar
Sker en ändamålsenlig styrning avseende resursfördelning till den anpassade grundskolan?	Ja. Det finns en resursfördelningsmodell som genom nivågruppering tar hänsyn till elevers olika behov och förutsättningar. Resurser till ledning och elevhälsa har förstärkts i syfte att möjliggöra en resursfördelning som bättre överensstämmer med verksamhetens behov.
Finns en tillräcklig uppföljning av kvaliteten i verksamheten?	Ja. Uppföljningen sker genom ett strukturerat systematiskt kvalitetsarbete där dialoger, analyser och pedagogiskt bokslut ingår. Uppföljningen omfattar såväl resultat som förutsättningar och genomförande.
Har nämnden identifierat utvecklingsområden och formulerat mål som är relevanta utifrån nämndens uppföljning?	Ja. Nämnden följer upp verksamheten genom pedagogiskt bokslut och tillhörande dialoger. Efter uppföljningen identifierar verksamheterna utvecklingsområden i workshops, vilka kopplas till beslutade strategiområden. Enheterna tar därefter fram konkreta utvecklingsområden och insatser inför kommande läsår.

1.2 Bedömning utifrån revisionsfrågorna särskilt stöd

Rekommendation	Bedömning
I enlighet med Skolverkets allmänna råd fastställa rutiner för att kontinuerligt följa upp hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd fungerar på skolenheterna.	

1.3 Slutsatser

Syftet med granskningen har varit att bedöma om utbildningsnämnden har säkerställt en ändamålsenlig kvalitet inom den anpassade grundskolan. Vidare har en uppföljande granskning av 2024 års fördjupade granskning av särskilt stöd genomförts för att bedöma om rekommendationen omhändertagits. Vår sammanfattande bedömning är att utbildningsnämnden har säkerställt en ändamålsenlig kvalitet inom den anpassade grundskolan och att utbildningsnämnden har omhändertagit rekommendationen från 2024 års fördjupade granskning av särskilt stöd.

Granskningen visar att det finns en etablerad styrning avseende resursfördelning till den anpassade grundskolan. Den reviderade resursfördelningsmodellen innebär att tilldelningen i högre grad baseras på det faktiska elevantalet och tar hänsyn till elevers olika behov genom nivågruppering.

Vidare visar granskningen att nämnden har etablerat strukturella förutsättningar för verksamheten, bland annat genom förstärkt ledningsfunktion och stärkt tillgång till elevhälsa. Samtidigt kvarstår utmaningar avseende kompetensförsörjning, särskilt vad gäller tillgången till speciallärare med relevant inriktning.

Därtill bedömer vi att nämnden bedriver ett strukturerat systematiskt kvalitetsarbete. Uppföljningen sker genom dialoger, analyser och pedagogiskt bokslut och uppföljningen omfattar såväl resultat som förutsättningar och genomförande. Granskningen visar att uppföljningen används som underlag för att identifiera utvecklingsområden och formulera mål och åtgärder, vilket bidrar till en mer sammanhållen styrning av verksamheten.

När det gäller uppföljningen av särskilt stöd visar granskningen att nämnden har utvecklat sin uppföljning i enlighet med tidigare rekommendation. Uppföljningen har stärkts genom ett tydligare innehåll i det pedagogiska bokslutet, kompletterande analyser samt införandet av ett nytt verksamhetssystem som stödjer dokumentation och uppföljning av elevers behov.

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen lämnar vi inga rekommendationer till nämnden.

Aron Larsson
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Projektansvarig
EY

Mikaela Gretzer
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Kvalitetssäkrare
EY

2. Inledning

2.1 Bakgrund

Den anpassade grundskolan är en egen skolform för elever med en intellektuell funktionsnedsättning eller förvärvad hjärnskada och som annars skulle ha tillhört grundskolans målgrupp. Verksamheten präglas av hög flexibilitet jämfört med andra skolformer genom att eleverna kan läsa antingen ämnen eller ämnesområden, beroende på elevens förutsättningar. Eleverna kan också läsa helt eller delvis integrerat i grundskolan och få sin undervisning, helt eller i delar, enligt grundskolans läroplan. Andelen elever i den anpassade grundskolan har över tid ökat. Läsåret 2014/2015 gick ungefär en procent av alla elever i den anpassade grundskolan. Läsåret 2024/2025 var andelen cirka 1,5 procent. Därutöver konstaterar Skolverket att elever tas emot allt tidigare; andelen elever som tas emot i lågstadiet har ökat från ungefär hälften till nästan 60 procent.[1] Detta medför två huvudsakliga utmaningar ur ett resursperspektiv för skolhuvudmännen: Det första är att det generellt är utmanande att rekrytera personal med adekvat speciallärarutbildning. Den andra är att kostnaden per elev är ungefär fyra gånger så hög inom den anpassade grundskolan jämfört med grundskolan. Kommunen uppmärksammade ökningen sent, vilket har medfört svårigheter att säkerställa ändamålsenliga lokaler.

Kommunrevisionen har mot bakgrund av ovanstående samt sin risk- och väsentlighetsanalys bedömt det som väsentligt att granska huruvida utbildningsnämnden säkerställt att den anpassade grundskolan bedrivs med tillräcklig kvalitet.

2.2 Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om utbildningsnämnden säkerställt en ändamålsenlig kvalitet inom den anpassade grundskolan. I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- Sker en ändamålsenlig[2] styrning avseende resursfördelning till den anpassade grundskolan?
- Finns en tillräcklig[3] uppföljning av kvaliteten i verksamheten?
- Har nämnden identifierat utvecklingsområden och formulerat mål som är relevanta utifrån nämndens uppföljning?

Därtill ingår en uppföljande granskning av 2024 års fördjupade granskning av särskilt stöd. I den uppföljande granskningen besvaras följande revisionsfråga:

- Har rekommendationen från 2024 års fördjupade granskning omhändertagits?

[1] Skolverket – Den ökade andelen elever i anpassad grundskola, Rapport 2025:10.

[2] Med ändamålsenlig avses en modell som är fastställd av nämnden och som tar hänsyn till elevers olikheter.

[3] Med tillräcklig avses dels i enlighet med allmänna råd, dels huruvida uppföljningen rimligen kan utgöra grund för de beslut som enligt lag ankommer på en huvudman inom skolväsendet.

2.3 Metod och genomförande

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer. I den uppföljande delen om särskilt stöd ställdes även skriftliga frågor till utbildningsförvaltningen. Intervjuade har även beretts möjlighet att faktagranska rapporten. Källförteckning framgår av bilaga 2.

2.4 Revisionskriterier

I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- Skollagen 11 kap om den anpassade grundskolan
- Skolverkets allmänna råd
- Kommunallagen kap 6 § 6

3. Fördjupad granskning av anpassad grundskola

3.1 Introduktion till kvalitet i anpassad grundskola

Av skollagen framgår att anpassad grundskola ska ge elever som tas emot inom denna skolform en utbildning som är utformad efter deras behov och förutsättningar, i syfte att främja såväl kunskapsutveckling som personlig utveckling utifrån utbildningens mål. Anpassning är därmed en integrerad del av utbildningen och omfattar såväl undervisningens innehåll som arbetssätt och organisation.

Utbildningsnämnden har, i egenskap av huvudman, ett övergripande ansvar för att säkerställa att verksamheten inom anpassad grundskola bedrivs i enlighet med gällande regelverk. Detta innefattar dels att säkerställa att enheterna har tillräckliga resurser för att möta elevernas behov, dels att följa upp hur arbetet med stöd och anpassningar fungerar i verksamheten.

3.2 Nämndens styrning avseende resursfördelning till den anpassade grundskolan

Nämnden fördelade tidigare resurser till den anpassad grundskola baserat på en uppskattning av elevantalet i målgruppen samt kostnader enligt räkenskapssammandraget (RS). Under läsåret 2024/2025 ökade elevantalet inom anpassad grundskola i högre takt än befolkningsutvecklingen i aktuella åldersgrupper, vilket medförde ett budgetunderskott. Förvaltningen initierade därför en revidering av målgruppsmodellen.

Inför budget 2026[4] reviderades resursfördelningsmodellen för att bättre spegla verkligt elevantal inom anpassad grundskola. Det vill säga att tilldelningen utgår från det faktiska elevantalet i stället för en schablonbaserad tilldelning utifrån befolkningsprognosen. Det framgår inte av protokoll att nämnden har beslutat om den nya resursfördelningsmodellen.

Enligt den tidigare resursfördelningsmodellen skulle den anpassad grundskola ha fått 58 457 kr mindre i budgetram år 2026, trots att elevantalet ökade. Den nya modellen resulterade i en ökad målgruppstilldelning på 5 294 844 kronor för 2026. De intervjuade uppger att den nya modellen kommer att följas upp under 2027.

Vid förändringar i elevantal i förhållande till budgeterat antal justeras skillnaden mot utbildningsnämndens förvaltningsövergripande utvecklingsreserv. Om antalet elever blir lägre än budgeterat återförs medel från enheten. Vid högre elevantal tillförs enheten medel från utvecklingsreserven. Elevpengen varierar beroende på om eleverna läser ämnen, ämnesområden eller har multifunktionshinder. En viss elevpeng fördelas också enligt samma uppdelning för fritidsverksamheten.

[4] Nämndplan 2026 med budget 2026, antagen 2025-11-12 UBN § 118

Verksamhet / kursplan	Elevpeng (per år)
Ämnen	275 398 kr
Ämnesområden	385 450 kr
Multi	695 751 kr
Fritidshem ämne	161 051 kr
Fritidshem ämnesområde	225 472 kr
Fritidshem Multi	257 467 kr

Individintegrerade elever har en separat resursfördelningsmodell. Individintegrerade elever är elever som är mottagna i anpassad grundskola men som får hela eller delar av sin undervisning i grundskolan. En individintegrerad elev kan utifrån sina förutsättningar följa kursplanerna för båda skolformerna, exempelvis teoretiska ämnen enligt den anpassade skolans läroplan och praktisk-estetiska ämnen enligt grundskolans läroplan.

Årskurs/verksamhet	Schablon per elev och år (elevpeng grundskolan)	Till anpassad grundskola	Till grundskola
Förskoleklass	4x elevpeng	40%	60%
Åk 1-3	3x elevpeng	40%	60%
Åk 4-6	3x elevpeng	40%	60%
Åk 7-9	3x elevpeng	40%	60%
Fritids F-3	4x elevpeng	40%	60%
Fritids 4-6	4x elevpeng	40%	60%

3.3 Strukturella förutsättningar för verksamheten

Lärartätheten för anpassad grundskola i Ale kommun var 3,7 elever per lärare under 2025, vilket är något högre än rikssnittet om fyra elever per lärare. Andelen lärare med specialpedagogisk högskoleexamen var 39,9 procent under 2025. Det är högre än rikssnittet om 26 procent.

Under hösten 2025 förstärktes ledningsfunktionen för anpassad grundskola genom att inrätta en tjänst som biträdande rektor. Tidigare har verksamheten haft en rektor med samlat ansvar för verksamhet, elever, budget och personal. Efter tillträdet har ansvar för personal fördelats mellan rektor och biträdande rektor, där rektor ansvarar för årskurserna 1-3 och 7-9 samt biträdande rektor för årskurserna 4-6. Fritidsverksamheten leds gemensamt.

Rektor leder sitt elevhälsoteam som består av två skolsköterskor med en tjänstgöringsgrad om sammanlagt 20 procent vardera av en heltid, en kurator på heltid, en skolpsykolog med en tjänstgöringsgrad om 15 procent av en heltid samt en studie- och yrkesvägledare med en tjänstgöringsgrad om 20 procent av en heltid.

I intervjuer framkommer att det finns en fortsatt utmaning i att rekrytera och vidareutbilda speciallärare med specialisering mot intellektuell funktionsnedsättning. Intervjuade uppger

att arbetet med att stötta och skapa möjlighet för att utbilda personal pågår men att det krävs långsiktiga satsningar och att det tar tid.

3.4 Vår bedömning

Vi bedömer att utbildningsnämnden har säkerställt en ändamålsenlig styrning avseende resursfördelning till den anpassade grundskolan. Vår bedömning grundas på att det finns en resursfördelningsmodell som genom nivågruppering tar hänsyn till elevers olika behov och förutsättningar. Vi noterar att det inte tydligt framgår att nämnden har beslutat om den nya modellen. Vi ser även positivt på att förstärkning av ledning och elevhälsa har genomförts för att skapa förutsättningar för en resursfördelning i linje med verksamhetens behov.

4. Nämndens uppföljning av kvalitet i anpassad grundskola

Enligt skollagen ska huvudmannen systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen, vilket sker genom ett systematiskt kvalitetsarbete på både huvudmannanivå och enhetsnivå. Skolverkets allmänna råd konkretiserar hur detta arbete bör bedrivas och anger att uppföljningen ska vara strukturerad, återkommande och dokumenterad samt omfatta såväl resultat som förutsättningar och genomförande av verksamheten. Uppföljningen ska vidare innehålla analys av identifierade brister och variationer samt ligga till grund för beslut om utvecklingsåtgärder.

Mot denna bakgrund kan uppföljningen bedömas vara tillräcklig i enlighet med allmänna råd om den utgör en sammanhållen process där resultat följs upp, analyseras och omsätts i konkreta åtgärder. Det är centralt att uppföljningen inte enbart redovisar utfall, utan även innehåller förklaringar till identifierade mönster samt visar hur verksamheten avser att hantera dessa.

4.1 Systematiskt kvalitetsarbete för anpassad grundskola

Utbildningsförvaltningen har ett årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet. De intervjuade beskriver det systematiska kvalitetsarbetet som en integrerad del av verksamheten och som omfattar flera moment under året där verksamheterna deltar i dialoger, sammanställer underlag och tar fram analyser. Processen är strukturerad i olika steg där planering, genomförande, uppföljning och analys återkommer vid fasta tidpunkter. Ett pedagogiskt bokslut redovisas sedan till nämnden för uppföljning av anpassad grundskolas verksamhet.

4.1.1 Dialoger som underlag för uppföljning

Inför framtagandet av det pedagogiska bokslutet genomförs förberedande dialoger med verksamheterna under vårterminen. Dialogerna omfattar frågor inom flera områden, däribland frågor kopplat till strukturkvalitet, processkvalitet och resultatkvalitet.

Frågorna avser verksamheternas förutsättningar, såsom personal och arbetsmiljö, samt hur undervisningens kvalitet följs upp. Vidare behandlas hur bedömning sker, hur likvärdighet säkerställs och hur verksamheterna identifierar samband mellan genomförda insatser och förändringar i resultat. Dialogerna innehåller även frågor om hur undervisningskvalitet identifieras och analyseras. Underlagen från dialogerna används som stöd i det fortsatta arbetet med att sammanställa det pedagogiska bokslutet.

Under hösten hålls enhetsvisa bokslutsdialoger där innehållet i det pedagogiska bokslutet följs upp och fördjupas. I dessa dialoger behandlas bland annat vilka utvecklingsområden som identifierats, vilka åtgärder som planeras samt vilka behov av stöd som finns.

4.1.2 Pedagogiskt bokslut för anpassad grundskola

Nämnden följer upp den anpassade grundskolans pedagogiska bokslut. Nämnden får även möjlighet att diskutera och ställa frågor i samband med bokslutet. I det pedagogiska bokslutet avseende läsår 24/25 följs verksamheten upp utifrån ett antal delmål kopplade till utbildningens innehåll och genomförande. Uppföljningen utgår från de nationella målen[5]. För varje delmål redovisas genomförd uppföljning samt tillhörande slutsatser. I det pedagogiska bokslutet framgår att uppföljning sker utifrån flera typer av underlag. Det omfattar exempelvis uppgifter om elevers kunskapsutveckling, närvaro, trygghet och studiero samt underlag från arbetslagens utvärderingar och elevhälsans arbete. Uppföljningen beskrivs i flera fall ske genom kvalitativa analyser där elevers utveckling följs utifrån individuella förutsättningar och progression över tid.

4.1.3 Nämndens utvecklingsarbete

Efter att det pedagogiska bokslutet har sammanställts sker återkoppling till verksamheterna i samband med ledningsgruppsmöten. Återkopplingen följs av workshops där verksamheterna identifierar utvecklingsområden och formulerar strategier inför kommande läsår.

Arbetet med strategiområden uppges utgå från Skolverkets nationella kvalitetssystem. Nämnden beslutade om följande strategiområden för 2026:

- Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus
- Förtroendefullt klimat och tydlig roll- och ansvarsfördelning
- Hälsofrämjande lärmiljö och Kompensatoriska insatser
- Kompetent ledarskap och Professionell utveckling

Enheterna tar vidare fram konkreta utvecklingsområden under varje strategiområde att arbeta med vidare under kommande läsår.

Utvecklingsområden utifrån beslutade strategiområden för anpassad grundskola			
Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus	**Förtroendefullt klimat och Tydlig roll och ansvarsfördelning**	**Hälsofrämjande lärmiljö och Kompensatoriska insatser**	**Kompetent ledarskap och Professionell utveckling**
-Reviderat arbetssätt med kvalitetsarbetet för att genomsyra hela verksamheten -Kollegialt lärande - nya arenor med hjälp av Skolverkets moduler -Verksamhetens behov –	-Utveckla samverkan mellan arbetslag för att nå mer gemensamma förhållningssätt - Använda GR till att stärka elevassistenternas uppdrag och stärka kulturen	-Auskultationer och samarbeta -Fortsatt fokus på "elevhälsan hela skolans uppdrag" -Kompensatoriska insatser - utifrån analyser ge riktat stöd	-Rektors undervisningsnära ledarskap -Ale kommuns ledarskapsprogram -Auskultationer -Lektionsobservationer och dialog mellan rektor-

[5] Med nationella mål avses de nationella målsättningar, delmål och indikatorer som ingår i det nationella kvalitetssystemet för skolväsendet.

utbildningsinsatser -Ny mötesstruktur med fokus på utveckling			lärare

Utöver de dialoger som tidigare nämnts genomför nämnden vidare dialoger under september och november med enheterna kring varje enskild enhets utvecklingsområden. Under dialogen diskuteras vilka styrkor enheten ser och vilka åtgärder som planeras för kommande läsår samt vilket stöd som enheten önskar från huvudmannen. Enligt uppgift syftar dialogerna till att enheten och rektor informerar om behov i verksamheten och diskuterar enhetens arbete utifrån det pedagogiska bokslutet.

4.2 Vår bedömning

Vi bedömer att nämnden har säkerställt en tillräcklig uppföljning av kvaliteten i verksamheten och identifierat utvecklingsområden och mål som är relevanta utifrån nämndens uppföljning. Vår bedömning grundas på att uppföljningen sker genom ett strukturerat systematiskt kvalitetsarbete där dialoger, analyser och pedagogiskt bokslut ingår. Uppföljningen omfattar såväl resultat som förutsättningar och genomförande. Vidare används resultaten som underlag för att formulera strategiområden och konkreta utvecklingsinsatser i verksamheten. Vi ser även positivt på att det genomförs återkommande dialoger med enheterna för att bidra till att fånga behov samt följa upp planerade åtgärder.

5. Uppföljande granskning av särskilt stöd

Kommunrevisionen genomförde år 2024 en granskning av särskilt stöd. Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningen var att utbildningsnämnden hade säkerställt ett ändamålsenligt arbete med utredning av särskilt stöd och åtgärdsprogram samt säkerställt en, på övergripande nivå, ändamålsenlig styrning av rektorernas förutsättningar för att arbeta med särskilt stöd. Däremot hade utbildningsnämnden endast delvis säkerställt en ändamålsenlig uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet, med fokus på arbetet med särskilt stöd.

Utifrån granskningen rekommenderades utbildningsnämnden att:

- I enlighet med Skolverkets allmänna råd fastställa rutiner för att kontinuerligt följa upp hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd fungerar på skolenheterna

5.1 Uppföljning av vidtagna åtgärder

5.1.1 Nämnden har utvecklat sin uppföljning i det pedagogiska bokslutet

Nämnden har utvecklat sin uppföljning av skolarnas arbete med särskilt stöd genom kvalitetsrapporterna. I det pedagogiska bokslutet för läsåret 2024-2025 redovisas uppföljning av skolornas arbete med särskilt stöd. Bokslutet för 2024-2025 utgår även numera från Skolverkets nationella mål- och delmålsramverk. I bokslutet för 2024-2025 framgår ett nytt särskilt avsnitt där elevhälsoarbetet, arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd samt det systematiska arbetet med att identifiera och tillgodose elevers behov analyseras.

I det pedagogiska bokslutet för 24/25 redovisas SCB-statistik över antal åtgärdsprogram, antal utredningar och antal beslut om anpassad studiegång för F-9. I det pedagogiska bokslutet redovisas även resultat från Skolinspektionens enkät riktad till både elever och personal, vilket möjliggör jämförelser med riket avseende upplevelsen av stödinsatser och elevhälsa. Uppgifterna visar rapporterade skillnader mellan elevers och personals uppfattningar om i vilken utsträckning elever får det stöd de behöver samt hur stödinsatserna fungerar i praktiken. Vidare innehåller bokslutet en beskrivning av hur arbetet med särskilt stöd organiseras och följs upp inom olika stadier, inklusive identifierade utvecklingsområden kopplade till kompetensförsörjning, dokumentation och likvärdighet mellan skolenheter.

5.1.2 Nämndplan som styrinstrument

Utifrån slutsatserna i det pedagogiska bokslutet får utbildningsförvaltningen i uppdrag att utarbeta en nämndplan. Planen utgår från Skolverkets faktorer för framgångsrik skolutveckling. I nämndplanen redovisas ett antal framåtsyftande strategier. Strategierna uppges syfta till att stödja det fortsatta arbetet med de utvecklingsområden som identifierats, däribland arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd. Enligt uppgift informeras nämnden löpande under året kring hur förvaltningen arbetar med strategierna.

5.1.3 Nämndens uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet

Utöver den uppföljning som utbildningsnämnden tar del av utifrån det pedagogiska bokslutet och nämndplanen sker en uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet kopplat till särskilt stöd en gång per år. I dessa uppföljningar redovisas elevers kunskapsresultat, skolnärvaro samt trygghet och studiero. I skriftliga svar uppges att uppföljningen sker genom återkoppling av statistik från SCB avseende antal åtgärdsprogram, anpassad studiegång samt betyg vid terminskiften. Därtill för nämnden dialoger med verksamhetschef och rektorer om hur arbete med trygghet, studier och stödinsatser bedrivs på enhetsnivå en gång per år.

5.1.4 Nytt verksamhetssystem för att stärka dokumentation av elevers behov

I skriftliga svar framgår även att ett nytt verksamhetssystem har införts inom utbildningsförvaltningen. Systemet uppges underlätta och stärka dokumentation av elevers behov av särskilt stöd samt förbättra samverkan mellan lärare och elevhälsopersonal. I systemet genomförs hela processen av särskilt stöd där utredning, beslut, uppföljning, åtgärdsprogram och anpassad studiegång genomförs.

5.2 Vår bedömning

Vi bedömer att rekommendationen från 2024 års granskning har åtgärdats. Vi grundar det på att nämnden har utvecklat sin uppföljning av skolornas arbete med extra anpassningar och särskilt stöd, bland annat genom fördjupade analyser i kvalitetsrapporterna och ett tydligare utnyttjande av nämndplanen som styrinstrument. Vidare framgår att nämnden tar del av återkommande uppföljningar inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet samt följer upp statistik och hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd fungerar på skolenheterna i det pedagogiska bokslutet.

Bilaga 1 Revisionskriterier

Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 § som reglerar nämnders ansvar.

Enligt kommunallagen 6 kap. ska nämnder besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om. Nämnder beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till dem.

Skollagen 11 kap. om den anpassade grundskolan

Enligt skollagen (2010:800) 11 kap. regleras utbildningen i den anpassade grundskolan. Av lagen framgår att målgruppen för skolformen är elever med intellektuell funktionsnedsättning som inte bedöms kunna nå grundskolans kunskapskrav. Kommunen ansvarar för att utbildning erbjuds dessa elever i enlighet med gällande bestämmelser.

Utbildningen i den anpassade grundskolan ska enligt 11 kap. 2 § ge eleverna kunskaper och värden samt bidra till deras personliga utveckling och förbereda dem för ett aktivt deltagande i samhällslivet. Vidare anges att utbildningen så långt som möjligt ska motsvara den som ges i grundskolan, men anpassas utifrån elevernas förutsättningar och behov.

I 11 kap. framgår även att utbildningen ska vara likvärdig och att eleverna ska ges det stöd och den stimulans som behövs för att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Huvudmannen ansvarar därmed för att organisera verksamheten så att elevernas behov tillgodoses, inklusive tillgång till elevhälsa och relevanta stödinsatser.

Skolverkets allmänna råd

Skolverkets allmänna råd anger att huvudmannen bör bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete som omfattar planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen. Uppföljningen ska baseras på tillförlitliga underlag och ligga till grund för beslut om åtgärder för att säkerställa att utbildningen motsvarar nationella mål.

Bilaga 2. Källförteckning

Intervjuade funktioner

- Förvaltningschef utbildningsförvaltningen (2026-05-18).
- Verksamhetschef åk 7–9 samt rektor anpassad grundskola (2026-05-18).
- Verksamhetschef grundskola åk F–6 samt verksamhetschef social hållbarhet och elevhälsa (2026-05-18).

Dokumentation:

- Ale kommun. Nämndplan med budget 2026 – Utbildningsnämnden.
- Ale kommun. Pedagogiskt bokslut skola 2024/2025 – Anpassad grundskola.
- Ale kommun. Pedagogiskt bokslut skola 2024/2025 – Anpassad grundskola (huvudman).
- Ale kommun. Pedagogiskt bokslut skola 2024/2025 – Grundskola (huvudman).
- Skolinspektionen. Beslut vid tillsyn av Anpassad grundskola 1–6 i Ale kommun (dnr SI 2025:10579).
- Skolverket. Sammanställning av nationella målsättningar, delmål och indikatorer.
- Skolverket. Faktorer för framgångsrik skolutveckling.
- Ale kommun. Personaltäthet – statistikunderlag.
- Ale kommun. Ekonomiunderlag – budget och resursfördelning.

From: "Johan Palmgren" <Johan.Palmgren@se.ey.com>
Sent: 10/7/2026 12:09:13 AM
To: "FN-Kansli" <kansli@ale.se>
Cc: "Ebba Lundmark" <ebba.lundmark@ale.se>
Subject: Fw: Granskning av anpassad grundskolan och UG särskilt stöd
Attachments: Följebrev_UG_och_FG.pdf, UG särskilt stöd och FG kvalitet i anpassad gsk.pdf
Categories: Anna har koll

Hej,

Revisionen beslutade i förra veckan om att godkänna bifogad granskningsrapport. Översänder den slutgiltiga versionen av granskningsrapport tillsammans med missivbrev för vidare hantering.

Vänliga hälsningar,

Johan Palmgren| Certifierad kommunal yrkesrevisor | Konsult | Offentlig sektor

Ernst & Young AB
Besöksadress: Parkgatan 49, 401 82 Göteborg, Sweden
Postadress: 411 38 Göteborg, Sverige
Cell: +46 70 14 69 527 | johan.palmgren@se.ey.com
Website: http://www.ey.com

Shape the future with confidence

At EY we work flexibly, so while it may suit me to email you now, I do not expect a response if it is outside your preferable working hours.

The information contained in this communication is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorized to receive it. It may contain confidential or legally privileged information. If you are not the intended recipient you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or taking any action in reliance on the contents of this information is strictly prohibited and may be unlawful. If you have received this communication in error, please notify us immediately by responding to this email and then delete it from your system. EY is neither liable for the proper and complete transmission of the information contained in this communication nor for any delay in its receipt.

For information about how EY processes personal data, please see EY Privacy statement

Till: Utbildningsnämnden
Till: Kommunfullmäktige för kännedom

Revisionsrapport – Uppföljande granskning av särskilt stöd och fördjupad granskning av kvalitet i anpassad grundskola

Kommunrevisionen har vid sitt möte den 30 september 2026 antagit bifogad revisionsrapport. Granskningens syfte har varit att dels bedöma om utbildningsnämnden säkerställt en ändamålsenlig kvalitet inom den anpassade grundskolan, dels omhändertagit rekommendationerna från 2024 års fördjupade granskning av särskilt stöd.

Granskningen visar sammanfattningsvis följande:

- Utbildningsnämnden har omhändertagit rekommendationen från 2024 års granskning. Nämndens uppföljning har stärkts i enlighet med rekommendationen, bland annat genom tydligare pedagogiska bokslut och kompletterande analyser.
- Nämnden fördelar resurser till den anpassade grundskolan på ett ändamålsenligt sätt. Den resursfördelningsmodell som infördes för verksamhetsår 2026 tar hänsyn till elevers olika förutsättningar.
- Nämnden har en tillräcklig kvalitet i sin uppföljning av den anpassade grundskolan. Pedagogiska bokslut följer det nationella kvalitetssystemet och kompletteras av kvalitetsdialoger i enlighet med Skolverkets rekommendationer.
- Nämnden har identifierat utvecklingsområden och formulerat mål som är relevanta utifrån resultaten i uppföljningen.

Vår samlade bedömning är att utbildningsnämnden har säkerställt en ändamålsenlig kvalitet inom den anpassade grundskolan och omhändertagit rekommendationerna från 2024 års granskning.

Rapporten översänds för kännedom till nämnden och kommunfullmäktige.

Datum och signaturer enligt digitala underskrifter

Iréne Hellekant	Wimar Sundeen
Kommunrevisionens ordförande	Vice ordförande kommunrevisionen

Penneo document key: F79KA-QP9QY-9BMKR-YQ7I0-W39GM-V5ZO6

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Miriam Irene Hellekant
Undertecknare
Serienummer: 89d63fda07bb52b[…]786360b5cc2e0e
IP: 94.234.xxx.xxx
2026-10-02 06:35:55 UTC

WIMAR SUNDEEN
Undertecknare
Serienummer: ec019141b78f723[…]55400aac333579
IP: 188.151.xxx.xxx
2026-10-02 19:01:43 UTC

Penneo dokumentnyckel: F79KA-QP9QY-9BMKR-YQ7I0-W39GM-V5ZO6

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Ale kommun

Uppföljande granskning av särskilt stöd och fördjupad granskning av kvalitet i anpassad grundskola

Augusti 2026

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning 2
1. Samlad bedömning 3
1.1 Bedömning utifrån revisionsfrågorna anpassad grundskola 3
1.2 Bedömning utifrån revisionsfrågorna särskilt stöd 3
1.3 Slutsatser 4
2. Inledning 5
2.1 Bakgrund 5
2.2 Syfte och revisionsfrågor 5
2.3 Metod och genomförande 6
2.4 Revisionskriterier 6
3. Fördjupad granskning av anpassad grundskola 7
3.1 Introduktion till kvalitet i anpassad grundskola 7
3.2 Nämndens styrning avseende resursfördelning till den anpassade grundskolan 7
3.3 Strukturella förutsättningar för verksamheten 8
3.4 Vår bedömning 9
4. Nämndens uppföljning av kvalitet i anpassad grundskola 10
4.1 Systematiskt kvalitetsarbete för anpassad grundskola 10
4.2 Vår bedömning 12
5. Uppföljande granskning av särskilt stöd 13
5.1 Uppföljning av vidtagna åtgärder 13
5.2 Vår bedömning 14
Bilaga 1 Revisionskriterier 15
Bilaga 2. Källförteckning 16

1. Samlad bedömning

Den fördjupade granskningen av anpassad grundskola visar att utbildningsnämnden i huvudsak har säkerställt en ändamålsenlig styrning, resursfördelning och uppföljning av verksamheten genom en behovsbaserad resursfördelningsmodell och ett strukturerat systematiskt kvalitetsarbete. Den uppföljande granskningen av särskilt stöd visar att utbildningsnämnden har vidtagit åtgärder i enlighet med tidigare rekommendation samt stärkt uppföljningen av arbetet med särskilt stöd.

1.1 Bedömning utifrån revisionsfrågorna anpassad grundskola

Revisionsfrågor	Svar
Sker en ändamålsenlig styrning avseende resursfördelning till den anpassade grundskolan?	Ja. Det finns en resursfördelningsmodell som genom nivågruppering tar hänsyn till elevers olika behov och förutsättningar. Resurser till ledning och elevhälsa har förstärkts i syfte att möjliggöra en resursfördelning som bättre överensstämmer med verksamhetens behov.
Finns en tillräcklig uppföljning av kvaliteten i verksamheten?	Ja. Uppföljningen sker genom ett strukturerat systematiskt kvalitetsarbete där dialoger, analyser och pedagogiskt bokslut ingår. Uppföljningen omfattar såväl resultat som förutsättningar och genomförande.
Har nämnden identifierat utvecklingsområden och formulerat mål som är relevanta utifrån nämndens uppföljning?	Ja. Nämnden följer upp verksamheten genom pedagogiskt bokslut och tillhörande dialoger. Efter uppföljningen identifierar verksamheterna utvecklingsområden i workshops, vilka kopplas till beslutade strategiområden. Enheterna tar därefter fram konkreta utvecklingsområden och insatser inför kommande läsår.

1.2 Bedömning utifrån revisionsfrågorna särskilt stöd

Rekommendation	Bedömning
I enlighet med Skolverkets allmänna råd fastställa rutiner för att kontinuerligt följa upp hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd fungerar på skolenheterna.	

1.3 Slutsatser

Syftet med granskningen har varit att bedöma om utbildningsnämnden har säkerställt en ändamålsenlig kvalitet inom den anpassade grundskolan. Vidare har en uppföljande granskning av 2024 års fördjupade granskning av särskilt stöd genomförts för att bedöma om rekommendationen omhändertagits. Vår sammanfattande bedömning är att utbildningsnämnden har säkerställt en ändamålsenlig kvalitet inom den anpassade grundskolan och att utbildningsnämnden har omhändertagit rekommendationen från 2024 års fördjupade granskning av särskilt stöd.

Granskningen visar att det finns en etablerad styrning avseende resursfördelning till den anpassade grundskolan. Den reviderade resursfördelningsmodellen innebär att tilldelningen i högre grad baseras på det faktiska elevantalet och tar hänsyn till elevers olika behov genom nivågruppering.

Vidare visar granskningen att nämnden har etablerat strukturella förutsättningar för verksamheten, bland annat genom förstärkt ledningsfunktion och stärkt tillgång till elevhälsa. Samtidigt kvarstår utmaningar avseende kompetensförsörjning, särskilt vad gäller tillgången till speciallärare med relevant inriktning.

Därtill bedömer vi att nämnden bedriver ett strukturerat systematiskt kvalitetsarbete. Uppföljningen sker genom dialoger, analyser och pedagogiskt bokslut och uppföljningen omfattar såväl resultat som förutsättningar och genomförande. Granskningen visar att uppföljningen används som underlag för att identifiera utvecklingsområden och formulera mål och åtgärder, vilket bidrar till en mer sammanhållen styrning av verksamheten.

När det gäller uppföljningen av särskilt stöd visar granskningen att nämnden har utvecklat sin uppföljning i enlighet med tidigare rekommendation. Uppföljningen har stärkts genom ett tydligare innehåll i det pedagogiska bokslutet, kompletterande analyser samt införandet av ett nytt verksamhetssystem som stödjer dokumentation och uppföljning av elevers behov.

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen lämnar vi inga rekommendationer till nämnden.

Aron Larsson
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Projektansvarig
EY

Mikaela Gretzer
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Kvalitetssäkrare
EY

2. Inledning

2.1 Bakgrund

Den anpassade grundskolan är en egen skolform för elever med en intellektuell funktionsnedsättning eller förvärvad hjärnskada och som annars skulle ha tillhört grundskolans målgrupp. Verksamheten präglas av hög flexibilitet jämfört med andra skolformer genom att eleverna kan läsa antingen ämnen eller ämnesområden, beroende på elevens förutsättningar. Eleverna kan också läsa helt eller delvis integrerat i grundskolan och få sin undervisning, helt eller i delar, enligt grundskolans läroplan. Andelen elever i den anpassade grundskolan har över tid ökat. Läsåret 2014/2015 gick ungefär en procent av alla elever i den anpassade grundskolan. Läsåret 2024/2025 var andelen cirka 1,5 procent. Därutöver konstaterar Skolverket att elever tas emot allt tidigare; andelen elever som tas emot i lågstadiet har ökat från ungefär hälften till nästan 60 procent.[1] Detta medför två huvudsakliga utmaningar ur ett resursperspektiv för skolhuvudmännen: Det första är att det generellt är utmanande att rekrytera personal med adekvat speciallärarutbildning. Den andra är att kostnaden per elev är ungefär fyra gånger så hög inom den anpassade grundskolan jämfört med grundskolan. Kommunen uppmärksammade ökningen sent, vilket har medfört svårigheter att säkerställa ändamålsenliga lokaler.

Kommunrevisionen har mot bakgrund av ovanstående samt sin risk- och väsentlighetsanalys bedömt det som väsentligt att granska huruvida utbildningsnämnden säkerställt att den anpassade grundskolan bedrivs med tillräcklig kvalitet.

2.2 Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om utbildningsnämnden säkerställt en ändamålsenlig kvalitet inom den anpassade grundskolan. I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- Sker en ändamålsenlig[2] styrning avseende resursfördelning till den anpassade grundskolan?
- Finns en tillräcklig[3] uppföljning av kvaliteten i verksamheten?
- Har nämnden identifierat utvecklingsområden och formulerat mål som är relevanta utifrån nämndens uppföljning?

Därtill ingår en uppföljande granskning av 2024 års fördjupade granskning av särskilt stöd. I den uppföljande granskningen besvaras följande revisionsfråga:

- Har rekommendationen från 2024 års fördjupade granskning omhändertagits?

[1] Skolverket – Den ökade andelen elever i anpassad grundskola, Rapport 2025:10.
[2] Med ändamålsenlig avses en modell som är fastställd av nämnden och som tar hänsyn till elevers olikheter.
[3] Med tillräcklig avses dels i enlighet med allmänna råd, dels huruvida uppföljningen rimligen kan utgöra grund för de beslut som enligt lag ankommer på en huvudman inom skolväsendet.

2.3 Metod och genomförande

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer. I den uppföljande delen om särskilt stöd ställdes även skriftliga frågor till utbildningsförvaltningen. Intervjuade har även beretts möjlighet att faktagranska rapporten. Källförteckning framgår av bilaga 2.

2.4 Revisionskriterier

I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- Skollagen 11 kap om den anpassade grundskolan
- Skolverkets allmänna råd
- Kommunallagen kap 6 § 6

3. Fördjupad granskning av anpassad grundskola

3.1 Introduktion till kvalitet i anpassad grundskola

Av skollagen framgår att anpassad grundskola ska ge elever som tas emot inom denna skolform en utbildning som är utformad efter deras behov och förutsättningar, i syfte att främja såväl kunskapsutveckling som personlig utveckling utifrån utbildningens mål. Anpassning är därmed en integrerad del av utbildningen och omfattar såväl undervisningens innehåll som arbetssätt och organisation.

Utbildningsnämnden har, i egenskap av huvudman, ett övergripande ansvar för att säkerställa att verksamheten inom anpassad grundskola bedrivs i enlighet med gällande regelverk. Detta innefattar dels att säkerställa att enheterna har tillräckliga resurser för att möta elevernas behov, dels att följa upp hur arbetet med stöd och anpassningar fungerar i verksamheten.

3.2 Nämndens styrning avseende resursfördelning till den anpassade grundskolan

Nämnden fördelade tidigare resurser till den anpassad grundskola baserat på en uppskattning av elevantalet i målgruppen samt kostnader enligt räkenskapssammandraget (RS). Under läsåret 2024/2025 ökade elevantalet inom anpassad grundskola i högre takt än befolkningsutvecklingen i aktuella åldersgrupper, vilket medförde ett budgetunderskott. Förvaltningen initierade därför en revidering av målgruppsmodellen.

Inför budget 2026[4] reviderades resursfördelningsmodellen för att bättre spegla verkligt elevantal inom anpassad grundskola. Det vill säga att tilldelningen utgår från det faktiska elevantalet i stället för en schablonbaserad tilldelning utifrån befolkningsprognosen. Det framgår inte av protokoll att nämnden har beslutat om den nya resursfördelningsmodellen.

Enligt den tidigare resursfördelningsmodellen skulle den anpassad grundskola ha fått 58 457 kr mindre i budgetram år 2026, trots att elevantalet ökade. Den nya modellen resulterade i en ökad målgruppstilldelning på 5 294 844 kronor för 2026. De intervjuade uppger att den nya modellen kommer att följas upp under 2027.

Vid förändringar i elevantal i förhållande till budgeterat antal justeras skillnaden mot utbildningsnämndens förvaltningsövergripande utvecklingsreserv. Om antalet elever blir lägre än budgeterat återförs medel från enheten. Vid högre elevantal tillförs enheten medel från utvecklingsreserven. Elevpengen varierar beroende på om eleverna läser ämnen, ämnesområden eller har multifunktionshinder. En viss elevpeng fördelas också enligt samma uppdelning för fritidsverksamheten.

[4] Nämndplan 2026 med budget 2026, antagen 2025-11-12 UBN § 118

Verksamhet / kursplan	Elevpeng (per år)
Ämnen	275 398 kr
Ämnesområden	385 450 kr
Multi	695 751 kr
Fritidshem ämne	161 051 kr
Fritidshem ämnesområde	225 472 kr
Fritidshem Multi	257 467 kr

Individintegrerade elever har en separat resursfördelningsmodell. Individintegrerade elever är elever som är mottagna i anpassad grundskola men som får hela eller delar av sin undervisning i grundskolan. En individintegrerad elev kan utifrån sina förutsättningar följa kursplanerna för båda skolformerna, exempelvis teoretiska ämnen enligt den anpassade skolans läroplan och praktisk-estetiska ämnen enligt grundskolans läroplan.

Årskurs/verksamhet	Schablon per elev och år (elevpeng grundskolan)	Till anpassad grundskola	Till grundskola
Förskoleklass	4x elevpeng	40%	60%
Åk 1-3	3x elevpeng	40%	60%
Åk 4-6	3x elevpeng	40%	60%
Åk 7-9	3x elevpeng	40%	60%
Fritids F-3	4x elevpeng	40%	60%
Fritids 4-6	4x elevpeng	40%	60%

3.3 Strukturella förutsättningar för verksamheten

Lärartätheten för anpassad grundskola i Ale kommun var 3,7 elever per lärare under 2025, vilket är något högre än rikssnittet om fyra elever per lärare. Andelen lärare med specialpedagogisk högskoleexamen var 39,9 procent under 2025. Det är högre än rikssnittet om 26 procent.

Under hösten 2025 förstärktes ledningsfunktionen för anpassad grundskola genom att inrätta en tjänst som biträdande rektor. Tidigare har verksamheten haft en rektor med samlat ansvar för verksamhet, elever, budget och personal. Efter tillträdet har ansvar för personal fördelats mellan rektor och biträdande rektor, där rektor ansvarar för årskurserna 1-3 och 7-9 samt biträdande rektor för årskurserna 4-6. Fritidsverksamheten leds gemensamt.

Rektor leder sitt elevhälsoteam som består av två skolsköterskor med en tjänstgöringsgrad om sammanlagt 20 procent vardera av en heltid, en kurator på heltid, en skolpsykolog med en tjänstgöringsgrad om 15 procent av en heltid samt en studie- och yrkesvägledare med en tjänstgöringsgrad om 20 procent av en heltid.

I intervjuer framkommer att det finns en fortsatt utmaning i att rekrytera och vidareutbilda speciallärare med specialisering mot intellektuell funktionsnedsättning. Intervjuade uppger

att arbetet med att stötta och skapa möjlighet för att utbilda personal pågår men att det krävs långsiktiga satsningar och att det tar tid.

3.4 Vår bedömning

Vi bedömer att utbildningsnämnden har säkerställt en ändamålsenlig styrning avseende resursfördelning till den anpassade grundskolan. Vår bedömning grundas på att det finns en resursfördelningsmodell som genom nivågruppering tar hänsyn till elevers olika behov och förutsättningar. Vi noterar att det inte tydligt framgår att nämnden har beslutat om den nya modellen. Vi ser även positivt på att förstärkning av ledning och elevhälsa har genomförts för att skapa förutsättningar för en resursfördelning i linje med verksamhetens behov.

4. Nämndens uppföljning av kvalitet i anpassad grundskola

Enligt skollagen ska huvudmannen systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen, vilket sker genom ett systematiskt kvalitetsarbete på både huvudmannanivå och enhetsnivå. Skolverkets allmänna råd konkretiserar hur detta arbete bör bedrivas och anger att uppföljningen ska vara strukturerad, återkommande och dokumenterad samt omfatta såväl resultat som förutsättningar och genomförande av verksamheten. Uppföljningen ska vidare innehålla analys av identifierade brister och variationer samt ligga till grund för beslut om utvecklingsåtgärder.

Mot denna bakgrund kan uppföljningen bedömas vara tillräcklig i enlighet med allmänna råd om den utgör en sammanhållen process där resultat följs upp, analyseras och omsätts i konkreta åtgärder. Det är centralt att uppföljningen inte enbart redovisar utfall, utan även innehåller förklaringar till identifierade mönster samt visar hur verksamheten avser att hantera dessa.

4.1 Systematiskt kvalitetsarbete för anpassad grundskola

Utbildningsförvaltningen har ett årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet. De intervjuade beskriver det systematiska kvalitetsarbetet som en integrerad del av verksamheten och som omfattar flera moment under året där verksamheterna deltar i dialoger, sammanställer underlag och tar fram analyser. Processen är strukturerad i olika steg där planering, genomförande, uppföljning och analys återkommer vid fasta tidpunkter. Ett pedagogiskt bokslut redovisas sedan till nämnden för uppföljning av anpassad grundskolas verksamhet.

4.1.1 Dialoger som underlag för uppföljning

Inför framtagandet av det pedagogiska bokslutet genomförs förberedande dialoger med verksamheterna under vårterminen. Dialogerna omfattar frågor inom flera områden, däribland frågor kopplat till strukturkvalitet, processkvalitet och resultatkvalitet.

Frågorna avser verksamheternas förutsättningar, såsom personal och arbetsmiljö, samt hur undervisningens kvalitet följs upp. Vidare behandlas hur bedömning sker, hur likvärdighet säkerställs och hur verksamheterna identifierar samband mellan genomförda insatser och förändringar i resultat. Dialogerna innehåller även frågor om hur undervisningskvalitet identifieras och analyseras. Underlagen från dialogerna används som stöd i det fortsatta arbetet med att sammanställa det pedagogiska bokslutet.

Under hösten hålls enhetsvisa bokslutsdialoger där innehållet i det pedagogiska bokslutet följs upp och fördjupas. I dessa dialoger behandlas bland annat vilka utvecklingsområden som identifierats, vilka åtgärder som planeras samt vilka behov av stöd som finns.

4.1.2 Pedagogiskt bokslut för anpassad grundskola

Nämnden följer upp den anpassade grundskolans pedagogiska bokslut. Nämnden får även möjlighet att diskutera och ställa frågor i samband med bokslutet. I det pedagogiska bokslutet avseende läsår 24/25 följs verksamheten upp utifrån ett antal delmål kopplade till utbildningens innehåll och genomförande. Uppföljningen utgår från de nationella målen[5]. För varje delmål redovisas genomförd uppföljning samt tillhörande slutsatser. I det pedagogiska bokslutet framgår att uppföljning sker utifrån flera typer av underlag. Det omfattar exempelvis uppgifter om elevers kunskapsutveckling, närvaro, trygghet och studiero samt underlag från arbetslagens utvärderingar och elevhälsans arbete. Uppföljningen beskrivs i flera fall ske genom kvalitativa analyser där elevers utveckling följs utifrån individuella förutsättningar och progression över tid.

4.1.3 Nämndens utvecklingsarbete

Efter att det pedagogiska bokslutet har sammanställts sker återkoppling till verksamheterna i samband med ledningsgruppsmöten. Återkopplingen följs av workshops där verksamheterna identifierar utvecklingsområden och formulerar strategier inför kommande läsår.

Arbetet med strategiområden uppges utgå från Skolverkets nationella kvalitetssystem. Nämnden beslutade om följande strategiområden för 2026:

- Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus
- Förtroendefullt klimat och tydlig roll- och ansvarsfördelning
- Hälsofrämjande lärmiljö och Kompensatoriska insatser
- Kompetent ledarskap och Professionell utveckling

Enheterna tar vidare fram konkreta utvecklingsområden under varje strategiområde att arbeta med vidare under kommande läsår.

Utvecklingsområden utifrån beslutade strategiområden för anpassad grundskola			
Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus	**Förtroendefullt klimat och Tydlig roll och ansvarsfördelning**	**Hälsofrämjande lärmiljö och Kompensatoriska insatser**	**Kompetent ledarskap och Professionell utveckling**
-Reviderat arbetssätt med kvalitetsarbetet för att genomsyra hela verksamheten -Kollegialt lärande - nya arenor med hjälp av Skolverkets moduler -Verksamhetens behov –	-Utveckla samverkan mellan arbetslag för att nå mer gemensamma förhållningssätt - Använda GR till att stärka elevassistenternas uppdrag och stärka kulturen	-Auskultationer och samarbeta -Fortsatt fokus på "elevhälsan hela skolans uppdrag" -Kompensatoriska insatser - utifrån analyser ge riktat stöd	-Rektors undervisningsnära ledarskap -Ale kommuns ledarskapsprogram -Auskultationer -Lektionsobservationer och dialog mellan rektor-

[5] Med nationella mål avses de nationella målsättningar, delmål och indikatorer som ingår i det nationella kvalitetssystemet för skolväsendet.

utbildningsinsatser -Ny mötesstruktur med fokus på utveckling			lärare

Utöver de dialoger som tidigare nämnts genomför nämnden vidare dialoger under september och november med enheterna kring varje enskild enhets utvecklingsområden. Under dialogen diskuteras vilka styrkor enheten ser och vilka åtgärder som planeras för kommande läsår samt vilket stöd som enheten önskar från huvudmannen. Enligt uppgift syftar dialogerna till att enheten och rektor informerar om behov i verksamheten och diskuterar enhetens arbete utifrån det pedagogiska bokslutet.

4.2 Vår bedömning

Vi bedömer att nämnden har säkerställt en tillräcklig uppföljning av kvaliteten i verksamheten och identifierat utvecklingsområden och mål som är relevanta utifrån nämndens uppföljning. Vår bedömning grundas på att uppföljningen sker genom ett strukturerat systematiskt kvalitetsarbete där dialoger, analyser och pedagogiskt bokslut ingår. Uppföljningen omfattar såväl resultat som förutsättningar och genomförande. Vidare används resultaten som underlag för att formulera strategiområden och konkreta utvecklingsinsatser i verksamheten. Vi ser även positivt på att det genomförs återkommande dialoger med enheterna för att bidra till att fånga behov samt följa upp planerade åtgärder.

5. Uppföljande granskning av särskilt stöd

Kommunrevisionen genomförde år 2024 en granskning av särskilt stöd. Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningen var att utbildningsnämnden hade säkerställt ett ändamålsenligt arbete med utredning av särskilt stöd och åtgärdsprogram samt säkerställt en, på övergripande nivå, ändamålsenlig styrning av rektorernas förutsättningar för att arbeta med särskilt stöd. Däremot hade utbildningsnämnden endast delvis säkerställt en ändamålsenlig uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet, med fokus på arbetet med särskilt stöd.

Utifrån granskningen rekommenderades utbildningsnämnden att:

- I enlighet med Skolverkets allmänna råd fastställa rutiner för att kontinuerligt följa upp hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd fungerar på skolenheterna

5.1 Uppföljning av vidtagna åtgärder

5.1.1 Nämnden har utvecklat sin uppföljning i det pedagogiska bokslutet

Nämnden har utvecklat sin uppföljning av skolarnas arbete med särskilt stöd genom kvalitetsrapporterna. I det pedagogiska bokslutet för läsåret 2024-2025 redovisas uppföljning av skolornas arbete med särskilt stöd. Bokslutet för 2024-2025 utgår även numera från Skolverkets nationella mål- och delmålsramverk. I bokslutet för 2024-2025 framgår ett nytt särskilt avsnitt där elevhälsoarbetet, arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd samt det systematiska arbetet med att identifiera och tillgodose elevers behov analyseras.

I det pedagogiska bokslutet för 24/25 redovisas SCB-statistik över antal åtgärdsprogram, antal utredningar och antal beslut om anpassad studiegång för F-9. I det pedagogiska bokslutet redovisas även resultat från Skolinspektionens enkät riktad till både elever och personal, vilket möjliggör jämförelser med riket avseende upplevelsen av stödinsatser och elevhälsa. Uppgifterna visar rapporterade skillnader mellan elevers och personals uppfattningar om i vilken utsträckning elever får det stöd de behöver samt hur stödinsatserna fungerar i praktiken. Vidare innehåller bokslutet en beskrivning av hur arbetet med särskilt stöd organiseras och följs upp inom olika stadier, inklusive identifierade utvecklingsområden kopplade till kompetensförsörjning, dokumentation och likvärdighet mellan skolenheter.

5.1.2 Nämndplan som styrinstrument

Utifrån slutsatserna i det pedagogiska bokslutet får utbildningsförvaltningen i uppdrag att utarbeta en nämndplan. Planen utgår från Skolverkets faktorer för framgångsrik skolutveckling. I nämndplanen redovisas ett antal framåtsyftande strategier. Strategierna uppges syfta till att stödja det fortsatta arbetet med de utvecklingsområden som identifierats, däribland arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd. Enligt uppgift informeras nämnden löpande under året kring hur förvaltningen arbetar med strategierna.

5.1.3 Nämndens uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet

Utöver den uppföljning som utbildningsnämnden tar del av utifrån det pedagogiska bokslutet och nämndplanen sker en uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet kopplat till särskilt stöd en gång per år. I dessa uppföljningar redovisas elevers kunskapsresultat, skolnärvaro samt trygghet och studiero. I skriftliga svar uppges att uppföljningen sker genom återkoppling av statistik från SCB avseende antal åtgärdsprogram, anpassad studiegång samt betyg vid terminskiften. Därtill för nämnden dialoger med verksamhetschef och rektorer om hur arbete med trygghet, studier och stödinsatser bedrivs på enhetsnivå en gång per år.

5.1.4 Nytt verksamhetssystem för att stärka dokumentation av elevers behov

I skriftliga svar framgår även att ett nytt verksamhetssystem har införts inom utbildningsförvaltningen. Systemet uppges underlätta och stärka dokumentation av elevers behov av särskilt stöd samt förbättra samverkan mellan lärare och elevhälsopersonal. I systemet genomförs hela processen av särskilt stöd där utredning, beslut, uppföljning, åtgärdsprogram och anpassad studiegång genomförs.

5.2 Vår bedömning

Vi bedömer att rekommendationen från 2024 års granskning har åtgärdats. Vi grundar det på att nämnden har utvecklat sin uppföljning av skolornas arbete med extra anpassningar och särskilt stöd, bland annat genom fördjupade analyser i kvalitetsrapporterna och ett tydligare utnyttjande av nämndplanen som styrinstrument. Vidare framgår att nämnden tar del av återkommande uppföljningar inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet samt följer upp statistik och hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd fungerar på skolenheterna i det pedagogiska bokslutet.

Bilaga 1 Revisionskriterier

Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 § som reglerar nämnders ansvar.

Enligt kommunallagen 6 kap. ska nämnder besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om. Nämnder beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till dem.

Skollagen 11 kap. om den anpassade grundskolan

Enligt skollagen (2010:800) 11 kap. regleras utbildningen i den anpassade grundskolan. Av lagen framgår att målgruppen för skolformen är elever med intellektuell funktionsnedsättning som inte bedöms kunna nå grundskolans kunskapskrav. Kommunen ansvarar för att utbildning erbjuds dessa elever i enlighet med gällande bestämmelser.

Utbildningen i den anpassade grundskolan ska enligt 11 kap. 2 § ge eleverna kunskaper och värden samt bidra till deras personliga utveckling och förbereda dem för ett aktivt deltagande i samhällslivet. Vidare anges att utbildningen så långt som möjligt ska motsvara den som ges i grundskolan, men anpassas utifrån elevernas förutsättningar och behov.

I 11 kap. framgår även att utbildningen ska vara likvärdig och att eleverna ska ges det stöd och den stimulans som behövs för att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Huvudmannen ansvarar därmed för att organisera verksamheten så att elevernas behov tillgodoses, inklusive tillgång till elevhälsa och relevanta stödinsatser.

Skolverkets allmänna råd

Skolverkets allmänna råd anger att huvudmannen bör bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete som omfattar planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen. Uppföljningen ska baseras på tillförlitliga underlag och ligga till grund för beslut om åtgärder för att säkerställa att utbildningen motsvarar nationella mål.

Bilaga 2. Källförteckning

Intervjuade funktioner

- Förvaltningschef utbildningsförvaltningen (2026-05-18).
- Verksamhetschef åk 7–9 samt rektor anpassad grundskola (2026-05-18).
- Verksamhetschef grundskola åk F–6 samt verksamhetschef social hållbarhet och elevhälsa (2026-05-18).

Dokumentation:

- Ale kommun. Nämndplan med budget 2026 – Utbildningsnämnden.
- Ale kommun. Pedagogiskt bokslut skola 2024/2025 – Anpassad grundskola.
- Ale kommun. Pedagogiskt bokslut skola 2024/2025 – Anpassad grundskola (huvudman).
- Ale kommun. Pedagogiskt bokslut skola 2024/2025 – Grundskola (huvudman).
- Skolinspektionen. Beslut vid tillsyn av Anpassad grundskola 1–6 i Ale kommun (dnr SI 2025:10579).
- Skolverket. Sammanställning av nationella målsättningar, delmål och indikatorer.
- Skolverket. Faktorer för framgångsrik skolutveckling.
- Ale kommun. Personaltäthet – statistikunderlag.
- Ale kommun. Ekonomiunderlag – budget och resursfördelning.

PROTOKOLL
Jävsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-29

Plats och tid	Lokal Storslagenheten, Nödinge kommunhus kl. 14.00 – 14.24
Beslutande	Henrik Fogelklou (M), ordförande Dennis Ljunggren (S) Robert Jansson (SD)
Övriga närvarande	Sonny Hellstrand, verksamhetschef Anna Ruthberg, nämndsekreterare Lukas Jonsson, bygglovshandläggare/inspektör §§ 34-36
Utses att justera	Dennis Ljunggren
Justeringsdag	2026-10-01
Paragrafer	§§ 34-38
Underskrifter	
Sekreterare	Anna Ruthberg
Ordförande	Henrik Fogelklou
Justerande	Dennis Ljunggren

Signature reference: 53228fbb-7088-4f7c-9bb3-2a44255a7ca1

Tillkännagivande	
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.	
Organ	**Jävsnämnden**
Sammanträdesdatum	**2026-09-29**
Tillkännages från och med	**2026-10-01**
Tillkännages till och med	**2026-10-22**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge kommunhus**
Intygar	**Anna Ruthberg**

Signature reference: 53228fbb-7088-4f7c-9bb3-2a44255a7ca1

Innehållsförteckning

§ 34	Fastställande av föredragningslista	2026/1	4
§ 35	Anmälan av jäv	2026/2	5
§ 36	Surte 43:113 Tillbyggnad samt utvänding ändring - Glasbruksmuseet	2026/32	6 - 8
§ 37	Redovisning av delegeringsbeslut	2026/6	9
§ 38	Underrättelser	2026/7	10

Signature reference: 53228fbb-7088-4f7c-9bb3-2a44255a7ca1

PROTOKOLL
Jävsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-29
JN § 34

JN 2026/1

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Jävsnämnden fastställer föredragningslistan.

Sammanfattning

Föredragningslistan har skickats ut till jävsnämndens ledamöter.

Signature reference: 53228fbb-7088-4f7c-9bb3-2a44255a7ca1

PROTOKOLL
Jävsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-29
JN § 35

JN 2026/2

Anmälan av jäv

Beslut

Jävsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Ordförande påminner jävsnämnden om kommunallagens och förvaltningslagens bestämmelser om jäv.

Under dagens sammanträde anmäler ingen förtroendevald jäv.

Signature reference: 53228fbb-7088-4f7c-9bb3-2a44255a7ca1

PROTOKOLL
Jävsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-29
JN § 36

JN 2026/32

Surte 43:113 Tillbyggnad samt utvänding ändring - Glasbruksmuseet

Beslut

Jävsnämnden beslutar att bevilja ansökan om bygglov med stöd av 9 kap. 56 § plan- och bygglagen (2020:900), PBL.

Motivering till beslut

Glasbruksmuseet bedöms ha ett betydande kulturhistoriskt värde. Byggnaden är i behov av underhåll, att möjliggöra nya verksamheter och aktiviteter samt öka möjligheten för medborgare att ta del av Ale kommuns kulturhistoria.

De föreslagna åtgärderna bedöms inte förvanska byggnaden och följer detaljplanens bestämmelser, åtgärderna bedöms vara positiva både för det enskilda intressent och det allmänna intresset. Bygglovet ska därför beviljas.

Sammanfattning

Sökande är Serviceförvaltningen Ale kommun och fastighetsägare är Ale kommun. Ansökan ska därför beslutas av jävsnämnden.

Ansökan avser tillbyggnad av Glasbruksmuseet i form av ett glastak med 179.5 m^2 BTA (bruttoarea) samt utvändiga ändringar och invändiga ändringar. Interiört är förslaget att planlösningen kommer ändras samt ytskikt. Utvändigt blir det en tillbyggnad i form av en inglasning av innegården, omputsning av fasaderna där även en träpanel tas bort och ersätts med puts, byte av takmaterial och byte av dörrar.

Ärendet har remitterats till Bohusläns räddningsförbund och Västra Götalandsregionens kulturförvaltning.

Fastigheten ligger inom detaljplanerat område plan 190. Enligt detaljplanen är användningen museum och ändring av fasaden får inte förvanska dess karaktär. Byggrätten är begränsas av prickad mark.

Ansökan följer detaljplanens bestämmelser.

Signature reference: 53228fbb-7088-4f7c-9bb3-2a44255a7ca1

PROTOKOLL
Jävsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-29

Beslutsunderlag

Ansökan, 2026-04-30

Situationsplan – rev, 2026-08-31

Situationsplan – befintliga förhållanden, 2026-04-30

Sammanställning planritning befintligt plan 1-4, 2026-04-30

Sammanställning planritning om- och tillbyggnad plan 1-4, 2026-04-30

Sammanställning planritning blivande, 2026-04-30

Fasadritningar befintligt, 2026-04-30

Fasadritningar blivande – rev, 2026-08-31

Sektionsritningar blivande, 2026-04-30

Sektionsritning blivande – huvudsektioner 1, 2026-08-31

Verksamhetsbeskrivning, 2026-04-30

Tillgänglighetsutlåtande, 2026-04-30

Markplaneringsritning, 2026-04-30

Mobilitets- och parkeringsutredning Surte Glasbruk, 2026-04-30

Antikvariskt utlåtande Glasbruksmuseet i Surte, 2026-04-30

PM – Bebyggelseantikvarie, 2026-08-31

Ändrings-PM A01, 2026-08-31

Remissyttrande Bohusläns Räddningsförbund (BORF), 2026-05-26

Remissyttrande Västra Götalandsregionen kulturförvaltning, 2026-05-26

Beslutet skickas till

Meddelas: Surte 43:1, Surte 1:304, Surte 1:259 och Surte 1:238.

Expediering: Sökande med besvärshänvisning.

Kungörelse: Sker på kommunens anslagstavla.

Signature reference: 53228fbb-7088-4f7c-9bb3-2a44255a7ca1

Upplysningar

Detta lov upphör att gälla om åtgärden inte påbörjas inom 2 år och avslutas inom 5 år från det att beslutet fått laga kraft

Åtgärden har bedömts enligt Boverkets nya byggregler.

Om åtgärden påbörjas innan lovbeslutet har fått laga kraft sker det på egen risk eftersom beslutet kan komma att upphävas om det överklagas.

Signature reference: 53228fbb-7088-4f7c-9bb3-2a44255a7ca1

PROTOKOLL
Jävsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-29
JN § 37

JN 2026/6

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

Jävsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Jävsnämnden har överlåtit sin beslutsrätt till tjänstepersoner i enlighet med jävsnämndens delgeringsordning. Beslut enligt nedan har redovisats till nämnden:

Delegationsbeslut Jävsnämnden 2026-08-18 till 2026-09-29.

Signature reference: 53228fbb-7088-4f7c-9bb3-2a44255a7ca1

PROTOKOLL
Jävsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-29
JN § 38

JN 2026/7

Underrättelser

Beslut

Jävsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

På jävsnämndens sammanträde redovisas följande underrättelse, beslut och domar:

- Kommunfullmäktiges beslut 2026-06-17 § 147, Arbetsordning för sammanträde mellan Ale kommun och rådgivande organ, med bilaga
- Dom från Mark- och miljööverdomstolen, målnummer P 12736-26, 2026-09-24

Signature reference: 53228fbb-7088-4f7c-9bb3-2a44255a7ca1

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24

Plats och tid	Lokal Storslagenheten, Nödinge kommunhus. Kl: 08:30-14:30 Ajournering: 12:00-12:45
Beslutande	Tyrone Hansson Eklund (FiA), ordförande, §§ 81-89, §§ 91-93 Johnny Sundling (S), ordförande §§ 94-108 1:e vice ordförande, §§ 81-89, §§ 91-93 Lars Kopp (M), 2:e vice ordförande, §§ 81-83, §§ 93-108 Christer Pålsson (V) Annica Westdahl Eriksson (SD) Henning Ankarudd (C) Carina Sandgren (M)
Tjänstgörande ersättare	Anton Fulltorp (SD tjänstgör för Marita Henriksson (SD) Petra Gullbrandstorp (S) tjänstgör för Krister Hemström Bergenhus (S) Mona Gunlycke (M) tjänstgör för Lars Kopp (M) §§ 84-89, §§ 91-92
Närvarande ersättare	Aree Said Gaff (S) Birgit Hansson (KD) Susanne Andreasson (S) Tony Karlsson (KD) Linda Knutsson (V) Renée Palmnäs (FiA)
Övriga närvarande	Se sida 2
Utses att justera	Johnny Sundling (S), §§ 81-89, §§ 91-93
Justeringsdag	
Paragrafer	§§ 81-89, §§ 91-108
Underskrifter	
Sekreterare	Emelie Vahlund
Ordförande	Tyrone Hansson Eklund (FiA), §§ 81-89, §§ 91-93 Johnny Sundling (S), §§ 94-108

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

Justerande	Johnny Sundling (S), §§ 81-89, §§ 91-93 Lars Kopp (M), §§ 94-108
Övriga närvarande	Ebba Gierow, förvaltningschef Maria Havseng, verksamhetschef IFO Ulrika Johansson, verksamhetschef äldreomsorg (ordinärt och särskilt boende) Angelica Lazo de la Vega Campana, Tf verksamhetschef Myndighet och specialiststöd Taija Tuomilehto Holmberg, verksamhetschef funktionsstöd Jenny Erixon, controller Pernilla Grahn, controller Johanna Viehrig, verksamhetssamordnare Alexander Kassay, utvecklingsledare Karin Sverke Westerberg, verksamhetssamordnare Adam Strandberg Hassellind, kommunjurist Åsa Fredriksson, MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) Lena Sikström, personalföreträdare Anna Ruthberg, nämndsekreterare

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.

Organ	**Socialnämnden**
Sammanträdesdatum	**2026-09-24**
Tillkännages från och med	**2026-10-02**
Tillkännages till och med	**2026-10-23**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge kommunhus**
Intygar	**Emelie Vahlund**

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

Innehållsförteckning

§ 81	Fastställande av föredragningslista	2026/1	
§ 82	Anmälan av jäv	2026/2	
§ 83	Socialnämndens ekonomiska månadsrapporter (delår ekonomi)	2026/5	
§ 84	Förslag på bemanningsmål för äldreomsorgen och funktionsstöd	2026/260	
§ 85	Redovisning av underrättelser, beslut och domar	2026/7	
§ 86	Utredning avseende kommunens arbete mot könsbaserat våld	2026/279	
§ 87	Komplettering återremitterat ärende gällande avgiftsfria resor till och från daglig verksamhet	2025/310	
§ 88	Årsrapport Plan för arbetsmarknadsstrategiskt arbete i Ale för 2025	2025/302	
§ 89	Underrättelser	2026/7	
§ 91	Remiss - Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland	2026/285	
§ 92	Återkallelse av tobakstillstånd - Matbutiken Svenstorp	2026/361	
§ 93	Lokalbehovsanalys 2028-2037 Socialförvaltningen	2026/126	
§ 94	Revidering av delegationsordning	2026/238	
§ 95	Förvaltningsövergripande riktlinje aktivitetskravet	2026/237	
§ 96	Insats utan behovsprövning - med dokumentationsstatus	2026/236	
§ 97	Ansökan om LOV (Lagen om valfrihetssystem) - Hemtjänst	2026/357	

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

§ 98	Borttagning av förbrukningspaket på boende med särskild service	2026/152	
§ 99	Ersättning för utförda insatser i annan kommun	2026/167	
§ 100	Avgift för beställning av transport till bårhus	2026/263	
§ 101	Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL 2026	2026/10	
§ 102	Rapportering av ej verkställda beslut enligt LSS 2026	2026/11	
§ 103	Befolkningsprognos	2026/8	
§ 104	Information om Äldreplanen	2026/8	
§ 105	Val av ledamöter och ersättare till socialnämndens individutskott, 2022–2026	2022/121	
§ 106	Redovisning av delegeringsbeslut 2026	2026/6	
§ 107	Övriga frågor och information från förvaltningen		
§ 108	Initiativärende från Johnny Sundling (S) avseende slöjdsalen i Nödinge för pensionärsföreningarnas verksamhet	2026/396	

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

Sida 94 av 117

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 81

SN 2026/1

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Socialnämnden fastställer föredragningslistan med ändringar.

- Ärende 2026/396 Initiativärende från Johnny Sundling (S) avseende slöjdsalen i Nödinge för pensionärsföreningarnas verksamhet

Sammanfattning

Föredragningslistan har skickats ut till socialnämndens ledamöter och ersättare inför sammanträdet.

Yrkande

Ordförande Tyrone Hansson Eklund (FiA) yrkar att följande ärenden läggs till på dagordningen:

- Ärende 2026/396 Initiativärende från Johnny Sundling (S) avseende slöjdsalen i Nödinge för pensionärsföreningarnas verksamhet

Beslutsgång

Ordförande Tyrone Hansson Eklund (FiA) ställer proposition på om föredragningslistan kan fastställas med följande ändringar:

- Ärende 2026/396 Initiativärende från Johnny Sundling (S) avseende slöjdsalen i Nödinge för pensionärsföreningarnas verksamhet.

Ordförande finner att socialnämnden beslutar om detsamma.

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 82

SN 2026/2

Anmälan av jäv

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen.

Sammanfattning

Ordförande Tyrone Hansson Eklund (FiA) påminner socialnämndens ledamöter och ersättare om kommunallagens och förvaltningslagens bestämmelser kring jäv. Under dagens sammanträde anmäler ingen förtroendevald jäv.

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 83

SN 2026/5

Socialnämndens ekonomiska månadsrapporter (delår ekonomi)

Beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Förvaltningschef Ebba Gierow ger uppföljning av ekonomi från augusti 2026.

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 84

SN 2026/260

Förslag på bemanningsmål för äldreomsorgen och funktionsstöd

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera uppdraget som slutfört.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

I de båda utredningarna blir det tydligt att stora delar av de båda verksamhetsområden har en komplex situation där fasta bemanningsmål inte är möjliga att sätta utan verksamheterna behöver ha en flexibilitet i att kunna ställa om utifrån målgruppens behov. Den komplexa situationen kan till exempel handla om ökade timmar i hemtjänst eller besök inom boendestöd eller att personer som bor inom våra kommunala boenden inom både funktionsstöd och äldreomsorgen får nya eller större omvårdnadsbehov.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-09-04
- Utredning bemanningsmål äldreomsorgen
- Utredning bemanningsmål funktionsstöd

Yrkande

Johnny Sundling (S) gör följande ändringsyrkande:

att förslaget till beslut ändras från "notera uppdraget som slutfört" till "notera redovisningen".

Johnny Sundling (S) gör följande tilläggsyrkanden:

att ge förvaltningen i uppdrag att redovisa Ale kommuns utfall för personalkontinuitet i hemtjänsten (antal personal som en hemtjänsttagare med minst två besök dagligen möter under 14 dagar) för de senaste tre åren, i jämförelse med riket och GR-kommunerna,

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på ett målvärde för personalkontinuitet i hemtjänsten, att ingå i nämndplan 2027,

att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan med tidplan för en pilot med teambaserat arbetssätt i minst ett hemtjänstområde,

att ge förvaltningen i uppdrag att redovisa hur arbetet med fast omsorgskontakt fungerar i dag, inklusive andel brukare som har en fast omsorgskontakt, samt

att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på mätbara bemanningsmål för äldreomsorgen, med separata mål för hemtjänst och särskilt boende, där bemanningen ska utgå från brukarnas vård- och omsorgsbehov, behov av dubbelbemanning, kontinuitet, kompetens och en hållbar arbetsmiljö, att ingå i nämndplan 2027,

att ge förvaltningen i uppdrag att inom ramen för arbetet med bemanningsmålen redovisa och föreslå mål för andelen ordinarie personal, personalomsättning, sjukfrånvaro och användningen av timanställda och korta visstidsanställningar samt hur dessa faktorer påverkar kontinuitet och kvalitet i omsorgen.

att uppdragen återrapporteras till socialnämnden senast i mars 2027.

Ordförande Tyrone Hansson Eklund (FiA) yrkar avslag till Johnny Sundlings (S) yrkanden och yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande Tyrone Hansson Eklund (FiA) ställer proposition på dels Johnny Sundlings (S) yrkanden, dels sitt eget yrkande och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med Tyrone Hansson Eklunds (FiA) yrkande.

Reservation

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Centerpartiet reserverar sig mot beslutet.

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Centerpartiet inkommer med följande protokollsanteckning:

”Vi anser att det är olyckligt att nämnden betraktar uppdraget som slutfört när det i själva verket inte är det. Enligt nämndplan 2026 skulle förvaltningen ta fram förslag på långsiktiga bemanningsmål för att säkerställa kvalitet, kontinuitet och god arbetsmiljö. Redovisningen beskriver svårigheterna men innehåller inga förslag på mål.”

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24

Beslutet skickas till

Verksamhetschef ÄO
Verksamhetschef FS
Förvaltningschef

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 85

SN 2026/7

Redovisning av underrättelser, beslut och domar

Beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Följande underrättelser, domar eller beslut har redovisats till socialnämndens sammanträde:

- Beslut 2026-07-03, Mål nr: 5122-26
- Beslut 2026-07-03, Mål nr: 1978-26
- Dom från Förvaltningsrätten gällande rätt att ta del av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen, meddelad 2026-07-03

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 86

SN 2026/279

Utredning avseende kommunens arbete mot könsbaserat våld

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- Godkänna utredningen *Könsbaserat våld i Ale kommun – Hur arbetar vi? Behöver vi göra mer av något.*
- Anse kommunfullmäktiges uppdrag som genomfört.
- Överlämna utredningen till berörda nämnder och förvaltningar för beaktande i det fortsatta utvecklingsarbetet inom området könsbaserat våld.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige gav socialnämnden i uppdrag att, tillsammans med utbildningsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen, kommunstyrelseförvaltningen samt berörda civilsamhällesaktörer, utreda ett antal åtgärder för att förebygga och motverka könsbaserat våld i Ale kommun. Utredningen redovisar befintliga insatser, möjliga utvecklingsområden, uppskattade kostnader samt förväntade effekter.

Utredningen visar att Ale kommun bedriver ett omfattande arbete inom området genom socialtjänst, skola, kultur- och fritidsverksamhet, arbetsgivaransvar samt samverkan med polis, hälso- och sjukvård och civilsamhälle. Rapporten identifierar samtidigt möjliga utvecklingsområden inom det tidigt förebyggande arbetet, stödet till personer som utövar våld samt långsiktigt stöd till barn som bevittnat våld.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-09-07
- Rapporten *Könsbaserat våld i Ale kommun – Hur arbetar vi? Behöver vi göra mer av något?,* daterad 2026-07-07.

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

Yrkande

Henning Ankarudd (C) lämnar följande ändringsyrkande:

Att stryka tredje att-satsen och ersätta med:

att uppdra åt socialnämnden att i nämndplan 2027 inarbeta åtgärder för att utveckla samverkan med polis och hälso- och sjukvård för att nå personer som utövar våld i nära relation i syfte att sätta in förebyggande åtgärder, samt för långsiktigt stöd till barn som bevittnat våld,

att socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att uppdra åt utbildningsnämnden att i nämndplan 2027 inarbeta åtgärder för ett systematiskt och långsiktigt våldsförebyggande arbete i skolan,

att socialnämnden föreslår att kommunstyrelsen i sin plan för 2027 inarbeta åtgärder inom föreningsliv samt kommunens arbetsgivaransvar, att åtgärderna ska anges med ansvar, tidplan, kostnad och förväntad effekt, och att åtgärder som inte ryms inom befintlig ram redovisas som underlag inför budget 2028,

att berörda nämnder återrapporterar genomförandet till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen 2027.

Ordförande Tyrone Hansson Eklund (FiA) yrkar avslag på Henning Ankarudds yrkanden och yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Johnny Sundling (S) yrkar bifall till Henning Ankarrudds (C) yrkanden.

Annica Westdahl-Eriksson (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande Tyrone Hansson Eklund (FiA) ställer proposition på dels Henning Ankarudds yrkande, dels sitt eget yrkande och finner att socialnämndens beslutar i enlighet med Tyrone Hansson Eklunds (FiA) yrkande.

Reservation

Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 87

SN 2025/310

Komplettering återremitterat ärende gällande avgiftsfria resor till och från daglig verksamhet

Beslut

Socialnämnden beslutar att ärendet bordläggs.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Daglig verksamhet finns som ett bistånd för personer som ingår i personkrets enligt LSS (Lag 1993:387 om stöd och service till vissa funktionshindrade) och som inte kan förvärvsarbeta eller studera. I dagsläget erbjuder Ale kommun avgiftsfria, internt anordnade resor till och från daglig verksamhet för vissa brukare utifrån den enskildes behov.

Det finns sedan tidigare politiska beslut om att den enskilde ska betala avgift för resor till och från daglig verksamhet. Att dessa beslut inte efterlevdes framkom under utredning som genomfördes 2023.

Socialnämnden fattade beslut 2023-10-03 om att föreslå kommunfullstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att det tidigare beslutet om egenavgifter upphävs gällande resor till och från daglig verksamhet. Detta kom aldrig till stånd och konsekvensen är att socialnämndens beslut tillämpats, i strid mot det äldre men alltjämt gällande beslutet i Kommunfullmäktige.

Att inte frågan har hanterats enligt plan har ej orsakat några ekonomiska eller andra konsekvenser för de kommuninvånare som tillhör målgruppen.

Beslutsunderlag

- Rättsutredning juridiska konsekvenserna av att tillhandahålla avgiftsfria, internt anordnade resor för brukare inom daglig verksamhet.
- Beslutsunderlag resor till och från daglig verksamhet SN 2023/225
- Tjänsteutlåtande resor till och från daglig verksamhet SN 2023/225
- Taxor och avgifter vid insatser vid insatser enligt LSS och SoL för personer inom funktionshinderverksamheten KS-2017-321.

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24

Yrkande

Ordförande Tyrone Hansson Eklund (FiA) yrkar på att ärendet bordläggs.

Beslutsgång

Ordförande Tyrone Hansson Eklund (FiA) ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag och finner att socialnämnden beslutar att inte avgöra ärendet idag.

Ordförande Tyrone Hansson Eklund (FiA) ställer proposition sitt eget yrkande om bordläggning och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Enhetschef för daglig verksamhet
Avgiftshandläggare myndighet och specialiststöd, socialförvaltning

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 88

SN 2025/302

Årsrapport Plan för arbetsmarknadsstrategiskt arbete i Ale för 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Redovisning av arbetet utifrån Plan för arbetsmarknadsstrategiskt arbete i Ale för år 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-09-03
- Årsrapport Plan för arbetsmarknadsstrategiskt arbete i Ale för 2025
- Antagen version av Plan för arbetsmarknadsstrategiskt arbete i Ale kommun

Beslutet skickas till

- Förvaltningschef, socialförvaltningen
- Verksamhetschef IFO, socialförvaltningen

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

SN 2026/7

Underrättelser

Beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Följande underrättelser, domar och beslut har redovisats till socialnämndens sammanträde:

- Beslut KS 2026-06-02 Revidering av riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete
- Beslut KS 2026-06-02 Initiativärende från Robert Jansson (SD) angående trygghet Nödinge
- Pressmeddelande nytt hälso- och sjukvårdavtal 2026-06-22
- Beslut KF 2026-06-17 Årsuppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2025, svar på återremiss
- Beslut KF 2026-06-17 Avsägelse från Gunilla Ulander (FiA) från uppdraget som ersättare i socialnämnden
- Antagen riktlinje för användning av elektronisk underskrift
- Antagen version av Arbetsordning för sammanträde mellan Ale kommun och rådgivande organ
- Antagen version av Reglemente med instruktion till föreningsrådet i Ale kommun
- Antagen version av Reglemente med instruktion till kommunala pensionärsrådet i Ale kommun
- Antagen version av Reglemente med instruktion till rådet för funktionshinderfrågor i Ale kommun
- VB Nytt hälso- och sjukvårdsavtal från 1 januari 2027-för vidarebefordran till kommunerna
- Beslut KF 2026-06-17 Riktlinje för hantering av skyddade personuppgifter
- Beslut KS 2026-08-25 Nämndernas svar om medverkan i nationaldagsfirande 2026 och i framtiden
- Bekräftelse Lex Maria
- Anmälan Lex Maria
- Rutin jourtid sjuksköterskeenheten
- Checklista- Nyanställd Sjuksköterskeenheten
- Vårdskadeutredning Blodförgiftning- Lex Maria
- Beslut KF 2026-09-07 Antagande av reglemente och samverkansavtal för Västsvenska Överförmyndarnämnden
- Beslut KF 2026-09-07 Serviceorganisationen

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 90

SN 2026/15

Vårdnadsöverflytt

Paragrafen justeras omedelbart, se separat protokoll.

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 91

SN 2026/285

Remiss - Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till remissvar avseende Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland och översända det till VästKom.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

VästKom har remitterat förslag till *Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland*. Dokumentet syftar till att skapa en gemensam förståelse och tillämpning av kommunernas primärvårdsuppdrag i länets 49 kommuner.

Socialförvaltningen är i huvudsak positiv till dokumentets innehåll och syfte. I remissvaret lämnas synpunkter avseende dokumentets benämning, skrivningen om kompetens och utökning av verksamheten samt behov av förtydligande kring vilken del av primärvården som avses i vissa avsnitt. Socialförvaltningen ser samtidigt positivt på dokumentets definition av vanligt förekommande vårdbehov samt de förtydliganden som görs avseende patientsäkerhetsbedömningar i hemmiljö.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-09-07
- Remissförslag Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland
- Enkät i wordformat-Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland
- Följebrev-Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24

Beslutet skickas till

- VästKom via forms-enkät
- Förvaltningschef Socialförvaltningen
- Verksamhetschef Myndighet och specialiststöd
- MAS
- MAR

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 92

SN 2026/361

Återkallelse av tobakstillstånd - Matbutiken Svenstorp

Beslut

Socialnämnden beslutar att återkalla Matbutiken Svenstorp AB, 559054-1982, detaljhandelstillstånd för försäljning av tobaksvaror genom distanshandel i enlighet med 7 kap. 10 § p.1 lag (2018:2022) om tobak och liknande produkter.

Motivering till beslut

Matbutiken Svenstorp AB, 559054-1982, har upphört med sin försäljning via sin hemsida www.ica.se/alvangen. När ett tillstånd inte längre används ska det återkallas i enlighet med 7 kap. 10 § p.1 lag (2018:2022) om tobak och liknande produkter.

Sammanfattning

Matbutiken Svenstorp AB, 559054-1982, har tillstånd tillsvidare för detaljhandel med tobaksvaror på distans genom hemsidan www.ica.se/alvangen. Vid tillsyn av hemsidan den 2 september 2026 konstaterades att hemsidan inte längre var i bruk. Bolaget har i telefonsamtal den 3 september 2026 kommunicerats uppgifterna och företrädare för bolaget har uppgett att de stängt ner hemsidan och inte kommer att bedriva någon försäljning på internet, samt att tillståndet därmed kan återkallas. Eftersom Matbutiken Svenstorp AB inte längre kommer att utnyttja sitt tillstånd får kommunen besluta om att återkalla tillståndet för försäljning av tobaksvaror i enlighet med 7 kap. 10 § p.1 lag (2018:2022) om tobak och liknande produkter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-09-11

Beslutet skickas till

Bygg- och miljöförvaltningen i Partille kommun för vidare hantering (louise.hagberg@partille.se)

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 93

SN 2026/126

Lokalbehovsanalys 2028-2037 Socialförvaltningen

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Ale kommun reviderar årligen lokalförsörjningsplanen där det samlade framtida behovet av lokaler och bostäder för den kommande tioårsperioden beskrivs.

Socialförvaltningen har, på socialnämndens uppdrag, analyserat och sammanställt uppskattat behov för 2028–2037. Behovet baseras på analys av nuläge, befolkningsprognos, planerat bostadsbyggande, förändrad lagstiftning, nationella bedömningar av förändringar gällande verksamhetens målgrupper.

Under perioden ökar lokalbehovet och majoriteten av det utökade behovet infaller 2028-2032.

- Särskilt boende tre boenden med 220 lägenheter, varav 90 är utökning
- Bostad enligt LSS och SoL boenden för 40 lägenheter, utökning
- Hemtjänst två verksamhetslokaler, utökning för 37 personer
- Kommunal primärvård verksamhetslokal, utökning för 30 personer
- Korttidsplatser barn och unga ett boende med 10 platser
- Daglig verksamhet verksamhetslokal, utökning för 50 personer
- Mötesplatser verksamhetslokal, utökning för 30 personer
- Beredskap närförråd samt kritisk infrastruktur

Konsekvenserna av att behov inte uppfylls berör lagefterlevnad, ekonomi samt Ale kommuns riktningsmål.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-09-03
- Lokalbehovsanalys för socialförvaltningen 2028–2037

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24

Beslutet skickas till

Förvaltningschef och lokalstrateg, serviceförvaltningen
Förvaltningschef, socialförvaltningen

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 94

SN 2026/238

Revidering av delegationsordning

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna reviderad delegeringsordning.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Mot bakgrund av följande behöver delegeringsordningen revideras:

- Beslut om att namn ska ändras till delegationsordning (nedan fortsatt omnämnd som delegationsordning).
- Tillägg av beslut inom individ- och familjeomsorgen (rörande bostad först, aktivitetskravet och samsjuklighetsreformen)
- Tillägg/justering av beslut avseende LMA, hyresgaranti och begravningskostnader
- Beslut om tillägg/ändring av delegat för lex Maria

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-09-11
- Socialnämndens delegationsordning – med synliga ändringar 2026-08-30
- Socialnämndens delegationsordning – efter antagande 2026-08-30

Beslutet skickas till

Förvaltningsledning socialförvaltningen
Författningssamling
Kommunikationsenheten

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 95

SN 2026/237

Förvaltningsövergripande riktlinje aktivitetskravet

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta förvaltningsövergripande riktlinje för aktivitetskravet att gälla för socialförvaltningen från och med 2026-10-01 och tills vidare.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Från och med den 1 juli 2026 träder nya bestämmelser om aktivitetskrav för mottagare av ekonomiskt bistånd i kraft. För att säkerställa en enhetlig, rättssäker och lagstadgad tillämpning inom Ale kommun har socialförvaltningen tagit fram en riktlinje för aktivitetskrav.

Riktlinjen beskriver syfte, lagstöd, målgrupp, omfattning, individuella anpassningar, uppföljning samt ansvarsfördelning inom förvaltningen. Den tydliggör även socialnämndens skyldighet att erbjuda relevanta aktiviteter samt att följa upp deltagandet i syfte att stärka den enskildes möjligheter till egen försörjning genom arbete eller studier.

Socialförvaltningen kommer vid behov ta fram ett rutindokument som komplement till riktlinjen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-09-07
- Styrdokument förvaltningsövergripande riktlinje aktivitetskrav daterat 2026-07-07
- Bilaga 1 organisatoriskt arbetsflöde aktivitetskrav daterat 2026-07-07

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24

Yrkande

Ordförande Johnny Sundling (S) gör följande ändringsyrkande:

Att meningen ”från och med 2026-09-24” ändras till ”från och med 2026-10-01”.

Beslutsgång

Ordförande Johnny Sundling (S) ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

- Författningssamlingen
- Kommunikationsenheten
- Individ- och familjeomsorgen
- Socialförvaltningens ledningsgrupp

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 96

SN 2026/236

Insats utan behovsprövning - med dokumentationsstatus

Beslut

Socialnämnden beslutar att från och med den 1 november 2026 tillhandahålla insatserna i Insats utan behovsprövning - med dokumentationsstatus, med diarienummer SN 2026/236, på det sätt som de är beskrivna inklusive den typ av dokumentation som ska föras.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

2025-07-01 trädde nya socialtjänstlagen i kraft. Den nya lagen gav kommunerna möjlighet att tillhandahålla insatser utan behovsprövning (IUB) till sina invånare. 2025-06-10 beslutade socialnämnden att de insatser som tidigare var beskrivna som serviceinsatser eller öppna insatser skulle fortsätta bedrivas i oförändrad regi, men nu omfattas under begreppet ”insats utan behovsprövning”. I samband med det beslutades även om att information som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras för dessa insatser under en utredningsperiod till och med 2026-10-31.

Under utredningstiden har dokumentationsstatus för de olika insatserna kunnat fastställas och i bifogad riktlinje med tillhörande insatsbilaga redogörs för detta, liksom dokumentationsskyldigheten och dess undantag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-09-07
- Riktlinje med insatsbilaga 2026-07-21.
- Mallar för dokumentation 2026-08-18.

Yrkande

Ordförande Johnny Sundling (S) gör följande ändringsyrkande:

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

Socialnämnden beslutar att från och med den 1 november 2026 tillhandahålla insatserna i Insats utan behovsprövning - med dokumentationsstatus, med

diarienummer SN 2026/236, på det sätt som de är beskrivna inklusive den typ av dokumentation som ska föras.

Beslutsgång

Ordförande Johnny Sundling (S) ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

- Förvaltningsledningen, socialförvaltningen
- Författningssamlingen

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 97

SN 2026/357

Ansökan om LOV (Lagen om valfrihetssystem) - Hemtjänst

Beslut

Socialnämnden beslutar att avskriva ansökan från 3tyggaStigz AB 559545-3712 om att bli utförare av hemtjänst i Ale kommun.

Motivering till beslut

Ansökan om att bli utförare av hemtjänst enligt lagen om valfrihet (LOV) inkom 2026-06-03 och har handlagts under sommaren. Begäran om komplettering har skickats via e-post den 17 juli 2026 med sista svarsdatum 20 augusti. Då ingen komplettering inkommit i tid saknas förutsättningar att slutföra handläggningen eftersom nämnden inte kan bedöma huruvida kraven i förfrågningsunderlaget är uppfyllda. I upphandlingsdokumentet anges att nämnden har rätt att begära in komplettering i det fall ansökan inte är komplett. Det anges vidare att nämnden har rätt att avslå ansökan i det fall sökande inte uppfyller samtliga krav i förfrågningsunderlaget.

Mot bakgrund av ovan beslutar nämnden att avslå ansökan.

Sammanfattning

3tyggaStigz AB, 559545-3712, ansökte 2026-06-03 om att bli utförare av hemtjänst enligt lagen om valfrihet (LOV). Socialförvaltningen har under sommaren handlagt ansökan. Den 17 juli begärde förvaltningen komplettering av ansökan då det bland annat saknades bilagor samt rutiner. Den sökande ombads inkomma med kompletteringar senast 2026-08-20. Då ingen komplettering inkommit saknas förutsättningar för förvaltningen att handlägga ansökan vidare.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-09-07
- Upphandlingsdokument 2018-01-31
- Öppningsprotokoll 2026-06-04
- Kvalificeringsdokument 2026-06-03
- Kvittens, ansökan på upphandling 2026-06-03

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24

- Sanningsförsäkran 2026-06-03 (Bilaga 1)
- Registrering 2026-06-03 (Bilaga 2)
- Kvalitetsledningssystem 2026-06-03 (Bilaga 4)
- Kollektivavtal 2026-06-03 (Bilaga 5)
- CV 2026-06-03 (Bilaga 6)
- Rutiner 2026-06-03 (Bilaga 7)
- Utbildning 2026-06-03 (Bilaga 8)
- Lokal 2026-06-03 (Bilaga 9)
- Värdegrund 2026-06-03 (Bilaga 10)
- GDPR/Samtycke 2026-06-03 (Bilaga 11)
- Samverkan 2026-06-03 (Bilaga 12)
- Tystnadsplikt 2026-06-03 (Bilaga 13)
- Ansvarsförsäkring 2026-06-03 (Bilaga 14)

Beslutet skickas till

upphandling@3tyggastigz.se
raantop@3tyggastigz.se
raanandrew@outlook.com
Upphandlingsenheten, Ale kommun
Förvaltningschef, Socialförvaltningen

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 98

SN 2026/152

Borttagning av förbrukningspaket på boende med särskild service

Beslut

Socialnämnden föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att avskaffa valmöjligheten samt därmed även obligatoriet av förbrukningspaket för bostad med särskild service.

Motivering till beslut

Motiveringen till beslutet är att den aktuella målgruppen har förmåga att självständigt sköta inköp med stöd av personal, samt att hanteringen av förbrukningspaket medför ett administrativt merarbete för verksamheten.

Sammanfattning

Borttagning av förbrukningspaket för boende med särskild service. Inköp genomförs i stället självständigt med stöd av personal.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-09-04
- Beslut SN 2023-10-05 Införande av avgift för obligatoriskt förbrukningspaket på boende med särskild service samt särskilt boende.

Beslutet skickas till

Enhetschef inom funktionsstöd
Avgiftshandläggare

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 99

SN 2026/167

Ersättning för utförda insatser i annan kommun

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att debitering ska ske enligt bosättningskommunens ersättningsnivå för motsvarande insatser.

Motivering till beslut

Enligt Socialtjänstlagen (2025:400) 29 kap. 6 § ska en bosättningskommun som har begärt att vistelsekommunen verkställer ett beslut ersätta vistelsekommunen för verkställighetskostnader. Ersättningen ska utgå enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar för motsvarande insatser.

Mot bakgrund av detta ska debitering ske enligt bosättningskommunens ersättningsnivå för motsvarande insatser, i stället för enligt Västoms rekommendationer, vilka har inte uppdaterats sedan 2023.

Sammanfattning

Enligt Socialtjänstlägen (2025:400) 29 kap. 6 § ska bosättningskommunen ersätta vistelsekommunen för verkställighetskostnader enligt sin egen ersättningsnivå.

För att säkerställa att debitering sker i enlighet med gällande lag föreslås att ersättning framöver baseras på bosättningskommunens ersättningsnivå, i stället för nuvarande tillämpning av Västkoms rekommendationer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-09-04
- E-post: KPR taxa för såld plats-avstår remissyttrande

Beslutet skickas till

Avgiftshandläggare
Biståndshandläggare

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 100

SN 2026/263

Avgift för beställning av transport till bårhus

Beslut

Socialnämnden beslutar att återremittera ärendet med följande uppdrag till förvaltningen:

att ärendet återremitteras för att redovisa det totala antalet bårhustransporter som fakturerats Ale kommun under de senaste åren samt kommunens totala årliga kostnad för dessa,

att redovisningen kompletteras med en beräkning av förväntade intäkter från den föreslagna avgiften och eventuella administrativa kostnader för fakturering och hantering,

att förvaltningen utifrån detta redovisar den beräknade nettoekonomiska effekten för kommunen av att införa avgiften,

att förvaltningen undersöker och redovisar i vilken utsträckning kostnaden för bårhustransport kan omfattas av privata försäkringar, exempelvis begravnings-, liv- eller andra försäkringar, samt hur detta kan påverka den faktiska kostnaden för dödsboet.

att förvaltningen utreder möjligheten för Ale kommun att, inom ramen för gällande upphandlingsregler, själv upphandla bårhustransporter, exempelvis från lokala begravningsföretag, samt redovisar vilka ekonomiska och praktiska konsekvenser en sådan lösning skulle innebära jämfört med nuvarande hantering.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Införandet av avgift för beställning av transport till bårhus gentemot dödsboet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-09-04
- Förvaring och transport av avlidna för Västra Götalandsregionen och länets kommuner, uppdaterad 2025-03-13
- Remissyttrande Bårhustransport från KPR.

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

Yrkande

Ordförande Johnny Sundling (S) yrkar på att socialnämnden beslutar att återremittera ärendet med följande uppdrag till förvaltningen:

att ärendet återremitteras för att redovisa det totala antalet bårhustransporter som fakturerats Ale kommun under de senaste åren samt kommunens totala årliga kostnad för dessa,

att redovisningen kompletteras med en beräkning av förväntade intäkter från den föreslagna avgiften och eventuella administrativa kostnader för fakturering och hantering,

att förvaltningen utifrån detta redovisar den beräknade nettoekonomiska effekten för kommunen av att införa avgiften,

att förvaltningen undersöker och redovisar i vilken utsträckning kostnaden för bårhustransport kan omfattas av privata försäkringar, exempelvis begravnings-, liv- eller andra försäkringar, samt hur detta kan påverka den faktiska kostnaden för dödsboet.

att förvaltningen utreder möjligheten för Ale kommun att, inom ramen för gällande upphandlingsregler, själv upphandla bårhustransporter, exempelvis från lokala begravningsföretag, samt redovisar vilka ekonomiska och praktiska konsekvenser en sådan lösning skulle innebära jämfört med nuvarande hantering.

Beslutsgång

Ordförande Johnny Sundling (S) ställer proposition på sitt eget yrkande om återremittering och finner att socialnämnden beslutar detsamma.

Beslutet skickas till

Enhetschefer inom äldreomsorgen
Avgiftshandläggare

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 101

SN 2026/10

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera rapporten samt att den tillställs kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Sammanfattning

Beslut som ej är verkställda inom tre månader rapporteras enligt rutinen för inrapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt 4 kap. 1 § SoL. Rapporteringen har skickats till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, i enlighet med socialnämndens skyldighet.

Under kvartal 2, 2026-04-01 till och med 2026-06-30, har tre nya beslut rapporterats in som ej verkställda inom tre månader.

Av de beslut som tidigare rapporterats in som ej verkställda har inga beslut verkställts och fyra beslut har avslutats utan verkställighet. Fem beslut är fortsatt ej verkställda. Se statistikrapport med rapporteringstillfälle 2026-08-31 för mer information.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-09-03
- Statistikrapport SoL, kvartal 2, 2026-08-31

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 102

SN 2026/11

Rapportering av ej verkställda beslut enligt LSS 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera rapporten samt att den tillställs kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Sammanfattning

Beslut som ej är verkställda inom tre månader rapporteras enligt rutinen för inrapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Rapporteringen har skickats till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, i enlighet med socialnämndens skyldighet.

Under kvartal 2 2026, 2026-04-01 till 2026-06-30, har sju nya beslut rapporterats in som ej verkställda inom tre månader.

Av tidigare rapporterade ej verkställda beslut har inga beslut verkställts. Sex beslut är fortsatt ej verkställda. Inga beslut har avslutats utan verkställande. Se statistikrapport med rapporteringstillfälle 2026-08-27 för mer information.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-09-03
- Statistikrapport, Statistikrapport LSS kvartal 2 2026, 2026-08-27

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 103

SN 2026/8

Befolkningsprognos

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen.

Sammanfattning

Alexander Kassay presenterar Befolkningsprognos 2026 – utifrån Sweco och SCB:s statistik inom följande områden:

- Syfte och bakgrund
- Utvärdering prognos 2025
- Befolkningsprognos 2026-2036
- Svag ökning av fruktsamhetstalet väntas på sikt
- Flyttningsantaganden efter ålder och kön i P2026
- Fördelning
- Ales Befolkningsprognos
- Delområdesprognos 2026-2036

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 104

Diarie Diarienummer

Information om Äldreplanen

Beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Angelica Lazo de la Vega Campana, verksamhetschef myndighet- och specialiststöd, informerar om Äldreplanen och arbetet som pågått sedan 2019. En presentation framförs av en utredning och sammanställning av Äldreplanen. Det kommer att fortsätta ske temadialoger, där det blir en del i verksamhetsplanen framöver.

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 105

SN 2022/121

Val av ledamöter och ersättare till socialnämndens individutskott, 2022–2026

Beslut

Socialnämnden beslutar att välja Renée Palmnäs (FiA) som ersättare till socialnämndens individutskott.

Sammanfattning

Då kommunfullmäktige KF § 154, 2026-06-17 har fattat beslut om att entlediga Gunilla Ulander (FiA) från uppdraget som ledamot i socialnämnden, så har platsen som ersättare i socialnämndens individutskott varit vakant, därmed väljs ny ersättare till socialnämndens individutskott.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Gunilla Ulander (FiA), inkommen 2026-06-09

Yrkande

Ordförande Johnny Sundling (S) yrkar på att Renée Palmnäs (FiA) väljs som ersättare i socialnämndens individutskott.

Beslutsgång

Ordförande Johnny Sundling (S) ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Nämndsekreterare

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 106

SN 2026/6

Redovisning av delegeringsbeslut 2026

Beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner, i enlighet med socialnämndens delegeringsordning. Dessa beslut anmäls till socialnämnden. Till socialnämnden för sammanträdesdatum 2026-09-24 redovisas 6 listor med delegeringsbeslut:

- Delegeringsbeslutslista september
- Delegationsbeslut ÄO jan-aug
- Delegationsbeslut LSS juni-aug
- Delegationsbeslut IFO jun-aug
- Delegationsbeslut Färdtjänst jun-aug
- Delegationsbeslut FH juni-aug

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 107

SN 2026/8

Övriga frågor och information från förvaltningen

Beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Socialförvaltningen informerar socialnämnden om den nya interimistiska förvaltningschefen Gilda Johansson som kommer att tillträda i oktober samt delta på kommande arbetsutskott för socialnämnden.

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 108

SN 2026/396

Initiativärende från Johnny Sundling (S) avseende slöjdsalen i Nödinge för pensionärsföreningarnas verksamhet

Beslut

Socialnämnden beslutar att ge socialförvaltningen i uppdrag att, i dialog med pensionärsföreningarna och berörda kommunala verksamheter, utreda förutsättningarna för att socialnämnden ska kunna upplåta slöjdsalen i Nödinge till samtliga pensionärsföreningar i Ale kommun på likvärdiga villkor,

Socialnämnden beslutar att inom ramen för utredningen undersöka möjligheten att överlåta utrustningen i lokalen till pensionärsföreningarna eller till en gemensam förening som de bildar,

Socialnämnden beslutar att utreda möjligheten att pensionärsföreningarna bildar en gemensam förening som ansvarar för lokalen och samordnar användningen, samt

Socialnämnden beslutar att återkomma till socialnämnden med ett samlat beslutsunderlag som redovisar möjliga lösningar, ekonomiska konsekvenser och ansvarsfördelning.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Ordförande Johnny Sundling väcker ett initiativärende avseende slöjdsalen i Nödinge för pensionärsföreningarnas verksamhet med följande förslag till beslut:

att ge socialförvaltningen i uppdrag att, i dialog med pensionärsföreningarna och berörda kommunala verksamheter, utreda förutsättningarna för att socialnämnden ska kunna upplåta slöjdsalen i Nödinge till samtliga pensionärsföreningar i Ale kommun på likvärdiga villkor,

att inom ramen för utredningen undersöka möjligheten att överlåta utrustningen i lokalen till pensionärsföreningarna eller till en gemensam förening som de bildar,

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

att utreda möjligheten att pensionärsföreningarna bildar en gemensam förening som ansvarar för lokalen och samordnar användningen, samt

att återkomma till socialnämnden med ett samlat beslutsunderlag som redovisar möjliga lösningar, ekonomiska konsekvenser och ansvarsfördelning.

Beslutsunderlag

- Initiativärende från Johnny Sundling (S) avseende slöjdsalen i Nödinge för pensionärsföreningarnas verksamhet

Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Signature reference: 5812879e-794b-4438-ab76-78c90aeb1679

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23

Plats och tid	Nödinge kommunhus, lokal Samhället, kl. 08.30 - 11.50 Ajournering: kl. 10.10 - 10.25 och 11.15 – 11.30
Beslutande	Lena Camp (SD), ordförande Anette Håkansson (S), l:e vice ordförande Kristina Fogelklou (M), 2:e vice ordförande Reneé Palmnäs (FiA) Johan Bankel (M) Jari Tolkki (SD) Yvonne Andersson (V) Lina Bodestad (C)
Tjänstgörande ersättare	Toni Andersson (S) tjänstgör för Lena Orstadius (S)
Närvarande ersättare	Anna-Lena Norberg (SD) Mauricio Jiménez (M) Carina Ackerfors (S) Tage Lindström (KD) Anna-Maria Henriksson (KD)
Övriga närvarande	Se sida 2
Utses att justera	Anette Håkansson
Justeringsdag	2026-09-30
Paragrafer	§§ 99–125
Underskrifter	
Sekreterare	Ebba Lundmark
Ordförande	Lena Camp
Justerande	Anette Håkansson

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

Övriga närvarande

Åsa Ericson, förvaltningschef
Sofia Grebner, verksamhetschef §§ 104, 112
Maggan Melander, verksamhetsutvecklare §§ 102, 103, 107
Jenny Hagman, verksamhetsutvecklare § 108
Atbin Vali Ababaf, controller § 101
Boris Gorgijevski, controller § 101
Siri Skogh, handläggare §§ 109, 110
Malin Andersson, lokalplanerare §§ 102, 103
Rickard Lovetjärn, utvecklingsledare § 104
Jenny Johansson, personalföreträdare
Kristina Olsson, personalföreträdare
Ebba Lundmark, nämndsekreterare
Isabel Guldbrand, nämndsekreterare

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.

Organ	**Utbildningsnämnden**
Sammanträdesdatum	**2026-09-23**
Tillkännages från och med	**2026-10-01**
Tillkännages till och med	**2026-10-22**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge kommunhus**
Intygar	**Ebba Lundmark**

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

Innehållsförteckning

§ 99	Fastställande av föredragningslista	2026/1	
§ 100	Anmälan av jäv	2026/2	
§ 101	Utbildningsnämndens ekonomiska lägesrapporter	2026/5	
§ 102	Befolkningsprognos 2026	2026/192	
§ 103	Lokalbehovsanalys utbildningsförvaltningen 2028-2036	2026/191	
§ 104	Årsrapport Plan för arbetsmarknadsstrategiskt arbete i Ale för 2025	2026/276	
§ 105	Information om betyg i grundskolan vårterminen 2026	2026/236	
§ 106	Frånvaroutredningar till huvudman läsår 2025-2026	2025/435	
§ 107	Statistik för personaltäthet och behörighet i förskola, skola och fritidshem	2026/123	
§ 108	Information - Redovisning av uppdrag - Minskad administrativ tid för lärare	2026/187	
§ 109	Information - Aleförslag - Gratis busskort	2025/520	
§ 110	Information - Revidering av riktlinje för skolskjuts och elevresor	2026/272	
§ 111	Information - Val av ersättare till utbildningsnämndens arbetsutskott efter Elinor Gandees (V) entledigande	2024/439	
§ 112	Information - Samverkanspart i ESF projekt	2026/261	
§ 113	Redovisning av uppdrag - Minska den administrativa tiden för lärarna	2026/187	
§ 114	Aleförslag - Gratis busskort	2025/520	

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

§ 115	Revidering av riktlinje för skolskjuts och elevresor	2026/272	
§ 116	Tillsyn fristående förskola 2026 - Barnkullens förskola	2025/352	
§ 117	Tillsyn fristående förskolor 2026 - Alkottens förskola	2025/353	
§ 118	Förändring av ägar- och ledningskretsen i styrelsen för Hålanda ekonomiska förening	2026/177	
§ 119	Förändring av ägar- och ledningskretsen i styrelsen för Alkottens ekonomiska förening	2026/144	
§ 120	Val av ersättare till utbildningsnämndens arbetsutskott efter Elinor Gandees (V) entledigande	2024/439	
§ 121	Informationshanteringsplan utbildningsnämnden	2026/182	
§ 122	Samverkanspart i ESF projekt	2026/261	
§ 123	Övriga frågor och information från förvaltningen	2026/8	
§ 124	Redovisning av delegeringsbeslut	2026/6	
§ 125	Redovisning av underrättelser, beslut och domar	2026/7	

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 99

UBN 2026/1

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Utbildningsnämnden fastställer föredragningslistan.

Sammanfattning

Föredragningslistan har skickats ut till utbildningsnämndens ledamöter och ersättare inför sammanträdet.

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 100

UBN 2026/2

Anmälan av jäv

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Ordförande Lena Camp (SD) påminner utbildningsnämndens ledamöter och ersättare om kommunallagens och förvaltningslagens bestämmelser kring jäv. Under dagens sammanträde anmäler ingen förtroendevald jäv.

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

UBN 2026/5

Utbildningsnämndens ekonomiska lägesrapporter

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden redovisar för perioden en negativ avvikelse gentemot budget och en prognos som visar på en budget i balans på förvaltningsnivå.

Beslutsunderlag

	Budget tkr (ack)	Utfall tkr (ack)	Avvikelse Budget (ack)	Budget tkr (helår)	Prognos tkr (helår)	Avvikelse Prognos (helår)
Utbildning	-622 791	-625 519	-2 728	-1 071 688	-1 071 688	0
Utvecklingsreserv	-3 755	52	3 807	-13 396	-13 396	0
Ledning och administration	-19 800	-20 846	-1 046	-33 962	-33 962	0
Förskola centralt, förskoleenheter	-126 939	-130 015	-3 076	-214 384	-214 384	0
Förskola köpta, sålda	-14 549	-15 728	-1 179	-23 913	-23 913	0
Grundskola centralt, fskklass, grundskola, fritids	-248 232	-250 826	-2 594	-425 746	-425 746	0
Grundskola köpta, sålda, skolskjuts	-31 443	-33 250	-1 807	-54 241	-54 241	0
Verksamhetschef för barn, elevhälsa och social hållbarhet	-5 440	-5 331	109	-9 476	-9 476	0
Elevhälsa inkl. skolsociala teamet	-18 070	-17 509	561	-31 005	-31 005	0
Flerspråkighet	-6 648	-6 577	71	-11 335	-11 335	0
Familjecentralen	-550	-395	155	-933	-933	0
Verksamhetschef för anpassad skola, gymnasium, komvux	-3 553	-2 832	721	-6 096	-6 096	0
Anpassad skola	-30 919	-31 954	-1 035	-53 478	-53 478	0
Gymnasium köpta, sålda	-91 344	-88 286	3 058	-156 905	-156 905	0
Ale gymnasium/Älvgymnasiet	-13 977	-13 504	473	-24 258	-24 258	0
Komvux	-7 572	-8 518	-946	-12 561	-12 561	0

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-02

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 102

UBN 2026/192

Befolkningsprognos 2026

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Ale kommun tar årligen fram en befolkningsprognos. Befolkningsprognosen 2026–2036 har gjorts av Sweco, på uppdrag av Ale kommun.

Befolkningsprognosen används som planeringsunderlag för kommunens budget, lokalplanering och byggnation av förskolor, skolor och äldreboenden. En befolkningsprognos innebär alltid en viss osäkerhet. Det pågår flera större omvärldsförändringar som påverkar utfallet, så som det fortsatta kriget i Ukraina, ökad spänning i mellanöstern och fortsatt svårt läge för bostadsbyggande.

Kommunen står i likhet med många andra kommuner inför fortsatt låg tillväxt de närmsta åren, till följd av lågkonjunkturen och kraftigt inbromsat bostadsbyggande. När lågkonjunkturen väl är över kommer bostadsbyggandet åter komma i gång, men det krävs då ett antal år för bostäderna att färdigställas.

Utvecklingen av antal barn i förskole- och skolåldern är relaterat till hur många barn som föds och nu är den skattningen extra svår på grund av det historiskt låga barnafödandet i hela Sverige. Enligt SCB:s riksprognos väntas fruktsamheten vara låg även 2026, men kommer sedan succesivt bli högre under de kommande åren. Låga födelsetal påverkar prognostiserat antal förskolebarn som väntas minska marginellt de kommande fem åren, men öka mer på tio års sikt.

Beslutsunderlag

- Ale kommun befolkningsprognos 2026 skrivelse
- Ale kommun befolkningsprognos 2026–2036
- Befolkningsprognos 2026–2036 KS 2026, presentation
- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-08-28

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 103

UBN 2026/191

Lokalbehovsanalys utbildningsförvaltningen 2028–2036

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att notera informationen om lokalbehovsanalys utbildningsförvaltningen 2028–2036.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Befolkningsutvecklingen i Ale kommun ställer krav på långsiktig planering för att behålla och utveckla kommunal service på ett hållbart sätt vilket bland annat innebär att tillgodose behovet av platser inom förskola och skola. God framförhållning behövs för att finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad. Utbildningsförvaltningens lokalbehovsanalys är ett av underlagen till Ale kommuns lokalförsörjningsplan och beskriver lokalbehovet för nämndens verksamheter för perioden 2028–2037.

Lokalbehovsanalysen visar när behov uppstår per verksamhetsområde, utifrån de upptagningsområden som utbildningsförvaltningen tillämpar. Behoven har bedömts utifrån aktuell befolkningsprognos, samt de anpassningar av lokaler som är kända.

Beslutsunderlag

- Lokalbehovsanalys 2028–2036 utbildningsförvaltningen
- En tydligare process för kommunens arbete med lokalförsörjning och investeringar, KF 2026-03-09
- Riktlinje för lokalförsörjning
- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-08-28

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 104

UBN 2026/276

Årsrapport Plan för arbetsmarknadsstrategiskt arbete i Ale för 2025

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Redovisning av arbetet utifrån Plan för arbetsmarknadsstrategiskt arbete i Ale för år 2025.

Beslutsunderlag

- Årsrapport Plan för arbetsmarknadsstrategiskt arbete i Ale för 2025
- Antagen version av Plan för arbetsmarknadsstrategiskt arbete i Ale kommun
- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-08-28

Beslutet skickas till

Förvaltningschef utbildningsförvaltningen.

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 105

UBN 2026/236

Information om betyg i grundskolan vårterminen 2026

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Betygsresultaten för årskurs 6–9 vårterminen 2026 redovisas här i korthet. Mer om resultat, analys och insatser kommer i grundskolans pedagogiska bokslut som presenteras för utbildningsnämnden i oktober.

Resultaten för årskurs 6 och årskurs 7 är lägre än vårterminen 2025, för årskurs 8 är resultaten något högre än våren 2025. Eleverna i årskurs 7 har försämrat sina resultat jämfört med vårterminen i årskurs 6. Eleverna i årskurs 8 har förbättrat sina resultat jämfört med när de gick i årskurs 7. Resultaten för årskurs 9 har förbättrats avseende meritvärde och andel som uppnått betygskriterierna jämfört med våren 2025. Men andel behöriga till nationellt program på gymnasiet har minskat något. Eleverna i årskurs 9 har förbättrat sina resultat jämfört med tidigare år under högstadiet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-01

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 106

UBN 2025/435

Frånvaroutredningar till huvudman läsår 2025-2026

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Enligt 7 kap. skollagen (2010:800) har alla barn från och med sex års ålder och som är bosatta i Sverige skolplikt och rätt att gå i skola. Huvudmannen ska tillse att eleverna i huvudmannens förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola fullgör sin skolgång (7 kap. 22 § skollagen 2010:800).

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte anses vara obehövligt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. När en rektor startar en utredning av en elevs skolfrånvaro ska detta enligt 7 kap. 19a § skollagen (2010:800) snarast anmälas till huvudman.

I ärendet redovisas en sammanställning av antalet påbörjade frånvaroutredning under perioden april-juni 2026 samt en redogörelse av påbörjade frånvaroutredningar över tid.

Beslutsunderlag

- Riktlinje för skolnärvaro, UBN 2026/20, 2026-02-25
- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-08-31

Beslutet skickas till

Förvaltningschef utbildningsförvaltningen.

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 107

UBN 2026/123

Statistik för personaltäthet och behörighet i förskola, skola och fritidshem

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Den nationella personalstatistiken sammanställs varje år av Skolverket utifrån kommunernas redovisning till SCB per 15 oktober. Den redovisning som gjordes i oktober 2025 har presenterats av Skolverket under våren 2026. De flesta nyckeltal i denna redovisning är även presenterade i Kolada.

Ale jämför sig med kommungrupperna Göteborgsregionen, pendlingskommuner nära storstad samt kommuner som liknar Ale avseende socioekonomi och kommuner som liknar Ale inom varje verksamhetsområde. Liknande kommuner avser året 2024, men likheterna består ofta över längre tid. Jämförelse med riket finns också med. Statistiken nedan avser i de flesta fall en femårsperiod, 2021–2025.

Skolverkets statistik visar på nationell nivå att antal barn per personal i förskolan har förbättrats och att Ale nu är på samma nivå som riket. I Ale har lärartätheten förbättrats något i samtliga skolformer utom förskoleklassen.

Skolverkets senaste statistik över lärarbehörigheten visar på nationell nivå att andel förskollärare med legitimation i de kommunala förskolorna ökat till 48 procent jämfört med 46 föregående år, i Ale har andelen också ökat med två procentenheter till 44 procent. Andelen lärare med legitimation i grundskolan har ökat marginellt nationellt. I Ales kommunala grundskolor är andelen lärare med legitimation på samma nivå som förra året, men har ökat sedan 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-08-28

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 108

UBN 2026/187

Information - Redovisning av uppdrag - Minskad administrativ tid för lärare

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Åsa Ericson, förvaltningschef och Jenny Hagman, verksamhetsutvecklare informerar kring redovisning av uppdrag gällande minskad administrativ tid för lärare om:

- Uppdraget
- Administration
- Nationell styrning
- Helhetsperspektiv och handlingsutrymme
- Verksamhetens perspektiv – intervjuer
- Förändringsförslag och dess konsekvenser
- Förvaltningens bedömning
- Ekonomiskt perspektiv
- Koppling till kommunfullmäktiges mål
- MBL § 11

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 109

UBN 2025/520

Information - Aleförslag - Gratis busskort

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Siri Skogh, handläggare informerar kring Aleförslaget gällande gratis busskort om:

- Om Aleförslaget
- Förslaget – Gratis busskort
- Kommunens skyldighet är att tillhandahålla skolskjuts
- Kommunens handlingsutrymme gällande elevers rätt till busskort
- Kostnader
- Fritidskort

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 110

UBN 2026/272

Information - Revidering av riktlinje för skolskjuts och elevresor

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Siri Skogh, handläggare informerar gällande revidering av riktlinje för skolskjuts och elevresor om:

- Praoresor för elever i grundskola
- Elever med skoltaxi
- Skolkort eller praokort – Västtrafiks biljettsortiment

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 111

UBN 2024/439

Information - Val av ersättare till utbildningsnämndens arbetsutskott efter Elinor Gandees (V) entledigande

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Lena Camp (SD), ordförande informerar att utbildningsnämnden ska välja en ersättare till utbildningsnämndens arbetsutskott.

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 112

UBN 2026/261

Information - Samverkanspart i ESF projekt

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Sofia Grebner, verksamhetschef informerar om:

- Avsiktsförklaring om medverkan i ESF-projekt för kompetensutveckling av studie- och yrkesvägledare
- Tema utifrån genomförda intervjuer
- Förutsättningar för deltagande
- Förväntade långsiktiga effekter av projektet

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 113

UBN 2026/187

Redovisning av uppdrag - Minska den administrativa tiden för lärarna

Beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att uppdraget är redovisat och slutfört.

Utbildningsnämnden beslutar att åtgärder för att minska lärarnas administration skall fortlöpa och redovisas i Delårsrapport 2 och årsredovisningen till utbildningsnämnden.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Enligt uppdrag i nämndplan med budget 2026 ålades utbildningsförvaltningen att utreda och redovisa vilka administrativa pålagor Ale kommun har lagt ovanpå lagstiftning eller motsvarande på lärarnas uppdrag. Konsekvenserna av att reducera dessa ska redovisas i syfte att ge lärarna mer tid i klassrummet. En utredning med delaktighet av berörda parter har genomförts i form av intervjuer. Informanterna i intervjuerna är anställda som lärare eller facklig företrädare i utbildningsförvaltningen. I ärendet har proposition 2025/26:196, SOU 2025:26 och utbildningsutskottets betänkande 2025/26:UbU25 *Tid för undervisningsuppdraget* samt forskning inom området beaktats. Den statliga styrningen och beslutet att reglera lärares tid för undervisning och planering nationellt begränsar kommunens handlingsutrymme inom området, vilket innebär att ärendet hanterats mer avgränsat och främst utifrån perspektiven effektivitet och arbetsmiljö.

Administration utgör en central funktion, men kan samtidigt expandera på ett sätt som riskerar att tränga undan kärnverksamheten. Forskning och nationella studier visar att administrativa arbetsuppgifter i ökande omfattning bidrar till hög arbetsbelastning och stress bland lärare och påverkar deras möjlighet att fokusera på undervisningsuppdraget och elevnära arbete. Statliga åtgärder har vidtagits i form av nationell reglering av lärares undervisnings- och planeringstid i syfte att förbättra lärares förutsättningar att fokusera på undervisningsuppdraget. Verksamhetsnära intervjuer bekräftar att omfattande administration, dubbelarbete i system samt praktiska arbetsuppgifter tar tid från lärarnas kärnuppdrag, samtidigt

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

som möjligheter till effektivisering samt omfördelning eller förflyttning av arbetsuppgifter identifierats.

Beslutsunderlag

- Remissvar slutrapport serviceorganisation UBN 2026.780, ärende 2026/81 2026-04-10
- Arbetsuppgifter UBN 2026.789
- Förhandling minska den administrativa tiden för lärare, MBL§11, daterad 2026-09-22
- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-17

Yrkande

Ordförande Lena Camp (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Ordförande Lena Camp (SD) gör följande tilläggsyrkande: Samt att åtgärder för att minska lärarnas administration skall fortlöpa och redovisas i Delårsrapport 2 och årsredovisningen till utbildningsnämnden.

Beslutsgång

Ordförande Lena Camp (SD) ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att utbildningsnämnden beslutar detsamma.

Ordförande Lena Camp (SD) ställer proposition på sitt eget tilläggsyrkande och finner att utbildningsnämnden beslutar detsamma.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 114

UBN 2025/520

Aleförslag - Gratis busskort

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att förslaget avslås med hänvisning till att kostnaden bedöms vara för hög i förhållande till de ekonomiska förutsättningarna, samt att beslutet skickas till den som lämnat Aleförslaget.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Aleförslaget är ett sätt för invånare att lämna idéer till kommunens politiker. Förslag publiceras på kommunens webbplats och kan kommenteras och röstas på. När ett förslag får minst 150 röster inom 60 dagar går det vidare till handläggning och politisk beredning inför beslut i berörd nämnd.

Det aktuella förslaget inkom till utbildningsnämnden 2025-12-09 och avser införandet av avgiftsfria busskort för barn och ungdomar i skolåldern, i syfte att stärka likvärdighet, trygghet och delaktighet samt möjliggöra resor till skola och fritidsaktiviteter oavsett familjens ekonomiska förutsättningar. Ärendet kommer att redovisas vid nämndens sammanträde i september, vilket är det första tillfället efter sommaren. Detta beror på att ärendet inkom för sent till ordförandeberedningen i maj samt att nämndsammanträde saknas i juni. Tidsplanen innebär en avvikelse från riktlinjen om redovisning inom sex månader.

Enligt skollagen (2010:800) har elever rätt till kostnadsfri skolskjuts om behov finns, exempelvis på grund av avstånd, trafikförhållanden eller särskilda omständigheter. Rätten gäller mellan folkbokföringsadress och skola i elevens upptagningsområde.

Frågan om ett motsvarande ungdoms busskort har tidigare utretts av samhällsbyggnadsnämnden på anmodan av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande (KF 2025/403) Utredning om Västtrafikkort till ungdomar som motsvarar seniorkortet. (KF 2025-09-03)
- Tjänsteutlåtande (SBN 2024/403) Utredning om Västtrafik kan erbjuda ungdomar i kommunen ett motsvarande kort med geografisk begränsning och tidsavgränsning (SBN 2025-06-04)

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

- Beslut – KF 2025-10-06 – Utredning om Västtrafikkort till ungdomar som motsvarar seniorkortet. KF § 174
- Beslut KS 2025/681 – Aleförslag – Gratis busskort
- Inkommet Aleförslag, daterat 2025-08-29
- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-02

Yrkande

Ordförande Lena Camp (SD) yrkar att förslaget avslås med hänvisning till att kostnaden bedöms vara för hög i förhållande till de ekonomiska förutsättningarna, samt att beslutet skickas till den som lämnat Aleförslaget.

Beslutsgång

Ordförande Lena Camp (SD) ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att utbildningsnämnden beslutar detsamma.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef, utbildningsförvaltningen
Kommunstyrelsen
Frågeställaren

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 115

UBN 2026/272

Revidering av riktlinje för skolskjuts och elevresor

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att revidera riktlinjen för skolskjuts och elevresor genom att lägga till ett avsnitt om praoresor för elever i grundskolan.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Prao är en obligatorisk del av utbildningen i grundskolan. För att skapa tydlighet och en enhetlig hantering för alla grundskoleelever i Ale kommun föreslås att riktlinjen för skolskjuts och elevresor kompletteras med bestämmelser om praoresor. Förslaget utgår från principerna för skolskjuts enligt 10 kap. 32 § skollagen.

Elever som behöver resa till sin praktikplats erbjuds ett särskilt praokort via skolan. Om eleven redan har ett giltigt skolkort ska detta användas i första hand. Praokortet gäller inom Västtrafik zon ABC, medan ordinarie skolkort gäller inom zon B.

Elever som har beviljats skolskjuts med taxi kan, om behovet kvarstår under praoperioden, använda taxi även till och från praktikplatsen. Skoltaxi beviljas som huvudregel endast inom Ale kommun. För praktikplatser utanför Ale kommun kan skolskjuts med taxi endast beviljas om särskilda skäl föreligger. Bedömningen görs av skolskjutshandläggare i samråd med rektor.

Praokortets giltighetsområde följer Västtrafik biljettsortiment och kan inte påverkas av kommunen.

Beslutsunderlag

- Nuvarande riktlinje - Riktlinje för skolskjuts och elevresor
- Förslag till revidering- Riktlinje för skolskjuts och elevresor
- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-01

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23

Beslutet skickas till

Författningssamlingen
Kommunikationsenheten

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 116

UBN 2025/352

Tillsyn fristående förskola 2026 - Barnkullens förskola

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna den regelbundna tillsynen och tillsynsrapporten av huvudman Hålanda förskola ekonomiska förening som driver Barnkullens förskola. Därmed avslutas den regelbundna tillsynen 2026.

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att följa upp de identifierade utvecklingsområdena vid nästa tillsyn.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Under perioden januari till april 2026 har tillsyn av fristående förskolan Barnkullen genomförts. Huvudmannen för förskolan är Hålanda förskola ekonomiska förening. Föreningen bedrivs som ett föräldrakooperativ. Huvudmannen har skickat in verksamhetsbeskrivning med bilagor och utöver det har observation, intervjuer och enkäter genomförts i verksamheten.

Beslutsunderlag

- Tillsynsrapport Barnkullens förskola 2026
- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-02

Beslutet skickas till

Ordförande Barnkullens förskola

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 117

UBN 2025/353

Tillsyn fristående förskolor 2026 - Alkottens förskola

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna den regelbundna tillsynen och tillsynsrapporten av huvudman Alkottens ekonomiska förening som driver Alkottens förskola. Därmed avslutas den regelbundna tillsynen 2026.

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att följa upp de identifierade utvecklingsområdena vid nästa tillsyn.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Under perioden januari till april 2026 har tillsyn av fristående förskolan Alkotten genomförts. Huvudmannen för förskolan är Alkottens ekonomiska förening. Föreningen bedrivs som ett föräldrakooperativ. Huvudmannen har skickat in verksamhetsbeskrivning med bilagor och utöver det har observation, intervjuer och enkäter genomförts i verksamheten.

Beslutsunderlag

- Tillsynsrapport Alkottens förskola 2026
- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-02

Beslutet skickas till

Ordförande Alkottens förskola

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 113

UBN 2026/177

Förändring av ägar- och ledningskretsen i styrelsen för Hålanda ekonomiska förening

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna förändring i ägar- och ledningskretsen i styrelsen för Hålanda ekonomiska förening.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Hålanda ekonomiska förening har lämnat in en anmälan om förändringar i styrelsens sammansättning. Antalet styrelseledamöter har minskat från åtta till sex. Den tidigare ordföranden har avgått och ersatts av den tidigare sekreteraren, som nu tillträtt som ordförande. Därutöver har en ny ledamot samt en ny suppleant valts in. Föreningen har även beslutat att utse rektor till skolchef.

Med anledning av anmälan har förvaltningen genomfört en prövning enligt 2 kap. 5 § skollagen. Prövningen visar att ägar- och ledningskretsen för Hålanda förskola fortsatt uppfyller skollagens krav.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-08-28

Beslutet skickas till

Hålandas ekonomiska förening

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 119

UBN 2026/144

Förändring av ägar- och ledningskretsen i styrelsen för Alkottens ekonomiska förening

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna förändring i ägar- och ledningskretsen i styrelsen för Alkottens ekonomiska förening.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Alkottens ekonomiska förening har inkommit med en anmälan om förändringar i styrelsens sammansättning. Styrelsen består fortsatt av fem ledamöter och en suppleant. Förändringen innebär att föreningens tidigare ordförande samt den tidigare suppleanten har lämnat sina uppdrag. Två nya personer har valts in i deras ställe, varav en av de nytillträdda har övertagit rollen som ordförande.

Med anledning av anmälan har förvaltningen utfört en prövning enligt 2 kap. 5 § skollagen.

Efter genomförd prövning uppmärksammas kommunen att ytterligare förändring har skett genom att det nytillträdda ordförande har lämnat sin post.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-08-28

Beslutet skickas till

Alkottens ekonomiska förening

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 120

UBN 2024/439

Val av ersättare till utbildningsnämndens arbetsutskott efter Elinor Gandees (V) entledigande

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att utse Yvonne Andersson (V) till ersättare i utbildningsnämndens arbetsutskott.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden behöver utse en ny ersättare till utbildningsnämndens arbetsutskott då Elinor Gandee (V) avsagt sig sitt uppdrag som ledamot i utbildningsnämnden och därmed även uppdraget som ersättare i utbildningsnämndens arbetsutskott.

Yrkande

1:e vice ordförande Anette Håkansson (S) yrkar att Yvonne Andersson (V) väljs till ersättare i utbildningsnämndens arbetsutskott.

Beslutsgång

Ordförande Lena Camp (SD) ställer proposition på Anette Håkanssons (S) yrkande och finner att utbildningsnämnden beslutar detsamma.

Beslutet skickas till

Löneenheten
Nämndsekreterare kommunstyrelsen
Den valde

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 121

UBN 2026/182

Informationshanteringsplan utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta informationshanteringsplanen och fastställer gallringsfrister för den information som utgörs av allmänna handlingar inom nämndens verksamhetsområde.

Utbildningsnämnden beslutar att upphäva *Informationshanteringsplan för Utbildningsnämnden* UBN 2023/241.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Enligt arkivlagen (1990:782) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ska varje myndighet upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar. Syftet med denna är att redovisa vilka handlingar som kan förekomma hos myndigheten samt att underlätta och möjliggöra för allmänheten att ta del av dessa. För att uppfylla kraven i lagstiftningen ska varje nämnd upprätta en informationshanteringsplan enligt Ale kommuns arkivreglemente 6 kap. 2 §.

Informationshanteringsplanen innehåller hanteringsanvisningar som beskriver vilka handlingar förvaltningen har, i vilka system dessa förvaras, om de ska bevaras eller gallras samt när de ska arkiveras. Informationshanteringsplanen är mediaoberoende och såväl digitala som pappersbaserade allmänna handlingar redovisas. Informationshanteringsplanen utgår från Ale kommuns kommungemensamma struktur för informationshantering.

Utbildningsnämndens informationshanteringsplan innehåller endast handlingar kopplade till processer inom utbildningsnämndens verksamheter. De kommungemensamma handlingarna och hur de ska hanteras återfinns i kommunstyrelsens informationshanteringsplan *Informationshanteringsplan för styrande och stödjande verksamheter*.

Beslutsunderlag

- Informationshanteringsplan utbildningsnämnden – Del 1
- Informationshanteringsplan utbildningsnämnden – Del 2

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

- Informationshanteringsplan för styrande och stödjande verksamheter. Kommunstyrelsen, 2025-12-02. 2025/637
- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-08-31

Beslutet skickas till

Författningssamlingen
Kommunikationsenheten
Huvudregistrator
Förvaltningschef
Administrativ chef

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 122

UBN 2026/261

Samverkanspart i ESF projekt

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att:

- Ale kommun deltar som samverkanspart i aktuellt ESF-projekt.
- Utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att medverka i projektets fortsatta planering och genomförande inom ramen för utbildningsnämndens ansvarsområde.
- Förvaltningschef ges i uppdrag att, inom ramen för gällande delegationsordning och tillgängliga resurser, hantera de åtaganden som följer av kommunens deltagande som samverkanspart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Ale kommun har fått möjlighet att delta som samverkanspart i ett projekt som avses finansieras genom Europeiska socialfonden, ESF. Projektet syftar till att stärka kvaliteten i studie- och yrkesvägledningen genom kompetensutveckling inom processledning, samtalsmetodik med fokus på NPF och arbetsmarknadskunskap.

Kommunens åtagande består i att möjliggöra deltagande genom att avsätta arbetstid, stödja medverkan i utbildningsinsatserna samt säkerställa nödvändig rapportering. Tidsåtgången beräknas till cirka två timmar per vecka och deltagande studie- och yrkesvägledare.

För Ale kommun är projektet relevant eftersom stärkt och mer likvärdig studie- och yrkesvägledning kan bidra till att elever gör mer välgrundade utbildningsval, minska risken för gymnasieavbrott och förbättra elevernas förutsättningar att fullfölja sina studier. Projektet planeras pågå från våren 2027 till den 30 juni 2029, med Göteborgsregionen som projektägare.

Projektets inriktning ligger i linje med utbildningsnämndens uppdrag och kommunens behov av att stärka elevers förutsättningar att göra välgrundade studie- och yrkesval. Genom deltagande som samverkanspart kan Ale kommun

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

bidra till projektets genomförande och samtidigt ta del av utvecklingsinsatser, kunskap och samverkansstrukturer som kan stärka det lokala arbetet.

Beslutsunderlag

- Avsiktsförklaring om medverkan i ESF-projekt för kompetensutveckling av studie- och yrkesvägledare 2026-09-16
- Ansökan – ESF 2026-05-21
- Information om medverkan i ESF-projekt 2026-05-20
- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-01

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 123

UBN 2026/8

Övriga frågor och information från förvaltningen

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Åsa Ericson, förvaltningschef informerar om budget samt reformer för en stärkt kunskapsskola, den aktuella statusen från utredning till implementering utifrån Sveriges Kommuner och Regioners hemsida.

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 124

UBN 2026/6

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisning av delegeringsbeslut.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutande rätt i enlighet med utbildningsnämnden delegationsordning.

Följande listor presenteras:

- Delegationsbeslut avseende skolskjuts 17 juni- 30 aug 2026
- Delegeringsbeslut avseende skolskjuts 260312 till 260616
- Delegerinsbeslutslista 2026-09-23 Utbildningsnämnden

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
UBN § 125

UBN 2026/7

Redovisning av underrättelser, beslut och domar

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Till dagens sammanträde redovisas följande underrättelser:

Kommunfullmäktige

- KF § 124, KS 2025/642, Nödvattenplan
- KF § 130, KS 2022/531, Avsägelse från Elinor Gandee (V) från uppdraget som ledamot i utbildningsnämnden
- KF § 150, KS 2025/739 Årsuppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2025, svar på återremiss
- KF § 172, KS 2026/42, Serviceorganisation i Ale

Kommunstyrelsen

- KS § 134, KS 2025/492, Revidering av riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete
- KS § 172, KS 2025/124, Nämndernas svar om medverkan i nationaldagsfirande 2026 och i framtiden, med bilagor

Samhällsbyggnadsnämnden

- SBN § 112, SBN 2026/169, Planprioritering 2026

Samverkansavtal

- Samverkansavtal för gymnasieskola, ankom 2026-06-08
- Samverkansavtal för anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen 2027_2028 2030_2031, ankom 2026-06-08
- Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna 2027-2030, ankom 2026-06-08

Styrdokument

- Riktlinje för användning av elektronisk underskrift, 2026-06-17

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

- Antagen version av Arbetsordning för sammanträde mellan Ale kommun och rådgivande organ, 2026-06-17
- Antagen version av Reglemente med instruktion till föreningsrådet i Ale kommun, 2026-06-17
- Antagen version av Reglemente med instruktion till kommunala pensionärsrådet i Ale kommun, 2026-06-17
- Antagen version av Reglemente med instruktion till rådet för funktionshinderfrågor i Ale kommun, 2026-06-17

Föreläggande

- Föreläggande om städning Surte förskola, daterad 2025-10-31
- Föreläggande om städning på Glasblåsarens förskola, daterad 2025-10-31
- Föreläggande om städning på Hövägens förskola, daterad 2025-10-31
- Föreläggande om städning på Bohus förskola, daterad 2025-10-31
- Föreläggande om städning på Olof Persgårdens förskola, daterad 2025-10-31
- Föreläggande om städning på Nordgärdets förskola, daterad 2025-10-31
- Föreläggande om städning på Båtsmans förskola, daterad 2025-10-31
- Föreläggande om städning på Mor Annas förskola, daterad 2025-10-31
- Föreläggande om städning på Garnvindeskolans förskola, daterad 2025-10-31
- Föreläggande om städning på Änggårdens förskola, daterad 2025-10-31
- Föreläggande om städning på Gunnarsgårdens förskola, daterad 2025-10-31
- Föreläggande om städning på Svenstorps förskola, daterad 2025-10-31
- Föreläggande om städning på Glasblåsarens förskola, daterad 2025-10-31
- Föreläggande om städning på Kyrkskolans förskola, daterad 2025-10-31
- Föreläggande om städning på Albogårdens förskola, daterad 2025-10-31
- Föreläggande om städning på Alvhems förskola, daterad 2025-10-31
- Föreläggande om städning på Nolbäckens förskola, daterad 2025-10-30
- Föreläggande om städning på Starrkärrs förskola, daterad 2025-10-30
- Föreläggande om städning på Kronans förskola, daterad 2025-10-30
- Föreläggande om städning på Lövängens förskola, daterad 2025-10-30
- Föreläggande om städning på Äppelgårdens förskola, daterad 2025-10-30
- Föreläggande om städning på Storgårdens förskola, daterad 2025-10-30

Signature reference: 384fb67d-e191-476a-89dc-8455e552aff0

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-10-14

Plats och tid	Nödinge kommunhus, lokal Samhället, kl. 08.30 – 14.05, mötet ajournerades: 10.35-10.45, 12.00-13.00, 13.30-14.00
Beslutande	Lena Camp (SD), ordförande Anette Håkansson (S), 1:e vice ordförande Kristina Fogelklou (M), 2:e vice ordförande Renée Palmnäs (FiA) Johan Bankel (M) Jari Tolkki (SD) Yvonne Andersson (V) Lina Bodestad (C)
Tjänstgörande ersättare	Carina Ackerfors (S) tjänstgör för Lena Orstadius (S)
Närvarande ersättare	Anna-Lena Norberg (SD) Tage Lindström (KD) Johan Signell (S) Anitha Kristiansson (C)
Övriga närvarande	Se sida 2
Utses att justera	Anette Håkansson
Justeringsdag	2026-10-14
Paragrafer	137, 140, 142 - 144
Underskrifter	
Sekreterare	Ebba Lundmark
Ordförande	Lena Camp
Justerande	Anette Håkansson

Signature reference: 013307a4-f475-4e95-bf84-aec2f0196631a

Övriga närvarande Åsa Ericson, förvaltningschef
Kalle Påsse Sundvall, administrativ chef
Kristina Olsson, personalföreträdare
Ebba Lundmark, nämndsekreterare

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.

Organ	**Utbildningsnämnden**
Sammanträdesdatum	**2026-10-14**
Tillkännages från och med	**2026-10-14**
Tillkännages till och med	**2026-11-04**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge kommunhus**
Intygar	**Ebba Lundmark**

Signature reference: 013307a4-f475-4e95-bf84-aec2f0196631a

Innehållsförteckning

§ 137	Delårsrapport 2 2026 - Utbildningsnämnden	2026/188	
§ 140	Redogörelse av uppdraget om trygghet och studiero	2026/132	
§ 142	Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna i Göteborgsregionen för avtalsperiod 2027-2030	2026/25	
§ 143	Samverkansavtal för anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen 2027/2028–2030/2031	2026/26	
§ 144	Samverkansavtal för gymnasieskola i Göteborgsregionen 2027/2028–2030/2031	2026/27	

Signature reference: 013307a4-f475-4e95-bf84-aec2f0196631a

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-10-14
UBN § 137

UBN 2026/188

Delårsrapport 2 2026 – Utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna utbildningsnämndens delårsrapport 2 för 2026.

Utbildningsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Delårsrapport 2 lämnas till utbildningsnämnden utifrån den planerings- och uppföljningsprocess som är beslutad i kommunens styrmodell. Rapporten följer upp nämndens verksamhetsplan med budget för perioden 1 januari till 31 augusti och består av en sammanfattande analys av ekonomi, personalläge, verksamhet, mål och uppdrag. De personalsiffror som rapporteras avser perioden 1 januari till 30 juni.

Utbildningsnämnden har för perioden haft en stabil ekonomisk planering och uppföljning. Helårsprognosen visar en budget i balans, även om vissa verksamheter redovisar över- respektive underskott. Överskotten förklaras främst av att utvecklingsreserven inte prognostiseras nyttjas fullt ut, vakanta tjänster och tjänster som tillsatts senare än planerat samt färre köpta gymnasieplatser än budgeterat. Underskotten förklaras främst av ökade kostnader för skoltaxi, samt organisationens pågående anpassas till det minskade barn- och elevunderlaget. Den totala sjukfrånvaron är för perioden åtta procent, och har därmed minskat med nästan en procentenhet. Sjukfrånvaron har minskat inom samtliga åldersgrupper men mest inom åldersgruppen 29 år och yngre. Personalomsättningen är fortsatt låg men har ökat jämfört motsvarande period 2025.

Sammantaget har planerad framdrift skett inom i stort sett samtliga mål och i enlighet med framtagna strategier men i vissa delar inte uppvisat effekt ännu.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterad 2026-09-25
- Delårsrapport 2 2026 – utbildningsnämnden

Signature reference: 013307a4-f475-4e95-bf84-aec2f0196631a

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-10-14

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Förvaltningschef utbildningsförvaltningen

Signature reference: 013307a4-f475-4e95-bf84-aec2f0196631a

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-10-14
UBN § 140

UBN 2026/132

Redogörelse av uppdraget om trygghet och studiero

Beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att förklara uppdraget fullgjort.

Utbildningsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

I utbildningsnämndens nämndplan och budget 2025 gav kommunfullmäktige ett uppdrag att öka studiero och trygghet i klassrummen ”Redovisa utbildningsförvaltningens arbete för att säkerställa studiero och trygghet i klassrummet, för alla elever, samt lämna förslag på ytterligare åtgärder samt kostnader och konsekvenser av dessa åtgärder”. I januari 2025 offentliggjordes utredningen *Bättre förutsättningar för trygghet och studiero* (SOU 2025:8) och ett antal förslag på lagändringar som skulle träda i kraft augusti 2026. För att undvika dubbelarbete och få en klarare bild av kommande behov startade arbetet med att implementera lagändringarna innan ytterligare eller andra åtgärder definierades på kommunnivå. I årsredovisningen 2025 redovisades det arbete som pågick för att säkerställa studiero och trygghet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterad 2026-09-23
- Årsredovisning utbildningsnämnden 2025. Dnr 2026/31. 2026-02-25.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef utbildningsförvaltningen
Verksamhetschef grundskola

Signature reference: 013307a4-f475-4e95-bf84-aec2f0196631a

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-10-14
UBN § 142

UBN 2026/25

Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna i Göteborgsregionen för avtalsperiod 2027-2030

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna samverkansavtalet om yrkesutbildningar för vuxna i Göteborgsregionen.

Utbildningsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Samverkan kring yrkesutbildning för vuxna i Göteborgsregionen regleras via ett samverkansavtal, vilket möjliggör för regioninvånarna att oavsett hemkommun studera yrkesutbildning för vuxna oberoende av vilken utbildningsanordnare i medlemskommunerna i Göteborgsregionens kommunalförbund som utbildningen genomförs hos. Utbildningarna ska stödja regionens arbetsliv, inom såväl privat som offentlig sektor samt bidra till uthållig tillväxt i regionen.

Nuvarande samverkansavtal löper ut 2026-12-31. Med anledning av detta har ett förslag till nytt samverkansavtal utarbetats, vilket också har anpassats till den nya lagstiftningen gällande planering och dimensionering av gymnasial utbildning inom komvux.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterad 2026-09-30
- Protokollsutdrag Förbundsstyrelsen 2026-05-29 61, ankom 2026-06-08
- Samverkansavtal om yrkesutbildning för vuxna 2027–2030, ankom 2026-06-08
- Samverkansavtal om yrkesutbildning för vuxna i Göteborgsregionen för avtalsperiod 2027-2030 2026-05-08, ankom 2026-06-08
- Beslut UBN 2026-02-25 Remiss - Samverkansavtal om yrkesutbildningar för vuxna i Göteborgsregionen för avtalsperiod 2027-2030

Signature reference: 013307a4-f475-4e95-bf84-aec2f0196 31a

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-10-14

Beslutet skickas till

Göteborgsregionen

Signature reference: 013307a4-f475-4e95-bf84-aec2f0196631a

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-10-14
UBN § 143

UBN 2026/26

Samverkansavtal för anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen 2027/2028–2030/2031

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna samverkansavtalet för anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen.

Utbildningsnämnden beslutar att justera paragrafen omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Ärendet gäller förnyat samverkansavtal för anpassade gymnasieskolan i Göteborgsregionen. Avtalet, med stöd i Skollagen och Gymnasieförordningen, syftar till att tillvarata den samlade kapaciteten i Göteborgsregionen för att på ett resurseffektivt sätt, genom samverkan mellan medlemskommunerna, ge eleverna tillgång till ett brett och allsidigt utbud av utbildningar av god kvalitet inom anpassade gymnasieskolan.

Nuvarande samverkansavtal löper ut läsåret 2026/2027. Med anledning av detta har ett förslag till nytt samverkansavtal utarbetats. Ett nytt samverkansavtal kring gymnasieskolan i Göteborgsregionen föreslås träda i kraft läsåret 2027/2028.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterad 2026-09-30
- Protokollsutdrag Förbundsstyrelsen 2026-05-29 60, ankom 2026-06-08
- Samverkansavtal anpassad gymnasieskola 2027_2028__2030_2031 2026-05-08, ankom 2026-06-08
- Samverkansavtal anpassad gymnasieskola 2027_2028__2030_2031, ankom 2026-06-08
- Bilaga 1 Tidsplan regionalt samråd om utbud, ankom 2026-06-08
- Bilaga 2 Tidsplan antagning anpassad gymnasieskola, ankom 2026-06-08
- Bilaga 3 Gemensamt regelverk för elevavstämning, ankom 2026-06-08
- Bilaga 4 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola, ankom 2026-06-08

Signature reference: 013307a4-f475-4e95-bf84-aec2f0196631a

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-10-14

- Beslut UBN 2026-02-25 Remiss samverkansavtal för anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen 2027/2028-2030/2031

Beslutet skickas till

Göteborgsregionen

Signature reference: 013307a4-f475-4e95-bf84-aec2f0196631a

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-10-14
UBN § 144

UBN 2026/27

Samverkansavtal för gymnasieskola i Göteborgsregionen 2027/2028–2030/2031

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna samverkansavtalet för gymnasieskolan i Göteborgsregionen.

Utbildningsnämnden beslutar att justera paragrafen omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Ärendet gäller förnyat samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen. Avtalet, med stöd i Skollagen och Gymnasieförordningen, syftar till att bredda utbildningsutbudet och stärka kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv. Avtalet innebär att elever hemmahörande i Göteborgsregionen är förstahandssökande till utbildningar som omfattas av avtalet inom det primära samverkansområdet. Genom samverkan mellan medlemskommunerna nyttjas regionens samlade kapacitet resurseffektivt för att erbjuda utbildningar som möter både ungdomars efterfrågan och arbetsmarknadens behov.

Nuvarande samverkansavtal löper ut läsåret 2026/2027. Med anledning av detta har ett förslag till nytt samverkansavtal utarbetats. Ett nytt samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen föreslås träda i kraft läsåret 2027/2028.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterad 2026-09-30
- Protokoll Förbundsstyrelsen 2026-05-29 59, ankom 2026-06-08
- Samverkansavtal gymnasieskolan i GR 2027_2028_2030_2031 2026-05-08, ankom 2026-06-08
- Bilaga 1 Tidsplan regionalt samråd om utbud, ankom 2026-06-08
- Bilaga 2 Etiska regler kring gymnasieantagningen, ankom 2026-06-08
- Bilaga 3 Tidplan för antagning till gymnasieskola, ankom 2026-06-08
- Bilaga 4 Gemensamt regelverk för elevavstämning, ankom 2026-06-08
- Bilaga 5 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola, ankom 2026-06-08

Signature reference: 013307a4-f475-4e95-bf84-aec2f0196 31a

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-10-14

- Samverkansavtal gymnasieskola, ankom 2026-06-08

- Beslut UBN 2026-02-25 Remiss - Samverkansavtal för gymnasieskola i Göteborgsregionen 2027/2028–2030/2031

Beslutet skickas till

Göteborgsregionen

Signature reference: 013307a4-f475-4e95-bf84-aec2f0196631a

PROTOKOLL
Valnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24

Plats och tid	Nödinge kommunhus, lokal Storslagenheten, kl. 16.00 – 17.00
Beslutande	Sune Rydén (KD), ordförande Elin Palmnäs (FiA), 2:e vice ordförande Roy Jansson (SD) Carina Sandgren (M) Åke Niklasson (C)
Tjänstgörande ersättare	Rebecca Flinck (S) tjänstgör för Catharina Eliasson (S) Erika Håkansson (S) tjänstgör för Elisabeth Bredesen (S) Kajsa Nilsson (M) tjänstgör för Kristina Fogelklou (M) Eva Eriksson (S) tjänstgör för Johan Signell (S)
Närvarande ersättare	Marita Henriksson (SD) Elisabeth Pinberg (SD) Ingvar Arvidsson (KD)
Övriga närvarande	Patrik Skog, avdelningschef § 39 Madeleine Arvidsson Wäli, kanslichef Isabel Guldbrand, nämndsekreterare Ebba Lundmark, nämndsekreterare
Utses att justera	Rebecca Flinck
Justeringsdag	2026-10-01
Paragrafer	§§ 37–44
Underskrifter	
Sekreterare	Ebba Ludnmark
Ordförande	Sune Rydén
Justerande	Rebecca Flinck

Signature reference: b88210ff-4722-42e8-94a3-1ab3200f0137

ALE

Tillkännagivande	
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.	
Organ	**Valnämnden**
Sammanträdesdatum	**2026-09-24**
Tillkännages från och med	**2026-10-02**
Tillkännages till och med	**2026-10-~~03~~ 23** Rättelse enligt FL § 36 2026-10-02 Ebba Ludnmark
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge kommunhus**
Intygar	**Ebba Ludnmark**

Signature reference: b88210ff-4722-42e8-94a3-1ab3200f0137

ALE

Innehållsförteckning

§ 37	Fastställande av föredragningslista	2026/1	
§ 38	Anmälan av jäv	2026/2	
§ 39	Delårsrapport 2 2026 - Valnämnden	2026/59	
§ 40	Onsdagsräkning 2029	2026/64	
§ 41	Utvärdering valet 2026	2026/65	
§ 42	Utvärdering av vallokaler	2026/66	
§ 43	Redovisning av delegeringsbeslut	2026/6	
§ 44	Underrättelser	2026/7	

Signature reference: b88210ff-4722-42e8-94a3-1ab3200f0137

PROTOKOLL
Valnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
VN § 37

VN 2026/1

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Valnämnden fastställer föredragningslistan.

Sammanfattning

Föredragningslistan har inför sammanträdet skickats ut till valnämndens ledamöter och ersättare.

Signature reference: b88210ff-4722-42e8-94a3-1ab3200f0137

ALE

PROTOKOLL
Valnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
VN § 38

VN 2026/2

Anmälan av jäv

Beslut

Valnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Valnämndens ordförande Sune Rydén (KD) påminner nämndens ledamöter och ersättare om kommunallagens och förvaltningslagens bestämmelser om jäv.

Till dagens sammanträde anmäler ingen förtroendevald jäv.

Signature reference: b88210ff-4722-42e8-94a3-1ab3200f0137

ALE

PROTOKOLL
Valnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
VN § 39

VN 2026/59

Delårsrapport 2 2026 - Valnämnden

Beslut

Valnämnden beslutar att godkänna delårsrapport 2 för år 2026.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Under hösten 2025 startade arbetet med 2026-års riksdagsval och val till region- och kommunfullmäktige.

Arbetet har under våren intensifierats genom rekrytering av ordförande, vice ordförande och röstmottagare till både förtidsröstning, ambulerande röstmottagare och vallokal. Inventering av vallokaler har genomförts liksom schemaläggning av samtliga förtidsröstnings- och vallokaler i kommunen. Särskilt fokus har varit på den digitala hanteringen av röstkort som var en nyhet i årets val och digitaliseringen av förtidsröstmottagningen.

Preliminärt valdeltagande för 2026 med 2022 års siffror inom parentes.

Riksdagen – 85% (85,09%)

Kommun – 83,1% (81,81%)

Region – 82,6% (81,51%)

Andelen förtidsröster ökade från 8 407 år 2018 till 10 636 år 2026 vilket är en ökning på 21%.

Valnämnden prognostiserar ett underskott på 300 tkr. Prognosen är osäker då alla kostnader ännu ej har bokförts.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport 2 2026 för valnämnden 2026-09-22
- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-23

Signature reference: b88210ff-4722-42e8-94a3-1ab3200f0137

ALE

PROTOKOLL
Valnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Signature reference: b88210ff-4722-42e8-94a3-1ab3200f0137

ALE

PROTOKOLL
Valnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
VN § 40

VN 2026/64

Onsdagsräkning 2029

Beslut

Valnämnden beslutar att för kommande val vid onsdagsräkningen bör valnämndens ledamöter tjänstgöra tillsammans med kommunens tjänstemän vid rösträkning om det inte strider mot aktuell lagstiftning. En sådan lösning gör att kostnaderna för valet kan reduceras och hållas inom budget.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Valnämnden framför synpunkter kring valnämndens närvaro under onsdagsräkningen år 2026 och vill därmed diskutera detta inför kommande val år 2029.

Yrkande

Roy Jansson (SD) yrkar att för kommande val vid onsdagsräkningen bör valnämndens ledamöter tjänstgöra tillsammans med kommunens tjänstemän vid rösträkning om det inte strider mot aktuell lagstiftning. En sådan lösning gör att kostnaderna för valet kan reduceras och hållas inom budget.

Beslutsgång

Ordförande Sune Rydén (KD) ställer proposition på Roy Janssons (SD) yrkande och finner att valnämnden beslutar detsamma.

Signature reference: b88210ff-4722-42e8-94a3-1ab3200f0137

PROTOKOLL
Valnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
VN § 41

VN 2026/65

Utvärdering valet 2026

Beslut

Valnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Valnämnden diskuterar och utvärderar valet 2026.

Valnämnden framför att avståndet för propaganda och partier i anslutning till vallokal behöver förtydligas.

Det framförs även flertalet synpunkter kring valsedelställen, de upplevs trånga och svåra att få överblick över. Det har upplevts vara rörigt bland valsedlarna vilket är röstmottagarnas ansvar att kontrollera.

Ale kommun hade under valet i stort korta köer men valnämnden framför att det lätt skapas köer vid valsedelställen.

Signature reference: b88210ff-4722-42e8-94a3-1ab3200f0137

ALE

PROTOKOLL
Valnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
VN § 42

VN 2026/66

Utvärdering av vallokaler

Beslut

Valnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Valnämnden diskuterar och utvärderar vallokalerna under valet 2026 och framför att det upplevdes smutsigt i en vallokal i Surte. Ordningen i vallokalen tas också upp, några vallokaler var inte iordninggjorda vilket är röstmottagarnas uppgift.

Valnämnden framför att Surteskolan är svårtillgänglig med anledning av backe och trappa upp till skolan. Vallokalen i Hålanda är inte heller tillgänglighetsanpassad.

Signature reference: b88210ff-4722-42e8-94a3-1ab3200f0137

PROTOKOLL
Valnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
VN § 43

VN 2026/6

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

Valnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Valnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän i enlighet med valnämndens delegationsordning. Till ärendet redovisas delegeringsbeslut som är anmälda till sammanträdet 24 september.

Beslutsunderlag

- Delegeringsbeslutslista anmäld till sammanträdet 24 september

Signature reference: b88210ff-4722-42e8-94a3-1ab3200f0137

PROTOKOLL
Valnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
VN § 44

VN 2026/7

Underrättelser

Beslut

Valnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Till dagens sammanträde redovisas inga underrättelser.

Signature reference: b88210ff-4722-42e8-94a3-1ab3200f0137

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-21

Plats och tid	Nödinge kommunhus, lokal Möjligheten 14.00 - 14.45
Beslutande	Robert Roos (SD), ordförande Eva Eriksson (S), vice ordförande Gert Karlsson (S) Ronny Eriksson (FiA)
Tjänstgörande ersättare	Ingvar Arvidsson (KD) tjänstgör för Magnus Wennergren (M)
Närvarande ersättare	Jari Tolkki (SD
Övriga närvarande	Patrik Skog, avdelningschef §35-39 Linda Van Loo Silander, enhetschef överförmyndarsamverkan Isabel Guldbrand, nämndsekreterare
Utses att justera	Eva Eriksson (S)
Justeringsdag	2026-09-25
Paragrafer	35-44
Underskrifter	
Sekreterare	Isabel Guldbrand
Ordförande	Robert Roos (SD)
Justerande	Eva Eriksson (S)

Tillkännagivande	
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.	
Organ	**Överförmyndarnämnden**
Sammanträdesdatum	**2026-09-21**
Tillkännages från och med	**2026-09-28**
Tillkännages till och med	**2026-10-19**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge Kommunhus**
Intygar	**Isabel Guldbrand**

Innehållsförteckning

§ 35	Fastställande av föredragningslista	2026/1	
§ 36	Medgivande av närvarorätt vid överförmyndarnämndens sammanträde 2026	2026/3	
§ 37	Anmälan av jäv	2026/2	
§ 38	Delårsrapport 2 2026 - Överförmyndarnämnden	2026/53	
§ 39	Uppföljning av internkontroll delår 2 2026 - Överförmyndarnämnden	2026/52	
§ 40	Ansökan om placering 14:6	2026/48	
§ 41	Verksamheten informerar	2026/51	
§ 42	Vitesförläggande sluträkning 14:18 (9851/61)	2026/47	
§ 43	Redovisning av delegeringsbeslut 2026	2026/6	
§ 44	Underrättelser	2026/7	

ÖFN 2026/1

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Överförmyndarnämnden fastställer föredragningslistan med följande ändring:

- Medgivande av närvarorätt läggs till på dagordningen.

Sammanfattning

Föredragningslista med tillhörande handlingar har skickats ut till överförmyndarnämndens ledamöter och ersättare innan sammanträdet.

Yrkande

Ordförande Robert Roos (SD) yrkar att ärende medgivande av närvarorätt ÖFN 2026/3 läggs till på dagordningen.

Beslutsgång

Ordförande Robert Roos (SD) ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att nämnden beslutar detsamma.

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-21
ÖFN § 36

ÖFN 2026/3

Medgivande av närvarorätt vid överförmyndarnämndens sammanträde 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att medge närvarorätt för nämndsekreterare Isabel Guldbrand.

Sammanfattning

Till dagens sammanträde efterfrågas närvarorätt för nämndsekreterare Isabel Guldbrand.

Yrkande

Ordförande Robert Roos (SD) yrkar att medge nämndsekreterare Isabel Guldbrand närvarorätt.

Beslutsgång

Ordförande Robert Roos (SD) ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att nämnden beslutar detsamma.

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-21
ÖFN § 37

ÖFN 2026/2

Anmälan av jäv

Beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Ordförande Robert Roos (SD) påminner nämndens ledamöter och ersättare om kommunallagens bestämmelser om jäv.

Till dagens sammanträde anmäler ingen förtroendevald jäv.

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-21
ÖFN § 38

ÖFN 2026/53

Delårsrapport 2 2026 – Överförmyndarnämnden

Beslut

Överförmyndarnämnden godkänner Delårsrapport 2 för 2026.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Överförmyndarnämnden prognostiserar ett överskott på 100 tkr. Det beror framförallt på att arvodeskostnaderna till ställföreträdare beräknas bli lägre för helåret än budgeterat.

Sammanlagt har nämnden per delåret 375 aktiva akter. Totalt har nämnden 222 årsräkningar avseende år 2025. Av dessa kom 75 procent in inom lagstadgad tid, det vill säga senast den 28 februari 2026. Hittills har förvaltningen begärt in komplettering i 105 ärenden, vilket utgör 47 procent. Arbetet med att begära in kompletteringar är tidskrävande och medför längre handläggningstider, även för de ärenden som inte kräver komplettering.

En trend, inte bara i de samverkande kommunerna utan även nationellt, är att det blir allt svårare att rekrytera förvaltare och gode män till mer komplexa ärenden på ideell basis. Av den anledningen ser förvaltningen ett behov av att se över budgeten för externa gode män och förvaltare inför 2027.

Sommaren 2026 trädde en ny lagstiftning i kraft som innebär att bland annat beslut som idag fattas av tingsrätterna överförs till kommunerna. Förvaltningen bedömer att förändringarna innebär en volymökning om cirka 15 procent och verksamheten utökas med en årsarbetstid från 2027. Samtidigt bereds ett ärende om bildande av en gemensam överförmyndarnämnd. Utgångspunkten är att om samverkan utökas med fler kommuner ingår även dessa i den gemensamma nämnden.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport 2 2026 - Överförmyndarnämnden

Beslutet skickas till

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-21

- Kommunstyrelsen
- Överförmyndarsamverkan Alingsås Lerum Ale för kännedom

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-21
ÖFN § 39

ÖFN 2026/52

Uppföljning av internkontroll delår 2 2026 - Överförmyndarnämnden

Beslut

Överförmyndarnämnden godkänner uppföljning av internkontroll för delåret 2026.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Nämnder och styrelser ska enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten sköts på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Överförmyndarnämnden fastställde den 10 november 2025 § 51 internkontrollplanen för 2026.

Uppföljningen visar inga avvikelser i de kontrollmoment som har genomförts.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av internkontroll delår 2 2026 överförmyndarnämnden 2026-09-15

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Överförmyndarsamverkan Alingsås Lerum Ale

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-21
ÖFN § 40

ÖFN 2026/48

Ansökan om placering 14:6

Paragrafen innehåller sekretessuppgifter enligt 32 kap. 4 § i offentlighet- och sekretesslagen, därför publiceras inte paragrafen i sin helhet.

ÖFN 2026/51

Verksamheten informerar

Beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Linda Silander, enhetschef om följande:

- Granskningen av årsräkningen.
- Ale kommun och Vårgårda kommun har godkänt avtal och reglemente för gemensam överförmyndarnämnd. Övriga kommuner ska fatta beslut inom kort.

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-21
ÖFN § 42

ÖFN 2026/47

Vitesförläggande sluträkning 14:18 (9851/61)

Paragrafen innehåller sekretessuppgifter enligt 32 kap. 4 § i offentlighet- och sekretesslagen, därför publiceras inte paragrafen i sin helhet.

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-21
ÖFN § 43

ÖFN 2026/6

Redovisning av delegeringsbeslut 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden godkänner delegeringsbesluten.

Sammanfattning

Överförmyndarnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänstepersoner i enlighet med överförmyndarnämndens delegeringsordning. Följande beslut redovisas till överförmyndarnämnden 2026-09-21:

- 11502
- 11580
- 11548
- 2026/34

ÖFN 2026/7

Underrättelser

Beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Till dagens sammanträde redovisas följande underrättelser:

- Kommunstyrelsen beslut §134 2026-06-02 Revidering av riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete
- Kommunfullmäktiges beslut §71 2026-04-20
  Uppföljning av internkontroll 2025 nämnder och bolag
- Uppföljning av internkontrollplan 2025, kommunövergripande risker för samtliga nämnder
- Uttalande om den interna kontrollen 2025
- Kommunfullmäktige §146Antagen version av Reglemente med instruktion till föreningsrådet i Ale kommun
- Kommunfullmäktige §147 Antagen version av Arbetsordning för sammanträde mellan Ale kommun och rådgivande organ
- Kommunfullmäktige § 145 Antagen version av Reglemente med instruktion till kommunala pensionärsrådet i Ale kommun
- Kommunfullmäktige § 144 Antagen version av Reglemente med instruktion till rådet för funktionshinderfrågor i Ale kommun
- Beslut Kommunfullmäktige § 135 2026-06-17
  Riktlinje för hantering av skyddade personuppgifter
- Beslut Kommunfullmäktige § 171 2026-09-07
  Antagande av reglemente och samverkansavtal för Västsvenska Överförmyndarnämnden
- Antagande av reglemente och samverkansavtal för Västsvenska Överförmyndarnämnden
- UTKAST - Samverkansavtal Gemensam Överförmyndarnämnd 2026-06-11
- UTKAST - Reglemente Gemensam Överförmyndarnämnd 2026-06-11
- Beslut Kommunstyrelsen § 179 2026-08-25
  Antagande av reglemente och samverkansavtal för Västsvenska Överförmyndarnämnden
- Beslut Kommunstyrelsen § 127 2026-06-02
  Information om samverkansavtal och reglemente överförmyndarnämnden

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-21

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 221

SBN 2026/437

Båstorp 6:7, Förhandsbesked nybyggnad av två enbostadshus

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att bevilja ansökan om förhandsbesked med stöd av 9 kap. 41 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Motivering till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden bedömer att för åtgärden har sökande redovisat en godtagbar VA-lösning där samtliga delägare i samfälligheten lämnat sitt medgivande. Vidare bedöms att åtgärden är av begränsad omfattning samt kan genomföras utan att plankravet inträder, eftersom den inte försvårar för framtida utbyggnationer av VA-planområdet. Fastigheten ligger i direkt anslutning till VA-typområde 25 Norra Kattleberg i VA-program för Ale kommun. Området är kategoriserat som utbredningsområde och ingår även i kommunens VA-utbyggnadsplan.

Sammanfattning

Ansökan avser förhandsbesked för nybyggnad av två tomter i Båstorp / Kattleberg ca 2 kilometer söder om Alvhem. Ansökan inkom till Samhällsbyggnadsförvaltningen den 19 oktober 2026 och kompletterades senast 24 april 2026. Ärendet bedöms inte vara komplett för ett positivt beslut.

Enligt Ale ÖP är den pågående markanvändningen jordbruksmark. Föreslagen placering är dock in skogsparti.

Beslutsunderlag

Rättelse enligt 36 § Förvaltningslagen (2017:900) 2026-10-07

Tjänsteutlåtande, 2026-09-03
Ansökan, ~~2026-10-19~~ 2025-10-19
Situationsplan, 2026-01-13
Mur/ GEO 2016-04-29 och tillhörande dokument, 2025-11-05
PM – 2016-05-06 och tillhörande dokument, 2025-11-05
Gemensamhetsanläggning Ale Båstorp ga:6, 2026-03-26
Komplettering VA-lösning, 2026-03-23
Svar på inkomna yttrande, 2026-01-13
Utdrag från planbeskrivning Båstorp 6:7, 2026-01-13

VA- avtal, 2026-01-13

Arkeologisk utredning Skepplanda, 2026-01-13
Bemötande av kompletterande yttrande från VA-plangruppen, 2026-04-23
ÖK om andel i gemensamhetsanläggning, 2026-04-23
Dokument Lantmäteriet, 2026-04-23
Remissyttrande Infrastrukturenheten -Trafik, 2025-11-24
Remissyttrande Renhållningsenheten, 2025-11-24
Remissyttrande Infrastrukturenheten -VA-plan, 2025-11-28 och 2026-04-13
Remissyttrande Miljöenheten - Avlopp, 2025-11-26
Remissyttrande VGR – Lödöse museum, 2025-11-19
Remissyttrande Stabenheten -Ekolog, 2025-11-28
Remissyttrande Länsstyrelsen, 2025-11-24 och 2025-11-27
Granneyttrande ingen erinran K H, 2025-11-16
Granneyttrande ingen erinran M S, 2025-11-19
Granneyttrande ingen erinran K B, 2025-11-19
Granneyttrande ingen erinran E E, 2025-11-20
Granneyttrande ingen erinran G-B K, 2025-11-20
Granneyttrande ingen erinran B A, 2025-11-24
Granneyttrande ingen erinran I B, 2025-11-25
Granneyttrande ingen erinran C C, 2025-11-25
Granneyttrande ingen erinran P B, 2025-11-27
Granneyttrande erinran S B och J A, 2025-11-19
Granneyttrande erinran A M, 2025-11-24
Granneyttrande erinran J M, 2025-11-24
Svar på kommunicering, 2026-09-01
Grannemedgivande, 2026-09-01

Yrkande

Eddie Glans (M) yrkar på att:
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att bevilja ansökan om förhandsbesked med stöd av 9 kap. 41 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Motivering: Samhällsbyggnadsnämnden bedömer att för åtgärden har sökande redovisat en godtagbar VA-lösning där samtliga delägare i samfälligheten lämnat sitt medgivande. Vidare bedöms att åtgärden är av begränsad omfattning samt kan genomföras utan att plankravet inträder, eftersom den inte försvårar för framtida utbyggnationer av VA-planområdet. Fastigheten ligger i direkt anslutning till VA-typområde 25 Norra Kattleberg i VA-program för Ale kommun. Området är kategoriserat som utbredningsområde och ingår även i kommunens VA-utbyggnadsplan.

Beslutsgång

Ordförande Eddie Glans ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Expedieras: Sökande och ombud

Meddelas: Grannar fastighet Båstorp 2:47, Båstorp 2:48, Båstorp 4:19, Båstorp 6:4, Båstorp 6:8, Båstorp 6:21, Båstorp 6:23, Båstorp 6:26, Båstorp 7:5, Grönnäs 4:19, Högstorp 1:5, Kattleberg 1:6, Kattleberg 1:7, Kattleberg 1:31 och Kattleberg 1:32 , Båstorp 4:36,

Delges: Grannar Båstorp 6:24 och Kattleberg 1:36

Kungörelse: På kommunens anslagstavla

Upplysningar

Förhandsbeskedet upphör att gälla om inte ansökan om bygglov inkommer till samhällsbyggnadsnämnden inom två år från det att beslutet vunnit laga kraft. Byggnadsarbetena får påbörjas innan bygglov beviljats.

Beslutet kungörs på kommunens anslagstavla.

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23

Plats och tid	Lokal Storslagenheten, Nödinge kommunhus, kl. 8.30-14.30, mötet ajournerades: kl. 9.43-10.00, 11.55-13.06, 14.07-14.12
Beslutande	Eddie Glans (M), ordförande Johan Nordin (S), 1:e vice ordförande Fredrik Johansson (M), 2:e vice ordförande Björn Eliasson (SD) Marie Olsson (V) Roy Jansson (SD) Dan Sandros (C) §§ 189-202 Lennart Borgvall (KD)
Tjänstgörande ersättare	Seppo Tallheden (S) tjänstgör för Paula Örn (S) Lina Hammarstrand (C) tjänstgör för Dan Sandros (C) §§ 203-228
Närvarande ersättare	Jimmy Sandberg (M) Ingrid Inhammar (S) Börje Ohlsson (KD) Leilf Falkenström (S) Ronny Eriksson (FiA) Lina Hammarstrand (C) §§ 189-202
Övriga närvarande	Se sida 2
Utses att justera	Johan Nordin (S)
Justeringsdag	2026-09-30
Paragrafer	189-228
Underskrifter	
Sekreterare	Johanna Kalmár
Ordförande	Eddie Glans (M)
Justerande	Johan Nordin (S)

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

Övriga närvarande

Staffan Lekenstam, förvaltningschef
Sonny Hellstrand, verksamhetschef plan och myndighet
Jesper Normén, verksamhetschef teknik
Laila Ekman, enhetschef miljö § 193
Morten Sörö, enhetschef bygg § 194
Mia Fischer, enhetschef renhållning, §§ 196, 197
Rose-Marie Lemoine, enhetschef VA-planering § 195
Sofie Tauson, controller § 195
Christina Rönnmark, miljö och hälsoskyddsinspektör § 205
Johanna Kalmár, nämndsekreterare

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.

Organ	**Samhällsbyggnadsnämnden**
Sammanträdesdatum	**2026-09-23**
Tillkännages från och med	**2026-10-01**
Tillkännages till och med	**2026-10-22**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge kommunhus**
Intygar	**Johanna Kalmár**

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

Innehållsförteckning

§ 189	Fastställande av föredragningslista	2026/1	6
§ 190	Anmälan av jäv	2026/2	7
§ 191	Ordförande och förvaltningschef informerar	2026/3	8
§ 192	Information om lokalbehovsanalys samhällsbyggnadsförvaltningen 2028-2037	2026/62	9
§ 193	Information om taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område	2026/233	10
§ 194	Information om taxa enligt plan- och bygglagen- införande av ny taxemodell	2026/436	11
§ 195	Information om VA-taxa 2027	2026/221	12
§ 196	Information om renhållningstaxa 2027	2026/222	13
§ 197	Information om Aleförslag - Sophämtning för barnfamiljer	2026/153	14
§ 198	Information om Aleförslag - Hyggesfritt skogsbruk för Ale kommuns skogar	2026/344	15
§ 199	Information om Aleförslag - Upprustning och utveckling av Bohus centrum	2026/372	16
§ 200	Initiativärende från Johan Nordin (S) avseende gestaltning av pumpstationer	2026/159	17
§ 201	Frågor till byggenheten om ärenden till dagens sammanträde		18
§ 202	Information om överföringsledningen, kvartalsrapport 3	2024/200	19
§ 203	Verksamhetschef plan- och myndighet informerar om beslut från jävsnämnden	2026/15	20
§ 204	Verksamhetschef plan- och myndighet informerar om beslut från högre instans	2026/15	21
§ 205	Föredragning av delegeringsbeslut valt på föregående nämnd	2026/12	22

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

§ 206	Lokalbehovsanalys samhällsbyggnadsförvaltningen 2028-2037	2026/62	23
§ 207	Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område	2026/233	24 - 25
§ 208	Taxa enligt plan- och bygglagen-införande av ny taxemodell	2026/436	26 - 27
§ 209	VA-taxa 2027	2026/221	28 - 29
§ 210	Renhållningstaxa 2027	2026/222	30 - 31
§ 211	Aleförslag - Sophämtning för barnfamiljer	2026/153	32 - 33
§ 212	Aleförslag - Hyggesfritt skogsbruk för Ale kommuns skogar	2026/344	34 - 35
§ 213	Aleförslag - Upprustning och utveckling av Bohus centrum	2026/372	36 - 37
§ 214	Initiativärende gestaltning av pumpstationer	2026/159	38 - 39
§ 215	[redacted] Tillsyn, påbörjat utan startbesked - Byggsanktionsavgift	2026/399	40 - 42
§ 216	[redacted] Tillsyn byggnation - Byggsanktionsavgift	2026/397	43
§ 217	[redacted] Tillsyn Byggnation - Byggsanktionsavgift	2026/429	44 - 45
§ 218	[redacted] Tillsyn, påbörjat utan startbesked - Byggsanktionsavgift	2026/421	46
§ 219	Rished 2:66, Bygglov tillbyggnad av enbostadshus	2026/248	47 - 49
§ 220	Häljered 1:14, Förhandsbesked för batterianläggning, BYGG 2026.89	2026/443	50 - 51
§ 221	Båstorp 6:7, Förhandsbesked nybyggnad av två enbostadshus	2026/437	52 - 54
§ 222	Höga 1:9, Bygglov nybyggnad av enbostadshus	2026/433	55 - 56

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

§ 223	Sundet 1:1, Förhandsbesked nybyggnad enbostadshus	2026/434	57 - 59
§ 224	Nol 2:448, Nybyggnad av verkstad och upplag	2026/358	60 - 61
§ 225	Skönningared 6:39 - Nybyggnad av enbostadshus	2026/442	62 - 64
§ 226	Val av delegeringsbeslut för föredragning på nästkommande nämnd	2026/11	65
§ 227	Redovisning av delegeringsbeslut		66
§ 228	Underrättelser		67 - 68

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 189

SBN 2026/1

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens fastställer föredragningslistan med ändringar.

Sammanfattning

Föredragningslistan har inför sammanträdet skickats ut till samhällsbyggnadsnämndens ledamöter och ersättare.

Följande ändringar föreslås i föredragningslistan:
Ärende 28. [redacted] Tillsyn byggnation – Byggsanktionsavgift, SBN 2026/397 och ärende 30. [redacted] Tillsyn, påbörjat utan startbesked – Byggsanktionsavgift, SBN 2026/421 utgår.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 190

SBN 2026/2

Anmälan av jäv

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Ordförande Eddie Glans (M) påminner nämndens ledamöter och ersättare om kommunallagens och förvaltningslagens bestämmelser om jäv.

Till dagens sammanträde anmäler ingen förtroendevald jäv.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 191

SBN 2026/3

Ordförande och förvaltningschef informerar

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Eddie Glans (M), ordförande informerar om:

- Möte med jaktlag om vildsvin

Staffan Lekenstam, förvaltningschef informerar om:

- Bohusskolan – eventuellt aktuellt med ändring i gällande detlajplan
- Ekonomi per augusti
- Detaljplan Backa 1:13 antagen
- Näringslivsforum
- Kvartersnära återvinningscentraler
- Nöjdkundindex bygg och miljö

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 192

SBN 2026/62

Information om lokalbehovsanalys samhällsbyggnadsförvaltningen 2028-2037

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Inga frågor om ärendet ställdes på sammanträdet.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 193

SBN 2026/233

Information om taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Laila Ekman, enhetschef miljö informerar om ärendet taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, SBN 2026/233.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 194

SBN 2026/436

Information om taxa enligt plan- och bygglagen- införande av ny taxemodell

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Morten Sörö, enhetschef bygg informerar om ärende taxa enligt plan- och bygglagen- införande av ny taxemodell, SBN 2026/436.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 195

SBN 2026/221

Information om VA-taxa 2027

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Jesper Normén, verksamhetschef teknik informerar om ärendet VA-taxa 2027, SBN 2026/221.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 196

SBN 2026/222

Information om renhållningstaxa 2027

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Mia Fischer, enhetschef renhållning informerar om ärende renhållningstaxa 2027, SBN 2026/222.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 197

SBN 2026/153

Information om Aleförslag - Sophämtning för barnfamiljer

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Mia Fischer, enhetschef renhållning informerar om ärendet Aleförslag - Sophämtning för barnfamiljer, SBN 2026/153.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 198

SBN 2026/344

Information om Aleförslag - Hyggesfritt skogsbruk för Ale kommuns skogar

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Sonny Hellstrand, verksamhetschef plan och myndighet informerar om ärendet Aleförslag - Hyggesfritt skogsbruk för Ale kommuns skogar, SBN 2026/344.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 199

SBN 2026/372

Information om Aleförslag - Upprustning och utveckling av Bohus centrum

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Sonny Hellstrand, verksamhetschef plan och myndighet informerar om ärendet Aleförslag - Upprustning och utveckling av Bohus centrum, SBN 2026/372.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 200

SBN 2026/159

Information om initiativärende från Johan Nordin (S) avseende gestaltning av pumpstationer

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Jesper Normén, verksamhetschef teknik informerar om ärendet initiativärende från Johan Nordin (S) avseende gestaltning av pumpstationer, SBN 2026/159.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 201

SBN 2026/16

Frågor till byggenheten om ärenden till dagens sammanträde

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Sonny Hellstrand, verksamhetschef plan och myndighet besvarar frågor till byggenheten om ärenden till dagens sammanträde.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 202

SBN 2024/200

Information om överföringsledningen, kvartalsrapport 3

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Jesper Normén, verksamhetschef teknik informerar om överföringsledningen, kvartalsrapport 3.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 203

SBN 2026/15

Verksamhetschef plan- och myndighet informerar om beslut från jävsnämnden

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Sonny Hellstrand, verksamhetschef plan och myndighet informerar om beslut från jävsnämnden.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 204

SBN 2026/15

Verksamhetschef plan- och myndighet informerar om beslut från högre instans

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Sonny Hellstrand, verksamhetschef plan och myndighet informerar om beslut från högre instans.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 205

SBN 2026/12

Föredragning av delegeringsbeslut valt på föregående nämnd

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänstepersoner i enlighet med samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett nämndens beslut. Revisionsansvaret för delegeringsbeslutet ligger hos nämnden, men nämnden kan inte ändra ett beslut som fattats av delegaten.

På sammanträdet 2026-09-23 redogör Christina Rönnmark, miljö- och hälsoskyddsinspektör för delegeringsbeslut MIL.2026.338, Klagomål - Tippning av miljöfarliga massor för föredragning på nästa nämndsammanträde.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 206

SBN 2026/62

Lokalbehovsanalys samhällsbyggnadsförvaltningen 2028-2037

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen om Lokalbehovsanalys 2028–2037 och överlämnar analysen till servicenämnden för fortsatt handläggning.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Lokalbehovsanalysen är det första steget i kommunens process för framtagande av lokalförsörjningsplan. Analysen beskriver behovet av lokaler för samhällsbyggnad avseende perioden 2028–2037 och den redogör för behoven per verksamhetsområde. Behovsanalysen utgör ett underlag till kommunens kommande lokalförsörjningsplan (LFP). Lokalstyrgruppen granskar nämndernas prioriterade lokalbehov utifrån ett strategiskt och kommungemensamt perspektiv. Därefter fattar kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslut om antagande av kommunens lokalförsörjningsplan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-04
- Lokalbehovsanalys 2028–2037 samhällsbyggnadsförvaltningen, 2026-06-25.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen
Förvaltningschef samhällsbyggnad

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 207

SBN 2026/233

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med taxebilaga 1 och taxebilaga 2.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att taxan ska gälla från och med den 1 januari 2027.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, antagen av kommunfullmäktige den 4 september 2023, § 129, upphör att gälla när den nya taxan träder i kraft.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sett över kommunens taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. Revideringen görs för att anpassa taxan till ändrad lagstiftning och för att avgifterna bättre ska motsvara kommunens kostnader för den handläggning och tillsyn som får avgiftsfinansieras.

Den nya taxan föreslås träda i kraft 1 januari 2027 och ersätter nuvarande taxan som antogs 2023.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-01
- Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, 2026-08-12
- Taxebilaga 1, 2026-08-23
- Taxebilaga 2, 2026-08-23
- Taxeförslag med spårbara ändringar, 2026-08-23
- Taxebilaga 1 med spårbara ändringar, 2026-08-23
- Ändringar i taxebilaga 2, 2026-08-23

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23

Beslutet skickas till

Författningssamlingen
Kommunikationsenheten

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 208

SBN 2026/436

Taxa enligt plan- och bygglagen- införande av ny taxemodell

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att anta ny taxa enligt plan- och bygglagen 2027 och enligt plan- och bygglagen 2027 för bygglov.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att taxan ska gälla från och med den 1 januari 2027

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att tidigare taxa enligt plan- och bygglagen, antagen av kommunfullmäktige den 4 september 2023 § 131 gäller i sin redigerade version med strukna punkter när den nya taxan träder i kraft.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till ny taxa enligt plan- och bygglagen (PBL). Förslaget innebär att en ny modell införs för beräkning av avgifter inom bygglovsområdet.

Nuvarande taxa omfattar såväl bygglovsärenden som detaljplaner, områdesbestämmelser samt mät- och kartverksamhet. I det nya förslaget delas taxan upp i två separata taxor. Den befintliga taxan kvarstår i övrigt oförändrad, men bestämmelserna avseende bygglov stryks. Dessa regleras i stället i en ny, separat taxa, där avgiftsbestämmelserna för bygglov har reviderats utifrån den nya beräkningsmodellen.

Bestämmelserna avseende detaljplaner samt mät- och kartverksamhet med mera kvarstår således oförändrade i den befintliga taxan.

Nuvarande taxa utgår i stor utsträckning från vilken typ av åtgärd som utförs och åtgärdens omfattning. I den nya modellen utgår avgiftsberäkningen i högre grad från den genomsnittliga handläggningstid som olika typer av ärenden bedöms kräva.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

För respektive ärendetyp har en schabloniserad handläggningstid tagits fram utifrån de arbetsmoment som normalt ingår i handläggningen. Handläggningstiden multipliceras med kommunens beräknade handläggningskostnad per timme och ligger till grund för avgiften.

Den nya taxan föreslås träda i kraft den 1 januari 2027 och ersätta nuvarande taxa som antogs 2023.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-03
- Taxa enligt plan-och bygglagen 2027
- Taxa enligt plan- och bygglagen 2027 för bygglov
- Jämförelse med nuvarande taxa samt ett urval av kommuner.
- Beräkning av handläggningskostnad per timme

Beslutet skickas till

Författningssamlingen
Kommunikationsenheten

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 209

SBN 2026/221

VA-taxa 2027

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att VA-taxan generellt höjs med 20 procent och att anta VA-taxa 2027.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att taxan skall gälla från och med 2027-01-01.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att vid ikraftträdande ersätter "VA-taxa 2027" det befintligt dokument "VA-taxa - Taxa för Ale kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning", daterad 2026-01-01.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Ale kommun reviderade VA-taxan 2022 enligt Svenskt Vattens rekommenderade taxekonstruktion. Tillväxten i kommunen, ökade investeringar och ett omfattande förnyelsebehov innebär att VA-taxan behöver utvecklas ytterligare. VA-strategin från 2024 anger mål om en förnyelsetakt under 100 år, utläckage på högst 20 procent och inläckage under 60 procent till 2035. Utfallet 2021–2025 visar en förnyelsetakt på 191 år, 17 procent utläckage och 57 procent inläckage. Nuvarande reinvesteringar på 70–80 mnkr per år är därför inte tillräckliga för att fullt ut nå de långsiktiga målen, samtidigt som flera större nyinvesteringar planeras. Kapitalkostnaderna väntas öka kraftigt från 2027 och bli en allt större del av VA-verksamhetens kostnader.

För att möta kommande investeringar och kostnadsökningar krävs taxehöjningar utöver normal inflation under flera år. Ekonomisimuleringen visar behov av höjningar på 20 procent 2028 och 2029 samt 12,5 procent 2030, samtidigt som VA-verksamheten prognostiserar ett underskott på cirka 29 mnkr 2027.

Investeringarna är nödvändiga för att säkerställa driftsäkerhet, möta kommunens befolkningstillväxt och skapa ett långsiktigt hållbart VA-system. Ett väl fungerande VA-system bidrar även till minskat inläckage, lägre pumptider och kemikalieanvändning samt färre bräddningar. Sammantaget bedöms en aktiv och

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

långsiktigt höjd VA-taxa vara nödvändig för att finansiera kommunens förnyelse, utbyggnad och ökade kapitalkostnader.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-02
- Bilaga tabeller VA 2027, 2026-08-18
- VA-taxa 2027 med föreslagna förändringar, 2026-08-12

Yrkande

Eddie Glans (M) yrkar bifall på andra och tredje att-satsen i förvaltningens förslag till beslut och gör följande ändringsyrkande:

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att VA-taxan generellt höjs med 20 procent och att anta VA-taxa 2027.

Johan Nordin (S) yrkar bifall på andra och tredje att-satsen i förvaltningens förslag till beslut och gör följande ändringsyrkande:

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att VA-taxan generellt höjs med 15 procent och att anta VA-taxa 2027.

Beslutsgång

Ordförande Eddie Glans ställer proposition på dels Eddie Glans yrkande, dels på Johan Nordins yrkande och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Reservation

Socialdemokraternas, Vänsterpartiets, Centerpartiets ledamöter reserverar sig till förmån för eget förslag.

Beslutet skickas till

Författningssamlingen
Kommunikationsenheten
Ekonomichef
Redovisningsenheten
Kontaktcenter
Plan och Myndighet – Bygg

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 210

SBN 2026/222

Renhållningstaxa 2027

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta förslag till Renhållningstaxa 2027 med följande ändring att standardhämtningsintervallet för glasförpacknignar förblir enligt 2026 års taxa.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att taxan skall gälla från och med 2027-01-01.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att vid ikraftträdande ersätter "Renhållningstaxa 2027" det befintligt dokument " Renhållningstaxa 2026" antagen 2025-06-16 § 127, daterad 2026-01-01.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Avfallshanteringen är taxefinansierad och bedrivs enligt självkostnadsprincipen, utan vinstintresse. Inga skattemedel används. Avgifterna ska täcka kostnader för bland annat insamling, transport, behandling och bortforsling av kommunalt hushållsavfall samt drift av återvinningscentral, investeringar i kärl och annan utrustning och övriga kostnader för verksamheten, såsom personal, information och utveckling.

För 2027 föreslås förändringar i renhållningstaxan för att taxan fortsatt ska uppfylla gällande lagkrav och fungera som ett styrmedel för en resurseffektiv avfallshantering, med fokus på ökad kundnytta och en effektivare organisation.

Förändringarna syftar också till att upprätthålla taxans koppling till målen i "Göteborgsregionen minskar avfallet – Avfallsplan för tretton kommuner till 2030".

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-02
Renhållningstaxa 2027 med föreslagna förändringar, 2026-08-26
Avfallsplan, Göteborgsregionen minskar avfallet, 2026-08-26

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

Yrkande

Eddie Glans (M) yrkar på förvaltningens förslag med följande ändring att standardhämtningsintervallet för glasförpacknignar förblir enligt 2026 års taxa.

Beslutsgång

Ordförande Eddie Glans ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Enhetschef Renhållning
Författningssamlingen
Kommunikationsenheten

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 211

SBN 2026/153

Aleförslag - Sophämtning för barnfamiljer

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att inte genomföra Aleförslaget om att hushåll med barn under fyra år, oavsett antal barn, ska erbjudas kostnadsfri hämtning av restavfall varannan vecka.

Motivering till beslut

Då flera av de föreslagna åtgärderna ingår i de särskilda bestämmelserna anser vi dessa besvarade och avser inte att utöka dessa ytterligare.

Sammanfattning

Den 1 januari 2026 införde Ale kommun, hämtning av restavfall var fjärde vecka i samband med införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar. Syftet är att öka sorteringen, minska mängden restavfall och därmed bidra till lokala, regionala samt nationella miljö- och hållbarhetsmål.

Ett Aleförslag har inkommit om att hushåll med barn under fyra år, oavsett antal, ska erbjudas kostnadsfri hämtning av restavfall varannan vecka samt att övriga abonnenter ska kunna välja tätare hämtning mot avgift. Förslaget motiveras av de ökade avfallsmängder som småbarnsfamiljer har samt att hämtning mot avgift eller större kärl, innebär ökade kostnader för barnfamiljer.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har gjort en samlad bedömning av Aleförslaget. Bedömningen redovisas i detta tjänsteutlåtande.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-18
Aleförslag Sophämtning för barnfamiljer. SBN 2026.824, 2026-03-19
Kommentarer som inkommit under publicerat förslag på ale.se SBN 2026.825, 2026-03-19
Riktlinje vid särskilda skäl i Renhållningen, 2025-11-12

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

Yrkande

Eddie Glans (M) yrkar på förvaltningens förslag med följande motivering:
Då flera av de föreslagna åtgärderna ingår i de särskilda bestämmelserna anser vi dessa besvarade och avser inte att utöka dessa ytterligare.

Johan Nordin (S) yrkar på att samhällsbyggnadsnämnden beslutar att återremittera ärendet för att inhämta ekonomiska konsekvenser.

Beslutsgång

Ordförande Eddie Glans ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar att avgöra ärendet idag.

Ordförande ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Reservation

Socialdemokraternas, Centerpartiets och Vänsterpartiets ledamöter reserverar sig till förmån för Socialdemokraternas förslag.

Beslutet skickas till

Förslagsställaren
Kommunstyrelsen

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 212

SBN 2026/344

Aleförslag - Hyggesfritt skogsbruk för Ale kommuns skogar

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att avslå Aleförslaget – Hyggesfritt skogsbruk för Ale kommuns skogar.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Ett aleförslag om att skogsbruksplanen ska revideras så att hyggesfria metoder ska vara standard vid avverkning i kommunens skogar samt att de naturskogar som finns i kommunalt ägandeskap blir avsatta och skyddade till gagn för biodiversitet och klimatnytta. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 2026-06-10 att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta en skogspolicy. Vid inlämning av ärende till samhällsbyggnadsnämndens sammanträde i september så har kommunfullmäktige ännu inte antagit skogspolicyn.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-01
- Inkommet Aleförslag - Hyggesfritt skogsbruk för Ale kommuns skogar 2026-06-22
- Kommentarer som inkommit under publicerat förslag på ale.se - Hyggesfritt skogsbruk för Ale kommuns skogar 2026-06-22

Yrkande

Eddie Glans (M) yrkar på förvaltningens förslag till beslut.

Johan Nordin (S) yrkar på att samhällsbyggnadsnämnden beslutar att bordlägga ärendet.

Beslutsgång

Ordförande Eddie Glans ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag och finner att samhällsbyggnadsnämnden avgör ärendet idag.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Reservation

Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för Socialdemokraternas förslag.

Johan Nordin (S) inkommer med skriftlig reservation:

Vi reserverar oss mot beslutet att avslå Aleförslaget eftersom Skogspolicyn, som ärendet främst berör, ännu inte är antaget av kommunfullmäktige. Att bordlägga ärendet för att istället hantera när skogspolicyn är antagen hade ökat möjligheten att genomföra förändringarna som förslaget innehåller, exempelvis att använda ett mer naturnära skogsbruk istället för att avslå det.

Beslutet skickas till

Förslagsställaren
Kommunstyrelsen

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 213

SBN 2026/372

Aleförslag - Upprustning och utveckling av Bohus centrum

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att avslå Aleförslaget – upprustning och utveckling av Bohus centrum.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att skicka Aleförslaget vidare för information till berörda fastighetsägare inom Bohus centrum.

Motivering till beslut

De delar i förslaget som rör detaljplan och utveckling av mötesplatser anser vi besvarade då det pågår arbete med ny detaljplan för Bohus samt lokaliseringsutredning av ny stjärnlekplats.

Övriga delar av förslaget skickas till berörda parter inom området som nämns.

Sammanfattning

Ett Aleförslag gällande upprustning och utveckling av Bohus centrum har inkommit till Ale kommun. Förslagsinlämnaren skriver att Bohus centrum idag upplevs som nedgånget och oinbjudande, vilket är problematiskt då Bohus utgör en viktig knutpunkt för kollektivtrafik och rörelse inom kommunen.
För Bohus centrum finns ett uppstartat arbete med ny detaljplan samt finns ett uppdrag om att utreda lokalisering av ny stjärnlekplats i Bohus eller Surte. De fastigheter som nämns i Aleförslaget ägs inte av samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-01
- Inkommet Aleförslag - Upprustning och utveckling av Bohus centrum 2026-07-03
- Kommentarer som inkommit under publicerat förslag på ale.se - Upprustning och utveckling av Bohus centrum 2026-07-03

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

Yrkande

Eddie Glans (M) yrkar på förvaltningens förslag till beslut med tillägg av följande motivering:

De delar i förslaget som rör detaljplan och utveckling av mötesplatser anser vi besvarade då det pågår arbete med ny detaljplan för Bohus samt lokaliseringsutredning av ny stjärnlekplats.

Övriga delar av förslaget skickas till berörda parter inom området som nämns.
Beslutsgång

Beslutet skickas till

Förslagsställaren
Kommunstyrelsen

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 214

SBN 2026/159

Initiativärende från Johan Nordin (S) avseende gestaltning av pumpstationer

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att återremittera ärendet med följande uppdrag till förvaltningen att undersöka tänkbara externa finansieringsmöjligheter för gestaltning av pumpstationer.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har utrett gestaltning av tre nya pumpstationer i syfte att öka tryggheten, försköna miljön samt minska klotter och skadegörelse. Pumpstationerna i Nol och Nödinge har hög synlighet från E45, järnvägen och Göta älv, medan stationen i Älvängen exkluderas då den är skymd och belägen inom skalskydd. Ärendet har beretts i samverkan med Kultur- och fritidsutveckling samt Park- och anläggning.

Alternativen som framkommit är att gestalta pumpstationerna i Nödinge och Nol med muralmålning, på alla fyra sidor eller alternativt två sidor (långsida mot E45 och en kortsida), eller att anlägga klätterväxter på vajrar på två sidor av pumpstationerna i Nödinge och Nol (långsida mot E45 och en kortsida). Samtliga alternativ innehåller belysning på gestaltade sidor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-16
- Beslut SBN 2026-03-25 Initiativärende från Johan Nordin (S) avseende gestaltning av pumpstationer, 2026-04-01
- Budget och tidplan konstnärlig gestaltning, 2026-07-28
- Kalkyl växtlighet pumpstationer, 2026-08-24

Yrkande

Johan Nordin (S) yrkar på att samhällsbyggnadsnämnden beslutar att återremittera ärendet med följande uppdrag till förvaltningen att undersöka tänkbara externa finansieringsmöjligheter för gestaltning av pumpstationer

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

Beslutsgång

Ordförande Eddie Glans ställer proposition på Johan Nordins yrkande och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 215

SBN 2026/399

[redacted] Tillsyn, påbörjat utan startbesked - Byggsanktionsavgift

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ta ut en byggsanktionsavgift på 78 440 kr solidariskt på [redacted] och på [redacted]. Byggsanktionsavgiften tas ut med stöd av 11 kap. 51 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL, för att utan startbesked.

Motivering till beslut

Det framgår av 9 kap. 3 §, PBL att det krävs bygglov för nybyggnad.

Av 10 kap. 3 § PBL framgår att en åtgärd som omfattas av krav på bygglov inte får påbörjas innan byggnadsnämnden har gett ett startbesked.

Lägeskontrollbeviset upprättat 2025-03-16 visar att enbostadshuset uppförts enligt bygglov D § 164, som beviljades 2025-02-17. Av ortofoto daterat 2025-03-24 samt foton från platsbesök 2025-04-15 framgår att enbostadshuset uppförts på fastigheten enligt bygglov D § 164 utan att startbesked givits för åtgärden.

Samhällsbyggnadsnämnden ska därför ta ut en byggsanktionsavgift för det olovligt utförda. Arean är beräknad till 245 m², byggsanktionsavgiften uppgår därför till 78 440 kronor enligt beräkning av byggsanktionsavgift. Då förvaltningen inte kan styrka att byggnationen av enbostadshuset påbörjat innan bygglov D § 164 beviljades, beräknas byggsanktionsavgiften utifrån att bygglov var beviljat. Avgiften ska tas ut av fastighetsägarna, då dessa fått fördel av överträdelsen. Avgiften ska betalas solidariskt.

Det saknas skäl att sätta ner avgiften eftersom den står i rimlig proportion till överträdelsen. En byggsanktionsavgift på 78 440 kronor ska därför tas ut.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen uppmärksammade 2025-04-15 att byggnationen av enbostadshuset påbörjat utan startbesked. Med anledning av detta startades ett tillsynsärende.

2025-01-02 inkom en ansökan om bygglov med ändringar från tidigare bygglov, D § 210, beviljat 2024-03-15. Ändringarna gällde placeringen av enbostadshuset och den färdiga golvhöjden. Enbostadshuset spegelvändes, färdig golvhöjd höjdes med 1,4 meter och huset flyttades 1,5 meter närmare fastighetsgräns samt 70 centimeter längre in på tomten.

Bygglov D § 164, nybyggnad av enbostadshus, ändring av tidigare givet bygglov, beviljades 2025-02-17. Ett lägeskontrollbevis, upprättat 2025-03-16 av Unius Subtilitas AB, inkom till förvaltningen 2025-03-19. Av lägeskontrollbeviset framgick att byggnaden uppfördes enligt det nya bygglovet D § 164 som saknade startbesked. 2025-04-15 gjordes ett platsbesök, på plats konstaterades att enbostadshuset uppfördes enligt bygglov D § 164. Fastighetsägaren kontaktades med brev gällande information om nytt tillsynsärende.

Startbesked i efterhand, D § 428, beviljades 2025-05-07 och slutbesked gavs 2026-03-03

2026-05-27 inkom svar på begäran om förklaring. Fastighetsägaren framför att det finns två olika placeringar till huset. Första placeringen var fel så de spegelvände huset, gjorde en ny bygglovsansökan och fick ett nytt start- och slutbesked.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-01
Foton från platsbesök, 2025-04-15
Foto byggnation, 2025-04-15
Ortofoto 2025-03-24, 2026-05-06
Beslut Situationsplan Bygg.2024.1, 2024-03-15, 2026-05-07
Lägeskontrollbevis Bygg.2025.1, 2025-03-19, 2026-05-07
Svar på begäran om förklaring, 2026-05-27
Beräkning byggsanktionsavgift, 2026-05-28
Beslut Situationsplan Bygg.2025.1, 2025-02-18, 2026-06-22
Bygglov D § 164, ändring av tidigare bygglov, Beviljat 2025-02-17, 2026-06-22
Startbesked i efterhand D § 428. Beviljat 2025-05-07, 2026-06-22

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

Beslutet skickas till

Fastighetsägare till [redacted]

Fastighetsägare till [redacted]

Upplysningar

En separat faktura skickas efter att beslutet vunnit laga kraft till de som ska betala byggsanktionsavgiften.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 216

SBN 2026/397

[redacted] Tillsyn byggnation - Byggsanktionsavgift

Ärendet utgår.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 217

SBN 2026/429

[redacted] Tillsyn Byggnation - Byggsanktionsavgift

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ta ut en byggsanktionsavgift på 11 544 kr på [redacted], och på [redacted]. Byggsanktionsavgiften tas ut med stöd av 11 kap. 51 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL, för att utan startbesked påbörjat en tillbyggnad.

Motivering till beslut

En tillbyggnad av enbostadshus har påbörjats utan starbesked. En byggsanktionsavgift ska därför tas ut.

Sammanfattning

2026-04-27 inkom en ansökan om bygglov för en tillbyggnad av enbostadshus om 71 m^2. I det sökta bygglovet inkommer handlingar som redovisar grundsulans tjocklek och höjd.

2026-05-04 uppmärksammade Samhällsbyggnadsförvaltningen att en tillbyggnad av enbostadshuset påbörjats utan startbesked. Utifrån två inkomna telefonsamtal med frågor gällande fastighet [redacted] startades ett tillsynsärende.

Ett platsbesök gjordes 2026-06-09. På plats konstateras att fastighetsägare gjutit en grundsula för tillbyggnad. Fastighetsägarna framförde att grundtanken för den åtgärd som utförts, gjutning av grundsula, var för en bygglovsbefriad tillbyggnad samt altan men att man sedan ändrade sig och sökte bygglov för en bygglovspliktig tillbyggnad av enbostadshuset. Om bygglovet inte beviljades skulle grunden åter användas till en bygglovsbefriad tillbyggnad samt altan. Grundsulan mättes ungefärligt vid platsbesöket och var 9,5 meter lång samt 9,45 meter bred, cirka 89 m^2.

Svar på begäran om förklaring inkom 2026-06-17. Fastighetsägarna framför att under mars 2026, i samband med att baksidan dränerades, revs den tidigare altanen. De grävde ut för ny altan, pool och tillbyggnad. Senare i mars gjöts

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

plattan för poolen och då togs tillfället att gjuta en grundsula för den framtida tillbyggnaden. Fastighetsägarna framför även att grundtanken var att bygga ut bygglovsfritt 30 m², men då tillgängligheten i de nuvarande badrummen ej fungerar söktes ett bygglov för en större tillbyggnad. De framför att om bygglov inte beviljas kommer de att bygga ut bygglovsfritt. Sedan mars har byggnationen stått still för att invänta besked om bygglov.

Bygglov för tillbyggnaden beviljades 2026-06-22.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-01
Anmälan, 2026-05-04
Förklaring från fastighetsägare, 2026-05-04
Foton tillhörande förklaring från fastighetsägare, 2026-05-04
Svar på begäran om förklaring, 2026-06-17
Foto från platsbesök 2026-06-09, 2026-06-26
Konstruktionsritning grund 2026-04-27, 2026-07-02
Beräkning byggsanktionsavgift, 2026-08-12
Beslut planritning D § 330, 2026-04-27, 2026-08-12
Synpunkt från fastighetsägaren efter kommunicering, 2026-08-12

Beslutet skickas till

Fastighetsägare till [redacted]

Fastighetsägare till [redacted]

Upplysningar

En separat faktura skickas efter att beslutet vunnit laga kraft till de som ska betala byggsanktionsavgiften

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 218

SBN 2026/421

[redacted], Tillsyn, påbörjat utan startbesked - Byggsanktionsavgift

Ärendet utgår.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 219

SBN 2026/248

Rished 2:66, Bygglov tillbyggnad av enbostadshus

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att bevilja ansökan om bygglov med stöd av 9 kap. 56 § och 60 § punkt 1 plan- och bygglagen (2020:900), PBL.

Motivering till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden bedömer att avvikelsen från detaljplanen bedöms som liten. I det aktuella u-området finns inga ledningar idag och bedöms inte behövas för framtida behov. Placeringen på mark som inte får bebyggas bedöms vara av begränsad omfattning.

Sammanfattning

Ärendet gäller en ansökan om att få bygga till ett enbostadshus med tillbyggt garage med förråd, utökad balkong, tillbyggnad under tak så att öppenarea blir bruttoarea, höjning av taket, fasadändring avseende ytskikt samt fönstrens storlek och utformning.

Balkongen kommer delvis över den prickade u-marken, där hörnet hålls upp med hjälp av en pelare placerad på den prickade u-marken. Garage med förråd är till närmare 2/3 placerat på prickad u-mark. På platsen står idag en mindre byggnation som avses att tas bort.

Detaljplan 343 gäller för fastigheten.

Ärendet har remitterats av samhällsbyggnadsnämnden för att låta höra grannar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-03
- Ansökan, 2026-04-25
- Situationsplan, 2026-05-11
- Fasadritning N och V, 2026-05-11
- Fasadritning S och Ö, 2026-05-11
- Planritning plan 0, 2026-05-11

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23

- Planritning plan 1, 2026-05-11
- Sektionsritningar, 2026-05-11
- Yttrande från sökanden, 2026-05-11
- Ledningskollen, 2026-05-11
- Global connect ledningskarta, 2026-05-11
- Illustrationer och foton, 2026-05-11
- Granneyttranden ingen erinran sammanställning, 2026-09-03

Yrkande

Eddie Glans (M) yrkar på att samhällsbyggnadsnämnden beslutar att bevilja ansökan om bygglov med stöd av 9 kap. 56 § och 60 § punkt 1 plan- och bygglagen (2020:900), PBL.

Motivering: Samhällsbyggnadsnämnden bedömer att avvikelsen från detaljplanen bedöms som liten. I det aktuella u-området finns inga ledningar idag och bedöms inte behövas för framtida behov. Placeringen på mark som inte får bebyggas bedöms vara av begränsad omfattning.

Johan Nordin (S) tillstyrker Eddie Glans (M) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande Eddie Glans ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt hans eget yrkande.

Beslutet skickas till

Skickas till: Rished 2:26; 2:33; 2:61; 2:63; 2:79; 2:86; 7:1 samt Nol-Alafors vägförening

Kungörelse: Kommunens anslagstavla

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

Upplysningar

Giltighetstid

Bygglovet upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då lovet vann laga kraft enligt 9 kap. 115 § PBL.

Påbörjande och startbesked

En åtgärd som kräver bygglov, marklov, rivningslov eller anmälan får inte påbörjas innan startbesked har getts enligt 10 kap 3 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Åtgärden får påbörjas tidigast fyra veckor efter att beslut om lov har kungjorts i Post- och Inrikes Tidningar. Även om startbesked har getts så måste dessa fyra veckor inväntas innan åtgärden får påbörjas.

Övriga upplysningar

Om en åtgärd påbörjas utan startbesked eller tas i bruk utan slutbesked, ska en byggsanktionsavgift tas ut.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

SBN 2026/443

Häljered 1:14, Förhandsbesked för batterianläggning, BYGG 2026.89

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att avslå ansökan om förhandsbesked med stöd av 9 kap. 41 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL

Motivering till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden bedömer att ansökan om förhandsbesked ska avslås utifrån att stads- och landskapsbilden påverkas negativt utifrån hur batterianläggningen är placerad. Det allmänna intresset att bevara stads- och landskapsbilden väger tyngre än intresset att bebygga platsen med batterilagring.

Sammanfattning

Sökanden har inkommit med en ansökan om förhandsbesked för lokalisering av en batterianläggning för energilagring på Häljered 1:14 Platsen ligger utanför detaljplanelagt område med ca 230 m till närmaste detaljplan och utanför kommunalt VA-område.

Kommunen har genom gällande översiktsplan, ÖP2021, angett nuvarande användning som jordbruksmark men samtidigt ett utvecklingsområde för verksamheter i Häljered.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-02
- Ansökan, 2026-04-21
- Fasad och planritning battericontainer, 2026-06-30
- Fasad och planritning PCS, 2026-06-30
- Fasad och planritning teknikhus, 2026-06-30
- Fasad och planritning transformator, 2026-06-30
- Situationsplan med parkering, 2026-08-10
- Markplaneringsritning, 2026-08-10
- Riskutredning, 2026-06-30
- Rapport Batteri, 2026-06-30

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

- Brandskyddsbeskrivning, 2026-06-30
- Verksamhetsbeskrivning, 2026-08-06
- Remissyttrande Kommunekolog rev, 2026-07-13
- Remissyttrande Bohusläns Räddningstjänstförbund (BORF), 2026-08-10
- Remissyttrande Miljöenheten, 2026-08-06
- Remissyttrande Trafikverket, 2026-07-06
- Remissyttrande Infrastrukturenheten -Trafik, 2026-08-25

Yrkande

Eddie Glans (M) yrkar att samhällsbyggnadsnämnden beslutar att avslå ansökan om förhandsbesked med stöd av 9 kap. 41 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Motivering: Samhällsbyggnadsnämnden bedömer att ansökan om förhandsbesked ska avslås utifrån att stads- och landskapsbilden påverkas negativt utifrån hur batterianläggningen är placerad. Det allmänna intresset att bevara stads- och landskapsbilden väger tyngre än intresset att bebygga platsen med batterilagring.

Johan Nordin (S) tillstyrker Eddie Glans (M) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande Eddie Glans ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Protokollsanteckning

Johan Nordin (S) inkommer med följande protokollsanteckning:

Vi ser positivt på etablering av batterilagring som en del i utvecklingen av ett robust och flexibelt energisystem. Sådana anläggningar kan fylla en viktig funktion i energiomställningen och bör ges goda förutsättningar att etableras på lämpliga platser.

Vår bedömning i det aktuella ärendet är dock att den föreslagna lokaliseringen inte är lämplig, med hänsyn till anläggningens påverkan på stads- och landskapsbilden. Vi anser därför att en alternativ placering, bättre anpassad till platsens förutsättningar och omgivande landskap, bör eftersträvas.

Vårt ställningstagande ska således inte ses som ett motstånd mot batterilagring, utan avser den föreslagna lokaliseringen i detta enskilda fall.

Beslutet skickas till

Delges
Sökande

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 221

SBN 2026/437

Båstorp 6:7, Förhandsbesked nybyggnad av två enbostadshus

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att bevilja ansökan om förhandsbesked med stöd av 9 kap. 41 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Motivering till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden bedömer att för åtgärden har sökande redovisat en godtagbar VA-lösning där samtliga delägare i samfälligheten lämnat sitt medgivande. Vidare bedöms att åtgärden är av begränsad omfattning samt kan genomföras utan att plankravet inträder, eftersom den inte försvårar för framtida utbyggnationer av VA-planområdet. Fastigheten ligger i direkt anslutning till VA-typområde 25 Norra Kattleberg i VA-program för Ale kommun. Området är kategoriserat som utbredningsområde och ingår även i kommunens VA-utbyggnadsplan.

Sammanfattning

Ansökan avser förhandsbesked för nybyggnad av två tomter i Båstorp / Kattleberg ca 2 kilometer söder om Alvhem. Ansökan inkom till Samhällsbyggnadsförvaltningen den 19 oktober 2026 och kompletterades senast 24 april 2026. Ärendet bedöms inte vara komplett för ett positivt beslut.

Enligt Ale ÖP är den pågående markanvändningen jordbruksmark. Föreslagen placering är dock in skogsparti.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2026-09-03
Ansökan, 2026-10-19
Situationsplan, 2026-01-13
Mur/ GEO 2016-04-29 och tillhörande dokument, 2025-11-05
PM – 2016-05-06 och tillhörande dokument, 2025-11-05
Gemensamhetsanläggning Ale Båstorp ga:6, 2026-03-26
Komplettering VA-lösning, 2026-03-23
Svar på inkomna yttrande, 2026-01-13
Utdrag från planbeskrivning Båstorp 6:7, 2026-01-13

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

VA- avtal, 2026-01-13

Arkeologisk utredning Skepplanda, 2026-01-13
Bemötande av kompletterande yttrande från VA-plangruppen, 2026-04-23
ÖK om andel i gemensamhetsanläggning, 2026-04-23
Dokument Lantmäteriet, 2026-04-23
Remissyttrande Infrastrukturenheten -Trafik, 2025-11-24
Remissyttrande Renhållningsenheten, 2025-11-24
Remissyttrande Infrastrukturenheten -VA-plan, 2025-11-28 och 2026-04-13
Remissyttrande Miljöenheten - Avlopp, 2025-11-26
Remissyttrande VGR – Lödöse museum, 2025-11-19
Remissyttrande Stabenheten -Ekolog, 2025-11-28
Remissyttrande Länsstyrelsen, 2025-11-24 och 2025-11-27
Granneyttrande ingen erinran K H, 2025-11-16
Granneyttrande ingen erinran M S, 2025-11-19
Granneyttrande ingen erinran K B, 2025-11-19
Granneyttrande ingen erinran E E, 2025-11-20
Granneyttrande ingen erinran G-B K, 2025-11-20
Granneyttrande ingen erinran B A, 2025-11-24
Granneyttrande ingen erinran I B, 2025-11-25
Granneyttrande ingen erinran C C, 2025-11-25
Granneyttrande ingen erinran P B, 2025-11-27
Granneyttrande erinran S B och J A, 2025-11-19
Granneyttrande erinran A M, 2025-11-24
Granneyttrande erinran J M, 2025-11-24
Svar på kommunicering, 2026-09-01
Grannemedgivande, 2026-09-01

Yrkande

Eddie Glans (M) yrkar på att:
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att bevilja ansökan om förhandsbesked med stöd av 9 kap. 41 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Motivering: Samhällsbyggnadsnämnden bedömer att för åtgärden har sökande redovisat en godtagbar VA-lösning där samtliga delägare i samfälligheten lämnat sitt medgivande. Vidare bedöms att åtgärden är av begränsad omfattning samt kan genomföras utan att plankravet inträder, eftersom den inte försvårar för framtida utbyggnationer av VA-planområdet. Fastigheten ligger i direkt anslutning till VA-typområde 25 Norra Kattleberg i VA-program för Ale kommun. Området är kategoriserat som utbredningsområde och ingår även i kommunens VA-utbyggnadsplan.

Beslutsgång

Ordförande Eddie Glans ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

Beslutet skickas till

Expedieras: Sökande och ombud

Meddelas: Grannar fastighet Båstorp 2:47, Båstorp 2:48, Båstorp 4:19, Båstorp 6:4, Båstorp 6:8, Båstorp 6:21, Båstorp 6:23, Båstorp 6:26, Båstorp 7:5, Grönnäs 4:19, Högstorp 1:5, Kattleberg 1:6, Kattleberg 1:7, Kattleberg 1:31 och Kattleberg 1:32

Delges: Grannar Båstorp 6:24 och Kattleberg 1:36

Kungörelse: På kommunens anslagstavla

Upplysningar

Förhandsbeskedet upphör att gälla om inte ansökan om bygglov inkommer till samhällsbyggnadsnämnden inom två år från det att beslutet vunnit laga kraft. Byggnadsarbetena får påbörjas innan bygglov beviljats.

Beslutet kungörs på kommunens anslagstavla.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

SBN 2026/433

Höga 1:9, Bygglov nybyggnad av enbostadshus

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att bevilja ansökan om bygglov för enbostadshus med stöd av 9 kap. 57 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL

Motivering till beslut

Föreslagen placering ligger inom område som enligt översiktsplanen är utpekat som jordbruksmark. I verkligenheten är föresplacering i ett skogsområde som inte utgör jordbruksmark. Därmed gör förvaltningen bedömning att åtgärden strider mot översiktsplanen men att åtgärden går att bevilja.

Utifrån de inskickade remissyttranden är det möjligt och lämpligt att lösa enskilt avlopp på fastigheten.

Samhällsbyggnadsförvaltningen gör bedömning att det inte råder ett högt bebyggelsetryck i området då det tillkommit enbart två bostadshus sedan 2011. Plankravet är därmed inte aktuellt.

Sammanfattning

Ansökan avser bygglov med lokaliseringsprövning för nybyggnad av enbostadshus ca 9 km nordost om Skepplanda. Ansökan inkom till Samhällsbyggnadsförvaltningen den 15 juni 2026 och kompletterades senast den 10 juli 2026.

Ansökan innebär att ytterligare en bostad uppförs inom VA-planområde med nummer 10, där enskilda avlopp kan negativt påverka närmiljön till Grönån. Det har tillkommit två st enbostadshus sedan 2011, bebyggelsetrycket i området bedöms därav vara lågt.

Enligt Ale ÖP är den pågående markanvändningen jordbruksmark. Föreslagen placering av bostadshus sker i ett skogsparti.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2026-09-04
Ansökan, 2026-06-17
Situationsplaner, 2026-07-10
Fasadritning blivande, Nord-väst och Nord-öst, 2026-06-15
Fasadritning blivande, Syd-ost och Syd-väst, 2026-06-15
Plan- och sektionsritning, 2026-06-15
Markplanering, 2026-07-02
Svar från LST angående möjlig fornlämning, 2026-06-29
Mail från sökande 2, 2026-07-10
Remissyttrande stöd- och utvecklingsenheten, 2026-08-12
Remissyttrande Kommunekolog, 2026-07-13
Remissyttrande VA-planering, 2026-07-17
Remissyttrande Miljöenheten - Avlopp, 2026-07-16
Sammanställning sakägaryttrande utan erinran, 2026-09-01

Beslutet skickas till

Meddelas: Hålanda-stommen 1:16, Höga 1:40, Höga 1:24, Höga 1:23, Långetorp 1:17, Långetorp 1:21, Höga 1:37, Höga 1:6, Ordförande Höga vägsamfällighetsförening GA 1 och Vrångekärrsvägens samfällighetsförening GA 2.

Expedieras: Sökande med besvärshänvisning.

Upplysningar

Förhandsbeskedet upphör att gälla om inte ansökan om bygglov inkommer till samhällsbyggnadsnämnden inom två år från det att beslutet vunnit laga kraft. Byggnadsarbetena får inte påbörjas innan bygglov beviljats.

Vid bygglov används upplysningen: Detta lov upphör att gälla om åtgärden inte påbörjas inom 2 år och avslutas inom 5 år från det att beslutet fått laga kraft

Om åtgärden påbörjas innan lovbeslutet har fått laga kraft sker det på egen risk eftersom beslutet kan komma att upphävas om det överklagas.

Beslutet kungörs på kommunens anslagstavla.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 223

SBN 2026/434

Sundet 1:1, Förhandsbesked nybyggnad enbostadshus

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att bevilja ansökan om förhandsbesked med stöd av 9 kap. 41 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Motivering till beslut

Åtgärden strider mot Ale översiktsplan då den pågående markanvändningen är sammanhängande naturområde. Därför ska samhällsbyggnadsnämnden ta beslut i ärendet.

I området råder det inget bebyggelsetryck och åtgärden bedöms inte skapa en ny sammanhållen bebyggelse. Åtgärden bedöms avvika mot översiktsplanen men att det fortfarande är möjligt att bevilja byggnationen då det inte råder något bebyggelsetryck, att enstaka nybyggnationer kan genomföras och att möjligheten för att anlägga enskilt avlopp är god.

Sammanfattning

Ansökan avser förhandsbesked för nybyggnad av fritidshus. Ansökan inkom till Samhällsbyggnadsförvaltningen den 18 april 2026 och kompletterades senast 4 juni 2026.

Föreslagen placering är placerad ca 13,5 km öster om Nödinge. Bebyggelsen bedöms inte skapa en sammanhållen bebyggelse i området.

Enligt Ale ÖP är den pågående markanvändningen sammanhängande naturområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2026-09-02
Ansökan, 2026-04-18
Situationsplan, 2026-06-04
Foto, 2025-02-20
Mail från sökande, 2026-04-28
Remissyttrande Miljöenheten - Avlopp, 2026-08-21

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

Remissyttrande Strategiska enheten -kommunekolog, 2026-08-21
Sammanställning sakägaryttrande utan erinran, 2026-07-17

Beslutet skickas till

Expedieras: Sökande med besvärshänvisning.

Meddelas: Alefjälls vägsamfällighetsförening och Sundet 1:2

Upplysningar

Förhandsbeskedet upphör att gälla om inte ansökan om bygglov inkommer till samhällsbyggnadsnämnden inom två år från det att beslutet vunnit laga kraft. Byggnadsarbetena får inte påbörjas innan bygglov beviljats.

Beslutet kungörs på kommunens anslagstavla.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 224

SBN 2026/358

Nol 2:448, Nybyggnad av verkstad och upplag

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ärendet inte ska avgöras förrän det pågående planarbetet avslutats enligt 9 kap. 102 § plan- och bygglagen (2010:900).

Motivering till beslut

När det finns ett pågående planarbete för området ska det antingen avslutas eller slutföras för att säkerställa att åtgärden inte strider mot kommande detaljplan.

Av den anledningen bör inte ärendet avgöras nu utan när planarbetet är avgjort eller senast inom två år från det att ansökan inkom.

Sammanfattning

Ansökan avser bygglov för nybyggnad av verkstad och upplag på fastigheten Nol 2:448. För fastigheten gäller detaljplan 312, av planen följer att området ska användas för industriändamål.

För den aktuell fastigheten finns ett pågående planarbete där det finns planer på att omvandla området till bostadsändamål. Den pågående detaljplanen har varit ute på samråd och arbetet har därefter pausats.

Ärendet remitterades tillbaka till samhällsbyggnadsförvaltningen den 5 augusti 2026 för att genomföra remissutskick.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-09-02
- Ansökan, 2026-05-28
- Situationsplan, 2026-05-28
- Nybyggnadskarta, 2026-05-28
- Fasadritning alla väderstreck, 2026-05-28
- Fasadritning nordost och sydväst, 2026-05-28
- Fasadritning nordväst sydost, 2026-05-28
- Planritning plan 10 del 1, 2026-05-28
- Planritning plan 10 del 2, 2026-05-28
- Planritning plan 10 del 3, 2026-05-28

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

- Planritning plan 10 del 4, 2026-05-28
- Planritning plan 11 del 1, 2026-05-28
- Planritning plan 11 del 2, 2026-05-28
- Planritning plan 11 del 3, 2026-05-28
- Planritning plan 11 del 4, 2026-05-28
- Planritning översikt, 2026-05-28
- Sektionsritning A-A, B- B och C-C, 2026-05-28
- Sektionsritning D - D, 2026-05-28
- Brandskyddsbeskrivning, 2026-05-28
- Markplaneringsritning, 2026-05-28
- Tillgänglighetsutlåtande, 2026-05-28
- PM dagvatten, 2026-05-28
- Verksamhetsbeskrivning, 2026-06-11
- Remissyttrande infrastrukturenheten – trafik, 2026-08-18
- Remissyttrande miljöenheten – förorenad mark, 2026-08-19
- Nol 2_448 - Nol Norra Svenska Hus

Beslutet skickas till

Delges:
Sökande med besvärshänvisning

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 225

SBN 2026/442

Skönningared 6:39 - Nybyggnad av enbostadshus

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att återremittera ärendet för att höra grannar och remissinstanser.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig.

Sammanfattning

En ansökan om bygglov för ett enbostadshus (byggnadsarea 219 m², bruttoarea 275 m²) på Skönningared 6:39 inkom 2026-04-01 och har kompletterats fyra gånger, senast 2026-07-08. Fastigheten ligger utanför detaljplan, ca 1,7 km sydost om Skönningared, nås via en smal, kuperad grusväg med flera branta partier (över 12 %), och tomten har en nivåskillnad på 11 meter ner mot en bäck som rinner genom fastigheten.

SGU:s kartvisare anger att marken består av glacial lera, lera/silt och urberg, och grannfastigheterna har konstaterade förutsättningar för skred i finkornig jordart. Den inlämnade geotekniska utredningen bedömer stabiliteten som tillfredsställande under förutsättning att huset grundläggs med spetsbärande pålar till berg/fast friktionsjord och att ingen permanent belastning tillförs markytan.

En skyfallskartering visar att bäcken vid ett 100-årsregn svämmar över så att vatten når huset och parkeringen översvämmas. Avloppstillstånd beviljades 2026-06-18.

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att bygglovsansökan för Skönningared 6:39 inte är förenlig med Ale ÖP 21 på flera punkter. Marken utgörs enligt kommunekologen av jordbruksmark (betesmark), vilket också stöds av äldre flygfoton, även om frågan inte utretts vidare eftersom andra frågor vägt tyngre i bedömningen.

Tillfartsvägens lutning bedöms inte uppfylla Trafikverkets rekommendation om max 8 % lutning (VGU). Sökandens omräkning med en längre vägsträcka anses ge

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

en missvisande bild av de faktiska terrängförhållandena. Syftet med lutningskravet, att vägen ska vara farbar för skolskjuts, färdtjänst, hemtjänst, ambulans och räddningsfordon, bedöms inte uppfyllt. Vägen riskerar dessutom att svämmas över vid ett 100-årsregn, vilket gör det svårt för räddningsfordon att forcera. Sökandens förslag om en mötesplats vid vägens lägsta punkt kan inte beaktas, då den varken redovisats på situationsplan eller ligger inom fastigheten.

Vad gäller geoteknik bedömer förvaltningen att en lokaliseringsprövning enligt 2 kap. 4 § PBL och en samtidig en prövning av tomten och byggnaden krävs vid bygglov utanför detaljplan. Den inlämnade geotekniska utredningen bedöms otillräcklig eftersom den bara omfattar lokalstabilitet och inte områdets totalstabilitet eller förekomst och utbredning av kvicklera, vilket innebär att det inte visats att åtgärden är säker enligt 2 kap. 9 § PBL.

Sammantaget, med hänsyn till tillfartsvägens lutning, kupering och bredd, översvämningsrisken samt den outredda geotekniska stabiliteten, gör förvaltningen bedömningen att ansökan inte visar att marken är lämplig för att bygga ett enbostadshus enligt 2 kap. PBL.

Sökanden har inkommit med tre yttranden i ärendet. Vad som framkommit i yttrandena förändrar inte förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-09-11
- Ansökan, 2026-04-01
- Situationsplan - reviderad, 2026-07-08
- Planritning blivande, 2026-05-07
- Fasadritning blivande, 2026-05-07
- Sektionsritning, 2026-05-07
- Kompletterande uppgifter bl a om vilken BBR som används, 2026-05-07
- Geoteknisk undersökning, MUR, 2026-04-01
- Markplaneringsritning – reviderad, 2026-07-08
- PM Geoteknik reviderad, 2026-07-08
- Tillstånd för enskild avloppsanläggning, 2026-06-12
- Remissyttrande in Stöd- och utvecklingsstaben, 2026-06-12
- Anteckningar från möte 2026-06-25
- Bildspel möte 2026-06-25, 2026-05-26
- Bemötande av vad som framförts på möte och av kommunekologernas remissvar, 2026-07-08
- Länsstyrelsen - Beslut kring frågan om biotopskydd, 2026-07-08
- Remissyttrande in Stöd- och utvecklingsstab, 2026-08-21
- Vägens lutning 3, 2026-08-28
- Svar på yttrande, 2026-08-27

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23

- Svar på kommunicering, 2026-09-08
- Mailkommunikation mellan sökanden och byggchef, 2026-09-08

Yrkande

Eddie Glans (M) yrkar på att samhällsbyggnadsnämnden beslutar att återremittera ärendet för att höra grannar och remissinstanser.

Johan Nordin (S) yrkar på att samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande Eddie Glans ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag och finner att samhällsbyggnadsnämnden inte avgör ärendet idag.

Ordförande ställer proposition på Eddie Glans återremissyrkande och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar att återremittera ärendet.

Reservation

Socialdemokraternas och Vänsterpartiets ledamöter reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

Byggenheten

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 226

SBN 2026/11

Val av delegeringsbeslut för föredragning på nästkommande nämnd

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar genom Lina Hammarstrand (C) att enhälligt välja ut delegeringsbeslut HAL.2026.439, Tillstånd att ha höns inom detaljplan för föredragning på nästa nämndsammanträde.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänstepersoner i enlighet med samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett nämndens beslut. Revisionsansvaret för delegeringsbeslut ligger hos nämnden, men nämnden kan inte ändra ett beslut som fattats av delegaten. På sammanträdet den 23 september 2026 väljer samhällsbyggnadsnämnden ut ett delegeringsbeslut från delegeringsbeslutslistan för föredragning på nästkommande nämnd.

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 227

SBN 2026/6

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna redovisningen delegeringsbeslut.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning. Dessa beslut redovisas till samhällsbyggnadsnämnden. Till samhällsbyggnadsnämnden för sammanträdesdatum 2026-09-23 redovisas 5 listor med delegeringsbeslut och en sammanställning av delegationsbeslut.

Delegeringsbeslut Bygg 260513 – 260914
Delegeringsbeslut Mex 260513 – 260914
Delegeringsbeslut Tillsyn 260513 – 260914
Sammanställning till SBN 2026-06-05 till 2026-09-14
Delegeringsbeslutslista miljö 2026-06-02--2026-09-14

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

SBN 2026/7

Underrättelser

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen

KS § 134, KS 2025/492, Revidering av riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete

KS § 172, KS 2025/124, Nämndernas svar om medverkan i nationaldagsfirande 2026 och i framtiden

Kommunfullmäktige

KF § 150, KS 2025/739, Årsuppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2025, svar på återremiss

KF § 142, KS 2026/322, Omfördelning av investeringsbudget Ale torg 2026 och 2027

Styrdokument

Antagen version av Arbetsordning för sammanträde mellan Ale kommun och rådgivande organ, 2026-06-17

Antagen riktlinje för användning av elektronisk underskrift, 2026-06-17

Antagen version av Reglemente med instruktion till föreningsrådet i Ale kommun, 2026-06-17

Antagen version av Reglemente med instruktion till kommunala pensionärsrådet i Ale kommun, 2026-06-17

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

ALE

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23

Antagen version av Reglemente med instruktion till rådet för funktionshinderfrågor i Ale kommun, 2026-06-17

Protokoll

Protokoll samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 2026-08-05 §§ 21-29

Protokoll jävsnämnden §§ 29-33 2026-08-25

Beslut från högre instans

Domar bygg 2026-06-05 till 2026-09-14

Domar miljö 2026-06-05 - 2026-09-13

Signature reference: f916e33a-6815-417b-b84b-880d8f9b872c

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24

Plats och tid	Lokal Samhället, Nödinge kommunhus kl. 8.30-12.15, Sammanträdet ajournerades: kl.9.46-10.00
Beslutande	Sune Rydén (KD), ordförande Jessika Loftbring (C), 1:e vice ordförande Claes Mellander (SD), 2:e vice ordförande Gay Johansson (M)
Tjänstgörande ersättare	Birgitta Holmström (S) tjänstgör för Sari Andersson (S) Niklas Ulfheden (S) tjänstgör för Peter Lidström (S) Patrik Engelin (KD) tjänstgör för Daniel Jacobsen (M)
Närvarande ersättare	Elisabeth Pinberg (SD)
Övriga närvarande	Se sida 2
Utses att justera	Jessika Loftbring (C)
Justeringsdag	2026-09-25
Paragrafer	§§ 74-83
Underskrifter	
Sekreterare	Johanna Kalmár
Ordförande	Sune Rydén (KD)
Justerande	Jessika Loftbring (C)

Signature reference: cc5d0b75-8086-4c43-b7d6-58411b60f20b

Övriga närvarande

Maria Augustsson, förvaltningschef
Tony Jönsson, verksamhetschef fastighet
Linda Widmark, verksamhetschef verksamhetsservice
Sofie Axelsson, verksamhetschef kost
Annelie Eriksson, controller §§ 74-79
Ann-Sofie Glans, enhetschef verksamhetservice § 77
Richard Johansson, enhetschef verksamhetservice § 77
Johanna Kalmár, nämndsekreterare
Isabella Liedholm, personalföreträdare

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.

Organ	**Servicenämnden**
Sammanträdesdatum	**2026-09-24**
Tillkännages från och med	**2026-09-25**
Tillkännages till och med	**2026-10-16**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge kommunhus**
Intygar	**Johanna Kalmár**

Signature reference: cc5d0b75-8086-4c43-b7d6-58411b60f20b

Innehållsförteckning

§ 74	Fastställande av föredragningslista	2026/1	4
§ 75	Medgivande av närvarorätt vid servicenämndens sammanträde	2026/3	5
§ 76	Anmälan av jäv	2026/2	6
§ 77	Information besök enhetschefer verksamhetsservice: fordon, lokalvård: servicemedarbetare	2026/8	7
§ 78	Information om sommarrapport	2026/8	8
§ 79	Information om ekonomisk prognos/utfall	2026/8	9
§ 80	Tilläggsäskande av medel för rivning av tomställda lokaler	2026/170	10 - 11
§ 81	Övriga frågor och information från förvaltningen	2026/8	12
§ 82	Redovisning av delegeringsbeslut	2026/6	13
§ 83	Underrättelser	2026/7	14

Signature reference: cc5d0b75-8086-4c43-b7d6-58411b60f20b

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SERN § 74

SERN 2026/1

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Servicenämnden beslutar att fastställa föredragningslistan.

Sammanfattning

Föredragningslistan har skickats ut till servicenämndens ledamöter och ersättare inför sammanträdet.

Signature reference: cc5d0b75-8086-4c43-b7d6-58411b60f20b

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SERN § 75

SERN 2026/3

Medgivande av närvarorätt vid servicenämndens sammanträde

Beslut

Servicenämnden beslutar att bevilja närvarorätt för Isabella Liedholm på dagens sammanträde.

Sammanfattning

Till servicenämndens sammanträde efterfrågas närvarorätt för Isabella Liedholm personalföreträdare.

Signature reference: cc5d0b75-8086-4c43-b7d6-58411b60f20b

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SERN § 76

SERN 2026/2

Anmälan av jäv

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Servicenämndens ordförande Sune Rydén (KD) påminner om kommunallagens och förvaltningslagens bestämmelser om jäv.

Under dagens sammanträde anmäler ingen förtroendevald jäv.

Signature reference: cc5d0b75-8086-4c43-b7d6-58411b60f20b

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SERN § 77

SERN 2026/8

Information besök enhetschefer verksamhetsservice: fordon, lokalvård: servicemedarbetare

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Enhetschefer verksamhetsservice Ann-Sofie Glans och Richard Johansson informerar om:

- Serviceenheterna som de ansvarar för
- Bakgrund om serviceorganisationen

De informerar vidare om omorganisation som genomförts på serviceenheterna för att skapa en likvärdig arbetsbelastning för alla medarbetare, jämnare leverans för kunder och god ekonomisk hushållning.

Resultatet har visat sig i jämnare leverans på alla objekt, budget i balans och ökad beställarkompetens hos kunderna.

Signature reference: cc5d0b75-8086-4c43-b7d6-58411b60f20b

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SERN § 78

SERN 2026/8

Information om sommarrapport

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Verksamhetscheferna på serviceförvaltningen återrapporterar kring hur sommaren varit.

Tony Jönsson, verksamhetschef fastighet informerar om aktiviteter som skett inom fastighetsområdet.

Linda Widmark, verksamhetschef verksamhetsservice informerar om att det inte varit några direkta avvikelser inom området verksamhetsservice. IT har dock varit mer belastade än vanligt.

Sofie Axelsson, verksamhetschef kost informerar om att det varit en lugn sommar.

Signature reference: cc5d0b75-8086-4c43-b7d6-58411b60f20b

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SERN § 79

SERN 2026/8

Information om ekonomisk prognos/utfall

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Maria Augustsson, förvaltningschef informerar om serviceförvaltningens aktuella ekonomiska läge. Prognosen för helåret visar ett underskott om 1,6 mnkr, exklusive kostnader för tomställda lokaler och den av kommunfullmäktige godkända saneringskostnaden. Dialog och arbete pågår för att hantera identifierade avvikelser och nå en ekonomi i balans. En uppdaterad ekonomisk åtgärdsplan tas fram inför servicenämndens behandling av delårsrapport 2 i oktober.

Signature reference: cc5d0b75-8086-4c43-b7d6-58411b60f20b

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SERN § 80

SERN 2026/170

Tilläggsäskande av medel för rivning av tomställda lokaler

Beslut

Servicenämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anslå driftsmedel om 2 800 000 kronor för rivning av tomställd byggnad på fastigheten Utby 1:70 (La Plaza) samt gula modulbyggnader på fastigheten Häljered 2:6.

Servicenämnden beslutar att fram till dess att kommunfullmäktige tar beslut om att anslå medel för rivning enligt första stycket ska Serviceförvaltningen arbeta för att skänka bort de gula modulerna i Häljered 2:6. Det genom att kontinuerligt annonsera i lokalpressen samt på lämpliga internetbaserade marknadsplatser.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-09-08 att i ärendet KS 2025/377 anslå driftsmedel om 2 310 000 kronor för rivning av tomställda byggnader på fastigheterna Surte 1:248 (Karonsberg), Utby 1:70 (La Plaza), Nödinge 38:2/Nödinge 5:27 (Pigegården) samt rivning av gula byggnaden på Nödinge 6:139 Nederstegården.

Efter kommunfullmäktiges beslut har byggteknisk miljöutredning genomförts på samtliga byggnader, ramupphandling för rivningsentreprenader genomförts samt ansökan om rivningslov beslutats av jävsnämnd.

Jävsnämnden beviljade rivningslov för tre av fyra byggnader. Rivningen av Pigegården på Nödinge 28:2/5:27 är genomförd och rivningen av Karonsberg på Surte 1:248 är påbörjad och kommer färdigställas under hösten 2026. Rivningslov för gula byggnaden på Nödinge 6:139 Nederstegården beviljades ej på grund av högt kulturhistoriskt värde och kommer därför behandlas genom separat ärende till kommunfullmäktige under hösten 2026. Kvarstår gör rivning av byggnad La Plaza på Utby 1:70.

Vid miljöteknisk utredning framkom att byggnaden La Plaza på Utby 1:70 innehöll en betydligt större mängd miljöfarligt avfall och även fler typer än

Signature reference: cc5d0b75-8086-4c43-b7d6-58411b60f20b

kalkylerat. Även övriga byggnader innehöll miljöfarligt avfall till en kostnad som översteg tidigare framtagen kalkyl.

Tilläggsäskandet avser även ett tillkommande tomställt rivningsobjekt på Häljered 2:6, där moduler ska bort och marken omgående återställas på grund av att tillfälligt bygglov löpt ut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-16
- Reviderad och kompletterad kalkyl för rivning av tomställda lokaler 2026-09-03
- Kommunfullmäktiges beslut § 157 2025-09-08

Yrkande

Sune Rydén (KD) yrkar bifall på förvaltningens förslag.

Claes Mellander (SD) gör följande tilläggsyrkande:
Servicenämnden beslutar att fram till dess kommunfullmäktige tar beslut om att anslå medel för rivning enligt första stycket ska Serviceförvaltningen arbeta för att skänka bort de gula modulerna i Häljered 2:6. Det genom att kontinuerligt annonsera i lokalpressen samt på lämpliga internetbaserade marknadsplatser.

Jessika Loftbring (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag och Claes Mellanders (SD) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande Sune Rydén ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att servicenämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Ordförande ställer proposition på Claes Mellanders (SD) tilläggsyrkande och finner att servicenämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Servicenämnden
Ekonomiavdelningen kommunledningsförvaltningen

Signature reference: cc5d0b75-8086-4c43-b7d6-58411b60f20b

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SERN § 81

SERN 2026/8

Övriga frågor och information från förvaltningen

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Maria Augustsson, förvaltningschef informerar om

- Kommunfullmäktiges uppdrag ”service i Ale”
- Hållbart medarbetarengagemang serviceförvaltningen
- Vildsvin
- Surte glasbruksmuseum
- Bohusskolan
- Nolskolan
- Tillfälligt SÄBO Nödinge
- Ny skola Alafors
- Skateparken Nödinge
- Ny räddningstjänststation

Signature reference: cc5d0b75-8086-4c43-b7d6-58411b60f20b

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SERN § 82

SERN 2026/6

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegeringsbeslut.

Sammanfattning

Servicesnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med servicenämndens delegeringsordning. Dessa beslut redovisas till servicenämnden. Till servicenämnden för sammanträdesdatum 2026-09-24 redovisas en lista med delegeringsbeslut.

Delegeringsbeslutslista SERN 2026-09-24

Signature reference: cc5d0b75-8086-4c43-b7d6-58411b60f20b

SERN 2026/7

Underrättelser

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Följande underrättelser redovisas till sammanträdet 2026-09-24.

Kommunfullmäktige

KF § 135, Riktlinje för hantering av skyddade personuppgifter, KS 2026/296 med bilagor

KF § 150, Årsuppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2025, svar på återremiss, KS 2025/739 med bilagor

Kommunstyrelsen

KS § 134, Revidering av riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete med bilagor, KS 2025/492 med bilagor

KS § 172 Nämndernas svar om medverkan i nationaldagsfirande 2026 och i framtiden, KS 2025/124 med bilagor

Samhällsbyggnadsnämnden

SBN § 112, Planprioritering 2026, SBN 2026/169 med bilagor

Signature reference: cc5d0b75-8086-4c43-b7d6-58411b60f20b

Till: Utbildningsnämnden
Till: Kommunfullmäktige för kännedom

Revisionsrapport – Uppföljande granskning av särskilt stöd och fördjupad granskning av kvalitet i anpassad grundskola

Kommunrevisionen har vid sitt möte den 30 september 2026 antagit bifogad revisionsrapport. Granskningens syfte har varit att dels bedöma om utbildningsnämnden säkerställt en ändamålsenlig kvalitet inom den anpassade grundskolan, dels omhändertagit rekommendationerna från 2024 års fördjupade granskning av särskilt stöd.

Granskningen visar sammanfattningsvis följande:

- Utbildningsnämnden har omhändertagit rekommendationen från 2024 års granskning. Nämndens uppföljning har stärkts i enlighet med rekommendationen, bland annat genom tydligare pedagogiska bokslut och kompletterande analyser.
- Nämnden fördelar resurser till den anpassade grundskolan på ett ändamålsenligt sätt. Den resursfördelningsmodell som infördes för verksamhetsår 2026 tar hänsyn till elevers olika förutsättningar.
- Nämnden har en tillräcklig kvalitet i sin uppföljning av den anpassade grundskolan. Pedagogiska bokslut följer det nationella kvalitetssystemet och kompletteras av kvalitetsdialoger i enlighet med Skolverkets rekommendationer.
- Nämnden har identifierat utvecklingsområden och formulerat mål som är relevanta utifrån resultaten i uppföljningen.

Vår samlade bedömning är att utbildningsnämnden har säkerställt en ändamålsenlig kvalitet inom den anpassade grundskolan och omhändertagit rekommendationerna från 2024 års granskning.

Rapporten översänds för kännedom till nämnden och kommunfullmäktige.

Datum och signaturer enligt digitala underskrifter

Iréne Hellekant	Wimar Sundeen
Kommunrevisionens ordförande	Vice ordförande kommunrevisionen

Penneo document key: F79KA-QP9QY-9BMKR-YQ7I0-W39GM-V5ZO6

Plats och tid	Thorskog, Västerlanda 2026-09-22, kl 13:00-16:00
Närvarande ledamöter	Peter Harrysson (M) ordförande Erik Liljeberg (M) vice ordförande Gunnar Skaven (S)
Närvarande ersättare	Monica Samuelsson (S) Thomas Loong (L) Kathrine Månsson (S) Lennart Borgvall (KD)
Frånvarande	Glenn Linhem (L)
Övriga deltagande	Christian Weberberger, tf förbundschef/ räddningschef *(deltog fram till § 62)* David Henningberg, BORF *(deltog fram till § 62)* Anette Fredriksson, ekonom Kungälvs kommun/BORF *(t.o.m. § 55)* Frida Engdahl, ekonom Kungälvs kommun/BORF *(t.o.m. § 55)* Kristoffer Bodin, revisor Azets *(deltog via Teams t.o.m. § 54)* Christina Carlsson, revisor *(t.o.m. § 55)* Irene Hellekant, revisor *(t.o.m. § 55)* Maria Berger, sekreterare
Närvarande personalföreträdare	Carl Björkell, Kommunal *(deltog fram till § 62)* Fredrik Olsson BRF *(deltog via Teams fram till § 62)*
Frånvarande personalföreträdare	Anders Eriksson, Vision *- Ledarna*
Utses att justera	Erik Liljeberg (M)
Justeringens plats och tid	Kungälv, digital signatur 2026-09-30

Underskrifter

Sekreterare

Maria Berger

Ordförande

Peter Harrysson (M)

Justerande

Erik Liljeberg (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Direktionen för Bohus Räddningstjänstförbund
Sammanträdesdatum	2026-09-22
Datum för anslags uppsättande	2026-09-30
Datum för anslags nedtagande	2026-10-21
Förvaringsplats för protokollet	Kungälvs stadshus
Underskrift	[redacted]

Maria Berger

Sekreterare

Innehåll

§ 50/2026 Upprop 4

§ 51/2026 Val av justerare 5

§ 52/2026 Tillkommande och utgående ärenden 6

§ 53/2026 Eventuell anmälan om jäv 7

§ 54/2026 Delårsrapport T2 och revisionsberättelse 8

§ 55/2026 Prioriteringar för BORF 9

§ 56/2026 Dispensansökan 10

§ 57/2026 Räddningschef/förbundschef informerar 11

§ 58/2026 Redovisning av delegationsbeslut 12

§ 59 / 2026 Inför medlemssamråd 13

§ 60/2026 Övriga frågor 14

§ 61 /2026 Föregående protokoll 15

§ 62 / 2026 Förbundschef/räddningschef BORF 16

§ 63/2026 Nästa sammanträde 17

§ 64/2026 Avslutande av mötet 18

§ 50/2026 Upprop

Frånvarande ledamöter, ersättare och förtroendevalda representanter enligt följande:

Frånvarande ledamöter

- Glenn Linhem är frånvarande och ersätts av Kathrine Månsson.

Frånvarande ersättare

- *Samtliga på plats*

Frånvarande personalföreträdare

- Anders Eriksson, Vision
- representant, Ledarna

§ 51/2026 Val av justerare

Erik Liljeberg föreslås justera sammanträdets protokoll.
Protokollet justeras digitalt senast 2026-09-30.

Beslut

Erik Liljeberg utses att jämte ordföranden justera sammanträdets protokoll.

—

§ 52/2026 Tillkommande och utgående ärenden

Punkt *föregående protokoll* flyttas till efter *övriga frågor.*

Beslut

Föredragningslistan fastställs och informationen noteras till protokollet.

§ 53/2026 Eventuell anmälan om jäv

Ingen anmälan om jäv.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

§ 54/2026 Delårsrapport T2 och revisionsberättelse

Anette Fredriksson och Frida Engdahl, förvaltnings -och redovisningsekonomer, gick igenom delårsredovisningen som ligger med som bilaga till protokollet.

Resultatet per T2 är 600 tkr.

Förbundet har arbetat för att få en budget i balans samt att uppnå mål om att gå med vinst.

Balanskravsresultat T2 är 2 739 tkr och förväntad prognos för 2026 är 517 tkr.
5 278 tkr behöver återställas under 2027 och detta belopp har BORF äskat av ägarkommunerna.

Larm – och annan förbundsstatistik för T2 redovisas av David Henningberg.

Finansiella mål och verksamhetsmål uppfylles. Justering av mål kommer genomföras under veckan och slutgiltig rapport kommer senast i början av vecka 40.

Irene Hellekant och Christina Carlsson, kommunrevisorer, har i samverkan med extern revisor, Kristoffer Bodin, gjort en finansiell granskning av BORF.
Inga noteringar vad gäller de finansiella rapporterna, de är upprättade utifrån god redovisningssed.
Man noterar att BORF kommer att uppfylla balanskravet. De har särskilt iakttagit följande;

- fastställda mål kopplade till verksamhetsmål; 2 av 5 uppnådda inför T2.
- Finansiella mål för BORF kommer uppnås.
- Svårt att utvärdera verksamhetsmålen, kan tydliggöras för förståelse av verksamheten. Nödvändigt att det framgår i rapporten hur målen uppfylls och att de är mätbara.
- Förtydliga och beskriv i rapporten om att äskande till kommunerna gått ut för att få hjälp att lösa underskottet som ska återställas 2027.

Informationen från revisionen antecknas till protokollet.

Yrkande
Efter genomgång och med reservation för de textjusteringar som överenskommits under dagens möte (förtydligande av mål och hur balanskravsresultatet ska återställas) så yrkar ordförande att direktionen beslutar att godkänna delårsrapporten T2 2026.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att direktionen beslutar detsamma.

Beslut
Direktionen beslutar att godkänna redovisningen av T2 enligt förslag och informationen antecknas till protokollet.

§ 55/2026 Prioriteringar för BORF

Genomgång av prioriteringar gällande verksamhetsområden, dokumentation och bemanning för BORF inför 2027 och framåt. Listan visar tydligt ambitionen för direktion och verksamheten som båda identifierat vägen framåt för att klara av uppdraget och utvecklas.
Prioriteringslistan kommer redovisas för ägarkommunerna under kommande medlemssamråd 7 oktober.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

—

§ 56/2026 Dispensansökan

BORF vill förlänga befintlig dispens gällande arbetstider för operativ personal också under 2027.

Beslut
Direktionen fattar beslut om att skicka en ansökan om förlängd dispens och detta nedtecknas i protokollet.

—

§ 57/2026 Räddningschef/förbundschef informerar

Christan Weberberger och David Henningberg redogör följande:

- Sommaren 2026
- Information från förbundschefen till personalen
- BKA/HLR i Ale och Kungälvs kommun, i vilken utsträckning och hur det ska planeras framöver
- Räddningstjänst under höjd beredskap, RUHB, - utbildning, planering och tid
- Miljötillsyn övningsfält - komplettering klar under september
- Ansökningsprocess på förebyggande
- Sotningsavgifter
- Tillbud och olycksfall T2

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

—

§ 58/2026 Redovisning av delegationsbeslut

Inga delegationsbeslut finns att redovisa.

Beslut

Informationen noteras till protokollet.

§ 59 / 2026 Inför medlemssamråd

Dagordning och agenda inför kommande medlemssamråd med Ale och Kungälvs kommuner 7 oktober tas fram.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

§ 60/2026 Övriga frågor

Mötestider 2027 ska tas fram, inga övriga frågor.

Beslut

Noteras till protokollet.

§ 61 /2026 Föregående protokoll

Inga kommentarer kring föregående protokoll.

Beslut

Informationen noteras till protokollet.

§ 62 / 2026 Förbundschef/räddningschef BORF

Direktionen har arbetat fram ett förslag till avtal gällande tillsättning av ny förbundschef som kommer presenteras vidare till representanter i ägarkommunerna, Ale och Kungälv.

Beslut

Presidiet får i uppdrag av direktionen att i dialog med ägarna komma överens om avtalet och ta det vidare till förhandling med kandidat för tjänsten.
Beslutet antecknas till protokollet.

§ 63/2026 Nästa sammanträde

Nästa sammanträde äger rum 4 november 2026 öppet möte Mimers hus, Kungälv.

Beslut

Informationen noteras till protokollet.

§ 64/2026 Avslutande av mötet

Peter Harrysson tackar alla deltagare på dagens direktionssammanträde och avslutar mötet.

Beslut

Antecknas till protokollet.

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/493
Datum: 2026-10-05
Kommuncontroller Björn Wikman

Kommunstyrelsen

Delårsrapport 2 2026 – Ale kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna delårsbokslut 2, 2026 – Ale kommun.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Delårsbokslut 2 ska lämnas under 2026 utifrån kommunens fastställda planerings- och uppföljningsprocess.

De tre riktningsmålen går i rätt riktning. Helhetsbedömningen är att organisationen som helhet följer de planerade aktiviteterna. De fyra målen bedöms uppnås under perioden och tre fjärdedelar av uppdragen pågår enligt plan eller är avslutade.

Kommunens utfall per augusti 2026 uppgår till 134 miljoner kronor vilket är 59 miljoner bättre än budget för perioden. Prognosen för årets resultat är 108 miljoner kronor vilket är 7 miljoner kronor bättre än budgeterat resultat på 101 miljoner kronor.

Sjukfrånvaron sjunker generellt i kommunen samtidigt som personalomsättningen pekar åt fel håll. En mätning av hållbart medarbetarengagemang har genomförts och påvisar en förbättring sen 2024 men kommunen redovisar fortsatt ett sämre resultat än kommunsverige.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Ken Gunnesson
Ekonomichef

Beslutsunderlag

- Delårsrapport 2, 2026 – Ale kommun
- Delårsrapport 2, 2026 – kommunstyrelsen
- Delårsrapport 2, 2026 – kultur- och fritidsutskottet
- Delårsrapport 2, 2026 – samhällsbyggnadsnämnden
- Delårsrapport 2, 2026 – utbildningsnämnden
- Delårsrapport 2, 2026 – servicenämnden
- Delårsrapport 2, 2026 – socialnämnden
- Delårsrapport 2, 2026 – överförmyndarnämnden
- Delårsrapport 2, 2026 – valnämnden
- Affärsverksamheten delårsbokslut 2 - 2026

Ärendet

Delårsrapport 2 ska lämnas under 2026 utifrån kommunens fastställda planerings- och uppföljningsprocess. Processen bygger på kommunens styrmodell som fastställts av kommunfullmäktige.

Uppföljningsrapporten följer upp kommunfullmäktiges mål och budget och består av en sammanfattande analys av ekonomi, personal samt av lägesbild av arbetet med mål och uppdrag för hela Ale kommun för perioden 1 januari till 31 augusti. Därefter följer en sammanfattning per nämnd.

Delårsrapporten

Mål och uppdrag

De tre riktningsmålen går i rätt riktning. Helhetsbedömningen är att organisationen som helhet följer de planerade aktiviteter inom de tre målen för att nå målens intentioner. Målen som gavs i mål och budget 2026 bedöms alla fyra kunna uppfyllas under perioden.

De 24 uppdrag som gavs i mål och budget 2026 är 18 pågående enligt plan eller avslutade. I fem fall finns avvikelser och ett uppdrag är inte påbörjat än. De sju uppdrag som inte avslutats under mandatperiod från tidigare har tre avslutats under perioden och fyra är fortsatt försenade. Ett[1] av dessa uppdrag är från 2023 och bedöms kunna avslutats första halvåret 2027.

Ekonomi

Kommunens utfall per augusti 2026 uppgår till 134 miljoner kronor vilket är 59 miljoner bättre än budget för perioden. Prognosen för årets resultat är 108 miljoner kronor vilket är 7 miljoner kronor bättre än budgeterat resultat på 101 miljoner kronor. Den stora positiva avvikelsen mot budget per augusti är ett resultat av att semesterlöneskuldsförändringen alltid är hög i augusti på grund av att flertalet har tagit ut sin semester och har en indirekt skuld mot kommunen. Detta är

[1] Uppdrag: *Ta fram en plan/strategi för tätortsnära skog, exempelvis Dammekärr och Furulundsområdet. Planen ska också täcka in mindre grönområden som angränsar till privatperson*

av rent bokföringsteknisk karaktär. Den effekten uppgår till 42 mkr. Rensas den jämförelsestörande posten bort så är periodavvikelsen plus 17 miljoner kronor mot periodens budget. Cirka 4,3 miljoner av det positiva periodutfallet återfinns inom nämnderna. De finansiella delarna genererar ett positivt periodutfall mot budget om cirka 54,7 miljoner där ca 42 mkr av den positiva avvikelsen på finans är avhängigt förändring semesterlöneskuld per 31 augusti och som till största delen nollas ut på helår.

I delårsrapporten redovisas två bedömningar av god ekonomisk hushållning då ett nytt förslag till bedömning av god ekonomisk hushållning hanteras av fullmäktige den 15 oktober 2026. Därmed redovisas båda definitionen i rapporten. Utifrån både den gamla och den nya bedöms kommunen ha en god ekonomisk hushållning.

Personal

Ale kommun har under en längre period haft en relativt hög personalomsättning och sjukfrånvaro. För årets första sex månader har personalomsättningen ökat i jämförelse med föregående år och är tillbaka på samma nivå som första halvåret 2024. Det är framförallt kommunlednings- och samhällsbyggnadsförvaltningen som redovisar en negativ utveckling.

Sjukfrånvaron i Ale kommun har utvecklats positivt under första halvåret 2026. Den totala sjukfrånvaron uppgår till nio procent, vilket är en minskning med 1,1 procentenheter jämfört med samma period 2025 och även lägre än motsvarande period 2024. Minskningen återfinns både bland kvinnor och män. Även åldersgrupperna under 50 år visar en positiv utveckling. Även sjukfrånvarons längd visar en positiv utveckling där den minskar bland såväl kort- som långtidssjukskrivna. Samtliga nämnder har en lägre sjukfrånvaro under januari–juni 2026 jämfört med samma period föregående år.

Kommunens HME-index (Hållbart medarbetarengagemang) har ökat från 73, 2024 till 74, 2026. Förändringen är liten och visar främst ett stabilt resultat med en viss förflyttning i positiv riktning. Medarbetarna upplever i hög grad arbetet som meningsfullt och att förväntningar och mål är tydliga. Lägre resultat redovisas för uppskattning från närmaste chef, att se fram emot att gå till arbetet samt uppföljning och utvärdering av arbetsplatsens mål. Det finns skillnader mellan nämnderna och Ale kommuns resultat ligger under genomsnittskommunens inom samtliga redovisade områden.

Ale kommunen redovisar som tidigare år en hög sysselsättningsgrad.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att delårsrapport 2 följer fastställd planerings- och uppföljningsprocess.

I enlighet med kommunallagen (11 kap §16) ska också *”Fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport som upprättats enligt 13 kap. 1 § lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ska inom två månader efter utgången av den period av räkenskapsåret som delårsrapporten omfattar överlämna delårsrapporten till fullmäktige och revisorer.”* Då rapporten omfattar perioden 1 januari till 31 augusti behöver rapporten behandlas av styrelsen senast 31 oktober.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

I delårsrapport 2 - 2026 sker en uppföljning av kommunfullmäktiges fastställda mål inom ramen för målet och budget 2026.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Beslutet bedöms inte leda till påverkan eller behov av genomförande.

Beslutet skickas till:

Delårsrapport 2 - 2026

Ale kommun

Innehållsförteckning

1 Kommunchefens sammanfattning 4
2 Förvaltningsberättelse....5
2.1 Översikt över verksamhetens utveckling 5
2.2 Händelser av väsentlig betydelse....5
2.3 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 6
2.4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning (tidigare)....9
2.4.1 Finansiella mål för god ekonomisk hushållning....10
2.4.2 Övriga indikatorer för ekonomisk ställning där kommunen inte har finansiella mål....11
2.5 God ekonomisk hushållning och resultatreserv (ny)....12
2.6 Balanskravsresultat 16
2.7 Den kommunala koncernen....17
2.8 Väsentliga personalförhållanden 18
2.9 Förväntad utveckling 19
3 Ekonomisk analys....20
3.1 Ekonomisk sammanställning 20
3.1.1 Resultaträkning....20
3.1.2 Balansräkning....20
3.2 Notförteckning 21
3.3 Helårsprognos 2026 32
3.4 Driftsammanställning, kommunen 32
3.5 Resultaträkning....32
3.6 Investeringssammanställning, kommunen 33
3.7 Exploateringsredovisning, kommunen....37
3.8 Avvikelseanalys skatteintäkter Ale kommun....37
3.8.1 Skatteintäkter....37
4 Uppföljning av mål och uppdrag 38
4.1 Uppföljning av riktningsmålen....38
4.1.1 Ett tryggare Ale....38
4.1.2 Fokus på kundnytta i Ale 39
4.1.3 En effektivare organisation i Ale 40
4.2 Uppföljning av mål 41
4.2.1 Arbeta kontinuerligt med innovation och ständiga förbättringar, både inom den enskilda förvaltningen och i ett förvaltningsövergripande perspektiv 41
4.2.2 Hållbar kompetensförsörjning....41
4.2.3 Hållbart arbetsliv....42
4.2.4 Verksamhetsskap - medarbetarskap....43
4.3 Uppföljning av uppdrag....44
4.3.1 Tabell - Uppföljning av uppdrag inom ramen för mål och budget....44
4.3.2 Uppföljning av uppdrag....45
4.4 Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar 61
4.4.1 Tabell - Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar 61
4.4.2 Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar 62
5 Personalanalys....67
5.1 Sammanfattning 67
5.2 Kommunens anställda 67
5.2.1 Antal anställda 68
5.2.2 Sysselsättningsgrad 69
5.2.3 Hållbart medarbetarengagemang....69
5.3 Sjukfrånvaro 70

5.3.1 Sjukfrånvaro tabell 71
5.3.2 Sjukfrånvaro i jämförelse mellan nämnder 71
6 Nämndernas sammanfattningar 72
6.1 Kommunstyrelsen 72
6.1.1 Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott 72
6.2 Servicenämnden 73
6.3 Utbildningsnämnden 73
6.4 Socialnämnden 74
6.5 Samhällsbyggnadsnämnden 75
6.6 Överförmyndarnämnden 76
6.7 Valnämnden 76

Bilagor

Bilaga 1: Affärsverksamheten

1 Kommunchefens sammanfattning

Ale kommun är en demokratiskt styrd organisation och val till kommunfullmäktige har nu framgångsrikt genomförts för sextonde gången sen kommunens bildandes. Jag vill börja med att tacka alla, politiker som valarbetare, för ett väl genomfört val. Positivt är att valdeltagandet ökade i valet till kommunfullmäktige.

För perioden har förbättringar gjorts inom ramen för kommunens tre riktningsmål för att göra Ale tryggare och effektivare samtidigt som fokus alltid ska vara på de vi är till för. Tydligt är att kommunen allt mer fokuserat har tagit sig an digitaliseringen, AI och andra effektiviseringsverktyg. Organisationen tar också steg i att sprida kultur och arbetssätt för ständiga förbättringar med syfte att leverera mer värde för invånare, företagare och besökare. Det är avgörande för att på sikt säkerställa att våra resurser räcker och används på ett effektivt och produktivt sätt.

Kommunens fortsatt relativt höga investeringsnivå de kommande åren kommer att utmana finansiella mål och långsiktiga driftskostnader. För att ha en god ekonomisk hushållning och en relevant självfinansieringsgrad behöver kommunen över tid visa positivt ekonomiskt resultat, vilket Ale kommun gör även för 2026 med ett överskott i delåret på 134 miljoner kronor. Detta ger en positiv budgetavvikelse på 59 miljoner kronor. Prognosen för kommunen för helåret 2026 ligger på sju miljoner kronor mot budget.



Maria Kosterlind Reinholdsson, kommunchef



2 Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande bild av Ale kommuns verksamhet det gångna året. I detta avsnitt lämnas information om förvaltningen av kommunen och den kommunala koncernen i enlighet med Lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning 11 kapitlet och rekommendation 15 från Rådet för kommunal redovisning. Siffror inom parentes avser förhållanden i föregående års bokslut om inget annat anges.

2.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Sammandrag fem år, kommunen	2022	2023	2024	2025	2026-08-31
Allmänt					
Folkmängd	32 394	32 446	32 576	32 623	32 656
Skattesats, kr	21,87	21,87	21,87	21,37	21,32
Ekonomiskt resultat					
Årets resultat, Mkr	132,1	120,6	110,8	104,6	134,0
Nettokostnadsandel	93,9 %	94,7 %	95,3 %	95,7%	92,0%
Nettoinvesteringar, Mkr	202,3	218,7	353,7	477,2	596,3
Tillgångar och skulder					
Anläggningstillgångar, Mkr	2 081,8	2 159,3	2 386,7	2 771,5	2 996,1
Långfristiga låneskulder, Mkr	370	340	340	540	690
Lån som andel av anläggningstillgångar	18 %	16 %	14 %	19%	23%
Eget kapital, Mkr	1 419,6	1 540,2	1 651,0	1 755,6	1889,6
Soliditet	55,0 %	55,9 %	55,9 %	53,2 %	54,3%
Borgensåtagande, Mkr	1 023,4	1 176,7	1 216,7	1 261,4	1 280,4
Pensionsskuld*, Mkr	223,5	274,5	368,5	380,1	381,2
Ansvarsförbindelse, pensioner, Mkr	379,1	391,6	402,7	393,9	379,5
Per invånare					
Anläggningstillgångar, kr	64 264	66 550	73 265	84 955	91 744
Långfristiga låneskulder, kr	11 422	10 479	10 437	16 553	21 129
Borgensåtaganden, kr	31 593	36 267	37 349	38 666	39 209
Pensionsskuld inklusive ansvarsförbindelse, kr	18 603	20 527	23 676	23 726	23 294

* Från och med år 1998 redovisas pensionsskulden enligt "blandmodellen" och från och med år 2000 redovisas den del, som den anställde själv ska placera, som kortfristig skuld.

2.2 Händelser av väsentlig betydelse

Av 11 kap. 3 och 12 §§ Lag om kommunal bokföring och redovisning(LKBR) följer att förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om sådana händelser av väsentlig betydelse för den kommunala koncernen och kommunen som har inträffat under räkenskapsåret eller efter dess slut.

Omvärldsläget

Krig fortgår i Ukraina sedan Rysslands invasion den 24 februari 2022. Under våren 2026 inledde USA attacker mot Iran vilket ytterligare skapat oro i världen. Situationen har stor påverkan på världsekonomin inte minst med anledning av världsmarknadspriserna för olja, som har stigit med 40 procent sedan 1 april 2026. Riksbanken pekar på att detta tillsammans andra faktorer, som en starkare tillväxt i Sverige, kommer leda till kommande räntehöjningar.

Kommunens verksamheter

Under perioden har Ale kommun fortsatt arbetet med att stärka trygghet, kundnytta och effektivitet genom ökad digitalisering, utveckling av AI-stöd och ett omfattande arbete med ständiga förbättringar i verksamheterna. Samarbetet har stärkts kommunövergripande bland annat genom arbetsformen samberedning vars syfte är att för-

bättra underlag utifrån att inhämta ett bredare helhetsperspektiv inför politiska beslut.

Kommunen har stärkt beredskapen genom insatser inom informationssäkerhet, cybersäkerhet, krisberedskap och civilt försvar samtidigt som förebyggande arbete för barn och unga har utvecklats. Inom utbildningsområdet har skolfrukost införts på samtliga högstadieskolor, skolnärvaron förbättrats och utbildningsutbudet utökats genom fler gymnasie- och vuxenutbildningsmöjligheter. Äldreomsorgen har fortsatt omställningen till nära vård, utvecklat kunskapsbaserade arbetssätt och förberett fler platser inom särskilt boende genom en ny paviljonglösning. Flera större investeringar pågår, bland annat skolor och VA-infrastruktur. Samtidigt visar kommunen ett starkt ekonomiskt resultat och bedömer att samtliga riktningsmål utvecklas i rätt riktning

Kommunens digitala utbildningsplattform Kunskapstorget har implementerats och utökas med allt fler utbildningar. Plattformen möjliggör för hela kommunen att till exempel effektivisera arbetet kring introduktion och kompetensutveckling.

De demografiska förändringarna i världen och i Sverige syns även inom Ale kommun. Barnkullarna minskar samtidigt som antalet äldre ökar.

Alebyggen AB

Alebyggen har fortsatt hög uthyrningsgrad och en finansiell ställning som möjliggör planerade investeringar i det befintliga fastighetsbeståndet, där stamrenoveringar och energieffektivisering utgör prioriterade insatser.

Verksamhetens utveckling påverkas främst av investerings- och underhållsbehov, ränteutveckling, hållbarhetskrav, hushållens betalningsförmåga samt förutsättningarna för framtida nyproduktion.

Bolaget är påverkat av en ökad kostnadsbild kopplat till låneräntor där omläggning av lån sker på högre nivå än tidigare upptagna lån samt ökad låneomslutning. Bolaget har i sin ekonomiska prognos identifierat omfattande reinvesteringsbehov fram till och med 2028 i det existerande beståndet.

Bohus räddningstjänstförbund (BORF)

Medlemskommunerna, Ale och Kungälv, i Bohus räddningstjänstförbund (BORF) har efter en omfattande process beslutat att inte gå samman med Räddningstjänst Storgöteborg. Arbetet med BORF 2.0 har nu inletts.

Ale Utveckling AB (f.d. En Väg Efter Rätt Tanke AB)

Tidigare namnbyte har skett från En väg efter rätt tanke AB, (Evert AB) till Ale Utveckling AB. Under 2025 fick bolaget uppdraget från kommunfullmäktige att driva processen kring nytt kommunhus i Nödinge vilken fortlöpt under 2026.

2.3 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Den politiska styrningen ska ange prioriteringar, resursfördelning samt vilka mål och resultat som ska uppnås. Vidare ska den ska präglas av få och långsiktiga mål. Utifrån ett tillitsbaserat arbetssätt innebär detta att detaljstyrning inte är eftersträvansvärt utan ska ersättas med långsiktiga politiska prioriteringar för att möjliggöra handlingsutrymme till förvaltningarna i genomförandet. Genomförandet ska hanteras av professionerna i förvaltningarna. Chefernas ansvar är att organisera, prioritera och leda arbetet utifrån ett helhetsperspektiv samt att skapa handlingsutrymme för medarbetarna. Medarbetare behöver ha handlingsutrymme för att säkerställa att verksamheten fungerar så bra som möjligt för de kommunen är till för.

Minskad detaljstyrning innebär inte att den politiska kontrollen ska upphöra. Politiska mål, uppdrag och andra politiska beslut samt budgetföljsamhet ska kontinuerligt följas upp och redovisas. Uppföljningen ska ske utifrån professionens helhetsbedömning med tonvikt på att ha kommunens intressenter i fokus. Den ska kommuniceras i det format som ger bästa möjliga styrning och transparens. Det är eftersträvansvärt att minska rapportering som skapar administration utan mervärde. Uppföljningen ska präglas av ett lärande och redovisa såväl brister som goda exempel. Det är också viktigt att redovisa vilka effekter de politiska prioriteringarna genererar. Nyckeltal ska användas för att lyfta fram jämförelser och trender som är värdeskapande för analysen.

Lärande dialoger är viktigt i både styrning och uppföljning. Förutom fastställd årlig skriftlig rapportering bör övrig uppföljning ske utifrån de förtroendevaldas och professionens gemensamma bästa där både effektivt och transparens premieras.

Ale kommuns organisation är, som alla kommunala organisationer, hierarkisk och tar sin utgångspunkt i allmänna val. Överst i hierarkin finns kommunfullmäktige som bland annat beslutar om mål och budget och hur

den politiska organisationen i kommunen ska se ut. Nämndernas ansvarsområden regleras i reglementen som fastställs av kommunfullmäktige. Nämnderna har möjlighet att via delegationsordningen delegera frågor till utskott och förvaltningsorganisation. Förvaltningsorganisationen ansvarar för verkställigheten av både grunduppdraget och den lokala politikens viljeinriktningar. I en tillitsbaserad organisation är det av vikt att delegering sker till nivåer så nära kärnverksamheten som möjligt, för att minska detaljstyrningen och ge medarbetarna, professionerna, större handlingsutrymme.

Principer gällande styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten regleras i Ale kommuns styrmodell - Policy för övergripande styrningsprinciper i Ale kommun som är fastställd av kommunfullmäktige.

Buffert/Utvecklingsreserv
En budget beskriver den verksamhet som i förväg planeras utifrån ett antal antaganden. Det är sällan dessa antaganden till fullo slår in. Det är därför viktig att i budgeten avsätta utrymme för att kunna hantera avvikelser. Varje förvaltning ska avsätta minst en halv procent av den samlade budgeten till en reserv (buffert). Reserven ska placeras på ett sådant sätt att uppkomna kostnader kan hanteras utan att planerad verksamhet behöver förändras. Om verksamheten inte behöver använda bufferten ska den i stället planeras så att den kan genomföras under året som en kostnad av engångskaraktär och därmed inte vara långsiktigt kostnadsdrivande (utvecklingsreserv). Målsättningen är att beloppet vid årets slut ska vara använt.

Uppföljning
Mål och budget följs upp i delårsbokslut per 31 mars (enbart personal och ekonomi) och 31 augusti samt i den årliga verksamhetsberättelsen per 31 december. Rapporterna innehåller uppföljning av kommunens strategiska målsättningar och nämnders och bolags mål och resultat, framgångsfaktorer, uppdrag, ekonomi och investeringar. Avvikelser mot budget och avvikelser i måluppfyllelsen analyseras och åtgärder till förbättringar presenteras. Budgetuppföljningar med årsprognoser görs även per sista februari och maj. Övriga månader sker en avstämning mot periodutfall och periodbudget för att se att aktuell prognos fortsatt håller eller om åtgärder är nödvändiga.

Budgetprocess
Budgetprocessen för år 2026 följde tidsplanen. Arbetet påbörjades där ekonomiska förutsättningar och befolkningsutveckling med mera tas fram och presenteras för politiken under våren. Då det är valår antas inte driftbudgeten i juni utan på våren antas endast investeringsbudgeten för kommande period. var inbjudna. Under valår så arbetar förvaltningarna med en preliminär budgetram som fastställs av kommunchef i juni då arbetet med detaljbudget behöver komma igång. Budgeten för 2027 antas av det nyvalda kommunfullmäktige under senhösten. Skattesatsen antas vid valår på KF i november. Nämnderna fastställer senare respektive nämndplan med budget vilka presenterades för kommunfullmäktige.

Ekonomistyrningsprinciper
En god ekonomisk hushållning innebär att de mål och riktlinjer som fastlagts för främst ekonomi men även verksamhet stäms av, följs upp och utvärderas kontinuerligt. Det ska finnas ett klart samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter. För att göra ansvar och befogenheter tydliga samt att få en smidig administrativ hantering har nedanstående regler för styrning av nämnder utarbetats och gäller 2026.

- Mål och budget 2026 anger kommunfullmäktiges inriktning, mål, resursfördelning samt investeringsbudget och är det övergripande styrdokumentet riktat till nämnderna. Kommunens ekonomi sätter gränsen och förutsätter optimalt resursutnyttjande. Vid resursbrist ska tvingande nivåer enligt lagstiftning och myndighetskrav prioriteras.
- Om tilldelningen av medel visar sig otillräcklig i förhållande till målen ska nämnden i första hand undersöka förutsättningarna att omdisponera tillgängliga resurser inom nämndens samlade budgetram och i andra hand hos kommunstyrelsen aktualisera behovet av att ompröva målen för verksamheterna.
- Nämnd kan öka eller minska sin budgetomslutning så länge nettoramen hålls. Tilläggsanslag under löpande verksamhetsår prövas endast undantagsvis.
- Justeringar av teknisk karaktär inom angiven totalram kan beslutas av kommunstyrelsen. Vid större förändringar kan detta ske under pågående verksamhetsår.
- Nämnderna ska upprätta nämndplaner. Förvaltning kommunstyrelsen tar fram anvisningar för nämndplanerna.
- Förvaltningscheferna ansvarar för att Mål och budget samt andra dokument som krävs för att styra och leda den operativa verksamheten i riktning mot uppställda mål upprättas och kommuniceras.
- Varje nämnd ska årligen besluta om plan för intern kontroll. Uppföljning av internkontrollplanerna ska bifogas budgetuppföljningarna till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

- Om nämndernas över- eller underskott ska tas med till kommande år kan prövas och beslutas av kommunfullmäktige varvid hänsyn tas till om målen är uppfyllda.

Utöver ovan nämnda styrningsprinciper används i kommunen även olika policydokument och riktlinjer vilka finns samlade i kommunens författningssamling.

Kommunkoncernen
De i kommunkoncernen ingående bolag och förbund styrs av bolagsordning och ägardirektiv som beslutas av kommunfullmäktige. Det gäller framför allt bostadsbolaget AB Alebyggen, Ale Utveckling AB och Bohus räddningstjänstförbund som är de tre instanser som har substantiell betydelse för kommunkoncernen.

2.4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning (tidigare)

För att avgöra om Ale kommun uppnår *God ekonomisk hushållning* ska en helhetsbedömning göras av de verksamhetsmässiga och de finansiella målen. Ale kommun bedöms ha en god ekonomisk hushållning:

1. Om maximalt ett av de finansiella målen inte uppnåtts två år i rad.
2. Om en majoritet av riktningsmålen går i rätt riktning

Kommunens tre finansiella mål är:

- Nettokostnadsandelen skall vara högst 96%
- Självfinansieringsgrad ska ej understiga 70% i genomsnitt under en rullande 8-årsperiod
- Soliditet ska inte understiga 30 procent

I enlighet med kommunens styrmodell utgår den långsiktiga styrningen från riktningsmål. Riktningsmålen har till syfte att bidra till att staka ut viljeinriktningen på lång sikt och tydliggöra politiska prioriteringar för hela koncernen. Respektive nämnd har också möjlighet att utifrån respektive ansvarsområde fastställa egna mål kopplade till ett riktningsmål.

Bedömning finansiella mål

De tre finansiella målen uppfylls i perioden. Kommunens fortsatt relativt höga investeringsnivå de kommande åren kommer dock att utmana de nu gällande finansiella målen. Den absolut tyngsta parametern för god ekonomisk hushållning är att kommunen över tid visar gott ekonomiskt resultat, vilket Ale kommun gör även för 2026 med ett överskott i delåret på 134,0 mkr. Detta ger en positiv budgetavvikelse på 59,1 mkr. Prognosen för kommunen för helåret 2026 ligger på 7,1 mkr mot budget.

Finansiella mål	Utfall	Finansiellt mål har uppnåtts
Nettokostnadsandelen skall vara högst 96%	92,0%	Ja
Självfinansieringsgrad ska ej understiga 70% i genomsnitt under en rullande 8-årsperiod	113%	Ja
Soliditet ska inte understiga 30 procent	43,4%	Ja

Bedömning verksamhetsmässiga mål

De tre riktningsmålen går i rätt riktning. Helhetsbedömningen är att organisationen som helhet följer de planerade aktiviteter inom de tre målen för att nå målens intentioner.

Ett tryggare Ale

Sammantaget har kommunen under perioden genomfört ett omfattande arbete för att stärka tryggheten genom ökad säkerhet, delaktighet, beredskap och förebyggande insatser för kommuninvånare, medarbetare och verksamheter. Kommunen har stärkt sin förmåga och det förebyggande arbetet vilket på sikt bör stärka den upplevda tryggheten och den konkreta säkerheten. Detta gäller såväl i de kommunens verksamheter som i den offentliga fysiska miljön. Trygghet och delaktighet för barn, unga och personer med funktionsnedsättning bedöms ha stärkts genom tydligare stödstrukturer, ökade samverkansformer och förbättrade kommunikationsstöd. Utvecklingen inom säkerhet, beredskap, brotts- och våldsprevention bedöms som mer strukturerad och samordnad.

Fokus på kundnytta i Ale

Den samlade bedömning är att de insatser som planerats för perioden i hög grad har genomförts. Sammanfattningsvis har kundnytta för kommunens invånare, företagare, föreningar och besökare ökat. Detta i form av direkta, och indirekta aktiviteter genom ett utvecklat stöd till kommunens kärnverksamheter.
Genom tidiga insatser skapas bättre förutsättningar för lärande och måluppfyllelse samtidigt som resurserna används där de bedöms ge störst nytta. Utbyggt utbildningsutbud på gymnasienivå, etableringen och utökningen av Lärcentrum samt införandet av skolfrukost på flera skolor stärkt tillgänglighet och stöd till elever. Socialnämnden har stärkt samverkan, ökad användning av systematisk uppföljning och utvecklade arbetssätt skapat bättre förutsättningar att möta ökade behov med bibehållen kvalitet. Införandet av nya arbetssätt bedöms också lägga grunden för mer kunskapsbaserade analyser och ett förbättrat underlag för styrning, prioritering och verksamhetsut-

veckling. Flera insatser visar redan positiva effekter inom det sociala området. Det vräkningsförebyggande arbetet har bidragit till minskad risk för skuldsättning och vräkning samt stärkt ekonomisk och social stabilitet för berörda hushåll.

En effektivare organisation i Ale

De genomförda insatserna bedöms sammantaget bidra till ökad effektivitet och långsiktig hållbarhet i kommunens styrning och stödprocesser. Utvecklingen inom kompetensförsörjning och digitalisering bedöms skapa förutsättningar för mer enhetliga arbetssätt, förbättrad uppföljning och minskad administration som alla leder till en ökad effektivitet. Digitala utbildningsinsatser och gemensamma introduktionsprocesser ökar tillgängligheten och underlättar för både chefer och medarbetare. Flera digitaliseringsinsatser befinner sig ännu i genomförande- eller förstudiefas och effekterna därmed inte fullt ut kan avläsas.
Inom socialtjänstens individ- och familjeomsorg bedöms kombinationen av utvecklade metoder, digitala stöd och förstärkt specialistkompetens på sikt ge mer träffsäkra insatser, tydligare resultat för individer och mer hållbara arbetsflöden. Inom utbildningsverksamheten bedöms arbetet med lokalanpassning, nyckeltal, stärkt barn- och elevnära organisation samt satsningar på fullföljda studier och arbetsmarknadsinriktade insatser skapa förutsättningar för långsiktigt hållbar ekonomi och bättre måluppfyllelse, samtidigt som snabb nationell förändringstakt och ökande administrativa krav fortsatt utgör betydande utmaningar.

Riktningsmål	Helhetsbedömning riktningsmål
Ett tryggare Ale	Går i rätt riktning
Fokus på kundnytta	Går i rätt riktning
En effektivare organisation i Ale	Går i rätt riktning

Helhetsbedömning

Ale kommun lägger stor vikt vid en god ekonomisk hushållning.

Helhetsbedömningen för 2026 är att kommunen uppvisar god ekonomisk hushållning. Alla de finansiella målen uppnås tillsammans med att de av kommunfullmäktiges tre fastställda riktningsmål visar en positiv utveckling och går i rätt riktning.

2.4.1 Finansiella mål för god ekonomisk hushållning

Nettokostnadsandel

Nettokostnadsandel	2023	2024	2025	2026-08-31
Verksamhetens intäkter	443	441	475	335
Verksamhetens kostnader	-2 457	-2 553	-2 625	-1 758
Avskrivningar	-130	-134	-151	-106
Verksamhetens nettokostnader	**-2 145**	**-2 245**	**-2 302**	**-1 530**
Skatteintäkter & generella statsbidrag	2 284	2 379	2 421	1674
Finansnetto	-19	-23	-15	-10
Nettokostnadsandel	**94,7 %**	**95,3 %**	**95,7%**	**92,0%**

Nyckeltalet mäter årets nettokostnader i relation till skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning. Nettokostnadsandelen ska vara högst 96 % över tid och delårsbokslutet visar ett resultat motsvarande nettokostnadsandel på 92,0 % för året och bidrar till det långsiktiga målet på max 96 %.

Nyckeltalet mäter årets nettokostnader i relation till skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning. Målsättningen är att nettokostnadsandelen ska vara högst 96 procent. Det innebär omvänt uttryckt att summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning ska vara 4 procent högre än kostnaderna.

Självfinansieringsgrad

Självfinansieringsgrad	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2026	Budget 2026	Prognos 2027

Årets investeringar	194	160	127	215	130	282	514	531
Årets resultat plus avskrivningar	226	237	239	232	241	227	261	280
Självfinansieringsgrad	116%	148%	109%	108%	186%	80%	51%	53%
Rullande genomsnitt 8-år start 2020					112%	113%		

Nyckeltalet beskriver hur stor andel av nettoinvesteringarna som finansieras utan att ta upp lån.

När kommunen kan finansiera alla sina investeringar med skatteintäkter och statliga medel är självfinansieringsgraden 100 %. Detta är eftersträvansvärt då det innebär att investeringar inte genererar framtida negativa kassaflöden i form av amortering och ränta.

Ett långsiktigt perspektiv krävs vid utvärdering av detta nyckeltal och därför har Ale målet att det ej ska understiga 70 % i genomsnitt under en rullande 8-års period. Detta anses vara en hållbar nivå för Ales förväntade framtida utveckling. Målet uppnås 2026 för den skattefinansierade verksamheten som har en rullande självfinansieringsgrad på 113 %. Den rullande 8-års perioden är från och med helåret 2025, baserat på 5 år bakåt i tiden, innevarande år samt två år framåt i tiden.

För att tillgodose invånarnas behov krävs investeringar inom flera kritiska infrastrukturområden såsom skola, vattenförsörjning och vägar. Befolkningsökningen som möjliggörs av investeringarna innebär högre intäkter för Ale i framtiden. Kommunens snabba tillväxttakt de kommande åren kommer dock att utmana nuvarande finansiella mål.

Soliditet

Soliditet	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-08-31
Inklusive ansvarsförbindelse	29,5 %	33,7 %	40,3 %	41,7 %	42,3 %	41,3 %	43,4%
Förändring mot föregående år	*5,2 %*	*4,2 %*	*6,6 %*	*1,4 %*	*0,6 %*	*-1,0 %*	*2,1%*
Exklusive ansvarsförbindelse	53,7 %	53,0 %	55,0 %	55,9 %	55,9 %	53,2 %	54,3%
Förändring mot föregående år	*2,9 %*	*-0,7 %*	*2,0 %*	*1,6 %*	*0,0 %*	*-2,7 %*	*1,1%*

Soliditet är ett finansiellt nyckeltal som anger hur stor del av tillgångarna som finansieras med eget kapital. Nyckeltalet mäter kommunens långsiktiga finansiella utrymme. Soliditet ska inte understiga 30 procent vilket kommunen har uppnått.

2.4.2 Övriga indikatorer för ekonomisk ställning där kommunen inte har finansiella mål

Budgetföljsamhet

Nämnderna visar i allmänhet en god budgetföljsamhet. För perioden var budgetföljsamheten positiv om 6,7 %. Helårsprognosen visar en positiv avvikelse mot budget om 7,1 mkr.

Låneskuld och likviditet

Den långfristiga externa låneskulden uppgår till 690 mkr vilket är en ökning mot bokslut 2025 med 150 Mkr. Räntan har ökat.

Kommunens likviditet är god och uppgick till 293,7 mkr den 31 augusti 2026.

Utdelningar och borgensavgift

Från Kommuninvest har Ale kommun erhållit 1,0 mkr från överskottsutdelning under året.

Pensionsskuld

Pensionsskulden har värderats enligt pensionsavtalet KAP-KL samt AKAP-KR och redovisas enligt den blandade modellen. En ny pensionsprognos har tagits fram av KPA i samband med bokslutet. Pensionsskulden har

för perioden ökat med 1,1 mkr.

Pensionsförmåner intjänade före 1998 samt ej utfallna visstidspensioner redovisas som en ansvarsförbindelse och beräknas inklusive löneskatt uppgå till 379,7 mkr den 31 augusti 2026. Detta är en minskning sedan årsbokslutet 2025 med 14,2 mkr.

Borgensåtaganden

Kommunens borgensåtaganden för AB Alebyggen har ökat med 19 mkr under året och uppgår nu till 1279,0 mkr. AB Alebyggen har ökat sin upplåning under året.

Ale kommun har tecknat solidarisk borgen för Kommuninvests verksamhet. Enligt åtagandebesked från Kommuninvest per 2026-08-31 är Ale kommuns andel av bolagets skulder/åtaganden 2 304,1 mkr medan andelen av tillgångarna är 2 352,3 mkr.

Exploatering

Det bokförda värdet för exploateringar uppgår för perioden till 22,2 mkr.

Gatukostnadsersättningar för 2026 uppgår till 0,0 mkr (0,0 mkr).

Budgeterad buffert

Förvaltningarna ska ha en ekonomi som klarar oväntade förändringar. Detta uttrycks som att minst 1 % av förvaltningsramen utgörs av en buffert, alternativt 1 % av omsättningen. Då riskexponeringen inte är lika stor för följande nämnder såsom Kommunstyrelsen, Servicenämnden samt Samhällsbyggnadsnämnden ska bufferten/reserven för dessa uppgå till minst 0,5 %. Förvaltningarna förväntas därmed inte ta hela sin ram i anspråk. De avdelningar som är taxefinansierade eller debiterar sina kostnader internt berörs inte av detta styrverktyg.

Styrverktygets syfte är inte att generera ett överskott på helår från respektive förvaltning utan om att säkerställa ett utrymme för att hantera oförutsedda händelser utan att äventyra den planerade verksamheten.

2.5 God ekonomisk hushållning och resultatreserv (ny)

Ale kommun bedöms ha en god ekonomisk hushållning:

- Om maximalt ett av de finansiella målen inte uppnåtts två år i rad
- Om minst två tredjedelar av de rapporterade nyckeltalen i nyckeltalssamlingen Kommunens kvalité i korthet (KKiK) antingen:
    - uppvisar ett bättre resultat än genomsnittet av de tre föregående åren
      eller
    - uppvisar ett bättre resultat än medelvärdet bland Sveriges kommuner.

Bedömning finansiella mål

De tre finansiella målen uppfylls i perioden. Kommunens fortsatt relativt höga investeringsnivå de kommande åren kommer dock att utmana de nu gällande finansiella målen. Den absolut tyngsta parametern för god ekonomisk hushållning är att kommunen över tid visar gott ekonomiskt resultat, vilket Ale kommun gör även för 2026 med ett överskott i delåret på 134,0 mkr. Detta ger en positiv budgetavvikelse på 59,1 mkr. Prognosen för kommunen för helåret 2026 ligger på 7,1 mkr mot budget.

Finansiella mål	Utfall	Finansiellt mål har uppnåtts
Nettokostnadsandelen skall vara högst 98%	92,0%	Ja
Självfinansieringsgrad ska ej understiga 70% i genomsnitt under en rullande 8-årsperiod	113%	Ja
Soliditet ska inte understiga 30 procent	54,3%	Ja

Bedömning verksamhetsmässiga mål

För att nå god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv ska minst två tredjedelar av de rapporterade nyckeltalen i nyckeltalssamlingen KKiK antingen:

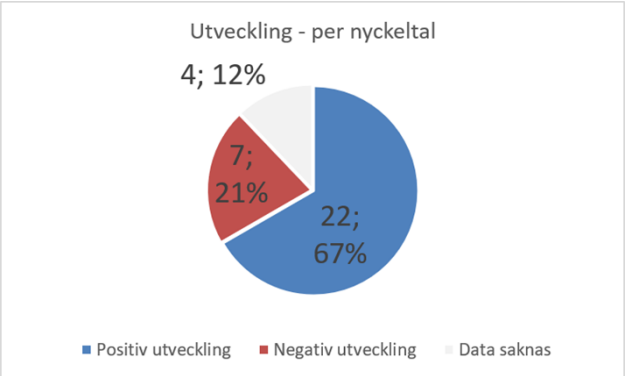
- uppvisa ett bättre resultat än genomsnittet av de tre föregående åren

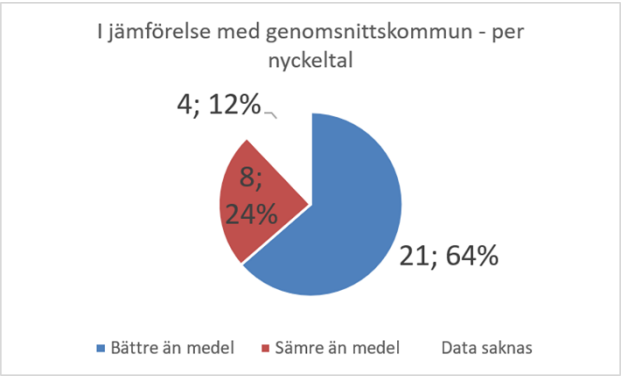
eller

- uppvisa ett bättre resultat än medelvärdet bland Sveriges kommuner.

I enlighet med sammanställningen nedan uppnår 93 procent av nyckeltalen antingen ett bättre resultat än genomsnittet av de tre föregående åren eller uppvisar ett bättre resultat än medelvärdet bland Sveriges kommuner. Sammantaget bedöms kommunen ha en god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv. Notera att detta baseras på de nyckeltal där utfall finns. 12 procent av nyckeltalen saknar utfall och utgår därifrån från bedömningen.

I cirkeldiagrammen nedan redovisas hur många nyckeltal som redovisar en positiv eller negativ utveckling i jämförelse med de senaste årens genomsnitt samt jämförelse med genomsnittskommunen.





Alla nyckeltal redovisas i detalj nedan.

Sammanställt resultat KKiK

	Frekvens	Andel	Andel av uppmätta
Ja*	27	82%	93%
Nej	2	6%	7%
Nyckeltal saknas	4	12%	

*Andelen nyckeltal som uppvisar ett bättre resultat än genomsnittet av de tre föregående åren eller uppvisar ett bättre resultat än medelvärdet bland Sveriges kommuner

Nyckeltal KKiK

Nyckeltal	Resultat		Trend			Jämförelse med andra kommuner		Bedömning
Barn och unga	**Utfall**	**År**	**3-årssnitt**	**Snitt antal år**	**Trend**	**Ovägt medel**	**Jmf medel**	**Värde**
Heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation, lägeskommun, andel (%)	42,2	2025	39,7	3	Positiv utveckling	48,3	Sämre än medel	Ja
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesproven i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)	72,1	2025	67,5	3	Positiv utveckling	66,7	Bättre än medel	Ja
Elever i åk 6 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen (som eleven läser), kommunala skolor, andel (%)	75,0	2025	75,6	3	Negativ utveckling	66,7	Bättre än medel	Ja
Elever i åk 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	69,9	2025	72,3	3	Negativ utveckling	67,3	Bättre än medel	Ja
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	82,3	2025	85,4	3	Negativ utveckling	82,3	Bättre än medel	Ja
Elever i åk 8: Hur nöjd är du med din skola? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	64,1	2025	56,5	2	Positiv utveckling	58,1	Bättre än medel	Ja
Gymnasieelever med examen inom 3 år, hemkommun, andel (%)	73,1	2025	70,3	3	Positiv utveckling	69,5	Bättre än medel	Ja
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	75,1	2025	75,6	3	Negativ utveckling	73,5	Bättre än medel	Ja
Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 inv 0-18 år	56,1	2025	37,5	3	Positiv utveckling	75,6	Sämre än medel	Ja
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	31,9	2024	28,5	3	Positiv utveckling	28,3	Bättre än medel	Ja
Elever i musik- eller kulturskola, 6-15 år, andel (%)	11,5	2024	11,7	2	Negativ utveckling	15,5	Sämre än medel	Nej
Stöd och omsorg	**Utfall**	**År**	**3-årssnitt**	**Snitt antal år**	**Trend**	**Ovägt medel**	**Jmf medel**	**Värde**
Handläggare med socionomutbildning och minst ett års erfarenhet av barnutredningar, andel (%)				0	Data saknas	81,4	Data saknas	Data saknas
Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - helhetssyn, andel (%)				0	Data saknas	88,4	Data saknas	Data saknas
Vuxna biståndsmottagare (18+ år) med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av biståndsmottagare 18+ år	54,1	2025	49,5	3	Positiv utveckling	41,2	Bättre än medel	Ja
Brukarbedömning boende LSS totalt - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, lägeskommun, andel (%)	68,6	2025	63,7	2	Positiv utveckling	75,9	Sämre än medel	Ja
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Verksamheten är viktig för brukaren, lägeskommun, andel (%)	85,0	2025	82,5	2	Positiv utveckling	83,0	Bättre än medel	Ja
Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde				0	Data saknas	61,3	Data saknas	Data saknas
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	87,1	2025	80,5	3	Positiv utveckling	78,0	Bättre än medel	Ja
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	85,8	2025	83,5	3	Positiv utveckling	87,2	Sämre än medel	Ja

Enhetsundersökningen, äldreomsorg - Platser i särskilt boende/sjuksköterska, äldreomsorg, vardagar, antal	24,2	2025	20,3	3	Positiv utveckling	22,3	Bättre än medel	Ja
Enhetsundersökningen, äldreomsorg - Omsorgspersonal som är undersköterska, vardagar i särskilt boende, äldreomsorg, andel (%)	90,0	2025	83,0	1	Positiv utveckling	72,1	Bättre än medel	Ja
Fallskador bland personer 80+, 3-årsm, antal vårdtillfällen/100 000 inv	9 871,7	2024	9 558,2	3	Negativ utveckling	9 872,4	Bättre än medel	Ja
Samhälle och miljö	**Utfall**	**År**	**3-årssnitt**	**Snitt antal år**	**Trend**	**Ovägt medel**	**Jmf medel**	**Värde**
Medborgarundersökningen - Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)	92,3	2025	91,0	1	Positiv utveckling	91,7	Bättre än medel	Ja
Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	79,7	2025	83,2	1	Negativ utveckling	84,2	Sämre än medel	Nej
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera, andel (%)	44,0	2025	43,3	3	Positiv utveckling	37,0	Bättre än medel	Ja
Företagsklimat Insikt - Totalt, Index, ny definition	73,2	2025	72,4	1	Positiv utveckling	75,7	Sämre än medel	Ja
Handläggningstid (median) från när ansökan betraktas som fullständig till beslut för bygglov för nybyggnad av en- och tvåbostadshus, antal dagar				0	Data saknas	24,2	Data saknas	Data saknas
Kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	43,0	2024	38,7	3	Positiv utveckling	39,4	Bättre än medel	Ja
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	79,1	2025	70,8	3	Positiv utveckling	60,0	Bättre än medel	Ja
Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%)	35,6	2025	33,9	3	Positiv utveckling	26,3	Bättre än medel	Ja
Nöjdhet med skötseln av kommunens utomhusmiljöer, andel (%)	78,6	2025	73,5	1	Positiv utveckling	71,0	Bättre än medel	Ja
Nöjdhet med bibliotekets utbud och främjande av lokalt kulturliv, andel (%)	80,1	2025	76,4	1	Positiv utveckling	79,4	Bättre än medel	Ja
Nöjdhet med kommunens utbud av platser för idrott, friluftsliv och ställen att träffas på, andel (%)	58,8	2025	57,9	1	Positiv utveckling	67,9	Sämre än medel	Ja

Datum då nyckeltalen hämtats in 2026-09-21

Tabellförklaring

- Resultat: Senast tillgängliga utfall

- År: Det år utfall resultat refererar till

- 3-årssnitt: Genomsnittligt resultat de senaste tre åren innan utfallsår

- Snitt antal år: Hur många år genomsnittet baseras på. Det vill säga hur många det finnas ett redovisat utfall för.

- Trend: Positiv utveckling; Om resultat är bättre än 3-årssnitt. Det vill säga att senast utfall innebär en positiv utveckling

Negativ utveckling; Om resultat är sämre än 3-årssnitt. Det vill säga att senast utfall innebär en negativ utveckling

- Ovägt medel: Visar resultat för genomsnittet för Sveriges kommuner, oavsett kommuners storlek

- Jmf medel: Bättre än medel- resultat är högre än ovägt medel. Det vill säga att Ale kommun har ett bättre utfall än genomsnittskommunen i Sverige. Lägre än medel - resultat är lägre är ovägt medel. Det vill säga att Ale kommun har ett sämre utfall än genomsnittskommunen i Sverige.

- Värde: Bedömning utifrån riktlinje för god ekonomisk hushållning och resultatreserv: Ja; Ale kommun uppvisar ett bättre resultat än genomsnittet av de tre föregående åren eller uppvisar ett bättre resultat än medelvärdet bland Sveriges kommuner. Nej; Ale kommun uppvisar inte ett bättre resultat än genomsnittet av de tre föregående åren och uppvisar heller inte ett bättre resultat än medelvärdet bland Sveriges kommuner.

Helhetsbedömning

Helhetsbedömningen för 2026 är att kommunen uppvisar god ekonomisk hushållning. Alla de finansiella målen uppnås tillsammans med att *93 procent av nyckeltalen antingen visar ett bättre resultat än genomsnittet av de tre föregående åren eller uppvisar ett bättre resultat än medelvärdet bland Sveriges kommuner.*

2.6 Balanskravsresultat

Balanskravet är kommunallagens regelverk för krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader. Om kostnaderna är större än intäkterna ett enskilt räkenskapsår uppstår ett underskott som ska återställas inom de tre påföljande åren. Ale kommun har sedan införandet år 2000 uppfyllt balanskravet. Det finns således inte något underskott att återställa.

Delårsresultatet per 2026-08-31 uppfyller balanskravet:
Periodens resultat 134 mkr
Avgår reavinster 2,3 mkr *
Balanskravsresultat 131,7 mkr

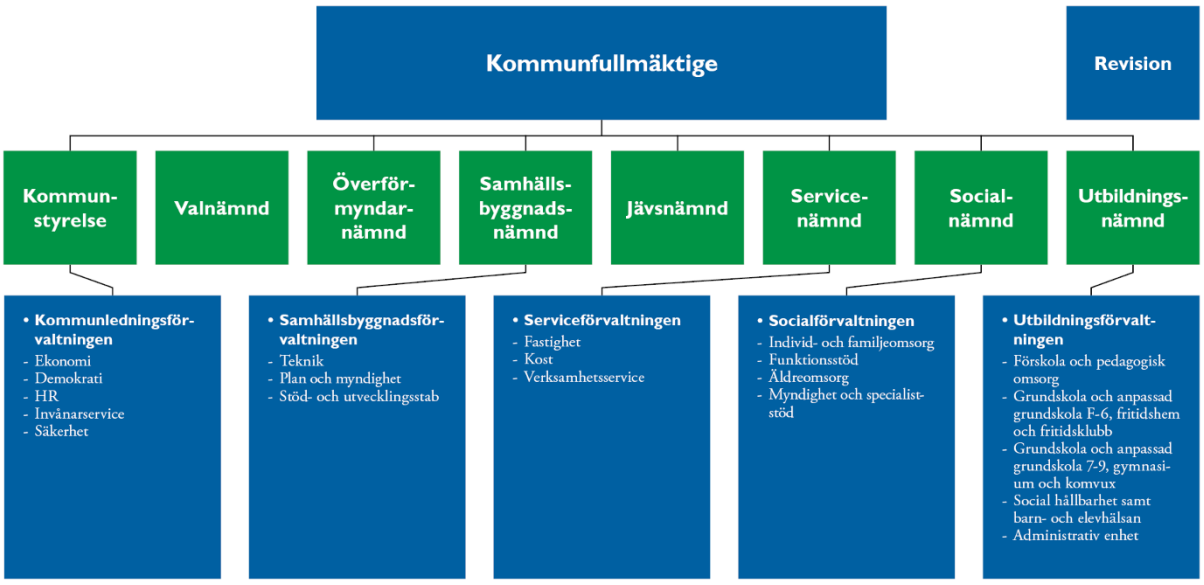
Prognos balanskrav:
Prognos för helårsresultatet 108,1 mkr
Avgår reavinster 2,3 mkr **
Balanskravsresultat helår 105,8 mkr

Kommunfullmäktige beslutade 2013-12-16 att Ale kommun ska ha en resultatutjämningsreserv (RUR) och att det för Ale kommun maximala beloppet på 93,5 mkr för retroaktiv avsättning 2010–2012 skulle reserveras inom det egna kapitalet. I 2013 års bokslut avsattes sedan ytterligare 6,5 mkr. Därmed uppgår resultatutjämningsreserven till 100 mkr, vilket är det maximala belopp som Ale kommuns RUR ska få uppgå till enligt kommunfullmäktiges beslut. Medel från resultatutjämningsreserven får endast ianspråktas för att täcka ett kommuntotalt underskott som uppstår/uppstått till följd av att skatteintäkter och generella stats- och utjämningsbidrag understiger en ökning på 2,5 procent det aktuella året. Det är således inte aktuellt att ianspråkta någon del av resultatutjämningsreserven eftersom kommunen totalt visar ett positivt resultat. Riksdagen har 2023 fattat beslut om att införa en resultatreserv (RER) med möjlighet till avsättning från 2024 och fasa ut RUR under en tioårsperiod. Nya medel för RUR får från 2024 inte längre reserveras. Disponering av medel från RUR kommer att kunna göras fram till 2033.

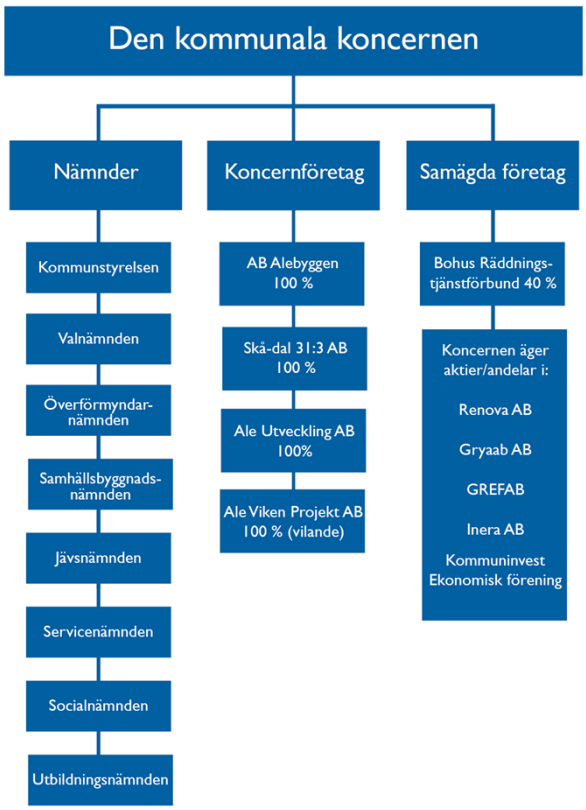
* Affärsverksamhetens reavinster har exkluderats. Totala realisationsvinster uppgår till 2,3 mkr.
** I prognosen återfinns enbart kommunens realisationsvinster.

2.7 Den kommunala koncernen

Den kommunala organisationen



Den kommunala koncernen



Kommunkoncernen består av nedanstående aktiebolag samt räddningstjänstförbund.

AB Alebyggen
Bolagets ägs till 100 % av Ale kommun och dess kärnverksamhet är bostadsförvaltning. Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer, vilket medför marknadsmässiga avkastningskrav istället för kommunallagens självkostnadsprincip. Bostadsförvaltningen ska bestå av ett utbud som är attraktivt och varierat och ska tillsammans med verksamheten i övrigt bidra till en sådan positiv utveckling att kommunens totala attraktionskraft ökar. Bolaget ska även engagera sig i kommunens näringslivsutveckling och kan i detta avseende nyttjas som redskap åt kommunen. Centrala beslutsfattare: verkställande direktör Johan Redlund samt styrelseordförande under verksamhetsåret Fredrik Johansson.

Skå-dal 31:3 AB
Bolaget ägs till 100 procent av AB Alebyggen. Bolagets verksamhet består av att äga och förvalta fastigheten Skådal 31:3 (Bohus centrum). Centrala beslutsfattare: styrelseordförande Johan Lundborg.

Ale Viken Projekt AB
Bolaget ägs till 100 procent av Ale kommun och är vilande från och med år 2009. Centrala beslutsfattare: styrelseordförande Mikael Berglund.

Ale Utveckling AB
Bolaget ägs till 100 procent av Ale kommun och förvärvades som ett strategiskt markförvärv. De i bolaget ingående fastigheterna har ett strategiskt läge i norra delen av Ale torg och kommer så småningom att behöva tas i anspråk för utveckling av Nödinge torg. Centrala beslutsfattare: styrelseordförande Mikael Berglund.

Bohus räddningstjänstförbund (BORF)
Förbundet är ett kommunalförbund med ansvar för räddningstjänsten i Ale och Kungälvs kommuner. Ale kommuns andel av förbundet uppgår till 40 procent och Kungälvs kommuns till 60 procent. Centrala beslutsfattare: styrelseordförande Erik Liljeberg.

Övriga
Ale kommun har ett flertal samägda företag där kommunen saknar betydande inflytande. Dessa ingår inte i den så kallade kommunkoncernen i årsredovisningen utan finns endast med som aktie- eller andelsvärde. Kommunen äger aktier i Renova AB, GRYAAB AB, GREFAB samt mindre aktieposter i Kommentusgruppen AB respektive Inera AB. Kommunen och AB Alebyggen äger andelar i Ale Elförening. Kommunen innehar även andelar i Kommuninvest ekonomisk förening.

2.8 Väsentliga personalförhållanden

Den kommunala verksamheten är personalintensiv och kommunens enskilt största utgiftspost. Personalfrågor är därför kritiska för att nå hög kvalitet i den kommunala servicen men viktiga för en långsiktig ekonomisk stabilitet.

Antal medarbetare och anställningsformer

Sammantaget visar utvecklingen på en mer stabil bemanningsstruktur, med fler tillsvidare- och heltidsanställda och en minskad användning av timavlönad personal. Könsfördelningen är fortsatt relativt oförändrad och uppgår till cirka 80 procent kvinnor och 19 procent män.

Personalomsättningen har däremot ökat under perioden. Den totala personalomsättningen uppgår till 7,5 procent, jämfört med 4,9 procent samma period föregående år. Den externa personalomsättningen exklusive pensioner har ökat från 3,1 till 5,3 procent. Nivån är samtidigt jämförbar med första halvåret 2024.

Det finns skillnader mellan nämnderna. Samhällsbyggnadsnämnden och Kommunstyrelsen har haft den största ökningen av extern personalomsättning exklusive pension, medan Utbildningsnämnden och Servicenämnden har de lägsta nivåerna. Socialnämnden ligger kvar på en förhållandevis hög nivå

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron i Ale kommun har utvecklats positivt under första halvåret 2026. Den totala sjukfrånvaron uppgår till 9,0 procent, vilket är en minskning med 1,1 procentenheter jämfört med samma period 2025 (10,1 procent) och även lägre än motsvarande period 2024 (9,7 procent).

Minskningen återfinns både bland kvinnor och män. Kvinnors sjukfrånvaro har minskat från 10,8 till 9,5 procent och männens från 7,3 till 6,8 procent. Sjukfrånvaron är fortsatt högre bland kvinnor än bland män. Även ålders-

grupperna under 50 år visar en positiv utveckling. Den största minskningen ses bland medarbetare under 30 år, där sjukfrånvaron minskat från 8,6 till 6,7 procent. För åldersgruppen 30–49 år har sjukfrånvaron minskat från 9,3 till 8,2 procent. För medarbetare 50 år och äldre har sjukfrånvaron däremot ökat något, från 10,5 till 10,8 procent.

Även sjukfrånvarons längd visar en positiv utveckling. Korttidssjukfrånvaron har minskat från 4,0 till 3,6 procent och långtidssjukfrånvaron från 4,8 till 4,4 procent. Sjukfrånvaron i intervallet 15–59 dagar ligger på 1,1 procent. Långtidssjukfrånvaron utgör därmed fortsatt en betydande del av den totala sjukfrånvaron.

Samtliga nämnder har en lägre sjukfrånvaro under januari–juni 2026 jämfört med samma period föregående år. Servicenämnden och Socialnämnden har fortsatt de högsta nivåerna, med 11,3 respektive 11,1 procent, medan Samhällsbyggnadsnämnden och Kommunstyrelsen har de lägsta nivåerna, med 4,2 respektive 4,6 procent. Utbildningsnämnden visar den största minskningen, från 9,1 till 8,0 procent.

Den sammantagna utvecklingen är positiv, men sjukfrånvaron skiljer sig fortsatt åt mellan verksamheter och grupper

2.9 Förväntad utveckling

Det både viktiga och nödvändiga arbetet med optimering och effektivisering pågår för att möta kommande års kostnadsökningar där även den demografiska utvecklingen har stor inverkan.

Kommunen har en fortsatt hög investeringsnivå trots att befolkningstillväxten avtagit de senaste åren lik i övriga riket. Flera av kommunens investeringar handlar om ersättningsinvesteringar i lokaler vilket kommer öka kommunens kostnader i form av räntor och avskrivningar i högre grad än vad skatteintäkter och statsbidrag ökar. Det innebär att kommunen måste fortsätta arbeta med att hitta smarta lösningar, arbeta med digitalisering samt fortsätta prioritera inom nuvarande verksamheters ekonomiska ramar. Befolkningsutvecklingen avseende de allra äldsta kommer även framgent att öka vilket ger ökad efterfrågan på äldreomsorg både i ordinärt och särskilt boende medan antalet barn minskat eller planar ut. Det kommer innebära att kommunen på sikt vilket redan påbörjat behöver flytta medel från yngre åldrar till äldre. Under kommande år ser investeringar i infrastruktur och allmän plats öka som ett resultat av de planer som nu kommer färdigställas och som möjliggör ny byggnation i kommunen. Det leder i sin tur till ökat invånarantal och ökade skatteintäkter.

När det gäller koncernen Ale kommun som nästan uteslutande består av primärkommunen samt det helägda bolaget Alebyggen är den förväntade utvecklingen att koncernen som helhet även fortsatt kommer ha en stabil ekonomi, men med sina utmaningar. Ale kommun är i en fortsatt expansiv fas och för att även framgent kunna vara det så behövs bland annat ett bostadsutbud som fortsatt är attraktivt, varierat och med en konkurrenskraftig hyressättning. Fortsatt befolkningstillväxt är en viktig parameter för att kommunen som helhet ska kunna ha en god ekonomi med bra serviceutbud till dess invånare och de som verkar i kommunen.

3 Ekonomisk analys

I detta avsnitt redovisas kommunens ekonomi.

3.1 Ekonomisk sammanställning

3.1.1 Resultaträkning

mkr	Not	Kommunen		Kommunkoncernen
		2025-08-31	2026-08-31	2026-08-31
Verksamhetens intäkter	3	294,9	334,7	506,8
Verksamhetens kostnader	4, 27	-1 641,3	-1 758,4	- 1 852,3
Avskrivningar	5	-100,6	-105,9	- 143,2
Verksamhetens nettokostnader		**-1 447,0**	**-1 529,6**	**- 1 488,7**
Skatteintäkter	6	1 279,3	1320,3	1 320,3
Generella statsbidrag och utjämningsbidrag	7	336,1	353,5	353,4
Verksamhetens resultat		**168,4**	**144,2**	**185,0**
Finansiella intäkter	8	8,3	6,0	3,4
Finansiella kostnader	9	-20,2	-16,3	- 39,6
Resultat efter finansiella poster		**156,6**	**134,0**	**148,8**
Extraordinära poster				
Årets resultat	1, 2, 26	**156,6**	**134,0**	**148,8**
Nettokostnadsandel inklusive finansnetto		90,3%	92,0%	91,1%

Notera att jämförelsesiffror för kommunkoncernens sammanställda resultaträkning inte redovisas då motsvarande uppgifter inte fanns tillgängliga vid delårsrapporteringen 2025.

3.1.2 Balansräkning

Mkr	Not	Kommunen		Kommunkoncernen	
		2025-12-31	2026-08-31	2025-12-31	2026-08-31
Tillgångar					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	11	3,1	2,6	3,1	2,6
Materiella anläggningstillgångar					
- Mark, byggnader och tekniska anläggningar	10	1 991,3	2 012,3	3 759,6	3 756,9
- Maskiner, fordon och inventarier	11	113,6	129,6	135,6	149,4
- Pågående ny- och ombyggnader	12	534,1	722,5	633,0	897,3
- Finansiell leasing *	28	-	-	16,30	15,5
Finansiella anläggningstillgångar	13	120,3	120,1	35,3	35,2
Bidrag till infrastruktur	14	9,2	8,9	9,2	8,9
Summa anläggningstillgångar		**2 771,5**	**2 996,1**	**4 592,0**	**4 865,8**
Omsättningstillgångar					
Exploateringsfastigheter	15	28,8	29,3	29,8	30,9
Varulager VA		6,3	6,3	6,3	6,4
Övriga kortfristiga fordringar	16	168,3	158,1	173,6	180,3
Likvida medel	17	325,4	290,6	325,4	286,9
Summa omsättningstillgångar		**528,8**	**484,4**	**535,1**	**504,5**
Summa tillgångar	1, 2, 28	**3 300,4**	**3 480,4**	**5 127,2**	**5 370,3**
Eget kapital, avsättningar och skulder					

Mkr	Not	Kommunen		Kommunkoncernen	
Eget kapital	18				
Årets resultat		104,6	134	114,4	148,8
Resultatutjämningsreserv **		100,0	100,0	100,00	100,0
Övrigt eget kapital		1 551,0	1 655,64	2 003,3	2 117,9
Summa eget kapital		**1 755,6**	**1 889,6**	**2 217,8**	**2 366,7**
Avsättningar					
Avsättning för pensioner	19	380,2	381,2	388,7	389,9
Avsättning rivning sanering Himlaskolan	29	0,0	0,0	-	-
Avsättning för återställande av deponi	29	3,8	3,6	3,8	3,6
Avsättning för bidrag statlig infrastruktur	20	22,5	20,0	22,5	20,0
Investeringsfond VA	21	20,2	20,1	20,2	20,1
Uppskjuten skatt				44,7	44,6
Summa avsättningar		**426,6**	**425,0**	**479,9**	**478,2**
Skulder	22				
Långfristiga skulder	15	613,4	763,4	1 906,4	2 096,0
Exploateringsfastigheter skulder	23	7,2	7,8	7,1	7,8
Övriga kortfristiga skulder		497,6	394,6	516,2	421,5
Summa skulder	**1, 2, 28**	**1 118,2**	**1 165,9**	**2 429,6**	**2 525,3**
S:a eget kapital, avsättningar o skulder		**3 300,4**	**3 480,4**	**5 127,2**	**5 370,3**
Ställda panter (fastighetsinteckningar)	24				
Ansvars- och borgensförbindelser	25	1261,4	1 280,4	1,8	1,8
Pensionsförpliktelser som ej tagits upp bland skulderna eller avsättningarna (inklusive löneskatt)		393,9	379,7	393,3	379,7
Soliditet		**53,2 %**	**54,3%**	**43,3%**	**44,1%**

3.2 Notförteckning

Not 1 Redovisningsprinciper

Ale kommuns redovisning är anpassad till bestämmelserna i Lagen (218:597) om kommunal bokföring och redovisning. Enligt den kommunala redovisningslagen ska kommunerna redovisa i enlighet med god redovisningssed. Kommunen tillämpar i möjligaste mån de rekommendationer som lämnats av Rådet för kommunal redovisning (RKR). Se dock undantag under leasingavtal nedan och not 28.

Anläggningstillgångar och kapitalkostnader

Värdering av anläggningstillgångar sker till anskaffningsvärdet minskat med avskrivningar. Anskaffningsvärdet innefattar investeringsutgift minskat med eventuella investeringsbidrag. Avskrivningar beräknas på anskaffningsvärdet. Linjär avskrivning tillämpas och görs efter en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod.

Ale kommun tillämpar komponentavskrivning och en beloppsgräns på 25 tkr (50 tkr t.o.m. år 2010) för aktivering av anläggningstillgångar.

Kapitalkostnader, dvs. avskrivningar och internränta beräknas enligt nominell metod. Internräntan för 2026 uppgår till 1,0%.

Leasingavtal

Ale kommun leasar personbilar och datorer med en löptid på högst tre år, dessa leasingavtal klassificeras som operationella och har inte tagits upp i balansräkningen utan redovisas som hyresavtal. Leasingavtal för all lös egendom har fastställts utgöra operationell leasing.

Under 2022 och 2023 gjordes en genomgång av samtliga leasingavtal tillsammans med Leaseright. Ale kommun har efter övervägande valt att avvika från rekommendationen om särredovisning av finansiell leasing och redovi-

sar dessa i not 28.

Exploateringstillgångar

Exploateringsutgifter redovisas som omsättningstillgångar och exploateringsinkomster som kortfristiga skulder. Det redovisas per exploatering så om inkomsterna överstiger utgifterna på en enskild exploateringskod så redovisas det på ett skuldkonto. Årlig avskrivning sker inte och nedskrivningar sker om det verkliga värdet är lägre än anskaffningsvärdet. Enligt Rådet för kommunal redovisning bör resultatavräkning ske i takt med försäljning av tomter/områden vilket kommunen tillämpar.

2013-05-14 antog kommunstyrelsen dokumentet "Exploateringsprocessen i Ale kommun" som beskriver Ale kommuns rutiner för exploateringsprocessen. Som en följd därav beräknas och belastas aktiva exploateringsprojekt fr.o.m. 2013-07-01 i förekommande fall med intern kostnadsränta (0,0 % år 2024).

Likvida medel
Koncernens tillgångar placerade på koncernkonto redovisas som likvida medel i kommunen. De kommunala bolagens andel av koncernkontot redovisas som kortfristig skuld i kommunen.

Pensionsskuld
Kommunens pensionsskuld redovisas enligt den s.k. blandmodellen. Pensionsförmåner intjänade före år 1998, förutom garanti- och visstidspensioner, redovisas som en ansvarsförbindelse inom linjen. Utbetalning av sådana förmåner redovisas bland verksamhetens kostnader.

Intjänade pensionsförmåner fr.o.m. räkenskapsåret 1998 redovisas dels som en kortfristig skuld (avgiftsbestämd ålderspension) och dels som en avsättning (förmånsbestämd ålderspension och visstidspensioner) i balansräkningen och ingår i verksamhetens kostnader i resultaträkningen. I såväl den kortfristiga skulden som avsättningsbeloppet ingår löneskatt. Räntan redovisas som en finansiell kostnad.

De årliga premier som inbetalats till KPA (tidigare SPP) för de anställda som har en särskild försäkringslösning för den kompletterande ålderspensionen ingår i verksamhetens kostnader. I och med den premiebetalningen ingår inte de anställdas pensionsskuld för kompletterande ålderspension i skulden hos KPA utan är den anställdes relation till försäkringsbolaget. Beräkningen av pensionsskulden har gjorts enligt avtalet KAP-KL och är framräknad enligt den rekommenderade modellen RIPS.

Periodisering
Fördelningen av kostnader och intäkter på korrekt redovisningsperiod sker i allt väsentligt.

Inkomster avseende anslutningsavgifter för VA har från och med år 2014 skuldförts. Anslutningsavgifterna intäktsförs i samma takt som avskrivningstiden för de utgifter som anslutningsavgifterna är avsedda att täcka.

Inkomster avseende gatukostnadsersättningar har från år 2020 intäktsförts vid färdigställandet.

Skatteintäkter
Årets redovisade skatteintäkter består av tre delar:

- Preliminära månatliga skatteinbetalningar
- Prognos över redovisningsårets slutavräkning
- Differens mellan slutlig taxering och redovisad skatteintäkt för föregående redovisningsår

Den preliminära slutavräkningen för 2025 har gjorts i enlighet med rekommendation 2 från Rådet för kommunal redovisning, vilket innebär att det är SKL:s decemberprognos, cirkulär 25:63 som använts.

Kommunal fastighetsavgift
Den kommunala fastighetsavgiften har tagits upp till det rekommenderade beloppet i SKL:s cirkulär 25:63.

Kommunkoncernen

Redovisningen av kommunkoncernen omfattar kommunen som moderbolag och företag i vilka kommunen direkt eller indirekt innehar en röstandel av minst 20 %. De bolag som inte i väsentlig omfattning påverkar den sammanställda redovisningens resultat- och balansräkning har inte konsoliderats. I kommunkoncernen ingår även räddningstjänstens verksamhet som fr.o.m. år 2013 har flyttats från kommunal verksamhet till ett kommunalförbund, Bohus Räddningstjänstförbund (BORF), som delas med Kungälvs kommun.

Redovisningen är upprättad enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Förvärvsmetoden innebär att kommunens bokförda värden på aktier i dotterbolagen eliminerats mot dotterbolagens egna kapital vid för-

värvstillfället. Proportionell konsolidering innebär att endast den ägda andelen av dotterföretagens tillgångs- och skuldposter respektive intäkts- och kostnadsposter har tagits med. Interna mellanhavanden av väsentlig betydelse har eliminerats. Redovisningsprinciperna är inte helt enhetliga mellan kommunen och dotterbolagen. I den mån det varit möjligt har kommunens principer styrt. Anpassning av avskrivningsprinciperna har inte gjorts.

Not 2 Upplysningar och bedömningar

I noten lämnas upplysning om bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i redovisningen.

Från 2022 sker rak amortering vid beräkning av kapitalkostnader för fastigheter, detta för att möjliggöra mer automatisk hantering i anläggningsregistret. Vid rak amortering sjunker räntekostnaden över tid vilket gör att månadskostnaden successivt blir lägre under avskrivningsperioden.

Inköp av maskiner och inventarier med en beräknad livslängd på minst tre år och med ett anskaffningsvärde som överstiger ett halvt prisbasbelopp finansieras genom investering.

Not 3

mkr	Kommunen		Kommunkoncernen
Verksamhetens intäkter	**2025-08-31**	**2026-08-31**	**2026-08-31**
Försäljningsintäkter	19,1	20,4	21,7
Taxor, avgifter och ersättning	132,3	158,1	155,6
Hyror och arrenden	34,7	33,6	201,8
Bidrag och ersättningar från staten	84,7	96,1	93,7
Övriga bidrag	2,8	7,0	13,7
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	18,7	16,6	17,3
Exploateringsintäkter	0,0	0,0	0
Realisationsvinster	2,5	2,9	2,9
	294,9	**334,7**	**506,8**

* Högre ersättning från staten med ca 12 Mnkr jämför med samma period föregående år

Not 4

mkr	Kommunen		Kommunkoncernen
Verksamhetens kostnader	**2025-08-31**	**2026-08-31**	**2026-08-31**
Inköp anläggn. -/underhållsmaterial	6,9	5,2	7,2
Inköp vatten/el för distribution	9,0	11,3	17,7
Bidrag och transfereringar	41,5	44,3	44,3
Köp av verksamheter o entrepr.	321,0	360,5	345,5
Personalkostnader*	1 041,5	1 108,7	1 148,4
Lokal- och fastighetskostnader	94,8	90,2	128,8
Försäkringar, skatter och avg.	17,6	19,3	26,1
Övriga verksamhetskostnader	108,3	118,3	133,8
Kostn för sålda exploateringar	0,0	0,0	0,0
Realisationsförluster	0,5	0,6	0,6
Skattekostnad	-	-	0,0
	1 641,3	**1 758,4**	**1 852,3**

* Ökningen av kostnader beror främst på köpta platser inom skolan samt ökade konsultkostnader i och med uppstart av verksamheter

* Personalkostnader	2025-08-31	2026-08-31	Skillnad
Löner och arvoden	726,1	765,3	5,4%
Sociala avgifter	224,2	250,0	5,8%
Pensionskostnader och löneskatt *	89,2	93,3	4,6%
Övriga personalkostnader	2,0	0,0	-

* Personalkostnader	2025-08-31	2026-08-31	Skillnad
	1 041,5	1 108,6	6,4%

* Förändring i lönekostnad beror främst på indexökning mellan åren

Not 5

mkr	Kommunen		Kommunkoncernen
Avskrivningar	**2025-08-31**	**2026-08-31**	**2026-08-31**
Byggnader och tekniska anläggningar	75,4	79,6	114,3
Maskiner, fordon och inventarier	23,7	25,3	27,9
Immateriella anläggningstillgångar	1,4	1,0	1,0
Nedskrivningar	-	-	0,0
	100,6	**105,9**	**143,2**

Not 6

Mkr	Kommunen och kommunkoncernen	
Skatteintäkter	**2025-08-31**	**2026-08-31**
Preliminär skatteinbetalning under året	1 285,0	1 334,9
Prognos slutavräkning	-4,5	-14,3
Differens slutlig taxering och redovisad skatteintäkt föregående år	-1,2	-0,3
	1 279,3	**1 320,3**

* Justerad skatte prognos under året, 2026

Not 7

Mkr	Kommunen och kommunkoncernen	
Generella statsbidrag/utjämningsbidrag	**2025-08-31**	**2026-08-31**
Inkomstutjämning	198,0	209,9
Kostnadsutjämning	26,5	30,3
Regleringsavgift/bidrag	57,3	60,9
Bidrag för LSS-utjämning	5,8	0,9
Generella bidrag från staten	-	0,9
Extra stöd skola mildra effekt av inflation	-	-
Fastighetsavgift	48,5	50,5
	336,1	**353,4**

Not 8

mkr	Kommunen		Kommunkoncernen
Finansiella intäkter	**2025-08-31**	**2026-08-31**	**2026-08-31**
Ränteintäkter	3,8	2,5	2,8
Borgensprovisioner	2,5	2,5	0,0
Utdelning	2,0	1,0	0,6
	8,3	**6,0**	**3,4**

* 2026 mottogs utdelning om 1,0 Mkr från Kommuninvest.

Not 9

mkr	Kommunen		Kommunkoncernen
Finansiella kostnader	**2025-08-31**	**2026-08-31**	**2026-08-31**
Räntekostnader	7,9	11,2	34,4
Ränta på pensionsskuld	12,3	5,1	5,2
Övriga finansiella kostnader	0,0	0,0	0,0
	20,2	**16,3**	**39,6**

Not 10

Mark, byggnader och tekniska anläggningar, Mkr	Markreserv	Verksamhets-fastigheter	Fastigheter för affärsverksamhet	Publika fastigheter	Fastigheter för annan verksamhet	Summa mark, byggnader och tekniska anläggningar	
Kommunen						**2026-08-31**	**2025-12-31**
Anskaffningsvärde							
Ing ack anskaffningsvärde	**202,2**	**2 188,3**	**544,9**	**464,6**	**4,5**	**3 404,4**	**3 281,7**
Årets investering	0,0	63,5	39,1	0,9	0,0	103,5	123,8
Försäljning/utrangering	0,0	-8,3	0,0	0,0	0,0	-8,3	-1,0
Omklassificering	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utg ack anskaffningsvärde	**202,2**	**2 243,5**	**584,0**	**465,5**	**4,5**	**3 499,7**	**3 404,4**
Avskrivningar							
Ing ack avskrivningar	**0,0**	**-1 055,6**	**-146,7**	**-209,5**	**-1,3**	**-1 413,1**	**-1 300,3**
Årets avskrivningar	0,0	-60,4	-8,1	-10,8	-0,2	-79,6	-113,3
Försäljning/utrangering	0,0	5,4	0,0	0,0	0,0	5,4	0,5
Nedskrivning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utg ack avskrivningar	**0,0**	**-1 110,6**	**-154,8**	**-220,3**	**-1,5**	**-1 487,3**	**-1 413,1**
Ing planenligt restvärde	202,2	1 132,7	398,1	255,1	3,3	1 991,3	1 981,4
Utg planenligt restvärde	**202,2**	**1 132,8**	**429,2**	**245,1**	**3,0**	**2 012,3**	**1 991,3**
Genomsnittlig nyttjandeperiod 2026	-	16,3 år	38,7 år	26,6 år	18,0 år	22,9 år	
Genomsnittlig nyttjandeperiod 2025	-	16,8 år	38,4 år	26,5 år	18,0 år		23,4 år
Kommunkoncernen							
Anskaffningsvärde							
Ing ack anskaffningsvärde	**278,4**	**2 195,2**	**2 959,0**	**464,6**	**4,5**	**5 901,7**	**5 626,3**
Årets investering	0,0	63,7	49,3	0,9	0,0	113,8	230,2
Försäljning/utrangering	0,0	-8,3	0,0	0,0	0,0	-8,3	-1,7
Omklassificering	13,9	0,0	-13,9	0,0	0,0	0,0	46,9
Utg ack anskaffningsvärde	**292,4**	**2 250,6**	**2 994,4**	**465,5**	**4,5**	**6 007,2**	**5 901,7**
Avskrivningar							
Ing ack avskrivningar	**0,0**	**-1 062,0**	**-860,3**	**-209,5**	**-1,3**	**-2 133,1**	**-1 969,7**
Årets avskrivningar	0,0	-61,2	-41,9	-10,8	-0,2	-114,2	-164,2
Försäljning/utrangering	0,0	5,4	0,0	0,0	0,0	5,4	0,8
Nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Omklassificering	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utg ack avskrivningar	**0,0**	**-1 117,8**	**-902,3**	**-220,3**	**-1,5**	**-2 241,9**	**-2 133,1**
Ing planenligt restvärde	278,4	1 133,2	2 098,7	255,1	3,3	3 768,6	3 656,6
Utg planenligt restvärde	**292,4**	**1 132,8**	**2 092,1**	**245,1**	**3,0**	**3 765,3**	**3 768,6**
Genomsnittlig nyttjandeperiod 2026						27,5 år	
Genomsnittlig nyttjandeperiod 2025							40,4 år

Not 11

Maskiner, fordon, och inventarier, Mkr	Maskiner	Fordon	Inventarier och byggn inventarier	Summa maskiner, fordon och inventarier		Immateriella anläggn tillgångar	
Kommunen				**2026-08-31**	**2025-12-31**	**2026-08-31**	**2025-12-31**
Anskaffningsvärde							
Ing ack anskaffningsvärde	**11,9**	**29,8**	**306,8**	**348,4**	**335,9**	**29,2**	**28,9**
Årets investering	2,5	3,1	35,6	41,3	12,5	0,5	0,2
Försäljning/utrangering	-0,9	-0,5	-0,1	-1,4	0,0	0,0	0,0
Omklassificering	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utg ack anskaffningsvärde	**13,5**	**32,4**	**342,4**	**388,3**	**348,4**	**29,6**	**29,2**

Maskiner, fordon, och inventarier, Mkr	Maskiner	Fordon	Inventarier och byggn inventarier	Summa maskiner, fordon och inventarier		Immateriella anläggn tillgångar	
Avskrivningar							
Ing ack avskrivningar	**-6,1**	**-21,2**	**-207,5**	**-234,9**	**-198,8**	**-26,0**	**-24,0**
Årets avskrivningar	-0,7	-2,0	-22,5	-25,2	-34,6	-1,0	-2,0
Försäljning/utrangering	0,9	0,5	0,0	1,4	0,0	0,0	0,0
Omklassificering	0,0	0,0	0,0	0,0	-1,5	0,0	0,0
Utg ack avskrivningar	**-6,0**	**-22,7**	**-230,0**	**-258,7**	**-234,8**	**-27,0**	**-26,0**
Ing planenligt restvärde	5,8	8,5	99,2	113,6	137,2	3,1	4,9
Utg planenligt restvärde	**7,5**	**9,7**	**112,4**	**129,6**	**113,6**	**2,6**	**3,1**
Genomsnittlig nyttjandeperiod 2026	9,0 år	6,3 år	9,3 år	9,2 år		5,3 år	
Genomsnittlig nyttjandeperiod 2025	8,9 år	6,7 år	9,1 år		9,1 ÅR		5,2 år
Kommunkoncernen							
Anskaffningsvärde							
Ing ack anskaffningsvärde	**27,6**	**58,5**	**321,0**	**407,1**	**391,9**	**29,2**	**28,9**
Årets investering	3,7	3,1	36,1	42,3	18,8	0,5	0,2
Försäljning/utrangering	-1,5	-1,3	-0,4	-3,2	-3,6	0,0	0,0
Omklassificering	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utg ack anskaffningsvärde	**29,8**	**60,4**	**356,7**	**446,8**	**407,1**	**29,6**	**29,2**
Avskrivningar							
Ing ack avskrivningar	**-17,8**	**-34,9**	**-218,4**	**-271,1**	**-235,0**	**-26,0**	**-24,0**
Årets avskrivningar	-1,6	-3,2	-23,1	-27,9	-38,2	-1,0	-2,0
Försäljning/utrangering	1,3	0,9	0,3	2,5	3,6	0,0	0,0
Nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0	-1,5	0,0	0,0
Omklassificering	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utg ack avskrivningar	**-18,1**	**-37,2**	**-241,2**	**-296,5**	**-271,1**	**-27,0**	**-26,0**
Ing planenligt restvärde	9,8	23,7	102,6	136,0	156,9	3,1	4,9
Utg planenligt restvärde	**11,7**	**23,2**	**115,4**	**150,3**	**136,0**	**2,6**	**3,1**
Genomsnittlig nyttjandeperiod 2026				8,9 år		5,3 år	
Genomsnittlig nyttjandeperiod 2025					8,3 år		5,2 år

Not 12 Pågående ny- och ombyggnation

Från och med 2022 redovisas investeringar som ännu inte aktiverats på konto 1170, Pågående ny-, till- och ombyggnad. Av den utgående balansen 2026-08-31 avser 722,5 mkr den totala utgående balansen för samtliga investeringar sedan projektstart.

Not 13

mkr	Kommunen		Kommunkoncernen	
Finansiella anläggningstillgångar	**2025-12-31**	**2026-08-31**	**2025-12-31**	**2026-08-31**
Aktier *	86,9	86,9	0,7	0,7
Andelar **	29,3	29,3	30,8	30,9
Långfristiga fordringar	2,9	2,7	2,6	2,4
Bostadsrätter	1,2	1,2	1,2	1,2
	120,3	**120,1**	**35,3**	**35,2**

* Ägartillskott i Ale utveckling 60,5 Mnkr (EVERT, namnbyte 2025)
** Andelskapital i Kommuninvest ekonomisk förening ingår dels med 0,7 mkr som avser inbetalt andelskapital år 1994, 13,8 mkr som avser inbetalt andelskapital 2015 samt 2,8 mkr per år för 2021, 2022, 2023, 2024 samt 2,0 mkr 2025. Ale kommuns totala andelskapital i Kommuninvest ekonomisk förening uppgick 2026-08-31 till 39 022 800 kr.

Not 14

mkr	Kommunen och kommunkoncernen	
Bidrag till infrastruktur	**2025-12-31**	**2026-08-31**
Medfinansiering Trafikverket GC Kilanda-Hultasjön	8,5	8,4
Medfinansiering Trafikverket GC-väg Starrkärrsvägen – Prästalund	0,6	0,5
Cirkulationsplats	0	0
	9,1	**8,9**

Not 15

		Kommunen och kommunkoncernen		
mkr	**2025-12-31**	**2026-08-31**		
Exploateringsfastigheter	**Netto**	**Tillgång**	**Skuld**	**Netto**
Bostadsområden	7,1	7,2	-0,1	7,1
Verksamhetsområden	15,5	20,3	-5,0	15,3
Vägprojekt	-1,0	1,8	-2,7	-0,9
	21,6	**29,3**	**-7,8**	**21,5**

Not 16

mkr	Kommunen		Kommunkoncernen	
Övriga kortfristiga fordringar	**2025-12-31**	**2026-08-31**	**2025-12-31**	**2026-08-31**
Kundfordringar *	20,6	14,0	16,6	20,7
Övriga fordringar	0	0,2	0,5	0,5
Skattefordringar	0	0,0	4,6	9,1
Skattekonto	10,1	1,4	11,3	3,1
Fordran mervärdeskatt **	30,3	12,8	30,8	13,0
Upplupna skatteintäkter	59,7	44,2	59,7	43,9
Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	47,5	85,8	50,1	90,0
	168,2	**158,4**	**173,6**	**180,3**

* Upplupna skatteintäkter lägre på grund av justerad skatte prognos under 2026

** Förutbetalda kostnader ligger på samma nivå som samma period föregående år

Not 17

mkr	Kommunen		Kommunkoncernen	
Likvida medel	**2025-12-31**	**2026-08-31**	**2025-12-31**	**2026-08-31**
Bank *	325,4	293,7	325,4	286,9
Plusgiro	0,0	0	0,0	0,0
	325,4	**293,7**	**325,4**	**286,9**
* - varav förmedl medel	0,0	0	0	0

Koncernkontots saldo uppgår 2026-08-31 till 293,7 Mkr.
Kommunens behållning av koncernkontot är 245 Mkr inkl. StudyAlong 3,2
AB Alebyggen har en behållning på 47 Mkr.
Skå-dal 31:3 AB har en behållning på 0,1 Mkr.
Ale Viken AB (vilande) har en behållning på 0,2 Mkr.
Ale utveckling (tidigare EVERT) AB har en behållning på 1,4 Mkr.
Kreditinstitut är Swedbank AB.

Not 18

mkr	Kommunen		Kommunkoncernen	
Eget kapital	**2025-12-31**	**2026-08-31**	**2025-12-31**	**2026-08-31**
Ingående balans *	1 651	1 755,6	2 108,2	2 217,8
Årets resultat	104,6	134	114,4	148,8
Utgående eget kapital	**1 755,6**	**1889,6**	**2 217,8**	**2 366,6**

* Varav 100,0 Mkr är reserverade för resultatutvecklingsreserv (RUR).

Not 19

mkr	Kommunen		Kommunkoncernen	
Avsättning för pensioner	**2025-12-31**	**2026-08-31**	**2025-12-31**	**2026-08-31**
Förmånsbestämd ålderspension	299,8	301,2	305,3	307,6
Avsatt till pensioner särskilda beslut	6,1	5,6	7,2	6,3
Omställningsstöd enligt OPF-KL	0,0		0,0	0,0
Löneskatt alt sociala avgifter	74,2	74,4	75,6	76,0
	380,1	**381,2**	**388,7**	**389,9**

Avser pensioner intjänade efter 1998, visstidspensioner samt AGF-KL och OPF-KL vid omställningserbjudande. Pensioner intjänade före 1998 redovisas under ansvarsförbindelser, se not 25. Pensionsskulden har beräknats enligt KAP-KL, AKAP-KR och RIPS.

Avsättning inkl. löneskatt	Belopp i tkr
Ingående avsättning till pensioner inkl. löneskatt	380 100
Nyintjänad pension, varav	
- förmånsbestämd ålderspension	1 933
- särskild avtalspension	0
- efterlevandepension	20
-övrigt	551
Årets utbetalningar	-4 794
Ränte- och basbeloppsuppräkning	4 085
Övrig post	480
Byte av tryggande	
Förändring av löneskatt	-1 135
Utgående avsättning till pensioner inkl. löneskatt	**381 238**

Fr o m 2003-04-01 antog ca 100 anställda en försäkringslösning genom SPP. Kommunen har betalat premier till SPP fram till 2013-12-31. Fr o m 2014-01-01 har KPA övertagit försäkringen och kommunen betalar nu premier för denna försäkring till KPA. Pensionsförpliktelsen ingår inte i ovan angivna skuld.

Not 20

mkr	Kommunen och kommunkoncernen	
Avsättning för bidrag till statlig infrastruktur	**2025-12-31**	**2026-08-31**
Bidrag för E20	0,1	0,1
Bidrag för GC- väg vid Alingsåsvägen	0,5	-1,9
Bidrag för GC-väg vid Kilanda-Hultasjön	9,3	9,3
Bidrag för Cirkulationsplats	12,5	12,5
Utgående balans	**22,5**	**20,0**

Not 21

Mkr	Kommunen och kommunkoncernen	
Investeringsfond VA	**2025-12-31**	**2026-08-31**
Ingående balans *	20,3	20,2
Avsättning för investering	0,0	-0,1
Avskrivning av investering	0,1	0,1
Utgående balans	**20,2**	**20,2**

Not 22

mkr	Kommunen		Kommunkoncernen	
Långfristiga skulder	**2025-12-31**	**2026-08-31**	**2025-12-31**	**2026-08-31**
Lån	540	690	1 800,0	1 990,0
Skuld anslutningsavgifter VA	73,3	73,4	73,3	0,0
Övriga långfristiga skulder	-	-	33,1	105,8
Utgående balans	**613,3**	**763,4**	**1 906,5**	**2 095,8**

* Kommunen har tagit nya lån under 2026.

Kommunen			
Låneportföljens sammansättning 2026-08-31	**Belopp Mkr**	**Återbetalningsdag**	**Ränta**
Kommuninvest i Sverige AB	150	2028-11-29	2,5%
Kommuninvest i Sverige AB	130	2027-11-25	2,4%
Kommuninvest i Sverige AB	100	2027-03-25	2,7%
Kommuninvest i Sverige AB	150	2028-05-04	2,8%
Kommuninvest i Sverige AB	160	2027-06-15	0,15%
Summa	**690**		

* Ale kommun har hittills under året tagit 150 Mnkr i nya lån.

Kommunens bolag och förbund	Mkr
AB Alebyggen har långfristiga skulder på	**1 279,0**
Låneportföljens sammansättning 2026-08-31:	
Lån med rörlig ränta alt. återstående räntebindningstid inom 1 år:	574,8
Lån med räntebindningstid inom 2 år:	200,0
Lån med räntebindningstid inom 3 år:	265,0
Lån med räntebindningstid med 4 år eller fler:	260,3
Räntefri skuld till ek. för. Kooperativ hyresrätt:	13,0
Övrig långfristig skuld:	1,0
Amortering inom 1 år uppgår till:	-35,0
Kommunkoncernens övriga bolag har inga långfristiga skulder per 2026-08-31.	

AB Alebyggens dotterbolag Skå-dal 31:3 AB har långfristiga skulder till Alebyggen på 9,85 mkr, vilka eliminerats p.g.a. koncerninterna poster.

Bohus räddningstjänstförbund (BORF) har långfristiga skulder på 46,1 mkr, varav 0,9 mkr ej avser långfristig lea-

sing. Ale kommuns andel har eliminerats pga koncerninterna poster.

Kommunkoncernens övriga bolag har inga långfristiga skulder per 2026-08-31.

Not 23

mkr	Kommunen		Kommunkoncernen	
Kortfristiga skulder	**2025-12-31**	**2026-08-31**	**2025-12-31**	**2026-08-31**
Leverantörsskulder	165,7	44,1	171,7	66,2
Personalens skatter	22,1	23,9	22,5	24,4
Uppl pens kostn ind del	50,9	65,8	51,9	66,9
Semester- o ö-tidsskuld	85,3	42,3	88,2	45,2
Upplupna löner	15,4	15,4	16,8	16,7
Upplupna arbetsgivaravg	29,4	32,0	31,5	34,2
Förutbet int fr VA	19,3	4,4	19,3	4,4
Förutbet int fr Renhålln	12,4	7,8	12,4	7,8
Saldo koncernkonto	-	52,2	-	-
Skuld mervärdeskatt	-	-	-	-
Skatteskulder	-	-	-	-
Förutbetalda skatteintäkter	-	-	-	-
Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter	65,8	105,9	93,5	149,1
Övriga kortfristiga skulder	2,0	3,7	3,4	5,9
	497,6	**397,8**	**514,0**	**420,8**

* Leverantörsskulder i nivå med samma period föregående år

** Semesterlöneskuldens minskning beror på perioden av året, justeras löpande under årets gång

*** Upplupna kostnader ligger i nivå med samma period föregående år

Not 24

mkr	Kommunen		Kommunkoncernen	
Ansvars- och borgensförbindelser	**2025-12-31**	**2026-08-31**	**2025-12-31**	**2026-08-31**
AB Alebyggen	1260	1279,0	-	-
Renova AB	0,6	0,6	0,6	0,6
GRYAAB	0,0	0,0	0,0	0,0
Föreningar med flera	0,8	0,8	0,8	0,8
Leader längs Göta älv	0,0	0,0	0,0	0,0
FASTIGO	-	-	0,4	0,4
	1261,4	**1280,4**	**1,8**	**1,8**

Ale kommun har i april 1994 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga kommuner och landsting/regioner som per 2026-08-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Ale kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2026-08-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 680 475 117 170 kronor och totala tillgångar till 694 695 265 920 kronor. Ale kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 2 304 174 418 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 2 352 351 324 kronor.

Ale Kommun hade 2026-08-31 en kreditlimit hos Nordea på 35,0 mkr för leasing av personbilar varav 17,6 mkr har utnyttjats.

Not 25

Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder eller avsättningar inkl. löneskatt	Belopp i tkr
Ingående ansvarsförbindelsen för pensioner intjänade före 1998 beräkning KPA per 2025-12-31	393 941
Ränte- och basbeloppsuppräkning	6 967
Årets utbetalningar	-16 017
Övrig post	-3 757
Förändring av löneskatten	-1 420
Utgående ansvarsförbindelse inkl. löneskatt beräkning KPA per 2026-08-31	**379 714**

Kolla siffror med Ken, justering av post

Not 26 Upplysning om upprättade särredovisningar

Enligt "Lagen om allmänna vattentjänster" som trädde i kraft 2007-01-01 ska den ekonomiska redovisningen för VA-verksamheten särredovisas. Syftet är att tillgodose behovet av information till VA-kollektivet att de avgifter som tas ut är riktiga. Den del av affärsverksamheternas resultat som avser taxekollektivet redovisas som förutbetalda intäkter i kommunens balansräkning.

Ale kommun redovisar en separat resultat- och balansräkning för VA-verksamheten och renhållningsverksamheten som en bilaga till kommunens årsredovisning. Bilagan finns att tillgå i Ale kommuns diarium.

Not 27 Upplysning om kostnader för räkenskapsrevision

Kostnaden för revisorernas granskning av räkenskaperna uppgick föregående år till 412 tkr, årets kostnad prognostiseras bli likvärdig.

Not 28 Finansiell leasing

Mkr		Med finansiell leasing		Med finansiell leasing
Påverkan finansiell leasing	**2025-12-31**	**2025-12-31**	**2026-08-31**	**2026-08-31**
Balansräkning				
Tillgångar				
- Finansiell leasing	0,0	441,3	0,0	426,9
Skulder				
Årets resultat *	104,6	109,6	134,0	137,5
Övrigt eget kapital inkl. RUR	1 651	1 612,5	1 755,6	1 717,0
Summa eget kapital	**1 755,6**	**1 722,2**	**1 889,6**	**1 854,6**
Leasingskulder	0,0	474,8	0,0	461,9
Soliditet	**53,2 %**	**46,0 %**	**54,3 %**	**47,5 %**
Nettokostnadsandel	**95,7 %**	**95,4 %**	**92,0 %**	**91,7 %**

* Påverkan resultaträkning	2025-08-31	2026-08-31
Årets avskrivningar på leasingtillgångar	-18,5	-14,4
Årets ränta leasing	-6,3	-4,9
Hyreskostnad som bokas bort	28,8	22,9
Påverkan årets resultat	**4,1**	**3,6**

Not 29 Upplysning om avsättning

Avsättning för återställande av deponi är en fond avsatt för att täcka kostnader, ca 0,3 mkr årligen, för återställande av deponi. Avsättningen togs initialt upp i balansräkningen 2003 med nya avsättningar 2007 samt mellan

året 2009-2013. Beräknas räcka fram till 2028. Anslutande dricksvattentäkt i Göta älv är en stor faktor som kan påverka kostnadsbilden och bidrar därmed som osäkerhetsfaktor.

3.3 Helårsprognos 2026

	Utfall 2025	Prognos 2026
Årets resultat (tkr)	104 600	108 100
Nettokostnadsandel	95,7 %	92,0 %
Avvikelse från budget (tkr)	5 640	7 100
Investeringsutgifter (tkr)	477 200	596 300

3.4 Driftsammanställning, kommunen

Tkr	Utfall 2025-08-31	Utfall 2026-08-31	Budget 2026-08-31	Avvikelse 2025-08-31	Budget 2026	Årsprognos 2026	Avvikelse 2026
Verksamhet							
Utbildningsnämnd	-671 313	-713 526	-713 037	-489	-1 071 688	-1 071 688	0
Socialnämnd	-503 593	-535 383	-530 257	-5 126	-800 933	-800 933	0
Kultur- och fritidsutskott	-33 280	-34 912	-36 059	1 147	-54 429	-54 429	0
Kommunstyrelsen inkl jävsnämnd	-90 044	-92 704	-104 975	12 271	-158 132	-156 132	2 000
Servicenämnd	-136 791	-151 533	-145 281	-6 252	-219 188	-226 788	-7 600
Samhällsbyggnadsnämnd, skatte- och internfin.	-44 553	-49 576	-50 594	1 018	-76 223	-77 823	-1 600
Samhällsbyggnadsnämnd, affärs-verksamhet	2 690	-19 396	0	-19 939	0	-24 100	-24 100
Överförmyndarnämnd	-2 227	-1 909	-2 289	380	-3 277	-3 177	100
Valnämnd	-19	664	133	532	-1 000	-1 300	-300
Revisorer	-677	-384	-1 187	803	-1 785	-1 785	0
Finansverksamhet (skatter och statsbidrag)	1 615 367	1 673 765	1 679 733	5 969	2 519 600	2 507 042	12 558
Finansverksamhet övriga kostnader/intäkter	23 689	39 451	-21 297	48 810	-31 945	-4 887	1 942
Summa	**159 249**	**114 557**	**74 890**	**39 124**	**101 000**	**84 000**	**-17 000**
Exkludering affärsverksamhet	-2 690	19 396	0	19 939	0	24 100	24 100
Summa exkl affärsverksamhet	**156 559**	**133 953**	**74 890**	**59 063**	**101 000**	**108 100**	**7 100**

3.5 Resultaträkning

Tkr	Utfall 2025-08-31	Utfall aug 2026-08-31	Budget 2026-08-31	Budget 2026	Årsprognos 2026	Budget-avvikelse 2026
Verksamhetens nettokostnader	-1 346 415	-1 423 707	-1 477 936	-2 228 060	-2 265 531	-37 472
Avskrivningar	-100 555	-105 858	-106 443	-159 523	-142 587	16 937
Nettokostnader	**-1 446 970**	**-1 529 565**	**-1 584 379**	**-2 387 583**	**-2 408 118**	**-20 535**
Skatteintäkter/generella statsbidrag	1 615 367	1 673 764	1 679 733	2 519 600	2 507 042	-12 558
Finansiella intäkter	8 338	6 031	25 667	38 500	48 786	10 286
Finansiella kostnader	-20 175	-16 277	-46 131	-69 517	-39 610	29 907
Periodens resultat	**156 560**	**133 953**	**74 890**	**101 000**	**108 100**	**7 100**
Nettokostnadsandel (inklusive finansnetto)	**90,3%**	**92,0%**	**95, %**	**95,9%**	**95,7%**	

3.6 Investeringssammanställning, kommunen

Per nämnd

Tkr	Utfall 2026-08-31	Årsprognos 2026	Budget 2026	Budgetavvikelse 2026
Kommunstyrelsen	-353	-1 056	-5 556	4 500
Kultur- och fritidsutskottet	-1 176	-2 000	-7 500	5 500
Socialnämnden	-394	-5 643	-5 643	-
Utbildningsnämnden	-1 617	-6 995	-7 495	500
Samhällsbyggnadsnämnd, skattefinansierad	-30 150	-47 058	-67 980	20 922
Samhällsbyggnadsnämnd, taxefinansierad	-197 467	-314 227	-372 077	57 850
Servicenämnden	-102 558	-219 311	-382 514	163 203
Totalt	**-333 715**	**-596 290**	**-848 765**	**252 475**

Investeringsredovisning

Investeringssammanställningen nedan visar utfallet av de investeringsprojekt som kommunfullmäktige antagit i kommunens investeringsbudget. Projekten är uppdelade i två kategorier; färdigställda/avslutade och pågående.

I tabellen för färdigställda/avslutade projekt ingår både sådana investeringsprojekt som färdigställts under året samt investeringsprojekt som är av cyklisk natur. Med cyklisk natur menas att förvaltningen blir tilldelad en årlig budget de kan genomföra åtgärder för under året, det årliga utfallet är därmed vad som följs upp.

Pågående projekt är investeringsprojekt som pågår under längre tid och som har ett definierat slutmål som att exempelvis färdigställa en skola. Denna typ av projekt är intressant att följa över tid för att se att totalbudgeten hålls eller riskerar att överskridas. Året dessa investeringsprojekt färdigställs och tas i bruk presenteras de under färdigställda/avslutade projekt.

Färdigställda och avslutade

Investeringsredovisning	Utgifter sedan projektets start			Årets investeringar		
(tkr)	Ack. utfall	Beslutad tota-lutgift	Avvikelse	Utfall 202608	Budget 2026	Avvikelse
Kommunledningsförvaltningen						
Årsanslag KLF				-	- 1 000	- 1 000
Kultur o fritidsutskottet						
Offentlig utsmyckning				- 45	- 500	- 455
Årsanslag KLF / KFU				- 33	- 1 000	- 967
Socialförvaltningen						
e-hälsa				- 45	- 500	- 455
Utbyte grundutrustning				-	- 500	- 500
Årsanslag Social, Reinvestering				- 349	- 2 000	- 1 651
Utbildningsförvaltningen						
Inventarier till nya lokaler				-	- 1 495	- 1 495
IT-investeringar UBF (Datorer grundsko-lan)				- 28	- 1 000	- 972
Årsanslag UBF				- 1 589	- 5 000	- 3 411
Samhällsbyggnadsförvaltningen skat-tefinansierad						
Markreserv				- 23 838	- 25 000	- 1 162
Dammsäkerhet				-	- 1 200	- 1 200
Infr strukt för koll traf				- 192	- 600	- 408
Infrastruktur vid exploat				-	- 7 600	- 7 600
Utbyte gatubelysning samling				- 2 785	- 5 000	- 2 215
Utbyggnad av GC-nät				- 1 381	- 5 000	- 3 619
Åtg allmän plats				- 302	- 1 000	- 698
Just toppbeläggn gator GC				- 803	- 3 000	- 2 197
Bärlager				-	- 500	- 500
Årsanslag				-	- 1 360	- 1 360
Dagvatten Skepplanda				-	- 2 400	- 2 400
Belysning CG-väg Alingsåsvägen (präs-talund)						
Samhällsbyggnadsförvaltningen taxefi-nansierad						
VA nämndanslag VA planering				- 36	- 10 000	- 9 964
Reninvesteringar VA-drift				- 21 090	- 56 300	- 35 210
Vattenmätare				- 733	- 3 500	- 2 767
Renovering av vattentorn				- 5	- 2 700	- 2 695
Pumpstationer				- 2 453	- 10 000	- 7 547
VA Ventiler o brandposter				- 2 051	- 4 500	- 2 449
VA-anslutningar				- 1 575	- 3 000	- 1 425
VA-övervakningssystem utbyggnation/op-timering				- 1 366	- 2 500	- 1 134
Skalskydd, säk åtg vatt				- 160	- 3 000	- 2 840
Utbyggnad VA § 6 Skönningared, Äl-vängen				- 1 450	- 10 000	- 8 550
utbyggnad personalbyggnad ÅVC				- 621	- 946	- 325

Dagvatten Skepplanda				- 830	-	830
Lastbil till renhållningen				-	- 550	- 550
Komprimator				-	- 600	- 600
containrar till komprimator				-	- 1 200	- 1 200
Serviceförvaltningen						
Arbetsmiljöåtgärder skolor och förskolor				- 159	- 500	- 341
Energibesparande åtgärder				- 2 523	- 3 000	- 477
IT-investeringar				- 7 646	- 25 800	- 18 154
Reinvesteringsanslag Service				- 65	- 1 000	- 935
Planerat underhåll lokaler/ Fastighetsunderhåll				- 19 029	- 32 000	- 12 971
Upprustning av idrottsanläggningar				- 1 249	- 2 000	- 751
Inventarier Kök (Utensilier)				-	- 200	- 200
Mindre lokalanpassningar Drift o Underhåll				- 1 692	- 4 000	- 2 308
Planerat underhåll yttre miljö				- 1 038	- 1 000	38
Upprustning skolgårdar				- 208	- 1 000	- 792
Inv drift o underhåll				-	- 500	- 500
Tillgänglighetsprojekt				-	- 2 986	- 2 986
Fordonsbyte parken				- 1 499	- 1 654	- 155
Lekplats & -utrustning / Parkutrustning				- 455	- 2 000	- 1 545
Attraktivare älv				- 174	- 300	- 126
Trygghets- och trivselskapande belysning				- 450	- 1 000	- 550
Akuta lokalbehov				- 1 650	- 6 902	- 5 252
Övriga lokalutredningar enligt Lokalförsörjningsplan				- 100	- 1 000	- 900
Gymnasium och Komvux i gemensamma lokaler	-7 760	-23 846	- 16 086	- 622	-	622
Summa färdigställda/avslutade projekt	**- 7 760**	**- 23 846**	**- 16 086**	**- 102 319**	**- 261 293**	**- 158 974**

Pågående

Investeringsredovisning	Utgifter sedan projektets start			Årets investeringar		
(tkr)	Ack. utfall	Beslutad tota-lutgift	Avvikelse	Utfall 202608	Budget 2026	Avvikelse
Kommunledningsförvaltningen						
Trygghetspunkter med reservkraft	- 6 113	- 14 551	- 8 438	- 353	- 1 556	- 1 203
Nytt personalsystem	-	- 3 000	- 3 000	-	- 3 000	- 3 000
Kultur o fritidsutskottet						
Projekt Glasbruket KoF	-1 099	-6 000	- 4 901	- 1 099	-6 000	- 4 901
Socialförvaltningen						
Nya boenden FH, inventarier	- 1 256	- 1 900	- 644	-	- 643	- 643
Inventarier Klöverlyckan SÄBO	-	- 2 000	- 2 000	-	- 2 000	- 2 000
Samhällsbyggnadsförvaltningen skat-tefinansierad						
Stadspark Nödinge 38:2	-	- 2 250	- 2 250		- 2 000	- 2 000
Medfin GC Kilanda Ka-Hult	-	- 9 300	- 9 300	-	- 9 300	- 9 300
Ale torg	- 849	- 3 500	- 2 651	- 849	- 3 500	- 2 651
Brandsbo 1:156 (gator, belysning mm)	-	- 520	- 520	-	- 520	- 520
Samhällsbyggnadsförvaltningen taxefi-nansierad						
VA Öf ledn Älv-Nöd inkl 2	- 512 460	- 600 000	- 87 540	- 154 734	- 243 773	- 89 039
Ny matarledning Dannemark	- 15 102	- 13 500	1 602	- 3 021	- 3 000	21
Nya Döse (teknikhus o ledningar)	- 291	- 1 468	- 1 177	- 186	- 1 468	- 1 282
VA utbyggnation Nödinge-Stommen 1:7	- 10	- 1 000	- 990	- 2	- 1 000	- 998
Uppgradering ledningsnät Älv ARV Svenstorp	- 7 154	- 12 500	- 5 346	- 7 154	- 12 500	- 5 346
VA stadspark Nödinge 38:2	-	- 1 000	- 1 000	-	- 1 000	- 1 000
VA Skepplanda 8:4 Alboskolan	-	- 540	- 540	-	- 540	- 540
Serviceförvaltningen						
Planerat underhåll Kulturbyggnader	- 7 364	- 13 955	- 6 591	- 8	- 2 950	- 2 942
Konstgräsplaner	- 5 200	- 32 049	- 26 849	- 46	- 7 999	- 7 953
Brandskyddsåtgärder i omsorgsboenden	- 6 345	- 29 806	- 23 461	- 6 151	- 17 706	- 11 555
Särsk boende södra kommun	- 503	- 232 428	- 231 925	- 2	- 1 205	- 1 203
Kommunens hus	- 1 510	- 441 243	- 439 733	- 252	- 542	- 290
Bohus ny skolbyggnad 7-9	- 16 579	- 356 179	- 339 600	- 10 168	- 108 179	- 98 011
Ny skola och idrottshall Alafors	- 56 210	- 336 931	- 280 721	- 42 087	- 106 872	- 64 785
Kulturhuset Glasbruket	- 4 334	- 23 969	- 19 635	- 3 980	- 22 869	- 18 889
Robotisering Idrottsanläggningar	- 2 645	- 3 500	- 855	- 195	- 350	- 155
Moduler SÄBO Nödinge	- 752	- 8 000	- 7 248	- 752	-8 000	- 7 248
Korttidsvht Backa	- 22	- 3 000	- 2 978	- 22	-3 000	- 2 978
Ersättning Byvägens fsk	-	- 1 000	- 1 000	-	-1 000	- 1 000
SÄBO Backa	- 153	- 10 000	- 9 847	- 153	-10 000	- 9 847
Räddningsstation	- 182	- 5 000	- 4 818	- 182	-5 000	- 4 818
Summa pågående projekt	**- 646 133**	**- 2 170 089**	**- 1 523 956**	**- 231 396**	**- 587 472**	**- 356 076**
Summa investeringsprojekt	**- 653 893**	**- 2 193 935**	**- 1 540 042**	**- 333 715**	**- 848 765**	**- 515 050**

3.7 Exploateringsredovisning, kommunen

Tkr	Netto före 2026	Inkomster 2026	Utgifter 2026	Resultat 2026-08-31	Netto 2026-08-31
Bostadsområden					
Surte 7:1 Brandstation	532				532
Surte 62:1 Herrgårdsvägen	0				0
Nödinge-Stommen 1:37	666		308		975
Stenkil, södra Backa	232				232
Nödinge detaljplan	76		221		297
Nödinge Bollplan	826				826
Älvängens stationsområde	4 197				4 197
Häljered 2:52, bostäder	16				16
Summa bostadsområden	**6 545**		**529**		**7 074**
Verksamhetsområden					
St Vikens verksamhetsområde	6 170				6 170
Osbackens verksamhetsområde	3 246				3 246
Äskekärrs verksamhetsområde	942	-455			487
Häljered 2:7 verksamheter	31				31
Älvängen Norra verksamhetsområde	3 294				3 294
Skepplanda verksamhetsområde	2 420	-291			2 129
Alvhem 2:101	19				19
Summa verksamhetsområden	**16 122**	**-746**			**15 376**
Vägprojekt Bana Väg i Väst	-968				-968
Totalt	**21 699**	**-746**	**529**		**21 481**

3.8 Avvikelseanalys skatteintäkter Ale kommun

3.8.1 Skatteintäkter

Den negativa avvikelsen om 13,6 miljoner avseende skatter och statsbidrag bygger på skatteprognosen från Sveriges kommuner och regioner per augusti 2026. Ny skatteprognos publiceras i början av oktober efter påbörjad revision av denna rapport.

Tkr	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse mot budget
Skatteinkomster före utjämning	2 003 364	2 002 376	-988
Inkomstutjämning	318 545	314 845	-3 700
Kostnadsutjämning	45 815	45 411	-404
Införandebidrag	0	0	0
Regleringsbidrag	76 007	91 299	15 292
LSS-utjämning	1 985	1 314	-671
Avräkning föregående år	0	-292	-292
Avräkning innevarande år	0	-24 662	-24 662
Kommunal fastighetsavgift	73 882	75 709	1 827
Summa	**2 519 598**	**2 506 000**	**-13 598**

4 Uppföljning av mål och uppdrag

4.1 Uppföljning av riktningsmålen

4.1.1 Ett tryggare Ale

Detta har genomförts

Nedan beskrivs ett axplock av det som genomförts under perioden. För en mer detaljerad beskrivning, se respektive nämnd delårsrapport.

Under perioden har kommunen genomfört ett brett arbete för att stärka trygghet, säkerhet och förebyggande insatser. Arbetet har omfattat såväl sociala som fysiska och organisatoriska åtgärder för ett stärka tryggheten i Ale.

Arbetet har skett bland annat genom att centrala processer som att stärka det brott- och drogförebyggande arbetet genom bland annat ökad intern och extern samverkan. Arbetet mot välfärdsbrottslighet har förstärkts genom utökade kontroller och uppföljning. Insatser har också genomförts för att stärka informationssäkerhet, dataskydd och cybersäkerhet genom utvecklade arbetssätt, utbildningar, incidenthantering och ökad samordning.

Kommunövergripande har också arbetet med civil beredskap, civilt försvar och krisberedskap förbättrats genom risk- och sårbarhetsanalyser, kontinuitetsplanering, utbildningar, övningar och kartläggning av samhällsviktiga verksamheter. Arbetet har även omfattat försörjningsberedskap, reservkraft, nödvatten, krisledning och andra åtgärder för att stärka kommunens motståndskraft vid samhällsstörningar.

Tryggheten för barn och unga har stärkts genom flera insatser. Exempelvis genom att stärka föräldrastödet, insatser för ökad skolnärvaro och skapa bättre förutsättningar för barn och unga att fullfölja sin utbildning. Kommunen har också tagit steg i att förstärka insatser för att motverka socialt utanförskap och kriminalitet bland unga.

Insatser har genomförts för att stärka delaktighet, kommunikation och trygghet för personer inom funktionsstöd genom exempelvis utvecklade kommunikationsstöd. Boendestödet har vidareutvecklats med fokus på tillgängliga och förebyggande insatser, samtidigt som barnkonventionens perspektiv samt målgruppens delaktighet och inflytande har stärkts. Arbetet med omställningen till Nära vård har fortsatt genom utveckling av personcentrerade arbetssätt, gemensamma workshops och förbättrade former för samverkan utifrån individens behov.

Arbetet med trygghet i den fysiska miljön har fortsatt genom förbättrad belysning, utveckling av offentliga miljöer, skolsäkerhet, trafiksäkerhetsåtgärder samt investeringar i säkerhetslösningar för lokaler och verksamheter.

Inom området arbetsmiljö och intern säkerhet har insatser genomförts för att stärka det förebyggande arbetsmiljöarbetet, utveckla rutiner och utbildningsinsatser samt förbättra uppföljning och kontroll.

Helhetsbedömning och effekter

Sammantaget har kommunen under perioden genomfört ett omfattande arbete för att stärka tryggheten genom ökad säkerhet, delaktighet, beredskap och förebyggande insatser för kommuninvånare, medarbetare och verksamheter.

Kommunen har stärkt sin förmåga och det förebyggande arbetet vilket på sikt bör stärka den upplevda tryggheten och den konkreta säkerheten. Detta gäller såväl i de kommunens verksamheter som i den offentliga fysiska miljön.

Trygghet och delaktighet för barn, unga och personer med funktionsnedsättning bedöms ha stärkts genom tydligare stödstrukturer, ökade samverkansformer och förbättrade kommunikationsstöd.

Utvecklingen inom säkerhet, beredskap, brotts- och våldsprevention bedöms som mer strukturerad och samordnad, men betydande utvecklingsbehov kvarstår inom bland annat informationssäkerhet, cybersäkerhet, krigsorganisation, försörjningsberedskap, arbetet mot välfärdsbrottslighet samt full implementering av framtagna rutiner och åtgärder.

4.1.2 Fokus på kundnytta i Ale

Detta har genomförts

Nedan beskrivs ett axplock av det som genomförts under perioden. För en mer detaljerad beskrivning, se respektive nämnd delårsrapport.

Inom det sociala området har nya rutiner, stödmaterial, fördjupande målgruppsanalyser och anpassade verksamhetssystem etablerats för en stärkt kundnytta. Nya arbetsformer och ett nytt uppföljningsarbete har stärkt nyttan för brukare inom vård och omsorg. Inom individ- och familjeomsorg har arbetet med egna jourfamiljehem fortsatt, samtidigt som ett nytt arbetssätt införts för att stärka kvalitet och rättssäkerhet i hanteringen av köpt vård samt att vräkningsförebyggande insatser byggts ut.

Inom utbildning har en omställning genomförts där förebyggande resurser i större utsträckning riktas mot yngre åldrar. Klagomålshantering har vidareutvecklats och digitala tjänster för vårdnadshavare håller på att förenklas. Älvgymnasiet erbjuder sedan terminsstart hösten 2026 ytterligare ett nationellt program. Skolfrukost har utökats till också omfatta Bohusskolans högstadieelever. Lärcentrum har ett utvecklat mer tillgängligt och flexibelt utbildningsutbud.

Parallellt har interna processer digitaliserats och standardiserats inom flera områden för att säkerställa en mer rättssäker, korrekt och effektivare hantering. Kommunen i sin helhet har också stärkt samordningen av beslutsprocesser utifrån ett helhetsperspektiv. Service och samhällsbyggnads funktioner har stärkt dialogen med kommuninvånare och interna kunder för att öka förståelsen internt liksom förståelsen hos sina kunder. Därtill har utvecklingen av e-tjänster fortsatt med målsättningen att öka kundnyttan. Digital tillgänglighet och samverkan har även stärkts inom överförmyndarområdet.

Helhetsbedömning och effekter

Den samlade bedömning är att de insatser som planerats för perioden i hög grad har genomförts. Sammanfattningsvis har kundnytta för kommunens invånare, företagare, föreningar och besökare ökat. Detta i form av direkta, och indirekta aktiviteter genom ett utvecklat stöd till kommunens kärnverksamheter.

Genom tidiga insatser skapas bättre förutsättningar för lärande och måluppfyllelse samtidigt som resurserna används där de bedöms ge störst nytta. Elevernas kunskapsresultat för årskurs 9 försämrades något under våren 2026 avseende andelen behöriga till nationellt program på gymnasiet. Andelen elever som uppnått betygskriterierna i alla ämnen och det genomsnittliga meritvärdet har samtidigt ökat. Utbyggt utbildningsutbud på gymnasienivå, etableringen och utökningen av Lärcentrum samt införandet av skolfrukost på flera skolor stärkt tillgänglighet och stöd till elever.

Socialnämnden har stärkt samverkan, ökad användning av systematisk uppföljning och utvecklade arbetssätt skapat bättre förutsättningar att möta ökade behov med bibehållen kvalitet. Införandet av nya arbetssätt bedöms också lägga grunden för mer kunskapsbaserade analyser och ett förbättrat underlag för styrning, prioritering och verksamhetsutveckling. Flera insatser visar redan positiva effekter inom det sociala området. Det vräkningsförebyggande arbetet har bidragit till minskad risk för skuldsättning och vräkning samt stärkt ekonomisk och social stabilitet för berörda hushåll.

Utvecklingsarbetet inom HR bedöms generera mer tillgängliga, enhetliga och effektiva stöd och processer till chefer och medarbetare.

4.1.3 En effektivare organisation i Ale

Detta har genomförts

Nedan beskrivs ett axplock av det som genomförts under perioden. För en mer detaljerad beskrivning, se respektive nämnd delårsrapport.

Digitalisering och AI är kommunövergripande centrala delar i kommunens effektiviseringsarbete. AI-stöd används för budgetarbete, textbearbetning, rekrytering, transkribering och konsekvensbedömningar, samtidigt som arbetet med nya administrativa system och digital infrastruktur för elevadministration och pedagogisk utveckling har tagits vidare. Inom socialnämndens verksamheter har digitaliseringsinsatserna i flera fall stannat i förstudiefas, medan processbeskrivningar, informationssäkerhet och processkartläggning har färdigställts och visualiserats för ökad tydlighet.

Styrning samt ekonomi- och uppföljningsprocesser har utvecklats genom förbättrad redovisning, nya uppföljningsrutiner och fördjupat arbete med nyckeltal och ekonomistyrning, särskilt inom utbildningsverksamheten.

Effektivisering av organisation och resurser har skett genom lokalanpassning efter befolknings- och elevutveckling, hemtagning av uppdrag i stället för externa köp, teambaserade arbetssätt och tydligare roll- och kompetensbeskrivningar.

Kompetensutveckling har stärkts genom en gemensamma lärplattform. Samverkan har utvecklats både internt – exempelvis mellan myndighet och verkställighet inom socialtjänsten samt mellan olika utbildningsnivåer – och externt genom kommunövergripande samarbeten, särskilt kring arbetsmarknad, vuxenutbildning och överförmyndarverksamhet.

Helhetsbedömning och effekter

De genomförda insatserna bedöms sammantaget bidra till ökad effektivitet och långsiktig hållbarhet i kommunens styrning och stödprocesser. Förbättringar inom ekonomiområdet bedöms stärka kvaliteten i redovisningen, minska behovet av efterarbete och skapa bättre förutsättningar för en effektiv ekonomisk uppföljning.

Utvecklingen inom kompetensförsörjning och digitalisering bedöms skapa förutsättningar för mer enhetliga arbetssätt, förbättrad uppföljning och minskad administration som alla leder till en ökad effektivitet. Digitala utbildningsinsatser och gemensamma introduktionsprocesser ökar tillgängligheten och underlättar för både chefer och medarbetare. Flera digitaliseringsinsatser befinner sig ännu i genomförande- eller förstudiefas och effekterna därmed inte fullt ut kan avläsas.

Inom socialtjänstens individ- och familjeomsorg bedöms kombinationen av utvecklade metoder, digitala stöd och förstärkt specialistkompetens på sikt ge mer träffsäkra insatser, tydligare resultat för individer och mer hållbara arbetsflöden. Inom utbildningsverksamheten bedöms arbetet med lokalanpassning, nyckeltal, stärkt barn- och elevnära organisation samt satsningar på fullföljda studier och arbetsmarknadsinriktade insatser skapa förutsättningar för långsiktigt hållbar ekonomi och bättre måluppfyllelse, samtidigt som snabb nationell förändringstakt och ökande administrativa krav fortsatt utgör betydande utmaningar.

4.2 Uppföljning av mål

4.2.1 Arbeta kontinuerligt med innovation och ständiga förbättringar, både inom den enskilda förvaltningen och i ett förvaltningsövergripande perspektiv

Beskrivning

Organisationen ska kontinuerligt ifrågasätta vad som går att förbättra och effektivisera för att höja kvalitet och/eller sänka kostnader.

Det löpande arbetet skall ligga som en naturlig del i årshjulet och redogöras för i nulägesanalysen.

Kommentar

Arbetet med att stärka Ale kommuns förmåga att hitta och genomföra förbättringar är en resa och ett nytt arbetssätt som alltmer blir en del av organisationens kultur. Det handlar om ett ytterligare perspektiv i vardagen där många små förändringar kan bidra till högre kundnytta och en mer effektiv organisation liksom en mer attraktiv arbetsplats med ett högre medarbetarengagemang.

Kommungemensamt genomförs kurser där deltagarna får verktyg och möjlighet att testa sig fram där de samtidigt kan få se och höra om andras förbättringar. Dessa ”förbättringshackers” träffar också tidigare kursdeltagare för att inspireras och dela erfarenheter i hur förbättringsarbete blir genomförbart och ger effekt. Kommunens egen kapacitet att driva det nya arbetssättet har också stärkts under året genom att det är kommunens egna kursledare som driver arbetet framåt i allt högre grad.

Övergripande är bedömningen att det nya arbetssättet alltmer börjar integreras i organisationen. Deltagarna i kurserna under 2026 är också fler i verksamheter med direkt kontakt med Ale kommuns invånare, företagare och besökare vilket kan ge en mer direkt upplevd förbättring.

Framåt bedöms att konceptet fortsatt behöver påminnas om så takten inte stannar av och i detta är kommunens chefer en nyckel för att skapa utrymme till förbättringar liksom att agera förebild och kommunicera vikten av att våga och testa nya lösningar. För att fortsatt stärka implementeringen och att göra konceptet välkänt kommer en tävling att genomföras under hösten 2026 där vinnarna får möjlighet att ytterligare förkovra sig tillsammans med sina kollegor.

Ytterligare planering framåt är att införa en obligatorisk digital introduktion av konceptet *ständiga förbättringar* till alla nya medarbetare. Enligt plan ska detta vara klart inför 2027. Framåt finns även en plan att upprätta följeforskning i samverkan med Högskola Väst och på sätt skapa möjligheten att mäta effekterna av arbetssättet med ständiga förbättringar.

Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beslutad av

KF Kommunfullmäktige

4.2.2 Hållbar kompetensförsörjning

Beskrivning

Säkerställ att vi använder alla kompetenser på rätt plats i organisationen och att vi automatiserar och effektiviserar i största möjliga utsträckning.

Säkerställ arbetet med vidareutveckling av möjligheter att skapa karriärvägar för befintlig personal.

Kommentar

Arbetet med en mer strukturerad och kommunövergripande kompetensförsörjning har fortsatt. Förvaltningarnas kompetensbehov har integrerats i nulägesanalysen inom mål- och budgetprocessen, och arbetssättet för den fortsatta kompetensplaneringen har förtydligats. Under hösten ska förvaltningarna planera och dokumentera aktiviteter i kommunens planerings- och uppföljningssystem, vilket skapar bättre förutsättningar för samordning och uppföljning.

En kommungemensam preboarding och onboarding har införts genom Kunskapstorget. Nyanställda får då tillgång till förberedande information före anställningens början, och chefens introduktionsmaterial har uppdaterats i HR-handboken. Flera utbildningar har också digitaliserats, vilket ökar tillgängligheten och skapar förutsättningar för en mer enhetlig och effektiv kompetensutveckling.

Arbetet med att utveckla ett kommungemensamt förhållningssätt till karriärvägar och hur kompetenser kan användas på bästa sätt i organisationen befinner sig i ett tidigt skede. Samtidigt har förvaltningar och verksamheter kommit olika långt i arbetet med kompetensutveckling, intern rörlighet och att tillvarata befintlig kompetens. Möjligheten att använda ett digitalt stöd för medarbetarsamtal undersöks och kan på sikt ge ett bättre underlag för detta arbete.

Sammantaget har strukturen för kompetensförsörjningsarbetet stärkts, men flera delar befinner sig fortfarande under utveckling. Det är därför ännu för tidigt att bedöma insatsernas samlade effekter.

Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beslutad av

KF Kommunfullmäktige

4.2.3 Hållbart arbetsliv

Beskrivning

Kommunen som arbetsgivare ska fortsatt främja trygghet, kompetens och professionell utveckling.

Ständiga förbättringar ska prägla våra arbetsplatser där innovation och medarbetarengagemang står i fokus.

Kommentar

Arbetet med att främja ett hållbart arbetsliv har fortsatt i kommunen. Fokus har legat på förebyggande arbetsmiljöarbete, organisatorisk och social arbetsmiljö samt på att stärka chefernas förutsättningar att leda och bedriva en aktiv rehabiliteringsprocess.

Under våren genomfördes en OSA-enkät riktad till kommunens chefer, vilken även utgör underlag för arbetet med verksamhetsskap. Resultaten har redovisats och analyserats i respektive ledningsgrupp. Under hösten planeras en motsvarande enkät till samtliga medarbetare. Resultaten ger underlag för fortsatta insatser utifrån de behov som identifieras inom respektive förvaltning, verksamhet och arbetsgrupp.

På kommunövergripande nivå har chefernas förutsättningar inom arbetslivsinriktad rehabilitering stärkts genom en digital utbildning och fortsatta lärarledda utbildningsinsatser. Under hösten genomförs även insatser med fokus på effektfullt ledarskap och på att stärka chefernas förutsättningar att leda.

Hälsoindex har genomförts i ytterligare en verksamhet och erfarenheterna används för att bedöma hur verktyget kan tillämpas i fler delar av organisationen.

Arbetet med att utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet fortsätter. Styrande dokument och arbetssätt ses över för att tydliggöra ansvar, uppgiftsfördelning och uppföljning inom arbetsmiljö- och brandskyddsarbetet. Det finns fortsatt behov av att utveckla arbetet med organisatorisk och social arbetsmiljö och stärka fokus på friskfaktorer.

Sammantaget har arbetet utvecklats genom flera förebyggande och kunskapshöjande insatser. Effekterna behöver följas över tid och det fortsatta arbetet anpassas efter de behov som identifieras i kommunens olika verksamheter och arbetsgrupper.

Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beslutad av

KF Kommunfullmäktige

4.2.4 Verksamhetsskap - medarbetarskap

Beskrivning

Arbetet med att stärka organisationen ska fortsätta. Kommunen skall aktivt arbeta med att införa och utveckla principer för verksamhetsskap och medarbetarskap, i linje med påbörjad handlingsplan.

Målet är att alla medarbetare ska känna sig delaktiga och engagerade i sitt arbete, och att ledarskapet systematiskt stödjer detta.

Kommentar

Arbetet med verksamhetsskap och medarbetarskap pågår i kommunen med utgångspunkt i den kommungemensamma riktlinjen. Riktlinjen tydliggör ett gemensamt förhållningssätt som gäller samtliga medarbetare och ska prägla det dagliga arbetet. Utgångspunkten är att verksamhetens uppdrag ska stå i centrum för dialog, samarbete och utveckling.

Arbetet ska bedrivas i befintliga forum, exempelvis på arbetsplatsträffar, möten och i enskilda dialoger. Där ska frågor om uppdrag, mål, prioriteringar, kompetens, mandat och förutsättningar hanteras. Om det finns oklarheter eller obalans mellan verksamhetens krav och tillgängliga förutsättningar ska dessa synliggöras och tas om hand. Chefen ansvarar för att skapa struktur och förutsättningar för dialogen, samtidigt som varje medarbetare förväntas bidra genom att lyfta hinder och förbättringsbehov samt delta i verksamhetens utveckling.

Under våren genomfördes en enkät om verksamhetsskap riktad till kommunens chefer. Det samlade resultatet visar inga tydliga kommunövergripande avvikelser, men behöver analyseras och tas om hand på verksamhets- och gruppnivå. Dialog och fortsatta insatser ska anpassas efter de behov som identifieras i respektive verksamhet.

Under hösten planeras en motsvarande enkät till kommunens samtliga medarbetare. Den kommer att ge ett bredare underlag för det fortsatta arbetet och för uppföljning av förutsättningarna för delaktighet, ansvarstagande och fokus på verksamhetens uppdrag. Effekterna behöver följas över tid och utvecklingsarbetet bedrivas nära respektive verksamhet och arbetsgrupp.

Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beslutad av

KF Kommunfullmäktige

4.3 Uppföljning av uppdrag

4.3.1 Tabell - Uppföljning av uppdrag inom ramen för mål och budget

Uppdrag	Status	Beslutad av (kommunfullmäktige eller nämnd)	Typ av beslut (innevarande år eller tidigare budget alternativt extra budget)
Utveckling av Bohus centrum	Pågående med avvikelse	KF	Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Utred och omvärldsbevaka användning av AI	Ej påbörjad	KF	Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Förläng tjänsten Samhällsintraprenör under 2026	Avslutad	KF	Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Minska den administrativa tiden för lärarna	Pågående med avvikelse	KF	Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
0,25 % av budget ska användas till innovation, utveckling och förbättringar	Pågående med avvikelse	KF	Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Minska skolfrånvaron	Pågående	KF	Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Pröva tvålärarsystem på en årskurs i högstadiet	Pågående	KF	Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Bibehållen lärartäthet i för- och grundskola	Pågående	KF	Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Utöka LOK-stödet	Avslutad	KF	Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Möt utmaningar med bibehållen kvalitet	Pågående	KF	Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Skolfrukost på högstadiet	Pågående	KF	Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Påbörja förstudie ny simhall	Pågående	KF	Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Utveckla lokalvården	Pågående	KF	Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Utred en ”Alemodell” som klargör förutsättningar för tillskapande av bostäder som kan fungera som ”bryggor”	Pågående	KF	Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Genomför målbilden för Surte glasbruksmuseum	Pågående	KF	Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Inför kulturgaranti i Ales skolor	Pågående med avvikelse	KF	Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Utveckla Fritidsbanken	Pågående	KF	Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Reducera sjukskrivningstal och personalomsättning	Pågående	KF	Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Utveckla en lekplats i centrala Älvängen	Pågående	KF	Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Påbörja lokaliseringsutredning avseende två stjärnlekplatser - en i första hand i Bohus eller Surte och därefter en i Älvängen	Pågående	KF	Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Säkerställ framdrift för skredsäkring av Hållsdammsbäcken	Pågående	KF	Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Utveckla verksamheten med en säkerhetshandläggare	Pågående	KF	Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Säkerställ framdrift avseende arbetet med NiS2 och IT säkerhet	Pågående med avvikelse	KF	Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026

Uppdrag	Status	Beslutad av (kommunfullmäktige eller nämnd)	Typ av beslut (innevarande år eller tidigare budget alternativt extra budget)
Färdigställ kommunens beredskapsplan	Pågående	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Ruttoptimering för kommunens samtliga fordon	Pågående med avvikelse	KF	25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025 som ej slutförts
Förstärkt arbete mot välfärdsbrottslighet och felaktigt utbetalda kommunala skattemedel	Avslutad	KF	25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025 som ej slutförts
Stärk kommunens analysförmåga genom att kunna simulera olika tillväxtscenarier	Avslutad	KF	25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025 som ej slutförts
Öka studiero och trygghet i klassrummen	Pågående med avvikelse	KF	25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025 som ej slutförts
Öppen ungdom ska möta/attrahera fler olika typer av ungdomar i kommunen	Pågående med avvikelse	KF	25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025 som ej slutförts
Utreda samordning av supportfunktioner för att utreda möjliga samhällsvinster	Avslutad med avvikelse	KF	24 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2024 som ej slutförts
Ta fram en plan/strategi för tätortsnära skog, exempelvis Dammekärr och Furulundsområdet. Planen ska också täcka in mindre grönområden som angränsar till privatperson.	Pågående med avvikelse	KF	23 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2023 som ej slutförts

4.3.2 Uppföljning av uppdrag

Utveckling av Bohus centrum

Beskrivning

Det pågående plan- och utvecklingsarbetet av Bohus centrum ska ges en högre prioritet där berörda nämnder och bolag tillsammans skall säkerställa en ökad framdrift.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående med avvikelse

Ett planavtal är signerat av Alebyggen och Ale kommun. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade i samband med senaste planprioriteringen att detaljplanen för Bohus centrum har prioritet 3, men att färdigställandet har flyttats fram till tidigast 2029. Resurs för planarbetet saknas för tillfället inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

Utred och omvärldsbevaka användning av AI

Beskrivning

Senast i juni 2026 skall en utredning, inkl. omvärldsbevakning genomföras och redovisas för att visa goda exempel på hur andra kommuner och organisationer har använt AI robotar för att utveckla sin verksamhet/service/organisation. Det kan tex handla om: schemaläggning i skolan, blanketter och förfrågningar, försörjningsstöd, kundservice mm.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

⧗ Ej påbörjad

Utredningen är försenad på grund av personalförändringar, men planeras att starta under hösten 2026.

Förläng tjänsten Samhällsintraprenör under 2026

Beskrivning

Tjänsten skall utvärderas under 2025 men vi ser redan att den ger resultat och därför skall förlängas.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

⊘ Avslutad

Efter att tjänsten utretts beslutade kommunstyrelsen den 2 juni 2026 att permanenta tjänsten.

Minska den administrativa tiden för lärarna

Beskrivning

Utred och redovisa vilka administrativa pålagor som Ale kommun har lagt ovanpå lagstiftning eller motsvarande. Redovisa konsekvenser av att reducera dessa i syfte att ge lärarna mer tid i klassrummet.

Återrapporteras i juni 2026.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

⏸ Pågående med avvikelse

Uppdraget att minska den administrativa tiden för lärare redovisas under utbildningsnämndens sammanträde 2026-09-23, ärende UBN 2026/187, och går därefter vidare till kommunfullmäktige.

0,25 % av budget ska användas till innovation, utveckling och förbättringar

Beskrivning

Alla förvaltningar skall under Q1 2026 till nämnd redovisa olika förslag till innovation och förbättring av verksamheten som motsvarar 0,25 % av tilldelad budget. De 0,25% är helt fristående från respektive förvaltnings ”reserv” i ekonomistyrning/ budgetprocess.

Nämnderna skall senast Q2 ha prioriterat och beslutat hur och vad frigjorda medel skall användas till med start Q3.

Förslag som inte kan genomföras under året skall lyftas med i nästkommande års nämndplan.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

⏸ Pågående med avvikelse

Arbetet med att avsätta 0,25 procent av budget till innovation, utveckling och förbättringar genomförs med skillnader mellan nämnderna, både i tidshållning och genomförandegrad.

Kommunstyrelsen har redovisats förslag på besparingar motsvarande cirka 250 tkr i nulägesanalysen under andra kvartalet. Några prioriteringsbeslut är ännu inte är fattade.

Serviceförvaltningen har för nämnden arbetat med uppdraget under Q1 och Q2, där 0,25 procent motsvarar 600 tkr. Med hänvisning till ett ansträngt ekonomiskt läge har inga särskilda medel avsatts, utan uppdraget hanteras inom effektiviseringar och förändrade arbetssätt.

Socialnämnden har konkret fördelat 0,25 procent av budget på flera satsningar inom barn och unga, äldreomsorg, rehab, demensföreläsningar, nära vård och digital hemtjänst. Flera projekt pågår enligt plan, medan effekterna av satsningen på barn och unga kan ännu inte bedömas och arbetet med digital hemtjänst är pausat.

Samhällsbyggnadsnämnden använder medlen till en behovsanalys av GIS-system, där begränsningar i direktupphandling kräver interna resurser.

Enligt utbildningsnämndens beslut i nämndplan har 2,6 mkr avsatts för närvaro- och kunskapsstärkande i tidiga åldrar, en resursförstärkning för läs- och skrivutveckling. Medlen avsattes redan inför budget för att hinna kunna få effekt. Den största delen används till kostnad för lärartjänster. Satsningen kommer att påverka lärartätheten positivt för hösten 2026.

Minska skolfrånvaron

Beskrivning

Genom en satsning och utveckling, med start i januari 2026, inom elevhälsoteam (EHT) ska skolfrånvaron minska.

Uppdraget skall löpande följas upp, utvärderas och redovisas i december 2026. Uppdraget är av engångskaraktär och är således inte ramhöjande.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Det ursprungliga uppdraget har en förändrad skrivning från *elevhälsoteam* till *skolsociala team*. Förändringen är förankrad med politisk kommunledning och uppdraget är formulerat "Genom en satsning och utveckling, med start i januari 2026, inom skolsociala team ska skolfrånvaron minska".

Satsningen med elevkoordinatorer som ursprungligen var avsedd för årskurs 4-6 har genomförts enligt plan. Ett ekonomiskt utrymme inom ramen för de avsatta medlen uppstod och satsningen utökades till att anställa elevkoordinatorer även för årskurs F-3 under höstterminen 2026.

Skolfrånvaron i grundskolan har minskat det senaste läsåret. Andelen elever med en frånvaro mellan 10-20 procent har minskat med tre procentenheter på höstterminen och fem procentenheter på vårterminen jämfört med läsåret innan. Andelen elever med en frånvaro över 20 procent har minskat med två procentenheter jämfört med läsåret innan.

Pröva tvålärarsystem på en årskurs i högstadiet

Beskrivning

Pröva tvålärarsystem i årskurs 7 på högstadiet med start hösten 2026. Med forskning som grund prövas ett tvålärarsystem på våra högstadieskolor. Syftet är att förbättra elevernas resultat och förbättra arbetsmiljön får såväl elever som lärare.

Uppdraget skall löpande följas upp, utvärderas och redovisas i december 2026. Uppdraget är av engångskaraktär och är således inte ramhöjande.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Under våren har rektorerna arbetat med rekrytering av lärare till uppdraget. Flera av lärarna är behöriga och börjar sitt uppdrag i augusti. Upplevelsen från verksamheten redovisas i samband med budgetarbetet inför 2027.

Bibehållen lärartäthet i för- och grundskola

Beskrivning

Utbildningsförvaltningen upplever ökade kostnader under 2025 och ser en rad utmaningar inför 2026.

En ramtilldelning säkerställer bibehållen lärartäthet för 2026.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Den ökade ramen innebär att personaltätheten i förskolan och lärartätheten i grundskolan kan bibehållas på samma nivå som 2025.

Inför hösten 2026 beräknas personaltätheten vara cirka fem barn per personal i förskolan, vilket följer prognosen.

I grundskolan påverkas lärartätheten ytterligare av de tillfälliga satsningarna med fler lärare som har gjorts både hösten 2025 och hösten 2026. Grundbemanningen innebär cirka 13 elever per lärare och de tillfälliga satsningarna förbättrar lärartätheten till 12,5 elever per lärare.

Den exakta avstämningen görs 15 oktober.

Utöka LOK-stödet

Beskrivning

En utökad LOK stöds budget till äldreföreningar.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Avslutad

LOK-stöd har utökats och betalas ut enligt plan under året.

Möt utmaningar med bibehållen kvalitet

Beskrivning

Socialförvaltningen upplever ökade kostnader under 2025 och ser en rad utmaningar inför 2026, tex ökat antal köp av platser inom funktionsstöd, öppnande av SÄBO-platser samt ökat antal hemtjänsttimmar.

En ramtilldelning skall täcka för ökade kostnader samt säkerställa samma kvalitet och service för 2026 som för 2025.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Inom flera verksamhetsområden ökar både målgrupperna i sig samt att behoven i målgrupperna förändras. Resurser planeras så effektivt som möjligt, kompetenshöjande insatser för medarbetarna sker i stor utsträckning med interna nyckelfunktioner som i sin tur utbildar medarbetare samt att åtgärder för att frigöra tid för medarbetarna genomförs. Exempelvis har informationen om demens på ale.se utvecklats och kompletterats. Informationen om demensteamets stöd har tydliggjorts och sidan har kompletterats med information och länkar till tillförlitliga kunskapskällor om demenssjukdomar och anhörigstöd. Syftet är att göra det enklare för personer med demenssjukdom, anhöriga och andra invånare att hitta relevant information, stöd och vägledning. Genom att tillgängliggöra informationen digitalt skapas även bättre förutsättningar för medarbetarna att hänvisa till samlad och kvalitetssäkrad information. Ytterligare exempel finns beskrivna i avsnitt 3.2.7.

Inom funktionsstöd används stödbehovsmätningar för att mäta behoven per individ. Därefter skapas en bild över behoven per enhetsområde och slutligen för helheten för att kunna allokera resurserna på bästa sätt. Dock kvarstår behovet av nya LSS-boenden. Verksamhetsområdet arbetar aktivt med att hitta placeringar som matchar behoven, men när det ej går att verkställa behoven inom ramen för befintliga boenden, skickas förfrågan till externa aktörer.

Utifrån kostnadsutveckling och resultaten i sammanställningen från KPB kommer verksamheterna inom vuxen samt barn och unga inom individ- och familjeomsorgen att fokusera på tre områden: att förebygga behovet av nya placeringar genom att utveckla och använda insatser på hemmaplan där det är möjligt, att genomlysa pågående placeringar och säkerställa att det finns en planering på kort, medellång och lång sikt samt att frigöra tid inom öppenvården och säkerställa ändamålsenliga arbetssätt.

Inom försörjningsstöd behöver verksamheten fördjupa analysen av de behov som finns och utifrån denna ta fram en plan för arbetet med den aktuella målgruppen. Arbetet behöver samtidigt ha ett långsiktigt och förebyggande perspektiv för att motverka att ytterligare grupper utvecklar behov av långvarigt försörjningsstöd.

Skolfrukost på högstadiet

Beskrivning

Piloten, under hösten 2025, med skolfrukost på två högstadieskolor, utökas under 2026 till tre högstadieskolor. Utvärderas och följs upp samt redovisas i årsbokslut 2026.

Uppdraget är av engångskaraktär och är således inte ramhöjande.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Från 2026 erbjuds skolfrukost på alla tre högstadieskolor i Ale Kommun. Uppföljning och utvärdering sker tillsammans med Utbildningsförvaltningen. Skolfrukost upplevs positivt från Utbildningsförvaltningen och från eleverna. En enkät skickades ut till högstadieeleverna under våren 2026. Nedan redovisas några svar utifrån den enkäten:

Hur ofta har du ätit frukost i skolan denna termin?

Namn	Antal	%
Alltid	60	7,30%
3-4 dagar i veckan	92	11,10%
1-2 dagar i veckan	198	23,90%
Aldrig	477	57,70%

Namn	Antal	%
Totalt	827	100,00%

- Av de 477 som aldrig ätit frukost i skolan svarar 315 st, 66% att de äter hemma istället.
- 68,2% svarade ja på frågan: Tycker du skolan skall fortsätta servera frukost?

Påbörja förstudie ny simhall

Beskrivning

Kommunfullmäktige har beslutat att uppdra åt servicenämnden att genomföra en förstudie av en ny simhall i Ale kommun. Förstudien skall omfatta kalkyl, omfattning, simhallens innehåll, storlek och en lokaliseringsutredning som tar ett helhetsgrepp kring vad en modern simhall kan tänkas innehålla tex vad gäller andra verksamheter. Förstudien skall värdera alternativa driftformer och värdera 3D fastighetsbildning samt genomföras i samråd med kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott.

Förstudien skall levereras senast Q1 2027. Uppdraget är av engångskaraktär och är således inte ramhöjande.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Servicenämnden beslutade den 26 februari 2026 att beställa lokaliseringsutredning av samhällsbyggnadsnämnden och bad samtidigt att samhällsbyggnadsnämnden återkommer med beslutad lokalisering senast den 31 december 2026.

Utveckla lokalvården

Beskrivning

Utveckla lokalvården med start 1/1 2026 för att möta både ökad användning och föreningarnas önskemål. Säkerställ en högre servicenivå i kommunens idrottsanläggningar vad gäller lokalvård. Ökad användning och föreningslivets önskemål ställer nya krav på både städintervall och tid på dygnet. För att möta dessa behöver tex rutiner, upplägg och schemaläggning ses över.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Uppdraget pågår och utökad lokalvård i kommunens idrottshallar genomförs på kvällar. Uppdraget avseende lokalvård i idrottshallar under helger har efter dialog med fackliga samverkansparter upphandlas vid två tillfällen utan inkomna anbud. I september tilldelades en extern leverantör uppdraget att påbörja lokalvård på lördagar under hösten. Den allra största utmaningen för att lösa uppdraget har varit åtkomst till idrottshallarna som är upptbokade från tidig morgon till kväll på helgerna vilket därmed inte skapar möjlighet att utföra lokalvård, oavsett

aktör som ska utföra uppdraget. Samverkan med enhet park och anläggning samt direktkontakt med föreningslivet har pågått under året vilket bidragit till ökad samverkan och tydligare information om förutsättningar och behov av lokalåtkomst.

Utred en ”Alemodell” som klargör förutsättningar för tillskapande av bostäder som kan fungera som ”bryggor”

Beskrivning

För att möta kommande generations ökade krav och önskemål vad gäller utbud av boendeformer med tillgång till vård skall en förvaltningsöverskridande Alemodell tas fram. Syftet är att utreda förutsättningar och möjligheter för att skapa en ”brygga” mellan ”kvarboende hemma” och SÄBO. Inom ramen för ”bryggor” finns en rad begrepp; tex trygghets- och seniorboende. Ibland nämns även Boviera eller andra koncept.

Utredningen skall ta hänsyn till och redovisa de olika begreppen och påvisa utmaningar och möjligheter, inte minst i hur socialförvaltningens verksamheter bör eller inte bör kopplas till dessa. Kommunens möjligheter och krav att i egen regi eller tillsammans med externa aktörer skapa möjligheter till uppförande av ”bryggboenden” behöver utredas och fastställas.

En Alemodell skall fastställa vad Ale kommun kan och vill inom ramen för tex ägandeform, utformning, optimering vad gäller personal och lokaler, driftsform, äga/hyra, klargöra vem som gör vad, samverkansformer och avtalsavgränsningar mm.

En välformulerad modell som kan omsättas i praktiken stimulerar dessutom flyttkedjor. Utredningen skall redovisas under 2026.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

⦿ Pågående

Utredning pågår och uppdraget kommer redovisas i separat ärende till socialnämnden innan årsskiftet.

Genomför målbilden för Surte glasbruksmuseum

Beskrivning

Ett fokuserat arbete ska inledas för att förverkliga den antagna målbilden för glasbruksmuséet där alla de mjuka värdena särskilt ska omhändertas i nära samarbete med föreningslivet.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

⦿ Pågående

Under perioden har museets samlingar packats, magasinerats och museilokalerna tömts inför kommande utvecklingsarbete. Projektet har upphandlat externa tjänster för flytt och hantering av samlingarna samt påbörjat upphandling för inventering av samlingarna.

Arbetet med framtida drift och verksamhet har fortsatt genom framtagande av tre driftförslag, planering av lokaler i samverkan med berörda parter och regelbunden dialog med de föreningar som berörs. En utställningsproducent har projektanställts för att producera museets kommande basutställning och en ansökan om medel från Leader Göta älv har beviljats av styrelsen där startbesked från Jordbruksverket inväntas. Projektet har inväntat en försenad bygglovsprocess som skapat svårighet att planera arbetet och överblicka kostnader.

Inför kulturgaranti i Ales skolor

Beskrivning

Inför en kulturgaranti i Ales skolor från förskoleklass till årskurs 9. Under året ska en kulturgaranti införas i Ale kommun där alla elever garanteras en kulturaktivitet per årskurs, i en enlighet med den gjorda utredningen ”Kulturgaranti i skolan”.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående med avvikelse

Kulturgarantin befinner sig i en uppstarts- och uppbyggnadsfas där kommunledningsförvaltningen har etablerat samordnare, styrgrupp och en kommunövergripande *Kultur i skola-grupp* med fokus på samordning, kommunikation och planering. Under vårterminen har kommunen genomfört flera kulturaktiviteter med högt frivilligt deltagande, exempelvis teater, biblioteks- och museibesök, skolbio, cirkusskola samt insatser för anpassad skola. Det har emellertid visat sig mer utmanande än planerat att boka relevanta kulturupplevelser, då många föreställningar behöver bokas mer än ett år i förväg. Då överskott finns breddas målgruppen till gymnasieelever och förskolor.

Utveckla Fritidsbanken

Beskrivning

Aleborna får en ökad tillgänglighet och service när vi testar nya grepp, når nya målgrupper och förbättrar öppettider. Ett ökat fokus bidrar till kommunens fritidsutveckling.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Fritidsbanken har under perioden fortsatt att utveckla den utåtriktade verksamheten genom aktiviteter för daglig verksamhet, rastaktiviteter på kommunens skolor samt samverkan inom satsningen Säker cykling. Verksamheten har även erbjudit återkommande promenadaktiviteter, och deltagit vid lokala arrangemang för att nå fler målgrupper och öka kännedomen om verksamheten.

För att förbättra tillgängligheten har säsongsanpassade öppettider testats, med utökade öppettider under vintersäsongen och vid särskilda evenemang. Planering av en filial, en obemannad "mini-Fritidsbank" på Ale Arena har också påbörjats, med målsättning att öppna under hösten.

Sommarens Pep Up-turné genomfördes under fem veckor på flera orter i kommunen med stöd av unga aktivitetsledare. Turnén utvecklades genom ökad samverkan med föreningslivet och fler kulturinslag, och avslutades i samband med End of Summer Games.

Reducera sjukskrivningstal och personalomsättning

Beskrivning

Den ”HR-satsning” som är initierad under 2025 skall fortsätta enligt åtgärdsplan under 2026.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Uppdraget att minska sjukfrånvaro och personalomsättning är kommunövergripande och kräver ett långsiktigt arbete inom samtliga förvaltningar. Arbetet behöver utgå från respektive verksamhets resultat och förutsättningar och omfatta såväl förebyggande arbetsmiljöarbete som rehabilitering, ledarskap och kompetensförsörjning.

Inom ramen för HR-avdelningens kommunövergripande uppdrag har arbetet fortsatt med att utveckla gemensamma arbetssätt och stärka chefernas förutsättningar att förebygga ohälsa, uppmärksamma tidiga signaler och bedriva en aktiv rehabiliteringsprocess. En digital utbildning i arbetslivsinriktad rehabilitering och användningen av Adato har tagits fram. Lärarledda utbildningar fortsätter att erbjudas och under hösten planeras workshoppar för ledningsgrupper. Hälsoindex har genomförts i ytterligare en verksamhet och erfarenheterna används för att bedöma hur verktyget kan tillämpas i fler delar av organisationen.

Kommunens sjukfrånvaro har minskat och utvecklingen går därmed i önskad riktning. Sjukfrånvaron är dock fortsatt hög och det finns skillnader mellan nämnder och verksamheter. Långtidssjukfrånvaron utgör fortfarande en stor del av den totala frånvaron.

Arbetet med att minska personalomsättningen bedrivs genom insatser inom bland annat arbetsmiljö, kompetensförsörjning, chefsrekrytering och ledarskap. HR-avdelningens medverkan genom hela chefsrekryteringsprocessen har utökats. Under hösten genomförs även kommunövergripande insatser med fokus på effektfullt ledarskap och på att stärka chefernas förutsättningar att leda.

Chefsomsättningen behöver fortsatt följas. Det finns även behov av att fördjupa analysen utifrån verksamhet, yrkesgrupp och orsaker till att medarbetare och chefer lämnar kommunen.

Utvecklingen av sjukfrånvaron visar en förflyttning i linje med uppdraget, men arbetet behöver fortsätta för att minskningen ska bli varaktig. För personalomsättningen är det ännu för tidigt att bedöma om de pågående insatserna har haft effekt. Uppföljningen behöver därför fortsätta både kommunövergripande och inom respektive förvaltning.

Utveckla en lekplats i centrala Älvängen

Beskrivning

I väntan på genomförande av DP centrala Älvängen samt lokaliseringsstudie av en stjärnlekplats skall åtgärder av temporär karaktär genomföras i centrala Älvängen. Lämpliga platser skulle kunna vara den befintlig lekplatsen på ”ICA plattan” eller på ”La Plaza tomten” i samband med rivning av ”La Plaza huset”. Syftet är att tillskapa större lekvärden än vad som finns i området idag. Byggnation skall färdigställas under våren 2026.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

I väntan på genomförande av detaljplan centrala Älvängen har åtgärder för att förbättra lekytan på den så kallade ICA-plattan i Älvängen beslutats. Leveranstid för lekutrustning gör att åtgärderna bedöms kunna vara utförda under 2026.

Påbörja lokaliseringsutredning avseende två stjärnlekplatser - en i första hand i Bohus eller Surte och därefter en i Älvängen

Beskrivning

En lokaliseringsstudie för respektive ort skall tas fram där hänsyn och eventuell påverkan på redan pågående och kommande planering och utveckling redovisas. Lokaliseringsstudierna samt en kostnadskalkyl skall redovisas under 2026.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

En lokaliseringsutredning har varit uppe för beslut i samhällsbyggnadsnämnden som beslutade att återremittera den. Ärendet kommer att lyftas igen för beslut i samhällsbyggnadsnämnden inom kort och uppdraget bedöms kunna slutföras under hösten 2026.

Säkerställ framdrift för skredsäkring av Hållsdammsbäcken

Beskrivning

Säkerställ att marken nära Hållsdammsbäcken går att använda i enlighet med framtida detaljplan. Föreslå åtgärder som leder till att boende i närområdet inte blir drabbade av eventuella skred/ras. Skall redovisas senast december 2026.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Arbete pågår i tillräcklig takt i de olika delområdena längs bäcken.

Skol- och boendeområdet: En ansökan till mark- och miljödomstolen bedöms kunna vara redo att skickas in i december 2026. Beslut väntas i december 2027, varefter upphandling av åtgärder planeras att genomföras under 2028.

Kyrkans område och Bräckans väg: En detaljerad utredning pågår och beräknas vara klar innan årets slut. Utredningens resultat kommer att styra det fortsatta arbetet med de mest akuta slänterna. Ett arbete som kommer att kräva överenskommelser med berörda fastighetsägare i fråga om kostnader och åtkomst till mark.

Ale torg: Utredningen är genomförd och en lämplig stabilitetshöjande åtgärd har säkerställts i plankartan.

Utloppet till Göta älv (småbåtshamnen): Utreds i statlig regi med 100 procentig bidragstäckning.

Planerade åtgärder utformas så långt som möjligt för att bevara naturvärdena i ravinen, och möjlighet till ökad tillgänglighet till området undersöks parallellt. Rörelser i slänterna vid skolområdet bevakas löpande genom olika inmätningar.

Budgeten för arbetet medför risk för förseningar av olika slag, eftersom nödvändiga ändrings- och tilläggsorder inte kan genomföras fullt ut. Konsulter kan tvingas ta andra uppdrag varvid Ale prioriteras lägre, samtidigt som de långa ledtiderna i domstol kan göra att åtgärder dröjer.

Utveckla verksamheten med en säkerhetshandläggare

Beskrivning

Säkerhetshandläggaren ska hantera säkerhetsfrågor och förbättra krisberedskapen på serviceförvaltningen, vilket är avgörande för att hantera samhällsstörningar för Ale kommun som helhet.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Rekryteringen av säkerhetshandläggare där titeln vid rekryteringen ändrades till säkerhetssamordnare utifrån uppdraget för hela förvaltningen, är avslutad och funktionen tillsatt från 9 mars 2026.

Arbetet med att utveckla förvaltningens kontinuitetsplaner under ledning av säkerhetssamordnare pågår inom

förvaltningens samtliga enheter och målsättningen är att presentera en komplett plan med identifierade åtgärdsbehov under första halvåret 2027.

Säkerställ framdrift avseende arbetet med NiS2 och IT säkerhet

Beskrivning

Det redan pågående arbetet skall ges en högre prioritet för ökad framdrift. Status skall rapporteras i juni 2026.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående med avvikelse

Kommunledningsförvaltningen har förstärkt det systematiska informations- och cybersäkerhetsarbetet bland annat genom att instruktioner för nätfiske har fastställts och implementerats i organisationen. En digital grundkurs i informationssäkerhet har tagits fram och en E-tjänst för incidentrapportering har införts för alla medarbetare. Därtill har kommunstyrelsens reglemente har förtydligats. En cyberincidentgrupp har också utsetts för att hantera cyber-, IT-, informationssäkerhets- och personuppgiftsincidenter. Gruppen gör en första allvarlighetsbedömning och ger stöd vid behov.

En nulägesanalys håller på att tas fram och handlingsplaner ska kopplas till denna för att omsätta grundläggande säkerhetsåtgärder i praktiken. Inventering av kritiska system genomförs kopplat till civil beredskap. Riktlinje för informations- och cybersäkerhet är ute på samberedning.

En samlad lägesbild för arbetet med NiS-2 och IT-säkerhet kommer att redovisas kommunstyrelsen under hösten 2026.

Färdigställ kommunens beredskapsplan

Beskrivning

Arbetet med kommunens beredskapsplan pågår. Inom ramen för detta tas mål för kommunens beredskapsförmåga i händelse av kris fram. Det är av yttersta vikt att beredskapsplanen färdigställs under 2026 för att säkerställa vad och hur kommunen ska agera i en rad frågor, tex återuppbygga beredskapslager för livsmedel, vatten och bränsle. En annan viktig del i arbetet är inventering av kommunens (och dess bolag) skyddsrum där eventuella efterföljande åtgärder för att säkerställa kvalitet och tillgänglighet redovisas.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Arbetet med att utveckla kommunens beredskapsförmåga och ta fram en sammanhållande struktur för beredskapsplanering har fortsatt under året. Inom ramen för arbetet har kartläggningar genomförts av verksamheternas förmågor, behov och tillkommande uppgifter vid höjd beredskap och krig. Arbetet omfattar bland annat kontinuitetsplanering, försörjningsberedskap, krigsorganisation samt andra förberedelser kopplade till totalför-

svaret.

En inventering av kommunens och de kommunala bolagens skyddsrum har initierats och kommer att ligga till grund för en samlad lägesbild och eventuella åtgärder för att säkerställa kvalitet och tillgänglighet. Arbetet med att identifiera alternativa skyddade utrymmen och att integrera civil beredskap i den långsiktiga samhällsplaneringen har också påbörjats.

Under hösten 2026 fortsätter arbetet med att omsätta identifierade behov och krav i en övergripande struktur för kommunens beredskapsplanering, med målsättningen att skapa tydliga förutsättningar för kommunens agerande vid fredstida krissituationer, höjd beredskap och ytterst krig.

Ruttoptimering för kommunens samtliga fordon

Beskrivning

Utred ruttoptimering och analysera kommunens samtliga fordon för att förstå hur fordon körs och används idag i syfte att fordonen används så effektivt som möjligt.

Om uppdraget

25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025 som ej slutförts
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

⏸ Pågående med avvikelse

Uppdraget är avstämt med servicenämnden och kommer att ses över efter att det formella övertagandet av huvudansvar för kommunens fordonsflotta är genomfört januari 2027.

Förstärkt arbete mot välfärdsbrottslighet och felaktigt utbetalda kommunala skattemedel

Beskrivning

Utred och föreslå hur kommunen kan stärka arbetet med att motverka välfärdsbrottslighet och minska felaktigt utbetalande av kommunala skattemedel. Utredningen ska redovisa hur stora besparingar förslagna åtgärder skulle kunna innebära.

Om uppdraget

25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025 som ej slutförts
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

✓ Avslutad

Utredningen är redovisad kommunfullmäktige i december 2025. Kommunfullmäktige beslutade samtidigt att ge kommunstyrelsen i uppdrag att, utifrån utredningen, ta fram ett förslag på åtgärds- och implementeringsplan, samt konsekvensbeskriva ingående delar. I juni 2026 redovisades åtgärds- och implementeringsplanen och fullmäktige beslutade att kommunstyrelsen får i uppdrag att under hösten 2026, inom ram, påbörja implementeringen av en samordnarfunktion. Samtidigt beslutades bland annat att tjänsten ska vara självfinansierad genom minskade kostnader vilket följs upp halvårsvis.

Sammantaget bedöms uppdraget som avslutat.

Stärk kommunens analysförmåga genom att kunna simulera olika tillväxtscenarier

Beskrivning

Säkerställ att det finns ett budgetverktyg som kan simulera olika tillväxtscenarier för att förstärka nuvarande budget- och
investeringsprocess

Om uppdraget

25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025 som ej slutförts
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Avslutad

Konsultbyrån PWC har genomfört en oberoende analys som belyser Ale kommuns framtida finansiella förutsättningar. Resultatet utgör ett oberoende faktaunderlag för dialog om kommunens finansiella framtid, vilka vägval som behöver göras för att möta framtida utmaningar och vilket utrymme som finns för eventuella satsningar. Analysen har avrapporterats till kommunfullmäktige i december 2025. Möjlighet finns att uppdatera rapporten vid behov.

Vidare utveckling kommunens analysförmåga med hjälp av exempelvis AI kan ske inom ramen för kommunens utveckling av datalager och BI. Se uppdrag *utvecklad nyckeltalsanalys och innovationskraft.*

Öka studiero och trygghet i klassrummen

Beskrivning

Redovisa utbildningsförvaltningens arbete för att säkerställa studiero och trygghet i klassrummet, för alla elever, samt lämna förslag på ytterligare åtgärder samt kostnader och konsekvenser av dessa åtgärder.

Om uppdraget

25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025 som ej slutförts
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående med avvikelse

I januari 2025 offentliggjordes utredningen Bättre förutsättningar för trygghet och studiero (SOU 2025:8) och ett antal förslag på lagändringar. Därmed bedömdes det klokt att invänta den nationella styrningen innan ytterligare eller andra åtgärder definieras på kommunnivå. Istället redovisades det arbete som pågår för att säkerställa studiero och trygghet i årsredovisningen 2025.

Sedan den 1 augusti 2026 har flera lagändringar trätt i kraft för att öka elevernas trygghet och studiero. Därmed har det nu varit möjligt att redovisa uppdragets andra del, om att lämna förslag på ytterligare åtgärder samt kostnader och konsekvenser av dessa åtgärder, ärendet redovisas i utbildningsnämnden den 14 oktober 2026. Avvikelsen består i att tidsplanen för att redovisa uppdraget blivit framskjuten för att invänta den nationella styrningen.

Öppen ungdom ska möta/attrahera fler olika typer av ungdomar i kommunen

Beskrivning

Öppen ungdom ska i högre grad bidra till att fler ungdomar får en meningsfull fritid genom att pröva nya koncept/verksamheter och i samverkan med föreningslivet.

Om uppdraget

25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025 som ej slutförts
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående med avvikelse

Verksamheten välkomnar ungdomar i mellanstadie-, högstadie- och gymnasieåldern. Under perioden har verksamheten utökats genom att vid särskilda tillfällen hålla öppet för både mellanstadie- och gymnasieungdomar. Lovverksamheten riktar sig också till dessa åldersgrupper.

Inom verksamheten erbjuds även gruppverksamhet för hbtqi+-ungdomar. Mötesplatser finns både i centrala och norra Ale för att skapa trygga sammanhang och möjligheter till social gemenskap.

Utreda samordning av supportfunktioner för att utreda möjliga samhällsvinster

Beskrivning

Supportfunktioner och beställarfunktioner finns på olika ställen i Ale kommuns organisation, bland annat inom ramen för kultur- och fritid, service samt kommunstyrelsen i form av kontaktcenter. Det kan finnas samordningsvinster i att utveckla en gemensam support.

Om uppdraget

24 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2024 som ej slutförts
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Avslutad med avvikelse

Uppdraget är slutfört och rapport redovisas på kommunstyrelsen den 29 september 2026 och därefter på kommunfullmäktige. Rapporten föreslår en stegvis sammanslagning av servicesupport och kontaktcenter.

Bedöms som avslutad med avvikelse då utredningen försenats enligt tidplan.

Ta fram en plan/strategi för tätortsnära skog, exempelvis Dammekärr och Furulundsområdet. Planen ska också täcka in mindre grönområden som angränsar till privatperson.

Beskrivning

Löv, grenar, skugga och ovårdat intryck. Om det varit en vanlig granne hade det mesta gått att lösa, låt oss hitta motsvarande lösning.

Om uppdraget

23 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2023 som ej slutförts
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående med avvikelse

En skogspolicy till grund för övriga styrande dokument inom området antogs av samhällsbyggnadsnämnden i juni 2026. I slutet av september 2026 har policyn ännu inte beslutats av kommunfullmäktige. Den beräknas dock kunna tas upp till politiskt beslut under hösten 2026. När policyn finns på plats är det möjligt att arbeta vidare med övriga styrande dokument i frågor som rör kommunens innehav och skötsel av skogar.

En plan för tätortsnära skog bedöms kunna vara färdig för beslut under Q2 2027.

4.4 Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar

4.4.1 Tabell - Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar

Uppdrag	Status	Beslutad av (kommunfullmäktige eller nämnd)
Implementera digital signering och intern digital underskrift	Avslutad	KF
Utreda kommunens jour- och beredskapsverksamhet	Pågående	KF
Öka Ale kommuns attraktivitet som arbetsgivare	Pågående med avvikelse	KF
Utreda gemensam systemförvaltarorganisation	Avslutad med avvikelse	KF
Utreda gemensamt rekryteringscenter	Pågående med avvikelse	KF
Klusterarbete	Pågående med avvikelse	KF
Digitalisera det systematiska säkerhetsarbetet, exempelvis det systematiska brandskyddsarbetet	Pågående med avvikelse	KF

4.4.2 Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar

Implementera digital signering och intern digital underskrift

Beskrivning

Kommunens interna posthantering motsvarar cirka en årsarbetare idag. Alla förvaltningar ser ett behov av att övergå till ett mer digitalt arbetssätt för att bland att minska behovet av posthantering. Idag finns ett flertal köpta digitala verktyg för digital signering och underskrift. Bedömningen idag är dock att saknas en tydlighet vilket verktyg som ska användas när och vilka hinder det finns i att övergå till detta nya arbetssätt. Inom ramen för en implementering behöver därför en förstudie granska vilka verktyg som är lämplig när.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Status

Avslutad

Kommentar

Implementeringsprocessen pågår av olika typer av verktyg. Implementeringen har kommit olika långt. Respektive verksamhet ansvarar för detta. Genom en ny förvaltningsmodell för IT kommer verktyg att avvecklas om det finns flera som motsvarar samma behov. Detta gäller alla IT-stöd.

Utifrån att förvaltningsmodellen kommer att hantera kommande hantering av digital signering och intern digital underskrift bedöms uppdraget som avslutat.

Utreda kommunens jour- och beredskapsverksamhet

Beskrivning

Utifrån nuvarande organisering och ett mer oroligt omvärldsläge ser förvaltningarna ett behov av vidare undersöka kommunens beredskapsorganisering utifrån ett kommunövergripande perspektiv. Utredning bör innehåll en nulägesbild som redovisar för- och nackdelar med nuvarande organisering. Den ska också innehålla alternativ för framtiden vad gäller såväl egen regi, via köp av tjänster och samverkan med andra kommuner.

Utredningen bör kopplas an kommunens kontinuitetsplanering och övergripande säkerhetsarbete.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Kommentar

En nulägesanalys av kommunens beredskapsorganisation har genomförts under våren 2026. I arbetet har intervjuer genomförts med ansvariga för de olika beredskapsfunktionerna i syfte att kartlägga vilka beredskaper som finns samt vilka uppdrag och ansvarsområden som åligger dessa. Underlagen från intervjuerna, tillsammans med en omvärldsbevakning av beredskapsorganisationer i närliggande kommuner, kommer att sammanställas och analyseras. Analysen syftar till att identifiera möjligheter till effektivisering samt peka ut alternativa utvecklings- och förbättringsområden för framtiden.

Utredningen kommer att presenteras under sista kvartalet 2026.

Öka Ale kommuns attraktivitet som arbetsgivare

Beskrivning

Kompetensförsörjning är en kommunövergripande utmaning idag och bedöms bli än svårare framåt. Det handlar inte bara om hur kommunen lyckas rekrytera idag och i framtiden utan också hur kommunen lyckas behålla erfarna medarbetare. När en medarbetare slutar så förloras inte bara den lokala erfarenheten och kännedomen utan också upparbetade nätverk samt rutiner som aldrig helt kan ersättas direkt. Det påverkar framför allt eleven eller brukaren i den relation som ofta byggts upp i de många människor till människa arbeten som finns inom kommunen.

De nuvarande medarbetarna är också de bästa ambassadörerna kommunen har att tillgå för att framtida medarbetare ska välja Ale kommun. Därför är det avgörande att Ale kommun som arbetsgivare arbetar strategiskt och långsiktigt med sitt arbetsgivarvarumärke både externt och internt.

En ny vision och värdegrund är antagen. I och med detta ser förvaltningarna det som ett naturligt steg att nystarta och stärka kommunens arbetsgivarvarumärke. För att stärka kommunens attraktivitet som arbetsgivare behöver förvaltningar ta reda på vad som gör Ale som arbetsgivare unik idag och varför medarbetare väljer att stanna. I arbetet skulle det också behöva fastställas vad som behöver förändras, exempelvis hur kommunikationsinsatser kan förstärkas.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Status

⏸ Pågående med avvikelse

Kommentar

Arbetet med att stärka Ale kommuns attraktivitet som arbetsgivare fortsätter som en del av kommunens långsiktiga kompetensförsörjning. Förvaltningarnas kompetensbehov har integrerats i mål- och budgetprocessen, vilket skapar bättre förutsättningar för en samordnad planering och uppföljning.

En kommungemensam preboarding och onboarding har införts genom Kunskapstorget. Åtgärden ger förutsättningar för ett mer enhetligt mottagande av nyanställda och en tydligare introduktionsprocess.

Flera insatser har gått från planering till genomförande under perioden. Arbetet bedöms ha stärkt kommunens strukturer för kompetensförsörjning och introduktion, men det är ännu för tidigt att bedöma insatsernas långsiktiga betydelse för kommunens attraktivitet som arbetsgivare.

Utreda gemensam systemförvaltarorganisation

Beskrivning

Digitaliseringen är nyckel för att klara kompetensförsörjningen i framtiden och för att effektivisera kommunens verksamheter idag. Digitaliseringen i praktiken är oftast användandet av digitala system och förändrade arbetssätt. Här bedömer förvaltningarna behov av mer struktur som kan ge en bättre effekt i kommunens digitalisering.

I den systemkartläggning som genomfördes 2023 fastställdes att kommunen idag har cirka 160 system. Det rör sig om stora system med tusentals användare till små system med enbart ett fåtal användare. Systemen är allt från avgörande för det dagliga arbetet till att ha en mindre påverkan om de inte skulle fungera väl. Rollen som systemförvaltare bedöms också skilja sig åt i hög grad där vissa system har en stabil organisering av förvaltare samtidigt som andra i hög grad är personberoende eller ansvaras av sällananvändare eller system som helt saknar förvaltare.

Genom att utreda en gemensam systemförvaltarorganisation kan en översyn göras av eventuella skalfördelar som

finns med att samla systemförvaltare i samma organisation för att få mer effekt i arbetet med integrationer mellan olika system som blir allt vanligare. Det kan också leda till en enhetlig och standardiserad användning av kommunens IT-system och programvaror. Detta minskar risken för att olika avdelningar och förvaltningar använder olika verktyg och system vid likvärdiga behov, vilket kan leda till ineffektivitet, avsaknad av utveckling och rätt prioriteringar för hela kommunen. En gemensam systemförvaltning kan bidra till stordriftsfördelar, exempelvis att för-handla fram bättre avtal med leverantörer och minska kostnader för licenser och underhåll. Den kan också bidra till en ökad effektivitet och på så sätt förbättra kommunens service till invånarna. Idag ligger tyngdpunkten i Ale kommun på förvaltning av systemen och endast en liten del av budgeterat utrymme går till verksamhetsutveckling. I studier från institutionen för tillämpad IT på Göteborgs universitet framkommer att tyngdpunkten bör ligga på utveckling för att digitalisering och verksamhetsutvecklingen ska realisera effektiviserings- och nyttoeffekt.

Den övergripande bedömningen idag är att en centralisering skulle kunna minska risk för suboptimering, personberoende och avsaknad av utveckling av system. En utredning skulle förslagsvis fokusera på för- och nackdelar, förslag på organisering, ansvar och finansiering. Utredningen är också beroende av uppdraget om att utreda fram-tidens IT-organisation som finns med i mål och budget 2024.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Status

Avslutad med avvikelse

Kommentar

Utredningen är klar och rekommenderar att kommunen fortsätter att ha en decentraliserad systemförvaltarorganisation för att behålla systemförvaltarens kontakt med verksamheten och dennes specialistkunskap inom det område som systemet verkar.

Förvaltningsmodell IT kommer att fastställa så att man säkerställer samverkan mellan systemförvaltarna och på sätt minskar sårbarheter, visualiserar beroenden och delar kunskap samt säkerställer att system inte köps dubbelt. Förvaltningsmodell IT planeras vara klara under 2026.

Utreda gemensamt rekryteringscenter

Beskrivning

Kommunens chefer har idag en stor variation av ansvar och arbetsuppgifter. Rekrytering är en av flera arbetsupp-gifter som blir allt svårare och mer tidskrävande inom flera yrkeskategorier. De flertalet arbetsuppgifter som finns kopplade till rekrytering tar också mycket tid. Chefer som inte rekryterar så ofta är därtill sällananvändare vilket gör att processen tar än mer tid. Att inrymma ett kommunövergripande rekryteringscenter skulle kunna bidra till en effektivare rekryteringsprocess och frigöra tidsresurser för kommunens chefer att fokusera på verksamheten och personalgruppen. En central hantering skulle också kunna stötta cheferna i sin planering utifrån den relativt nya förändringen i lagen om anställningsskydd för att säkerställa en korrekt hantering.

Rekryteringsarbetet sker idag med olika grad av samordning. Effekten med en central hantering skulle både kunna generera högre kvalité i kommunens rekryteringsprocess samtidigt som cheferna skulle få en minskad arbetsbelastning.

En utredning om en central rekryteringsfunktion föreslås fokusera på för- och nackdelar, förslag på organisering, finansiering och ansvarsfördelning. Inom ramen för detta ska utredning också titta på hur en centralisering kan bidra till arbetet med att minska kommunens personalomsättning och sjukfrånvaro.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Status

⏸ Pågående med avvikelse

Kommentar

Arbetet med att utreda ett gemensamt rekryteringscenter är fortsatt pågående med plan att avslutas innan årsskiftet. Erfarenheter från den riktade insatsen kring chefsrekryteringar som HR-avdelningen genomför kommer att vara ett viktigt bidrag i utredningen. En första utvärdering av den genomförs i september 2026.

Bedöms med avvikelse då uppdraget är försenat enligt tidplan.

Klusterarbete

Beskrivning

Ale kommun är en komplex organisation med stor bredd av erfarenheter, kompetenser, perspektiv och arbetssätt. Den organisatoriska strukturen sätter dock ofta stopp för den potential som finns i att lära av varandra och nyttjandet av varandras kompetenser och processer.

En möjlig intern samverkan är klusterarbete mellan och inom förvaltningarna. Detta kan göra organisationen mer dynamisk och bättre rustad att snabbt anpassa sig efter förändrade förhållanden eller nya krav från kommuninvånaren. Den förhåller sig också bättre till kundperspektivet där kommunen utifrån är en organisation. Samarbete över gränserna kan också leda till mer kostnadseffektiva lösningar genom att undvika onödigt dubbelarbete och bättre utnyttjande av tillgängliga resurser. Genom att integrera kunskap och resurser från olika förvaltningar kan kommunen erbjuda en mer sammanhållen, kvalitativ och effektiv service till kommuninvånaren. Att arbeta i tvär-funktionella team kan också bidra till en starkare känsla av samhörighet och syfte bland medarbetarna, vilket kan förbättra servicen till kommuninvånaren och öka engagemanget.

Ett klusterarbete behöver vara välorganiserat, med tydliga mål, roller och kommunikationsvägar. Det är viktigt att kontinuerligt och öppet hantera utmaningar som kulturkrockar mellan förvaltningarna och nödvändigheten av att balansera specifika mål för varje förvaltning med de övergripande målen.

Förslaget skulle yttra sig i att etablera en ny kultur och nya arbetssätt som behöver ledas av kommun- och förvaltningschefer. Förvaltningar gör bedömningen att arbetssättet bland annat skulle kunna kopplas an till omställningen av de administrativa lokalerna i Nödinge där ett mål är att ge bättre förutsättningar att arbeta mer över förvaltningsgränserna.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Status

⏸ Pågående med avvikelse

Kommentar

Klusterarbete är en del av arbetet inom ramen för målet att *förenkla processer i syfte att leverera mer kundnytta genom ökad tillit mellan och inom organisationens olika delar.* Under 2025 har en förstärkt struktur för att fånga upp behov av samberedning av ärenden mellan flera förvaltningar testats. Samberedning ska dokumenteras i tjänsteutlåtanden för att stärka samarbetet före traditionell intern remisshantering. Arbete med informationssäkerhet, digitalisering och it-förvaltning är exempel på områden där förvaltningarna arbetat gemensamt för att skapa effektiva processer.

Samhällsintraprenörens roll är att rörande samhällsplanering agera processledare och initiera övergripande arbetsprocesser.

Arbetet förväntas pågå även under hela 2026, då detta är ett långsiktigt utvecklingsarbete.

Digitalisera det systematiska säkerhetsarbetet, exempelvis det systematiska brandskyddsarbetet

Beskrivning

Systematiskt brandskyddsarbete innebär att organisationen planerar, utbildar, dokumenterar, kontrollerar och följer upp brandskyddsarbetet i en byggnad eller verksamhet. Idag hanteras administrationen analogt vilket försvårar överblickbarhet och struktur i uppföljningsarbetet. Förvaltningarna föreslår därför att vidare utreda hur det systematiska brandskyddsarbetet kan digitaliseras till exempel egenkontroll. Detta föreslås fungera som en pilot för att vidare kunna digitalisera fler av kommunens säkerhetsarbetsprocesser. En avgörande punkt i detta arbete är att analysera vad som är lämpligt och lagligt att hantera digitalt vad gäller kommunens systematiska säkerhetsarbete.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Status

Pågående med avvikelse

Kommentar

Egenkontroller inom brandskydd dokumenteras nu månadsvis digitalt. Egenkontrollernas syfte är att kontrollera exempelvis utrymningsvägar, uppställda branddörrar och släckutrustning i verksamheterna. Kvartalskontroller av brandskyddets tekniska funktioner, såsom brandlarm, digitaliseras under hösten 2026. Digitaliseringen stärker överblickbarhet och kontroll av att månads- och kvartalskontroller faktiskt genomförs. Kopplat till digitaliseringen har också säkerhetshandläggarna har genomgått utbildning i systematiskt brandskyddsarbete.

Brand- och HLR-utbildning, som samtliga medarbetare ska genomgå vart fjärde år, bokas och följs numera upp via" Kunskapstorget".

Sammantaget bedöms dessa insatser leda till ett förbättrat systematiskt brandskyddsarbete. Förbättringsarbetet bedöms avslutas under sista kvartalet 2026, vilket innebär att det är försenat enligt tidplan.

5 Personalanalys

5.1 Sammanfattning

Arbetet med verksamhetsskap, hållbar kompetensförsörjning och ett hållbart arbetsliv har fortsatt under perioden. En kommungemensam riktlinje för verksamhetsskap tydliggör att verksamhetens uppdrag ska stå i centrum för dialog, samarbete och utveckling. Under våren genomfördes en enkät om verksamhetsskap riktad till kommunens chefer och under hösten planeras en motsvarande enkät till samtliga medarbetare. Resultaten ska tas om hand på verksamhets- och gruppnivå.

Strukturen för det kommunövergripande kompetensförsörjningsarbetet har stärkts. Förvaltningarnas kompetensbehov har integrerats i mål- och budgetprocessen och planerade aktiviteter ska dokumenteras och följas upp i kommunens planerings- och uppföljningssystem. I det fortsatta arbetet behöver kompetensplaneringen även synliggöra hur digitalisering, automatisering och förändrade arbetssätt påverkar framtida kompetensbehov och arbetsfördelning. En kommungemensam preboarding och onboarding har införts genom Kunskapstorget och flera utbildningar har digitaliserats. Arbetet med ett kommungemensamt förhållningssätt till karriärvägar, intern rörlighet och hur befintlig kompetens kan användas på bästa sätt befinner sig fortfarande i ett tidigt skede.

Inom hållbart arbetsliv har insatser genomförts för att utveckla det förebyggande arbetsmiljöarbetet och stärka chefernas förutsättningar inom ledarskap och arbetslivsinriktad rehabilitering. Styrande dokument och arbetssätt inom arbetsmiljö- och brandskyddsarbetet ses över. Det finns fortsatt behov av att utveckla arbetet med organisatorisk och social arbetsmiljö samt stärka fokus på friskfaktorer.

Uppdragen att ta fram ett kommungemensamt språktest och ett gemensamt arbetssätt för kontroller i samband med anställning fortsätter. Beredning och dialog med berörda aktörer genomförs inför kommande politisk hantering. Uppdragen bedöms kunna slutföras enligt tidsplan.

Kommunens HME-index har ökat från 73, 2024 till 74, 2026. Förändringen är liten och visar främst ett stabilt resultat med en viss förflyttning i positiv riktning. Medarbetarna upplever i hög grad arbetet som meningsfullt och att förväntningar och mål är tydliga. Lägre resultat redovisas för uppskattning från närmaste chef, att se fram emot att gå till arbetet samt uppföljning och utvärdering av arbetsplatsens mål. Det finns skillnader mellan nämnderna och Ale kommuns resultat ligger under genomsnittskommunens inom samtliga redovisade områden. Resultaten behöver därför analyseras vidare på nämnd-, verksamhets- och gruppnivå.

Under perioden har strukturerna för kompetensförsörjning, introduktion, kompetensutveckling och förebyggande arbetsmiljöarbete stärkts. Flera insatser är nyligen införda eller fortfarande under utveckling, vilket innebär att effekterna ännu inte kan bedömas fullt ut. Arbetet behöver därför fortsätta nära verksamheterna och följas upp utifrån identifierade behov och resultat.

5.2 Kommunens anställda

Under första halvåret 2026 har antalet tillsvidareanställda och årsarbetare ökat i Ale kommun. Antalet tillsvidareanställda uppgår till 2 470, vilket är en ökning med 39 personer jämfört med samma period föregående år. Antalet årsarbetare har samtidigt ökat med 63 till 2 679.

Sammantaget visar utvecklingen på en mer stabil bemanningsstruktur, med fler tillsvidare- och heltidsanställda och en minskad användning av timavlönad personal. Könsfördelningen är fortsatt relativt oförändrad och uppgår till cirka 80 procent kvinnor och 19 procent män.

Personalomsättningen har däremot ökat under perioden. Den totala personalomsättningen uppgår till 7,5 procent, jämfört med 4,9 procent samma period föregående år. Den externa personalomsättningen exklusive pensioner har ökat från 3,1 till 5,3 procent. Nivån är samtidigt jämförbar med första halvåret 2024.

Det finns skillnader mellan nämnderna. Samhällsbyggnadsnämnden och Kommunstyrelsen har haft den största ökningen av extern personalomsättning exklusive pension, medan Utbildningsnämnden och Servicenämnden har de lägsta nivåerna. Socialnämnden ligger kvar på en förhållandevis hög nivå.

Den sammantagna utvecklingen visar en fortsatt positiv förflyttning mot en mer stabil och heltidsbaserad bemanning. Samtidigt behöver utvecklingen av personalomsättningen följas, särskilt inom verksamheter där om-

sättningen har ökat tydligt. Fortsatt uppföljning av kompetensförsörjning, arbetsmiljö och personalomsättning är viktig för att säkerställa kommunens långsiktiga kompetensförsörjning.

Jämförelsesiffror för tidigare år har justerats enligt den nya mätmetoden i Insikt personalanalys, där bland annat inarbetad ferie har justerats, för att möjliggöra en mer rättvisande jämförelse över tid.

5.2.1 Antal anställda

Värden i tabellen för antal anställda är ett genomsnitt under perioden. I beräkningen för årsarbetare så inkluderas timmar för; månadslön, timlön, semester, ferie, föräldraledighet, vab samt frånvaro upp till 60 dagar.

Antal anställda

	Jan-jun 2026	Jan-jun 2025	Skillnad	Jan-jun 2024
Antal tillsvidareanställda	**2 470**	**2 431**	**39**	**2 414**
-varav kvinnor i procent	80,4 %	80,9 %	-0,5	81,2
-varav män i procent	19,2 %	18,8 %	0,4	18,6
Antal tidsbegränsat anställda	**216**	**196**	**20**	**180**
Samtliga anställda (tillsvidare och tidsbegränsade)				
Antal heltidsanställda	2 570	2 498	72	2 445
Antal deltidsanställda	108	125	-17	137
Totalt antal arbetade timmar (timavlönade)	**159 576**	**171 969**	**-12 393**	**159 978**
-varav kvinnor	115 012	123 909	-8 897	123 265
-varav män	44 483	47 613	-3 130	36 012
Totalt antal årsarbetare (samtlig personal omräknat till heltids-tjänster)	**2 679**	**2 616**	**63**	**2 602**
-månadsavlönade	2 518	2 442	76	2 440
-timavlönade	161	174	-13	162

Under 2025 infördes en ny version av Insikt personalanalys. I samband med detta har samtliga mätetal setts över. I samband med årsrapporteringen delår 2 2025 så hade inarbetad ferie fallit ur beräkningen för årsarbetare, Därav har även historiska siffror hämtats från Insikt och nuvarande uppsättning och inte från föregående års rapportering för jämförbara siffror.

Personalomsättning

Procent	Jan-jun 2026	Jan-jun 2025	Skillnad	Jan-jun 2024
Total, intern och extern	7,5	4,9	2,6	8,8
Total, extern	6,4	4,0	2,4	5,9
Extern, exklusive pensionsavgångar	5,3	3,1	2,2	5,0

Personalomsättning per nämnd

Extern, exklusive pensionsavgångar (%)	Jan-jun 2026	Jan-jun 2025	Skillnad	Jan-jun 2024
Kommunstyrelsen	6,8	3,6	3,2	8,4
Samhällsbyggnadsnämnden	8,9	3,1	5,8	3,5
Socialnämnden	5,3	4,6	0,7	6,9
Utbildningsnämnden	3,3	1,8	1,5	2,9
Servicenämnden	3,5	2,9	0,6	6,3
Ale kommun	5,3	3,1	2,2	5,0

5.2.2 Sysselsättningsgrad

Tabellen visar den genomsnittliga sysselsättningsgraden bland tillsvidareanställda inom Ale kommun. Ingen hänsyn tas till partiella frånvaroorsaker så som exempelvis tjänstledighet. Sysselsättningsgraden baseras på respektive medarbetares grundanställning.

Urval: alla tillsvidareanställda enligt AB, ej vilande anställningar.

Sysselsättningsgrad

Sysselsättningsgrad (%)	Jan-jun 2026	Jan-jun 2025	Skillnad	Jan-jun 2024
Tillsvidareanställda	98,6	98,7	-0,1	98,6
-varav kvinnor	98,7	98,7	0,0	98,7
-varav män	98,5	98,6	-0,1	98,5

5.2.3 Hållbart medarbetarengagemang

Hållbart medarbetarengagemang (HME) mäter medarbetarnas engagemang samt chefernas och organisationens förmåga att skapa och ta tillvara engagemang. Indexet bygger på nio frågor inom områdena motivation, ledarskap och styrning.

HME är ett sammanvägt index på skalan 0–100 och ska inte tolkas som andelen nöjda medarbetare. Resultatet för 2026 visar en mindre förbättring för Ale kommun som helhet jämfört med mätningen 2024. Det totala HME-indexet har ökat från 73 till 74. Förändringen är liten och visar främst att kommunens samlade resultat är relativt stabilt, med en viss förflyttning i positiv riktning.

Samhällsbyggnadsnämndens resultat har ökat från 65 till 70 och servicenämndens från 74 till 77. Utbildningsnämndens resultat har ökat från 72 till 73. Kommunstyrelsen och socialnämnden redovisar samtidigt en minskning med en indexenhet vardera. De större förändringarna inom samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden ger en tydligare indikation på en förändrad upplevelse bland medarbetarna, men resultaten behöver analyseras tillsammans med svarsfrekvens, eventuella organisatoriska förändringar och utfallet på de enskilda frågorna.

På frågenivå framgår att medarbetarna i hög grad upplever arbetet som meningsfullt och att såväl förväntningarna i arbetet som arbetsplatsens mål är tydliga. Lägre resultat redovisas för upplevelsen av att den närmaste chefen visar uppskattning för arbetsinsatser, att medarbetaren ser fram emot att gå till arbetet samt att arbetsplatsens mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt.

Sammantaget visar resultatet en viss positiv utveckling för kommunen, men med skillnader mellan nämnderna och mellan de olika frågeområdena. Trots förbättringen ligger Ale kommun under genomsnittskommunen inom samtliga redovisade områden. Resultaten behöver därför analyseras vidare på nämnd-, verksamhets- och gruppnivå, eftersom kommunens samlade index kan dölja både styrkor och mer uttalade utvecklingsbehov i enskilda delar av organisationen. Det fortsatta arbetet behöver ta tillvara de positiva resultaten och samtidigt inriktas mot identifierade utvecklingsområden inom ledarskap, motivation och uppföljning.

	2026	2024
Ale kommun	74	73
Kommunstyrelsen	76	77
Socialnämnden	73	74
Utbildningsnämnden	73	72
Samhällsbyggnadsnämnden	70	65
Servicenämnden	77	74

	Resultat 2026	Genomsnitt riket 2025
Totalindex	**74**	**80**
Ledarskapsindex	**72**	**80**
Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete.	73	81
Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare.	75	83
Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser.	68	76
Motivationsindex	**73**	**80**
Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete.	70	77
Jag ser fram emot att gå till arbetet.	68	75
Mitt arbete känns meningsfullt.	83	87
Styrningsindex	**76**	**81**
Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete.	83	87
Jag är insatt i min arbetsplats mål.	80	84
Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt.	65	72

HME-index består av nio frågor som tillsammans bildar ett totalindex för Hållbart medarbetarengagemang. Frågorna besvaras på en skala 1-5 där 1 är stämmer mycket dåligt och 5 är stämmer mycket bra. Resultaten på varje fråga omvandlas sedan till ett index med skala 0-100. Totalindex formas som ett medelvärde av de nio frågorna. Ett högt värde indikerar en hög nivå på hållbart medarbetarengagemang.

Genomsnitt riket 2025 är baserat på 109 kommuner.

5.3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron i Ale kommun har utvecklats positivt under första halvåret 2026. Den totala sjukfrånvaron uppgår till 9,0 procent, vilket är en minskning med 1,1 procentenheter jämfört med samma period 2025 (10,1 procent) och även lägre än motsvarande period 2024 (9,7 procent).

Minskningen återfinns både bland kvinnor och män. Kvinnors sjukfrånvaro har minskat från 10,8 till 9,5 procent och männens från 7,3 till 6,8 procent. Sjukfrånvaron är fortsatt högre bland kvinnor än bland män. Även åldersgrupperna under 50 år visar en positiv utveckling. Den största minskningen ses bland medarbetare under 30 år, där sjukfrånvaron minskat från 8,6 till 6,7 procent. För åldersgruppen 30–49 år har sjukfrånvaron minskat från 9,3 till 8,2 procent. För medarbetare 50 år och äldre har sjukfrånvaron däremot ökat något, från 10,5 till 10,8 procent.

Även sjukfrånvarons längd visar en positiv utveckling. Korttidssjukfrånvaron har minskat från 4,0 till 3,6 procent och långtidssjukfrånvaron från 4,8 till 4,4 procent. Sjukfrånvaron i intervallet 15–59 dagar ligger på 1,1 procent. Långtidssjukfrånvaron utgör därmed fortsatt en betydande del av den totala sjukfrånvaron.

Samtliga nämnder har en lägre sjukfrånvaro under januari–juni 2026 jämfört med samma period föregående år. Servicenämnden och Socialnämnden har fortsatt de högsta nivåerna, med 11,3 respektive 11,1 procent, medan Samhällsbyggnadsnämnden och Kommunstyrelsen har de lägsta nivåerna, med 4,2 respektive 4,6 procent. Utbildningsnämnden visar den största minskningen, från 9,1 till 8,0 procent.

Den sammantagna utvecklingen är positiv, men sjukfrånvaron skiljer sig fortsatt åt mellan verksamheter och grupper. Det fortsatta arbetet behöver därför inriktas på att bibehålla den positiva utvecklingen, med särskilt fokus på förebyggande arbetsmiljöarbete, tidiga rehabiliteringsinsatser och arbetsanpassning. Även utvecklingen inom verksamheter med fortsatt hög sjukfrånvaro samt bland medarbetare 50 år och äldre behöver följas särskilt.

5.3.1 Sjukfrånvaro tabell

Statistiken för sjukfrånvaro anges i procent av ordinarie arbetstid och omfattar kommunens månadsanställda. Sjukfrånvaron är indelad i två typer utifrån kön och ålder och kompletteras med korttids- och långtidssjukfrånvaro.

Urval: alla månadsavlönade enligt AB (ej PAN, BEA, TIM, vilande anställningar)

Sjukfrånvaro i procent (månadsanställd personal, AB) av ordinarie arbetstid	Jan-jun 2026	Jan-jun 2025	Skillnad	Jan-jun 2024
Sjukfrånvaro totalt	9,0	10,1	-1,1	9,7
Sjukfrånvaro per kön				
Sjukfrånvaro, kvinnor	9,5	10,8	-1,3	10,6
Sjukfrånvaro, män	6,8	7,3	-0,5	5,7
Sjukfrånvaro per ålderskategori, utfall per åldersgrupp				
Ålder - 29 år	6,7	8,6	-1,9	8,5
Ålder 30 - 49 år	8,2	9,3	-1,1	8,7
Ålder 50 -	10,8	10,5	0,3	10,8
Fördelning av sjukfrånvaro per sjukdomslängd				
Korttidssjukfrånvaro 1-14 dagar	3,6	4,0	-0,4	3,9
Sjukfrånvaro 15-59 dagar	1,1	1,2	-0,1	1,1
Långtidssjukfrånvaro 60 dagar eller mer	4,4	4,8	-0,4	4,6

5.3.2 Sjukfrånvaro i jämförelse mellan nämnder

Sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid	Jan-jun 2026	Jan-jun 2025	Skillnad	Jan-jun 2024
Kommunstyrelsen	4,6	5,4	-0,8	5,1
Samhällsbyggnadsnämnden	4,2	4,7	-0,5	4,1
Socialnämnden	11,1	12,1	-1,0	11,4
Utbildningsnämnden	8,0	9,1	-1,1	9,0
Servicenämnden	11,3	12,0	-0,7	12,9
Ale kommun	9,0	10,1	-1,1	9,7

6 Nämndernas sammanfattningar

6.1 Kommunstyrelsen

Mål och uppdrag

Planerade aktiviteter för att nå önskad riktning inom de tre riktningsmålen har pågått i enlighet med plan till största del. Av kommunfullmäktiges fyra mål bedöms alla som att de kommer att uppfyllas. De av kommunfullmäktige fastställda uppdrag och kommunstyrelsen prioriterade förbättringar finns fyra avvikelser men dessa bedöms kunna hanteras innan årsskiftet.

Ekonomi

Kommunstyrelsen har för perioden an positiv avvikelse på drygt 12 miljoner kronor (mkr) varav hälften avser avgiften till Bohus räddningstjänstförbund (BORF) för juli och augusti där fakturan inkom för sent. Resterande överskott består, lite förenklat, av en för perioden outnyttjad utvecklingsreserv samt ett överskott på personalrelaterade kostnader. Prognostiserat överskott för helåret uppgår till 2 mkr.

Personal

Antalet tillsvidareanställda har ökat något under första halvåret men är på samma nivå som för två år sedan. Den externa personalomsättningen exklusive pensionsavgångar har ökat med 3,2 procentenheter i jämförelse med samma period förra året. Sjukfrånvaron har minskat från 5,4 till 4,6 procent. Minskningen återfinns både bland kvinnor och män samt i samtliga åldersgrupper och gäller både korttids- och långtidssjukfrånvaron.

6.1.1 Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott

Mål och uppdrag
Kultur- och fritidsutskottets verksamheter har under perioden fortsatt att bidra till kommunens mål om trygghet, kundnytta och en effektiv organisation genom ett brett kultur- och fritidsutbud för invånare i alla åldrar. Arbetet har präglats av delaktighet, samverkan och tillgänglighet med särskilt fokus på barn och unga. Kulturgarantin har införts och under vårterminen genomförts med högt deltagande från skolorna. Inom ramen för satsningen har ett stort antal kulturaktiviteter erbjudits elever i kommunen. Fritidsbanken har fortsatt utvecklas genom ökad utåtriktad verksamhet och samverkan med skolor, föreningsliv och andra aktörer. Arbetet med målbilden för Surte Glasbruksmuseum har fortsatt genom förberedelser för framtida verksamhet och lokaler, dock har den försenade bygglovsprocessen försvårat både planeringen av arbetet och att överblicka kostnader. End of Summer Games har genomförts i bred samverkan med föreningslivet och bedöms ha stärkt möjligheterna till en aktiv och inkluderande fritid. Samtidigt har arbetet med att stärka ungdomsinflytandet fortsatt genom ungdomsrådet och framtagande av nya styrdokument för ungdomsinflytande.

Ekonomi
Periodens resultat visar ett överskott om 1 147 tkr jämfört med budget. Överskottet förklaras främst av vakanser och personalomsättning inom flera verksamheter, men också av utvecklingsreserven samt tidpunkten för kulturskolans terminsavgifter. Helårsprognosen bedöms sammantaget vara i balans mot budget. Stab och administration prognostiserar ett underskott, främst till följd av ökade konsultkostnader samt kostnader kopplade till projekt Glasbruket. Kultur- och fritidsutveckling samt Öppen ungdom och fält bedöms redovisa överskott till följd av vakanta tjänster. Biblioteket prognostiserar ett mindre underskott till följd av ökade kostnader för nytt bibliotekssystem, medan Kulturskolan bedöms få ett mindre underskott kopplat till högre verksamhetskostnader. Investeringsverksamheten påverkas av förseningen av projekt Glasbruket, vilket innebär att investeringsbudgeten inte kommer att nyttjas fullt ut under året.

Personal
Verksamheten har under perioden påverkats av personalomsättning, vakanser, sjukfrånvaro och föräldraledigheter. Detta har fått konsekvenser för flera verksamheter, särskilt inom Öppen ungdom och fält där minskade öppettider och lägre aktivitetsnivåer har kunnat kopplas till bemanningssituationen. Rekryteringar pågår inom flera enheter och målsättningen är att återställa full bemanning. Samtidigt har medarbetarnas flexibilitet och engagemang varit avgörande för att upprätthålla verksamheten och genomföra utvecklingsinsatser inom bland annat kulturgarantin, föreningsstödet och kulturskolans verksamhet.

Övrigt av intresse
Flera betydande utvecklingsinsatser har genomförts under perioden. Biblioteken har påbörjat renoveringen av barn- och ungdomsavdelningen i Nödinge för att skapa en mer attraktiv miljö för barn och unga. Iordningställande av fritidsgården Unknas nya lokaler har påbörjats och inflytt planeras till senare under hösten. Föreningslivet har fortsatt att vara en viktig samverkanspart och antalet föreningar som beviljats bidrag har ökat jämfört med föregående år. Samtidigt visar verksamhetsmåtten att deltagandet inom den öppna ungdomsverksamheten minskat till följd av personalbrist.

6.2 Servicenämnden

Mål och uppdrag
Serviceförvaltningen arbete med mål och uppdrag följer i stort planenligt. Av elva tilldelade uppdrag är ett avslutat under perioden, nio stycken pågår enligt plan och ett uppdrag pågår med avvikelse. Fastighet har haft en händelserik period med uppstart av två större entreprenader, där ett projekt försenats av omfattande markföroreningar och ett ännu inte startat på grund av en utdragen överklagandeprocess av bygglov. Därtill hanteras cirka 30 lokalprojekt, rivning av tomställda lokaler, stora garantiåtgärder på Nolbäckens förskola, vattenläckor, skötselplaner för yttre miljö, förhandlingar med Solör fjärrvärme samt uppförande av ett temporärt SÄBO med 20 lägenheter. Kostverksamheten driver uppdraget skolfrukost på högstadiet enligt plan och fokuserar 2026 på digitalisering, bland annat digital matsvinnsrapportering och införande av nytt kostdatasystem. Verksamhetsservice har arbetat med förändrade arbetssätt, pågående serviceärenden, lokalvårdsutbildning, utökad lokalvård i idrottshallar och förberedelser för övertagande av kommunens fordonsflotta 2027.

Ekonomi
Serviceförvaltningen gör en prognos om ett underskott för 2026 på -1,6 mkr främst pga underskott hos verksamhet Fastighet. Fastighet har haft tillfälliga kostnadspåverkande händelser och ser behov av tydligare riktlinjer kring kostnader som är svåra eller inte möjliga att förutse, kapitalkostnadssimuleringar, tomställda lokaler och rivning/utrangering. Kostverksamheten prognostiserar ett plusresultat på 0,6 mkr. Verksamhetsservice och IT prognostiserar budget i balans.

Personal
Fastighet har låg sjukfrånvaro, låg personalomsättning och HME över kommunsnitt, samtidigt som en organisation med brist på administrativa resurser skapar sårbarhet; en organisationsutredning planeras. Kostverksamheten har sänkt sjukfrånvaron och har goda HME-resultat. Verksamhetsservice har genomfört flera rekryteringar för att täcka vakanser och klara utökade uppdrag.

Övrigt som är av intresse såsom större händelser som påverkat nämndens arbete eller andra större förändringar
Verksamhetsservice har bidragit till logistik kring riksdagsvalet, utvecklat IT-kontaktmannaskap, slutför en kommunövergripande IT-förvaltningsmodell samt har påbörjat samverkan med utbildningsförvaltningen kring tjänstebeskrivningar. Kostverksamheten rapporterar att arbetet med minskat matsvinn inom äldreomsorgen stärkt samarbetet mellan kök och särskilda boenden.

6.3 Utbildningsnämnden

Mål och uppdrag

Sammantaget har planerad framdrift skett inom i stort sett samtliga mål och i enlighet med framtagna strategier men i vissa delar inte uppvisat effekt ännu. Skolnärvaron har förbättrats något medan behörigheten till gymnasiet minskade för läsåret 25/26. Satsningar i kommunfullmäktiges mål och budget samt utbildningsnämndens nämndplan tillsammans med förvaltningens tydliga prioriteringar har inneburit fler främjande insatser i tidigare år som förväntas leda till märkbara effekter om de fortgår. Utbudet av utbildning till ungdomar och vuxna har utökats.

Sex uppdrag pågår enligt plan och fyra är pågående med avvikelse. Två av dessa på grund av parallell statlig styrning, ett på grund av fördröjd tidplan och för ett uppdrag föreslås en mindre justering.

Ekonomi

Utbildningsnämnden har under årets första åtta månader haft en stabil ekonomisk planering och uppföljning. Helårsprognosen visar fortsatt en budget i balans, även om vissa verksamheter redovisar över- respektive underskott. Tidigare år har bufferten för oförutsedda kostnader varit större vid samma tid än den är i år. Några oförutsedda kostnader har påverkat detta samt utmaningar med att anpassa verksamhet i takt med minskade barn- och elevtal, då de är utspridda både geografiskt och över året.

Personal

Antalet årsarbetare har ökat, delvis beroende på satsningar och dels på växande elevtal på anpassad grundskola. Antalet tidsbegränsade anställningar har ökat mest, vilka dels utgörs av de tillfälliga satsningarna men också en förändring i förstelärаruppdraget med tidsbegränsade uppdrag som syns i statistiken. Antalet timavlönade har minskat till förmån för fasta vikarier.

Både sjukfrånvaro och personalomsättningen står sig relativt bra i jämförelse. Sjukfrånvaron har minskat, särskilt inom åldersgruppen 29 år och yngre och är för perioden 8,0%. Den externa personalomsättningen utöver pensionsavgångar är för perioden 3,3%. Ett fortsatt arbete för ökad frisknärvaro är prioriterat för året och samt för 2027.

Övriga händelser

Den främsta påverkan på verksamheterna utgörs fortsatt av minskning i barn- och elevtal. Övrig påverkan på verksamheten utgörs av ett stort antal reformer på skolområdet i genomförandefas eller planeringsfas. Förseningen av Bohusskolan får effekter för ett stort antal elever och medarbetare både i Bohus och Älvängen.

6.4 Socialnämnden

Mål och uppdrag
I samklang med omställningen till nya socialtjänstlagen pågår arbetet med omställning Nära vård med personcentrerad vård som en central utgångspunkt. Under perioden har gemensamma workshops och utvecklingsinsatser genomfört och arbetet fortlöper under hösten.

Inom äldreomsorgen har satsningar på språkombud och specialistundersköterskor stärkt förutsättningarna för kompetensutveckling, kvalitetssäkring och långsiktig kompetensförsörjning. Samtidigt skapas fler möjligheter till karriärutveckling för medarbetare, vilket bidrar till att behålla och utveckla kompetensen i verksamheten.

Genom den nya brukarenkäten *Min röst i Ale*, riktad till personer med funktionsvariationer, ges fler möjlighet att framföra sina synpunkter. Arbetet med kommunikativa miljöer och utbildning i alternativ och kompletterande kommunikation (AKK) har genomförts enligt plan och bidrar till ökad tillgänglighet och bättre förutsättningar för brukarnas inflytande. Valdeltagandet för målgruppen är lågt, både i Ale och nationellt. Att tillgängliggöra valet 2026 har varit ett omfattande och viktigt uppdrag för att ge brukarna möjlighet att utöva sin demokratiska rättighet.

Inom individ- och familjeomsorgen har arbetet med att utveckla uppföljning och kunskapsbaserade arbetssätt fortsatt genom förberedelser för individbaserad systematisk uppföljning (ISU) och utveckling av mer mätbara mål i verksamheterna. Flera satsningar befinner sig fortfarande i uppstarts- eller implementeringsfas, vilket innebär att effekterna ännu inte fullt ut kan bedömas.

Ekonomi
Förvaltningen uppvisar för perioden ett negativt resultat vilket till största del rör verksamhetsområdena individ- och familjeomsorg (IFO) och äldreomsorg. IFO:s underskott är främst hänförligt till köp av verksamhet, gemensam administration (konsultkostnader) och familjehemsvård. Inom äldreomsorgen är det främst ökningen av beviljade timmar i hemtjänsten som är den stora orsaken till det prognostiserade underskottet.

Funktionsstöd gör för perioden ett positivt resultat. Trots detta finns flera strukturella utmaningar som kan påverka verksamhetens ekonomi framöver. De största riskerna är kopplade till ökade omsorgsbehov, bristen på boendeplatser samt växande behov av daglig verksamhet. Särskilt utmanande är situationen kring externa placeringar, där avsaknaden av nya LSS-boenden riskerar att leda till ökade kostnader under de kommande åren.

Även myndighet och specialiststöd redovisar ett positivt resultat men noterar ett flertal negativa trender som främst rör hjälpmedel. Anledningarna till kostnadsutvecklingen är ökat inflöde och ökad komplexitet i målgruppen.

Utifrån en prognos om avslut av konsultbemanning, avstannande placeringskostnader inom individ- och familjeomsorg samt öppnande av nya platser inom äldreomsorgens särskilda boenden gör förvaltningen bedömningen om en nollprognos för helåret.

Personal
Antalet tillsvidareanställda ökar i förvaltningen vilket speglar behoven i målgrupperna. Kopplat till att antalet timanställda minskat något är tolkningen att förvaltningen hittills lyckats relativt väl med kompetensförsörjningen, trots de svårigheter som finns. Avseende andel som jobbar deltid fortsätter siffran sjunka år för år och är nu nere på mycket låga nivåer, vilket är helt i linje med målsättningen heltid som norm.

Sjukfrånvaron har sjunkit jämfört samma period förra året, såväl korttidssjukfrånvaron som långtidssjukfrånvaron. Sammantaget konstateras att från ett läge där sjukfrånvaron endast rört sig marginellt mellan mätperioderna är detta första mätningen där en tydlig minskning ses.

Personalomsättningen (extern, exklusive pensionsavgångar) har ökat något jämfört förra året men bedöms fortsatt ligga på en rimlig nivå.

6.5 Samhällsbyggnadsnämnden

Ekonomi

För den skattefinansierade delen är periodens resultat +1,0 mkr. Prognosen för den skattefinansierade verksamheten för helåret är -1,6 mkr vilket förklaras i huvudsak av kostnader för vinterväghållning och kostnader för interna detaljplaner. Detaljplanen för Ale torg är den främsta orsaken. Ett åtgärdspaket togs fram under senvåren för att bromsa kostnadsutvecklingen och det har fått effekt.

Resultatet för affärsverksamheten (VA och renhållning) uppgår för perioden till -19,4 mkr vilket är - 6,6 mkr sämre än budgeterat. Prognosen för helåret uppgår till -24,1 mkr, vilket är -5,1 mkr sämre än budgeterat. Efter årets underskott blir VA:s resultatfond negativ och måste återställas inom tre år. För renhållningen ryms det prognosticerade resultatet inom fondens saldo.

Personal

Förvaltningens personalsituation är i huvudsak god med erforderlig tillgång på kompetens med några undantag. Sjukfrånvaron är jämförelsevis låg. Att personalomsättningen ökade jämfört med samma period 2025 ska ses i ljuset av att flera medarbetare valde att gå vidare till andra arbetsgivare främst av familjeskäl. Personalomsättningen är dock fortfarande i den låga delen av intervallet i jämförelse med kommunala förvaltningar i Sverige. Antalet årsarbetare har ökat från 103 till 105 eftersom flera vakanta tjänster har tillsatts.

Mål och uppdrag

Samhällsbyggnadsförvaltningens arbete med mål och uppdrag bedöms i huvudsak ha nått förväntade resultat under perioden. Det samlade trygghetsarbetet har tagit steg framåt när förvaltningen bland annat har stärkt sin krisberedskap, stärkt tillsynen och deltagit i myndighetssamverkan mot organiserad brottslighet.

Arbetet med att förbättra kundnyttan i förvaltningens processer har också fortgått som planerat under perioden. Fokus har legat på utvecklad service och information, samt effektivare och mer rättssäkra processer. Kontaktcenters roll har förstärkts genom tätare dialog, utbildning och löpande information vid driftstörningar. Renhållningen har fokuserat på service som t.ex. hämtningskalender på webbplatsen och arbetet med att bygga en första kvartersnära återvinningscentral. Plan och myndighet har initierat ett utvecklingsarbete för mer enhetlig, effektiv och rättssäker bygglovshandläggning.

Även arbetet för ökad effektivitet har tagit steg framåt där bland annat VA har tagit fram en kompetensmatris för att säkerställa rätt kompetensnivåer, med fokus på tydlighet i vad som krävs för att uppfylla ställda krav. Miljöenheten har förändrat administrativa rutiner och ärendehantering samt styrt tillsynsresurser mot områden med störst behov. Byggenheten har inlett ett arbete för att nå mer enhetliga och gemensamma arbetssätt i bygglovsprocessen och minska personberoendet.

Av nämndmålen bedöms två vara uppfyllda och tre delvis uppfyllda. Av uppdragen från kommunfullmäktige är fyra pågående enligt plan och tre pågående med avvikelse. Av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar är tre pågående enligt plan, ett pågående med avvikelse, samt två avslutade varav ett med avvikelse.

6.6 Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden prognostiserar ett överskott på 0,1 mkr. Det beror på att arvodeskostnaderna till ställföreträdare beräknas bli lägre för helåret än budgeterat.

Sammanlagt har nämnden per delåret 375 aktiva akter. Totalt har nämnden 222 årsräkningar avseende år 2025. Av dessa kom 75 procent in inom lagstadgad tid, det vill säga senast den 28 februari 2026. Hittills har förvaltningen begärt in komplettering i 105 ärenden, vilket utgör 47 procent. Arbetet med att begära in kompletteringar är tidskrävande och medför längre handläggningstider, även för de ärenden som inte kräver komplettering.

Antalet ärenden ökar inte mer än förväntat. Den enda ärendetyp som fortsätter öka är förmynderskapen, vilket har förutsetts utifrån ändrade arbetssätt hos bland annat Kronofogden.

I och med avtalssamverkan har inte Ale kommun egen anställd personal då dessa är anställda av Alingsås kommun. Enheten består i nuläget av sju handläggare, jurist, enhetschef och administratör, vilka tillsammans utgör 8,5 årsarbetskrafter.

Under 2026 har även Vårgårda kommun anmält intresse att ingå i samverkan. Parallellt har utredning genomförts om att tillsammans med Alingsås, Lerum och Vårgårda kommuner etablera en gemensam överförmyndarnämnd där varje kommun utser en ledamot och en ersättare. Beslut i respektive kommunfullmäktige om reglemente och samverkansavtal fattas under tidig höst 2026. Den gemensamma nämndens verksamhet startar i sådana fall den 1 januari 2027.

6.7 Valnämnden

Under hösten 2025 startade arbetet med 2026 års riksdagsval och val till region- och kommunfullmäktige.

Arbetet har under våren intensifierats genom rekrytering av ordförande, vice ordförande och röstmottagare till vallokaler och röstmottagare till både förtidsröstning och ambulerande röstmottagning. Inventering av vallokaler har genomförts liksom schemaläggning av samtliga förtidsröstningslokaler och vallokaler i kommunen. Särskilt fokus har varit på den digitala hanteringen av röstkort och digitaliseringen av förtidsröstmottagningen som var en nyhet i årets val.

Ett antal aktiviteter genomfördes under våren i syfte att höja valdeltagandet. Bland annat genom föreläsningar, deltagande på nationaldagsfirandet där det gick att "provrösta" samt genom samarbete med socialförvaltningen i syfte att stärka möjligheten att rösta på kommunens olika boenden. Socialförvaltningen tog även fram ett separat valmaterial i form av bildstöd. Under hela perioden fanns möjlighet att boka ambulerande röstmottagare i hemmet samt genom schemaläggning på kommunens olika boenden.

Förvaltningen kan konstatera att förtidsröstningen som inleddes den 26 augusti har varit utmanande dels då andelen förtidsröster ökat med drygt 21% sedan valet 2022 men också på grund av sena avhopp, logistikproblem och beställningar som försenats och att planering av interna resurser varit för sen i förhållande till valets omfattning. Detta löstes genom extrabeställningar samt att medarbetare vid kommunledningsförvaltningens demokratiavdelning omdisponerades till uppdrag inom valorganisationens olika delar. Medarbetare tog även uppdrag som ordförande/vice ordförande i vallokal på valdagen då luckor fanns även där.

Valmyndigheten aviserade under förtidsröstningen att 4 000 förtidsröster eventuellt varit felregistrerade på grund av fel i förtidsröstningssystemet. Efter utredning konstaterades att Ale kommun inte var en av de drabbade kommunerna. Dock tog detta mycket tid i anspråk från det ordinarie arbetet med valet. Även inför valdagen fanns logistiska utmaningar att hantera liksom att andelen förtidsröster som skulle sorteras, räknas och paketeras dagen innan valdagen var av stor omfattning. Det ska dock poängteras att processerna fungerade bättre över tid.

Inlämning av röster till länsstyrelsen genomfördes enligt plan den 14 september.

Preliminärt valdeltagande under 2026 i jämförelse med slutligt resultat 2022

	2026	2022
Riksdagen	85,0%	85,09%
Kommun	83,1%	81,81%
Region	82,6%	81,51%

Andel förtidsröster har ökat från 8407 år 2022 till 10 636 vid valet 2026 vilket är en ökning med 21%.

Valnämnden prognostiserar ett underskott på 300 tkr. Prognosen är osäker då samtliga kostnader ännu inte bokförts. Inventering av nedlagd tid för interna resurser vid kommunledningsförvaltningen pågår och kommer att presenteras i samband med bokslutet för att få en helhetsbild för valets kostnader.

Delårsrapport 2 - 2026

Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 2
2 Ekonomisk analys 3
2.1 Analys och förslag för framtiden 3
2.1.1 Sammanfattande tabeller 3
3 Uppföljning av mål och uppdrag 5
3.1 Uppföljning av riktningsmålen 5
3.1.1 Ett tryggare Ale 5
3.1.2 Fokus på kundnytta i Ale 5
3.1.3 En effektivare organisation i Ale 6
3.2 Uppföljning av mål 7
3.2.1 Arbeta kontinuerligt med innovation och ständiga förbättringar, både inom den enskilda förvaltningen och i ett förvaltningsövergripande perspektiv 7
3.2.2 Hållbar kompetensförsörjning 8
3.2.3 Hållbart arbetsliv 8
3.2.4 Verksamhetsskap - medarbetarskap 9
3.3 Uppföljning av uppdrag 10
3.3.1 Tabell - Uppföljning av uppdrag inom ramen för mål och budget 10
3.3.2 Uppföljning av uppdrag 11
3.4 Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar 17
3.4.1 Tabell - Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar 17
3.4.2 Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar 18
4 Personalanalys 27
4.1 Kommunens anställda 27
4.1.1 Antal anställda 27
4.2 Sjukfrånvaro 27
4.2.1 Sjukfrånvaro tabell 28
4.3 Personalanalys och förslag för framtiden 28

1 Sammanfattning

Mål och uppdrag

Planerade aktiviteter för att nå önskad riktning inom de tre riktningsmålen har pågått i enlighet med plan till största del. Av kommunfullmäktiges fyra mål bedöms alla som att de kommer att uppfyllas. De av kommunfullmäktige fastställda uppdrag och kommunstyrelsen prioriterade förbättringar finns fyra avvikelser men dessa bedöms kunna hanteras innan årsskiftet.

Ekonomi

Kommunstyrelsen har för perioden an positiv avvikelse på drygt 12 miljoner kronor (mkr) varav hälften avser avgiften till Bohus räddningstjänstförbund (BORF) för juli och augusti där fakturan inkom för sent. Resterande överskott består, lite förenklat, av en för perioden outnyttjad utvecklingsreserv samt ett överskott på personalrelaterade kostnader. Prognostiserat överskott för helåret uppgår till 2 mkr.

Personal

Antalet tillsvidareanställda har ökat något under första halvåret men är på samma nivå som för två år sedan. Den externa personalomsättningen exklusive pensionsavgångar har ökat med 3,2 procentenheter i jämförelse med samma period förra året. Sjukfrånvaron har minskat från 5,4 till 4,6 procent. Minskningen återfinns både bland kvinnor och män samt i samtliga åldersgrupper och gäller både korttids- och långtidssjukfrånvaron.

2 Ekonomisk analys

2.1 Analys och förslag för framtiden

Kommunstyrelsen har för perioden an positiv avvikelse på drygt 12 mkr varav hälften avser avgiften till Bohus räddningstjänstförbund (BORF) för juli och augusti där fakturan inkom för sent. Resterande överskott består lite förenklat av en för perioden outnyttjad utvecklingsreserv samt ett överskott på personalrelaterade kostnader.

Kommunstyrelsens intäkter är i huvudsak bidrag från stat och region eller sålda tjänster och leder därför sällan till några större avvikelser. Innevarande år blir dock ett undantag. Bidraget från myndigheten för samhällsskydd och beredskap betalar årligen ut bidrag till kommuner för insatser inom civilförsvar samt krisberedskap. Ej nyttjade medel har varit möjliga att fördela över flera år om nyttjandegraden varit lägre än tilldelningen. I budgetarbetet var detta en del av förutsättningarna att kunna nyttja tidigare års medel för årets insatser. Ett sent beslut från Länsstyrelsen förra året medförde att kommunen fick möjlighet att använda sparade medel till investeringsrelaterade inköp med resultatet att planerade intäkter för budget 2026 förbrukades i förtid. Årets tilldelning från samma myndighet blev dessutom lägre än tidigare års summa. Intäkterna för innevarande år förväntas därför bli lägre än vad som antagits i budgetarbetet.

Kommunstyrelsen uppvisar precis som föregående år ett relativt stort överskott för perioden gällande de personalrelaterade kostnaderna. Det är framförallt vakanta tjänster som står för överskottet även om sjukfrånvaron påverkar resultatet då det ytterst sällan tillsätts vikarier inom kommunstyrelsens verksamheter. Det är fortsatt en relativt hög personalomsättning och glappet som uppstår efter avslutad tjänst och till dess att en ersättare är på plats leder oavkortat till ett bättre ekonomiskt resultat men samtidigt också till en ökad belastning för övriga medarbetare. Värt att nämna är att de fackliga organisationerna under året inte har haft lika stor bemanning som tidigare vilket bidrar till överskottet. Om de fackliga organisationerna undantas så är årets avvikelse för personalrelaterade kostnader likvärdig med föregående år. Det finns fortsatt vakanser inom organisationen vilket gör att överskottet inom denna kategori förväntas öka under hösten vilket är hanterat i kommunstyrelsens prognos.

För övriga kostnadsposter så är det som tidigare nämnts en för perioden outnyttjad utvecklingsreserv som sticker ut. Kommunen har under vintern och våren varit inblandade i diverse juridiska processer som krävt juridiskt stöd från externt håll vilket medför en påtaglig belastning ekonomiskt. I prognosen är det upptaget en ökad kostnad för BORF för återställande av tidigare års underskott på cirka 2,8 mkr vilket sänker kommunstyrelsen prognostiserade överskott. Den politiska organisationens effektivisering inför förra året har visat sig svår att hantera inom tilldelad budgetram vilket resulterar i ett prognostiserat underskott för 2026.

Sammantaget bedöms prognosen för året relativt stabil och det finns utöver det som nämnts ovan inga kända kostnadsökningar som ska äventyra resultatet. Till kommande år finns det tillkommande kostnadsposter som kommer behöva hanteras inom ram och det är i första hand de ökade kostnaderna för ett nytt personalsystem samt en personalförstärkning med juridisk kompetens.

2.1.1 Sammanfattande tabeller

Resultaträkning

Resultaträkning - tabell

	Budget tkr (ack)	Utfall tkr (ack)	Avvikelse Budget (ack)	Budget tkr (helår)	Prognos tkr (helår)	Avvikelse Prognos (helår)
Intäkter	4 880	4 334	-546	7 335	7 217	-118
Kostnader	-109 855	-97 038	12 817	-165 467	-163 349	2 118
Netto	**-104 975**	**-92 704**	**12 271**	**-158 132**	**-156 132**	**2 000**

Investeringar

Investeringsanalys

Investeringsprognos

Trygghetspunkterna är överförda medel från 2025 och används för att komplettera ursprungsinvesteringen. Ambitionen är att använda statliga investeringsmedel i stor utsträckning som möjligt fortsättningsvis men det kan fortsatt komma mindre kompletteringar innan året är slut.

Arbetet med implementering av det nya personalsystemet kommer att inledas i år men merparten av arbetet och kostnadsmassan kommer först nästkommande år. Överskjutande medel kommer begäras att få överförda till 2027.

Årsanslaget kommer sannolikt användas i en mindre omfattning och exakt utfall är svårt att sia om. Prognosen är en uppskattning baserat på tidigare års utfall.

Investeringar, belopp i Tkr	Utfall perioden	Budget helår	Prognos helår	Prognos helårs avvikelse
Trygghetspunkter	-353	-1 556	-456	1 100
Nytt personalsystem	0	-3 000	-500	2 500
Årsanslag KS	0	-1 000	-100	900
Totalt:	**-353**	**-5 556**	**-1 056**	**4 500**

3 Uppföljning av mål och uppdrag

3.1 Uppföljning av riktningsmålen

3.1.1 Ett tryggare Ale

Detta har genomförts

Kommunledningsförvaltningen har stärkt arbetet med att förebygga välfärdsbrottslighet genom skärpta leverantörskontroller samt uppföljning och stickprov av fakturor.

Arbetet för att utveckla det förebyggande arbetsmiljöarbetet har fortsatt genom en OSA-enkät till chefer, utökad användning av hälsoindex, digital utbildning inom arbetslivsinriktad rehabilitering samt översyn av styrande dokument och arbetssätt inom det systematiska arbetsmiljö- och brandskyddsarbetet. Därutöver pågår en utredning om ett kommungemensamt arbetssätt för kontroller vid anställning.

Kommunledningsförvaltningen har vidare utvecklat kommunens arbete med civil beredskap genom utveckling av trygghetspunkter, övningar tillsammans med Frivilliga resursgruppen (FRG), förberedelser för nödvatten och reservkraft samt kartläggning av behov av redundant strömförsörjning. Risk- och sårbarhetsanalyser, kontinuitetsplanering och krisledningsförmåga har stärkts genom utbildningar, workshops och reviderade arbetssätt för krisledning.

Arbetet med civilt försvar och krigsorganisation har också fortsatt genom kartläggning av samhällsviktiga verksamheter, planering för värdlandsstöd, inventering av skyddsrum samt vidareutveckling av krigsorganisation och bemanning. Arbetet med säkerhetsskydd och signalskydd har också utvecklats genom reviderade analyser, etablerad organisation och genomförda utbildningsinsatser.

Inom informationssäkerhet, dataskydd och cybersäkerhet har en e-tjänst för incidentrapportering införts, ett kommunövergripande kunskapsforum etablerats och dataskyddskontakter håller på att utses i verksamheterna. Kommunledningsförvaltningen har även utvecklat och samordnat arbetet med brotts- och drogförebyggande frågor, välfärdsbrottslighet, systematiskt brandskyddsarbete och hjärtstartare genom lägesbilder, riktlinjer, utbildningar, uppföljning och samordning.

Helhetsbedömning och effekter

De genomförda insatserna bedöms ha stärkt kommunens förebyggande arbete inom arbetsmiljö, säkerhet, beredskap och intern kontroll. Arbetet skapar bättre förutsättningar för trygga och hållbara arbetsplatser, en stärkt motståndskraft vid samhällsstörningar samt en mer systematisk hantering av risker inom kommunens verksamheter. De planerade kontrollerna vid anställning bedöms också kunna bidra till ökad trygghet i verksamheter som möter barn, äldre och andra grupper som är beroende av kommunens stöd.

Kommunen har under året tagit tydliga steg i utvecklingen av säkerhet, beredskap och brottsförebyggande arbete. Arbetet inom civil beredskap, civilt försvar, säkerhetsskydd, signalskydd samt förebyggande insatser mot brott, droger och välfärdsbrottslighet har blivit mer strukturerat genom etablerade arbetssätt och ökad samordning. Samtidigt kvarstår betydande utvecklingsbehov, särskilt inom informationssäkerhet, dataskydd, cybersäkerhet, krigsorganisation, försörjningsberedskap och arbetet mot välfärdsbrottslighet, där flera insatser fortfarande befinner sig i en uppbyggnads- och implementeringsfas.

3.1.2 Fokus på kundnytta i Ale

Detta har genomförts

Kommunledningsförvaltningen har fortsatt att utveckla och digitalisera kommunövergripande processer och stöd inom kompetensutveckling, introduktion, rehabilitering och chefsrekrytering. En kommungemensam pre- och onboarding har införts, flera utbildningar har digitaliserats och arbetet med ett nytt HR-, löne-, schema- och avvikelserapporteringssystem har påbörjats.

Inom förvaltningen har arbetet påbörjats med utbildningar för nya förtroendevalda. Arbetssättet och förhållningssättet ständiga förbättringar har kompletterats med antipiloter. Förvaltningen har också fortsatt arbetet med

samberedning av beslutsärenden samt beslutat om återkommande medborgarundersökningar och deltagande i LUPP*.

Helhetsbedömning och effekter

Förvaltningen bedömer att det samlade utvecklingsarbetet inom HR bidrar till riktningsmålet genom mer tillgängliga, enhetliga och effektiva stöd och processer till chefer och medarbetare.

Antipilot beskrivs ha fått tydligare struktur och bidra till att synliggöra förbättringsinitiativ. Samberedning bedöms vara viktig för att fånga frågor som berör flera förvaltningar och stärka kvaliteten i beslutsunderlag.

**LUPP (Lokal uppföljning av ungdomspolitiken) är en nationell enkät som tas fram av Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) och används av kommuner och regioner för att få kunskap om hur unga har det och vad de tycker*

3.1.3 En effektivare organisation i Ale

Detta har genomförts

Kommunledningsförvaltningen har stärkt och utvecklat flera centrala stöd- och styrprocesser under året. Inom ekonomiområdet har den nya nationella bankfilstandarden införts, vilket har ökat säkerheten i kommunens betalningsflöden. Möjligheterna att effektivisera budget- och uppföljningsarbetet har också förbättrats genom införandet av AI-stöd i Excel för berörda medarbetare. Ett omfattande arbete har genomförts för att höja kvaliteten i anläggningsredovisningen, och en ny bankupphandling har slutförts.

Arbetet med kompetensförsörjning och verksamhetsutveckling har fortsatt genom vidareutveckling av kommunens gemensamma plattform för lärande och kompetensutveckling. Flera utbildningar har digitaliserats och integrerats i chefsintroduktionen. En kommungemensam process för introduktion av nya medarbetare har införts och kompetensförsörjningsfrågorna har stärkts genom koppling till mål- och budgetprocessen. Samtidigt har arbetet med att införa ett nytt HR-, löne-, schema- och avvikelserapporteringssystem påbörjats.

Kommunledningsförvaltningen har även drivit ett flertal utvecklings- och utredningsinsatser inom styrning och administration. Detta omfattar bland annat utredningar av alternativa samverkansformer, översyn av reglementen, arbetsordningar och revisionsprocesser samt fortsatt utveckling av portföljstyrning, lokalförsörjning, system- och avtalsinventering samt visselblåsarfunktion. Arbetet med tvärsektoriell samverkan och folkhälsa har utvecklats genom nya samverkansstrukturer. Vidare har arbete påbörjats med gemensamma handböcker, utbildningsinsatser och översyn av delegeringsordningar. Kommunikationsarbetet har samtidigt utvecklats genom effektivare arbetsprocesser samt förbättringar av kommunens interna och externa webbplatser.

Helhetsbedömning och effekter

De genomförda insatserna bedöms sammantaget bidra till ökad kvalitet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i kommunens styrning och stödprocesser. Förbättringar inom ekonomiområdet bedöms stärka kvaliteten i redovisningen, minska behovet av efterarbete och skapa bättre förutsättningar för en effektiv ekonomisk uppföljning. Samtidigt förväntas effekterna av pågående digitaliserings- och automatiseringsinsatser bli mer synliga först på längre sikt.

Utvecklingen inom kompetensförsörjning och digitalisering bedöms skapa förutsättningar för mer enhetliga arbetssätt, förbättrad uppföljning och minskad administration. Digitala utbildningsinsatser och gemensamma introduktionsprocesser ökar tillgängligheten och underlättar för både chefer och medarbetare.

De genomförda utvecklingsinsatserna inom styrning, samordning och verksamhetsutveckling bedöms successivt stärka kommunens förmåga till analys, uppföljning och strategisk utveckling. Förbättrade processer inom kommunikation, samverkan och administration förväntas ge ett mer proaktivt och verksamhetsnära stöd till chefer och ledning. Sammantaget kan tydliga framsteg konstateras inom styrning, digitalisering, samverkan och uppföljning, samtidigt som flera initiativ fortfarande befinner sig i ett genomförande- eller etableringsskede där effekterna ännu inte fullt ut kan utläsas.

3.2 Uppföljning av mål

3.2.1 Arbeta kontinuerligt med innovation och ständiga förbättringar, både inom den enskilda förvaltningen och i ett förvaltningsövergripande perspektiv

Beskrivning

Organisationen ska kontinuerligt ifrågasätta vad som går att förbättra och effektivisera för att höja kvalitet och/eller sänka kostnader.

Det löpande arbetet skall ligga som en naturlig del i årshjulet och redogöras för i nulägesanalysen.

Kommentar

Arbetet med att stärka Ale kommuns förmåga att hitta och genomföra förbättringar är en resa och ett nytt arbetssätt som alltmer blir en del av organisationens kultur. Det handlar om ett ytterligare perspektiv i vardagen där många små förändringar kan bidra till högre kundnytta och en mer effektiv organisation liksom en mer attraktiv arbetsplats med ett högre medarbetarengagemang. Kommunledningsförvaltningen leder och driver detta arbete.

Kommungemensamt genomförs kurser där deltagarna får verktyg och möjlighet att testa sig fram där de samtidigt kan få se och höra om andras förbättringar. Dessa ”förbättringshackers” träffar också tidigare kursdeltagare för att inspireras och dela erfarenheter i hur förbättringsarbete blir genomförbart och ger effekt. Kommunens egen kapacitet att driva det nya arbetssättet har också stärkts under året genom att det är kommunens egna kursledare som driver arbetet framåt i allt högre grad.

Övergripande är bedömningen att det nya arbetssättet alltmer börjar integreras i organisationen. Deltagarna i kurserna under 2026 är också fler i verksamheter med direkt kontakt med Ale kommuns invånare, företagare och besökare vilket kan ge en mer direkt upplevd förbättring.

Framåt bedöms att konceptet fortsatt behöver påminnas om så takten inte stannar av och i detta är kommunens chefer en nyckel för att skapa utrymme till förbättringar liksom att agera förebild och kommunicera vikten av att våga och testa nya lösningar. För att fortsatt stärka implementeringen och att göra konceptet välkänt kommer en tävling att genomföras under hösten 2026 där vinnarna får möjlighet att ytterligare förkovra sig tillsammans med sina kollegor.

Ytterligare planering framåt är att införa en obligatorisk digital introduktion av konceptet *ständiga förbättringar* till alla nya medarbetare. Enligt plan ska detta vara klart inför 2027. Framåt finns även en plan att upprätta följeforskning i samverkan med Högskola Väst och på sätt skapa möjligheten att mäta effekterna av arbetssättet med ständiga förbättringar.

Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beslutad av

KF Kommunfullmäktige

3.2.2 Hållbar kompetensförsörjning

Beskrivning

Säkerställ att vi använder alla kompetenser på rätt plats i organisationen och att vi automatiserar och effektiviserar i största möjliga utsträckning.

Säkerställ arbetet med vidareutveckling av möjligheter att skapa karriärvägar för befintlig personal.

Kommentar

Arbetet med en mer strukturerad och kommunövergripande kompetensförsörjningsplanering har fortsatt. Förvaltningarnas kompetensbehov har integrerats i nulägesanalysen inom mål- och budgetprocessen och arbetssättet för den fortsatta kompetensplaneringen har förtydligats. Under hösten ska förvaltningarna planera och dokumentera aktiviteter i kommunens planerings- och uppföljningssystem, vilket skapar bättre förutsättningar för helhetsperspektiv, samordning och uppföljning.

I det fortsatta arbetet behöver kompetensplaneringen även synliggöra hur digitalisering, automatisering och förändrade arbetssätt påverkar kommunens framtida kompetensbehov. Ett tydligare underlag kan bidra till mer välgrundade beslut om kompetensutveckling, rekrytering, intern rörlighet, förändrad arbetsfördelning och teknisk utveckling. Det skapar förutsättningar för att befintlig kompetens ska kunna användas mer ändamålsenligt och för att verksamheterna ska kunna ta till sig nya verktyg och arbetssätt.

En kommungemensam preboarding och onboarding har införts genom Kunskapstorget. Nyanställda får tillgång till förberedande information före anställningens början och chefens introduktionsmaterial har uppdaterats i HR-handboken. Flera utbildningar har också digitaliserats, vilket ökar tillgängligheten och skapar förutsättningar för en mer enhetlig och effektiv kompetensutveckling.

Arbetet med att utveckla ett kommungemensamt förhållningssätt till karriärvägar och hur kompetenser kan användas på bästa sätt i organisationen befinner sig i ett tidigt skede. Samtidigt har förvaltningar och verksamheter kommit olika långt i arbetet med kompetensutveckling, intern rörlighet och att tillvarata befintlig kompetens. Möjligheten att använda ett digitalt stöd för medarbetarsamtal undersöks och kan på sikt ge ett bättre underlag för detta arbete.

Sammantaget har strukturen för kompetensförsörjningsarbetet stärkts, men arbetet med att koppla samman kompetensbehov, arbetsfördelning och teknisk utveckling behöver utvecklas vidare. Det är därför ännu för tidigt att bedöma insatsernas samlade effekter.

Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beslutad av

KF Kommunfullmäktige

3.2.3 Hållbart arbetsliv

Beskrivning

Kommunen som arbetsgivare ska fortsatt främja trygghet, kompetens och professionell utveckling.

Ständiga förbättringar ska prägla våra arbetsplatser där innovation och medarbetarengagemang står i fokus.

Kommentar

Arbetet med att främja ett hållbart arbetsliv inom kommunledningsförvaltningen har fortsatt under perioden. Fokus har legat på förebyggande arbetsmiljöarbete, organisatorisk och social arbetsmiljö samt på att stärka chefernas förutsättningar att leda och bedriva en aktiv rehabiliteringsprocess.

Under våren genomfördes en OSA-enkät riktad till kommunens chefer, vilken även utgör underlag för arbetet med verksamhetsskap. Resultaten har redovisats och analyserats i respektive ledningsgrupp. Resultatet för kommunledningsförvaltningen var generellt positivt, men visar samtidigt behov av fortsatt utveckling inom vissa delar av verksamheten. Under hösten planeras en motsvarande enkät till samtliga medarbetare, vilket ger ett bredare underlag för fortsatta insatser på verksamhets- och gruppnivå.

Chefernas stöd inom arbetslivsinriktad rehabilitering har förstärkts genom en digital utbildning och fortsatta lärarledda utbildningsinsatser. Under hösten genomförs även kommunövergripande insatser med fokus på effekt-

fullt ledarskap och på att stärka chefernas förutsättningar att leda.

Hälsoindex har genomförts i ytterligare en verksamhet och erfarenheterna används i bedömningen av hur verktyget kan tillämpas i fler delar av organisationen.

Arbetet med att utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet fortsätter. Styrande dokument och arbetssätt ses över för att tydliggöra ansvar, uppgiftsfördelning och uppföljning inom arbetsmiljö- och brandskyddsarbetet. Det finns fortsatt behov av att utveckla arbetet med organisatorisk och social arbetsmiljö och att stärka fokus på friskfaktorer.

Sammantaget har arbetet utvecklats genom flera förebyggande och kunskapshöjande insatser. Sjukfrånvaron inom kommunledningsförvaltningen har minskat, men det går inte att fastställa i vilken utsträckning enskilda insatser har bidragit till utvecklingen. Effekterna behöver följas över tid och det fortsatta arbetet anpassas efter de behov som identifieras i olika verksamheter och arbetsgrupper.

Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beslutad av

KF Kommunfullmäktige

3.2.4 Verksamhetsskap - medarbetarskap

Beskrivning

Arbetet med att stärka organisationen ska fortsätta. Kommunen skall aktivt arbeta med att införa och utveckla principer för verksamhetsskap och medarbetarskap, i linje med påbörjad handlingsplan.

Målet är att alla medarbetare ska känna sig delaktiga och engagerade i sitt arbete, och att ledarskapet systematiskt stödjer detta.

Kommentar

Arbetet med verksamhetsskap och medarbetarskap pågår inom kommunledningsförvaltningen med utgångspunkt i den kommungemensamma riktlinjen. Riktlinjen tydliggör ett gemensamt förhållningssätt där verksamhetens uppdrag ska stå i centrum för dialog, samarbete och utveckling.

Arbetet behöver omsättas i det dagliga arbetet och anpassas efter respektive verksamhets och arbetsgrupps uppdrag och förutsättningar. I befintliga forum, exempelvis arbetsplatsträffar, möten och enskilda dialoger, ska frågor om uppdrag, mål, prioriteringar, kompetens, mandat och förutsättningar kunna hanteras. Chefen ansvarar för att skapa struktur och förutsättningar för dialogen, samtidigt som varje medarbetare förväntas bidra genom att lyfta hinder och förbättringsbehov och delta i verksamhetens utveckling.

Under våren genomfördes en enkät om verksamhetsskap riktad till kommunens chefer. Resultatet för kommunledningsförvaltningen var generellt positivt. Inom kultur och socialt stöd visar resultatet samtidigt behov av fortsatt arbete för att stärka upplevelsen av verksamhetsskap. Resultaten behöver därför tas om hand på verksamhets- och gruppnivå, där dialog och insatser kan anpassas efter identifierade behov.

Under hösten planeras en motsvarande enkät till kommunens samtliga medarbetare. Den kommer att ge ett bredare underlag för det fortsatta arbetet med delaktighet, ansvarstagande och fokus på verksamhetens uppdrag. Effekterna behöver följas över tid och utvecklingsarbetet bedrivas nära respektive verksamhet och arbetsgrupp.

Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beslutad av

KF Kommunfullmäktige

3.3 Uppföljning av uppdrag

3.3.1 Tabell – Uppföljning av uppdrag inom ramen för mål och budget

Uppdrag	Status	Beslutad av (kommunfullmäktige eller nämnd)	Typ av beslut (innevarande år eller tidigare budget alternativt extra budget)
Förstärkt arbete mot välfärdsbrottslighet och felaktigt utbetalda kommunala skattemedel	Avslutad	KF	25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025
Kontroll i samband med anställning	Pågående	N	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Nationaldagsfirande 2026	Avslutad	N	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Ungdomsrådsansvarig	Pågående	N	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Framtagande av språktest för Ale kommun	Pågående	N	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Kvalitetssäkrad beredning och hantering	Pågående	N	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Utred och omvärldsbevaka användning av AI	Ej påbörjad	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Förläng tjänsten Samhällsintraprenör under 2026	Avslutad	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
0,25 % av budget ska användas till innovation, utveckling och förbättringar	Avslutad med avvikelse	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Genomför målbilden för Surte glasbruksmuseum	Pågående	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Inför kulturgaranti i Ales skolor	Pågående	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Utveckla Fritidsbanken	Pågående	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Reducera sjukskrivningstal och personalomsättning	Pågående	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Säkerställ framdrift avseende arbetet med NiS2 och IT säkerhet	Pågående med avvikelse	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Färdigställ kommunens beredskapsplan	Pågående	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Stärk kommunens analysförmåga genom att kunna simulera olika tillväxtscenarier	Avslutad	KF	25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025
Öppen ungdom ska möta/attrahera fler olika typer av ungdomar i kommunen	Pågående med avvikelse	KF	25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025
Utreda samordning av supportfunktioner för att utreda möjliga samhällsvinster	Avslutad med avvikelse	KF	24 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2024 som ej slutförts

Följande uppdrag redovisas i kultur och fritidsutskottets delårsrapport:

- Ungdomsrådsansvarig
- Genomför målbilden för Surte glasbruksmuseum
- Inför kulturgaranti i Ales skolor
- Utveckla Fritidsbanken
- Öppen ungdom ska möta/attrahera fler olika typer av ungdomar i kommunen

3.3.2 Uppföljning av uppdrag

Förstärkt arbete mot välfärdsbrottslighet och felaktigt utbetalda kommunala skattemedel

Beskrivning

Utred och föreslå hur kommunen kan stärka arbetet med att motverka välfärdsbrottslighet och minska felaktigt utbetalande av kommunala skattemedel. Utredningen ska redovisa hur stora besparingar förslagna åtgärder skulle kunna innebära.

Om uppdraget

25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Avslutad

Utredningen är redovisad kommunfullmäktige i december 2025. Kommunfullmäktige beslutade samtidigt att ge kommunstyrelsen i uppdrag att, utifrån utredningen, ta fram ett förslag på åtgärds- och implementeringsplan, samt konsekvensbeskriva ingående delar. I juni 2026 redovisades åtgärds- och implementeringsplanen och fullmäktige beslutade att kommunstyrelsen får i uppdrag att under hösten 2026, inom ram, påbörja implementeringen av en samordnarfunktion. Samtidigt beslutades bland annat att tjänsten ska vara självfinansierad genom minskade kostnader vilket följs upp halvårsvis.

Sammantaget bedöms uppdraget som avslutat.

Kontroll i samband med anställning

Beskrivning

HR-avdelningen får i uppdrag att ta fram ett förslag till kommungemensam riktlinje och rutin för att begära utdrag från belastningsregister eller motsvarande. HR-avdelningen ska i första hand arbeta med de yrkesgrupper som kommer i kontakt med Aleborna, tex barnskötare samt vård- och omsorgspersonal och i andra hand övrig personal.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Nämnd

Status

Pågående

Utifrån det ursprungliga uppdraget och ett inkommet initiativärende om utökade registerkontroller i samband med anställning pågår en utredning utifrån gällande lagstiftning och praxis runt om kommunen. Registerkontroller genomförs redan inom delar av kommunen, men tillämpningen skiljer sig mellan verksamheterna när det gäller omfattning, kontrollmoment och bedömningar.

Analysen visar behov av ett tydligare kommungemensamt arbetssätt. En gemensam riktlinje och rutin bedöms kunna skapa förutsättningar för en likvärdig och rättssäker hantering. Hänsyn behöver samtidigt tas till att möjligheten att begära och hantera registerutdrag skiljer sig mellan olika yrkesgrupper och regleras av gällande lagstiftning.

Under hösten fortsätter beredningen av utredningen. I det fortsatta arbetet kommer dialog att föras med berörda aktörer och inkomna synpunkter att tas om hand inför kommande politisk hantering.

Nationaldagsfirande 2026

Beskrivning

Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att likt 2025 års säkerställa kommunalt deltagande på Nationaldagsfirande i Nödinge. Övriga nämnder ska tillfrågas om deltagande.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Nämnd

Status

Avslutad

Nationaldagsfirandet har genomförts. Övriga nämnder tillfrågades och service-, social-, samhällsbyggnads samt utbildningsnämnden tacka ja till att delta. Överförmyndarnämnden tackade nej.

Under nationaldagsfirandet 2026 fanns utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen på plats för att visa upp sina olika verksamheter. Kommunledningsförvaltningen hade en samordnande roll för evenemanget. Serviceförvaltningen bidrog i arbetet med nationaldagen med lastning och transport, men då på fredagen innan firandet och måndagen därefter.

Framtagande av språktest för Ale kommun

Beskrivning

HR avdelningen får i uppdrag att utforma ett språktest för hela kommunen i syfte att använda som ett rekryteringsverktyg (där minimikrav skall uppfyllas). HR utarbetar riktlinjer för vilka berörda yrkesgrupper som språktesterna ska gälla - med fokus på de yrkesgrupper som kommer i kontakt med Aleborna, tex barnskötare samt vård- och omsorgspersonal.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Nämnd

Status

Pågående

Arbetet med att ta fram ett kommungemensamt språktest fortsätter enligt plan. Genomförd omvärldsanalys visar att språktester framför allt används vid rekrytering till yrken där kommunikationen har stor betydelse för kvalitet, trygghet och säkerhet.

Det fortsatta arbetet omfattar vilka yrkesgrupper som ska beröras, vilken språknivå som ska krävas och hur förmågan att använda svenska i aktuella arbetssituationer ska bedömas. Kraven och bedömningarna behöver vara relevanta, likvärdiga och rättssäkra samt få en tydlig roll i rekryteringsprocessen.

Ett initiativärende som bland annat rör språktester hanteras inom ramen för det fortsatta arbetet. Under hösten fortsätter beredningen och dialog kommer att föras med berörda aktörer inför kommande politisk hantering.

Kvalitetssäkrad beredning och hantering

Beskrivning

Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att utreda hur större nämndövergripande uppdrag, initiativärenden, motioner med mera kan beredas för effektiv och kvalitetssäkrad hantering.

Om uppdraget

Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Nämnd

Status

Pågående

Arbete med en mer kvalitetssäkrad beredning och hantering pågår. Exempelvis är att en ny process för motioner är på gång. Rutiner finns för numera för att styrdokument kvalitetssäkras med ett kommunövergripande perspektiv. Generellt kommer kommunledningsförvaltningen att ta större ansvar för att samordna nämndövergripande frågor i beredningsfasen.

Ärendet rörande att centralisera eller decentralisera handläggning är färdig och lades till handlingarna.

Utred och omvärldsbevaka användning av AI

Beskrivning

Senast i juni 2026 skall en utredning, inkl. omvärldsbevakning genomföras och redovisas för att visa goda exempel på hur andra kommuner och organisationer har använt AI robotar för att utveckla sin verksamhet/service/organisation. Det kan tex handla om: schemaläggning i skolan, blanketter och förfrågningar, försörjningsstöd, kundservice mm.

Om uppdraget

Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Ej påbörjad

Utredningen är försenad på grund av personalförändringar, men planeras att starta under hösten 2026.

Förläng tjänsten Samhällsintraprenör under 2026

Beskrivning

Tjänsten skall utvärderas under 2025 men vi ser redan att den ger resultat och därför skall förlängas.

Om uppdraget

Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Avslutad

Efter att tjänsten utretts beslutade kommunstyrelsen den 2 juni 2026 att permanenta tjänsten.

0,25 % av budget ska användas till innovation, utveckling och förbättringar

Beskrivning

Alla förvaltningar skall under Q1 2026 till nämnd redovisa olika förslag till innovation och förbättring av verksamheten som motsvarar 0,25 % av tilldelad budget. De 0,25% är helt fristående från respektive förvaltnings ”reserv” i ekonomistyrning/ budgetprocess.

Nämnderna skall senast Q2 ha prioriterat och beslutat hur och vad frigjorda medel skall användas till med start Q3.

Förslag som inte kan genomföras under året skall lyftas med i nästkommande års nämndplan.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Avslutad med avvikelse

Förslag på innovation och förbättringar av verksamheten som motsvarar 0,25 procent av tilldelad budget har redovisats i nulägesanalysen under det andra kvartalet. 0,25 procent för kommunstyrelsen innebär cirka 250 tkr. Prioriteringsbeslut är inte fattade.

Uppdraget bedöms som avslutat med avvikelse då förslag redovisats men inte i enlighet med tidplan.

Reducera sjukskrivningstal och personalomsättning

Beskrivning

Den ”HR-satsning” som är initierad under 2025 skall fortsätta enligt åtgärdsplan under 2026.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Inom kommunledningsförvaltningen har sjukfrånvaron minskat från 5,4 till 4,6 procent jämfört med motsvarande period föregående år. Minskningen återfinns bland både kvinnor och män samt i samtliga åldersgrupper. Både korttids- och långtidssjukfrånvaron har minskat.

Personalomsättningen inom kommunledningsförvaltningen har samtidigt ökat från 5,8 till 9,5 procent. Den externa personalomsättningen, exklusive pensionsavgångar, uppgår till 6,8 procent jämfört med 3,6 procent föregående år. Utvecklingen behöver följas under återstoden av året för att bedöma om ökningen är tillfällig och om

det finns skillnader mellan verksamheter och yrkesgrupper.

Inom ramen för HR-avdelningens kommunövergripande uppdrag har arbetet med att stärka chefernas förutsättningar att förebygga och minska sjukfrånvaro fortsatt. Arbetet har fokus på tidiga insatser och en aktiv rehabiliteringsprocess. En digital utbildning i arbetslivsinriktad rehabilitering och användningen av Adato har tagits fram. Lärarledda utbildningar fortsätter att erbjudas och under hösten planeras även workshoppar för ledningsgrupper.

Kommunövergripande insatser har även genomförts eller planerats inom Hälsoindex, organisatorisk och social arbetsmiljö, chefsrekrytering och ledarskap. Insatserna utformas utifrån kommunens gemensamma behov och prioriteringar och ska bidra till bättre organisatoriska förutsättningar för att förebygga ohälsa och behålla medarbetare och chefer.

Sammantaget utvecklas sjukfrånvaron inom kommunledningsförvaltningen i önskad riktning, medan personalomsättningen behöver följas och analyseras vidare. De kommunövergripande insatsernas effekter behöver bedömas utifrån utvecklingen i hela organisationen och kan inte utläsas enbart av kommunledningsförvaltningens resultat.

Säkerställ framdrift avseende arbetet med NiS2 och IT säkerhet

Beskrivning

Det redan pågående arbetet skall ges en högre prioritet för ökad framdrift. Status skall rapporteras i juni 2026.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående med avvikelse

Kommunledningsförvaltningen har förstärkt det systematiska informations- och cybersäkerhetsarbetet bland annat genom att instruktioner för nätfiske har fastställts och implementerats i organisationen. En digital grundkurs i informationssäkerhet har tagits fram och en E-tjänst för incidentrapportering har införts för alla medarbetare. Därtill har kommunstyrelsens reglemente har förtydligats. En cyberincidentgrupp har också utsetts för att hantera cyber-, IT-, informationssäkerhets- och personuppgiftsincidenter. Gruppen gör en första allvarlighetsbedömning och ger stöd vid behov.

En nulägesanalys håller på att tas fram och handlingsplaner ska kopplas till denna för att omsätta grundläggande säkerhetsåtgärder i praktiken. Inventering av kritiska system genomförs kopplat till civil beredskap. Riktlinje för informations- och cybersäkerhet är ute på samberedning.

En samlad lägesbild för arbetet med NiS-2 och IT-säkerhet kommer att redovisas kommunstyrelsen under hösten 2026.

Färdigställ kommunens beredskapsplan

Beskrivning

Arbetet med kommunens beredskapsplan pågår. Inom ramen för detta tas mål för kommunens beredskapsförmåga i händelse av kris fram. Det är av yttersta vikt att beredskapsplanen färdigställs under 2026 för att säkerställa vad och hur kommunen ska agera i en rad frågor, tex återuppbygga beredskapslager för livsmedel, vatten och bränsle. En annan viktig del i arbetet är inventering av kommunens (och dess bolag) skyddsrum där eventuella efterföljande åtgärder för att säkerställa kvalitet och tillgänglighet redovisas.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Arbetet med att utveckla kommunens beredskapsförmåga och ta fram en sammanhållande struktur för beredskapsplanering har fortsatt under året. Inom ramen för arbetet har kartläggningar genomförts av verksamheternas förmågor, behov och tillkommande uppgifter vid höjd beredskap och krig. Arbetet omfattar bland annat kontinuitetsplanering, försörjningsberedskap, krigsorganisation samt andra förberedelser kopplade till totalförsvaret.

En inventering av kommunens och de kommunala bolagens skyddsrum har initierats och kommer att ligga till grund för en samlad lägesbild och eventuella åtgärder för att säkerställa kvalitet och tillgänglighet. Arbetet med att identifiera alternativa skyddade utrymmen och att integrera civil beredskap i den långsiktiga samhällsplaneringen har också påbörjats.

Under hösten 2026 fortsätter arbetet med att omsätta identifierade behov och krav i en övergripande struktur för kommunens beredskapsplanering, med målsättningen att skapa tydliga förutsättningar för kommunens agerande vid fredstida krissituationer, höjd beredskap och ytterst krig.

Stärk kommunens analysförmåga genom att kunna simulera olika tillväxtscenarier

Beskrivning

Säkerställ att det finns ett budgetverktyg som kan simulera olika tillväxtscenarier för att förstärka nuvarande budget- och
investeringsprocess

Om uppdraget

25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Avslutad

Konsultbyrån PWC har genomfört en oberoende analys som belyser Ale kommuns framtida finansiella förutsättningar. Resultatet utgör ett oberoende faktaunderlag för dialog om kommunens finansiella framtid, vilka vägval som behöver göras för att möta framtida utmaningar och vilket utrymme som finns för eventuella satsningar. Analysen har avrapporterats till kommunfullmäktige i december 2025. Möjlighet finns att uppdatera rapporten vid behov.

Vidare utveckling kommunens analysförmåga med hjälp av exempelvis AI kan ske inom ramen för kommunens utveckling av datalager och BI. Se uppdrag *utvecklad nyckeltalsanalys och innovationskraft.*

Utreda samordning av supportfunktioner för att utreda möjliga samhällsvinster

Beskrivning

Supportfunktioner och beställarfunktioner finns på olika ställen i Ale kommuns organisation, bland annat inom ramen för kultur- och fritid, service samt kommunstyrelsen i form av kontaktcenter. Det kan finnas samordningsvinster i att utveckla en gemensam support.

Om uppdraget

24 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2024 som ej slutförts
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Avslutad med avvikelse

Uppdraget är slutfört och redovisas på kommunstyrelsen den 29 september 2026 och därefter på kommunfullmäktige. Rapporten föreslår en stegvis sammanslagning av servicesupport och kontaktcenter.

Bedöms som avslutad med avvikelse då utredningen försenats enligt tidplan.

3.4 Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar

3.4.1 Tabell - Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar

Uppdrag	Status	Beslutad av (kommunfullmäktige eller nämnd)
Anti-piloter (vad kan vi sluta att göra)	Pågående	N
Utveckla möten mellan förvaltning, förtroendevalda och allmänheten	Ej påbörjad	N
Implementera digital signering och intern digital underskrift	Avslutad	KF
Utreda kommunens jour- och beredskapsverksamhet	Pågående	KF
Pilot - utvecklad nyckeltalsanalys och innovationskraft	Försenad	N
Service- och bemötandeutbildningar via kontaktcenter	Pågående med avvikelse	N
En mer strukturerad intern kunddialog	Avslutad	N
Mina sidor på Ale.se	Pågående med avvikelse	N
Öka Ale kommuns attraktivitet som arbetsgivare	Pågående med avvikelse	KF
Utreda gemensam systemförvaltarorganisation	Avslutad med avvikelse	KF
Utreda gemensamt rekryteringscenter	Pågående med avvikelse	KF
Klusterarbete	Pågående med avvikelse	KF
Digitalisera det systematiska säkerhetsarbetet, exempelvis det systematiska brandskyddsarbetet	Pågående med avvikelse	KF

3.4.2 Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar

Anti-piloter (vad kan vi sluta att göra)

Beskrivning

Alingsås kommun har tagit ett intressant grepp kopplat till arbetet med ständiga förbättringar. Fokus för deras arbete har varit anti-piloter som tittar på vad varje medarbetare kan sluta göra idag för att frigöra tid för annat. Ale kommun, precis som övriga kommuner i Sverige, står inför en utmaning där effektivisering är ett måste för att möta framtidens utmaningar. Då handlar det inte bara om att arbeta annorlunda utan också att våga sluta göra arbetsuppgifter som inte ger värde för invånaren, besökaren eller företagaren alternativt i den egna förvaltningen.

Förslaget skulle innebära att Ale kommuns arbete med ständiga förbättringar får ett tydligare fokus på vad vi inte ska göra som ett komplement till nuvarande arbete. Kostnaden för detta beror på ambitionsnivå. Förvaltningen bedömer att det skulle kunna behövas cirka 100 till 200 tkr för att få effekt i detta genom exempelvis föreläsare.

Beslutad av

Nämnd

Status

Pågående

Kommentar
Anti-pilot som perspektiv har implementerats i ordinarie utbildning av ständiga förbättringar.

Under hösten kommer förvaltningen se över kommunikationsinsatser för att inspirera medarbetare till att våga börja ifrågasätta och börja sluta göra arbetsuppgifter som inte generar mervärde eller ett är lagkrav.

Utveckla möten mellan förvaltning, förtroendevalda och allmänheten

Beskrivning

Allt färre engagerar sig i de demokratiska processerna samtidigt som kraven på digitala lösningar ökar. För att möta utmaningen och svara upp mot detta kan ett steg vara att utveckla nya digitala mötesplatser och former för medborgardialog.

Förslaget föreslås hanteras genom en förstudie, en med omvärldsanalys samt en dialog mellan förtroendevalda och förvaltning kring upplägg för denna typ av möten. I ett senare skede kan det vara aktuellt att testa detta i praktiken för att kunna utvärdera det nya arbetssättet. Förslaget bedöms vara genomförbart inom ram.

Beslutad av

Nämnd

Status

Ej påbörjad

Kommentar
Förstudie är ej påbörjad men planeras att genomföras under sista kvartalet 2026.

Implementera digital signering och intern digital underskrift

Beskrivning

Kommunens interna posthantering motsvarar cirka en årsarbetare idag. Alla förvaltningar ser ett behov av att övergå till ett mer digitalt arbetssätt för att bland att minska behovet av posthantering. Idag finns ett flertal köpta digitala verktyg för digital signering och underskrift. Bedömningen idag är dock att saknas en tydlighet vilket verktyg som ska användas när och vilka hinder det finns i att övergå till detta nya arbetssätt. Inom ramen för en implementering behöver därför en förstudie granska vilka verktyg som är lämplig när.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Status

Avslutad

Kommentar

Implementeringsprocessen pågår av olika typer av verktyg. Implementeringen har kommit olika långt. Respektive verksamhet ansvarar för detta. Genom en ny förvaltningsmodell för IT kommer verktyg att avvecklas om det finns flera som motsvarar samma behov. Detta gäller alla IT-stöd.

Utifrån att förvaltningsmodellen kommer att hantera kommande hantering av digital signering och intern digital underskrift bedöms uppdraget som avslutat.

Utreda kommunens jour- och beredskapsverksamhet

Beskrivning

Utifrån nuvarande organisering och ett mer oroligt omvärldsläge ser förvaltningarna ett behov av vidare undersöka kommunens beredskapsorganisering utifrån ett kommunövergripande perspektiv. Utredning bör innehåll en nulägesbild som redovisar för- och nackdelar med nuvarande organisering. Den ska också innehålla alternativ för framtiden vad gäller såväl egen regi, via köp av tjänster och samverkan med andra kommuner.

Utredningen bör kopplas an kommunens kontinuitetsplanering och övergripande säkerhetsarbete.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Kommentar

En nulägesanalys av kommunens beredskapsorganisation har genomförts under våren 2026. I arbetet har intervjuer genomförts med ansvariga för de olika beredskapsfunktionerna i syfte att kartlägga vilka beredskaper som finns samt vilka uppdrag och ansvarsområden som åligger dessa. Underlagen från intervjuerna, tillsammans med en omvärldsbevakning av beredskapsorganisationer i närliggande kommuner, kommer att sammanställas och analyseras. Analysen syftar till att identifiera möjligheter till effektivisering samt peka ut alternativa utvecklings- och förbättringsområden för framtiden.

Utredningen kommer att presenteras under sista kvartalet 2026.

Pilot - utvecklad nyckeltalsanalys och innovationskraft

Beskrivning

Kommunledningsförvaltningens arbete för skapa ett mer datadrivet analysunderlag där flera nyckeltal kan jämföras för att generera faktabaserad analys och uppföljning behöver intensifieras. Nyckeltal ska kunna vägas samman från olika delar av verksamheten för att tillsammans ge möjlighet till ökad förståelse och ett proaktivt arbete för att kunna leverera högre kundnytta och ökad effektivitet. En pilotverksamhet för detta skulle kunna påbörjas i en mindre skala där också möjligheten till att nyttja AI vidare utreds. I det arbetet kommer samtidigt ett kulturarbete att behöva påbörjas för att stärka organisationens förmåga att våga ifrågasätta nuvarande och etablerade arbetssätt. Förmågan att våga testa och arbeta innovativt måste etableras.

Beslutad av

Nämnd

Status

Försenad

Kommentar

Analys är genomförd med fokus om hur Ale kommun kan förbättra sin BI-kapacitet över tid. Under hösten 2026 planeras ett av analysens föreslagna första steg, ett projekt som förbättrar en befintlig BI-lösning för befolknings- och demografidata. Ett projekt som även bygger de första tekniska BI fundamenten i form av ett kommungemensamt datalagar i liten skala med tillhörande integrationer. Något som sedan kan nyttjas för att sammanställa

och visualisera data.

BI står för Business Intelligence vilket är ett arbetssätt och verktyg för att omvandla en större mängd data till användbar information för exempelvis chefer och strateger. Målsättningen på lång sikt är att kunna samla mycket av den data som finns i kommunen för att kunna generera ett mer samlat och bättre beslutsunderlag.

Service- och bemötandeutbildningar via kontaktcenter

Beskrivning

En stor del i hur kommunen upplevs är den service och det bemötande den enskilde får i kontakten med kommunens medarbetare. Det är av stor vikt att alla i kontakten med kommunen upplever ett bra bemötande och god servicenivå. För att stärka medarbetarnas kunskap om service- och bemötande skulle kommunens egna experter på området, kontaktcenter, kunna utbilda kommunens personal. Detta skulle stärka den generella upplevelsen för invånare, företagare och besökare i kontakten med kommunens medarbetare.

Beslutad av

Nämnd

Status

Pågående med avvikelse

Kommentar

Kontaktcenter har hittills under år 2026 haft fokus på att bemanna med kompetens i den dagliga driften för att nå enhetens grundläggande mål inom service och bemötande. Enheten har inte haft möjlighet att leverera en service- och bemötandeutbildning som ska bidra till att höja servicenivån i hela organisationen. Istället har punktinsatser genomförts där exempelvis biståndshandläggare besökt kontaktcenter och medlyssnar på samtal.

Indirekt har samtidigt service- och bemötande spridits i kommunen då medarbetare från kontaktcenter gått vidare till andra tjänster inom kommunen.

En mer strukturerad intern kunddialog

Beskrivning

Som noterats är en majoritet av kommunledningens uppdrag kommungemensamma processer som innehåller styrning, samordning och uppföljning. De utförande verksamheterna har behov av stöd för att de gemensamma processerna ska fungera. För att säkerställa att den leverans som sker är av rätt kvalité i rätt tid behöver det skapas strukturerade kunddialoger för att identifiera vilket stöd som idag inte är tillräckligt och ta bort icke värdeskapande stöd till förvaltningarna. Ett arbete kommer att starta under 2025.

Beslutad av

Nämnd

Status

Avslutad

Kommentar

En inventering har gjorts av de grupperingar och nätverk som leds av kommunledningsförvaltningens styr- och stödfunktioner och där representanter från övriga förvaltningar ingår för att säkerställa både uppdrag och syfte utifrån ett styrningsperspektiv.

Inom ramen för dessa grupperingar och nätverk finns nu möjligheten att identifiera vilket stöd som idag inte är tillräckligt och ta bort icke värdeskapande stöd till förvaltningarna

Mina sidor på Ale.se

Beskrivning

Ale kommun saknar idag i flera fall en självservice via kommunens hemsida. Det skulle kunna vara en yta där invånare och företagare samlat kan se exempelvis pågående ärenden och fakturor. En kundportal skulle ge ökad servicenivå och tillgänglighet samtidigt som det skulle kunna spara arbetstid för kommunen då informationen skulle vara lättillgänglig direkt via webben.

Beslutad av

Nämnd

Status

⏸ Pågående med avvikelse

Kommentar

Förstudie är klar och detta uppdrag bedömdes av kommunstyrelsen i december 2025 som klart.

Under 2026 påbörjas migrering av relevanta blanketter/webbformulär till kommunens e-tjänsteplattform. Projektgrupp är identifierad och möts regelbundet. Just nu ligger fokus på socialförvaltningen och sedan kommer resterande förvaltningars smarta formulär att implementeras till kommunens e-tjänsteplattform, där funktionen Mina sidor ingår.

Dessa smarta formulär, inklusive funktionen Mina sidor kommer successivt att kunna användas av invånare och handläggare. Hela projektet bedöms vara klart under 2027.

Sammantaget kommer mina sidor-projektet öka användarnyttan och effektivisera förvaltningarnas processer.

Öka Ale kommuns attraktivitet som arbetsgivare

Beskrivning

Kompetensförsörjning är en kommunövergripande utmaning idag och bedöms bli än svårare framåt. Det handlar inte bara om hur kommunen lyckas rekrytera idag och i framtiden utan också hur kommunen lyckas behålla erfarna medarbetare. När en medarbetare slutar så förloras inte bara den lokala erfarenheten och kännedomen utan också upparbetade nätverk samt rutiner som aldrig helt kan ersättas direkt. Det påverkar framför allt eleven eller brukaren i den relation som ofta byggts upp i de många människa-till-människa arbeten som finns inom kommunen.

De nuvarande medarbetarna är också de bästa ambassadörerna kommunen har att tillgå för att framtida medarbetare ska välja Ale kommun. Därför är det avgörande att Ale kommun som arbetsgivare arbetar strategiskt och långsiktigt med sitt arbetsgivarvarumärke både externt och internt.

En ny vision och värdegrund är antagen. I och med detta ser förvaltningarna det som ett naturligt steg att nystarta och stärka kommunens arbetsgivarvarumärke. För att stärka kommunens attraktivitet som arbetsgivare behöver förvaltningar ta reda på vad som gör Ale som arbetsgivare unik idag och varför medarbetare väljer att stanna. I arbetet skulle det också behöva fastställas vad som behöver förändras, exempelvis hur kommunikationsinsatser kan förstärkas.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Status

⏸ Pågående med avvikelse

Kommentar

Arbetet med att stärka Ale kommuns attraktivitet som arbetsgivare fortsätter inom ramen för det samlade kompetensförsörjningsarbetet. Förvaltningarnas kompetensbehov har integrerats i nulägesanalysen inom mål- och budgetprocessen, och arbetssättet för den fortsatta kompetensplaneringen har förtydligats. Kommunledningsförvaltningen stödjer förvaltningarna genom information till chefer och deltagande i förvaltningarnas ledningsgrupper.

En kommungemensam preboarding och onboarding har införts genom Kunskapstorget. Nyanställda får tillgång till förberedande information före anställningens början, och chefens introduktionsmaterial har uppdaterats i HR-handboken. Införandet bidrar till ett mer enhetligt och välkomnande mottagande av nya medarbetare.

Arbetet har under perioden gått från planering till genomförande inom flera delar. Insatserna stärker strukturen kring kompetensförsörjning och introduktion, medan arbetet med kommunens attraktivitet som arbetsgivare behöver fortsätta utvecklas långsiktigt.

Bedöms med avvikelse då uppdraget är försenat enligt tidplan.

Utreda gemensam systemförvaltarorganisation

Beskrivning

Digitaliseringen är nyckel för att klara kompetensförsörjningen i framtiden och för att effektivisera kommunens verksamheter idag. Digitaliseringen i praktiken är oftast användandet av digitala system och förändrade arbetssätt. Här bedömer förvaltningarna behov av mer struktur som kan ge en bättre effekt i kommunens digitalisering.

I den systemkartläggning som genomfördes 2023 fastställdes att kommunen idag har cirka 160 system. Det rör sig om stora system med tusentals användare till små system med enbart ett fåtal användare. Systemen är allt från avgörande för det dagliga arbetet till att ha en mindre påverkan om de inte skulle fungera väl. Rollen som systemförvaltare bedöms också skilja sig åt i hög grad där vissa system har en stabil organisering av förvaltare samtidigt som andra i hög grad är personberoende eller ansvaras av sällananvändare eller system som helt saknar förvaltare.

Genom att utreda en gemensam systemförvaltarorganisation kan en översyn göras av eventuella skalfördelar som finns med att samla systemförvaltare i samma organisation för att få mer effekt i arbetet med integrationer mellan olika system som blir allt vanligare. Det kan också leda till en enhetlig och standardiserad användning av kommunens IT-system och programvaror. Detta minskar risken för att olika avdelningar och förvaltningar använder olika verktyg och system vid likvärdiga behov, vilket kan leda till ineffektivitet, avsaknad av utveckling och rätt prioriteringar för hela kommunen. En gemensam systemförvaltning kan bidra till stordriftsfördelar, exempelvis att för-handla fram bättre avtal med leverantörer och minska kostnader för licenser och underhåll. Den kan också bidra till en ökad effektivitet och på så sätt förbättra kommunens service till invånarna. Idag ligger tyngdpunkten i Ale kommun på förvaltning av systemen och endast en liten del av budgeterat utrymme går till verksamhetsutveckling. I studier från institutionen för tillämpad IT på Göteborgs universitet framkommer att tyngdpunkten bör ligga på utveckling för att digitalisering och verksamhetsutvecklingen ska realisera effektiviserings- och nyttoeffekt.

Den övergripande bedömningen idag är att en centralisering skulle kunna minska risk för suboptimering, personberoende och avsaknad av utveckling av system. En utredning skulle förslagsvis fokusera på för- och nackdelar, förslag på organisering, ansvar och finansiering. Utredningen är också beroende av uppdraget om att utreda fram-tidens IT-organisation som finns med i mål och budget 2024.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Status

Avslutad med avvikelse

Kommentar

Utredningen är klar och rekommenderar att kommunen fortsätter att ha en decentraliserad systemförvaltarorganisation för att behålla systemförvaltarens kontakt med verksamheten och dennes specialistkunskap inom det område som systemet verkar.

Förvaltningsmodell IT kommer att fastställa så att man säkerställer samverkan mellan systemförvaltarna och på sätt minskar sårbarheter, visualiserar beroenden och delar kunskap samt säkerställer att system inte köps dubbelt. Förvaltningsmodell IT planeras vara klara under 2026.

Utreda gemensamt rekryteringscenter

Beskrivning

Kommunens chefer har idag en stor variation av ansvar och arbetsuppgifter. Rekrytering är en av flera arbetsupp-gifter som blir allt svårare och mer tidskrävande inom flera yrkeskategorier. De flertalet arbetsuppgifter som finns kopplade till rekrytering tar också mycket tid. Chefer som inte rekryterar så ofta är därtill sällananvändare vilket gör att processen tar än mer tid. Att inrymma ett kommunövergripande rekryteringscenter skulle kunna bidra till en effektivare rekryteringsprocess och frigöra tidsresurser för kommunens chefer att fokusera på verksamheten och personalgruppen. En central hantering skulle också kunna stötta cheferna i sin planering utifrån den relativt nya förändringen i lagen om anställningsskydd för att säkerställa en korrekt hantering.

Rekryteringsarbetet sker idag med olika grad av samordning. Effekten med en central hantering skulle både kunna generera högre kvalité i kommunens rekryteringsprocess samtidigt som cheferna skulle få en minskad arbetsbelastning.

En utredning om en central rekryteringsfunktion föreslås fokusera på för- och nackdelar, förslag på organisering, finansiering och ansvarsfördelning. Inom ramen för detta ska utredning också titta på hur en centralisering kan bidra till arbetet med att minska kommunens personalomsättning och sjukfrånvaro.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Status

Pågående med avvikelse

Kommentar

Arbetet med att utreda ett gemensamt rekryteringscenter är fortsatt pågående med plan att avslutas innan årsskiftet. Erfarenheter från den riktade insatsen kring chefsrekryteringar som HR-avdelningen genomför kommer att vara ett viktigt bidrag i utredningen. En första utvärdering av den genomförs i september 2026.

Bedöms med avvikelse då uppdraget är försenat enligt tidplan.

Klusterarbete

Beskrivning

Ale kommun är en komplex organisation med stor bredd av erfarenheter, kompetenser, perspektiv och arbetssätt. Den organisatoriska strukturen sätter dock ofta stopp för den potential som finns i att lära av varandra och nyttjandet av varandras kompetenser och processer.

En möjlig intern samverkan är klusterarbete mellan och inom förvaltningarna. Detta kan göra organisationen mer dynamisk och bättre rustad att snabbt anpassa sig efter förändrade förhållanden eller nya krav från kommuninvånaren. Den förhåller sig också bättre till kundperspektivet där kommunen utifrån är en organisation. Samarbete över gränserna kan också leda till mer kostnadseffektiva lösningar genom att undvika onödigt dubbelarbete och bättre utnyttjande av tillgängliga resurser. Genom att integrera kunskap och resurser från olika förvaltningar kan kommunen erbjuda en mer sammanhållen, kvalitativ och effektiv service till kommuninvånaren. Att arbeta i tvär-funktionella team kan också bidra till en starkare känsla av samhörighet och syfte bland medarbetarna, vilket kan förbättra servicen till kommuninvånaren och öka engagemanget.

Ett klusterarbete behöver vara välorganiserat, med tydliga mål, roller och kommunikationsvägar. Det är viktigt att kontinuerligt och öppet hantera utmaningar som kulturkrockar mellan förvaltningarna och nödvändigheten av att balansera specifika mål för varje förvaltning med de övergripande målen.

Förslaget skulle yttra sig i att etablera en ny kultur och nya arbetssätt som behöver ledas av kommun- och förvaltningschefer. Förvaltningar gör bedömningen att arbetssättet bland annat skulle kunna kopplas an till omställningen av de administrativa lokalerna i Nödinge där ett mål är att ge bättre förutsättningar att arbeta mer över förvaltningsgränserna.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Status

⏸ Pågående med avvikelse

Kommentar

Klusterarbete är en del av arbetet inom ramen för målet att *förenkla processer i syfte att leverera mer kundnytta genom ökad tillit mellan och inom organisationens olika delar.* Under 2025 har en förstärkt struktur för att fånga upp behov av samberedning av ärenden mellan flera förvaltningar testats. Samberedning ska dokumenteras i tjänsteutlåtanden för att stärka samarbetet före traditionell intern remisshantering. Arbete med informationssäkerhet, digitalisering och it-förvaltning är exempel på områden där förvaltningarna arbetat gemensamt för att skapa effektiva processer.

Samhällsintraprenörens roll är att rörande samhällsplanering agera processledare och initiera övergripande arbetsprocesser.

Arbetet förväntas pågå även under hela 2026, då detta är ett långsiktigt utvecklingsarbete.

Digitalisera det systematiska säkerhetsarbetet, exempelvis det systematiska brandskyddsarbetet

Beskrivning

Systematiskt brandskyddsarbete innebär att organisationen planerar, utbildar, dokumenterar, kontrollerar och följer upp brandskyddsarbetet i en byggnad eller verksamhet. Idag hanteras administrationen analogt vilket försvårar överblickbarhet och struktur i uppföljningsarbetet. Förvaltningarna föreslår därför att vidare utreda hur det systematiska brandskyddsarbetet kan digitaliseras till exempel egenkontroll. Detta föreslås fungera som en pilot för att

vidare kunna digitalisera fler av kommunens säkerhetsarbetsprocesser. En avgörande punkt i detta arbete är att analysera vad som är lämpligt och lagligt att hantera digitalt vad gäller kommunens systematiska säkerhetsarbete.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Status

⏸ Pågående med avvikelse

Kommentar

Egenkontroller inom brandskydd dokumenteras nu månadsvis digitalt. Egenkontrollernas syfte är att kontrollera exempelvis utrymningsvägar, uppställda branddörrar och släckutrustning i verksamheterna. Kvartalskontroller av brandskyddets tekniska funktioner, såsom brandlarm, digitaliseras under hösten 2026. Digitaliseringen stärker överblickbarhet och kontroll av att månads- och kvartalskontroller faktiskt genomförs. Kopplat till digitaliseringen har också säkerhetshandläggarna har genomgått utbildning i systematiskt brandskyddsarbete.

Brand- och HLR-utbildning, som samtliga medarbetare ska genomgå vart fjärde år, bokas och följs numera upp via" Kunskapstorget".

Sammantaget bedöms dessa insatser leda till ett förbättrat systematiskt brandskyddsarbete. Förbättringsarbetet bedöms avslutas under sista kvartalet 2026, vilket innebär att det är försenat enligt tidplan.

4 Personalanalys

4.1 Kommunens anställda

Under perioden januari–juni 2026 uppgick antalet tillsvidareanställda inom kommunledningsförvaltningen till 146 personer. Det är åtta fler än under motsvarande period 2025 och samma antal som under 2024. Antalet tidsbegränsat anställda har samtidigt minskat med en person.

Könsfördelningen bland de tillsvidareanställda är i huvudsak oförändrad. Kvinnor utgör 70,8 procent och män 28,7 procent. Resterande andel avser medarbetare där uppgift om kön saknas eller redovisas på annat sätt.

Personalomsättningen har ökat jämfört med motsvarande period föregående år. Den totala personalomsättningen uppgår till 9,5 procent, jämfört med 5,8 procent 2025. Den externa personalomsättningen har ökat från 5,0 till 8,1 procent. Exklusive pensionsavgångar uppgår den externa personalomsättningen till 6,8 procent, jämfört med 3,6 procent föregående år.

Utvecklingen behöver följas under återstoden av året för att bedöma om ökningen är tillfällig eller om den visar på ett mer varaktigt behov av insatser inom kompetensförsörjningsområdet.

4.1.1 Antal anställda

Värden i tabellen för antal anställda är ett genomsnitt under perioden. I beräkningen för årsarbetare så inkluderas timmar för; månadslön, timlön, semester, ferie, föräldraledighet, vab samt frånvaro upp till 60 dagar.

Antal anställda

	Jan-jun 2026	Jan-jun 2025	Skillnad	Jan-jun 2024
Antal tillsvidareanställda	**146**	**138**	**8**	**146**
-varav kvinnor i procent	70,8	68,62	2,18	68,6
-varav män i procent	28,7	31,38	-2,68	31,5
Antal tidsbegränsat anställda	**12**	**13**	**-1**	**15**
Samtliga anställda (tillsvidare och tidsbegränsade)				
Antal heltidsanställda	147	138	9	147
Antal deltidsanställda	14	15	-1	16
Totalt antal arbetade timmar (timavlönade)	**948**	**1 324**	**-376**	**1 269**
-varav kvinnor	543	886	-343	960
-varav män	405	439	-34	310
Totalt antal årsarbetare (samtlig personal omräknat till heltidstjänster)	**154**	**146**	**8**	**157**
-månadsavlönade	154	145	9	156
-timavlönade	0	1	-1	1

Personalomsättning

Procent	Jan-jun 2026	Jan-jun 2025	Skillnad	Jan-jun 2024
Total, intern och extern	9,5	5,8	3,7	12,2
Total, extern	8,1	5,0	3,1	9,2
Extern, exklusive pensionsavgångar	6,8	3,6	3,2	8,4

4.2 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron inom kommunledningsförvaltningen uppgår under perioden till 4,6 procent, vilket är en minskning med 0,8 procentenheter jämfört med motsvarande period 2025. Minskningen återfinns bland både kvinnor och män samt i samtliga åldersgrupper. Både korttids- och långtidssjukfrånvaron har minskat.

Sammantaget visar utfallet en gynnsam utveckling. Det fortsatta förebyggande arbetsmiljö- och hälsoarbetet är viktigt för att bibehålla och långsiktigt stärka denna utveckling.

4.2.1 Sjukfrånvaro tabell

Statistiken för sjukfrånvaro anges i procent av ordinarie arbetstid och omfattar kommunens månadsanställda. Sjukfrånvaron är indelad i två typer utifrån kön och ålder och kompletteras med korttids- och långtidssjukfrånvaro.

Urval: alla månadsavlönade enligt AB (ej PAN, BEA, TIM, vilande anställningar)

Sjukfrånvaro i procent (månadsanställd personal, AB) av ordinarie arbetstid	Jan-jun 2026	Jan-jun 2025	Skillnad	Jan-jun 2024
Sjukfrånvaro totalt	4,6	5,4	-0,8	5,1
Sjukfrånvaro per kön				
Sjukfrånvaro, kvinnor	4,7	6,1	-1,4	5,9
Sjukfrånvaro, män	3,2	3,8	-0,6	2,9
Sjukfrånvaro per ålderskategori, utfall per åldersgrupp				
Ålder - 29 år	1,9	3,9	-2,0	9,2
Ålder 30 - 49 år	5,4	5,9	-0,5	5,8
Ålder 50 -	4,0	5,0	-1,0	3,6
Fördelning av sjukfrånvaro per sjukdomslängd				
Korttidssjukfrånvaro 1-14 dagar	2,2	2,8	-0,6	2,5
Sjukfrånvaro 15-59 dagar	0,7	0,7	0,0	0,7
Långtidssjukfrånvaro 60 dagar eller mer	1,7	1,9	-0,2	2,0

4.3 Personalanalys och förslag för framtiden

Bemanningen inom kommunledningsförvaltningen har ökat jämfört med motsvarande period föregående år, med fler tillsvidareanställda och årsarbetare samt en ökning av antalet heltidsanställda. Det ger förbättrade förutsättningar för stabilitet och kontinuitet i verksamheten.

Sjukfrånvaron har minskat från 5,4 till 4,6 procent. Minskningen återfinns bland både kvinnor och män samt i samtliga åldersgrupper. Både korttids- och långtidssjukfrånvaron har minskat. Det fortsatta förebyggande arbetsmiljö- och hälsoarbetet är viktigt för att bibehålla utvecklingen.

Personalomsättningen har samtidigt ökat och uppgår till 9,5 procent, jämfört med 5,8 procent under motsvarande period föregående år. Utvecklingen behöver följas och analyseras för att bedöma om ökningen är tillfällig samt identifiera eventuella behov av insatser för att behålla och utveckla kompetens.

Framåt bör fokus ligga på att bibehålla en stabil bemanning, fortsätta det förebyggande arbetsmiljöarbetet samt stärka kompetensförsörjningen och förutsättningarna för att behålla befintlig kompetens. Särskild uppmärksamhet behöver riktas mot utvecklingen av personalomsättningen och eventuella skillnader mellan verksamheter och yrkesgrupper.

Delårsrapport 2 - 2026

Kultur- och fritidsutskottet

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 2
2 Ekonomisk analys 3
2.1 Analys och förslag för framtiden 3
2.1.1 Sammanfattande tabeller 3
2.2 Verksamhetsmått 4
3 Uppföljning av mål och uppdrag 7
3.1 Uppföljning av riktningsmålen 7
3.1.1 Ett tryggare Ale 7
3.1.2 Fokus på kundnytta i Ale 7
3.1.3 En effektivare organisation i Ale 8
3.2 Uppföljning av mål 9
3.2.1 Kultur och fritid ska genom ett mångfacetterat och rikt nyanserat utbud skapa mening, skänka flera dimensioner samt bidra till god folkhälsa och ökat välbefinnande. 9
3.3 Uppföljning av uppdrag 9
3.3.1 Tabell - Uppföljning av uppdrag inom ramen för mål och budget 9
3.3.2 Uppföljning av uppdrag 10
3.4 Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar 14
3.4.1 Tabell - Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar 14
3.4.2 Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar 14

I Sammanfattning

Mål och uppdrag

Kultur- och fritidsutskottets verksamheter har under perioden fortsatt att bidra till kommunens mål om trygghet, kundnytta och en effektiv organisation genom ett brett kultur- och fritidsutbud för invånare i alla åldrar. Arbetet har präglats av delaktighet, samverkan och tillgänglighet med särskilt fokus på barn och unga. Kulturgarantin har införts och under vårterminen genomförts med högt deltagande från skolorna. Inom ramen för satsningen har ett stort antal kulturaktiviteter erbjudits elever i kommunen. Fritidsbanken har fortsatt utvecklas genom ökad utåtriktad verksamhet och samverkan med skolor, föreningsliv och andra aktörer. Arbetet med målbilden för Surte Glasbruksmuseum har fortsatt genom förberedelser för framtida verksamhet och lokaler, dock har den försenade bygglovsprocessen försvårat både planeringen av arbetet och att överblicka kostnader. End of Summer Games har genomförts i bred samverkan med föreningslivet och bedöms ha stärkt möjligheterna till en aktiv och inkluderande fritid. Samtidigt har arbetet med att stärka ungdomsinflytandet fortsatt genom ungdomsrådet och framtagande av nya styrdokument för ungdomsinflytande.

Ekonomi

Periodens resultat visar ett överskott om 1 147 tkr jämfört med budget. Överskottet förklaras främst av vakanser och personalomsättning inom flera verksamheter, men också av utvecklingsreserven samt tidpunkten för kulturskolans terminsavgifter. Helårsprognosen bedöms sammantaget vara i balans mot budget. Stab och administration prognostiserar ett underskott, främst till följd av ökade konsultkostnader samt kostnader kopplade till projekt Glasbruket. Kultur- och fritidsutveckling samt Öppen ungdom och fält bedöms redovisa överskott till följd av vakanta tjänster. Biblioteket prognostiserar ett mindre underskott till följd av ökade kostnader för nytt bibliotekssystem, medan Kulturskolan bedöms få ett mindre underskott kopplat till högre verksamhetskostnader. Investeringsverksamheten påverkas av förseningen av projekt Glasbruket, vilket innebär att investeringsbudgeten inte kommer att nyttjas fullt ut under året.

Personal

Verksamheten har under perioden påverkats av personalomsättning, vakanser, sjukfrånvaro och föräldraledigheter. Detta har fått konsekvenser för flera verksamheter, särskilt inom Öppen ungdom och fält där minskade öppettider och lägre aktivitetsnivåer har kunnat kopplas till bemanningssituationen. Rekryteringar pågår inom flera enheter och målsättningen är att återställa full bemanning. Samtidigt har medarbetarnas flexibilitet och engagemang varit avgörande för att upprätthålla verksamheten och genomföra utvecklingsinsatser inom bland annat kulturgarantin, föreningsstödet och kulturskolans verksamhet.

Övrigt av intresse

Flera betydande utvecklingsinsatser har genomförts under perioden. Biblioteken har påbörjat renoveringen av barn- och ungdomsavdelningen i Nödinge för att skapa en mer attraktiv miljö för barn och unga. Iordningställande av fritidsgården Ungkans nya lokaler har påbörjats och inflytt planeras till senare under hösten. Föreningslivet har fortsatt att vara en viktig samverkanspart och antalet föreningar som beviljats bidrag har ökat jämfört med föregående år. Samtidigt visar verksamhetsmåtten att deltagandet inom den öppna ungdomsverksamheten minskat till följd av ffa personalbrist.

2 Ekonomisk analys

2.1 Analys och förslag för framtiden

Kultur- och fritid har för perioden ett relativt stort överskott som stor del beror på effekterna av personalomsättningen. Utvecklingsreserven samt terminsinbetalningen av avgifterna till kulturskolan bidrar också till periodens resultat.

Stab och administration uppvisar ett mindre underskott vilket delvis kan förklaras av löner som felaktigt belastat ansvaret. Detta är korrigerat men kommer att synas först nästkommande månad. En tjänstledighet för en av enhetscheferna är tillsatt med en extern tillförordnad chef vilket är en dyrare lösning vilket påverkar utfallet. Prognosen för stab och administration är betydligt sämre än periodens resultat. Anledning är dels nämnda konsultkostnader men det huvudsakliga underskottet förklaras med förseningen av projekt Glasbruket. Utifrån avdelningens resultat har projektets kostnader genomlysts och uppfattningen är att det finns en rimlighet i att delar återförs till driftsredovisningen och belastar årets resultat istället för att det ligger kvar som en investeringspost då det bestående värdet bedöms som ringa.

Kultur- och fritidsutveckling har för perioden en positiv avvikelse som dels består av vakanser under året samt att delar av de felbokförda lönerna skulle belastat denna enhet. Prognosen består av det överskott som vakanserna skapat och förutsätter att alla bidrag inom enhetens ansvar används i sin helhet.

Öppen ungdom och fält har som nämnts i tidigare rapport en relativt stor rörlighet bland personalen. Det har medfört ett stort överskott för perioden och det bedöms öka under resterande del av året. Rekrytering pågår och ambitionen är att enheten ska vara fulltalig vid årsskiftet.

Biblioteket har ett mindre överskott kopplat till mediainköp. Det kommer dock att regleras under hösten då inköpen görs utefter säsong. Bibliotek i väst håller just nu på att upphandla ett nytt biblioteksystem vilket medför ökade kostnader som inte kan rymmas inom tilldelad budgetram och det är också dessa kostnader som ligger bakom den negativa prognosen. Motsvarande summa kommer även att belasta verksamheten nästa år vilket behöver tas hänsyn till i den kommande budgetprocessen.

Kulturskolans överskott för perioden består av inbetalningen för höstens kulturskola som i jämförelse med budget kan synas missvisande men detta regleras i prognosen. Enheten har något högre kostnader för förbrukning än vad som kan inrymmas i tilldelad ram vilket sannolikt kommer resultera i ett mindre underskott för året.

Sammantaget så är det ekonomiskt ett relativt bra år men orsakerna till det ekonomiska utfallet får självfallet effekt ute i verksamheterna och då syftas det till personalomsättningen inom avdelningen. Genomlysningen av projekt Glasbrukets kostnader kommer medföra en ökad belastning på årets resultat men det kommer också minska de framtida kapitalkostnaderna och därmed också skapa bättre förutsättningar för kommande år.

2.1.1 Sammanfattande tabeller

Resultaträkning

Resultaträkning - tabell

	Budget tkr (ack)	Utfall tkr (ack)	Avvikelse Budget (ack)	Budget tkr (helår)	Prognos tkr (helår)	Avvikelse Prognos (helår)
Intäkter	1 525	2 204	679	2 288	2 732	444
Kostnader	-37 584	-37 116	468	-56 717	-57 161	-444
Netto	**-36 059**	**-34 912**	**1 147**	**-54 429**	**-54 429**	

Nettokostnad per verksamhet

Besluts- / verksamhets-område	Budget tkr	Utfall tkr	Avvikelse budget	Budget 2026	Årsprognos 2026	Årsavvikelse
Invånarservice KoF stab	-4 767	-4 945	-179	-7 131	-8 131	-1 000
Kultur- och fritidsutveckling	-11 519	-11 154	365	-17 269	-17 169	100
Öppen ungdom och Fält	-7 366	-6 753	613	-11 406	-10 306	1 100
Bibliotek	-7 978	-7 819	159	-11 985	-12 085	-100
Kulturskolan	-4 429	-4 241	189	-6 638	-6 737	-100
Nettokostnader	**-36 059**	**-34 912**	**1 147**	**-54 429**	**-54 428**	**0**

Investeringar

Investeringsanalys

Investeringsprognos

Årsanslaget har för perioden ett mindre utfall men under hösten planers en större insats i upprustning av barnavdelningen i biblioteket i Nödinge. Utöver detta så kommer Ungkans nya lokaler behöva nya möbler och utrustning samt att det finns ett behöv av nya instrument inom kulturskolan. Prognosen är därmed att anslaget kommer att användas i sin helhet.

Projekt Glasbruket har blivit försenat vilket medför att investeringen inte kommer att nyttjas som det var tänkt. Det kommer också att föras tillbaks en del kostnader på driften som inte bedöms tillföra projektet något bestående värde bland annat kostnader för tömning av Glasbruket och körning av detta till tippen samt delar av nedlagda timmar av kultur- och fritids projektledare.

Offentlig utsmyckning förväntas förbruka samtliga medel under året. I bokslutet kommer en redogörelse över vilken typ av konst som köpts in.

Investeringar, belopp i Tkr	Utfall perioden	Budget helår	Prognos helår	Prognos helårs avvikelse
Årsanslag Kultur och fritid	-33	-1 000	-1 000	0
Projekt Glasbruket	-1 099	-6 000	-500	5 500
Offentlig utsmyckning	-45	-500	-500	0
Totalt:	**-1 177**	**-7 500**	**-2 000**	**5 500**

2.2 Verksamhetsmått

Verksamhet	Verksamhetsmått	Utfall delår 2 2026	Utfall delår 2 2025	Utfall delår 2 2024
Bibliotek	Totalt utlån	106 386	110 879	103 860
	-filialbibliotek	48 997	47 596	44 799
	- huvudbibliotek	57 389	63 283	59 061
	Antal besökare	79 875	82 434	81 483
	Totalt antal inloggningar under meröppettid på biblioteken	13 763	14 228	12 872
	Utlåning av e-media som ej ingår i summan av totalt utlån	6 978	10 649	8 793

Verksamhet	Verksamhetsmått	Utfall delår 2 2026	Utfall delår 2 2025	Utfall delår 2 2024
	Totalt antal utlån app bibblix, e-böcker för barn och unga	610	1 220	727
Kulturskolan	Antal inskrivna deltagare i kulturskolan, terminsbaserad	728	744	748
	Antal genomförda kulturevenemang kulturskola	38	29	32
	Antal publik vid kulturarrangemang kulturskola	3 440	3 896	4 274
	Antal inskrivna deltagare i kulturskolans lovverksamhet	507	852	858
Kultur och fritidsutveckling	Antal genomförda kulturevenemang allmänkultur	81	85	74
	Antal publik vid kulturevenemang allmänkultur	2 460	2 201	2 051
	Aktivitetstillfällen barn och unga, från aktivitetsbidraget	103 121	111 212	202 061
	Totalt antal utlånade artiklar Fritidsbanken	29 191	26 530	16 950
	- varav skolor och snabblån	21 938	20 537	11 983
	Antal aktiverade personer via Fritidsbanken	23 035	11 856	6 940
	Antal föreningar som beviljats bidrag (exklusive studieförbund)	72	68	58
	Antal föreningsmedlemmar	10 872	11 254	17 966
Öppen ungdomsverksamhet	Antal aktiviteter	186	252	353
	Antal deltagartillfällen i den öppna ungdomsverksamheten	2 812	5 268	6 194
	Andel tjejer (%), deltagartillfällen i den öppna ungdomsverksamheten	40	45	44
	Totalt antal öppna timmar i öppen ungdomsverksamhet	802	1 100	1 477
	Totalt antal öppna timmar i stödchatt	38	108	62
	Antal chatt-tillfällen i stödchatt	38	107	130

Bibliotek

Antalet biblioteksbesök har minskat under perioden på samtliga bibliotek utom Skepplanda bibliotek. Ökningen i Skepplanda kan sannolikt förklaras av att biblioteket var stängt under några veckor i januari föregående år på grund av renovering. Besöksantalet bedöms därför ligga på en mer normal nivå i år.

Antalet utlån har minskat på huvudbiblioteket. En möjlig förklaring är att förskolor inte lånar böcker i samma omfattning som tidigare, då dessa lån hanteras centralt via huvudbiblioteket. Det minskade antalet besök kan också ha påverkat utlåningen. På närbiblioteken har utlånen däremot ökat trots ett lägre besöksantal.

Utlåningen av e-medier har minskat, både för e-böcker, ljudböcker och strömmande film. Minskningen kan delvis förklaras av de utlåningsbegränsningar som infördes av Bibliotek i Väst under hösten med anledning av kostnadsmodellen. Även ett misstänkt personuppgiftsläckage hos e-boksleverantören under sommaren kan ha påverkat användningen, då återställning av lösenord medförde en period med begränsade utlåningsmöjligheter.

Antalet inloggningar till meröppet fortsätter att ligga på en hög nivå, vilket visar att tjänsten uppskattas och används. Det tyder på att biblioteken som meröppna verksamheter uppskattas och att invånarna använder bibliotekens medieutbud och delar av biblioteksservicen även när personal inte är på plats. Jämfört med samma period

föregående år har dock antalet inloggningar minskat med cirka 500. En möjlig förklaring är återkommande tekniska problem kopplade till utrustning som är i behov av utbyte.

Antalet utlån i appen Bibblix har minskat jämfört med föregående år. En utvärdering av tjänsten pågår för att analysera orsakerna till utvecklingen.

Kulturskolan

Nivåerna är i stort sett oförändrade jämfört med föregående år. Det mått som avviker något är antal inskrivna deltagare i kulturskolans lovverksamhet där utfallet minskat jämfört med föregående år. En förklaring är att cirka 20 färre deltagare medverkade i årets musikalföreställning. Eftersom måttet bygger på deltagartillfällen får förändringen ett relativt stort genomslag.

Antalet deltagare på sommarlägret var också något lägre än föregående år, vilket kan förklaras av att lägret genomfördes under två dagar i stället för tre.

Kultur och fritidsutveckling

Fritidsbankens utlån har ökat till följd av fler utåtriktade aktiviteter, såsom rastaktiviteter inom daglig verksamhet samt att fler skolor nu rapporterar utlåningsstatistik genom så kallade skollån.

Antalet aktiverade individer har mer än fördubblats. En bidragande orsak är att verksamheten från och med januari 2026 började registrera hur många personer som faktiskt kommer att använda den utlånade utrustningen. Tidigare registrerades endast en användare per utlåning, oavsett hur många som tog del av utrustningen. En ytterligare förklaring till den ökade utlåningen är att Fritidsbanken har blivit mer etablerad i kommunen och därmed nått en större målgrupp. Fler invånare känner till verksamheten och hittar till butiken, vilket har bidragit till ökad utlåning.

När det gäller kulturevenemang har verksamheten behållit en stabil nivå av offentliga kulturarrangemang samtidigt som Kulturgarantin har införts och nått ett stort antal barn och unga. Viktigt att notera är att siffrorna i verksamhetsmåtten inte inkluderar kulturgaranti eller externa evenemang i teatern som tex föreningsliv eller näringsliv arrangerar då de hyr teatern. Inom kulturgarantin vårterminen 2026 har 119 aktiviteter genomförts (Som en aktivitet räknas till exempel en klass som går på museum eller en föreställning med 120 elever i publiken). Det är 3061 elever som fått kulturaktivitet inom Kulturgarantin under våren.

Totalt har 72 föreningar beviljats bidrag för 2026, vilket är en ökning med nio föreningar jämfört med föregående år. Ökningen kan delvis förklaras av att fler föreningar har ansökt om aktivitetsbidrag för 70+. Under 2026 har även nystartade föreningar beviljats bidrag för första gången. Därutöver har flera föreningar som tidigare enbart bedrivit verksamhet för vuxna startat barn- och ungdomsverksamhet, vilket gjort dem berättigade till ytterligare bidragsformer och bidragit till det ökade antalet bidragsmottagande föreningar.

Öppen ungdomsverksamhet

Siffrorna visar en tydlig minskning jämfört med föregående period. Den främsta orsaken bedöms vara reducerade öppettider till följd av personalbrist och sjukfrånvaro. Verksamheten har under perioden påverkats av längre föräldraledigheter samtidigt som två tjänster varit vakanta. Rekrytering pågår och två tjänster har annonserats ut, vilket förväntas stärka verksamhetens förutsättningar framöver.

3 Uppföljning av mål och uppdrag

3.1 Uppföljning av riktningsmålen

3.1.1 Ett tryggare Ale

Detta har genomförts

Öppen ungdom genomförde ett sommarläger i Sjövik med 28 deltagare. Urvalet riktades till ungdomar med särskilt behov av miljöombyte och som tidigare inte deltagit i lägerverksamhet. Fältsekreterarna har även erbjudit anonymt stöd genom stödchatten vid utvalda tillfällen. Fältenhetens samverkan med utbildningsförvaltningen har fortsatt genom genomförande av lektioner i livskunskap. Insatsen bidrar till det förebyggande arbetet och stärker förutsättningarna för trygghet, goda relationer och ökad medvetenhet bland barn och unga.

Kultur- och fritidsutveckling har genomfört trygga och inkluderande aktiviteter för barn och unga genom lovaktiviteter, prova på-verksamhet och arrangemang i samverkan med föreningslivet. Under perioden genomfördes Megadag i Skepplanda, End of Summer Games med cirka 800 deltagare, Kulturhäng i Ale kulturrum samt aktiviteter under nationaldagsfirandet. Under sommaren erbjöds även aktiviteter genom Pep Up-turnén, unga kulturarrangörer och föreningslivets verksamheter med stöd av föreningsbidrag. För att stärka trygghet och inkludering har 603 tkr fördelats genom riktade föreningsbidrag. Arbetet inom Team Pep kommun har fortsatt genom regelbundna samverkansmöten och ett förslag på förtydligat uppdrag och mandat har tagits fram.

Biblioteken har deltagit i Megadagarna och firandet av nationaldagen tillsammans med andra verksamheter inom kultur- och fritidsområdet. Ett brett utbud av aktiviteter har erbjudits för barn och unga, bland annat läsfrämjande verksamhet, pyssel och bokklubbar. För vuxna har bokcirklar, handarbetsträffar och digital hjälp i vardagen genomförts för att motverka ofrivillig ensamhet och minska digitalt utanförskap. Ale bibliotek i Nödinge har även påbörjat en renovering av barn- och ungdomsavdelningen för att skapa en mer attraktiv och ändamålsenlig miljö för barn, unga och deras vuxna.

Kulturskolan har fortsatt att erbjuda lovverksamhet med fokus på samverkan, fördjupning och kortkurser. Samverkan har bland annat skett med närliggande kommuner kring verksamhet för målgruppen med funktionsnedsättning samt med grundskolan genom aktiviteten Showtime. Under perioden har kortkurser genomförts i piano, bild, film, serieteckning och dans. Arbetet med musikal- och dansproduktioner har fortsatt och gett deltagarna möjlighet till fördjupning, kreativ utveckling och nya sociala nätverk.

Helhetsbedömning och effekter

Ett flertal aktiviteter har genomförts under perioden helt enligt plan, inom ramen för riktningsmålet ett tryggare Ale.

3.1.2 Fokus på kundnytta i Ale

Detta har genomförts

Öppen ungdom och fältverksamheten har fortsatt att utveckla dialogen med målgruppen genom årliga enkäter på mötesplatserna där ungdomar ges möjlighet att lämna synpunkter, önskemål och idéer om verksamhetens innehåll och utveckling. Inför planeringen och öppnandet av den nya mötesplatsen Ungkan i Nödinge involverades ungdomar i utformningen av verksamhet och miljö. Dialogen med samverkansparter har också utvecklats genom löpande kontakter, gemensam planering och medverkan i aktiviteter.

Biblioteken har arbetat med delaktighet genom att samla in idéer och önskemål från barn och unga inför renoveringen av barn- och ungdomsavdelningen på Ale bibliotek i Nödinge. Synpunkterna har tagits till vara i planeringsarbetet. Biblioteken har även deltagit i arbetet med det nya glasbruksmuseet genom representation i projektgruppen för att stärka biblioteksperspektivet och framtida samverkan. En ny biblioteksplan för perioden 2026-2029 har tagits fram och gäller från årsskiftet.

Kultur- och fritidsutveckling har genomfört flera insatser för att stärka delaktighet, tillgänglighet och möjligheterna till en aktiv fritid. Kulturkontakt har etablerats som en ny mötesplats för kulturutövare och kulturintresserade i Ale kulturrum. Samverkan med studieförbunden har utvecklats och bidragit till fler gemensamma arrangemang. Arbetet med att förbättra stödet till föreningslivet har fortsatt genom öppet hus, kulturföreningsfika och nätverksträffar. End of Summer Games genomfördes i samverkan med ett 20-tal föreningar och lockade cirka 800 deltagare. Ungdomsrådet har genomfört aktiviteter kopplade till demokrati, nationaldagen och End of Summer Games. Fritidsbanken har utvecklat sin utåtriktade verksamhet genom skolbesök, Pep Up-turnén och aktiviteter för daglig verksamhet.

Kulturskolan har fortsatt samverkan inom STOLT samt genomfört sommarläger i samverkan med individ- och familjeomsorgen och måltidsservice. Lovverksamhet, prova på-aktiviteter och musikalföreställningar har genomförts under perioden. Kulturskolan har även fortsatt utveckla riktade verksamheter för olika målgrupper och erbjudit fler möjligheter att prova olika kulturämnen genom kortkurser.

Helhetsbedömning och effekter

Aktiviteter pågår enligt plan, i enlighet med riktningsmålet om fokus på kundnytta i Ale.

3.1.3 En effektivare organisation i Ale

Detta har genomförts

Biblioteken har påbörjat en samverkan med boendestöd för att öka tillgängligheten till bibliotekens service. Genom satsningen ges alebor möjlighet att besöka biblioteken med stöd av boendestödjare när behov finns.

Kultur- och fritidsutveckling har fortsatt arbetet med att stärka samverkan mellan kultur-, fritids- och samhällsbyggnadsområdet. Insatser har genomförts för att öka kunskapen om kommunens riktlinje för offentlig konst och flera projekt inom konstnärlig gestaltning har förberetts. Planering pågår bland annat för gestaltning i barn- och ungdomsavdelningen på biblioteket i Nödinge och för offentliga miljöer inom kommunen. Arbetet med kulturarvsplanen har varit begränsat under perioden i väntan på fortsatt resurs- och planeringsbesked.

Kulturskolans viktigaste resurs är personalen. Under perioden har arbetet med planering och resursfördelning utvecklats för att använda tillgänglig tid mer effektivt och skapa bättre förutsättningar att nå fler barn och unga med verksamheten.

Inom ramen för Ale kommuns kulturgaranti har kulturskolan genomfört besök på samtliga kommunala grundskolor för elever i årskurs två. Genom prova på-aktiviteter, musik och skapande fick eleverna ökad kännedom om kulturskolans verksamhet och dess utbud. Besöken uppskattades av både elever och skolpersonal och har bidragit till dialog om framtida samverkan.

Kulturskolan bedriver, utöver ordinarie kursverksamhet, flera projekt och uppdrag som kräver god planering och samordning. Arbetet med förbättrad resursanvändning har stärkt förutsättningarna att genomföra verksamheten på ett effektivt sätt och samtidigt nå fler barn och unga. Kulturgarantin har bidragit till ökad kännedom om kulturskolans verksamhet och skapat nya kontaktytor med skolorna. Samtidigt fortsätter arbetet med att utveckla planering och uppdragsfördelning för att säkerställa ett effektivt nyttjande av verksamhetens resurser. Medarbetarnas flexibilitet och engagemang är en viktig framgångsfaktor i detta arbete.

Helhetsbedömning

Aktiviteter pågår enligt plan, i enlighet med riktningsmålet om fokus på kundnytta i Ale.

3.2 Uppföljning av mål

3.2.1 Kultur och fritid ska genom ett mångfacetterat och rikt nyanserat utbud skapa mening, skänka flera dimensioner samt bidra till god folkhälsa och ökat välbefinnande.

Beskrivning

Kultur och fritid ska vid planering och genomförande av verksamhet sträva efter att skapa jämlika förutsättningar för god folkhälsa i Ale kommun. Det utbud som förvaltningen erbjuder invånare i Ale och besökare behöver präglas både av bredd och djup i kvalitet för att skapa mesta möjliga kundnytta.
Verksamheten för barn och unga ska med utgångspunkt i barnkonventionen bidra till ett utbud som stimulerar till lek, rörelse, fantasi och skapande. Barn och ungdomar ska erbjudas ett utbud med fokus på deras lediga tid.

Kommentar

Kulturskolan har fortsatt arbetet med att integrera barnrättsperspektivet i verksamheten och stärka barns och ungas delaktighet och inflytande. Genom ett brett kulturutbud erbjuds möjligheter till skapande, lärande och personlig utveckling på likvärdiga villkor. Dans för hälsa har fortsatt att bedrivas i samverkan mellan kulturskolan och elevhälsan som en förebyggande insats för att stärka ungdomars psykiska hälsa.

Kultur- och fritidsutveckling har under perioden arbetat med att utveckla och bredda kultur- och fritidsutbudet genom bland annat införandet av Kulturgarantin, lovaktiviteter, kulturarrangemang och mötesplatser för invånare i olika åldrar. Fritidsbankens Pep Up-turné genomfördes under sommaren med prova på-aktiviteter på flera orter och avslutades med End of Summer Games, där föreningslivet gavs möjlighet att möta nya målgrupper. Samverkan med skolor, studieförbund, bibliotek och föreningsliv har fortsatt att utvecklas för att skapa fler möjligheter till kultur, skapande, rörelse och gemenskap.

Biblioteken i Ale planerar och genomför ett stort antal aktiviteter för barn och unga, exempelvis bokklubbar, pyssel-aktiviteter och sagostunder. Dessa är alltid kostnadsfria för att skapa förutsättningar för att alla ska ha möjlighet att delta. Aktiviteterna pågår under hela året, men särskilt fokus läggs på förskolans och skolans stängningsdagar och lov. En del större arrangemang, såsom Megadagar och Skepplandadagen samplaneras med andra aktörer, både inom avdelningen och med externa arrangörer.

Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beslutad av

Nämnd

3.3 Uppföljning av uppdrag

3.3.1 Tabell - Uppföljning av uppdrag inom ramen för mål och budget

Uppdrag	Status	Beslutad av (kommunfull-mäktige eller nämnd)	Typ av beslut (innevarande år eller tidigare budget alternativt extra budget)
Ungdomsrådsansvarig	Pågående	N	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Genomför End of summer games i samverkan med föreningslivet under 2026	Avslutad	N	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Offentlig dialog om mötesplatser i Älvängen	Avslutad	N	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Genomför målbilden för Surte glasbruksmuseum	Pågående	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Inför kulturgaranti i Ales skolor	Pågående	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Utveckla Fritidsbanken	Pågående	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Öppen ungdom ska möta/attrahera fler olika typer av ungdomar i kommunen	Försenad	KF	25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025 som ej slutförts

3.3.2 Uppföljning av uppdrag

Ungdomsrådsansvarig

Beskrivning

Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag på relevant styrning för ungdomsrådsansvarig tjänsteperson för att förtydliga krav på rollens uppgifter och ansvarsområden i syfte att underlätta ledning och styrning av ungdomsrådet.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Nämnd

Status

Pågående

Arbetet med att stärka ungdomsrådets verksamhet och skapa tydligare struktur för ungdomsinflytande pågår. Under perioden har ungdomsrådet genomfört flera aktiviteter för att öka ungas delaktighet och engagemang i kommunen. Bland annat arrangerades ett panelsamtal under Demokratidagen, en cirkusskola under nationaldagsfirandet och aktiviteter för besökare under End of Summer Games. Ungdomsrådet har även arbetat med frågan om att etablera en replokal för unga och genomfört dialoger med studieförbund och ungdomar kring lokalens utformning.

Parallellt pågår arbetet med att revidera styrdokument och ta fram en ny policy samt riktlinjer för ungdomsinflytande. Arbetet sker i samverkan med utbildningsförvaltningen. Dokumenten planeras att färdigställas och beslutas under årets slut.

Genomför End of summer games i samverkan med föreningslivet under 2026

Beskrivning

Uppdraget innebär att samordna planering och genomförande av End of summer games under 2026. Genomförandet ska ske i samverkan med föreningslivet under 2026 likt 2025. Inom ramen för uppdraget ska rutiner, behov, önskemål ses över i syfte att införa End of summer games som ett årligt evenemang.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Nämnd

Status

Avslutad

End of Summer Games 2026 genomfördes framgångsrikt genom bred samverkan mellan föreningslivet, Ale kommun och RF-SISU. Arbetet omfattade både planering och genomförande av evenemanget samt utveckling av rutiner, arbetssätt och projektorganisation för att skapa förutsättningar för ett återkommande årligt arrangemang. Flera föreningar uppgav att de nådde nya målgrupper och fick nya medlemmar. Arrangemanget bedöms ha stärkt förutsättningarna för ett aktivt och inkluderande fritidsliv i Ale. Projektledning och samordning utgick från kultur- och fritidsutveckling. Kulturskolan bidrog med personal samt ansvar för scen och teknik, öppen ungdom och fältverksamheten medverkade med personal samt höll i en aktivitet för besökarna och biblioteken bidrog också med personalresurser under evenemanget.

Offentlig dialog om mötesplatser i Älvängen

Beskrivning

Kommunstyrelsen har lämnat förslag till lokalförsörjningsprocessen om att utveckla fler mötesplatser i Älvängen, exempelvis bibliotek och föreningslokaler. För att förankra dessa idéer och skapa samsyn mellan berörda förvaltningar föreslås en gemensam offentlig dialog.

Förvaltningen ges i uppdrag att under våren 2026 arrangera ett offentligt dialogmöte i Älvängen i samverkan med samhällsbyggnadsnämndens och servicenämndens förvaltningar. Syftet är att diskutera behov, möjligheter och samverkansformer kring utvecklingen av mötesplatser i Älvängen.

Förvaltningen ges i uppdrag att samordna planering och genomförande av mötet samt återrapportera till kultur- och fritidsutskottet.

Tankar och idéer ska processas vidare till kommunens lokalförsörjningsprocess.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Nämnd

Status

Avslutad

Offentlig dialog om mötesplatser i Älvängen genomfördes under hösten 2026 i samverkan mellan Invånarservice, Serviceförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen. Aktiviteten skulle genomförts våren 2026 men blev senarelagd på grund av personalomsättning och nyrekrytering. Dialogen syftade till att samla in invånarnas tankar, erfarenheter och idéer kring framtida mötesplatser i Älvängen. Inkomna synpunkter från dialogen ska sammanställas och utgöra underlag till en förstudie för fortsatt arbete inom ramen för planering av framtida mötesplatser.

Genomför målbilden för Surte glasbruksmuseum

Beskrivning

Ett fokuserat arbete ska inledas för att förverkliga den antagna målbilden för glasbruksmuséet där alla de mjuka värdena särskilt ska omhändertas i nära samarbete med föreningslivet.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Under perioden har museets samlingar packats, magasinerats och museilokalerna tömts inför kommande utvecklingsarbete. Projektet har upphandlat externa tjänster för flytt och hantering av samlingarna samt påbörjat upphandling för inventering av samlingarna.

Arbetet med framtida drift och verksamhet har fortsatt genom framtagande av tre driftförslag, planering av lokaler i samverkan med berörda parter och regelbunden dialog med de föreningar som berörs. En utställningsproducent har projektanställts för att producera museets kommande basutställning och en ansökan om medel från Leader Göta älv har beviljats av styrelsen där startbesked från Jordbruksverket inväntas. Projektet har inväntat ett försenad bygglovsprocess som skapat svårighet att planera arbetet och överblicka kostnader.

Inför kulturgaranti i Ales skolor

Beskrivning

Inför en kulturgaranti i Ales skolor från förskoleklass till årskurs 9. Under året ska en kulturgaranti införas i Ale kommun där alla elever garanteras en kulturaktivitet per årskurs, i en enlighet med den gjorda utredningen ”Kulturgaranti i skolan”.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Kulturgarantin har startat upp under perioden genom att en organisation med samordnare, styrgrupp och en kommunövergripande Kultur i skola-grupp har byggts upp. Arbetet har fokuserat på samordning, kommunikation och planering av kulturutbudet för skolorna.

Under vårterminen har kulturgarantin genomförts som en uppstartsinsats med högt deltagande från skolorna, trots att medverkan ännu inte varit obligatorisk. Flera kulturaktiviteter har genomförts för olika årskurser och elevgrupper. Bland annat teaterföreställningar, biblioteksbesök, museibesök, skolbio, cirkusskola samt aktiviteter för anpassad skola. Från och med höstterminen 2026 är kulturgarantin obligatorisk för skolorna och bedöms då vara fullt implementerad med etablerade arbetssätt, samverkansformer och ett brett kulturutbud för eleverna.

Utveckla Fritidsbanken

Beskrivning

Aleborna får en ökad tillgänglighet och service när vi testar nya grepp, når nya målgrupper och förbättrar öppettider. Ett ökat fokus bidrar till kommunens fritidsutveckling.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Fritidsbanken har under perioden fortsatt att utveckla den utåtriktade verksamheten genom aktiviteter för daglig verksamhet, rastaktiviteter på kommunens skolor samt samverkan inom satsningen Säker cykling. Verksamheten har även erbjudit återkommande promenadaktiviteter, och deltagit vid lokala arrangemang för att nå fler målgrupper och öka kännedomen om verksamheten.

För att förbättra tillgängligheten har säsongsanpassade öppettider testats, med utökade öppettider under vintersäsongen och vid särskilda evenemang. Planering av en filial, en obemannad "mini-Fritidsbank" på Ale Arena har också påbörjats, med målsättning att öppna under hösten.

Sommarens Pep Up-turné genomfördes under fem veckor på flera orter i kommunen med stöd av unga aktivitetsledare. Turnén utvecklades genom ökad samverkan med föreningslivet och fler kulturinslag, och avslutades i samband med End of Summer Games.

Öppen ungdom ska möta/attrahera fler olika typer av ungdomar i kommunen

Beskrivning

Öppen ungdom ska i högre grad bidra till att fler ungdomar får en meningsfull fritid genom att pröva nya koncept/verksamheter och i samverkan med föreningslivet.

Om uppdraget

25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025 som ej slutförts
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Försenad

Under perioden har verksamheten utökats genom att vid särskilda tillfällen hålla öppet för både mellanstadie- och gymnasieungdomar. Lovverksamheten riktar sig också till dessa åldersgrupper.

Mötesplatsen Ungkan har planerat för att vidga målgruppen till att även inkludera gymnasieungdomar då verksamheten under hösten flyttar till nya lokaler.

Inom verksamheten erbjuds även gruppverksamhet för hbtqi+-ungdomar.

3.4 Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar

3.4.1 Tabell - Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar

Uppdrag	Status	Beslutad av (kommunfullmäktige eller nämnd)
Stödet till föreningslivet	Pågående	N

3.4.2 Uppföljning av prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar

Stödet till föreningslivet

Beskrivning

Föreningslivets behov av stöd är stort både i fråga om ekonomiskt stöd, men även konsultativt och i fråga om kompetensutveckling. Föreningslivet har stora utmaningar när det gäller återväxten av ideella ledare och övriga ideella krafter. Även villkoren för föreningarna som i dagsläget sköter anläggningar genom drift- och tillsynsavtal har ändrats vilket gör att det finns ett utökat behov av stöd. Det kräver resurser, prioriteringar och investeringar i ny teknik. Förutsättningarna för att utveckla stödet till föreningslivet behöver utredas vidare.

Beslutad av

Nämnd

Status

Pågående

Kommentar

Arbetet med att stärka stödet till föreningslivet har fortsatt under året. Samverkan med studieförbunden har utvecklats, vilket har resulterat i fler gemensamma arrangemang och aktiviteter och ett bredare utbud.

Arbetet med att utveckla och implementera rutiner för hantering av årsmöteshandlingar har fortsatt enligt plan. För att ytterligare stärka kvaliteten i föreningsstödet har en arbetsgrupp också tillsatts med uppdrag att se över och utveckla rutinerna för föreningsbidragen. I samverkan med Serviceförvaltningen har ett tydligare arbetssätt tagits fram för hur kommunen stödjer föreningar i samband med cuper och arrangemang i Ale Kulturrum. Samverkan har bidragit till ökad tydlighet i ansvarsfördelning och tydligare information till föreningarna.

Delårsrapport 2 - 2026

Överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 2
2 Ekonomisk analys 3
2.1 Analys och förslag för framtiden 3
2.1.1 Sammanfattande tabeller 3
2.2 Verksamhetsmått 3
3 Uppföljning av mål och uppdrag 4
3.1 Uppföljning av riktningsmålen 4
3.1.1 Ett tryggare Ale 4
3.1.2 Fokus på kundnytta i Ale 4
3.1.3 En effektivare organisation i Ale 4
3.2 Uppföljning av mål 5
3.2.1 Överförmyndarnämnden ska tidigt upptäcka och hantera brister i ställföreträdarens förvaltning för att skydda den enskilde från ekonomisk skada 5

I Sammanfattning

Överförmyndarnämnden prognostiserar ett överskott på 100 tkr. Det beror på att arvodeskostnaderna till ställföreträdare beräknas bli lägre för helåret än budgeterat.

Sammanlagt har nämnden per delåret 375 aktiva akter. Totalt har nämnden 222 årsräkningar avseende år 2025. Av dessa kom 75 procent in inom lagstadgad tid, det vill säga senast den 28 februari 2026. Hittills har förvaltningen begärt in komplettering i 105 ärenden, vilket utgör 47 procent. Arbetet med att begära in kompletteringar är tidskrävande och medför längre handläggningstider, även för de ärenden som inte kräver komplettering.

Antalet ärenden ökar inte mer än förväntat. Den enda ärendetyp som fortsätter öka är förmynderskapen, vilket har förutsetts utifrån ändrade arbetssätt hos bland annat Kronofogden.

I och med avtalssamverkan har inte Ale kommun egen anställd personal då dessa är anställda av Alingsås kommun. Enheten består i nuläget av sju handläggare, jurist, enhetschef och administratör, vilka tillsammans utgör 8,5 årsarbetskrafter.

Under 2026 har även Vårgårda kommun anmält intresse att ingå i samverkan. Parallellt har utredning genomförts om att tillsammans med Alingsås, Lerum och Vårgårda kommuner etablera en gemensam överförmyndarnämnd där varje kommun utser en ledamot och en ersättare. Beslut i respektive kommunfullmäktige om reglemente och samverkansavtal fattas under tidig höst 2026. Den gemensamma nämndens verksamhet startar i sådana fall den 1 januari 2027.

2 Ekonomisk analys

Överförmyndarnämnden prognostiserar ett överskott om 100 tkr för 2026. Periodens avvikelse beror i huvudsak på en viss eftersläpning i granskningen av årsräkningar. Prognosen för helåret med ett mindre överskott utgår från att antalet ärenden är relativt konstant. Det prognostiserade utfallet är uppräknat utifrån förändringen av prisbasbeloppet vilket arvoden för ställföreträdare baseras på samt att ett nytt arvodesreglemente trädde i kraft per den 1 januari 2026

2.1 Analys och förslag för framtiden

Nämndens överskott om 100 tkr beror på att arvodeskostnaderna till ställföreträdare beräknas bli lägre för helåret än budgeterat. Det är dock svårt att förutse om ärendemängden kommer öka eller fortsatt vara relativt konstant i förhållande till 2025.

En trend, inte bara i de samverkande kommunerna utan även nationellt, är att det blir allt svårare att rekrytera förvaltare och gode män till mer komplexa ärenden på ideell basis. Av den anledningen ser förvaltningen ett behov av att se över budgeten för externa gode män och förvaltare inför 2027. För närvarande finns i Ale kommun fyra ärenden som hanteras av tre olika aktörer som erbjuder professionella ställföreträdare. Budgetfrågan kommer - om beslut om inrättande av gemensam överförmyndarnämnd fattas av de samverkande kommunerna - i sådana fall hanteras separat inom ramen för samverkansavtalet.

Sommaren 2026 trädde en ny lagstiftning i kraft som innebär att bland annat beslut som idag fattas av tingsrätterna överförs till kommunerna. Förvaltningen bedömer att förändringarna innebär en volymökning om cirka 15 procent. Verksamheten utökas med en årsarbetstid från 2027. Samtidigt bereds ett ärende om bildande av en gemensam överförmyndarnämnd. Utgångspunkten är att om samverkan utökas med fler kommuner ingår även dessa i den gemensamma nämnden.

Hur respektive samverkande kommuns budget för 2027 påverkas kommer att avgöras av hur många kommuner som kommer att ingå i samverkan samt av om gemensam nämnd införs eller ej. I skrivande stund har Ale kommun och Vårgårda kommun beslutat att godkänna både den gemensamma nämndens reglemente och reviderat samverkansavtal. Övriga kommuner väntas fatta beslut under september månad.

2.1.1 Sammanfattande tabeller

Resultaträkning

Resultaträkning - tabell

	Budget tkr (ack)	Utfall tkr (ack)	Avvikelse Budget (ack)	Budget tkr (helår)	Prognos tkr (helår)	Avvikelse Prognos (helår)
Intäkter						
Kostnader	-2 289	-1 909	380	-3 277	-3 177	100
Netto	**-2 289**	**-1 909**	**380**	**-3 277**	**-3 177**	**100**

2.2 Verksamhetsmått

Verksamhet	Verksamhetsmått	Utfall delår 2 2026	Utfall delår 2 2025	Utfall delår 2 2024
Överförmyndarverksamhet	Förmyndarskap	179	157	133
	Godmanskap enl. FB 11:4	171	172	180
	Förvaltarskap enl. FB 11:7	23	25	20
	Ensamkommande barn i kommunen	2	0	0

Antalet ärenden har ökat med 21 sedan uppföljningen per mars, vilket ligger i linje med prognosen. Det är inom förmynderskap som den största ökningen finns som förväntat.

3 Uppföljning av mål och uppdrag

3.1 Uppföljning av riktningsmålen

3.1.1 Ett tryggare Ale

Överförmyndarnämnden är enligt kommunens styrmodell undantagen från fullmäktiges riktningsmål, men målet kommenteras ändå.

Detta har genomförts
Nämnden har antagit riktlinjer för granskning av årsräkningar. I internkontrollen följs förvaltningens efterlevnad av fastställda rutiner upp. Nämnden har regelbundet granskat de delegationsbeslut som anmälts utifrån en checklista.

Helhetsbedömning
Bedömningen är att åtgärderna ger nämnden goda förutsättningar att säkerställa ett stärkt skydd för den enskilde med ställföreträdare.

3.1.2 Fokus på kundnytta i Ale

Överförmyndarnämnden är enligt kommunens styrmodell undantagen från fullmäktiges riktningsmål, men målet kommenteras ändå.

Detta har genomförts
Genom bland annat e-tjänster och instruktionsfilmer stärker nämnden sin digitala tillgänglighet, vilket snabbar upp både handläggning och beslutsfattande i vissa ärendegrupper. Samtidigt har nämnden bevakat att möjligheten för fysiska besök i Ale kvarstår, även efter samverkan inleddes.

Helhetsbedömning
Genom sin avtalssamverkan med Alingsås och Lerum har nämnden ökat sin digitala mognad genom de e-tjänster som finns, samtidigt som möjligheten för både fysiska utbildningar och besök i Ale kvarstår.

3.1.3 En effektivare organisation i Ale

Överförmyndarnämnden är enligt kommunens styrmodell undantagen från fullmäktiges riktningsmål, men målet kommenteras ändå.

Helhetsbedömning
Genom att ingå avtalssamverkan "Överförmyndarsamverkan Alingsås Lerum Ale" har möjligheterna för att effektivisera både arbetssätt och processer ökat samtidigt som sårbarheten verksamheten minskat. Under 2026 har även Vårgårda kommun anmält intresse att ingå i samverkan. Parallellt har utredning genomförts om att tillsammans med Alingsås, Lerum och Vårgårda kommuner etablera en gemensam överförmyndarnämnd där varje kommun utser en ledamot och en ersättare. Beslut i respektive kommunfullmäktige om reglemente och samverkansavtal fattas under tidig höst 2026. Den gemensamma nämndens verksamhet startar i sådana fall den 1 januari 2027.

3.2 Uppföljning av mål

3.2.1 Överförmyndarnämnden ska tidigt upptäcka och hantera brister i ställföreträdarens förvaltning för att skydda den enskilde från ekonomisk skada

Beskrivning

Överförmyndarnämnden ska tidigt upptäcka och hantera brister i ställföreträdarens förvaltning för att skydda den enskilde från ekonomisk skada.

Granskning av ställföreträdarnas årliga redovisning är det främsta verktyget i nämndens tillsyn. Målet har en tydlig koppling till risk- och väsentlighetsanalysen, där risken att enskilda drabbas på grund av förskingring och bedrägligt beteende hos ställföreträdare har det högsta riskvärdet.
En bieffekt av målet är att ställföreträdare får snabb återkoppling på sin redovisning och kan åtgärda eventuella mindre brister tidigt. I förekommande fall beslutas också om arvode avseende föregående år i samband med granskningen. Att ställföreträdare kan räkna med återkoppling på sin redovisning före sommaren är en viktig förutsättning för att kunna rekrytera och behålla ställföreträdare med rätt kompetens.

Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beslutad av

Nämnd

Mått	Målvärde 2026	Utfall DÅ 2 2026	Utfall DÅ 2 2025	Utfall DÅ 2 2024
80 % av alla årsräkningar som har inkommit i tid ska vara färdiggranskade i slutet av juni	80 %	90 %	80 %	
Alla årsräkningar ska vara påbörjade sista juni, om inte särskilda skäl föreligger för enskilda årsräkningar	100 %	99 %	82 %	
Handläggningen av en enskild årsräkning får inte överstiga sju månader från det att den inkom, om inte särskilda skäl föreligger.	0 %		20 %	
10 % av årsräkningarna ska genomgå djupgranskning (nivå 3). Bland dessa ska räkningar som granskats med anmärkning föregående år ingå. Övriga ska väljas ut genom stickprov och omfatta alla kategorier av förordnade ställföreträdare.	10 %		7 %	

Överförmyndarnämnden har för år 2026 totalt 222 årsräkningar att granska. Av dessa kom 75 procent in inom lagstadgad tid, det vill säga senast den sista februari.

Mål 3 och 4 följs upp per helåret.

I och med ett nytt arbetssätt där samtliga årsräkningar förgranskats för att säkerställa att obligatoriska underlag för att påbörja granskningen finns med anses i princip samtliga ha blivit påbörjade per den sista juni. Det kan dock inte uteslutas att fler kompletteringar har krävts när den riktiga granskningen väl påbörjats. 34 procent av årsräkningarna har fått en begäran om komplettering efter första kontroll och således inte uppfyllt kraven för att granskning ska kunna inledas. Därutöver har 13 procent fått en större begäran om komplettering efter inledd granskning. 13 ställföreträdare har fått yttra sig inför granskning med anmärkning och 13 årsräkningar har per delåret också granskats med anmärkning.

Delårsrapport 2 - 2026

Valnämnden

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 2
2 Ekonomisk analys 3
2.1 Analys och förslag för framtiden 3
2.1.1 Sammanfattande tabeller 3
3 Uppföljning av mål och uppdrag 4
3.1 Uppföljning av riktningsmålen 4
3.1.1 Ett tryggare Ale 4
3.1.2 Fokus på kundnytta i Ale 4
3.1.3 En effektivare organisation i Ale 4
3.2 Uppföljning av mål 4
3.2.1 Det ska vara korta köer till vallokalerna 4
3.2.2 Det ska vara tryggt och säkert att rösta i Ale 4
3.2.3 Det ska vara enkelt att rösta i Ale 5

I Sammanfattning

Under hösten 2025 startade arbetet med 2026 års riksdagsval och val till region- och kommunfullmäktige.

Arbetet har under våren intensifierats genom rekrytering av ordförande, vice ordförande och röstmottagare till vallokaler och röstmottagare till både förtidsröstning och ambulerande röstmottagning. Inventering av vallokaler har genomförts liksom schemaläggning av samtliga förtidsröstningslokaler och vallokaler i kommunen. Särskilt fokus har varit på den digitala hanteringen av röstkort och digitaliseringen av förtidsröstmottagningen som var en nyhet i årets val.

Ett antal aktiviteter genomfördes under våren i syfte att höja valdeltagandet. Bland annat genom föreläsningar, deltagande på nationaldagsfirandet där det gick att "provrösta" samt genom samarbete med socialförvaltningen i syfte att stärka möjligheten att rösta på kommunens olika boenden. Socialförvaltningen tog även fram ett separat valmaterial i form av bildstöd. Under hela perioden fanns möjlighet att boka ambulerande röstmottagare i hemmet samt genom schemaläggning på kommunens olika boenden.

Förvaltningen kan konstatera att förtidsröstningen som inleddes den 26 augusti har varit utmanande dels då andelen förtidsröster ökat med drygt 21% sedan valet 2022 men också på grund av sena avhopp, logistikproblem och beställningar som försenats och att planering av interna resurser varit för sen i förhållande till valets omfattning. Detta löstes genom extrabeställningar samt att medarbetare vid kommunledningsförvaltningens demokratiavdelning omdisponerades till uppdrag inom valorganisationens olika delar. Medarbetare tog även uppdrag som ordförande/vice ordförande i vallokal på valdagen då luckor fanns även där.

Valmyndigheten aviserade under förtidsröstningen att 4 000 förtidsröster eventuellt varit felregistrerade på grund av fel i förtidsröstningssystemet. Efter utredning konstaterades att Ale kommun inte var en av de drabbade kommunerna. Dock tog detta mycket tid i anspråk från det ordinarie arbetet med valet. Även inför valdagen fanns logistiska utmaningar att hantera liksom att andelen förtidsröster som skulle sorteras, räknas och paketeras dagen innan valdagen var av stor omfattning. Det ska dock poängteras att processerna fungerade bättre över tid.

Inlämning av röster till länsstyrelsen genomfördes enligt plan den 14 september.

Preliminärt valdeltagande under 2026 med 2022 års siffror inom parantes.

Riksdagen – 85,0 % (85,09 %)

Kommun – 83,1 % (81,81 %)

Region – 82,6 % (81,51 %)

Andel förtidsröster ar ökat från 8407 år 2022 till 10636 vid valet 2026 vilket är en ökning med 21%.

Valnämnden prognostiserar ett underskott på 300 tkr. Prognosen är osäker då samtliga kostnader ännu inte bokförts. Inventering av nedlagd tid för interna resurser vid kommunledningsförvaltningen pågår och kommer att presenteras i samband med bokslutet för att få en helhetsbild för valets kostnader.

2 Ekonomisk analys

Valnämnden prognostiserar ett underskott på 300 tkr. Prognosen är osäker då samtliga kostnader ännu inte bokförts. Inventering av nedlagd tid för interna resurser vid kommunledningsförvaltningen pågår och kommer att presenteras i samband med bokslutet för att få en helhetsbild över valets totala kostnader.

2.1 Analys och förslag för framtiden

Valnämndens budget har över tid varit underdimensionerad. Kommunen fick cirka 1 mkr i statsbidrag för genomförandet. Då valnämndens budget de senaste åren inte har räckt till kommer förvaltningen att utifrån ett nytt verktyg som SKR tillhandahåller göra en noggrann analys av årets kostnader som kan ligga till grund för budgetarbetet inför kommande val. Syftet är att valnämndens budget över tid ska kunna dimensioneras på ett mer rättvisande sätt från början. I bokslutet kommer även kostnaden för det interna arbete som förvaltning genomfört och som inte budgeteras eller kostnadsförs på valnämnden. Detta är att få en helhetsbild över kostnaden för valet.

2.1.1 Sammanfattande tabeller

Resultaträkning

Resultaträkning - tabell

	Budget tkr (ack)	Utfall tkr (ack)	Avvikelse Budget (ack)	Budget tkr (helår)	Prognos tkr (helår)	Avvikelse Prognos (helår)
Intäkter	697	1 044	346	1 046	1 044	-2
Kostnader	-565	-379	186	-2 046	-2 344	-297
Netto	**133**	**664**	**532**	**-1 000**	**-1 300**	**-300**

3 Uppföljning av mål och uppdrag

3.1 Uppföljning av riktningsmålen

3.1.1 Ett tryggare Ale

Valnämnden är enligt kommunens styrmodell undantagen från fullmäktiges riktningsmål.

3.1.2 Fokus på kundnytta i Ale

Valnämnden är enligt kommunens styrmodell undantagen från fullmäktiges riktningsmål.

3.1.3 En effektivare organisation i Ale

Valnämnden är enligt kommunens styrmodell undantagen från fullmäktiges riktningsmål.

3.2 Uppföljning av mål

3.2.1 Det ska vara korta köer till vallokalerna

Kommentar

Under både förtidsröstning och valdag fanns perioder där köerna var långa. Dock kunde dessa vallokaler bemannas upp med ytterligare röstmottagare vid behov. Under valet 2022 var det långa köer med anledning av förändrad lagstiftning som syftade till att stärka valhemligheten. Bedömning görs att flödena i vallokalen både under förtidsröstning och valdag fungerade på ett bra sätt och köerna inte var av den karaktären som under valet 2022.

Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beslutad av

Nämnd

3.2.2 Det ska vara tryggt och säkert att rösta i Ale

Kommentar

Inför valet genomfördes säkerhetsanalyser tillsammans med kommunledningsförvaltningens säkerhetsenhet som även deltog på de utbildningar som genomfördes. Inga säkerhetsincidenter eller överbelastningsattacker rapporterades. Incidenter som rapporterades under valet omfattade, likt tidigare år, flyttade eller gömda valsedlar, enstaka tillfällen där väljare upplevt sig iakttagna av vallokalspersonal samt att vissa lokaler vissa tider på dagen har haft längre köer än önskvärt. Valkansliet har inte fått några rapporter om att någon avstått från att rösta.

I och med att det är en nytt digitalt system har förvaltningen uppmärksammat att trots det digitala arbetssättet ska en kodsträng skrivas på hand på varje förtidsröstningskuvert. Detta ökar risken för fel och motverkar därmed syftet med den säkerhet ett digitalt system ska ge. En händelse hos Valmyndigheten har sannolikt inneburit att fler personer förtidsröstat flera gånger.

Kommer delvis att uppfyllas/Delvis uppfyllt

Beslutad av

Nämnd

3.2.3 Det ska vara enkelt att rösta i Ale

Kommentar

Förvaltningen gör bedömningen att de digitala röstkorten förenklar både för den röstande och för röstmottagarna. Då det var första gången ny teknik användes fanns givetvis utmaningar - men dessa bedöms dock varit hanterbara. Däremot kan konstateras att förvaltningen inför kommande val behöver arbeta på ett annat sätt med frågor som rör både upplägg i stort, inventering, logistik och bemanningsfrågor för att säkerställa en effektivare hantering av valprocessen utifrån ett helhetsperspektiv. Rapporter inkom även om att det fanns brister i tillgängligheten vilket behöver prioriteras inför nästa val. Att hitta lämpliga vallokaler har varit en utmaning över tid.

Ett antal aktiviteter genomfördes under våren i syfte att höja valdeltagandet. Bland annat genom föreläsningar, deltagande på nationaldagsfirandet där det gick att "provrösta" samt genom samarbete med socialförvaltningen i syfte att stärka möjligheten att rösta på kommunens olika boenden. Socialförvaltningen tog även fram ett separat valmaterial i form av bildstöd. Under hela perioden fanns möjlighet att boka ambulerande röstmottagare i hemmet samt genom schemaläggning på kommunens olika boenden.

 Kommer delvis att uppfyllas/Delvis uppfyllt

Delårsrapport 2 - 2026

Utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 2
2 Ekonomisk analys 3
2.1 Analys och förslag för framtiden 3
2.1.1 Sammanfattande tabeller 3
2.2 Verksamhetsmått utbildningsnämnden 5
3 Uppföljning av mål och uppdrag 9
3.1 Uppföljning av riktningsmålen 9
3.1.1 Ett tryggare Ale 9
3.1.2 Fokus på kundnytta i Ale 11
3.1.3 En effektivare organisation i Ale 13
3.2 Uppföljning av mål 16
3.2.1 Arbeta kontinuerligt med innovation och ständiga förbättringar, både inom den enskilda förvaltningen och i ett förvaltningsövergripande perspektiv 16
3.2.2 Hållbar kompetensförsörjning 17
3.2.3 Hållbart arbetsliv 18
3.2.4 Verksamhetsskap - medarbetarskap 19
3.2.5 Lika möjligheter till framgångsrikt lärande för alla invånare 20
3.2.6 Fler Aleinvånare i sysselsättning 21
3.3 Uppföljning av uppdrag 23
3.3.1 Tabell - Uppföljning av uppdrag inom ramen för mål och budget 23
3.3.2 Uppföljning av uppdrag 23
4 Personalanalys 30
4.1 Kommunens anställda 30
4.1.1 Antal anställda 30
4.2 Sjukfrånvaro 31
4.2.1 Sjukfrånvaro tabell 32
4.3 Personalanalys och förslag för framtiden 32

I Sammanfattning

Mål och uppdrag

Sammantaget har planerad framdrift skett inom i stort sett samtliga mål och i enlighet med framtagna strategier men i vissa delar inte uppvisat effekt ännu. Skolnärvaron har förbättrats något medan behörigheten till gymnasiet minskade för läsåret 25/26. Satsningar i kommunfullmäktiges mål och budget samt utbildningsnämndens nämndplan tillsammans med förvaltningens tydliga prioriteringar har inneburit fler främjande insatser i tidigare år som förväntas leda till goda effekter om de fortgår. Utbudet av utbildning till ungdomar och vuxna har utökats.

Sex uppdrag pågår enligt plan och fyra är pågående med avvikelse. Två av dessa på grund av parallell statlig styrning, ett på grund av fördröjd tidplan och för ett uppdrag föreslås en mindre justering.

Ekonomi

Utbildningsnämnden har under årets första åtta månader haft en stabil ekonomisk planering och uppföljning. Helårsprognosen visar fortsatt en budget i balans, även om vissa verksamheter redovisar över- respektive underskott. Tidigare år har bufferten för oförutsedda kostnader varit större vid samma tid än den är i år. Några oförutsedda kostnader har påverkat detta samt utmaningar med att anpassa verksamhet i takt med minskade barn- och elevtal, då de är utspridda både geografiskt och över året.

Personal

Antalet årsarbetare har ökat, delvis beroende på satsningar och dels på växande elevtal på anpassad grundskola. Antalet tidsbegränsade anställningar har ökat mest, vilka dels utgörs av de tillfälliga satsningarna men också en förändring i försteläraruppdraget med tidsbegränsade uppdrag som syns i statistiken. Antalet timavlönade har minskat till förmån för fasta vikarier.

Både sjukfrånvaro och personalomsättningen står sig relativt bra i jämförelse. Sjukfrånvaron har minskat, särskilt inom åldersgruppen 29 år och yngre och är för perioden åtta procent. Den externa personalomsättningen utöver pensionsavgångar är för perioden 3,3 procent. Ett fortsatt arbete för ökad frisknärvaro är prioriterat för året och för 2027.

Övriga händelser

Den främsta påverkan på verksamheterna utgörs fortsatt av minskning i barn- och elevtal. Övrig påverkan på verksamheten utgörs av ett stort antal reformer på skolområdet i genomförandefas eller planeringsfas. Förseningen av byggnationen av Bohusskolan får effekter för ett stort antal elever och medarbetare både i Bohus och Älvängen.

2 Ekonomisk analys

2.1 Analys och förslag för framtiden

Utbildningsnämnden har under årets första åtta månader haft en stabil ekonomisk planering och uppföljning. Helårsprognosen visar fortsatt en budget i balans, även om vissa verksamheter redovisar över- respektive underskott. Tidigare år har bufferten för oförutsedda kostnader varit större vid samma tid än den är i år.

Överskotten hos berörda verksamheter förklaras främst av att utvecklingsreserven inte prognostiseras nyttjas fullt ut, vakanta tjänster och tjänster som tillsatts senare än planerat samt färre köpta gymnasieplatser än budgeterat. Statsbidrag för personalförstärkning har blivit högre än budgeterat.

Underskotten i berörda verksamheter förklaras främst av ökade kostnader för skoltaxi, samt att organisationen ännu inte fullt ut har kunnat anpassas till det minskade barn- och elevunderlaget. Det beror bland annat på hur minskningarna fördelats geografiskt och över året. Förvaltningen arbetar med riktade åtgärdsplaner för att snabbare genomföra nödvändiga anpassningar under 2026 och vara i balans till 2027. Utöver detta har flera större faktorer påverkat så som lägre intäkter inom Komvux, återbetalning av statsbidrag för 2025 samt kostnader kopplade till överenskommelser om avslut av medarbetare.

I budget 2026 fick utbildningsnämnden en ramhöjning med 11 mkr för att kunna bibehålla personaltätheten i förskola och lärartätheten i skolan. Ytterligare en ramhöjning gjordes för att kunna genomföra en kulturgaranti för alla grundskoleelever. Prognosen visar att cirka 370 tkr av de avsatta medlen inte kommer att hinna användas till grundskolan under 2026 främst på grund av kort framförhållning. Avsikten är därför att bredda erbjudandet till förskola och gymnasiet innevarande år. Utbildningsnämnden fick också extra tillfällig tilldelning med 6,4 mkr för att pröva tvålärarsystem under höstterminen 2026 samt 4 mkr för skolsociala team, vilket genomförs enligt plan. Enligt beslut i nämndplanen har 0,25 procent av budgeten avsatts för en resursförstärkning för läs- och skrivutveckling i årskurs F-3. Då mätningen för lärartäthet görs i oktober kommer detta att påverka lärartätheten positivt hösten 2026.

En viktig del i ekonomistyrningen handlar om att få ut pengarna i personaltäthet i kärnverksamheten och därav görs prognoser inför budgetbesluten i både kommunfullmäktige och nämnd. Vid årets slut jämförs budget och utfall och under våren kommer nationell statistik som möjliggör jämförelser. Personal och lärartäthet förväntas följa den prognos som gjordes i samband med budget för 2026.

2.1.1 Sammanfattande tabeller

Resultaträkning

Utbildning	Budget tkr (ack)	Utfall tkr (ack)	Avvikelse Budget (ack)	Budget tkr (helår)	Prognos tkr (helår)	Avvikelse prognos (helår)
Intäkter	221 448	230 940	9 492	325 675	335 167	9 492
Kostnader	-934 485	-944 466	-9 981	-1 397 363	-1 406 855	-9 492
Nettokostnader	- 713 037	-713 526	-489	-1 071 688	-1 071 688	0

Nettokostnad per verksamhet

Besluts- / verksamhets-område	Budget tkr	Utfall tkr	Avvikelse budget	Budget 2026	Årsprognos 2026	Årsavvikelse
Utvecklingsreserv	-4 360	37	4 397	-6 762	-2 812	3 950
Ledning och administration	-22 660	-23 944	-1 284	-33 962	-33 962	0
Förskola centralt, förskoleenheter	-144 866	-147 326	-2 460	-214 285	-215 485	-1 200
Förskola köpta, sålda	-16 542	-17 587	-1 045	-24 513	-24 513	0
Grundskola centralt, fskklass, grundskola, fritids	-285 878	-286 355	- 477	-431 074	-429 574	1 500
Grundskola köpta, sålda, skolskjuts	-35 593	-38 706	-3 113	-55 041	-58 041	-3 000
Verksamhetschef för barn, elevhälsa och social hållbarhet	-6 222	-6 382	- 160	-9 476	-9 476	0
Elevhälsa	-20 698	-19 735	963	-31 005	-30 755	250
Flerspråkighet	-7 587	-7 725	- 138	-11 355	-11 355	0
Familjecentralen	- 629	- 533	96	-933	-783	150
Verksamhetschef för anpassad skola, gymnasium, komvux	-4 070	-3 433	637	-6 096	-6 096	0
Anpassad skola	-35 118	-36 698	-1 580	-53 462	-55 862	-2 400
Gymnasium köpta, sålda	-103 670	-100 061	3 609	-157 202	-156 202	1 000
Ale gymnasium/Älvgymnasiet	-15 980	-15 315	665	-23 961	-23 461	500
Komvux	-9 164	-9 763	- 599	-12 561	-13 311	- 750
Nettokostnader	**-713 037**	**-713 526**	**- 489**	**-1071 688**	**-1071 688**	**0**

Investeringar

Investeringsanalys

Utbildningsnämnden har för året en investeringsbudget på 7,5 mkr som planeras att användas till reinvesteringar i förskolor/skolor, IT-utrustning samt nyinvesteringar av inventarier till gymnasiet och Komvux. De investeringar som nämnden hittills har gjort omfattar investeringar i inventarier till både förskolor och skolor samt IT-utrustning.

Under hösten planeras investeringar inom samtliga områden utifrån identifierade behov. Investeringstakten var lägre än förväntat under våren men bedöms öka under de kommande månaderna. IT-investeringarna väntas redovisa ett överskott på cirka 0,5 mkr, eftersom vissa delar i stället kommer att finansieras genom leasing via IT-avdelningen.

Investeringsprognos

Investeringar, belopp i Tkr	Utfall perioden	Budget helår	Prognos helår	Prognos helårs avvikelse
Reinvesteringar utbildning	-1 589	-5 000	-5 000	0
IT-investeringar utbildning	-28	-1 000	-500	500
Investeringar i nya lokaler utbildning	0	-1 495	-1 495	0
Totalt:	**-1 617**	**-7 495**	**-6 995**	**500**

2.2 Verksamhetsmått utbildningsnämnden

Verksamhet	Verksamhetsmått	*Utfall delår 2 2025*	Utfall delår 2 2026	Budget 2026	Årsprognos 2026
Barnomsorg, barn 1-5 år	Antal barn i kommunala förskolor i Ale	*1 658*	1 665	1 622	1 623
	Antal barn i pedagogisk omsorg, kommunal i Ale	*19*	23	18	21
	- varav barn från andra kommuner i förskola och pedagogisk omsorg	*11*	8	10	8
	Ale-barn i fristående verksamhet	*164*	161	156	159
	Ale-barn i kommunal verksamhet i annan kommun	*14*	12	10	11
	Summa Ale-barn i förskola och pedagogisk omsorg	*1 844*	1 853	1 796	1 806
Grundskola Förskoleklass - årskurs 9	Elever årskurs F-6				
	Elever i kommunala skolor i Ale, F-6	*3 031*	2 982	3 002	2 963
	- varav elever från andra kommuner, F-6	*44*	33	40	34
	Ale-elever i andra skolor (fristående och kommunala) F-6	*244*	256	245	256
	- varav Ale-elever F-6 i fristående verksamhet	*218*	226	221	228
	- varav Ale-elever F-6 i kommunal verksamhet i annan kommun	*26*	30	24	28
	Summa Ale-elever, F-6	*3 231*	3 205	3 207	3 185
	Elever årskurs 7-9				
	Elever i kommunala skolor i Ale, årskurs 7-9	*1 229*	1 223	1 237	1 224
	- varav elever från andra kommuner, 7-9	*44*	37	35	37
	Ale-elever i andra skolor (fristående och kommunala) 7-9	*179*	184	182	183
	- varav Ale-elever 7-9 i fristående verksamhet	*164*	168	166	168
	-varav Ale-elever 7-9 i kommunal verksamhet i annan kommun	*15*	16	16	15
	Summa Ale-elever, 7-9	*1 364*	1 370	1 384	1 370
	Summa Ale-elever, F-9	*4 595*	4 575	4 591	4 555
Fritidshem	Antal barn på kommunala fritidshem i Ale	*1 533*	1 459	1 460	1 462
	Antal barn på kommunala fritidshem (anpassad grundskola) i Ale	*25*	28	31	29
	- varav barn från andra kommuner i fritidshem	*15*	17	23	17

Verksamhet	Verksamhetsmått	*Utfall delår 2 2025*	Utfall delår 2 2026	Budget 2026	Årsprognos 2026
	Ale-barn i andra fritidshem (fristående och kommunala)	*168*	165	175	164
	- varav Alebarn på fritidshem i fristående verksamhet	*157*	155	167	154
	- varav Alebarn på fritidshem i kommunal verksamhet i annan kommun	*11*	10	8	10
	Summa Ale-barn i fritidshem	*1 711*	1 635	1 643	1 638
	Antal barn på kommunala fritidsklubbar, årskurs 4-6, i Ale	*187*	148	167	167
	- varav barn från andra kommuner i fritidsklubbar	*3*	4	0	3
Anpassad grundskola	Antal elever i kommunal anpassad grundskola i Ale	*54*	62	60	62
	- varav barn från andra kommuner i anpassad grundskola	*0*	1	0	0
	Ale-elever i annan anpassad grundskola (fristående och kommunal)	*2*	2	2	1
	Summa Ale-elever i anpassad grundskola	*56*	63	62	63
	Integrerade Ale-elever i anpassad grundskola	*3*	5	5	5
Modersmålsundervisning och studiehandledning	Elever som har modersmålsundervisning	*585*	613		
	Elever som har studiehandledning	*77*	118		
Gymnasium	Antal elever på Älvgymnasiet	*126*	144	134	156
	-varav elever från andra kommuner	*29*	42	32	46
	Ale-elever i andra gymnasieskolor (fristående och kommunala)	*1 154*	1 158	1 181	1 172
	Summa Ale-elever i gymnasium	*1 251*	1 260	1 283	1 282
Anpassad gymnasieskola	Ale-elever i anpassad gymnasieskola (fristående och kommunala i andra kommuner)	*28*	28	28	26
Summering	Antal Ale-barn och elever i förskola grundskola och gymnasium	*7 777*	7 784	7 765	7 737
Kommunala aktivitetsansvaret	Antal ungdomar inom kommunala aktivitetsansvaret	*100*	48		
	-varav i arbete eller studier		23		
Komvux	Antal elever på gymnasial och grundläggande nivå	*314*	319		
	Antal på gymnasial och grundläggande	*83*	84		

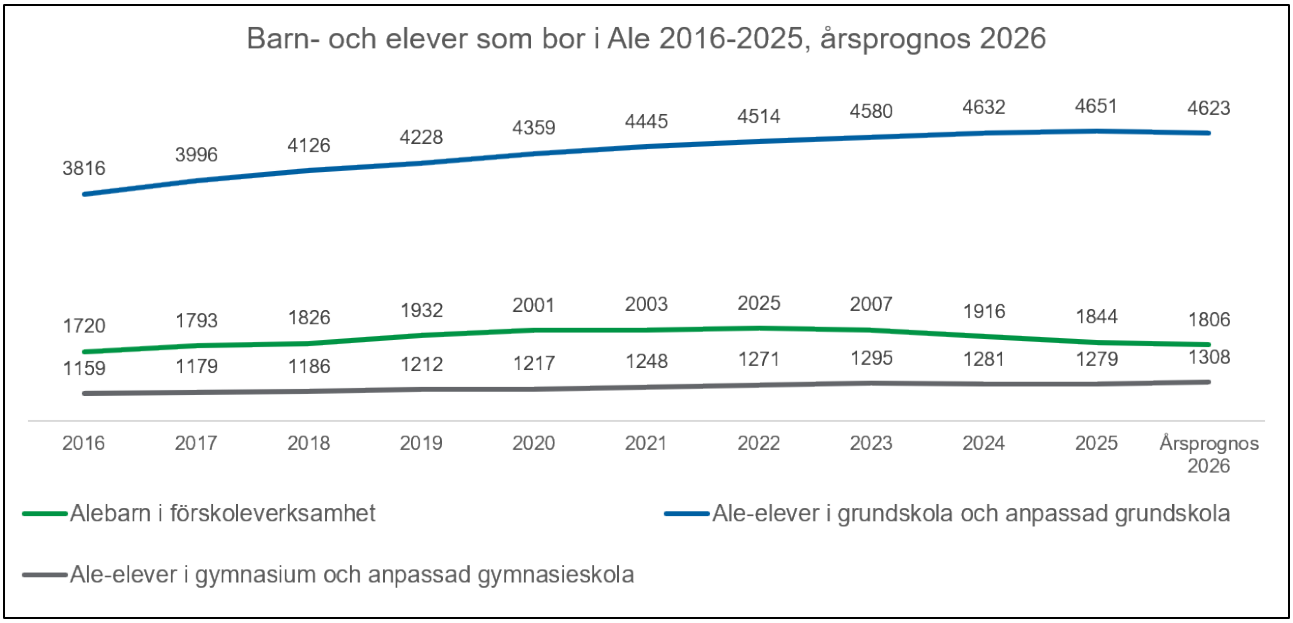
Verksamhet	Verksamhetsmått	*Utfall delår 2 2025*	Utfall delår 2 2026	Budget 2026	Årsprognos 2026
	nivå (omräknat till heltidsplatser)				
	- varav elever från andra kommuner, komvux	*29*	26		
	Ale-elever komvux som har fått utbildning beviljad i annan kommun	*45*	10		
	Antal elever på SFI	*159*	156		
	- varav elever från andra kommuner, SFI	*45*	43		
	Ale-elever SFI i annan kommun	*12*	23		

De flesta verksamhetsmått är beräknade på ett genomsnitt av åtta månader, januari-augusti. För komvux beräknas måtten utifrån vissa avstämningsmånader. I denna rapport avser måtten juni. KAA (kommunala aktivitetsansvaret) avser augusti.

För modersmålsundervisning, KAA och komvux finns ingen budget eller prognos utan verksamhetsmått finns endast som utfall för perioden.

Barn- och elevtalsutveckling
Barn- och elevantalet har under flera år ökat men sedan 2023 har barnantalet minskat inom förskolan. Inom grundskola och gymnasium har elevantalet ökat över tid, men den senaste befolkningsprognosen är nedskriven jämfört med tidigare och innebär att grundskolan inte når upp till den prognos som budget för 2026 bygger på.

Barn och elever boende i Ale
Diagrammet nedan visar barn- och elevtalsutvecklingen de senaste nio åren för alla barn som bor i Ale och är inskrivna i förskola och skola, oavsett vilken förskola eller skola de går i.



Barn- och elevtalsutveckling barn och elever boende i Ale i samtliga förskolor och skolor i och utanför Ale 2016-2025, samt årsprognos 2026. Antalet visar ett genomsnitt av 12 månader. Källa: Verksamhetsstatistik i Ale

Antalet barn i förskola beräknas bli färre men cirka 10 fler än budget varav en mer i kommunal förskola. Antalet elever i grundskola beräknas bli cirka 36 färre än budget.

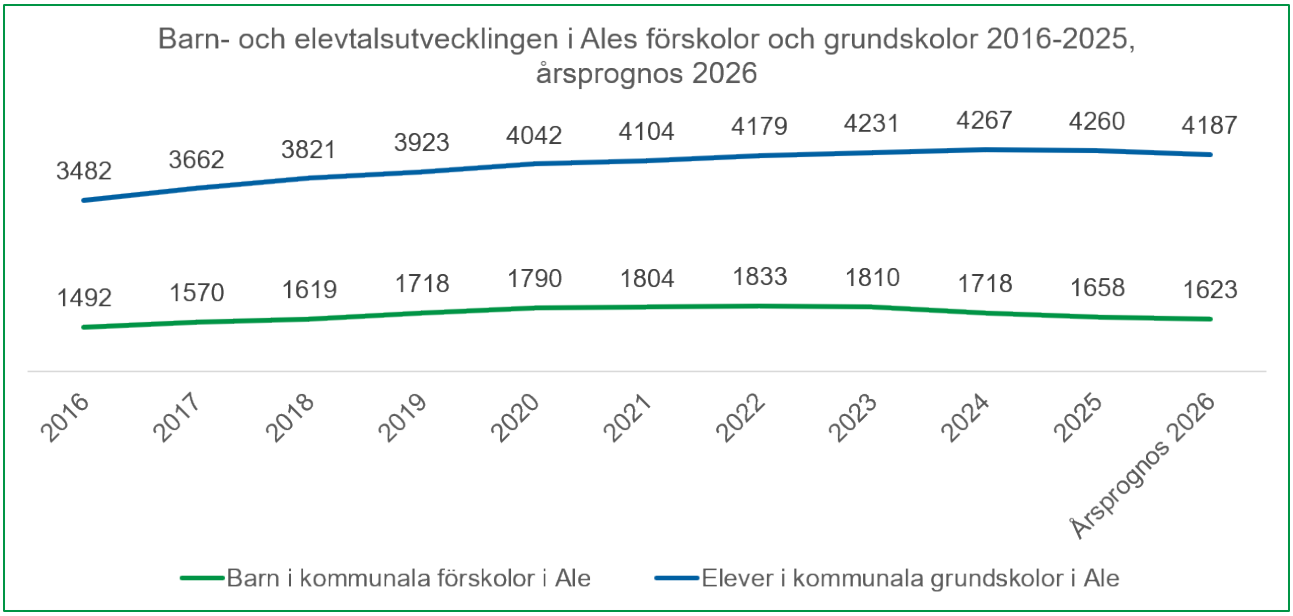
Antalet barn och elever i fristående och kommunala förskolor och skolor i andra kommuner beräknas bli något fler än budget vilket innebär att en något mindre andel barn och elever går i Ales kommunala förskolor och skolor.

Antalet skolbarn i anpassad grundskola har ökat de senaste åren, prognosen för 2026 följer budget. Trenden med

fler i elever i anpassad grundskola är nationell.

Antalet elever i gymnasium beräknas bli ungefär samma antal som budgeterats.

Barn och elever i Ales kommunala förskolor och skolor
Diagrammet nedan visar barn- och elevtalsutvecklingen i Ales kommunala förskolor och grundskolor 2016-2025, samt prognos för hela 2026.



Barn- och elevtalsutveckling i Ales kommunala förskolor och grundskolor 2016-2025, samt årsprognos 2026. Källa: Verksamhetsstatistik i Ale

I Ales kommunala förskolor beräknas antalet barn bli det antal som antogs i budget.

I Ales kommunala grundskolor förväntas elevantalet bli lägre än vad som budgeterats för 2026, en minskning med cirka 50 elever jämfört med budget.

Antalet elever i både fritidshem och fritidsklubb förväntas totalt sett bli ungefär som budget.

Antalet elever med modersmålsundervisning och studiehandledning har ökat jämfört med samma period föregående år.

Hösten 2025 startade nationella program på Älvgymnasiet i Ale utöver IM-program. Elevantalet var svårt att budgetera och blev till en början på en lägre nivå, men hösten 2026 har antalet ökat till totalt 180 elever och genomsnittet för året förväntas vara 20 fler än vad som budgeterats för 2026.

Antalet ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret har minskat jämfört med augusti föregående år.

Inom komvux och SFI är antalet studerande ungefär som samma månad föregående år. Antal Ale-elever som fått utbildning beviljad i en annan kommun ser ut att ha minskat med 35 elever, men är inte en reell minskning utan ett resultat av det nya samverkansavtalet och ny ekonomisk modell för yrkesvux. Numera finns inga lokala yrkesutbildningar utan alla ingår i GR-ansökan vilket också innebär ökade kostnader. SFI-studerande i annan kommun har ökat.

3 Uppföljning av mål och uppdrag

3.1 Uppföljning av riktningsmålen

3.1.1 Ett tryggare Ale

Detta har genomförts

Förebygga utanförskap bland unga
Genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för elever att klara grundskolan och gymnasiet samt erbjuda tidiga stödinsatser till de barn och elever som har behov kan flera riskfaktorer förebyggas som senare kan bli hinder för ett aktivt deltagande i arbets- och samhällslivet. Genom att rikta tidiga insatser till en bredare målgrupp kan flera svårigheter förebyggas innan de utvecklas till att innebära kostsamma och omfattande åtgärder och kan på sikt bidra till att motverka utanförskap för individen.

Tidigt samordnade insatser (TSI)
TSI är ett forum för att underlätta samverkan mellan förvaltningar och mellan kommun och region. Förvaltningarna bidrar med resurser i olika omfattning beroende på projekt eller insats. Arbetet har pågått under flera år, vilket gett etablerade samverkansstrukturer och relationer. Arbetet med TSI pågår på samtliga nivåer. Förskolan utgör en viktig roll för att så tidigt som möjligt upptäcka barns utsatthet. Arbetet är främjande, förebyggande och riktade insatser vid behov. Fokus har under året varit psykisk hälsa.

Föräldrastödsinsatser
Föräldrahälsa är ett projekt inom ramen för TSI som sedan våren 2025 omfattar alla Ales kommunala skolor och de fem vårdcentralerna i kommunen. Projektets primära målgrupp är vårdnadshavare till barn som uppmärksammats i skolans elevhälsoteam. Dessa vårdnadshavare erbjuds ett hälsosamtal för att få hjälp med sitt eget mående. Målet är att skapa en modell för hur skolor tillsammans med vårdcentraler kan förbättra föräldrars hälsa så att deras förutsättningar att stödja sitt barns skolgång ökar. Under läsåret 2025/2026 var det totalt 130 vårdnadshavare som deltog i ett hälsosamtal. Projektet pågår fram till augusti 2027.

Öppna förskolan är en mötesplats för vårdnadshavare med barn 0-6 år. Barnen får möjlighet att socialisera och leka samtidigt som vårdnadshavarna kan utbyta erfarenheter och få råd och stöd i sitt föräldraskap. Lilla öppna förskolan finns för föräldrar som önskar ett mindre sammanhang och upplever utmaningar i sitt föräldraskap eller familjesituation och gör det lättare att dela med sig av utmaningar. Under våren erbjuds även Lilla öppna förskolan på lätt svenska för föräldrar med annat modersmål. På öppna förskolan deltar socionom och specialpedagog återkommande för att sänka tröskeln till stöd. Öppna förskolan är en del av familjecentralen där flera verksamheter inom kommun och region samlas. Vid familjecentralerna finns barnmorskemottagning, barnavårdscentral, social rådgivning och öppen förskola.

Som ett led i att lyckas med tidiga insatser kommer socionom i förskolan genomföras från hösten 2026. Under våren har planering av insatsen genomförts i samarbete med Göteborgsregionen (GR) och under hösten börjar en socionom vid två av kommunens förskolor. Med en socionom på förskolan blir det enklare för vårdnadshavare att få stöd och minska stigmat kring att ta stöd via socialtjänsten. På sikt är målet även att göra förskolepersonalen mer trygga i att lyfta utmaningar med vårdnadshavarna, vilket leder till att fler barn i behov får stöd i ett tidigt skede. Insatsen är ett samarbete med socialförvaltningen och socionomen är anställd av socialförvaltningen.

Föräldrastödsprogrammet Pärönguiden är implementerad och ingår som en del i förskolornas och skolornas ordinarie verksamhet. Pärönguiden är föräldraträffar och ett utbildningsmaterial som syftar till att stärka föräldrar i sin föräldraförmåga, hänvisa till föräldrastöd som finns i kommunen samt möjliggöra ett utbyte och samtal mellan föräldrar. Alla föräldrar i Ale har möjlighet att delta var tredje år under barnets uppväxt**.** Följdforskning har påbörjats med högskolan i Skövde och flera kommuner så som Alingsås, Partille och Stenungsund har anslutit sig till programmet.

Behörighet till gymnasiet
Att bli behörig till gymnasiet och klara gymnasiet är för varje individ ett avgörande steg för framtiden och minskar risken för utanförskap och bidrar därmed till att skapa ett tryggt samhälle. Läsåret 2025/2026 blev 80,4 procent behöriga till ett nationellt program på gymnasiet, vilket är en minskning från föregående års resultat på 81,2

procent. Mer om behörighet och kunskapsresultat återfinns under målet *3.2 Fokus på kundnytta.*

Skolnärvaro
Trygga elever med en god skolnärvaro bidrar till att minska utanförskap bland barn och unga. Under året har arbetet med ökad skolnärvaro fortsatt och en ny riktlinje har antagits. Mer om skolnärvaro återfinns under uppdraget *3.2.2.5 Minska skolfrånvaron.*

Fysisk miljö och design
När utomhusmiljöer är väl belysta, öppna och välskötta skapar det en känsla av trygghet. Skadegörelse på skolorna har inträffat vid flera tillfällen både under helger, kvällar och skoltid. Skadegörelsen behöver åtgärdas skyndsamt för att förebygga fortsatt skadegörelse och för att upprätthålla en trygg och trivsam miljö på skolan och skolgården.

I Alafors pågår byggnationen av en ny F-6 skola som kommer ha utrymme för anpassad grundskola årskurs 1-6 och en ny idrottshall, byggnationen beräknas stå klar till år 2028. En ny skolbyggnad för Bohusskolans högstadium och anpassad grundskola årskurs 7-9 planerades vara klar till höstterminen 2028 men till följd av att Mark- och miljödomstolen upphävt bygglovet är projektet försenat och kommer preliminärt vara klart till år 2030.

Brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete
Det brottsförebyggande arbetet inom utbildningsnämndens verksamheter består av insatser på både kort och lång sikt. I det längre perspektivet är en trygg skolmiljö en förutsättning för att kunna ta del av utbildningen och genomföra skolgången. En genomförd skolgång bidrar till en minskad risk för utanförskap. På kort sikt innefattar det brottsförebyggande arbetet dels investeringar i skolsäkerhet men också samverkan med socialtjänst och polisen för att förhindra brott.

Samverkan mellan olika aktörer är avgörande för att stärka tryggheten. Förebyggande insatser, såsom ökad närvaro av polis och trygghetsvandringar, upplevs ha positiv effekt på både trygghet och säkerhet i hela samhället. Ett nära samarbete har bedrivits med polisen och socialtjänsten för årskurs 7-9 och gymnasiet. Ett särskilt fokus har varit vape och att öka medvetenheten om de konsekvenser och risker som kan vara kopplade till användning och försäljning.

För att stärka tryggheten vid övergången till årskurs 7 genomförs bland annat tidiga föräldramöten och informationsinsatser för vårdnadshavare i syfte att etablera en god samverkan mellan hem och skola i ett tidigare skede.

Här har också de skolsociala teamen och skolkuratorerna ett särskilt uppdrag i att tidigt identifiera elever i olika former av risk, ha en nära dialog med hemmet och samverka med socialtjänsten och därigenom bidra till att skapa trygga och välmående elever.

Våldsprevention
Majoriteten av personalen inom låg- och mellanstadiet är utbildade i våldsprevention. Syftet är att stärka och systematisera arbetet med att förebygga våld i barn och ungas relationer. Inom projektet har en systematik tagits fram så det våldspreventiva arbetet kan fortsätta i de olika verksamheterna som en del av det systematiska kvalitetsarbetet utan externt stöd.

Skolsäkerhet
Allvarliga händelser i skolsverige har gjort att skolsäkerhet har fått ett stärkt fokus och aktualiserat vikten av att förbereda och öva inför kris- och våldshändelser. En av de viktigaste åtgärderna som personalen inom utbildningsförvaltningen gör för ett tryggare Ale är det relationsbyggande och trygghetsskapande arbetet med barn och elever som de möter varje dag. Genom att skapa förtroendefulla relationer och tidigt identifiera barn och elever som är i behov av stöd kan lämpliga insatser vidtas i ett tidigare skede. Detta stärker förutsättningarna för en trygg och säker skolmiljö samt främjar barns och elevers utveckling och lärande.

Säkerhetsarbetet har vidareutvecklats på flera sätt, både digitalt och genom uppdatering av beredskapsplaner samt utvecklats och anpassats efter de nya regleringarna i skollagen. Regleringar inom området har även skapat möjlighet för samverkan, exempelvis har Centrum mot våldsbejakande extremism (CVE) en stödfunktion till skolor som rektorer kan ta hjälp av vid oro kring elever.

Säkerhetsappen som underlättar kommunikationen vid en kris har implementerats genom ett pilotprojekt vid skolorna i Nödinge under läsåret 2025/2026. Under hösten 2026 implementeras säkerhetsappen på samtliga skolor i kommunen. Flera övningar har genomförts under våren och ytterligare övningar planeras under hösten för att stärka verksamhetens förmåga att hantera olika händelser.

Under våren har utbildningsnämnden fattat beslut om att införa kamerabevakning på Aroseniusskolan. Genomförandet av beslutet fortsätter under hösten.

PAR (Polis, Ambulans, Räddningstjänst) för årskurs 8
Syftet med PAR är att bland ungdomar skapa tillit till och förståelse för blåljuspersonalens arbete och att stärka relationerna dem emellan. Det innefattar också att informera om vad det innebär att bli straffmyndig. Elever i årskurs 8 besöker räddningstjänsten och får träffa och lära känna lokala poliser, brandmän och ambulanssjukvårdare. Blåljuspersonal, främst kommunpolisen, kommer kontinuerligt och spontant på besök till skolorna och träffar eleverna. Samverkan fungerar väl och bidrar till att ungdomarnas förtroende för blåljuspersonalen ökar, vilket skapar trygghet.

Samverkan kring barn och unga i organiserad brottslighet (BOB)
BOB är en samverkansstruktur mellan polis, skola, socialtjänst med syftet att utveckla stödet i det lokala operativa arbetet som sker för att förhindra att barn och unga involveras i organiserad brottslighet, men även understödja praktiska insatser som riktas till brottsaktiva barn och unga som redan är etablerade i den organiserade brottsligheten. Samverkan sker mellan Utbildningsförvaltningen i Ale kommun har samverkat kring en handfull elever. Arbetet har lett till ett närmare samarbete kring barnet där olika aktörer kan förebygga och förhindra att barnet/eleven utsätts eller utsätter andra för kriminella handlingar. Genom tvärprofessionella diskussioner utifrån barnets bästa kan man se att samverkan skapar snabbare insatser och förändringar i strukturer i barnets vardag när olika aktörer samverkar och har korta kommunikationsvägar till varandra.

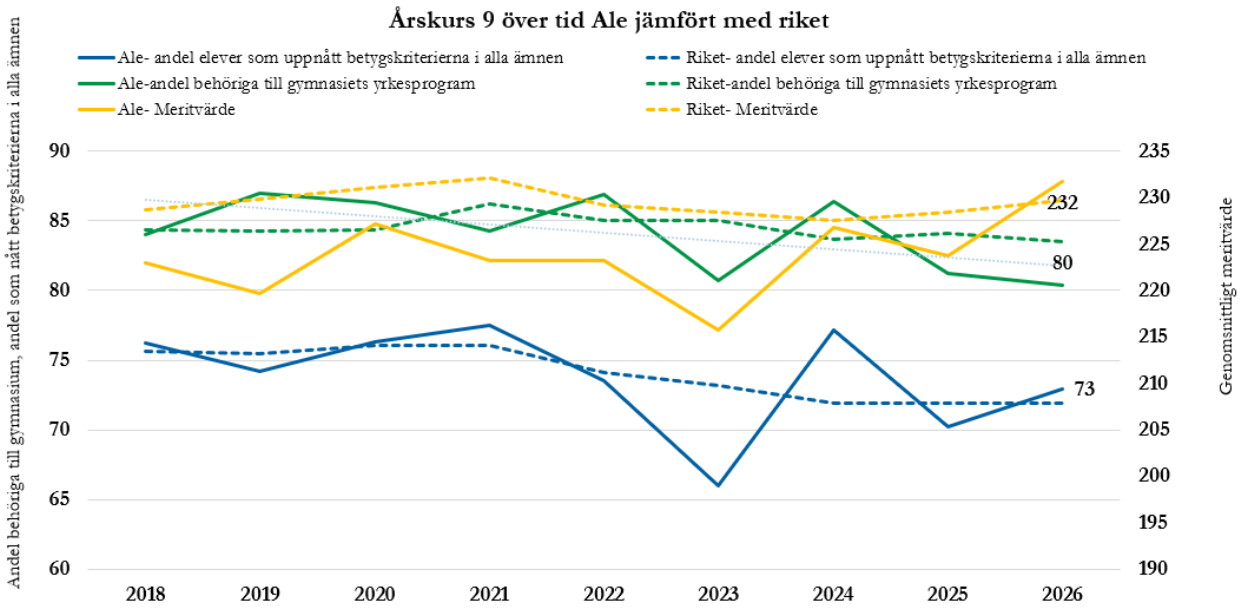
Helhetsbedömning och effekter
Förvaltningens samlade bedömning är att de insatser som planerats för året har genomförts enligt plan, men att det finns mer att göra för att skapa ett tryggare Ale. Utbildningsförvaltningens insatser för ett tryggare Ale är ett långsiktigt och förebyggande arbete som ger effekter gradvis och ofta långt senare i barnet eller elevens liv. Därmed är det i många fall svårt att identifiera orsakssamband och mäta enskilda effekter. Den främsta insatsen som utbildningsförvaltningen gör inom området är att göra eleverna behöriga till gymnasiet, vilket minskat i andel under 2026.

3.1.2 Fokus på kundnytta i Ale

Detta har genomförts

Kunskapsresultat
Elevernas kunskapsresultat för årskurs 9 försämrades något under våren 2026 avseende andelen behöriga till nationellt program på gymnasiet då 80 procent av eleverna blev behöriga jämfört med 81 procent föregående läsår. Det är en lägre andel än genomsnittet för riket då 83,5 procent av eleverna blev behöriga till nationellt program på gymnasiet, en liten minskning med 0,6 procentenheter jämfört med föregående läsår då motsvarande andel var 84,1 procent.

Andelen elever som uppnått betygskriterierna i alla ämnen har ökat med tre procentenheter från 70 procent våren 2025 till 73 procent våren 2026 vilket är ungefär samma nivå som genomsnittet för riket. Det genomsnittliga meritvärdet har ökat till 232 meritpoäng i genomsnitt, en ökning med åtta meritpoäng jämfört med föregående år och är nu två meritpoäng mer än genomsnittet för riket.



Andel elever i årskurs 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, gymnasiebehörighet och meritvärde, vårterminsbetyg 2018-2026, samt riket alla skolor 2018-2026. Källa: Skolverket

En omställning mot ett mer främjande och förebyggande arbetssätt pågår, där resurser i större utsträckning riktas mot yngre åldrar. Genom tidiga insatser skapas bättre förutsättningar för lärande och måluppfyllelse samtidigt som resurserna används där de bedöms ge störst nytta.

Ansökan till förskola och skola

Utbildningsnämnden strävar efter att alla vårdnadshavare ska få sina förstahandsval enligt skollagen. Kundnöjdhet och kundnytta är dock inte alltid samma sak. Ibland saknas platser på en ort för att en effektiv ekonomisk planering genomförts i syfte att nyttja skattemedel på bästa sätt och inte ha tomma platser.

Erfarenheten visar att för förskolan ökar omflyttningar och kontinuitet och planeringsförutsättningar minskar om inte förstahandsvalet kan tillgodoses. Inom förskoleverksamheten finns utmaningar i att tillgodose alla vårdnadshavares önskemål om placering på en specifik ort då att fullt ut möta samtliga önskemål skulle kunna innebära ett ojämnt nyttjande av förskoleplatserna och att platser står tomma på andra orter. När vårdnadshavare ansöker om förskoleplats ska kommunen erbjuda plats inom fyra månader. Ale kommun erbjuder alltid plats inom denna tidsperiod. Vid ansökan till förskola får dock inte alla plats på önskad förskola eller i önskat område, vilket dels beror på akut stängning av förskola på grund av fastighetstekniska skäl. Beslut om stängning av en verksamhet föregås annars alltid av noggranna analyser.

Kommunen ska enligt skollagen arbeta uppsökande och ta kontakt med vårdnadshavare till de barn som inte har en plats i förskolan inför hösten det år barnet fyller tre år och informera om förskolans syfte och barnets rätt till förskola. I Ale kommun rör det sig om ett fåtal individer, där vårdnadshavare till mellan 1–3 barn kontaktas med erbjudande om förskoleplats varje år.

I årets skolval till förskoleklass fick 99 procent sitt förstahandsval, vilket innebär ett avslag. Till årskurs 7 fick 96 procent sitt förstahandsval, vilket innebär 18 avslag. Begränsningen i att tillgodose allas önskemål beror på högstadiernas redan fyllda lokalkapacitet.

Utökning av nationella program vid Älvgymnasiet

Under läsåret 25/26 startade nationella gymnasieprogram i Ale. Till terminsstarten HT26 har utbildningsutbudet utökats med programmet försäljning och service och gymnasiet erbjuder nu totalt sju nationella program. Genom att skapa utbud i närområdet för de ungdomar boende i Ale som hittills pendlat till andra kommuner bidrar gymnasiet till kundnyttan.

Skolfrukost

Sedan höstterminen 2025 serveras skolfrukost på Aroseniusskolan och DaVinciskolan, från våren 2026 serveras även skolfrukost till Bohusskolans högstadieelever. Det är en insats av serviceförvaltningen. Skolorna upplever att det bidrar positivt till elevernas mående och tryggheten på skolorna. Under höstterminen 2025 genomfördes

en enkät till eleverna på Aroseniusskolan och DaVinciskolan som visade att hälften av eleverna tog del av skolfrukosten någon gång i veckan och av de som äter frukost tycker en övervägande majoritet att de orkar med skolarbetet bättre.

Klagomålshantering
Arbetet under året har bidragit till en förbättrad hantering av klagomål och förbättringsåtgärder i verksamheten vid behov. Allt fler vårdnadshavare använder AI vid formulering av klagomål. Fortsatt utveckling både avseende klagomålshanteringen och dialogen mellan skola och hem behövs för att skapa ett mänskligt möte vid klagomål. I förskolan syns även en ökning av antalet inkomna klagomål jämfört med tidigare år. Det är ett arbete som bidrar till ökad kvalitet, rättssäkerhet och transparens men också omfattande administrativt arbete och mindre fokus på relation och mänskligt möte. För att bidra till kundnytta behöver utvecklingsarbete därför ske i båda spåren.

Regiongemensam enkät till vårdnadshavare inom förskola
Den regiongemensamma enkäten till vårdnadshavare i förskolan gör det möjligt för vårdnadshavare att påverka kvaliteten i förskolan och därigenom bidra till kundnyttan. Svarsfrekvensen på enkäten ökade något från 39 till 42 procent, svarsfrekvensen behöver vara minst 50 procent för att anses vara representativ för målgruppen. Det har varit utmanande att få vårdnadshavare att svara på enkäterna i hela Göteborgsregionen (GR), trots att GR sett över de tekniska lösningarna vid utskick och påminnelser från förskolorna. Utifrån de svar som inkommit visar att Ale ligger något lägre än jämförbara kommuner och har minskat marginellt jämfört med föregående år, det genomsnittligt helhetsomdömet är på 4,36 av 5,0. De tidigare stängningarna av förskolor till följd av demografiska förändringar kan ha påverkat resultatet. Det område där resultatet har ökat i år är de pedagogiska lärmiljöerna som barnen erbjuds, både inomhus och utomhus, vilket är positivt då det varit ett prioriterat utvecklingsområde under flera år.

Förenklade digitala tjänster för vårdnadshavare
Arbetet med att skapa en förenkling av de digitala tjänster som vårdnadshavare möter pågår, men tar tid. Infrastrukturen med alla system och integrationer behöver göras om. Upphandling av flera nya system pågår och förväntas underlätta integrationer och användarvänligheten både internt och av vårdnadshavare.

Göta älvdalens Lärcentrum
Lärcentrum är ett samarbete mellan kommunerna Ale, Kungälv och Lilla Edet och riktar sig till gymnasieungdomar och vuxna som har behov av stöd med sina studier. Lärcentrum har bedrivit verksamhet med stöd för elever sedan 2024 med positivt intresse och flera som besökt lärcentrum återkommer. Lärcentrum har en central roll i arbetet med att stärka invånarnas möjligheter till studier, arbete och egen försörjning. Genom samverkan inom flera av kommunerna i Göteborgsregionens norra delar (Tillsammans i norra klustret – TiNK) utvecklas jobb- och utbildningsspår, samtidigt som det pågår ett arbete för att bredda stödutbudet genom interkommunal samverkan mellan lärcentrum. Med hjälp av digitala och hybrida lösningar skapas ökade möjligheter till studiecoachning, studie- och yrkesvägledning samt specialpedagogiskt stöd. Arbetet bidrar till ett mer tillgängligt och flexibelt utbildningsutbud och stärker förutsättningarna för fler Alebor att fullfölja studier eller etablera sig på arbetsmarknaden. Under våren har öppettiderna i Lärcentrum utökats och fortsätter att utökas under hösten.

Helhetsbedömning och effekter
Förvaltningens samlade bedömning är att de insatser som planerats för året har genomförts enligt plan, men det finns mer att göra. Betygsresultaten i årskurs 9 nådde inte den önskade nivån och arbetet med att stärka elevernas måluppfyllelse kommer att fortsätta på flera nivåer. Flera av insatserna såsom skolfrukost, LärCentrum och ett utökat utbildningsutbud vid Älvgymnasiet ger direkt effekt i en ökad kundnytta medan annat beskrivet arbete förväntas ge effekt på kundnyttan på längre sikt.

3.1.3 En effektivare organisation i Ale

Detta har genomförts

Anpassningar av verksamheten efter befolkningsprognos
En av de stora ekonomiska effektiviseringarna inom utbildningsverksamheterna handlar om att ha väl strukturerade arbetssätt för att snabbt anpassa sig till förändringar i målgrupperna. Det sker varje år och kontinuerligt varje månad inom verksamheterna.

Förvaltningen bedömde att det inte fanns skäl att stänga någon förskola under 2026, då minskningen i befolk-

ningsprognosen inte var tillräckligt omfattande på någon ort. Utredningsarbete inför 2027 har påbörjats.

Grundskola har mött minskningen i elevtal genom färre klasser där det är möjligt men delningstalen medger inte samma flexibilitet som inom förskolan utan kommer fortsätta att utmana.

Anpassad grundskolas elevunderlag fortsätter att öka och har ställt krav på snabba lösningar och långsiktiga beslut avseende lokaler.

Snabb nationell förändringstakt
Den snabba förändringstakten i den nationella styrningen har påverkat verksamheternas fokus och förutsättningar att prioritera eget förbättringsarbete. Från hösten 2026 har flera lagändringar trätt i kraft och flera reformer genomförs de kommande åren. Detta kräver tid och resurser för att hantera och de tolkningar och stöd som erbjuds av skolmyndigheter och SKR kommer i sent skede. Från hösten infördes flera regleringar kopplade till trygghet och studiero, framåt kräver förändringarna avseende tid för undervisningsuppdraget, tioårig grundskola och ett nytt betygssystem omfattande förberedelser.

Lokaleffektivitet
Förutom personalkostnader är lokalkostnader en av de största budgetposterna inom utbildningsnämnden. Därför är det viktigt att arbeta med en långsiktig och strategisk lokalförsörjning för att uppnå en effektivare organisation. Under våren har arbetet för ett effektivare lokalutnyttjande och minskat investeringsbehov fortsatt. Det handlar både om att anpassa lokalbehovet efter barn- och elevtalsutvecklingen men också effektivt planera användandet av lokalerna och att arbetet ger effekt.

Nyckeltal och ekonomistyrning
En god koll och kvalitet på förvaltningens nyckeltal är en förutsättning för en effektiv ekonomistyrning. Ett kontinuerligt arbete pågår för en långsiktigt hållbar finansiering. Under våren fick förvaltningen i uppdrag att identifiera andra kommuner med liknande förutsättningar som på olika sätt lyckas bättre med att uppnå kvalitet och/eller effektivitet. Inom grundskola har Upplands-Bro, Vallentuna och Staffanstorp liknande förutsättningar men utifrån Koladas effektivitetsindex (U15900) lyckades dessa kommuner utifrån 2025 års underlag nå högre måluppfyllelse. Under våren genomfördes erfarenhetsutbyte med samtliga kommuner där det framgår att Ale kommit långt i arbetet med kvalitativa nyckeltal men vidare dialog behövs om både struktur och kultur för att lyckas identifiera områden som kan vara gynnsamma för Ale att ta efter.

Effektiv organisation med fokus på barn och elever
En effektiv organisation inom utbildningsförvaltningen kännetecknas av att resurser används på ett sätt som ger bästa möjliga förutsättningar för barns och elevers utveckling, lärande och måluppfyllelse. Under de senaste åren har ett arbete genomförts för att både förskjuta medel och stärka handlingskapaciteten närmare barn och elever. Samtidigt har fokus förskjutits mot att arbeta mer främjande och förebyggande och att identifiera behov i ett tidigare skede. Som led i detta finns mer resurser på låg- och mellanstadiet och ett ökat fokus på barnhälsa i förskolan.

Effektivisering med hjälp av bättre digital infrastruktur och AI
Under våren har arbetet med att utveckla arbetet med AI i förvaltningen fortsatt med fokus på att öka skolledarnas kompetens för att kunna leda utvecklingen vidare i organisationen. Bedömningen är att det tar tid innan effekter kan uppnås på grund av den tid som under en period behöver läggas på lärande och förändring.

En förbättring av den digitala infrastrukturen som stöttar både administration och den pedagogiska utvecklingen behövs också. Flera avtal är under översyn och kommer under 2026 att bli föremål för upphandling. Arbetet med att upphandla nya administrativa elevsystem pågår och kommer att skapa en mer effektiv process kring elevadministration. Upphandlingen är av den första delen som avser barn- och elevregister som förväntas bli klar under hösten 2026 och implementeras under 2027.

I offentlig förvaltning i Sverige har administrationen i många hänseenden ökat. Administration fyller en viktig funktion i att skapa spårbarhet, rättssäkerhet och möjliggöra allmänhetens insyn i offentlig förvaltning. Samtidigt är det viktigt att administrationen inte är mer omfattande än vad som behövs och att ständigt effektivisera processer. Den snabba AI-utvecklingen har möjliggjort för många invånare att använda AI vid klagomål, överklaganden och annan kontakt med kommunen vilket leder till mer formella, juridiskt präglade ärenden vilket kräver omfattande administration.

En översyn av lärares administrativa arbetsuppgifter har genomförts under våren där ett antal arbetsområden identifierats som enligt kommunens lärare upplevs som administrativt betungande. I underlaget framkom flera

områden där åtgärder redan var igång för att reducera eller förenkla administrativa arbetsuppgifter för lärare. Arbetet fortgår under hösten baserat på utbildningsnämndens beslut.

Sysselsättning och fullföljda studier
Förvaltningen fortsätter arbetet inom områdena fullföljda studier och sysselsättning som består av ökad samverkan som genererar ett ökat utbud av insatser för dessa målgrupper. Uppstarten och utökningen av nationella program på gymnasiet förväntas ge effekter på fullföljda studier vilket i sin tur innebär lägre kostnader för kommunen på lång sikt. Vidare arbetar förvaltningen med att tydliggöra och öka arbetet med kommunens kommunala aktivitetsansvar (KAA). På kort sikt finns en planering för en utökad samverkan mellan SFI-elever och sammanhållen utbildning inom Lärcentrumets verksamhet. Målet är även att utveckla ett förebyggande arbete riktat mot personer inom kommunalt aktivitetsansvar. Tentamensservice och utökad service genom studiestöd och planering i ett eventuellt plugin är under utarbetning. Samarbete med Lilla-Edet inom SFI-utbildningar möjliggör att utbudet kan öka, samt att utbildningsplatser fylls upp och skapar en effektiv utbildningsorganisation. Ett samverkansprojekt med caféverksamhet är under uppstart i Lärcentrums lokaler. Projektet är en samverkan mellan socialförvaltningen och komvux och ska främja kvinnors möjlighet till etablering på arbetsmarknaden och att utveckla det svenska språket genom arbete och praktik.

Bedömningen är att det arbetsmarkandsstrategiska arbetet utvecklas enligt plan och att samverkan mellan komvux, socialförvaltningen och serviceförvaltningen bidrar till ett effektivt resursutnyttjande och hållbara insatser. Särskilt positivt är utvecklingen av Café Alehjärtat, samverkan kring KAA samt PRYL-utbildningen inom lokalvård. Den externa finansieringen via ESF för arbetet inom Tillsammans i norra klustret (TiNK) stärker kommunens möjligheter att erbjuda arbetsmarknads- och utbildningsinsatser utan att bygga upp parallella verksamhetsstrukturer.

Utvecklad samverkan med socialtjänsten
Under perioden har den pågående samverkan mellan utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen förstärkts i flera hänseenden. Samverkan har fortsatt att utvecklas mellan Arbetsmarknads- och försörjningsstödsenheten samt komvux. Det är både inom caféverksamheten Café Alehjärtat och genom samverkan mellan SFI och integrationshandläggare för att lyfta ärenden gemensamt till samverkan med Arbetsförmedlingen. Integrationshandläggare har även varit tillgängliga för SFI-studerande under våren på Göta älvdalens lärcentrum i Alafors. Detta som en del av arbetet med den nya socialtjänstlagen. Under hösten genomförs även socionom i förskola som är ett samarbete mellan socialförvaltningen och förskolan.

Det har även initierats dialog mellan enheterna för att gemensamt samverka kring dels hela elevens resa inom SFI utbildningen utifrån den nya treårsgränsen som börjat gälla samt utifrån aktivitetskravet som trädde ikraft i juni 2026.

Helhetsbedömning och effekter
Förvaltningens samlade bedömning är att de insatser som planerats för året genomförts enligt plan. Den snabba förändringstakten utmanar både avseende att anpassa verksamheten efter barn- och elevtalsutvecklingen men även den nationella styrningen av skolan. Flera utmaningar kvarstår avseende utvecklingen av digitala processer och att på ett klokt sätt effektivisera administrativa uppgifter. Att bibehålla och utveckla god kvalitet i nyckeltal och ekonomistyrning resulterar i en ändamålsenlig resursanvändning.

3.2 Uppföljning av mål

3.2.1 Arbeta kontinuerligt med innovation och ständiga förbättringar, både inom den enskilda förvaltningen och i ett förvaltningsövergripande perspektiv

Beskrivning

Organisationen ska kontinuerligt ifrågasätta vad som går att förbättra och effektivisera för att höja kvalitet och/eller sänka kostnader.

Det löpande arbetet skall ligga som en naturlig del i årshjulet och redogöras för i nulägesanalysen.

Kommentar

Arbetet med att stärka Ale kommuns förmåga att hitta och genomföra förbättringar är en resa och ett nytt arbetssätt som alltmer blir en del av organisationens kultur. Det handlar om ett ytterligare perspektiv i vardagen där många små förändringar kan bidra till högre kundnytta och en mer effektiv organisation liksom en mer attraktiv arbetsplats med ett högre medarbetarengagemang.

Kommungemensamt genomförs kurser där deltagarna får verktyg och möjlighet att testa sig fram där de samtidigt kan få se och höra om andras förbättringar. Dessa ”förbättringshackers” träffar också tidigare kursdeltagare för att inspireras och dela erfarenheter i hur förbättringsarbete blir genomförbart och ger effekt. Kommunens egen kapacitet att driva det nya arbetssättet har också stärkts under året genom att det är kommunens egna kursledare som driver arbetet framåt i allt högre grad.

Övergripande är bedömningen att det nya arbetssättet alltmer börjar integreras i organisationen. Deltagarna i kurserna under 2026 är också fler i verksamheter med direkt kontakt med Ale kommuns invånare, företagare och besökare vilket kan ge en mer direkt upplevd förbättring.

Framåt bedöms att konceptet fortsatt behöver påminnas om så takten inte stannar av och i detta är kommunens chefer en nyckel för att skapa utrymme till förbättringar liksom att agera förebild och kommunicera vikten av att våga och testa nya lösningar. För att fortsatt stärka implementeringen och att göra konceptet välkänt kommer en tävling att genomföras under hösten 2026 där vinnarna får möjlighet att ytterligare förkovra sig tillsammans med sina kollegor.

Ytterligare planering framåt är att införa en obligatorisk digital introduktion av konceptet ständiga förbättringar till alla nya medarbetare. Enligt plan ska detta vara klart inför 2027. Framåt finns även en plan att upprätta följeforskning i samverkan med Högskolan i Väst och på sätt skapa möjlighet att mäta effekterna av arbetssättet med ständiga förbättringar.

Ständiga förbättringar är inom utbildningsnämndens verksamhet ofta benämnt systematiskt kvalitetsarbete och sker kontinuerligt på förskole- och skolenheterna. Det systematiska kvalitetsarbetet leder till både mindre och större förbättringar som bland annat dokumenteras i enheternas pedagogiska bokslut. Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att synliggöra kvalitet och likvärdighet, vad som görs, varför och vad det leder till. Genom att planera, följa upp, analysera, dokumentera och utveckla utbildningen kan alla tillsammans skapa och dela kunskap om vad som leder till framgång avseende de pedagogiska resultaten.

Inom det kommungemensamma arbetet med ständiga förbättringar har två av utbildningsförvaltningens medarbetare varit kursledare i utbildandet av nya förbättringshackers. I utbildningen till förbättringshackers får medarbetare fler verktyg för att själva identifiera behov, hitta nya lösningar och på ett praktiskt sätt utveckla verksamheten.

Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beslutad av

KF Kommunfullmäktige

3.2.2 Hållbar kompetensförsörjning

Beskrivning

Säkerställ att vi använder alla kompetenser på rätt plats i organisationen och att vi automatiserar och effektiviserar i största möjliga utsträckning.

Säkerställ arbetet med vidareutveckling av möjligheter att skapa karriärvägar för befintlig personal.

Kommentar

Arbetet med en mer strukturerad och kommunövergripande kompetensförsörjning har fortsatt. Förvaltningarnas kompetensbehov har integrerats i nulägesanalysen inom mål- och budgetprocessen, och arbetssättet för den fortsatta kompetensplaneringen har förtydligats. Under hösten ska förvaltningarna planera och dokumentera aktiviteter i Stratsys, vilket skapar bättre förutsättningar för samordning och uppföljning.

En kommungemensam preboarding och onboarding har införts genom Kunskapstorget. Nyanställda får tillgång till förberedande information före anställningens början, och chefens introduktionsmaterial har uppdaterats i HR-handboken. Flera utbildningar har också digitaliserats, vilket ökar tillgängligheten och skapar förutsättningar för en mer enhetlig och effektiv kompetensutveckling.

Arbetet med att utveckla ett kommungemensamt förhållningssätt till karriärvägar och hur kompetenser kan användas på bästa sätt i organisationen befinner sig i ett tidigt skede. Samtidigt har förvaltningar och verksamheter kommit olika långt i arbetet med kompetensutveckling, intern rörlighet och att tillvarata befintlig kompetens. Möjligheten att använda ett digitalt stöd för medarbetarsamtal undersöks och kan på sikt ge ett bättre underlag för detta arbete.

Sammantaget har strukturen för kompetensförsörjningsarbetet stärkts, men flera delar befinner sig fortfarande under utveckling. Det är därför ännu för tidigt att bedöma insatsernas samlade effekter.

Utbildningsförvaltningen har arbetat med hållbar kompetensförsörjning utifrån den antagna kompetensförsörjningsplanen. Förvaltningen ger stöd till studier i flera format för förskollärare och lärare att utveckla sin kompetens och bredda sin behörighet. Det sker en samlad styrning av kompetensförsörjningsfrågor genom förvaltningens grupp för ett hållbart arbetsliv för att säkerställa att stödet går till de behörigheter Ale har brist av och att kompetensen kan användas effektivt i organisationen. Bedömning av behoven utgår från behörigheter hos befintlig personal tillsammans med Skolverkets lärarprognos och barn- och elevtalsprognoserna.

Behovet av personal med rätt kompetens är fortsatt en utmaning, trots den vikande befolkningsprognosen kvarstår behovet av behörig personal. Inom förskola har andelen behöriga förskollärare ökat med två procentenheter till 44 procent. Inom grundskola har andelen behöriga lärare minskat med 1 procentenhet till 74 procent. Det är fortsatt stora behov av ökad behörighet inom exempelvis teknik och fysik. Andelen behöriga är högre i grundskolans yngre åldrar, vilket följer den nationella utvecklingen.

Den statliga regleringen av kompetensförsörjning via professionsprogrammet infördes under hösten 2025 och till våren 2026 påbörjade ett tiotal förskollärare och lärare att läsa till VFU-handledare inom ramen för professionsprogrammet, vilket långsiktigt bidrar till kompetensförsörjningen i förvaltningen. En ny omgång av aspirantprogrammet startades under våren. Aspirantprogrammet är utbildningsförvaltningens satsning för en långsiktig rektorsförsörjning där medarbetare inom förvaltningen kan söka en förberedande chefsutbilding.

Kompetensen hos ej legitimerad personal behöver fortsatt stärkas så att alla barn och elever möts av pedagogiskt utbildad personal. Inom förskola utbildas ett tiotal medarbetare till barnskötare under året och endast ett fåtal inom förskola saknar nu en grundläggande pedagogisk utbildning. För att förbättra språkkunskaperna inom förskolan har riktade språkutbildningsinsatser genomförts. Trots detta kvarstår språkkompetens som en utmaning i verksamheten och arbetet med att stärka medarbetarnas språkliga förmåga behöver därför fortsätta.

Inom grundskolan och anpassad grundskola har det genomförts ett arbete för att säkerställa att befattningsstrukturen är anpassad till Göteborgsregionens befattningspalett. Arbetet har särskilt fokuserat på kompletterande tjänster för medarbetare som saknar legitimation. Genom översynen har en mer enhetlig struktur för befattningar utvecklats, vilket bidrar till en mer likvärdig hantering i hela kommunen och regionen.

Inom grundskola finns fortsatt behov av att ge personalen grundläggande pedagogisk utbildning. Under våren

har planering av vidareutbildning för målgruppen genomförts och utbildningen förväntas komma igång under vårterminen 2027.

Deltagandet i forskningsprojektet *Rektors undervisningsnära ledarskap (RULE)* har fortsatt under våren. Rektors ledarskap spelar en avgörande roll för elevers kunskapsutveckling. I projektet fördjupar sig rektorer och skolchefer tillsammans med forskare i förståelsen för betydelsen av ett undervisningsnära ledarskap. Programmet genomförs som en process under tre år och syftar till att synliggöra, bepröva och dela kunskaper och erfarenheter om ledning som bildas av rektorer och skolchefer.

Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beslutad av

KF Kommunfullmäktige

3.2.3 Hållbart arbetsliv

Beskrivning

Kommunen som arbetsgivare ska fortsatt främja trygghet, kompetens och professionell utveckling.

Ständiga förbättringar ska prägla våra arbetsplatser där innovation och medarbetarengagemang står i fokus.

Kommentar

Arbetet med att främja ett hållbart arbetsliv har fortsatt i kommunen. Fokus har legat på förebyggande arbetsmiljöarbete, organisatorisk och social arbetsmiljö samt på att stärka chefernas förutsättningar att leda och bedriva en aktiv rehabiliteringsprocess.

Under våren genomfördes en OSA-enkät riktad till kommunens chefer, vilken även utgör underlag för arbetet med verksamhetsskap. Resultaten har redovisats och analyserats i respektive ledningsgrupp. Under hösten planeras en motsvarande enkät till samtliga medarbetare. Resultaten ger underlag för fortsatta insatser utifrån de behov som identifieras inom respektive förvaltning, verksamhet och arbetsgrupp.

På kommunövergripande nivå har chefernas förutsättningar inom arbetslivsinriktad rehabilitering stärkts genom en digital utbildning och fortsatta lärarledda utbildningsinsatser. Under hösten genomförs även insatser med fokus på effektfullt ledarskap och på att stärka chefernas förutsättningar att leda.

Hälsoindex har genomförts i ytterligare en verksamhet och erfarenheterna används för att bedöma hur verktyget kan tillämpas i fler delar av organisationen.

Arbetet med att utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet fortsätter. Styrande dokument och arbetssätt ses över för att tydliggöra ansvar, uppgiftsfördelning och uppföljning inom arbetsmiljö- och brandskyddsarbetet. Det finns fortsatt behov av att utveckla arbetet med organisatorisk och social arbetsmiljö och stärka fokus på friskfaktorer. Inom utbildningsförvaltningen bedrivs ett långsiktigt arbete utifrån förvaltningens handlingsplan för frisknärvaro. Kultur, meningsfullhet och handlingskapacitet är centrala faktorer i arbetet för att skapa goda förutsättningar för medarbetarnas hälsa och välmående på arbetsplatsen.

Under våren har en kommungemensam undersökning genomförts avseende hållbart medarbetarengagemang (HME). Utbildningsförvaltningens resultat visar på ett HME-index på 73, vilket är en minskning med en punkt. Motivation är oförändrad, ledarskap och styrning minskar med två respektive en punkt. Svarsfrekvensen har ökat med 13 procentenheter till 70 procent.

Ett aktivt arbete för att minska sjukfrånvaron har genomförts med fler och tätare uppföljningar för att identifiera tidiga signaler på ohälsa och vidta åtgärder på individ- och gruppnivå som har effekt.

Antalet arbetsskador och tillbud kopplat till hot och våld har ökat, särskilt inom anpassad grundskola och grundskola. Detta ligger i linje med den nationella utvecklingen. Lärare och elevassistenter utgör de yrkesgrupper som står för flest rapporterade händelser. Utbildning i mjukt självskydd och handledning för att möta elever i affekt har genomförts inom anpassad grundskola.

Sammantaget har arbetet utvecklats genom flera förebyggande och kunskapshöjande insatser. Effekterna behöver följas över tid och det fortsatta arbetet anpassas efter de behov som identifieras i kommunens olika verksamheter och arbetsgrupper.

Förvaltningen har en arbetsgrupp för hållbart arbetsliv som ansvarar för att bereda, följa upp och samordna förvaltningsövergripande frågor inom arbetsmiljö och kompetensförsörjning. Uppdraget omfattar att identifiera utvecklingsbehov, föreslå åtgärder samt analysera statistik och underlag i syfte att stärka förvaltningens förmåga till en god och långsiktigt hållbar arbetsmiljö och kompetensförsörjning.

Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beslutad av

KF Kommunfullmäktige

3.2.4 Verksamhetsskap - medarbetarskap

Beskrivning

Arbetet med att stärka organisationen ska fortsätta. Kommunen skall aktivt arbeta med att införa och utveckla principer för verksamhetsskap och medarbetarskap, i linje med påbörjad handlingsplan.

Målet är att alla medarbetare ska känna sig delaktiga och engagerade i sitt arbete, och att ledarskapet systematiskt stödjer detta.

Kommentar

Arbetet med verksamhetsskap och medarbetarskap pågår i kommunen med utgångspunkt i den kommungemensamma riktlinjen. Riktlinjen tydliggör ett gemensamt förhållningssätt som gäller samtliga medarbetare och ska prägla det dagliga arbetet. Utgångspunkten är att verksamhetens uppdrag ska stå i centrum för dialog, samarbete och utveckling.

Arbetet ska bedrivas i befintliga forum, exempelvis på arbetsplatsträffar, möten och i enskilda dialoger. Där ska frågor om uppdrag, mål, prioriteringar, kompetens, mandat och förutsättningar hanteras. Om det finns oklarheter eller obalans mellan verksamhetens krav och tillgängliga förutsättningar ska dessa synliggöras och tas om hand. Chefen ansvarar för att skapa struktur och förutsättningar för dialogen, samtidigt som varje medarbetare förväntas bidra genom att lyfta hinder och förbättringsbehov samt delta i verksamhetens utveckling.

Under våren genomfördes en enkät om verksamhetsskap riktad till kommunens chefer. Det samlade resultatet visar inga tydliga kommunövergripande avvikelser, men behöver analyseras och tas om hand på verksamhets- och gruppnivå. Dialog och fortsatta insatser ska anpassas efter de behov som identifieras i respektive verksamhet.

Under hösten planeras en motsvarande enkät till kommunens samtliga medarbetare. Den kommer att ge ett bredare underlag för det fortsatta arbetet och för uppföljning av förutsättningarna för delaktighet, ansvarstagande och fokus på verksamhetens uppdrag. Effekterna behöver följas över tid och utvecklingsarbetet bedrivas nära respektive verksamhet och arbetsgrupp.

Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beslutad av

KF Kommunfullmäktige

KF

3.2.5 Lika möjligheter till framgångsrikt lärande för alla invånare

Beskrivning

För att samhället ska kunna utvecklas med allas aktiva deltagande är en god utbildning för alla (Globala målet nr 4) av stor vikt. Det finns idag en betydande skillnad i kunskapsresultat för Ales samt för Sveriges elever beroende på socioekonomisk bakgrund, Lika möjligheter till framgångsrikt lärande är därför ett relevant mål.

Utvecklingen av utbildningen sker inom ramen för lagkravet på systematiskt kvalitetsarbete och beskrivs årligen i de pedagogiska boksluten för de olika skolformerna. Inom det systematiska kvalitetsarbetet finns också de strategier som på huvudmannanivå ska leda mot ökad kvalitet. Utöver strategierna, som beskrivs längre ned, ska nämnden i sitt arbete och sina beslut verka för:

- En gynnsam sammansättning av barn och elever inom enheter och över kommunen som helhet. Det innefattar planering för nybyggnation, skolupptagningsområden samt sammansättningar av grupper och klasser.

- Att fördelningen av kompetens och behörighet baseras på behoven hos kommunens barn och elever.

- Långsiktighet och minskad omsättning av rektorer och pedagoger genom goda förutsättningar

- Ett kommungemensamt samarbete med invånarna i fokus avseende både främjande, förebyggande och åtgärdande insatser för barn, ungdomar och deras familjer.

Kommentar

Elevernas kunskapsresultat för årskurs 9 försämrades något under våren 2026 avseende andel behöriga till nationellt program på gymnasiet då 80 procent av eleverna blev behöriga jämfört med 81 procent föregående läsår. Andelen elever som uppnått betygskriterierna i alla ämnen har ökat med tre procentenheter från 70 procent våren 2025 till 73 procent våren 2026. Det genomsnittliga meritvärdet har ökat till 232 meritpoäng i genomsnitt, en ökning med åtta meritpoäng jämfört med föregående år.

Uppföljning av målet görs främst i de pedagogiska boksluten som presenteras för utbildningsnämnden 2026-10-14, ärende 2026/263.

Utbildningsförvaltningens arbete med att kompensera för olika förutsättningar tar sin utgångspunkt i att genom samordnade och förebyggande insatser skapas bättre förutsättningar för barns lärande, delaktighet och välbefinnande än sena och omfattande åtgärdande insatser.

Förskolan har ett viktigt uppdrag i att lägga grunden för ett livslångt lärande och att delta i en förskola med god kvalitet underbygger flera friskfaktorer som följer barnet genom hela livet. Under läsåret 25-26 fanns det ett särskilt fokus på språkutveckling. Flera pedagoger deltog i Skolverkets utbildning *Spårukutvecklande förskola* men utbildningen har hittills inte gett den väntade effekten på barnens språkutveckling. Det finns fortsatt behov av att stärka medarbetarnas språkliga förmåga, särskilt i verksamheter med en hög andel flerspråkiga barn. Här krävs riktade och långsiktiga insatser, där rektor och specialpedagog tillsammans leder och tydliggör det språkutvecklande uppdraget. Under året har också ett utvecklingsarbete påbörjats i att stärka förskollärarnas förmåga att leda kollegor. Detta behöver fortsätta under kommande läsår för att ytterligare stärka kvaliteten i förskolan.

En förutsättning för att klara grundskolan och därefter gymnasiet är en god skolnärvaro. Utbildningsförvaltningen har under en längre tid haft ett uttalat fokus på att stärka skolnärvaron och förebygga att barn och elever utvecklar problematisk skolfrånvaro, arbetet har utvecklats från att främst fokusera på frånvaro till att utgå från ett närvarofrämjande perspektiv. Som en del i detta arbete har en ny riktlinje för ökad skolnärvaro antagits under våren. Riktlinjen trädde i kraft i augusti 2026 och ett arbete pågår med att ta fram en tillhörande rutin. Syftet är att uppmärksamma frånvaro i ett tidigare skede, säkerställa att insatser sätts in så tidigt som möjligt och främja skolnärvaro. Rutinen tydliggör ansvarsfördelning och arbetsgång samt stärker det systematiska arbetet med att följa upp elevers närvaro. Elevhälsan kommer att involveras tidigare i processen. Genom ett tidigt och samordnat agerande skapas bättre förutsättningar att identifiera riskfaktorer, möta elevers behov och förhindra att frånvaro utvecklas till en mer omfattande och problematisk skolfrånvaro. Målsättningen är att fler elever ska ges möjlighet att nå utbildningens mål genom en stabil och fungerande skolgång.

Fördelningen av förskollärare med legitimation har över tid varit ojämn mellan enheterna, men variationen har minskat, även om det återstår ytterligare arbete med att skapa en fördelning utifrån barnens och enheternas behov. På fritidshemmen är det totalt sett en låg andel lärare med pedagogisk högskoleexamen och inte heller jämnt fördelad. I grundskolan är lärare med legitimation relativt jämnt fördelade mellan skolorna, men det finns skolor som har en lägre andel lärare med legitimation. Förvaltningens arbete med tjänsteplanering och kompetensförsörjning tar sin utgångspunkt i behoven hos barn och elever och leder arbetet att att få behörigheter och kompetens att användas och utvecklas genom fortbildning på bäst sätt.

Ett fortsatt fokus på skolledarrollen är bland det viktigaste huvudmannen kan göra. Det innebär att stödja, utmana och skapa goda förutsättningar både genom att tillsammans arbeta med hela systemet och delaktighet i det samt att arbeta nära enhetens utmaningar. Genom goda förutsättningar för cheferna att leda ökar flera friskfaktorer för personalen. Under våren har arbetet med att stärka skolledarna genom ett ökat teambaserat ansvar per område fortsatt utvecklats. Det förväntas ge stärkt ledarskap och en ökad gemensam handlingskraft. Ale ingår också i ett forsknings- och utvecklingsprojekt för undervisningsnära skolledarskap tillsammans med ett antal andra kommuner över landet.

Kommer delvis att uppfyllas/Delvis uppfyllt

Beslutad av

Nämnd

Mått	Målvärde 2026	Utfall DÅ 2 2026	Utfall DÅ 2 2025	Utfall DÅ 2 2024
Andel (%) elever i årkurs 5 som svarar "Helt och hållet" eller "Till stor del" på frågan Känner du dig trygg i skolan? (Skolenkäten)		82 %	82 %	86 %
Andel (%) elever i årkurs 8 som svarar "Helt och hållet" eller "Till stor del" på frågan Känner du dig trygg i skolan? (Skolenkäten)		78 %	78 %	75 %
Andel inskrivna barn i åldern 3–5 år i kommunen, Kolada ID: N11821		94,9 %	95,6 %	96,5 %
Andel elever som uppnår kravnivån på samtliga delprov i det nationella provet i svenska eller svenska som andraspråk i årskurs 3		70 %	69,7 %	66,1 %
Andel elever som uppnår kravnivån på samtliga delprov i det nationella provet i matematik i årskurs 3		70,2 %	69,3 %	67,1 %
Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 6		72,6 %	74,5 %	76,3 %
Genomsnittligt meritvärde efter årskurs 9		232	223,7	227,4
Andel elever som är behöriga till yrkesprogram på gymnasiet efter årskurs 9		80,4 %	81,2 %	86,4 %
Andel elever som har föräldrar med förgymnasial eller gymnasial utbildning som uppnår behörighet till gymnasiet.		70 %	67,1 %	78,2 %
Andel elever som har föräldrar med eftergymnasial utbildning som uppnår behörighet till gymnasiet.		85,6 %	89,7 %	92,3 %

3.2.6 Fler Aleinvånare i sysselsättning

Beskrivning

Nämnden ska verka för fler lokala möjligheter till utbildning för Ales ungdomar och vuxna. Dessa bör ha fokus mot lokal och regional arbetsmarknad. Genom samverkansstrukturen för arbetsmarknadsstrategisk och operativ samverkan som skapats i Ale ska fler ungdomar, unga vuxna samt de invånare som ej är i sysselsättning erbjudas att komma i en egen hållbar försörjning genom olika förvaltningsövergripande åtgärder och insatser.

Ales ungdomar, unga vuxna samt de invånare som ännu ej är i sysselsättning har behov av flexibla insatser och ett brett utbud av möjligheter. En faktor för att skapa flexibla insatser är Insteget som ger möjlighet att samordna förvaltningsövergripande insatser för målgruppen och ett bredare utbud genom samarbete med flera förvaltningar. Ändringar i skollagen för gymnasial och vuxenutbildning innebär att arbetsmarknadens behov ska vägas

in vid planering och dimensionering av utbildningar på gymnasial nivå. En ny förordning innebär ett ökat ansvar för kommuners samverkan för fler utbildningar som leder till arbete efter gymnasium och komvux.

Kommentar

Arbetsmarknadsstrategiskt arbete i Ale
Planen för arbetsmarknadsstrategiskt arbete i Ale (PASA) antogs av utbildningsnämnden och socialnämnden i maj 2024. Arbetet samordnas av styrgruppen för Insteget tillsammans med utsedda samordnare från utbildnings- respektive socialförvaltningen. Syftet är att stärka samverkan och effektivisera användningen av kommunens resurser för att öka nyttan för både verksamheter och invånare.

Som en del av PASA deltar Ale kommun i det ESF-finansierade projektet Tillsammans i Norra klustret (TiNK), ett interkommunalt samarbete mellan Ale, Kungälv, Lilla Edet, Stenungssund, Tjörn och Öckerö, som startade i november 2025 och pågår under tre år. Projektets mål är att öka deltagarnas anställningsbarhet genom jobb- och utbildningsspår, målgruppsanpassade insatser för unga vuxna samt utvecklad samverkan mellan kommunernas lärcentrum.

Målgruppen är främst Alebor med behov av stöd för att närma sig arbete eller studier, i första hand personer med kontakt med Arbetsmarknads- och försörjningsstödsenheten, vuxenutbildningen eller det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Projektet drivs gemensamt av Arbetsmarknads- och försörjningsstödsenheten (AMFE) och utbildningsförvaltningen och utgör en central del av kommunens arbete inom PASA.

Kommunerna utvecklar samverkan mellan lärcentrum för att genom digitala och hybrida lösningar kunna erbjuda ett bredare stödutbud över kommungränserna, exempelvis studiecoachning, specialpedagogiskt stöd och studie- och yrkesvägledning.

Jobbsökarcaféet på AMFE har under våren genomförts veckovis och erbjuder både gemensamma aktiviteter och individuellt stöd i jobbsökande. Insatsen fungerar som ett komplement till övriga arbetsmarknadsinsatser och besöks i genomsnitt av 5–7 deltagare per tillfälle.

Det kommunala aktivitetsansvaret omfattar ungdomar 16-19 som inte går på gymnasiet, har en gymnasieexamen eller deltar i arbetslivet. Kommunen erbjuder ungdomarna inom aktivitetsansvaret aktiviteter som, i första hand, ska motivera till studier. Insatserna är frivilliga för ungdomarna och de kan delta i en eller flera aktiviteter. Det är utmanande på flera plan att kunna resurssätta och framgångsrikt genomföra relevanta aktiviteter för målgruppen och bedömningen är att mer kan göras inom området.

Samverkan mellan komvux och AMFE kring hälsospår och det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) har skapat en tydlig kedja från motivationsarbete till praktik, arbete eller studier.

Framtidsnavet
Under våren 2026 sökte utbildningsförvaltningen ett statsbidrag från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) för insatser för att underlätta ungas etablering i arbets- och samhällslivet 2026. Detta statsbidrag beviljades i maj månad med 2 mkr och ska förbrukas under 2026. Under maj och juni månad fram till semesterperioden skapades en styrgrupp samt organisation för arbetet med projektpengarna. Projektet och de insatser som ska skapas under projekttiden går under namnet ”Framtidnavet”. Under hösten 2026 kommer verksamheten samt en operativ arbetsgrupp med projektledare, operativ personal i egen organisation samt rekrytering av två projektanställa koordinatorer med ungt perspektiv att startas upp.

SFI-eleverna får nu undervisning fem dagar i veckan vilket skapar både kontinuitet och bättre förutsättningar för språkutveckling.

Av eleverna som avslutade gymnasium 2024 har 86,3 procent av eleverna som bor i Ale etablerat sig på arbetsmarknaden två år efter gymnasieexamen, vilket är en ökning med 1,3 procentenheter jämfört med 2023. (Kolada ID: N18601)

Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beslutad av

Nämnd

3.3 Uppföljning av uppdrag

3.3.1 Tabell - Uppföljning av uppdrag inom ramen för mål och budget

Uppdrag	Status	Beslutad av (kommunfull-mäktige eller nämnd)	Typ av beslut (innevarande år eller tidigare budget alternativt extra budget)
Gå vidare med förslag från nulägesanalysen	Pågående	N	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Fyra strategier för framtiden	Pågående	N	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Minska den administrativa tiden för lärarna	Pågående med av-vikelse	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
0,25 % av budget ska användas till innovation, utveckling och förbätt-ringar	Pågående	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Minska skolfrånvaron	Pågående	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Pröva tvålärarsystem på en årskurs i högstadiet	Pågående	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Bibehållen lärartäthet i för- och grundskola	Pågående	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Inför kulturgaranti i Ales skolor	Pågående med av-vikelse	KF	26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Möjliggör för att en skola ska kunna drivas som intraprenad	Pågående med av-vikelse	KF	25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025
Öka studiero och trygghet i klassrummen	Pågående med av-vikelse	KF	25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025

3.3.2 Uppföljning av uppdrag

Gå vidare med förslag från nulägesanalysen

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Nämnd

Status

Pågående

Uppdraget att sänka kostnaden för administrativa tjänster genom effektivisering har delredovisats vid utbildningsnämndens sammanträde 2026-05-20, ärende UBN 2026/122. Nämnden beslutade att uppdra åt förvaltningen att fortsätta med att effektivisera de administrativa processerna i enlighet med tjänsteutlåtandet. Utbildningsnämnden beslutade också att förvaltningen ska rapportera hur arbetet går framåt i samband med årsredovisningen 2026.

Uppdraget att minska antalet elevdatorer i årskurs 1 och 2 har redovisats vid utbildningsnämndens sammanträde 2026-05-20, ärende UBN 2026/131. Nämnden beslutade att uppdra åt förvaltningen att genomföra effektiviseringsuppdraget om färre elevdatorer i årskurs 1 och 2. Förändringen att minska antalet elevdatorer sker hösten 2027.

Fyra strategier för framtiden

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Nämnd

Status

Pågående

På huvudmannanivå handlar det främst om att leda på strategisk nivå och därmed har strategier tagits fram. Utifrån de pedagogiska boksluten identifierades läsåret 23/24 fyra strategier baserade på framgångsfaktorerna i Skolverkets då nya nationella kvalitetssystem:

- Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus
- Förtroendefullt klimat och Tydlig roll- och ansvarsfördelning
- Hälsofrämjande lärmiljö och Kompensatoriska insatser
- Kompetent ledarskap och Professionell utveckling

Ett antal områden har för perioden utvecklats under varje strategi och aktiviteter pågått. De bedöms fortsatt relevanta och har fördjupats och reviderats inför 26/27.

Minska den administrativa tiden för lärarna

Beskrivning

Utred och redovisa vilka administrativa pålagor som Ale kommun har lagt ovanpå lagstiftning eller motsvarande. Redovisa konsekvenser av att reducera dessa i syfte att ge lärarna mer tid i klassrummet.

Återrapporteras i juni 2026.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående med avvikelse

Uppdraget att minska den administrativa tiden för lärare redovisas under utbildningsnämndens sammanträde 2026-09-23, ärende UBN 2026/187, och går därefter vidare till kommunfullmäktige.

Avvikelsen består i att det i uppdraget angivna syftet att *ge lärarna mer tid i klassrummet*, inte kan fullgöras på grund av nationell reglering och ny lagstiftning inom området samt fördröjningen på grund av nationellt beslut.

0,25 % av budget ska användas till innovation, utveckling och förbättringar

Beskrivning

Alla förvaltningar skall under Q1 2026 till nämnd redovisa olika förslag till innovation och förbättring av verksamheten som motsvarar 0,25 % av tilldelad budget. De 0,25% är helt fristående från respektive förvaltnings ”reserv” i ekonomistyrning/ budgetprocess.

Nämnderna skall senast Q2 ha prioriterat och beslutat hur och vad frigjorda medel skall användas till med start Q3.

Förslag som inte kan genomföras under året skall lyftas med i nästkommande års nämndplan.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Enligt utbildningsnämndens beslut i nämndplan har 2,6 mkr avsatts för närvaro- och kunskapsstärkande i tidiga åldrar, en resursförstärkning för läs- och skrivutveckling. Medlen avsattes redan inför budget för att hinna kunna få effekt. Den största delen används till kostnad för lärartjänster. Satsningen kommer att påverka lärartätheten positivt för hösten 2026.

Upplevelsen från verksamheten redovisas som efterfrågat i samband med budgetarbetet inför 2027 i separat powerpoint.

Minska skolfrånvaron

Beskrivning

Genom en satsning och utveckling, med start i januari 2026, inom elevhälsoteam (EHT) ska skolfrånvaron minska.

Uppdraget skall löpande följas upp, utvärderas och redovisas i december 2026. Uppdraget är av engångskaraktär och är således inte ramhöjande.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

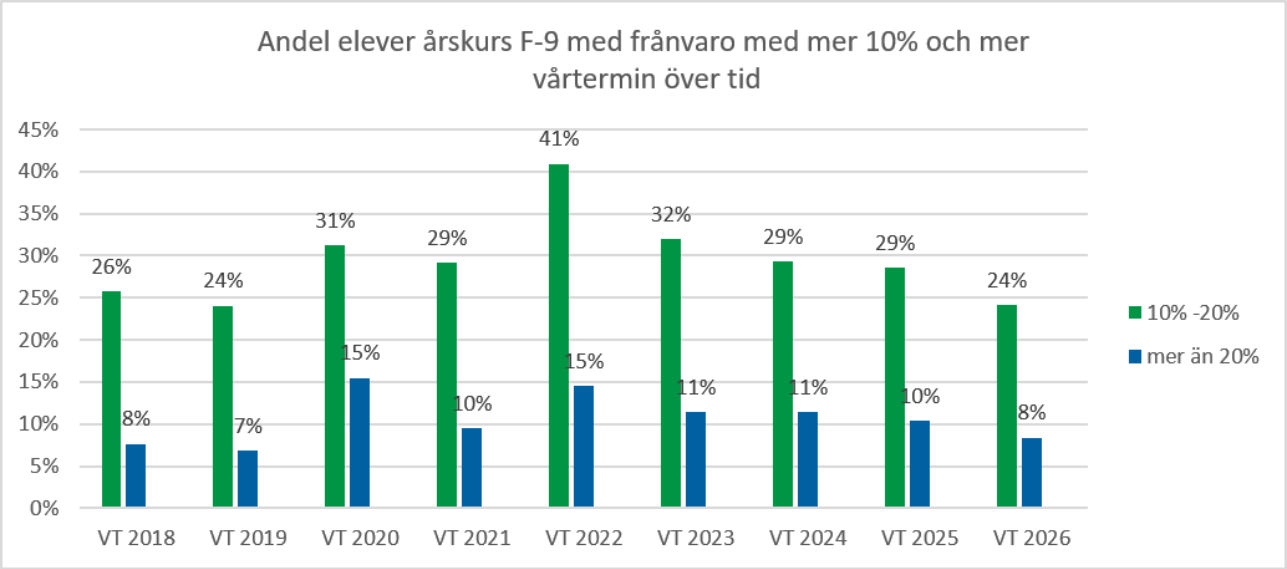
Status

Pågående

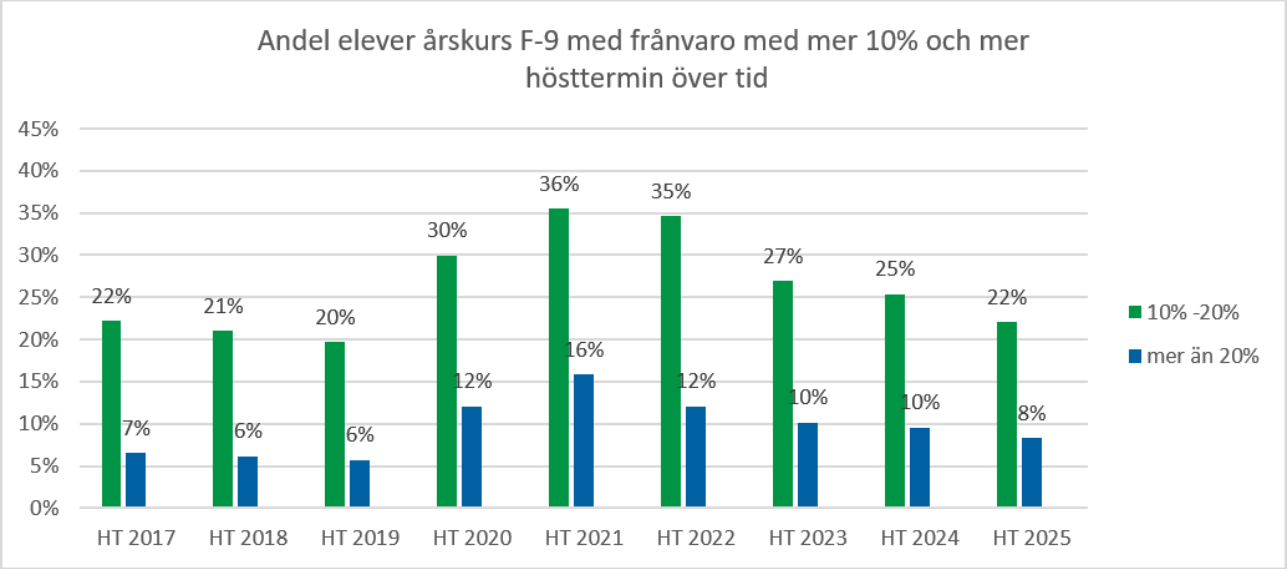
Det ursprungliga uppdraget har en förändrad skrivning från *elevhälsoteam* till *skolsociala team*. Förändringen är förankrad med politisk kommunledning och uppdraget är formulerat "Genom en satsning och utveckling, med start i januari 2026, inom skolsociala team ska skolfrånvaron minska".

Satsningen med elevkoordinatorer som ursprungligen var avsedd för årskurs 4-6 har genomförts enligt plan. Ett ekonomiskt utrymme inom ramen för de avsatta medlen uppstod och satsningen utökades till att anställa elevkoordinatorer även för årskurs F-3 under höstterminen 2026.

Skolfrånvaron i grundskolan har minskat det senaste läsåret. Andelen elever med en frånvaro mellan 10-20 procent har minskat med tre procentenheter på höstterminen och fem procentenheter på vårterminen jämfört med läsåret innan. Andelen elever med en frånvaro över 20 procent har minskat med två procentenheter jämfört med läsåret innan.



Andel elever i årskurs F-9 med skolfrånvaro 10 % eller mer, vårtermin 2018–2026. Källa: Ales verksamhetssystem Skola24



Andel elever i årskurs F-9 med skolfrånvaro 10 % eller mer, hösttermin 2017–2025. Källa: Ales verksamhetssystem Skola24

Upplevelsen från verksamheten redovisas som efterfrågat i samband med budget i separat powerpoint.

Pröva tvålärarsystem på en årskurs i högstadiet

Beskrivning

Pröva tvålärarsystem i årskurs 7 på högstadiet med start hösten 2026. Med forskning som grund prövas ett tvålärarsystem på våra högstadieskolor. Syftet är att förbättra elevernas resultat och förbättra arbetsmiljön får såväl elever som lärare.

Uppdraget skall löpande följas upp, utvärderas och redovisas i december 2026. Uppdraget är av engångskaraktär och är således inte ramhöjande.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Under våren har rektorerna arbetat med rekrytering av lärare till uppdraget. Flera av lärarna är behöriga och börjar sitt uppdrag i augusti. Upplevelsen från verksamheten redovisas som efterfrågat i samband med budgetarbetet inför 2027 i separat powerpoint.

Bibehållen lärartäthet i för- och grundskola

Beskrivning

Utbildningsförvaltningen upplever ökade kostnader under 2025 och ser en rad utmaningar inför 2026.

En ramtilldelning säkerställer bibehållen lärartäthet för 2026.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående

Den ökade ramen innebär att personaltätheten i förskolan och lärartätheten i grundskolan kan bibehållas på samma nivå som 2025.

Inför hösten 2026 beräknas personaltätheten vara cirka fem barn per personal i förskolan, vilket följer prognosen.

I grundskolan påverkas lärartätheten ytterligare av de tillfälliga satsningarna med fler lärare som har gjorts både hösten 2025 och hösten 2026. Grundbemanningen innebär cirka 13 elever per lärare och de tillfälliga satsningarna förbättrar lärartätheten till 12,5 elever per lärare.

Den exakta avstämningen görs 15 oktober.

Inför kulturgaranti i Ales skolor

Beskrivning

Inför en kulturgaranti i Ales skolor från förskoleklass till årskurs 9. Under året ska en kulturgaranti införas i Ale kommun där alla elever garanteras en kulturaktivitet per årskurs, i en enlighet med den gjorda utredningen ”Kulturgaranti i skolan”.

Om uppdraget

26 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2026
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

⏸ Pågående med avvikelse

Arbetet med kulturgarantin har påbörjats under våren 2026. En kultursamordnare har anställts och arbetet med att planera in kulturupplevelser har påbörjats. Enligt plan är det först under höstterminen som eleverna kan ta del av kulturupplevelser inom ramen för kulturgarantin, då genomförandet kräver viss uppbyggnadstid. Under våren har ett frivilligt utbud inom kulturgarantin erbjudits, vilket har haft ett stort deltagande. Från och med höstterminen 2026 bedöms kulturgarantin vara fullt implementerad.

Trots att arbetet bedrivs i enlighet med plan visar prognosen att cirka 370 tkr av de avsatta medlen inte kommer att hinna användas under 2026. Flera av de hittills bokade aktiviteterna har varit billigare än beräknat, även kostnaderna för bussresor har varit lägre än förväntat, vilket bidrar till överskottet. Därtill har det visat sig mer utmanande än planerat att boka relevanta kulturupplevelser, då många föreställningar behöver bokas mer än ett år i förväg.

För att använda de tilldelade medlen till kulturupplevelser kommer målgruppen breddas och istället användas till gymnasieelever för att se en teaterföreställning samt att förskolor får ta del av turnerande kulturutövare. Därmed bedöms uppdraget genomföras med avvikelse.

Möjliggör för att en skola ska kunna drivas som intraprenad

Beskrivning

Ta fram en plan för att omvandla minst en skola till intraprenad och att detta redovisas innan sista juni 2025.

Om uppdraget

25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

⏸ Pågående med avvikelse

Under arbetets gång har det identifierats ett behov av en kommunövergripande riktlinje för intraprenad. Det arbetet pågår och ärendet bereds inför behandling i kommunfullmäktige under hösten. Parallellt pågår förvaltningens arbete med att skapa intresse och öka kunskapen om intraprenad inför vårens ansökningsprocess.

Avvikelsen avser tidplanen. Trots att ingen plan presenterats under våren 2025 har arbetet fortsatt och intraprenad kommer att kunna starta som planerat under 2027.

Öka studiero och trygghet i klassrummen

Beskrivning

Redovisa utbildningsförvaltningens arbete för att säkerställa studiero och trygghet i klassrummet, för alla elever, samt lämna förslag på ytterligare åtgärder samt kostnader och konsekvenser av dessa åtgärder.

Om uppdraget

25 Uppdrag har getts i budget eller nämndplan 2025
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Status

Pågående med avvikelse

I utbildningsnämndens nämndplan och budget 2025 gav kommunfullmäktige ett uppdrag att öka studiero och trygghet i klassrummen. ”Redovisa utbildningsförvaltningens arbete för att säkerställa studiero och trygghet i klassrummet, för alla elever, samt lämna förslag på ytterligare åtgärder samt kostnader och konsekvenser av dessa åtgärder.” I januari 2025 offentliggjordes utredningen Bättre förutsättningar för trygghet och studiero (SOU 2025:8) och ett antal förslag på lagändringar. Därmed bedömdes det klokt att invänta den nationella styrningen innan ytterligare eller andra åtgärder definieras på kommunnivå. Istället redovisades det arbete som pågår för att säkerställa studiero och trygghet i årsredovisningen 2025.

Sedan den 1 augusti 2026 har flera lagändringar trätt i kraft för att öka elevernas trygghet och studiero. Därmed har det nu varit möjligt att redovisa uppdragets andra del, om att lämna förslag på ytterligare åtgärder samt kostnader och konsekvenser av dessa åtgärder, ärendet redovisas i utbildningsnämnden 2026-10-14, se ärende 2026/132. Avvikelsen består i att tidsplanen för att redovisa uppdraget blivit framskjuten för att invänta den nationella styrningen.

4 Personalanalys

4.1 Kommunens anställda

Antalet årsarbetare har ökat med 21 jämfört med samma period föregående år. Antalet månadsavlönade har ökat och antalet timavlönade har minskat något. Antalet tillsvidareanställda, heltidsanställda samt tidsbegränsade anställda har ökat och antalet deltidsanställda har minskat. Den största ökningen av tidsbegränsade anställda är inom grundskolan.

Inom förskolan har antalet årsarbetare minskat med fyra jämfört med samma period föregående år. Antalet tillsvidareanställda har ökat och antalet heltidsanställda, tidsbegränsade anställda och deltidsanställda har minskat. I samband med ett minskat barnantal har anpassningar av verksamheten gjorts där det eftersträvats att minska antalet timanställda.

Inom grundskola har antalet tidsbegränsade anställda ökat med 45 vilket beror på flera faktorer. Från och med augusti 2025 genomfördes en förändring av förstelärartjänsterna till att vara tidsbegränsade, vilket under våren 2026 motsvarade 29 tjänster inom grundskolan. Den resterande delen av ökningen består huvudsakligen av obehöriga lärare som anställts för en tidsbegränsad period samt de satsningar på personalförstärkningar som gjorts. Den nationella utmaningen att rekrytera behöriga lärare avspeglas i att antalet tidsbegränsade anställningar har ökat. Att elevunderlaget minskar har också gjort att vakanser tillsatts med tidsbegränsade anställningar under tiden man anpassar organisationen till de nya förutsättningarna. Under hösten 2026 ökar antalet tidsbegränsat anställda ytterligare till följd av uppdraget att införa tvålärarsystemet i årskurs 7.

Inom anpassad grundskola, gymnasium och komvux har antalet årsarbetare ökat med åtta jämfört med samma period föregående år. Antalet tillsvidare- och heltidsanställda har ökat och antalet tidsbegränsade anställda har minskat. Det är främst anställda inom anpassad grundskola som har ökat, vilket ligger i linje med en ökad barn- och elevtalsutveckling inom området.

Inom barn- och elevhälsa och social hållbarhet har antalet årsarbetare ökat med tre, vilket främst beror på personalförstärkningen med elevkoordinatorer.

I förhållande till antalet barn och elever har personalen ökat jämfört med samma period 2025. Detta återspeglas också i en högre personaltäthet. Det är delvis till följd av satsningarna om kunskapsstärkning i lågstadiet och skolsociala team.

Personalomsättning
Under januari-juni har den totala personalomsättningen i utbildningsförvaltningen ökat med två procentenheter jämfört med samma period föregående år och var för perioden totalt 4,8 procent. Det är främst den externa personalomsättningen, exklusive pensionsavgångar som har ökat. Den externa personalomsättningen är högst inom grundskolan. Trots en ökning är utbildningsförvaltningens personalomsättning lägst bland förvaltningarna i Ale kommun.

Den externa personalomsättningen exklusive pensionsavgångar för skolledare inom förskola och skola har minskat med 0,5 procentenheter jämfört med samma period föregående år, och var 2,5 procent. Den interna rörligheten har ökat något, och likaså omsättningen till följd av pensionsavgångar.

4.1.1 Antal anställda

Värden i tabellen för antal anställda är ett genomsnitt under perioden. I beräkningen för årsarbetare så inkluderas timmar för; månadslön, timlön, semester, ferie, föräldraledighet, vab samt frånvaro upp till 60 dagar.

Antal anställda

	Jan-jun 2026	Jan-jun 2025	Skillnad	Jan-jun 2024
Antal tillsvidareanställda	**1 095**	**1 089**	**6**	**1 082**
-varav kvinnor i procent	82,3	82,8	-0,5	82,7
-varav män i procent	17,5	17,0	0,5	17,0
Antal tidsbegränsat anställda	**119**	**96**	**23**	**85**
Samtliga anställda (tillsvidare och tidsbegränsade)				
Antal heltidsanställda	1 155	1 127	28	1 099
Antal deltidsanställda	52	55	-3	55
Totalt antal arbetade timmar (timavlönade)	**56 532**	**59 063**	**-2 531**	**63 122**
-varav kvinnor	43 963	45 944	-1 981	53 022
-varav män	12 569	13 119	-550	10 101
Totalt antal årsarbetare (samtlig personal omräknat till heltidstjänster)	**1 212**	**1 191**	**21**	**1 190**
-månadsavlönade	1 155	1 131	24	1 126
-timavlönade	57	60	-3	64

Under 2025 infördes en ny version av Insikt personalanalys. I samband med detta har samtliga mätetal setts över. I samband med årsrapporteringen delår 2 2025 så hade inarbetad ferie fallit ur beräkningen för årsarbetare, därav har även historiska siffror hämtats från Insikt och nuvarande uppsättning och inte från föregående års rapportering för jämförbara siffror.

Personalomsättning

Procent	Jan-jun 2026	Jan-jun 2025	Skillnad	Jan-jun 2024
Total, intern och extern	4,8	2,8	2,0	6,7
Total, extern	3,8	2,1	1,7	3,6
Extern, exklusive pensionsavgångar	3,3	1,8	1,5	2,9

4.2 Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaro för utbildningsförvaltningen är för perioden januari-juni åtta procent, och har därmed minskat med nästan en procentenhet jämfört med samma period föregående år. Sjukfrånvaron har minskat inom samtliga åldersgrupper men mest inom åldersgruppen 29 år och yngre som minskat med cirka tre procentenheter och är 4,8 procent för perioden. Sjukfrånvaron är fortsatt högst inom åldersgruppen 50 år och äldre med 9,8 procent.

Sjukfrånvaron inom förskolan är för perioden totalt elva procent, och har minskat med cirka en procentenhet jämfört med samma period föregående år. Sjukfrånvaro dag 15–59 är lägst och långtidssjukfrånvaron högst. Den största minskningen är inom åldersgruppen 29 år och yngre som har minskat med nästan fem procentenheter och därmed är den åldersgrupp med lägst sjukfrånvaro. Sjukfrånvaron är högst inom åldersgruppen 50 år och äldre.

Inom grundskolan var den totala sjukfrånvaron 6,9 procent för perioden, och har därmed minskat något jämfört med samma period föregående år. Sjukfrånvaro dag 15–59 är lägst och korttidssjukfrånvaron är högst. Sjukfrånvaron är lägst inom åldersgruppen 29 år och yngre och högst inom åldersgruppen 50 år och äldre.

Inom anpassad grundskola, gymnasium och komvux är sjukfrånvaron 6,8 procent, vilket är en minskning med nästan en procentenhet jämfört med samma period föregående år. Sjukfrånvaro dag 15–59 är lägst och korttidssjukfrånvaron är högst. Sjukfrånvaron är lägst inom åldersgruppen 30–49 år och högst inom åldersgruppen 29 år och yngre, trots en minskning med över två procentenheter.

Inom barn- och elevhälsa och social hållbarhet är den totala sjukfrånvaron två procent för perioden, och har därmed minskat med nästan tre procentenheter jämfört med samma period föregående år. Sjukfrånvaro dag 15–59 är lägst och korttidssjukfrånvaron är högst.

Sjukfrånvaron följs kontinuerligt upp inom samtliga verksamhetsområden genom regelbundna avstämningar på enhetsnivå. Fler och tätare uppföljningar har genomförts för att identifiera tidiga signaler på ohälsa och hitta åt-

gärder på grupp- och individnivå som ger effekt. Övergripande insatser har genomförts med stöd från HR. Ett särskilt fokus har varit att minska sjukfrånvaron inom åldersgruppen 29 år och yngre, vilket under perioden har minskat. Det bedrivs ett långsiktigt arbete utifrån utbildningsförvaltningens handlingsplan för frisknärvaro där kultur, meningsfullhet och handlingskapacitet är centrala faktorer för att skapa goda förutsättningar för medarbetarnas hälsa och välmående på arbetsplatsen. Med friska medarbetare skapas bättre förutsättningar för en god undervisning och en bättre miljö för barn och elever.

4.2.1 Sjukfrånvaro tabell

Statistiken för sjukfrånvaro anges i procent av ordinarie arbetstid och omfattar kommunens månadsanställda. Sjukfrånvaron är indelad i två typer utifrån kön och ålder och kompletteras med korttids- och långtidssjukfrånvaro.

Urval: alla månadsavlönade enligt AB (ej PAN, BEA, TIM, vilande anställningar)

Sjukfrånvaro i procent (månadsanställd personal, AB) av ordinarie arbetstid	Jan-jun 2026	Jan-jun 2025	Skillnad	Jan-jun 2024
Sjukfrånvaro totalt	8,0 %	8,9	-0,9	8,8
Sjukfrånvaro per kön				
Sjukfrånvaro, kvinnor	8,7 %	9,5	-0,8	9,6
Sjukfrånvaro, män	4,7 %	5,4	-0,7	5,0
Sjukfrånvaro per ålderskategori, utfall per åldersgrupp				
Ålder - 29 år	4,8 %	7,6	-2,8	6,9
Ålder 30 - 49 år	7,4 %	7,9	-0,5	8,2
Ålder 50 -	9,8 %	10,6	-0,8	10,3
Fördelning av sjukfrånvaro per sjukdomslängd				
Korttidssjukfrånvaro 1-14 dagar	3,6 %	3,8	-0,2	3,8
Sjukfrånvaro 15-59 dagar	1,0 %	1,0	0,0	1,0
Långtidssjukfrånvaro 60 dagar eller mer	3,5 %	4,1	-0,6	4,1

4.3 Personalanalys och förslag för framtiden

Utifrån ovanstående beskrivningar av arbetet med personalhälsa och kompetensförsörjning har utbildningsförvaltningen fortsatta utmaningar i flera avseenden men har också tagit kliv framåt under våren. Sjukfrånvaron har under våren minskat något jämfört med samma period föregående år. Att gå från en relativt hög sjukfrånvaro till en hög frisknärvaro kräver ny kunskap, nya perspektiv och förändrade arbetssätt. Arbetet har sedan i november tagit sin utgångspunkt i utbildningsförvaltningens handlingsplan för frisknärvaro där handlingskraft och motståndskraft mot arbetslivets påfrestningar genom ett hälsofrämjande ledarskap är centralt. Att tidigt etablera en hög sjukfrånvaro kan påverka förutsättningarna för ett långt och hållbart arbetsliv negativt. Att minska sjukfrånvaron för målgruppen 29 år och yngre är därför angeläget.

Genom att skapa välutvecklade organisationskulturer där handlingskraft och känsla av sammanhang är centrala komponenter bör vi nå längre i arbetet med att minska sjukfrånvaron ytterligare. Med det nya fokuset nås både de identifierade riskgrupperna och utvecklar samtidigt viktiga friskfaktorer för en hållbar organisation som bör ge goda effekter inom samtliga områden för arbetsmiljö. Förvaltningen fastställer strategier för det fortsatta arbetet med ett hållbart arbetsliv. Under hösten kommer befintliga handlingsplaner för frisknärvaro och kompetensförsörjning att revideras för att stödja det fortsatta utvecklingsarbetet.

Gällande kompetensförsörjningen och de anställda i förvaltningen följer det i stort barn- och elevtalsutvecklingen, men det är utmanande att skapa en långsiktig planering med låg tillgång på behörighet inom vissa ämnen, kortsiktiga satsningar och en omvärld i snabb förändring både avseende befolkningsutvecklingen och den statliga styrningen. Det ökade antalet tidsbegränsade anställningar speglar till viss del dessa förhållanden. Ett aktivt arbete med kompetensutveckling pågår, dels genom att öka och bredda behörigheten hos befintlig personal, öka undervisningskvaliteten och utbilda de som saknar pedagogisk utbildning. Inom förskolan har andelen behöriga förskollärare ökat och endast ett fåtal saknar en grundläggande pedagogisk utbildning.

Den 9 juni 2026 fattade riksdagen beslut om att anta en statlig reglering av tid för undervisningsuppdraget i enlighet med SOU 2025:26*Tid för undervisningsuppdraget*. Beslutet innebär att lärares undervisningstid och planeringstid regleras på nationell nivå. Förändringarna innebär både utmaningar och möjligheter. Det kan medföra ett ökat behov av fler lärare för att klara en undervisningsvecka men det ger också en förbättrad arbetsmiljö för lärare som kan innebära ökad attraktivitet för yrket.

Affärsverksamheten

Affärsverksamheten i Ale kommun är placerad under Samhällsbyggnadsnämnden och följer samma redovisningsprinciper som kommunen. Kommunens ekonomiavdelning hanterar behovet av extern finansiering och ränta räknas månadsvis på det utnyttjade beloppet. Gemensamma kostnader för IT, lokaler, redovisnings- och personaladministration, kommunledning exkl. politisk organisation har belastat verksamheterna, liksom dess andel av Samhällsbyggnadsförvaltningens administration. Faktiska kostnader, uppskattad tidsåtgång och verksamheternas storlek i förhållande till kommunens totala storlek har använts som fördelningsunderlag.

Utfall perioden

VA uppvisar för perioden ett underskott på 14,9 Mkr och renhållningen ett underskott på 4,5 Mkr.

VA-verksamheten

VA-verksamhetens uppdrag är att:

- Distribuera dricksvatten av godkänd kvalitet och kvantitet
- Omhänderta och rena spillvatten
- Omhänderta och avleda dag- och ytvatten
- Planera och genomföra utbyggnad/nyanläggning av VA-nätet för tillkommande bostäder och industrier
- Utföra drift, underhåll och förnyelse av kommunens befintliga VA-nät
- Utföra drift, underhåll och förnyelse av kommunens pumpstationer, reningsverk och reservoarer
- Byta ut vattenmätare enligt bestämt tidsintervall
- Utforma taxa och ABVA (Allmänna bestämmelser VA)

Den dagliga driften omfattar drift och underhåll av ett 50-tal avlopps- och dagvatten-pumpstationer, 1 avloppsreningsverk, 5 vattenreservoarer, 8 tryckstegringsstationer och drygt 60 mil ledningsnät.

Både renvattensidan och avloppssidan har ett driftövervakningssystem, där man får information om volymer, statistik, driftförhållanden och eventuella störningar.

Projektering och upprättande av sanerings-/förnyelseplaner, inmätningar till det digitala kartverket samt all debitering till brukarna ingår i VA-verksamhetens uppgifter.

Åldrande ledningar, förändrat klimat med intensivare regn, stora hårdgjorda ytor i kombination med att dagvatten och spillvatten hamnar i gemensam ledning ställer till stora problem. Ökade mängder tillskottsvatten i kombination med bristerna i avloppsystemen innebär att VA-systemet inte är framtidssäkrat vad gäller aspekterna samhällets ekonomi, miljö och människor.

För att möta ovanstående utmaningar finns ett övergripande styrdokument i form av en Vattentjänstplan, VA-plan inklusive VA-strategi och VA-program som är antagen av samhällsbyggnadsnämnden.

Förutom drift och underhåll av VA-systemet pågår även reinvesteringsprojekt där gamla uttjänta VA-ledningar byts ut. Under perioden har 1 589 meter ledning bytts ut. Utöver reinvesteringsprojekten pågår även ett långsiktigt arbete med att minimera inläckage av tillskottsvatten (regn- och dräneringsvatten) till spillvattensledningarna. Detta utförs genom att inventera/identifiera felkopplade fastigheter och därefter tillskriva fastighetsägarna att vidta åtgärder samt genom separering av kombinerade spill och dagvattenledningar.

Skyfallshanteringen inklusive VA-verksamhetens dagvattenhantering är kritisk och måste lyftas och förankras övergripande i samband med planering och markanvändning i Ale kommun. Vatten är, och skall betraktas, som en resurs i den hållbara staden och kan skapa attraktivitet genom grönska och trevnad. Rätt placerade kan grönområden, vegetation och öppna bäckar ta hand om regn och avlasta avloppssystemen. En trevlig och säker stadsmiljö kan skapas parallellt med att översvämningar undviks och vattenkvalitén förbättras genom mindre utsläpp av dåligt renat avloppsvatten.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår KS föreslå KF att i nov 2026 anta en höjning av VA-taxans anläggningsavgift med 5 % och brukningsavgiften med 20 % (förvaltningens förslag var på brukningsavgiften en höjning med 10 %) fr.o.m. 1 jan 2027. Motiveringen till justering är för att minska de framtida prognostiserade höjningarna på cirka 15 % kommande tre år.

Periodens resultat

För VA-verksamheten är intäkterna 0,5 Mkr högre och kostnaderna 3,6 Mkr högre än budget. Det budgeterade resultatet för perioden uppgår till -11,8 Mkr.

I helårsprognosen förväntas ett underskott på -20,1 Mkr. VA-verksamheten står inför stora ekonomiska utmaningar framöver som kommer att medföra höjda kapitalkostnader, bland annat fortsatt satsning på förnyelse av uttjänta VA-anläggningar och överföringsledningar för avlopp och vatten från Älvängen till Stora Viken.

Organisation

VA-verksamheten är i Ale kommun placerad under verksamhet Teknik som sorterar under samhällsbyggnadsnämnden. VA-verksamheten är sedan 1 april 2026 uppdelad i tre separata enheter:

- VA-planering: Fokus ligger på planering, projektering och byggnation av ny VA samt kundtjänst/adm.
- VA-drift: Fokus för VA Drift är drift och underhåll av befintligt VA-system.
- VA-anläggning: Enheten arbetar med planering, projektering och förnyelse/reinvesteringar av befintliga VA-ledningar och ventiler. Ajourhållning av VA-kartan sker inom enheten.

Resultaträkning VA (Mkr)	**2025 08**	**2026 08**
Verksamhetens intäkter	63,6	66,6
Verksamhetens kostnader	-43,9	-53,8
Avskrivningar	-8,9	-10,8
Nettokostnader	10,8	1,9
Finansiella intäkter	0,1	0,0
Finansiella kostnader	-9,9	-16,9
Periodens resultat	**1,0**	**-14,9**

Balansräkning VA (Mkr)	**2025 12**	**2026 08**
Anläggningstillgångar	826,9	1 013,0
Varulager	6,3	6,3
Långfristig fordran	0,0	0,0
Omsättningstillgångar	9,2	27,6
Summa tillgångar	**842,4**	**1 046,9**
Periodens resultat	0,0	-14,9
Avsättning investeringsfond	20,2	20,1
Långfristiga skulder	755,6	1 023,5
Kortfristiga skulder	66,6	18,2
Summa EK, avsättning och skulder	**842,4**	**1 046,9**

Renhållningsverksamheten

Renhållningens uppdrag är att säkerställa en kostnadseffektiv och miljöanpassad hantering av kommunalt avfall från hushåll, verksamheter och företag i kommunen. Verksamheten finansieras till 100 procent genom avgifter och annan ersättning via renhållningstaxan. Taxan är miljöstyrande, bland annat genom kärlvolym.

Renhållningen arbetar löpande med att utveckla verksamheten med fokus på ökad kundnytta, god service och effektiva arbetssätt. Arbetet utgår från avfallstrappan med fokus på att förebygga avfall, öka återbruk och återvinning samt minska mängden avfall till förbränning.

Utöver den dagliga ärendehanteringen och inkommande frågor och beställningar är införandet av fastighetsnära insamling i en- och tvåbostadshus samt flerbostadshus fortsatt ett prioriterat område. Införandet ska vara genomfört senast den 1 januari 2027. Beslut har även fattats om kvartersnära återvinningscentraler för att göra det enklare för Aleborna att lämna avfall till återvinning och samtidigt avlasta Sörmossen. Även Andra chansen har fortsatt att utvecklas och har ett fortsatt stort besöksintresse.

Renhållningstaxa 2027 har ännu inte beslutats i kommunfullmäktige. Taxeförslaget ger incitament för ökad utsortering av matavfall och förpackningar från restavfallet.

Genom att fortsatt driva effektiviseringsfrågor så som digitalisering av e-tjänster, utbilda kontaktcenter att svara på fler frågor, tillsammans med våra entreprenörer hitta effektiviseringar minskar kostnaderna för avfallskollektivet och enheten får tid att arbeta med att förbättra system och kommunikation.
Parallellt med detta har arbetet fortsatt med att nå målen i Göteborgsregionen minskar avfallet -Avfallsplan för tretton kommuner till 2030.

Periodens resultat

Renhållningen hade budgeterat ett underskott på -1,3 Mkr. Det prognostiserade utfallet för året är -4,0 Mkr.

Investeringar

Inverteringar tom aug 2026:

- Utbyggnad av personalbyggnad ÅVC 600 tkr

Investeringen i utbyggnaden av personalbyggnaden följer plan. Den lilla lastbilen är beställd men ännu inte levererad. Prognosen är 50 tkr lägre än budget.

Årets prognostiserade investeringar uppgår till 1,446 mnkr, jämfört med budgeterade 3,296 mnkr. Avvikelsen på 1,85 mnkr beror främst på att investeringar i komprimator och containrar senareläggs till 2027.

Resultaträkning Renhållning (Mkr)	2025 08	2026 08
Verksamhetens intäkter	36,4	37,7
Verksamhetens kostnader	-34,0	-41,7
Avskrivningar	-0,9	-0,6
Nettokostnader	-1,4	-4,5
Finansiella intäkter	0,2	0,0
Finansiella kostnader	-0,0	-0,0
Periodens resultat	**1,7**	**-4,5**

Balansräkning Renhållningen (Mkr)	2025 12	2026 08
Anläggningstillgångar	3,0	3,0
Långfristig fordran	0	0
Omsättningstillgångar	16,0	12,8
Summa tillgångar	**19,0**	**15,8**
Periodens resultat	0	-4,5
Balanserat eget kapital	0	0
Långfristiga skulder	0	0
Kortfristiga skulder	19,0	20,3
Summa Eget kapital och skulder	**19,0**	**15,8**

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/247
Datum: 2026-10-01
Kommuncontroller Björn Wikman

Kommunstyrelsen

Delårsrapport, Samordningsförbundet Älv & Kust

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att notera informationen

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Samordningsförbundet Älv och kust är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen samt kommunerna Ale, Kungälv, Stenungsund, Tjörn och Öckerö som medlemmar. Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning.

Resultatet för Samordningsförbundet Älv & Kust prognostiseras till -622 tusen kronor (tkr) vilket är en positiv avvikelse mot budget om 669 tkr. Det egna kapitalet prognostiseras till 2 312 tkr. Budgeterat för året var ett eget kapital om 1 347 tkr, en avvikelse om 965 tkr. Avvikelsen förklaras av budgetavvikelser för eget kapital om 296 tkr, ökade intäkter om 88 tkr och lägre kostnader om 531 tkr.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Patrik Skog
Avdelningschef demokrati

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag - Beslut delårsrapport januari-augusti 2026
- Tjänsteutlåtande - Delårsrapport januari-augusti 2026, 2026-09-23
- Delårsrapport januari-augusti 2026 Samordningsförbundet Älv & Kust, 2026-09-23

Ärendet

Samordningsförbundet Älv och kust är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen samt kommunerna Ale, Kungälv, Stenungsund, Tjörn och Öckerö som medlemmar. Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning.

Förbundets verksamhet riktad till individer utgår ifrån Samverkansteamet. I arbetet för att ge stöd till individer sker samverkan mellan parterna som gör insatser och stöd tillgängliga för individen, stärker individens motivation, förmåga och möjligheter. Under året har Samverkansteamet arbetat med 139 individer.

Resultatet för Samordningsförbundet Älv & Kust prognostiseras till -622 tusen kronor (tkr) vilket är en positiv avvikelse mot budget om 669 tkr. Det egna kapitalet prognostiseras till 2 312 tkr. Budgeterat för året var ett eget kapital om 1 347 tkr, en avvikelse om 965 tkr. Avvikelsen förklaras av budgetavvikelser för eget kapital om 296 tkr, ökade intäkter om 88 tkr och lägre kostnader om 531 tkr.

Driftbidrag från Ale kommun var under perioden 329 tkr.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att delårsrapporten håller kommunen som medlem informerad om samordningsförbundets verksamhet och ekonomi.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Samordningsförbundets verksamhet kan bedömas inrymmas inom riktningsmålet om ett tryggare Ale.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Beslutet har ingen påverkan då ärendet är ett informationsärende till kommunen som medlem i samordningsförbundet.

Beslutet skickas till:

Samordningsförbundet Älv och Kust

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
ÄLV&KUST
ALE | KUNGÄLV | STENUNGSUND | TJÖRN | ÖCKERÖ

Protokollsutdrag

§49 **Delårsrapport jan-aug 2026**

Beslutad delårsrapport för perioden januari – augusti ska upprättas och meddelas medlemmar senast 2 oktober i enlighet med tidsplan för redovisning för Samordningsförbund i Västra Götaland.

Mål för antal deltagare för året är redan uppnått. Utfallet för avslutade deltagare håller sig nära de målnivåer som är uppsatta. Resultatet prognostiseras till -622 tkr vilket är 669 tkr högre än budgeterat.

Handlingar
TU – Delårsrapport jan-aug 2026
Delårsrapport jan-aug 2026

Styrelsen beslutar:

- Godkänna Delårsrapport 2026-01-01 -2026-08-31 för Samordningsförbundet Älv & Kust
- Översända delårsrapporten till respektive medlem i Samordningsförbundet Älv & Kust för kännedom
- Förklara Delårsrapport 2026-01-01 -2026-08-31 för Samordningsförbundet Älv & Kust omedelbart justerad

Ort/Datum

Kungälv 2026-09-29

_____

Rätt utdraget betygar

_____

Henrik Svedberg, förbundschef

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
ÄLV&KUST
ALE | KUNGÄLV | STENUNGSUND | TJÖRN | ÖCKERÖ

Dnr: 2026/01
Sammanträde 2026-09-23
Henrik Svedberg

Tjänsteutlåtande

TU – Delårsrapport, januari - augusti 2026

Bakgrund

Beslutad delårsrapport för perioden januari – augusti ska upprättas och meddelas medlemmar senast 2 oktober i enlighet med tidsplan för redovisning för Samordningsförbund i Västra Götaland.

Ärendet

Underlaget för delårsrapport upprättas i dokumentet, Delårsrapport 2026-01-01 -2026-08-31

Styrelsen föreslås besluta:

- Godkänna Delårsrapport 2026-01-01 -2026-08-31 för Samordningsförbundet Älv & Kust
- Översända delårsrapporten till respektive medlem i Samordningsförbundet Älv & Kust för kännedom
- Förklara Delårsrapport 2026-01-01 -2026-08-31 för Samordningsförbundet Älv & Kust omedelbart justerad

Henrik Svedberg
förbundschef

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
ÄLV&KUST
ALE | KUNGÄLV | STENUNGSUND | TJÖRN | ÖCKERÖ

Dnr: 2026/01
Sammanträde 2026-09-23
Henrik Svedberg

Tjänsteutlåtande

Jämställda beslut

Frågor inför ett beslut
1. Har beslutet föregåtts av arbete med frågor utifrån ett jämställdhetsperspektiv (tex vid en insats, vänder den sig lika mycket till kvinnor/män, flickor/pojkar?) ***Delårsredovisning präglas av uppföljning av insatser uppdelat på män och kvinnor i syfte att synliggöra skillnader.***
2. Kommer individbaserad statistik som rör beslutet vara uppdelat på kön? **Ja**
3. Kan beslutet få diskriminerande konsekvenser på kort- eller lång sikt? ***Bedöms i nuläget inte ha någon påverkan på ev. taget beslut***
4. Gynnar beslutet en viss grupp, finns det i så fall adekvata skäl till detta? ***Nej***
5. Tas själva beslutet i styrelsen av både män och kvinnor? ***Ja***

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
ÄLV&KUST
ALE | KUNGÄLV | STENUNGSUND | TJÖRN | ÖCKERÖ

Tillsammans skapar vi möjligheter!

Delårsrapport

2026-01-01 – 2026-08-31

Beslutad av styrelsen 2026-09-23

Innehållsförteckning

DELÅRSRAPPORT SAMORDNINGSFÖRBUNDET ÄLV & KUST 3

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 3

Organisation 3
Uppdrag 3
Finansiering/Medlemsavgifter 3
Verksamhetsidé och vision 3
1.1 Översikt av verksamhetens utveckling 4
1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 4
1.3 Händelser av väsentlig betydelse 4
1.4 Styrning och uppföljning av verksamheten 4
1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning 5
Bedömning av god ekonomisk hushållning 5
Genomgång av god ekonomisk hushållning 5
Uppföljning av verksamheten 7
Målgrupper 7
Kvinnor och män 8
Insatser 8
Uppföljning och resultat för individinriktade insatser 8
Aktiviteter 9
Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser 9
1.6 Balanskravsresultat 10
1.7 Väsentliga personalförhållanden 10
1.8 Förväntad utveckling 10
2. RESULTATRÄKNING 11
3. BALANSRÄKNING 11
4. KASSAFLÖDESANALYS 12
5. DRIFTSREDOVISNING 13

Tabell: Budget 2026 med uppföljning januari – december: SOF Älv & Kust 13
6. NOTER 14

Justering

Delårsrapport Samordningsförbundet Älv & Kust

Delårsrapporten innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för perioden 2026-01-01 – 2026-08-31.

1. Förvaltningsberättelse

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen samt kommunerna Ale, Kungälv, Stenungsund, Tjörn och Öckerö som medlemmar. Förbundets organisationsnummer är 222000-1941.

Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har styrelsen ett kansli med förbundschef och biträdande förbundschef.

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan t.ex. handla om att utveckla lokala ledningsgrupper, kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering/Medlemsavgifter

Förbundet finansieras av staten, via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen, med hälften av medlen. Västra Götalandsregionen finansierar med en fjärdedel och kommunerna Ale, Kungälv, Stenungsund, Tjörn och Öckerö finansierar tillsammans resterande fjärdedel.

Verksamhetsidé och vision

Samordningsförbundets verksamhetsidé är att vidareutveckla samverkan mellan myndigheter och andra aktörer. Personer som behöver samordnad rehabilitering och ett samlat stöd ska få bättre förutsättningar att försörja sig själva och få ökad livskvalitet.

Samordningsförbundets vision är ”Tillsammans skapar vi möjligheter!”

1.1 Översikt av verksamhetens utveckling

Ekonomisk utveckling (tkr)	Prognos 2026	2025	2024	2023	2022
Verksamhetens intäkter	9 108	15 592	29 424	24 051	11 314
Verksamhetens kostnader	-9 730	-19 100	-26 152	-23 049	-11 580
Årets resultat	- 622	-3 508	3 272	1 002	-266
Soliditet	57%[1]	48%	58%	29%	59%
Antal anställda	2	3	4	4	3

Förbundets verksamhet finansieras genom bidrag från medlemmar. Den kraftiga minskningen i omsättning 2026 förklaras av att tidigare ESF-projekt är avslutade. Utöver bidrag från medlemmarna har förbundet en intäkt genom utlåning av förbundschef 20% av en heltid till Nationella Nätverket för Samordningsförbund, NNS.

1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Förbundet har under många år kompletterat resurser med ESF-finansierade projekt. 2026 har förbundet inte längre något projekt och arbetar med betydligt mindre medel. Medelstilldelningen har successivt minskat för förbundet sedan 2018.

1.3 Händelser av väsentlig betydelse

Inga händelser av väsentlig betydelse som påverkar de finansiella rapporterna.

1.4 Styrning och uppföljning av verksamheten

Utgångspunkten för verksamheten är Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210)

Förbundets styrelse består av en ledamot och en ersättare från varje medlem. Ersättare kallas endast in vid ordinarie ledamots frånvaro. Vid vissa tillfällen kallas även ersättare in för att delta i förbundets utvecklingsarbete.

Styrelsen har ett kansli till stöd för sitt arbete och den löpande förvaltningen.

Förbundet har en förbundsordning, attest- och delegationsordning samt ett upprättat dokument för intern styrning och kontroll.

I arbetet med att ta fram budget arbetar styrelsen med hög delaktighet. Det sker genom involvering av kansli, personal och lokala ledningsgrupper i processen. Uppföljning sker med delårsrapport för perioden januari - augusti samt årsredovisning.

[1] Avser soliditet per den 31 augusti.

1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Samordningsförbundet Älv & Kust fastställde i november 2025 en verksamhetsplan med budget för 2026 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. Målen med avseende på god ekonomisk hushållning är uppdelade i fyra finansiella- och sju verksamhetsmål. I verksamhetsplanen redogörs vidare för mål med avseende på verksamheten samt hur måluppföljningen av dessa ska ske.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för årets verksamhet, vilka insatser som har gjorts och uppföljning av måluppfyllelse både med avseende på god ekonomisk hushållning och verksamheten.

Bedömning av god ekonomisk hushållning

Förbundets egna kapital minskar under perioden. Målet om att hålla sig inom Nationella rådets rekommendation av eget kapital uppfylls ej ännu, Nationella rådets rekommenderade högsta nivå är 1 700 tkr och eget kapital prognostiseras till 2 312 tkr. Verksamhetsplanens volymmål för Samverkansteamet är 130 deltagare, utfallet är 139 och volymmålet är uppfyllt.

Av 11 fastställda mål bedöms 9 vara uppfyllda, 1 i huvudsak uppfyllt och 1 inte uppfyllt. Styrelsen bedömer därför att verksamheten sammantaget bedrivits med god ekonomisk hushållning under perioden.

Genomgång av god ekonomisk hushållning

Förbundets verksamhetsmål

1. Lokala ledningsgrupper genomförs med hög närvaro.
   Mål: 4-6 möten per lokal ledningsgrupp med i snitt lägst 70% närvaro

   Utfall: Lokala ledningsgrupper samt operativ styrgrupp har genomförts med 77% närvaro.

   Målet anses uppfyllt.

2. BIP-team genomförs med hög närvaro. Genomlysningar följs upp med antal, kön och hemkommun.
   Mål: 6-10 möten per BIP-team med i snitt lägst 70% närvaro. Totalt 85 genomlysningar/remisser/uppföljningar.

   Utfall: BIP-team har genomförts med i snitt 85% närvaro. 56 ärenden har hanterats i teamen t.o.m augusti månad. Antalet ärenden förväntas uppnås i sin helhet under året.

   Målet anses uppfyllt.

3. Aktiverande insatser följs upp med antal, kön och hemkommun.

   Utfall: Aktiverande insatser har i det närmaste upphört till förmån för fokus på individuellt vägledarstöd. Uppföljning av målet är därför inte aktuellt.

   Målet anses ej längre aktuellt.

4. Samverkansteamet följs upp med antal, kön, hemkommun, tid i insats, andel till arbete, andel till studier, andel till fortsatt rehabilitering (särredovisning av fortsatt medicinsk rehab/arbetslivsinriktad rehabilitering).

Mål: 130 deltagare, fördelning mellan män och kvinnor inom 60/40, över tid minska tid i insats. Andel till arbete/studier 15-25%, fortsatt arbetslivsinriktad rehabilitering 25-35%, fortsatt övrig rehabilitering 10-25%.

Utfall: Samverkansteamet har under perioden arbetat med 139 individer (Ale 35, Kungälv 47, Stenungsund 30, Tjörn 15 och Öckerö 12) varav 85 kvinnor och 54 män. Genomsnittlig tid för inskrivning är 404 dagar där 12 % efter avslutad insats gått till arbete, 9 % till studier, 23 % till arbetslivsinriktad rehabilitering och 28 % till medicinsk rehabilitering.

Målet anses i huvudsak uppfyllt.

5. Kostnad per deltagare redovisas för aktiverande insatser och Samverkansteamet.
Mål: 50 000 kr i genomsnitt i Samverkansteamet.

Utfall: Kostnaden per deltagare prognostiseras i Samverkansteamet till 37 300 kr för året.

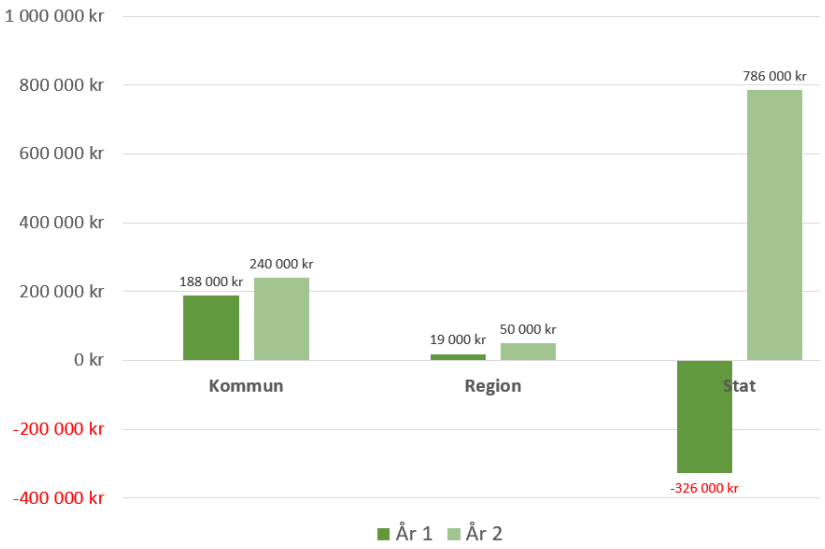
Målet anses uppfyllt.

6. Socioekonomisk effekt presenteras genom nyckeltal för individer som går från passivitet till arbete.

Utfall: Modell för nyckeltal för olika förflyttningar togs tillsammans fram med RISE 2024 där modellen presenterar ekonomisk effekt för kommun, region och stat på ett och två års sikt.

Målet anses uppfyllt.

Utfall presenteras i tabell nedan.



Tabellkommentar: Avser 43 deltagare som avslutats under perioden jan-aug 2026. Den negativa effekten för staten år 1 förklaras av att 8 deltagare avslutats till gemensam kartläggning mellan Försäkringskassa och Arbetsförmedlingen. Då uppstår en investeringskostnad hos staten för insatsen. I jämförelse med tidigare år så är de positiva effekterna för kommun och region lägre. Orsaken till det är att inflödet av deltagare med försörjningsstöd till Samverkansteamet har minskat kraftigt efter att projekt Gränsgångare avslutats.

7. Exakta målsättningar för respektive verksamhet definieras i förbundets verksamhetsplan.

Justering

Utfall: Nivåer av styrelsens målsättningar för verksamheten är presenterade i verksamhetsplan och uppföljda ovan. *Målet anses uppfyllt*.

Finansiella mål

1. Den ekonomiska förvaltningen ska ske utan ekonomiska risktaganden

   Utfall: Förbundets medel finns på räntebärande konto.

   Målet anses vara uppfyllt

2. Den ekonomiska förvaltningen ska ske med god ordning

   Utfall: Det finns upparbetade rutiner för ekonomisk hantering.

   Målet anses vara uppfyllt

3. Förbundet ska ha ett eget kapital som maximalt uppgår till den nivå som fastställts av Nationella Rådet.

   Utfall: Nationella Rådets rekommendation för eget kapital uppgår till högst 1 700 tkr för förbundet. Det egna kapitalet uppgår till 2 312 tkr.

   Målet anses ej vara uppfyllt

4. Om det egna kapitalet överstiger Nationella Rådets rekommendationer, ska plan för användning av medel upprättas.

   Utfall: Då mål 3 ej är uppfyllt krävs en handlingsplan. Förbundet har medvetet varit återhållsamma i syfte att möta minskade resurser på ett hanterbart sätt.

   Målet anses vara uppfyllt

Periodens prognostiserade resultat (efter finansiella poster) uppgår till -622 tkr vilket är 669 tkr högre än det budgeterade resultatet på -1 291 tkr. Avvikelsen förklaras i huvudsak av att användning av medel för strategiskt nätverksarbete kommer att nyttjas i mindre omfattning än planerat.

Uppföljning av verksamheten

Syftet med förbundets insatser är att uppnå en effektivare resursanvändning. Förbundet skapar formella förutsättningar för prioritering av samordnade insatser över sektorsgränserna. Våra ledord ska vara initiera – samordna – utvärdera/följa upp och analysera. Förbundets vision, som togs fram under 2018, är – *Tillsammans skapar vi möjligheter*.

Målgrupper är personer som är i behov av samordnad rehabilitering. Dessa personer återfinns idag hos förbundets medlemmar. Ett omfattande samarbete pågår sedan tidigare kring grupper som behöver samlat stöd. Finansiell samordning ersätter inte detta arbete. Förbundet ska stödja, fördjupa och utveckla befintligt samarbete. Det är viktigt att rehabiliteringen sker utifrån individernas förmåga och behov samtidigt som den enskilde individen aktivt medverkar i rehabiliteringen.

Målgrupper

Förbundet prioriterar i verksamhetsplan för 2026 stöd till individer med behov av samordnat stöd. Insatserna ska vara för de som står långt ifrån arbetsmarknaden och är i behov av ett stöd som möter individen där hen befinner sig. Insatserna ska för dessa individer upplevas som tillgängliga. Avgränsning och prioritering görs till de individer som bedöms ha en lång väg till arbete där samverkande myndigheters insatser var för sig bedöms otillräckliga. Inom målgruppen lyfts särskilt unga vuxna 18 - 29 år. Tillgång till

insats tar också hänsyn till lokala behov och tidigare fördelning mellan förbundets medlemmar. Efter beslut i styrelsen i september 2018 har förbundet lämnat utrymme för en mindre andel anställda i insats.

Förbundet har under perioden arbetat med 139 (153)[2] deltagare, 61% (69%) kvinnor, 39% (31%) män. 28% (34%) av deltagarna har grundskola eller kortare utbildning. 35% (27%) av deltagarna är under 30 år. 55% (63%) av deltagarna har fyra år eller mer i offentlig försörjning. Totalt har 87 (85) remisser lämnats till förbundet under perioden. Remisser fördelar sig mellan parterna enligt följande; Hälso- och sjukvården 42% (51%), Försäkringskassan 30% (16%), kommuner 21% (27%) och Arbetsförmedlingen 7% (6%). Från Ale kommer 18 % (26%) av remisserna, Kungälv 28% (31%), Stenungsund 29% (21%), Tjörn 13% (9%) och Öckerö 12% (13%).

Kvinnor och män

Över lång tid har kvinnor varit överrepresenterade i Samverkansteamet. Under 2026 har skillnaden jämnats ut. Kvinnor är dock fortsatt i majoritet inom insatsen.

Insatser

Störst andel av förbundets resurser fördelas till individuellt anpassat stöd till deltagare genom Samverkansteamet. Utifrån de behov som identifieras möts individen.

2022-12-20 beviljades förbundet tillsammans med Samordningsförbundet Finsam Göteborg och Samordningsförbundet Väst medel från Europeiska socialfonden, ESF, för projekt Gränsgångare. Projektet startade 2023-01-01 och pågick till 2025-12-31. Projektets syfte var att stärka samverkan mellan förbundets parter lokalt och därigenom göra resurser tillgängliga för individer i behov av samordnat stöd.

Projekt Gränsgångare har inneburit ett betydande resurstillskott, förbättrad samverkan, utvecklad verksamhet genom evidens och framtagande av ny evidens. Den långsiktiga effekten är beroende av i vilken utsträckning arbetssätt och kunskap integreras i ordinarie verksamhet. Däremot innebär mindre resurser att arbetsgemenskapen, så som den genomförts under projektet, har upphört och färre individer får stöd.

För att möta de positiva effekterna av att arbeta tillsammans i en större arbetsgemenskap, med fler aktörer involverade, kommer förbundet under året att arbeta med att utveckla mötesplatser, ökad kunskap och processtöd för en sammanhållen samverkan. Arbetet har inletts med en behovskartläggning.

Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

Förbundets verksamhet riktad till individ utgår ifrån Samverkansteamet. I sitt arbete för att ge stöd till individ sker samverkan mellan parterna som gör insatser och stöd tillgängliga för individen, stärker individens motivation, förmåga och möjligheter. Uppföljningen är kopplad till de individer som är i kontakt med Samverkansteamets arbete.

- Under året har Samverkansteamet arbetat med 139 individer.
- Av dessa är 85 kvinnor (61 %) och 54 män (39 %). 43 deltagare har avslutats under perioden.

[2] Inom parentes uppges förra årets utfall för samma period.

- Av de som avslutats har 21% gått till arbete/studier, 9% till aktivt arbetssökande/program hos Af och 21% till fortsatt arbetslivsinriktad rehabilitering.
- 28% lämnar till medicinsk rehabilitering.
- 51% har gjort en stegförflyttning till eller mot arbete.

Utfall över tid, Samverkansteamet	Aug 2026	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Antal deltagare	139	170	214	186	129	158	138	120
Antal avslutade deltagare	43	92	112	38	71	71	46	62
Tid i insats för avslutade deltagare, dagar	404	504	446	578	491			
Arbete/studier	21%	17%	25%	15%	15%	21%	20%	21%
Aktivt arbetssökande/program	9%	5%	4%	3%	1%	6%	24%	15%
Fortsatt arbetslivsinriktad rehabilitering	21%	35%	29%	24%	43%	21%		

Kommentar: Tabellen redogör för utfallet kopplat till förbundets Samverkansteam.

Aktiviteter

Verksamhetsplanen uttrycker följande: A*tt ha befunnit sig länge från arbetsmarknaden innebär i många fall att man hamnat i passivitet. Aktiverande insatser syftar till att aktivera individer för att på olika sätt bryta isolering, finna nya vägar för sin framtid och uppmärksamma sin hälsa. Medarbetare planerar utifrån målgrupp och tillgängliga resurser aktiviteter för deltagare*.

Med minskade resurser har verksamheten över tid kommit att minska antalet aktiviteter. Under året har endast digital mindfulness köpts in där deltagandet successivt har minskat. Motivet till minskat antal aktiviteter har varit minskade medel och prioritering av personalens tid. Rehabvägledaren stödjer individen att påbörja positiva hälsoinsatser, samordna individens olika stödinsatser och arbeta med arbetsprövning som möter individens förutsättningar. Hittills har det minskade utbudet av aktiviteter inte lett till försämrade resultat. Däremot är kostnaden per deltagare på insatta medel för individinsatser lägre.

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

I området finns fyra lokala ledningsgrupper (LLG). Syftet med LLG är att röja de hinder som finns i vardagen för samverkan mellan parterna. Deltagare på möten är chefer eller personer med mandat från respektive organisation. Syftet är att fokusera på respektive kommuns invånare och det stöd som finns tillgängligt från samtliga aktörer inom respektive kommun.

Under 2023 ställdes krav på att det ska finnas medlemmar som är tydligt insatsansvariga av förbundsfinansierade insatser. Efter dialog med medlemmarna fattades beslut i styrelsen om att kommunernas AME-chefer tillsammans är insatsansvariga. De fem AME-cheferna bildar det vi kallar den operativa styrgruppen.

På operativ nivå finns BIP-team som speglar sammansättningen i LLG. BIP står för *Beredning*, *Information*, *Progression*. BIP-teamets samordnade och samtidiga bedömningar möjliggör ett stöd till individen i parallella processer i stället för seriella. Detta utgör en av de faktorer som enligt BIP-forskningen har störst effekt för en lyckad resa för individer som står långt ifrån arbetsmarknaden att nå ett arbete. BIP-forskningens insikter är en viktig del av BIP-teamens utveckling och arbetssätt. Teamen träffas cirka en gång i månaden. De går igenom vissa remisser till förbundets Samverkansteam i syfte att kartlägga individens situation och identifiera möjliga insatser som finns tillgängliga för individen. Till teamet remitterar också parterna ärenden där de önskar övriga parters kunskap kring individen, dessa kallas genomlysningar.

Genomlysningar genomförs kring individens situation med samtycke från personen. Förbundets roll är att finansiera samordning av mötena.

Utöver insatser till individ och stöd till parterna att samverka är förbundets ambition att bidra till att utveckla och stödja ett hållbart samhälle. Förbundets arbete för att stärka jämställdhetsarbetet och stödja individer som är utsatta för våld i nära relationer fortsätter.

De lokala ledningsgrupperna och BIP-teamen har målsättningen att ha minst 70% närvaro. Närvaron har under perioden varit över uppsatta målnivåer.

1.6 Balanskravsresultat

Balanskravsresultatet beräknas enligt följande:	
= Periodens resultat enligt resultaträkningen	23 412 kr
- Samtliga realisationsvinster:	0 kr
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0 kr
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0 kr
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0 kr
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0 kr
= Balanskravsresultat	23 412 kr

Balanskravet är ett krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader som regleras i kommunallagen. Balanskravet innebär att budget ska upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Om kostnaderna är större än intäkterna under ett enskilt år uppstår ett underskott som ska återställas inom de tre påföljande åren.

Förbundet har ett positivt balanskravsresultat för perioden om 23 412 kr. Ett samordningsförbund förväntas använda beviljade medel samma år. Nationella rådet för samordningsförbund har en rekommendation om att ett förbund av Älv & Kusts storlek ska ha ett eget kapital om högst 1 700 000 kr. Styrelsen har i sin budget och verksamhetsplan en inriktning om att eget kapital ska vara som lägst 700 000 kr och högst 1 500 000 kr. Eget kapital prognostiseras vid utgången av 2026 till 2 312 tkr. Underskottet är avsett och hanteras enligt styrelsens fastställda budget för 2026–2028.

1.7 Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har två egna anställda. Förbundet finansierar sju medarbetare som lånats in från parterna för att driva det operativa samverkansarbetet. Förbundet har under året haft sjukfrånvaro om 5 dagar hos anställda.

1.8 Förväntad utveckling

Projekt Gränsgångare har inneburit förstärkning av resurser. Efter projektets avslut har styrelsen beslutat om en reviderad inriktning för förbundets verksamhet. Samverkansteamet fortsätter att ge individuellt samordnat stöd. Antalet deltagare som kan få del av insatsen minskar dock kraftigt. För att möta målgruppens behov är inriktningen att öka kompetensen och samverkan hos de samverkande parterna som möter individer i behov av samordnat stöd. Förbundet kommer under året att fokusera på att utveckla mötesplatser, kunskapsutveckling och processtöd. Första steget är att göra en behovskartläggning.

2. Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2026-08-31	2025-08-31
Verksamhetens intäkter	1	5 988 960	11 860 874
Verksamhetens kostnader	2	-6 005 871	-13 837 410
Verksamhetens nettokostnad		**-16 911**	**-1 976 536**
Finansiella intäkter		41 883	114 324
Finansiella kostnader		-1 561	-1 847
Resultat efter finansiella poster		**23 412**	**-1 864 059**
Extraordinära poster		0	0
Årets resultat		**23 412**	**-1 864 059**

3. Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2026-08-31	2025-08-31
Tillgångar			
Anläggningstillgång			
Omsättningstillgångar			
Fordringar	3	909 861	1 346 771
Kassa och banktillgodohavande		4 242 480	8 054 778
Summa omsättningstillgångar		5 152 341	9 401 550
Summa tillgångar		**5 152 341**	**9 401 550**
Eget kapital och skulder			
Eget kapital		2 934 423	6 442 133
Periodens resultat		23 412	-1 864 059
Kortfristiga skulder	4	2 194 507	4 823 476
Summa eget kapital och skulder		**5 152 341**	**9 401 550**

Justering

4. Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	Not	2026-08-31	2025-08-31
Årets resultat		23 412	-1 864 059
Justering för ej likviditetspåverkande poster		0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**23 412**	**-1 864 059**
Ökning-/minskning+ kortfristiga fordringar		820 124	4 920 300
Ökning+/minskning- kortfristiga skulder		-998 951	211 050
Kassaflöde för den löpande verksamheten		**-178 827**	**5 131 350**
Årets kassaflöde		**-155 416**	**3 267 290**
Likvida medel vid årets början		4 397 896	4 787 488
Likvida medel vid delår		4 242 480	8 054 778
Summa		**-155 415**	**3 267 290**

5. Driftsredovisning

Tabell: Budget 2026 med uppföljning januari – december: SOF Älv & Kust

	Budget 2026 (tkr)	Budget jan-aug 2026	Utfall jan-aug 2026	Diff jan-aug 2026	Helårs-prognos	Differens budget/ helårs-prognos
Finansiell ram	8 770	5 847	5 847	0	8 770	0
NNS, utlåning tjänstepersonsstöd	200	133	143	10	264	64
Överskott ESF-projekt	0	0	24	24	24	24
Ränteintäkter	0	0	42	42		0
Summa inkomster	***8 970***	***5 980***	***6 056***	76	***9 058***	88
Samordnat stöd riktat till individ - samarbete						
Samverkansteamet - Personal finansiering Älv & Kust	-5 921	-3 947	-3 699	248	-5 777	144
Aktiverande insatser	-50	-33	-20	13	-50	0
Aktiv	0	0	20	20	20	20
Summa samordnat stöd	***-5 971***	-3 981	***-3 699***	282	***-5 807***	164
Ledning, styrning och koordinering - samverkan						
Biträdande förbundschef	-1 076	-717	-646	71	-1 050	26
BIP-team, personal	-475	-317	-303	14	-475	0
Strategiskt nätverksarbete	-500	-333	-32	301	-200	300
Summa samverkan	***-2 051***	-1 367	***-981***	386	***-1 725***	326
Resursfördelning - samordning						0
Styrelse	-311	-207	-140	67	-300	11
Förbundschef	-1 259	-839	-752	87	-1 250	9
Revision	-99	-66	-94	-28	-99	0
Admin, lokal, övrigt	-513	-342	-312	30	-494	19
Kartläggning, statistik, utvärdering	-57	-38	-55	-17	-55	2
Summa samordning	***-2 239***	-1 493	***-1 353***	140	***-2198***	2 239
Summa utfall SOF Älv & Kust						
Summa kostnader	*-10 261*	-6 841	*-6 033*	*808*	*-9 730*	531
Resultat	*-1 291*	-861	*23*	*884*	*-622*	669
Ingående eget kapital	2 638	1 759	2 934	*1 175*	*2 934*	296
Utgående eget kapital	1 347	898	2 957	*2 059*	*2 312*	965

Resultatet för Samordningsförbundet Älv & Kust prognostiseras till -622 tkr vilket är en positiv avvikelse mot budget om 669 tkr. Det egna kapitalet prognostiseras till 2 312 tkr. Budgeterat för året var ett eget kapital om 1 347 tkr, en avvikelse om 965 tkr. Avvikelsen förklaras av budgetavvikelser för eget kapital om 296 tkr, ökade intäkter om 88 tkr och lägre kostnader om 531 tkr.

De lägre verksamhetskostnaderna har skett på grund av en medveten återhållsamhet då förbundet stått inför en större omställning efter avslut av projekt Gränsgångare.

6. Noter

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsams verksamhet.

Not 1. Verksamhetens intäkter

	2026-08-31	2025-08-31
Driftbidrag från staten	2 923 333	2 944 000
Driftbidrag från Kungälv Kommun	474 117	477 043
Driftbidrag från Tjörn Kommun	195 795	197 921
Driftbidrag från Ale Kommun	329 877	332 371
Driftbidrag från Stenungsund Kommun	291 420	293 832
Driftbidrag från Öckerö Kommun	170 458	170 833
Driftbidrag från Västra Götalandsregionen	1 461 667	1 472 000
EU-medel och andra bidrag	0	5 887 542
Övriga intäkter	142 294	85 332
Summa	**5 988 960**	**11 860 874**

Not 2. Verksamhetens kostnader, sammanfattning

	2026-08-31	2025-08-31
Personalkostnad anställda	-1 532 330	-2 006 253
Verksamhetskostnader	-3 993 255	-11 244 075
Lokal- och kontorskostnader	-144 301	-204 041
Övrigt	-335 986	-383 040
Summa	**-6 005 871**	**-13 837 410**

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/504
Datum: 2026-09-10
Ekonomichef Ken Gunnesson

Kommunstyrelsen

Utdebitering 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att kommunens utdebitering för år 2027 ska vara 21,32 kr per skattekrona.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Enligt 11 kap. 8 § kommunallagen (2017:725) ska budgeten fastställs av fullmäktige före november månads utgång. De år då val av fullmäktige har hållits i hela landet ska budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige. Om budgeten på grund av särskilda skäl inte kan fastställas före november månads utgång, ska fullmäktige ändå fastställa skattesatsen i november enligt 11 kap. 11 § samt att kommunstyrelsen före oktober månads utgång ska göra upp förslag till skattesats för den kommunalskatt som ingår i preliminär skatt för inkomst under det följande året enligt 11 kap. 8 §. Budgeten ska därefter fastställas före december månads utgång. Fullmäktige får då fastställa en annan skattesats än den som har bestämts tidigare.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Ken Gunnesson
Ekonomichef

Beslutsunderlag

-

Ärendet

Enligt 11 kap. 8 § kommunallagen (2017:725) ska budgeten fastställs av fullmäktige före november månads utgång. De år då val av fullmäktige har hållits i hela landet ska budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige. Om budgeten på grund av särskilda skäl inte kan fastställas före november månads utgång, ska fullmäktige ändå fastställa skattesatsen i november enligt 11 kap. 11 § samt att kommunstyrelsen före oktober månads utgång ska göra upp förslag till skattesats för den kommunalskatt som ingår i preliminär skatt för inkomst under det följande året enligt 11 kap. 8 §. Budgeten ska därefter fastställas före december månads utgång. Fullmäktige får då fastställa en annan skattesats än den som har bestämts tidigare.

Förvaltningens bedömning

Förslag till budget avseende 2027 från den styrande konstellationen beräknas inte hinnas göras klar till kommunfullmäktigemötet i november. För att kunna leva upp till kommunallagen avseende beslut om skattesats så behöver ärendet därför delas upp i två delar där skattesatsen beslutas på novembermötet och budget fastställs av kommunfullmäktige i december.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutet skickas till:

- Ekonomichef

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/560
Datum: 2026-10-08
Ekonomichef Ken Gunnesson

Kommunstyrelsen

Tilläggsäskande av medel för rivning av tomställda lokaler

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anslå driftsmedel 2026 om 2 800 000 kronor för rivning av tomställd byggnad på fastigheten Utby 1:70 (La Plaza), återställa mark samt för utrangering restvärde för de gula modulbyggnader på fastigheten Häljered 2:6. Beloppet finansieras genom prognostiserat överskott på finansförvaltningen 2026.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-09-08 att i ärendet KS 2025/377 anslå driftsmedel om 2 310 000 kronor för rivning av tomställda byggnader på fastigheterna Surte 1:248, Utby 1:70 (La Plaza), Nödinge 38:2/Nödinge 5:27 samt rivning av gula byggnaden på Nödinge 6:139.

Efter kommunfullmäktiges beslut har byggteknisk miljöutredning genomförts på samtliga byggnader, ramupphandling för rivningsentreprenader genomförts samt ansökan om rivningslov beslutats av jävsnämnd.

Jävsnämnden beviljade rivningslov för tre av fyra byggnader. Rivningen av fastigheten på Nödinge 28:2/5:27 är genomförd och rivningen av fastigheten på Surte 1:248 är påbörjad och kommer färdigställas under hösten 2026. Rivningslov för gula byggnaden på Nödinge 6:139 beviljades ej på grund av högt kulturhistoriskt värde och kommer därför behandlas genom separat ärende till kommunfullmäktige under hösten 2026. Kvarstår gör rivning av byggnad La Plaza på Utby 1:70. Vid miljöteknisk utredning framkom att byggnaden La Plaza på Utby 1:70 innehöll en betydligt större mängd miljöfarligt avfall och även fler typer än kalkylerat. Även övriga byggnader innehöll miljöfarligt avfall till en kostnad som översteg tidigare framtagen kalkyl. Tilläggsäskandet avser även ett tillkommande tomställt rivningsobjekt på Häljered 2:6, där moduler ska bort och marken omgående återställas på grund av att tillfälligt bygglov löpt ut.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Ken Gunnesson
Ekonomichef

Beslutsunderlag

- Serviceförvaltningens tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-25
- Reviderad och kompletterad kalkyl för rivning av tomställda lokaler 2026- 09-03
- Kommunfullmäktiges beslut § 157 2025-09-08
- Servicenämndens beslut § 80 2026-09-24

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-09-08 att i ärendet KS 2025/377 anslå driftsmedel om 2 310 000 kronor för rivning av tomställda byggnader på fastigheterna Surte 1:248 (Karonsberg), Utby 1:70 (La Plaza), Nödinge 38:2/Nödinge 5:27 (Pigegården) samt rivning av gula byggnaden på Nödinge 6:139 Nederstegården.

Efter kommunfullmäktiges beslut har byggteknisk miljöutredning genomförts på samtliga byggnader, ramupphandling för rivningsentreprenader genomförts samt ansökan om rivningslov beslutats av jävsnämnd.

Jävsnämnden beviljade rivningslov för tre av fyra byggnader. Rivningen av Pigegården på Nödinge 28:2/5:27 är genomförd och rivningen av Karonsberg på Surte 1:248 är påbörjad och kommer färdigställas under hösten 2026. Rivningslov för gula byggnaden på Nödinge 6:139 Nederstegården beviljades ej på grund av högt kulturhistoriskt värde och kommer därför behandlas genom separat ärende till kommunfullmäktige under hösten 2026. Kvarstår gör rivning av byggnad La Plaza på Utby 1:70.

Vid miljöteknisk utredning framkom att byggnaden ”La Plaza” på Utby 1:70 innehöll betydligt större mängd miljöfarligt avfall och även fler typer än kalkylerat vilket innebär att enbart denna byggnad har en totalkalkyl om 2 361 500 kronor varav 2 125 000 kronor avser rivningsentreprenad inklusive sanering. Även övriga byggnader innehöll miljöfarligt avfall till en kostnad som översteg tidigare framtagen kalkyl.

Tilläggsäskandet avser även ett tillkommande tomställt rivningsobjekt på Häljered 2:6, där de gula modulerna ska tas bort och marken omgående återställas på grund av att tillfälligt bygglov löpt ut.

Serviceförvaltningen har utan framgång försökt sälja modulbyggnaderna genom Blinto AB nätauktion sedan oktober 2025. Först till ett reservationspris motsvarade restvärdet på byggnaden (240 000 kronor) men därefter med en succesiv sänkning av reservationspriset ner till 5 000 kronor, helt utan intressenter. Efter servicenämndens möte då beslut fattades har modulerna blivit sålda via auktion för en symbolisk summa. Det ska nämnas att inga avtal vid dags datum 7 oktober är undertecknade med köparen ännu.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör ingen annan bedömning än den som framförs av serviceförvaltningen.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Ur ett långsiktigt perspektiv så instämmer kommunstyrelseförvaltningen i att riva byggnaderna fortsatt är mest fördelaktigt då det är mer kostsamt att låta byggnader stå tomma då de kräver visst underhåll samt övriga driftkostnader. Prognosen för finansverksamheten beräknas ge ett överskott för 2026 och den nettokostnad som rivningen innebär beräknas rymmas inom detta överskott.

Det finns ett bokfört restvärde på modulerna som står på fastigheten Häljered 2:6 som uppgår till 160 tkr. Efter servicenämndens nämndsmöte där äskandet beslutades har modulerna blivit sålda f för en symbolisk summa men inga avtal är undertecknade ännu. Då rivning inte längre är aktuell kommer beräknad kostnad blir lägre för att återställa marken och medför att beräknat restvärde inryms i äskat belopp.

När La Plaza är riven och marken återställd kommer det att vara en ”grusad yta” på platsen. Vill kommunen göra något med ytan till dess att framtida användning blir verkställd så kommer det tillkomma utgifter och kostnader för samhällsbyggnadsnämnden som fastighetsägare. Vad dessa kan uppgå till beror på vad man önskar göra. Gör man en grönyta blir kostnaderna lägre än om man till exempel vill anlägga något mer kostsamt såsom är gjort på gamla ICA-tomten. Dessa utgifter finns inte med i äskandet.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Remiss och samberedning

Ärendet är remitterat till samhällsbyggnadsnämnden för beslut om byggnadernas fortsatt hantering. Ärendets förslag till beslut följer i sin helhet samhällsbyggnadsnämndens beslut.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Vid beslut om att anslå medel för rivning kommer serviceförvaltningen genom verksamhet Fastighets lokalförsörjningsenhet verkställa beslutet skyndsamt.

Beslutet skickas till:

Serviceförvaltningen
Fastighetschef

Serviceförvaltningen
Diarienummer: 2026/170
Datum: 2026-09-16
Verksamhetschef Tony Jönsson

Servicenämnden

Tilläggsäskande av medel för rivning av tomställda lokaler

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anslå driftsmedel om 2 800 000 kronor för rivning av tomställd byggnad på fastigheten Utby 1:70 (La Plaza) samt gula modulbyggnader på fastigheten Häljered 2:6.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-09-08 att i ärendet KS 2025/377 anslå driftsmedel om 2 310 000 kronor för rivning av tomställda byggnader på fastigheterna Surte 1:248 (Karonsberg), Utby 1:70 (La Plaza), Nödinge 38:2/Nödinge 5:27 (Pigegården) samt rivning av gula byggnaden på Nödinge 6:139 Nederstegården.

Efter kommunfullmäktiges beslut har byggteknisk miljöutredning genomförts på samtliga byggnader, ramupphandling för rivningsentreprenader genomförts samt ansökan om rivningslov beslutats av jävsnämnd.

Jävsnämnden beviljade rivningslov för tre av fyra byggnader. Rivningen av Pigegården på Nödinge 28:2/5:27 är genomförd och rivningen av Karonsberg på Surte 1:248 är påbörjad och kommer färdigställas under hösten 2026. Rivningslov för gula byggnaden på Nödinge 6:139 Nederstegården beviljades ej på grund av högt kulturhistoriskt värde och kommer därför behandlas genom separat ärende till kommunfullmäktige under hösten 2026. Kvarstår gör rivning av byggnad La Plaza på Utby 1:70.

Vid miljöteknisk utredning framkom att byggnaden La Plaza på Utby 1:70 innehöll en betydligt större mängd miljöfarligt avfall och även fler typer än kalkylerat. Även övriga byggnader innehöll miljöfarligt avfall till en kostnad som översteg tidigare framtagen kalkyl.

Tilläggsäskandet avser även ett tillkommande tomställt rivningsobjekt på Häljered 2:6, där moduler ska bort och marken omgående återställas på grund av att tillfälligt bygglov löpt ut.

Maria Augustsson
Förvaltningschef

Tony Jönsson
Verksamhetschef

Beslutsunderlag

- Reviderad och kompletterad kalkyl för rivning av tomställda lokaler 260903
- Protokoll kommunfullmäktige 250908 ärende KF 2025_377

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-09-08 att i ärendet KS 2025/377 anslå driftsmedel om 2 310 000 kronor för rivning av tomställda byggnader på fastigheterna Surte 1:248 (Karonsberg), Utby 1:70 (La Plaza), Nödinge 38:2/Nödinge 5:27 (Pigegården) samt rivning av gula byggnaden på Nödinge 6:139 Nederstegården.

Efter kommunfullmäktiges beslut har byggteknisk miljöutredning genomförts på samtliga byggnader, ramupphandling för rivningsentreprenader genomförts samt ansökan om rivningslov beslutats av jävsnämnd.

Jävsnämnden beviljade rivningslov för tre av fyra byggnader. Rivningen av Pigegården på Nödinge 28:2/5:27 är genomförd och rivningen av Karonsberg på Surte 1:248 är påbörjad och kommer färdigställas under hösten 2026. Rivningslov för gula byggnaden på Nödinge 6:139 Nederstegården beviljades ej på grund av högt kulturhistoriskt värde och kommer därför behandlas genom separat ärende till kommunfullmäktige under hösten 2026. Kvarstår gör rivning av byggnad La Plaza på Utby 1:70.

Vid miljöteknisk utredning framkom att byggnaden ”La Plaza” på Utby 1:70 innehöll betydligt större mängd miljöfarligt avfall och även fler typer än kalkylerat vilket innebär att enbart denna byggnad har en totalkalkyl om 2 361 500 kronor varav 2 125 000 kronor avser rivningsentreprenad inklusive sanering. Även övriga byggnader innehöll miljöfarligt avfall till en kostnad som översteg tidigare framtagen kalkyl.

Tilläggsäskandet avser även ett tillkommande tomställt rivningsobjekt på Häljered 2:6, där de gula modulerna ska tas bort och marken omgående återställas på grund av att tillfälligt bygglov löpt ut.

Serviceförvaltningen har utan framgång försökt sälja modulbyggnaderna genom Blinto AB nätauktion sedan oktober 2025. Först till ett reservationspris motsvarade restvärdet på byggnaden (240 000 kronor) men därefter med en succesiv sänkning av reservationspriset ner till 5 000 kronor, helt utan intressenter.

Då bygglovsenheten kräver att marken ska återställas omgående ser förvaltningen ingen annan möjlighet än att riva och köra rivningsmaterialet till deponi.

Se totalkalkyl, status och finansiering i tabell nedan.

Reviderad och kompletterad kalkyl för rivning av tomställda lokaler 2026-09-03

	Finansieras av beviljade medel			Finansieras av tilläggsäskande		
	Pigegården	**Bosniska**	**Karonsberg**	**La plaza**	**Moduler Häljered**	**Summa**
Offererat pris	973 000	-	698 000	2 125 000	388 000	4 184 000
Utredningkostnad	75 000	75 000	120 000	120 000	75 000	465 000
Rivningslov	20 000	20 000	20 000	30 000	20 000	110 000
Projektledningskostnad	30 730	30 730	30 730	40 000	30 730	162 920
Övriga kostnader VVS mm	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	125 000
Oförutsett 10 %	15 073	-	19 573	21 500	15 073	71 219
Bedömd slutkostnad	1 138 803 kr	150 730	913 303 kr	2 361 500 kr	553 803 kr	5 118 139 kr
Status:	Rivning klar	Ej rivningslov	Rivning pågår	Rivs efter anslag	Rivs efter anslag	
					Ursprunglig budget:	2 310 000 kr
					Tilläggsäskande:	2 808 139 kr

Förvaltningens bedömning

Serviceförvaltningen anser att alla möjligheter till att nyttja berörda lokaler till kommunal verksamhet är uttömda och nuvarande tillhörighet i lokalbanken är kostnadsdrivande för Ale kommun.

Förvaltningen beklagar att tidigare framtagen totalkalkyl påtagligt understiger den nu reviderade totalkalkylen som är baserad på faktiska anbud från upphandlad rivningsentreprenör utifrån genomförda miljöutredningar på samtliga byggnader.

Att bedöma totalkostnaden före samtliga utredningar är genomförda och upphandling av entreprenör är genomförd och att totalkalkyl därmed baseras på faktiskt anbud är svårt.

Förvaltningens tidiga äskande baserad på nyckeltal som gick till beslut i kommunfullmäktige 2025-09-08 gjordes med avsikten att erhålla politiska beslut före fortsatta kostsamma miljöutredningar genomfördes.

Avseende modulbyggnader på Häljered har förvaltningen under nästan ett år försökt att sälja de tomställda modulerna genom nätauktion. Först till ett reservationspris motsvarade restvärdet på byggnaden (240 000 kronor) men därefter med en succesiv sänkning av reservationspriset ner till 5 000 kronor, helt utan intressenter.

Förvaltningen har även ansökt om bygglov för att få använda marken där modulerna står som upplagsplats för modulerna och att de därmed skulle kunna står kvar i väntan på ett eventuellt behov eller möjlighet till försäljning. Förvaltningen fick dock avslag på bygglovsansökan på grund av dess påverkan på den kulturhistoriska miljön.

Förvaltningens samlade bedömning är att riva kvarvarande byggnad och moduler i enlighet med detta ärende.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Berörda lokaler har vid upprepade tillfällen prövats mot kommunens lokalbehov men inte som bedöms ändamålsenliga alternativt att kostnaden för att anpassa lokalerna till kommunal verksamhet inte bedömts som ekonomiskt hållbart.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges mål om kundnytta och effektivitet samt även trygghet.

Remiss och samberedning

Ärendet är remitterat till samhällsbyggnadsnämnden för beslut om byggnadernas fortsatt hantering. Ärendets förslag till beslut följer i sin helhet samhällsbyggnadsnämndens beslut.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Vid beslut om att anslå medel för rivning kommer serviceförvaltningen genom verksamhet Fastighets lokalförsörjningsenhet verkställa beslutet skyndsamt.

Beslutet skickas till:

Servicenämnden
Ekonomiavdelningen

Reviderad och kompletterad kalkyl för rivning av tomställda lokaler 2026-09-03

	Karonsberg	La plaza	Bosniska	Pigegården	Moduler Häljered (**)	Summa
Offererat pris	698 000	2 125 000	-	973 000	388 000	4 184 000
Utredningkostnad	120 000	120 000	75 000	75 000	75 000	465 000
Rivningslov	20 000	30 000	20 000	20 000	20 000	110 000
Projektledningskostnad	30 730	40 000	30 730	30 730	30 730	162 920
Övriga kostnader VVS mm	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	125 000
Oförutsett 10 % (*)	19 573	21 500	-	15 073	15 073	71 219
Bedömd slutkostnad	913 303 kr	2 361 500 kr	150 730 kr	1 138 803 kr	553 803 kr	5 118 139 kr

Ursprunglig budget: 2 310 000 kr

Tilläggsäskande: 2 808 139 kr

* Oförutsett kostnad	Med oförutsedda kostnader avses exempelvis hantering av dolt miljöfarligt avfall, provtagning och deponiavgifter. Dessa omständigheter kan även medföra ytterligare tidsåtgång för projektledning. Väldigt svårt att uppskatta den mängden.

** Moduler Häljered	Tillkommande rivningsobjekt som grund av att tillfälligt bygglov löpt ut behöver rivas omgående. Serviceförvaltningen har utan framgång försökt sälja modulbyggnaderna genom Blinto AB nätauktion sedan oktober 2025 och då bygglovsenheten kräver att marken ska återställas omgående ser förvaltningen ingen annan möjlighet än att riva och köra material till deponi.

Verksamhet Fastighet, Lokalförsörjningsenheten 2026-09-03

PROTOKOLL
Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum: 2025-09-08
KF § 157

KF 2025/377

Äskande från servicenämnden avseende driftmedel för rivning av tomställda lokaler

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att 2025 anslå 2 310 000 kronor som belastar finansförvaltningens för rivning av tomställda byggnader på fastigheterna Surte 1:248, Utby 1:70, Nödinge 38:2 och Nödinge 5:27 samt rivning av gula byggnaden och behålla ladugården på Nödinge 6:139 Nederstegården.

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till servicenämnden att skyndsamt genomföra rivningarna i enlighet med framtagna underlag.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Servicenämnden har sänt remiss till samhällsbyggnadsnämnden om avveckling av fem tomställda byggnader där servicenämnden ber samhällsbyggnadsnämnden att återkomma med beslut om byggnadernas fortsatta hantering. Byggnaderna har under en längre tid varit tomställda och inte längre bedöms som lämpliga som kommunala verksamhetslokaler. Byggnaderna är belägna på fastigheterna Nol 2:233, Nödinge 6:139, Nödinge 38:2/Nödinge 5:27, Surte 1:248 samt Utby 1:70

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat att återlämna byggnaderna inom fastigheterna Surte 1:248, Utby 1:70, Nödinge 38:2/Nödinge 5:27 till serviceförvaltningen för rivning. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade vidare gällande Nödinge 6:139 Nederstegården riva den gula byggnaden och behålla ladugården.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade också att samhällsbyggnadsförvaltningen ska avyttra fastigheten Nol 3:223 via mäklare till högstbjudande.

Lokalförsörjningsenheten har sammanställt en totalkalkyl som biläggs ärendet där den totala rivningskostnaden för samtliga fyra objekt bedöms uppgå till 2 310 000 kronor.

Då byggnaderna idag belastar ramanslaget för tomställda lokaler föreslås att verkställandet efter beslut ska hanteras skyndsamt.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 180 2025-08-25
- Tjänsteutlåtande, daterat 2025-08-05
- Äskande av medel för rivning av tomställda lokaler 2025-05-22
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 115 2025-05-07
- Servicenämndens beslut § 62 2025-06-12
- 250521 Surte 1 248 Underlag inför beslut om rivning
- 250521 Nödinge 38 2 och Nödinge 5 27 Underlag inför beslut om rivning
- 250521 Nödinge 6 139 Underlag inför beslut om rivning
- 250521 Utby 1 70 Underlag inför beslut om rivning
- 250521 Kalkyl rivning byggnader på fyra fastigheter
- Flygfoton på fastigheterna

Beslutet skickas till

Fastighetschef Tony Jönsson
Redovisningschef Kristina Landberg

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SERN § 80

SERN 2026/170

Tilläggsäskande av medel för rivning av tomställda lokaler

Beslut

Servicenämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anslå driftsmedel om 2 800 000 kronor för rivning av tomställd byggnad på fastigheten Utby 1:70 (La Plaza) samt gula modulbyggnader på fastigheten Häljered 2:6.

Servicenämnden beslutar att fram till dess att kommunfullmäktige tar beslut om att anslå medel för rivning enligt första stycket ska Serviceförvaltningen arbeta för att skänka bort de gula modulerna i Häljered 2:6. Det genom att kontinuerligt annonsera i lokalpressen samt på lämpliga internetbaserade marknadsplatser.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-09-08 att i ärendet KS 2025/377 anslå driftsmedel om 2 310 000 kronor för rivning av tomställda byggnader på fastigheterna Surte 1:248 (Karonsberg), Utby 1:70 (La Plaza), Nödinge 38:2/Nödinge 5:27 (Pigegården) samt rivning av gula byggnaden på Nödinge 6:139 Nederstegården.

Efter kommunfullmäktiges beslut har byggteknisk miljöutredning genomförts på samtliga byggnader, ramupphandling för rivningsentreprenader genomförts samt ansökan om rivningslov beslutats av jävsnämnd.

Jävsnämnden beviljade rivningslov för tre av fyra byggnader. Rivningen av Pigegården på Nödinge 28:2/5:27 är genomförd och rivningen av Karonsberg på Surte 1:248 är påbörjad och kommer färdigställas under hösten 2026. Rivningslov för gula byggnaden på Nödinge 6:139 Nederstegården beviljades ej på grund av högt kulturhistoriskt värde och kommer därför behandlas genom separat ärende till kommunfullmäktige under hösten 2026. Kvarstår gör rivning av byggnad La Plaza på Utby 1:70.

Vid miljöteknisk utredning framkom att byggnaden La Plaza på Utby 1:70 innehöll en betydligt större mängd miljöfarligt avfall och även fler typer än

kalkylerat. Även övriga byggnader innehöll miljöfarligt avfall till en kostnad som översteg tidigare framtagen kalkyl.

Tilläggsäskandet avser även ett tillkommande tomställt rivningsobjekt på Häljered 2:6, där moduler ska bort och marken omgående återställas på grund av att tillfälligt bygglov löpt ut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-16
- Reviderad och kompletterad kalkyl för rivning av tomställda lokaler 2026-09-03
- Kommunfullmäktiges beslut § 157 2025-09-08

Yrkande

Sune Rydén (KD) yrkar bifall på förvaltningens förslag.

Claes Mellander (SD) gör följande tilläggsyrkande:
Servicenämnden beslutar att fram till dess kommunfullmäktige tar beslut om att anslå medel för rivning enligt första stycket ska Serviceförvaltningen arbeta för att skänka bort de gula modulerna i Häljered 2:6. Det genom att kontinuerligt annonsera i lokalpressen samt på lämpliga internetbaserade marknadsplatser.

Jessika Loftbring (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag och Claes Mellanders (SD) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande Sune Rydén ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att servicenämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Ordförande ställer proposition på Claes Mellanders (SD) tilläggsyrkande och finner att servicenämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Servicenämnden
Ekonomiavdelningen kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/573
Datum: 2026-10-07
Ekonomichef Ken Gunnesson

Kommunstyrelsen

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med taxebilaga 1 och taxebilaga 2.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att taxan ska gälla från och med den 1 januari 2027.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, antagen av kommunfullmäktige den 4 september 2023, § 129, upphör att gälla när den nya taxan träder i kraft.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har sett över kommunens taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. Revideringen görs för att anpassa taxan till ändrad lagstiftning och för att avgifterna bättre ska motsvara kommunens kostnader för den handläggning och tillsyn som får avgiftsfinansieras.

Den nya taxan föreslås träda i kraft 1 januari 2027 och ersätter nuvarande taxan som antogs 2023.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Ken Gunnesson
Ekonomichef

Beslutsunderlag

- Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, 2026-08-12
- Taxebilaga 1, 2026-08-23
- Taxebilaga 2, 2026-08-23
- Taxeförslag med spårbara ändringar, 2026-08-23
- Taxebilaga 1 med spårbara ändringar, 2026-08-23
- Ändringar i taxebilaga 2, 2026-08-23
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande, daterat 2026-08-23
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 207 2026-09-23

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutar om kommunens föreskrifter om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. Enligt 27 kap. 1 § miljöbalken får kommunen meddela föreskrifter om avgifter för bland annat kommunens kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och föreskrifter som meddelats med stöd av balken. Avgiftsuttaget ska följa kommunallagens självkostnadsprincip, vilket innebär att avgifterna inte får vara högre än kommunens kostnader för de tjänster och nyttigheter som avgifterna avser.

Kommunens nuvarande taxa antogs 2023 och timtaxan kvarstod på 1 000 kronor, det vill säga samma nivå som föregående taxa antagen 2021. Därefter har taxan indexuppräknats vid två tillfällen till 1 052 kronor för 2026. Sedan taxan antogs har förändringar skett i lagstiftningen samtidigt som förvaltningen har fått ytterligare erfarenhet av den faktiska tidsåtgången för olika typer av ärenden och tillsyn. Det finns därför behov av att revidera såväl timtaxan som delar av taxebilagorna.

Förändringar i taxan

Grundtaxan är i huvudsak oförändrad. Timtaxan föreslås höjas från 1 052 kronor år 2026 till 1 300 kronor per timme från 2027. Nivån bygger på en ny beräkning av kommunens kostnader för den handläggning och tillsyn som får avgiftsfinansieras.

Förändringar i taxebilaga 1

De fasta handläggningstiderna har setts över mot faktisk tidsåtgång. De större ändringarna gäller bland annat strandskyddsdispenser, enskilda avlopp och vissa värmepumpsärenden. Där arbetsinsatsen varierar för mycket för en schablon föreslås timavgift i stället.

Förändringar i taxebilaga 2

Bilagan har uppdaterats med anledning av ändrad lagstiftning, nya verksamhetskoder och verksamhetsgrupper. Tillsynstiderna har även justerats utifrån lokala erfarenheter av tillsynsbehovet. För vissa verksamheter minskas tillsynstiden, och verksamheter utan behov av regelbunden tillsyn kan i stället debiteras per timme när tillsyn genomförs.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har ingen annan uppfattning än den som framförs av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Grunden för revideringen är att skapa förutsättningar för att finansiera den prövning och tillsyn enligt miljöbalken som enligt lagstiftningen får avgiftsfinansieras. Förslaget syftar till att avgiftsuttaget som helhet bättre ska motsvara kommunens faktiska kostnader och respektive verksamhets tillsynsbehov.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

En ändamålsenlig taxa ger kommunen bättre förutsättningar att upprätthålla den kompetens och de resurser som krävs för en effektiv, rättssäker och förebyggande tillsyn. För företag och andra verksamhetsutövare är det samtidigt viktigt att avgiftsuttaget är transparent och förutsebart. Fasta avgifter används därför för ärendetyper där arbetsinsatsen normalt kan förutses, medan timavgift används när variationen mellan olika ärenden är större.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Miljöbalkens syfte är att främja en hållbar utveckling och säkerställa en hälsosam och god miljö. En ändamålsenlig finansiering av kommunens prövning och tillsyn bidrar till att kommunen kan bedriva förebyggande och riskbaserat myndighetsarbete. Genom tillsynen kan brister och risker för människors hälsa och miljö identifieras och åtgärdas. Förslaget bedöms därför bidra positivt till framför allt den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Förslaget har främst koppling till kommunfullmäktiges riktningsmål om en effektivare organisation genom att avgifterna bättre anpassas till den faktiska resursåtgången och tillsynsbehovet. Förslaget bidrar även till kundnytta genom tydliga och förutsebara principer för avgiftsuttaget.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Om kommunfullmäktige antar förslaget träder den nya taxan i kraft den 1 januari 2027 och tillämpas därefter av samhällsbyggnadsnämnden och jävsnämnden vid prövning, tillsyn och annan handläggning inom taxans tillämpningsområde.

Äldre taxor ska enligt övergångsbestämmelserna fortsatt tillämpas på ansökningar och anmälningar som kommit in före ikraftträdandet. För övriga ärenden som påbörjats före den 1 januari 2027 tillämpas äldre taxor på handläggningstid som utförts före denna dag.

Förvaltningen ansvarar för att redigera styrdokumentet till ett lämpligt och läsligt format. Den senast antagna och redigerade versionen Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område ska efter ikraftträdande göras tillgänglig på www.ale.se i kommunens författningssamling.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Författningssamlingen
Kommunikation

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Fastställandedatum:	2026-xx-xx
Beslutsparagraf:	KF § xx
Dokumentansvarig:	Samhällsbyggnadsförvaltningen, miljöchef
Dokumentet gäller för:	Exempelvis: Ale kommun, samhällsbyggnadsnämnd och jävsnämnd
Diarienummer:	SBN 2026/233
Giltighetstid:	2027-01-01 – tills vidare

Innehåll

1 Inledande bestämmelser....2
2 Delegation m.m. 3
3 Timavgift 3
4 Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag 3
5 Avgifter för anmälningsärenden 4
6 Avgifter för tillsyn 5
7 Avgifter i särskilda fall 6
7.1 Industriutsläppsverksamhet....6
7.2 Extra tillsynsavgift....6
7.3 Tillkommande avgift i särskilda fall....7
8 Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet 7
9 Gemensamma bestämmelser 7
9.1 Nedsättning av avgift....7
9.2 Avgiftens erläggande....7
9.3 Verkställighetsfrågor och överklagande....8

1 Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Ale kommuns kostnader för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar och bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § andra stycket miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat.
2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-bestämmelser inom miljöbalkens tillämpningsområde, överklagas.
3. Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av jävsnämnd för verksamheter med samhällsbyggnadsnämnden som huvudman och av samhällsbyggnadsnämnd för verksamheter med annan ansvarig.

5 § Enligt 27 kap 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap 22 § andra stycket miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

2 Delegation m.m.

6 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timtaxa) med den procentsats för PKV som är publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Samhällsbyggnadsnämnden får även besluta om ändringar i taxebilagorna 1 och 2 med anledning av ändrade regler om prövningsnivåer eller ändrade verksamhetskoder, så länge ändringarna inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

3 Timavgift

7 § Vid tillämpning av denna taxa är timtaxan 1 300 kr per hel timme handläggningstid. Timavgiften i ett ärende beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

8 § I de fall avgift tas ut i förhållande till faktisk nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid kommunen har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakt med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning av ärendet.

9 § Timavgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 eller lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

4 Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av fast avgift enligt vad som anges i taxebilaga 1 eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser, eller enligt de grunder som anges i taxebilaga 1.

11 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och besiktning därför måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.

12 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas av sökanden.

13 § Avgift för prövning ska betalas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning av ärendet påbörjats.

14 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökande i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökande är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärende om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 § Utöver avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn och annan handläggning komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

5 Avgifter för anmälningsärenden

16 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift enligt vad som anges i taxebilaga 1 eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser, eller enligt de grunder som anges i taxebilaga 1. Om en anmälan omfattar flera anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av den eller de avgifter som anges för övriga miljöfarliga verksamheter.

Avgift för handläggning av anmälan om anmälningspliktig ändring av verksamhet ska betalas i form av timavgift om det inte bedöms i det enskilda fallet att handläggningen täcks av årlig tillsynsavgift.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggning av ärendet har påbörjats

17 § Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.

18 § Utöver avgift för handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn och annan handläggning komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

6 Avgifter för tillsyn

19 § För regelbunden tillsyn av verksamhet som anges i taxebilaga 2 ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av bilagan.

20 § I taxebilaga 2 är verksamheterna indelade i verksamhetsgrupper där varje verksamhetsgrupp har en rubrik. Endast en avgift inom varje verksamhetsgrupp ska ingå i beräkningen av tillsynsavgiften. Avgiften ska motsvara den högsta avgiften som verksamheten omfattas av inom verksamhetsgruppen.

Om verksamheten omfattas av avgift i fler än en verksamhetsgrupp, ska den högsta avgiften i varje verksamhetsgrupp läggas samman enligt följande. Den högsta avgiften ska ingå i beräkningen med sitt fulla värde. Var och en av de övriga delavgifterna ska ingå i beräkningen med en fjärdedel (25 %) av sitt fulla värde. Om summan överstiger 125 procent av det fulla beloppet för den högsta avgiften, ska den del som överstiger 125 procent inte ingå i tillsynsavgiften.

21 § Avgift för tillsyn i övrigt, även för handläggning med anledning av underrättelser eller information, ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som anges i taxebilaga 1.

22 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidta åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden som föranleder avgiften. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap miljöbalken ska betalas av den som enligt 10 kap miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

23 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt i vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym och liknande.

24 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Tillägg för industriutsläppsverksamheter ska betalas tillsammans med den fasta årliga avgiften. Avgiften för extraordinär tillsyn faktureras i efterhand.

7 Avgifter i särskilda fall

7.1 Industriutsläppsverksamhet

25 § För industriutsläppsverksamheter, det vill säga verksamheter som markeras med (-i) i miljöprövningsförordningen, ska utöver fast årlig avgift enligt taxebilaga 2 betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften motsvarande 16 timmars handläggningstid multiplicerat med aktuell timtaxa. Tillägg tas endast ut för de industriutsläpps-verksamheter där slutsatser om bästa tillgängliga teknik som anges i 2 kap. industriutsläppförordningen (2013:250) för verksamheten har offentliggjorts i Europeiska unionens officiella tidning. Avgiften tas ut året efter att slutsatserna offentliggjorts.

När verksamhetens årliga tillsynsavgift enligt bilaga 2 är lägre än tilläggsavgiften, ska tilläggsavgiften endast tas ut med ett belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften.

I beslut om tilläggsavgift ska prövas om det föreligger skäl för nedsättning av avgiften enligt 30 §.

7.2 Extra tillsynsavgift

26 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden besluta om extra tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att myndigheten vid ordinarie tillsyn har konstaterat brister och avvikelser som kräver extra tillsynstid eller som medfört föreläggande eller förbud eller av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller är föranledd av annan påverkan i större omfattning.

Extra tillsynstid beräknas som timavgift enligt 7-9 § och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande

7.3 Tillkommande avgift i särskilda fall

27 § Timavgift enligt 7–9 §§ ska även betalas för kommunens arbete med anledning av

1. beslut om sådana villkor av mindre betydelse som prövningsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken överlåtit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om, eller
2. tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

8 Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet

Gäller för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt kontrollförordningen (EU) 2017/625 inom de områden där miljönämnden är behörig kontrollmyndighet, exempelvis kontroll av animaliska biprodukter och växtskyddsmedel

28 § När kontrollförordningen (EU) 2017/625 är tillämplig ska avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden för kontrollen multipliceras med timtaxan. Sådan avgift tas bara ut om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

29 § För kommunens handläggning inom miljöbalkens tillämpningsområde som avser marknadskontroll enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1020 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som anges i taxebilaga 1.

9 Gemensamma bestämmelser

9.1 Nedsättning av avgift

30 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

9.2 Avgiftens erläggande

31 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Ale kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura

9.3 Verkställighetsfrågor och överklagande

32 § Av 1 kap 2 § och 9 kap 4§ förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

33 § Av 1 kap 2 § och 9 kap 5 § förordningen (1008:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

34 § Enligt 19 kap 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen. Beslut om avgift för marknadskontroll överklagas dock till allmän förvaltningsdomstol.

Denna taxa träder i kraft den förste januari 2027. Äldre taxor tillämpas på ärenden som rör ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag eller anmälningar som kommit in till kommunen före denna dag.

För övriga ärenden som påbörjats före den första januari 2027 tillämpas äldre taxor för handläggningstid som utförts före denna dag.

Taxebilaga 1 – Avgifter för prövning av ansökan, handläggning av anmälan samt övrig tillsyn

Skydd av områden enligt 7 kap miljöbalken

Prövning

Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna

a) Beviljad dispens	9 tim x timtaxa
b) Avslag	7 tim x timtaxa

Miljöfarlig verksamhet enligt 9 kap miljöbalken

Prövning

Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:

1. Inrättande av vattentoalett med sluten tank	4 tim x timtaxa
2. Inrättande av vattentoalett med avloppsutsläpp till mark eller vatten	8 tim x timtaxa
3. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 6-25 personekvivalenter (PE)	8 tim + 1 tim per tillkommande 5 PE utöver de första 5 x timtaxa

4. Prövning av ansökan att inrätta annan avloppsanordning än till vilken vattentoalett är ansluten enligt 2 § lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö

a) Separat ansökan	7 tim x timtaxa
b) Tillsammans med ansökan enligt punkt 1 (inrättande av vattentoalett med sluten tank)	4 tim x timtaxa

5. Prövning av ansökan att inrätta värmepumpanläggning i vattenskyddsområde för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten avseende:

a) Berg- eller ytjordvärmepump för 1-2 hushåll	4 tim x timtaxa
b) Övriga anläggningar	Timavgift

Anmälan

Handläggning av anmälan avseende:

1. Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

   a) Separat anmälan — 7 tim x timtaxa

   b) Tillsammans med ansökan enligt punkt 1 (inrättande av vattentoalett med sluten tank) — 4 tim x timtaxa

2. Inrättande av annan toalett än vattentoalett enligt 3 § lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö. — 1 tim x timtaxa

3. Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning utanför vattenskyddsområde för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:

   a) Berg- eller ytjordvärmepump för 1-2 hushåll — 3 tim x timtaxa

   b) Övriga anläggningar — Timavgift

Tillsyn

I grundtillsyn ingår förarbete, inspektion på plats samt efterarbete inklusive ett beslut. Tillsyn utöver detta (till exempel uppföljning eller ny inspektion på plats) debiteras med timavgift.

Grundtillsyn av enskild avloppsanläggning

a) Upp till 10 personekvivalenter — 3 tim x timtaxa

b) 11-25 personekvivalenter — 4 tim x timtaxa

Grundtillsyn av minireningsverk

a) Upp till 10 personekvivalenter — 3 tim x timtaxa

b) 11-25 personekvivalenter — 4 tim x timtaxa

Hälsoskydd enligt 9 kap miljöbalken

Prövning

Prövning av ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

1. Nötkreatur, häst, get, får eller svin	2 tim x timtaxa
2. Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur	3 tim x timtaxa

Prövning av ansökan om spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

1. Per spridningstillfälle	2 tim x timtaxa

Anmälan

Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom detaljplanelagt område enligt 37 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	4 tim x timtaxa

Handläggning av anmälan enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera:

1. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär hög risk för blodsmitta eller annan smitta	4 tim x timtaxa
2. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär låg risk för blodsmitta eller annan smitta	2 tim x timtaxa
3. Skola eller förskola	3 tim x timtaxa

Kemiska produkter enligt 14 kap miljöbalken

Information

Handläggning av underrättelse innan installation eller konvertering enligt 14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser.	1 tim x timtaxa
Handläggning av information om att installera en cistern enligt 3 kap 1 § 1 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10).	2 tim x timtaxa
Handläggning av information om cistern som tagits ur bruk enligt 7 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10).	0,5 tim x timtaxa

Tillsyn

Granskning av rapport som lämnas in enligt 15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser.	1 tim x timtaxa

Avfall och producentansvar enligt 15 kap miljöbalken

Prövning

Prövning av ansökan om dispens av anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering

1. Eget omhändertagande av latrin och/eller slam från det egna hushållet	1 tim x timtaxa
2. Förlängt slamtömningsintervall	1 tim x timtaxa

Taxebilaga 2 Fast årlig avgift (förskottsbetalning)

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
			VERKSAMHETSGRUPP JORDBRUK
			Verksamhetsgrupp Djurhållning
1.10-i och 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
1.20	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.
1.2001	U	2	För anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året) men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad, är tillsynstiden 2 timmar.
			Verksamhetsgrupp Övriga jordbruks- och trädgårdsföretag
1.4001	U	2	För växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 2000 kvadratmeter är tillsynstiden 2 timmar.
			VATTENBRUK
5.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
5.20	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 3 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.
5.30	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 3 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
			Verksamhetsgrupp Berg, naturgrus och andra jordarter
10.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.11	B	18	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.11	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.11	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.11	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.11	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.11	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet inte omfattas av någon av 1-5.
10.20	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för täkt av torv.
10.20	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.20	B	18	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.20	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
10.20	B	9	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.20	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.20	B	6	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet inte omfattas av någon av 1-6.
10.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.40	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.
10.50	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP LIVSMEDEL OCH FODER
			Verksamhetsgrupp Slakterier
15.10-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för produktion baserad på slaktvikt som omfattar mer än 50 000 ton per kalenderår.
15.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
15.20	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av animaliska råvaror
15.40-i, 15.45	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser bearbetning av animaliska biprodukter för framställning av livsmedel eller för framställning av foder om mer än 10 000 ton animaliska biprodukter används som råvara per kalenderår.
15.40-i, 15.45	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rökning för framställning av livsmedel eller för framställning av foder om mer än 10 000 ton animaliska biprodukter används som råvara per kalenderår.
15.40-i, 15.45	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1 eller 2.
15.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.65	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Rökeri
15.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror
15.90-i, 15.95	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för tillverkning av stärkelse, stärkelsederivat eller socker.
15.90-i, 15.95	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rostning av kaffe.
15.90-i, 15.95	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling med en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår och inte omfattas av 1 eller 2.

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
15.90-i, 15.95	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
15.101	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.115	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Kvarnprodukter
15.125	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av kombinerade råvaror
15.131-i, 15.141	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar med en produktion av mer än 10 000 ton livsmedel per kalenderår.
15.131-i, 15.141	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
15.151	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.155	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Mjölkprodukter
15.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Annan livsmedelstillverkning
15.185-i och 15.190	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 000 ton per kalenderår.
15.185-i och 15.190	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
15.185-i och 15.190	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av högst 50 000 ton per kalenderår.
15.185-i och 15.190	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet som inte omfattas av någon av 1-3.
15.200	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.210	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.220	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.230	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
15.240	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.250	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för framställning av malt.
15.250	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för framställning av mer än 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.
15.250	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för framställning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
15.260	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.
15.270	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för tillverkning av jäst.
15.270	B	47	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar för anläggning för tillverkning av startkulturer av mikroorganismer.
15.280	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 27 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.310	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 28 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TRÄVAROR
20.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
20.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som omfattar mer än 200 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
20.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.50-i	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för produktion som omfattar mer än 20 000 ton per kalenderår.
20.50-i	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
20.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.70	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
20.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.91	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION
22.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
22.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
22.30	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 10 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
22.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP KEMISKA PRODUKTER
			Verksamhetsgrupp Annan kemisk tillverkning
24.44	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
24.45	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av gas- eller vätskeformiga kemiska produkter.
24.45	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser tillverkning av läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material.

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
24.45	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av sprängämnen.
24.45	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av pyrotekniska artiklar.
24.45	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser tillverkning av ammunition.
24.46	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
24.47	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR
25.10	B	64	1 . För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.
25.10	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.11	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden x timmar.
25.20	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.20	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.30	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.
25.40	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
25.50	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP MINERALISKA PRODUKTER
			Verksamhetsgrupp Cement, betong, kalk, krita och gips
26.80	B	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
26.90-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
26.100	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Andra mineraliska produkter
26.130-i och 26.140	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
26.150	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.160	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
26.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING
28.10-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 10 000 kubikmeter per kalenderår.

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
28.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.10-i	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.10-i	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
28.20 och 28.30	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten som inte omfattas av någon av 1-3.
28.25	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.50	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår .
28.50	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	3	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	6	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
28.50	B	64	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning med utsläpp av mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.50	B	30	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	13	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	6	12. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är högst 100 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	6	13. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning som inte medför utsläpp av process- och sköljvatten.
28.71	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.
28.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
28.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.95	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP ELEKTRISKA ARTIKLAR
31.20	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
31.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
31.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP METALLBEARBETNING
			Verksamhetsgrupp Motorer, turbiner och reaktorer
34.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
34.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Maskinell bearbetning
34.70	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för tankvolym på mer än 50 kubikmeter.
34.70	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för tankvolym på mer än 35 kubikmeter men högst 50 kubikmeter.
34.70	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för tankvolym på mer än 20 kubikmeter men högst 35 kubikmeter.
34.80	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8§ miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.
34.8001	U	2	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 200 liter men högst 1 kubikmeter är tillsynstiden 2 timmar. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket
			VERKSAMHETSGRUPP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
39.10-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 500 ton per kalenderår.
39.10-i	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår.
39.10-i	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
39.10-i	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen uppgår till högst 50 ton per kalenderår.
39.15	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 500 ton per kalenderår.
39.15	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår.
39.15	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
39.15	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår.
39.15	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till högst 25 ton per kalenderår.
39.30	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.
39.35	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.
39.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.5001	U	2	För en verksamhet som inte är tillstånds- eller anmälningspliktig och där det per kalenderår förbrukas mer än 50 kg organiska lösningsmedel är tillsynstiden 2 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER
39.60	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
39.70	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
39.90	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
			Verksamhetsgrupp Anaerob biologisk behandling
40.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag.
40.01	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
40.02	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen
40.05-i och 40.15	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag.

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
40.05-i och 40.15	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
40.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Förbränning
40.50-i	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för gasturbinanläggningar.
40.50-i	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 200 megawatt men högst 300 megawatt.
40.50-i	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 200 megawatt.
40.50-i	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt.
40.51	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
40.60	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.
40.70	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Vindkraft
40.90 och 40.95	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) till havs.
40.90 och 40.95	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.90 och 40.95	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för högst 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.100	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.
			Verksamhetsgrupp Värme- och kylanläggningar
40.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
40.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING
50.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
50.1001	U	4	För anläggning för tvättning av fler än 1 250 personbilar per kalenderår, eller fler än 250 andra motordrivna fordon, och som inte är anmälningspliktig enligt 23 kap 1 § är tillsynstiden 4 timmar.
50.1002	U	2	För anläggning för tvättning av högst 1 250 personbilar per kalenderår, eller högst 250 andra motordrivna fordon är tillsynstiden 2 timmar
50.20	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.
50.2001	U	2	För anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1000 kubikmeter flytande motorbränsle för försäljning är tillsynstiden 2 timmar.
50.2002	U	2	För fordonsverkstad med betydande hantering av oljor och kemikalier är tillsynstiden 2 timmar.
50.2003	U	2	För parkeringsgarage med oljeavskiljare med fler än 400 platser för motorfordon är tillsynstiden 2 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP HAMNAR OCH FLYGPLATSER
			Verksamhetsgrupp Hamnar

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
63.10	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för hamn med mer än 50 anlöp per kalenderår.
63.10	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för hamn med mer än 10 anlöp men högst 50 anlöp per kalenderår.
63.10	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för hamn med upp till 10 anlöp per kalenderår.
63.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 24 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
63.2001	U	4	För hamn för fritidsbåtar eller liknande är tillsynstiden 4 timmar.
			Verksamhetsgrupp Flygplatser
63.50	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 24 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP LABORATORIER
73.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 25 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TANKRENGÖRING
74.10	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 26 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
74.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 26 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP RENING AV AVLOPPSVATTEN
90.10 och 90.11	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
90.10 och 90.11	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
90.10 och 90.11	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.15-i	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar.
90.16	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.2001	U	4	För en avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 25 men högst 200 personekvivalenter är tillsynstiden 4 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP AVFALL
			Verksamhetsgrupp Förbränning
90.190 och 90.191	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 7 eller 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
90.210-i och 90.211-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.210-i och 90.211-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.212-i och 90.213-i	B	47	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
90.212-i och 90.213-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.220 och 90.221	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.220 och 90.221	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.230	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Deponering
90.271	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.281	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.300-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.300-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.300-i	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2.
90.310	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton per kalenderår.
90.310	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.310	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.310	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.330-i och 90.340	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 24 eller 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
90.341	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Biologisk behandling
90.161	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.161	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.161	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.161	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.171	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.
			Verksamhetsgrupp Animaliskt avfall

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
90.241-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton per kalenderår.
90.241-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.251	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Återvinning för anläggningsändamål
90.131	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			Verksamhetsgrupp Uppgrävda massor
90.361	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.370	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Avvattning
90.375	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Mekanisk bearbetning och sortering
90.100	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för verksamhet med mer än 50 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.100	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
90.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.70	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet med mer än 75 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.70	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
90.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Elavfall
90.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Uttjänta fordon
90.119	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.119	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.119	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.119	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Förberedelse för återanvändning
90.29	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Lagring som en del av att samla in avfall
90.30 och 90.50	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 48 eller 50 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.40	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
90.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande
90.408-i	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 56 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			Verksamhetsgrupp Lagring av blandat bygg- och rivningsavfall, lättfraktion och stoft
90.350	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 56 a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.351	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 56 b § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.
			Verksamhetsgrupp Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande
90.405-i och 90.406-i	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.405-i och 90.406-i	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.405-i och 90.406-i	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 12 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.430	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.450	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.450	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
			VERKSAMHETSGRUPP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR
92.10	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för civilt skjutfält.
92.10	B	7	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 7 timmar för annat skjutfält.
92.20	C	2	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 2 timmar.
92.30	C	2	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 2 timmar.
92.1001	U	2	För golfbana är tillsynstiden 2 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TEXTILTVÄTTERIER
93.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 31 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER
38 § FMH, punkt 1	H	2	För hygienisk behandling som innebär hög risk för blodsmitta eller annan smitta är tillsynstiden 2 timmar.

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
38 § FMH, punkt 2	H	9	För bassängbad med mer än 10 000 badande per år är tillsynstiden 9 timmar.
38 § FMH, punkt 2	H	2	För bassängbad med högst 10 000 badande per år är tillsynstiden 2 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	4	För skolor är tillsynstiden 4 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	4	För förskolor är tillsynstiden 4 timmar.

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Antagen av kommunfullmäktige	2026-xx-xx, KF § xxx (2023-09-04, KF § 129)
Ansvarig förvaltning	Samhällsbyggnad
Ikraftträdande	2027- 01-01
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Vid behov
Diarienummer	SBN 2026/233
Ansvarig handläggare	Miljöchef, Samhällsbyggnadsförvaltningen

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

I det fall förändringar i lydelsen föreslås redovisas nuvarande lydelse samt föreslagen lydelse i olika kolumner. Annars föreslås ingen ändring.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Ale kommuns kostnader för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar och bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § andra stycket miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

Nuvarande lydelse	Ny lydelse
1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning.	1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat.

2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-bestämmelser inom miljöbalkens tillämpningsområde, överklagas.
3. Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av jävsnämnd för verksamheter med samhällsbyggnadsnämnden som huvudman och av samhällsbyggnadsnämnd för verksamheter med annan ansvarig.

5 § Enligt 27 kap 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap 22 § andra stycket miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Delegation m.m.

6 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timtaxa) med den procentsats för PKV som är publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Samhällsbyggnadsnämnden får även besluta om ändringar i taxebilagorna 1 och 2 med anledning av ändrade regler om prövningsnivåer eller ändrade verksamhetskoder, så länge ändringarna inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Timavgift

Nuvarande lydelse	*Föreslagen lydelse*
7 § Vid tillämpning av denna taxa är timtaxan 1 000 kr per hel timme handläggningstid. Timavgiften i ett ärende beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.	7 § Vid tillämpning av denna taxa är timtaxan 1 300 kr per hel timme handläggningstid. Timavgiften i ett ärende beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

8 § I de fall avgift tas ut i förhållande till faktisk nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid kommunen har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakt med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning av ärendet.

9 § Timavgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 eller lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av fast avgift enligt vad som anges i taxebilaga 1 eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser, eller enligt de grunder som anges i taxebilaga 1.

11 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och besiktning därför måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.

12 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas av sökanden.

13 § Avgift för prövning ska betalas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning av ärendet påbörjats.

14 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökande i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökande är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärende om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 § Utöver avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn och annan handläggning komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

16 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift enligt vad som anges i taxebilaga 1 eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser eller enligt de grunder som anges i taxebilaga 1. Om en anmälan omfattar flera anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av den eller de avgifter som anges för övriga miljöfarliga verksamheter.

Avgift för handläggning av anmälan om anmälningspliktig ändring av verksamhet ska betalas i form av timavgift om det inte bedöms i det enskilda fallet att handläggningen täcks av årlig tillsynsavgift.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggning av ärendet har påbörjats.

17 § Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.

18 § Utöver avgift för handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn och annan handläggning komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för tillsyn

19 § För regelbunden tillsyn av verksamhet som anges i taxebilaga 2 ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av bilagan.

20 § I taxebilaga 2 är verksamheterna indelade i verksamhetsgrupper där varje verksamhetsgrupp har en rubrik. Endast en avgift inom varje verksamhetsgrupp ska ingå i beräkningen av tillsynsavgiften. Avgiften ska motsvara den högsta avgiften som verksamheten omfattas av inom verksamhetsgruppen.

Om verksamheten omfattas av avgift i fler än en verksamhetsgrupp, ska den högsta avgiften i varje verksamhetsgrupp läggas samman enligt följande. Den högsta avgiften ska ingå i beräkningen med sitt fulla värde. Var och en av de övriga delavgifterna ska ingå i beräkningen med en fjärdedel (25 %) av sitt fulla värde. Om summan överstiger 125 procent av det fulla beloppet för den högsta avgiften, ska den del som överstiger 125 procent inte ingå i tillsynsavgiften.

21 § Avgift för tillsyn i övrigt, även för handläggning med anledning av underrättelser eller information, ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som anges i taxebilaga 1.

22 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidta åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden som föranleder avgiften. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap miljöbalken ska betalas av den som enligt 10 kap miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

23 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt i vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym och liknande.

24 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Tillägg för industriutsläppsverksamheter ska betalas tillsammans med den fasta årliga avgiften. Avgiften för extraordinär tillsyn faktureras i efterhand.

Avgifter i särskilda fall

Industriutsläppsverksamhet

25 § För industriutsläppsverksamheter, det vill säga verksamheter som markeras med (-i) i miljöprövningsförordningen, ska utöver fast årlig avgift enligt taxebilaga 2 betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften motsvarande 16 timmars handläggningstid multiplicerat med aktuell timtaxa. Tillägg tas endast ut för de industriutsläppsverksamheter där slutsatser om bästa tillgängliga teknik som anges i 2 kap. industriutsläppförordningen (2013:250) för verksamheten har offentliggjorts i Europeiska unionens officiella tidning. Avgiften tas ut året efter att slutsatserna offentliggjorts.

När verksamhetens årliga tillsynsavgift enligt bilaga 2 är lägre än tilläggsavgiften, ska tilläggsavgiften endast tas ut med ett belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften.

I beslut om tilläggsavgift ska ~~det~~ prövas om det föreligger skäl för nedsättning av avgiften enligt 30 §.

Nuvarande lydelse

Extraordinär tillsynsavgift

26 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Sådan avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller om det skett en olycka eller större driftstörning som kan medföra risk för skada eller olägenhet av större betydelse för människors hälsa, miljön eller andra intressen som skyddas enligt miljöbalken.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 7-9 §§ och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Föreslagen lydelse

Extra tillsynsavgift

26 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden besluta om extra tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att myndigheten vid ordinarie tillsyn har konstaterat brister och avvikelser som kräver extra tillsynstid eller som medfört föreläggande eller förbud eller av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller är föranledd av annan påverkan i större omfattning.

Extra tillsynstid beräknas som timavgift enligt 7-9 § och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Tillkommande avgift i särskilda fall

27 § Timavgift enligt 7–9 §§ ska även betalas för kommunens arbete med anledning av

1. beslut om sådana villkor av mindre betydelse som prövningsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken överlåtit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om, eller
2. tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet

Nuvarande text	*Förslag till ny text*
	Gäller för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt kontrollförordningen (EU) 2017/625 inom de områden där miljönämnden är behörig kontrollmyndighet, exempelvis kontroll av animaliska biprodukter och växtskyddsmedel.

28 § När kontrollförordningen (EU) 2017/625 är tillämplig ska avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden för kontrollen multipliceras med timtaxan. Sådan avgift tas bara ut om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

29 § För kommunens handläggning inom miljöbalkens tillämpningsområde som avser marknadskontroll enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1020 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som anges i taxebilaga 1.

Gemensamma bestämmelser

Nedsättning av avgift

30 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

31 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Ale kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighetsfrågor och överklagande

32 § Av 1 kap 2 § och 9 kap 4§ förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

33 § Av 1 kap 2 § och 9 kap 5 § förordningen (1008:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

34 § Enligt 19 kap 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen. Beslut om avgift för marknadskontroll överklagas dock till allmän förvaltningsdomstol.

Denna taxa träder i kraft den förste januari 2027. Äldre taxor tillämpas på ärenden som rör ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag eller anmälningar som kommit in till kommunen före denna dag.

För övriga ärenden som påbörjats före den första januari 2027 tillämpas äldre taxor för handläggningstid som utförts före denna dag.

Taxebilaga 1 – Avgifter för prövning av ansökan, handläggning av anmälan samt övrig tillsyn

Skydd av områden enligt 7 kap miljöbalken

Prövning

Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna

a) Beviljad dispens

Nuvarande lydelse	*Förslag till ny lydelse*
6 tim x timtaxa	9 tim x timtaxa

b) Avslag

Nuvarande lydelse	*Förslag till ny lydelse*
3 tim x timtaxa	7 tim x timtaxa

Miljöfarlig verksamhet enligt 9 kap miljöbalken

Prövning

Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:

1. Inrättande av vattentoalett med sluten tank

Nuvarande lydelse	*Förslag till ny lydelse*
3 tim x timtaxa	4 tim x timtaxa

2. Inrättande av vattentoalett med avloppsutsläpp till mark eller vatten

Nuvarande lydelse	*Förslag till ny lydelse*
7 tim x timtaxa	8 tim x timtaxa

3. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 6-25 personekvivalenter (PE)

Nuvarande lydelse	*Förslag till ny lydelse*
7 tim + 1 tim per tillkommande 5 PE utöver de första 5 x timtaxa	8 tim + 1 tim per tillkommande 5 PE utöver de första 5 x timtaxa

Nuvarande lydelse

4. Prövning av ansökan att inrätta annan avloppsanordning än till vilken vattentoalett är ansluten enligt 2 § lokala hälsoskyddsföreskrifter.

Förslag till ny lydelse

4. Prövning av ansökan att inrätta annan avloppsanordning än till vilken vattentoalett är ansluten enligt 2 § lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö

a) Separat ansökan

Nuvarande lydelse

6 tim x timtaxa

Förslag till ny lydelse

7 tim x timtaxa

b) Tillsammans med ansökan enligt punkt 1 (inrättande av vattentoalett med sluten tank)

Nuvarande lydelse

3 tim x timtaxa

Förslag till ny lydelse

4 tim x timtaxa

Nuvarande lydelse

5. Inrättande av annan toalett än vatten toalett enligt 3 § lokala hälsoskydds-föreskrifter	1 tim x timtaxa	

Föreslås flyttas

Punkt 5 utgår här
(flyttas till rubrik anmälan)

Nuvarande lydelse

Förslag till ny punkt 5

5. Prövning av ansökan att inrätta värmepumpanläggning i vattenskyddsområde för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten avseende:

a) Berg- eller ytjordvärmepump för 1-2 hushåll	4 tim x timtaxa
b) Övriga anläggningar	Timavgift

Anmälan

Handläggning av anmälan avseende:

1. Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

   a) Separat anmälan

Nuvarande lydelse	*Förslag till ny lydelse*
6 tim x timtaxa	7 tim x timtaxa

   b) Tillsammans med ansökan enligt punkt 1 (inrättande av vattentoalett med sluten tank)

Nuvarande lydelse	*Förslag till ny lydelse*
3 tim x timtaxa	4 tim x timtaxa

Nuvarande lydelse		*Föreslås utgå*
2. Verksamhet eller åtgärd som är anmälningspliktig enligt miljöprövningsförordningen	9 tim x timtaxa	Tidigare punkt 2 utgår ur bilaga 1. (Avgift tas ut som timavgift)

NY punkt 2
(flyttad från prövning, eftersom det nu är anmälningsplikt inte tillståndsplikt)

2. Inrättande av annan toalett än vattentoalett enligt 3 § lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö	1 tim x timtaxa

Nuvarande lydelse		*Förslag till ny lydelse*	
3. Värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		3. Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning utanför vattenskyddsområde för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:	
Berg- eller ytjordvärmepump	2 tim x timtaxa	a) Berg- eller ytjord-värmepump för 1-2 hushåll	3 tim x timtaxa
		b) Övriga anläggningar	Timavgift

Tillsyn

Tidigare lydelse		*Förslag till ny förklarande text*
		I grundtillsyn ingår förarbete, inspektion på plats samt efterarbete inklusive ett beslut. Tillsyn utöver detta (till exempel uppföljning eller ny inspektion på plats) debiteras med timavgift.

Tidigare lydelse		*Förslag till ny lydelse*	
Tillsyn av enskild avloppsanläggning	2,5 tim per avloppsanläggning x timtaxa	Grundtillsyn av enskild avloppsanläggning	
		a) Upp till 10 personekvivalenter	3 tim x timtaxa
		b) 11-25 personekvivalenter	4 tim x timtaxa
		Grundtillsyn av minireningsverk	
		a) Upp till 10 personekvivalenter	3 tim x timtaxa
		b) 11-25 personekvivalenter	4 tim x timtaxa
Granskning av årsrapport för tandvårdsklinik	0,5 tim x timtaxa	Punkten utgår ur bilaga 1. (Avgift tas ut som timavgift)	

Hälsoskydd enligt 9 kap miljöbalken

Prövning

Prövning av ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

1. Nötkreatur, häst, get, får eller svin	2 tim x timtaxa
2. Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur	

Tidigare lydelse	*Förslag till ny lydelse*
2 tim x timtaxa	3 tim x timtaxa

Prövning av ansökan om spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

1. Per spridningstillfälle	2 tim x timtaxa

Anmälan

Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom detaljplanelagt område enligt 37 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	4 tim x timtaxa

Handläggning av anmälan enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera:

1. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär hög risk för blodsmitta eller annan smitta	4 tim x timtaxa
2. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär låg risk för blodsmitta eller annan smitta	2 tim x timtaxa
3. Skola eller förskola	3 tim x timtaxa

Nuvarande lydelse		*Förslag till ny lydelse*
Uppdrag		Avsnittet uppdrag tas bort i sin helhet.
Avgift för provtagning *T.ex strandbad, badanläggning, enstaka bassänger, plaskdammar och enskilda vattentäkter.* Dessutom tas ersättning ut för att täcka kostnader för analyser, transporter och frakt. För anläggningar som behöver återkommande tillsyn tas även årlig avgift ut enligt vad som anges i Taxebilaga 2.	2 tim / provtagningtillfälle X timtaxa	Punkten utgår.

Kemiska produkter enligt 14 kap miljöbalken

Information

Handläggning av underrättelse innan installation eller konvertering enligt 14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser.	1 tim x timtaxa
Handläggning av information om att installera en cistern enligt 3 kap 1 § 1 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10).	2 tim x timtaxa

Nuvarande lydelse		*Förslag till ny lydelse*
Handläggning av information om hantering av lösa behållare inom vattenskyddsområde enligt 3 kap 2 § 1 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10).	2 tim x timtaxa	Punkten utgår

Handläggning av information om cistern som tagits ur bruk enligt 7 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10).	0,5 tim x timtaxa

Tillsyn

Granskning av rapport som lämnas in enligt 15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser.	1 tim x timtaxa

Avfall och producentansvar enligt 15 kap miljöbalken

Prövning

Prövning av ansökan om dispens av anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering

Nuvarande lydelse		*Förslag till ny lydelse*	
1. Kompostering av latrin	1 tim x timtaxa	Eget omhändertagande av latrin och/eller slam från det egna hushållet	1 tim x timtaxa
2. Eget omhändertagande av slam från det egna hushållet	1 tim x timtaxa		

Förlängt slamtömningsintervall

Nuvarande lydelse	*Förslag till ny lydelse*
0,5 tim x timtaxa	1 tim x timtaxa

Ändringar i taxebilaga 2

En översyn av taxebilaga 2 har skett. Ändringarna är till största del av administrativ karaktär men även med anledning av lagändringar och tillkomna branscher. När det gäller de uppdateringar som gjorts, har hänsyn tagits till SKR:s underlag för miljöbalkstaxa med hänsyn till ändringar i miljöprövningsförordningen (2013:251) till och med ändringsförordning SFS 2025:1253, i bilagan till förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (FAPT-bilagan) till och med ändringsförordning SFS 2025:843, samt när det gäller förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) ändringsförordning SFS 2023:932.

Motivering till ändringar

Ändringar i taxebilaga 2 genomförs för att taxan ska stämma överens med ändrad lagstiftning, men även för att få med verksamhetsgrupper/branscher som tidigare inte funnits med i Ale kommuns taxa enligt miljöbalken.

Inom verksamhetsgrupp ”Maskinell bearbetning” ändras tillsynstiden från 9 till 4 timmar för verksamheter som är anmälningspliktiga enligt 18 kap. 8§ miljöprövningsförordningen. Erfarenhetsmässigt sköts dessa verksamheter i huvudsak väl och en bedömning av tillsynsbehovet har gjorts som motsvarar tillsyn vart annat år.

Ändringar i bilaga 2 = Gulmarkerat

			VATTENBRUK	**Kommentar**
5.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.	Ändring för överensstämmelse med lagparagraf
5.20	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 3 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.	Ändring för överensstämmelse med lagparagraf
5.30	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 3 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.	Ny verksamhetskod från och med 2026-07-01

			VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR	**Kommentar**
25.10	B	64	1 . För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.	Verksamhetsgrupp saknades i tidigare taxa
25.10	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.	
25.11	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.	

25.20	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.	
25.20	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.	
25.30	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.	
25.40	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.	
25.50	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.	

			Verksamhetsgrupp Maskinell bearbetning	**Kommentar**
34.80	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8§ miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.	Tillsynstiden är ändrad från 9 till 4 timmar. Det innebär ett tillsynsintervall från årlig tillsyn till tillsyn vart annat år. Branschen har fått mycket tillsyn genom åren och bedöms i huvudsak sköts väl. Erfarenhet visar att tillsyn varje år inte är motiverat.

			Verksamhetsgrupp Flygplatser	**Kommentar**
63.50	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 24 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.	Verksamhetsgrupp saknades i tidigare taxa. Men anledning av eventuell etablering av helikopterflygplats läggs verksamhetsgruppen till.

			Verksamhetsgrupp Lagring av blandat bygg- och rivningsavfall, lättfraktion och stoft	**Kommentar**
90.350	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 56 a §	Ny verksamhetskod, prövningsplikt B, som

			miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.	trädde i kraft 2025-11-01 (se ändrings-förordning SFS 2025:660)
90.351	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 56 b § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 4 timmar.	Ny verksamhetskod, anmälningspliktig verksamhet. Trädde i kraft 2025-11-01 (se ändringsförordning SFS 2025:660)

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Diarienummer: 2026/233
Datum: 2026-09-01
Enhetschef Laila Ekman

Samhällsbyggnadsnämnden

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med taxebilaga 1 och taxebilaga 2.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att taxan ska gälla från och med den 1 januari 2027.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, antagen av kommunfullmäktige den 4 september 2023, § 129, upphör att gälla när den nya taxan träder i kraft.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sett över kommunens taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. Revideringen görs för att anpassa taxan till ändrad lagstiftning och för att avgifterna bättre ska motsvara kommunens kostnader för den handläggning och tillsyn som får avgiftsfinansieras.

Den nya taxan föreslås träda i kraft 1 januari 2027 och ersätter nuvarande taxan som antogs 2023.

Staffan Lekenstam
Förvaltningschef samhällsbyggnad

Sonny Hellstrand
Verksamhetschef plan och myndighet

Beslutsunderlag

- Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, 2026-08-12
- Taxebilaga 1, 2026-08-23
- Taxebilaga 2, 2026-08-23
- Taxeförslag med spårbara ändringar, 2026-08-23
- Taxebilaga 1 med spårbara ändringar, 2026-08-23
- Ändringar i taxebilaga 2, 2026-08-23

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutar om kommunens föreskrifter om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. Enligt 27 kap. 1 § miljöbalken får kommunen meddela föreskrifter om avgifter för bland annat kommunens kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och föreskrifter som meddelats med stöd av balken. Avgiftsuttaget ska följa kommunallagens självkostnadsprincip, vilket innebär att avgifterna inte får vara högre än kommunens kostnader för de tjänster och nyttigheter som avgifterna avser.

Kommunens nuvarande taxa antogs 2023 och timtaxan kvarstod på 1 000 kronor, det vill säga samma nivå som föregående taxa antagen 2021. Därefter har taxan indexuppräknats vid två tillfällen till 1 052 kronor för 2026. Sedan taxan antogs har förändringar skett i lagstiftningen samtidigt som förvaltningen har fått ytterligare erfarenhet av den faktiska tidsåtgången för olika typer av ärenden och tillsyn. Det finns därför behov av att revidera såväl timtaxan som delar av taxebilagorna.

Förändringar i taxan

Grundtaxan är i huvudsak oförändrad. Timtaxan föreslås höjas från 1 052 kronor år 2026 till 1 300 kronor per timme från 2027. Nivån bygger på en ny beräkning av kommunens kostnader för den handläggning och tillsyn som får avgiftsfinansieras.

Förändringar i taxebilaga 1

De fasta handläggningstiderna har setts över mot faktisk tidsåtgång. De större ändringarna gäller bland annat strandskyddsdispenser, enskilda avlopp och vissa värmepumpsärenden. Där arbetsinsatsen varierar för mycket för en schablon föreslås timavgift i stället.

Förändringar i taxebilaga 2

Bilagan har uppdaterats med anledning av ändrad lagstiftning, nya verksamhetskoder och verksamhetsgrupper. Tillsynstiderna har även justerats utifrån lokala erfarenheter av tillsynsbehovet. För vissa verksamheter minskas tillsynstiden, och verksamheter utan behov av regelbunden tillsyn kan i stället debiteras per timme när tillsyn genomförs.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att taxan behöver revideras för att vara aktuell i förhållande till gällande lagstiftning och bättre motsvara kommunens kostnader och faktiska resursåtgång för prövning och tillsyn. Förvaltningens bedömning är att den föreslagna timtaxan på 1 300 kronor ger en rimlig grund för avgiftsuttaget.

Förvaltningen bedömer också att förändringarna i taxebilaga 1 ger en bättre överensstämmelse mellan fasta avgifter och den arbetsinsats som normalt krävs för respektive ärendetyp. Förändringarna i taxebilaga 2 innebär att taxan anpassas till förändrad lagstiftning samtidigt som kommunens kunskap om de lokala verksamheternas tillsynsbehov får större genomslag.

Sammantaget bedömer förvaltningen att den föreslagna taxan ger bättre förutsättningar för en långsiktigt hållbar finansiering av kommunens prövning och tillsyn samt ett avgiftsuttag som bättre motsvarar den arbetsinsats och det tillsynsbehov som finns.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Grunden för revideringen är att skapa förutsättningar för att finansiera den prövning och tillsyn enligt miljöbalken som enligt lagstiftningen får avgiftsfinansieras. Förslaget syftar till att avgiftsuttaget som helhet bättre ska motsvara kommunens faktiska kostnader och respektive verksamhets tillsynsbehov.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

En ändamålsenlig taxa ger kommunen bättre förutsättningar att upprätthålla den kompetens och de resurser som krävs för en effektiv, rättssäker och förebyggande tillsyn. För företag och andra verksamhetsutövare är det samtidigt viktigt att avgiftsuttaget är transparent och förutsebart. Fasta avgifter används därför för ärendetyper där arbetsinsatsen normalt kan förutses, medan timavgift används när variationen mellan olika ärenden är större.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Miljöbalkens syfte är att främja en hållbar utveckling och säkerställa en hälsosam och god miljö. En ändamålsenlig finansiering av kommunens prövning och tillsyn bidrar till att kommunen kan bedriva förebyggande och riskbaserat myndighetsarbete. Genom tillsynen kan brister och risker för människors hälsa och miljö identifieras och åtgärdas. Förslaget bedöms därför bidra positivt till framför allt den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Förslaget har främst koppling till kommunfullmäktiges riktningsmål om en effektivare organisation genom att avgifterna bättre anpassas till den faktiska resursåtgången och tillsynsbehovet. Förslaget bidrar även till kundnytta genom tydliga och förutsebara principer för avgiftsuttaget

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Om kommunfullmäktige antar förslaget träder den nya taxan i kraft den 1 januari 2027 och tillämpas därefter av samhällsbyggnadsnämnden och jävsnämnden vid prövning, tillsyn och annan handläggning inom taxans tillämpningsområde.

Äldre taxor ska enligt övergångsbestämmelserna fortsatt tillämpas på ansökningar och anmälningar som kommit in före ikraftträdandet. För övriga ärenden som påbörjats före den 1 januari 2027 tillämpas äldre taxor på handläggningstid som utförts före denna dag.

Förvaltningen ansvarar för att redigera styrdokumentet till ett lämpligt och läsligt format. Den senast antagna och redigerade versionen Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område ska efter ikraftträdande göras tillgänglig på www.ale.se i kommunens författningssamling (kansli på KS ansvarar för detta).

Beslutet skickas till:

- Författningssamlingen
- Kommunikationsenheten

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 207

SBN 2026/233

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med taxebilaga 1 och taxebilaga 2.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att taxan ska gälla från och med den 1 januari 2027.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, antagen av kommunfullmäktige den 4 september 2023, § 129, upphör att gälla när den nya taxan träder i kraft.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sett över kommunens taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. Revideringen görs för att anpassa taxan till ändrad lagstiftning och för att avgifterna bättre ska motsvara kommunens kostnader för den handläggning och tillsyn som får avgiftsfinansieras.

Den nya taxan föreslås träda i kraft 1 januari 2027 och ersätter nuvarande taxan som antogs 2023.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-01
- Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, 2026-08-12
- Taxebilaga 1, 2026-08-23
- Taxebilaga 2, 2026-08-23
- Taxeförslag med spårbara ändringar, 2026-08-23
- Taxebilaga 1 med spårbara ändringar, 2026-08-23
- Ändringar i taxebilaga 2, 2026-08-23

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23

Beslutet skickas till

Författningssamlingen
Kommunikationsenheten

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/579
Datum: 2026-10-14
Ekonomichef Ken Gunnesson

Kommunstyrelsen

Renhållningstaxa 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag till Renhållningstaxa 2027.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att taxan skall gälla från och med 2027-01-01.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att vid ikraftträdande ersätter "Renhållningstaxa 2027" det befintligt dokument " Renhållningstaxa 2026" antagen 2025-06-16 § 127, daterad 2026-01-01.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Avfallshanteringen är taxefinansierad och bedrivs enligt självkostnadsprincipen, utan vinstintresse. Inga skattemedel används. Avgifterna ska täcka kostnader för bland annat insamling, transport, behandling och bortforsling av kommunalt hushållsavfall samt drift av återvinningscentral, investeringar i kärl och annan utrustning och övriga kostnader för verksamheten, såsom personal, information och utveckling.

För 2027 föreslås förändringar i renhållningstaxan för att taxan fortsatt ska uppfylla gällande lagkrav och fungera som ett styrmedel för en resurseffektiv avfallshantering, med fokus på ökad kundnytta och en effektivare organisation.

Förändringarna syftar också till att upprätthålla taxans koppling till målen i "Göteborgsregionen minskar avfallet – Avfallsplan för tretton kommuner till 2030".

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Ken Gunnesson
Ekonomichef

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande, daterat 2026-08-26
- Renhållningstaxa 2027 med föreslagna förändringar, 2026-08-26
- Avfallsplan, Göteborgsregionen minskar avfallet, 2026-08-26
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 210 2026-09-23

Ärendet

1. Avgifter och avgiftsnivåer

Ale kommuns renhållningstaxa består av tre delavgifter:

- **Grundavgift** En fast avgift som varierar beroende på boende- eller verksamhetsform, exempelvis en- och tvåbostadshus, fritidshus, flerbostadshus eller verksamhet.
- **Brukningsavgift** Avgift för hämtning och behandling av restavfall och matavfall.
- **Tilläggsavgift** Avgift för tjänster som är valfria att nyttja.

I förslaget till Ale kommuns renhållningstaxa för 2027, som träder i kraft 1 januari 2027, föreslås grundavgiften och brukningsavgiften ligga kvar på samma avgift som i 2026 års gällande taxa. Även avgiften för den obligatoriska fastighetsnära insamlingen av förpackningar – papper, plast, färgat och ofärgat glas samt metall – föreslås vara oförändrad och fortsatt uppgå till 0 kronor.

2. Debitering av avgift vid avbrott i ordinarie renhållningstjänster för en- och tvåbostadshus

I situationer där kommunen genomför exempelvis VA- eller gatuarbeten som begränsar renhållningsfordonens framkomlighet och därmed omöjliggör ordinarie avfallshämtning från en- och tvåbostadshus, föreslås att abonnemangen tillfälligt ändras till taxa för gemensamhetslösning enligt § 8. Förslaget gäller om arbetet pågår längre än sex månader och en gemensam plats för avfallshämtning behöver upprättas under tiden då arbete pågår. Vid avslutat arbete och ordinarie hämtning kan återupptas, återgår abonnemangen till ordinarie taxa.

Regleringen tydliggör hur kommunen tar ansvar och hanterar tillfälliga förändringar i renhållningstjänsten till följd av kommunala arbeten. Den ger en tydlig och förutsebar hantering för berörda abonnenter och säkerställer att den tillfälliga avgiften motsvarar den förändrade hämtningen. När ordinarie hämtning kan återupptas återgår abonnenten till ordinarie taxa. En tillfällig ändring till taxa för gemensamhetslösning påverkar inte övriga abonnenter i taxekollektivet, eftersom avgiftsnivån redan finns reglerad i gällande taxa.

3. Ökad flexibilitet i hämtningsintervall för fastighetsnära förpackningsinsamling för en- och tvåbostadshus

Med hänvisning till punkt 2.4 i gällande taxa föreslås ökad flexibilitet i hämtningsintervallen för insamling av förpackningar. För hushåll som genererar större mängder förpackningar skapas samtidigt en större flexibilitet, där hämtningsintervallet kan anpassas efter det faktiska behovet.

Färgat- och ofärgat fortsatt månadshämtning enligt Samhällsbyggnadsnämndens beslut.

Papper- och plast Förslag att behålla nuvarande hämtningsintervall, med hämtning varannan vecka som standard med möjlighet till glesare hämtning, exempelvis en gång i månaden eller en gång per kvartal.

Metallförpackningar Förslag att behålla nuvarande hämtningsintervall, en gång i månaden som standard. Hushåll med större mängder metallförpackningar kan erbjudas större kärl. För hushåll med mindre mängder ska glesare hämtningsintervall kunna erbjudas, exempelvis en gång per kvartal.

Förslagen skapar ett mer flexibelt system som kan anpassas efter hushållens behov, samtidigt som antalet transporter och stopp kan minska. Det bidrar till en mer miljöanpassad avfallshantering och gör att avfallstaxan fortsatt uppfyller sitt syfte att vara miljöstyrande, eftersom användarna får möjlighet att välja den servicenivå som bäst motsvarar deras behov.

4. Tilläggstjänst – Bygg- och rivningsavfall

Sedan den 1 januari 2023 omfattas bygg- och rivningsavfall av kommunens ansvar när avfallet uppkommer hos privatpersoner och inte inom yrkesmässig verksamhet. Avfallet ska sorteras vid källan, bland annat i fraktionerna trä, mineral, metall, glas, plast och gips. Farligt avfall ska hanteras separat.

Med hänvisning till punkt 5 i 2026 års gällande taxa föreslås ett förtydligande av taxan, som klargör hur kommunens befintliga tjänster möjliggör för privatpersoner att hantera bygg- och rivningsavfall i enlighet med gällande lagstiftning.

Privatpersoner som själva utför om- eller nybyggnation kan lämna sorterat bygg- och rivningsavfall på kommunens återvinningscentral inom ramen för fria besök. Vid större mängder finns möjlighet att, enligt gällande taxa, beställa container för rena och separat sorterade material.

Förtydligandet beskriver därmed hur kommunens befintliga tjänster stödjer en korrekt hantering av bygg- och rivningsavfall och samtidigt uppfyller gällande lagkrav.

5. Meddelande om tömning via sms

Med hänvisning till punkt 6.8 i gällande taxa föreslås att den nuvarande fasta avgiften på 75 kronor för SMS-tjänsten inkluderas i grundavgiften för en- och tvåbostadshus och därmed tas bort som separat tilläggstjänst. Den föreslagna tjänsten kan utifrån nuvarande förutsättningar erbjudas *en* användare per hushåll. För att använda tjänsten krävs att abonnenten aktivt anmäler sig och godkänner att kontaktuppgifterna registreras.

Ale kommun har cirka 6 400 småhusbostäder. Om samtliga hushåll ansluter sig till tjänsten innebär det en årlig fast kostnad på cirka 480 000 kronor, beräknat på en användare per hushåll. Kostnad för SMS-utskick á 80 öre tillkommer per hämtning.

Antal ordinarie tömningar per år

Restavfall	13 gånger per år
Matavfall	26 gånger per år
Plast- och pappersförpackningar	26 gånger per år
Färgat- och ofärgat glas	4 alternativt 13 gånger per år*
Metallförpackningar	13 gånger per år

Fast avgift	Avgift per SMS per hämtning	Antal småbostadhus	Totalt antal ordinarie hämtning per småbostadhus/år	Fast kostnad per år vid full anslutning	Kostnad per SMS och år vid full anslutning	Total kostnad vid full anslutning per år
75 kr	0,80 kr	6 400	82	480 000 kr	419 800 kr	899 840 kr
75 kr	0,80 kr	6 400	91	480 000 kr	465 920 kr	945 920 kr

*Beräkningen utgår dels från gällande hämtningsintervall med 91 hämtningar per år, dels från förslaget att införa kvartalshämtning för glas som standard i stället för dagens månadshämtning, vilket innebär 82 hämtningar per år.

Förslaget bidrar till ökad kundnytta och gör det enklare för fler abonnenter att ta del av viktig information om avfallshanteringen, ett komplement till hämtningskalender på Ale kommuns webbplats. Genom att inkludera tjänsten i grundavgiften blir den mer tillgänglig och abonnenten behöver inte betala en separat avgift för att få information via SMS. Det ger också renhållningens verksamhet bättre förutsättningar att nå ut med aktuell information, exempelvis om förändrade hämtningsdagar, driftstörningar eller andra händelser som påverkar avfallshanteringen.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har inga avvikande synpunkter från det som framförs av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Den föreslagna taxan innebär att avgiftsnivåerna ligger kvar på 2026 års gällande nivå. Att avgifterna föreslås vara oförändrade är resultatet av ett långsiktigt arbete med att hushålla med renhållningsverksamhetens och avfallskollektivets resurser. Genom god ekonomisk styrning har taxan kunnat hållas i balans, samtidigt som verksamheten har kunnat möta nya krav och förbereda sig för framtidens behov. Verksamheten har ett överskott från tidigare års avgiftsuttag och överskottet ger möjlighet att stegvis finansiera den fortsatta utvecklingen och skapa utrymme för utveckling och lösningar som stärker insamlingssystemet samtidigt som avgiftsnivån arbetas för att hållas på en stabil nivå.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

För att nå kommunens miljömål behöver alla invånare i Ale sortera ut förpackningar och matavfall från restavfallet i enlighet med gällande krav.

Full hemsortering för en- och tvåbostadshus är nu införd, men arbetet slutar inte där. Nästa steg är att fortsätta utveckla och förbättra lösningarna så att de fungerar enkelt och smidigt i vardagen för olika typer av hushåll, samtidigt som kommunen arbetar vidare för att nå uppsatta mål

Målet är en avfallshantering som är enkel att förstå, lätt att använda och fungerar i vardagen – det ska vara lätt att göra rätt.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Ur ett hållbarhetsperspektiv behöver kommunen särskilt fokusera på de material och avfallsslag där utsortering, återanvändning och materialåtervinning ger störst klimat- och resursnytta. Plast, matavfall och textil är särskilt viktiga områden, men även metall, elavfall och förpackningar behöver fortsatt uppmärksamhet. Genom tydliga och användarvänliga tjänster kan mer material styras från restavfallet till återanvändning och materialåtervinning, vilket bidrar till minskad klimatpåverkan och ett mer cirkulärt samhälle.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

En aktiv och tydlig renhållningstaxa ska genomsyra verksamhetens arbete och bidra till att avfallskollektivets resurser används på ett effektivt sätt. Vidare ska taxan bidra till ökad kundnytta, underlätta för användarna och bidra till en effektiv verksamhet och organisation.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Antagen taxa ersätter Renhållningstaxa 2026 antagen 2025-06-16 § 127.

Den nya taxan ska gälla från 2027-01-01.

Den nya taxan ska göras tillgänglig på Ale kommuns webbplats. Renhållningsenheten ansvarar för att detta genomförs.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Författningssamlingen
Kommunikation

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Diarienummer: 2026/222
Datum: 2026-09-02
Verksamhetschef Jesper Normén

Samhällsbyggnadsnämnden

Renhållningstaxa 2027

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta förslag till Renhållningstaxa 2027.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att taxan skall gälla från och med 2027-01-01.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att vid ikraftträdande ersätter "Renhållningstaxa 2027" det befintligt dokument " Renhållningstaxa 2026" antagen 2025-06-16 § 127, daterad 2026-01-01.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Avfallshanteringen är taxefinansierad och bedrivs enligt självkostnadsprincipen, utan vinstintresse. Inga skattemedel används. Avgifterna ska täcka kostnader för bland annat insamling, transport, behandling och bortforsling av kommunalt hushållsavfall samt drift av återvinningscentral, investeringar i kärl och annan utrustning och övriga kostnader för verksamheten, såsom personal, information och utveckling.

För 2027 föreslås förändringar i renhållningstaxan för att taxan fortsatt ska uppfylla gällande lagkrav och fungera som ett styrmedel för en resurseffektiv avfallshantering, med fokus på ökad kundnytta och en effektivare organisation.

Förändringarna syftar också till att upprätthålla taxans koppling till målen i "Göteborgsregionen minskar avfallet – Avfallsplan för tretton kommuner till 2030".

Staffan Lekenstam
Förvaltningschef

Jesper Normén
Verksamhetschef Teknik

Beslutsunderlag

- Renhållningstaxa 2027 med föreslagna förändringar, 2026-08-26
- Avfallsplan, Göteborgsregionen minskar avfallet, 2026-08-26

Ärendet

1. Avgifter och avgiftsnivåer

Ale kommuns renhållningstaxa består av tre delavgifter:

- **Grundavgift**
  En fast avgift som varierar beroende på boende- eller verksamhetsform, exempelvis en- och tvåbostadshus, fritidshus, flerbostadshus eller verksamhet.
- **Brukningsavgift**
  Avgift för hämtning och behandling av restavfall och matavfall.
- **Tilläggsavgift**
  Avgift för tjänster som är valfria att nyttja.

I förslaget till Ale kommuns renhållningstaxa för 2027, som träder i kraft 1 januari 2027, föreslås grundavgiften och brukningsavgiften ligga kvar på samma avgift som i 2026 års gällande taxa. Även avgiften för den obligatoriska fastighetsnära insamlingen av förpackningar – papper, plast, färgat och ofärgat glas samt metall – föreslås vara oförändrad och fortsatt uppgå till 0 kronor.

2. Debitering av avgift vid avbrott i ordinarie renhållningstjänster för en- och tvåbostadshus

I situationer där kommunen genomför exempelvis VA- eller gatuarbeten som begränsar renhållningsfordonens framkomlighet och därmed omöjliggör ordinarie avfallshämtning från en- och tvåbostadshus, föreslås att abonnemangen tillfälligt ändras till taxa för gemensamhetslösning enligt § 8. Förslaget gäller om arbetet pågår längre än sex månader och en gemensam plats för avfallshämtning behöver upprättas under tiden då arbete pågår.
Vid avslutat arbete och ordinarie hämtning kan återupptas, återgår abonnemangen till ordinarie taxa.

Regleringen tydliggör hur kommunen tar ansvar och hanterar tillfälliga förändringar i renhållningstjänsten till följd av kommunala arbeten. Den ger en tydlig och förutsebar hantering för berörda abonnenter och säkerställer att den tillfälliga avgiften motsvarar den förändrade hämtningen. När ordinarie hämtning kan återupptas återgår abonnenten till ordinarie taxa. En tillfällig ändring till taxa för gemensamhetslösning påverkar inte övriga abonnenter i taxekollektivet, eftersom avgiftsnivån redan finns reglerad i gällande taxa.

3. Ökad flexibilitet i hämtningsintervall för fastighetsnära förpackningsinsamling för en- och tvåbostadshus

Med hänvisning till punkt 2.4 i gällande taxa föreslås ökad flexibilitet i hämtningsintervallen för insamling av förpackningar. För hushåll som genererar större mängder förpackningar skapas samtidigt en större flexibilitet, där hämtningsintervallet kan anpassas efter det faktiska behovet.

Färgat- och ofärgat glas
Förslag att införa kvartalshämtning som standard, med fortsatt möjlighet till månadshämtning.

Papper- och plast
Förslag att behålla nuvarande hämtningsintervall, med hämtning varannan vecka som standard med möjlighet till glesare hämtning, exempelvis en gång i månaden eller en gång per kvartal.

Metallförpackningar
Förslag att behålla nuvarande hämtningsintervall, en gång i månaden som standard. Hushåll med större mängder metallförpackningar kan erbjudas större kärl. För hushåll med mindre mängder ska glesare hämtningsintervall kunna erbjudas, exempelvis en gång per kvartal.

Förslagen skapar ett mer flexibelt system som kan anpassas efter hushållens behov, samtidigt som antalet transporter och stopp kan minska. Det bidrar till en mer miljöanpassad avfallshantering och gör att avfallstaxan fortsatt uppfyller sitt syfte att vara miljöstyrande, eftersom användarna får möjlighet att välja den servicenivå som bäst motsvarar deras behov.

4. Tilläggstjänst – Bygg- och rivningsavfall

Sedan den 1 januari 2023 omfattas bygg- och rivningsavfall av kommunens ansvar när avfallet uppkommer hos privatpersoner och inte inom yrkesmässig verksamhet. Avfallet ska sorteras vid källan, bland annat i fraktionerna trä, mineral, metall, glas, plast och gips. Farligt avfall ska hanteras separat.

Med hänvisning till punkt 5 i 2026 års gällande taxa föreslås ett förtydligande av taxan, som klargör hur kommunens befintliga tjänster möjliggör för privatpersoner att hantera bygg- och rivningsavfall i enlighet med gällande lagstiftning.

Privatpersoner som själva utför om- eller nybyggnation kan lämna sorterat bygg- och rivningsavfall på kommunens återvinningscentral inom ramen för fria besök. Vid större mängder finns möjlighet att, enligt gällande taxa, beställa container för rena och separat sorterade material.

Förtydligandet beskriver därmed hur kommunens befintliga tjänster stödjer en korrekt hantering av bygg- och rivningsavfall och samtidigt uppfyller gällande lagkrav.

5. Meddelande om tömning via sms

Med hänvisning till punkt 6.8 i gällande taxa föreslås att den nuvarande fasta avgiften på 75 kronor för SMS-tjänsten inkluderas i grundavgiften för en- och tvåbostadshus och därmed tas bort som separat tilläggstjänst. Den föreslagna tjänsten kan utifrån nuvarande förutsättningar erbjudas *en* användare per hushåll. För att använda tjänsten krävs att abonnenten aktivt anmäler sig och godkänner att kontaktuppgifterna registreras.

Ale kommun har cirka 6 400 småhusbostäder. Om samtliga hushåll ansluter sig till tjänsten innebär det en årlig fast kostnad på cirka 480 000 kronor, beräknat på en användare per hushåll. Kostnad för SMS-utskick á 80 öre tillkommer per hämtning.

Antal ordinarie tömningar per år

Restavfall	13 gånger per år
Matavfall	26 gånger per år
Plast- och pappersförpackningar	26 gånger per år
Färgat- och ofärgat glas	4 alternativt 13 gånger per år*
Metallförpackningar	13 gånger per år

Fast avgift	Avgift per SMS per hämtning	Antal småbostadhus	Totalt antal ordinarie hämtning per småbostadhus/år	Fast kostnad per år vid full anslutning	Kostnad per SMS och år vid full anslutning	Total kostnad vid full anslutning per år
75 kr	0,80 kr	6 400	82	480 000 kr	419 800 kr	899 840 kr
75 kr	0,80 kr	6 400	91	480 000 kr	465 920 kr	945 920 kr

*Beräkningen utgår dels från gällande hämtningsintervall med 91 hämtningar per år, dels från förslaget att införa kvartalshämtning för glas som standard i stället för dagens månadshämtning, vilket innebär 82 hämtningar per år.

Förslaget bidrar till ökad kundnytta och gör det enklare för fler abonnenter att ta del av viktig information om avfallshanteringen, ett komplement till hämtningskalender på Ale kommuns webbplats. Genom att inkludera tjänsten i grundavgiften blir den mer tillgänglig och abonnenten behöver inte betala en separat avgift för att få information via SMS. Det ger också renhållningens verksamhet bättre förutsättningar att nå ut med aktuell information, exempelvis om förändrade hämtningsdagar, driftstörningar eller andra händelser som påverkar avfallshanteringen.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att de föreslagna förändringarna är nödvändiga steg i det fortsatta arbetet med att utveckla kommunens avfallshantering. Förändringarna bidrar till att kommunen kan uppfylla gällande lagkrav och ta sitt kommunala avfallsansvar, samtidigt som de stödjer kommunens miljö- och hållbarhetsmål.

Utvecklingen inom avfallsområdet visar på snabbt förändrade lagkrav och en omställningstakt som ställer allt större krav på kommunens förmåga att anpassa verksamheten. Förvaltningen bedömer därför att det är viktigt att utveckla ett mer robust och flexibelt insamlingssystem som står bättre rustat inför kommande förändringar och snabbt kan anpassas när nya krav eller förutsättningar uppstår.

Samtidigt skapar förändringarna bättre förutsättningar för ökad kundnytta, en mer ändamålsenlig service och en effektivare organisation. Genom att utveckla tjänster, service och arbetssätt utifrån användarnas behov kan det bli enklare att göra rätt, samtidigt som kommunen stärker sin förmåga att möta framtida krav och nå uppsatta miljö- och hållbarhetsmål.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Den föreslagna taxan innebär att avgiftsnivåerna ligger kvar på 2026 års gällande nivå. Att avgifterna föreslås vara oförändrade är resultatet av ett långsiktigt arbete med att hushålla med renhållningsverksamhetens och avfallskollektivets resurser. Genom god ekonomisk styrning har taxan kunnat hållas i balans, samtidigt som verksamheten har kunnat möta nya krav och förbereda sig för framtidens behov. Verksamheten har ett överskott från tidigare års avgiftsuttag och överskottet ger möjlighet att stegvis finansiera den fortsatta utvecklingen och skapa utrymme för utveckling och lösningar som stärker insamlingssystemet samtidigt som avgiftsnivån arbetas för att hållas på en stabil nivå.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

För att nå kommunens miljömål behöver alla invånare i Ale sortera ut förpackningar och matavfall från restavfallet i enlighet med gällande krav.

Full hemsortering för en- och tvåbostadshus är nu införd, men arbetet slutar inte där. Nästa steg är att fortsätta utveckla och förbättra lösningarna så att de fungerar enkelt och smidigt i vardagen för olika typer av hushåll, samtidigt som kommunen arbetar vidare för att nå uppsatta mål

Målet är en avfallshantering som är enkel att förstå, lätt att använda och fungerar i vardagen – det ska vara lätt att göra rätt.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Ur ett hållbarhetsperspektiv behöver kommunen särskilt fokusera på de material och avfallsslag där utsortering, återanvändning och materialåtervinning ger störst klimat- och resursnytta. Plast, matavfall och textil är särskilt viktiga områden, men även metall, elavfall och förpackningar behöver fortsatt uppmärksamhet. Genom tydliga och användarvänliga tjänster kan mer material styras från restavfallet till återanvändning och materialåtervinning, vilket bidrar till minskad klimatpåverkan och ett mer cirkulärt samhälle.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

En aktiv och tydlig renhållningstaxa ska genomsyra verksamhetens arbete och bidra till att avfallskollektivets resurser används på ett effektivt sätt. Vidare ska taxan bidra till ökad kundnytta, underlätta för användarna och bidra till en effektiv verksamhet och organisation.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Antagen taxa ersätter Renhållningstaxa 2026 antagen 2025-06-16 § 127

Den nya taxan ska gälla från 2027-01-01.

Den nya taxan ska göras tillgänglig på Ale kommuns webbplats. Renhållningsenheten ansvarar för att detta genomförs.

Beslutet skickas till:

Enhetschef Renhållning
Författningssamlingen
Kommunikationsenheten

Renhållningstaxa 2027

Antagen av kommunfullmäktige:	xxxxx
Ansvarig förvaltning:	Samhällsbyggnad
Ikraftträdande	2027-01-01
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Årligen
Diarienummer	SBN.2026.222
Ansvarig handläggare	Renhållningschef, samhällsbyggnadsförvaltningen

Innehållsförteckning

1. Inledande information 3
2. Allmänna bestämmelser 4
3. En- och tvåbostadshus samt fritidshus....5

3. 1 Restavfall och matavfall 5
3.2 Vägledning för val av restavfallskärl....5
3.3 Fastighetsnära insamling av förpackningar 6
3.4 Hemkompostering av matavfall....6
3.5 Matavfallspåsar....6

4. Flerbostadshus och verksamheter 7

4.1 Restavfall 7
4.2 Matavfall 7
4.3 Matavfallspåsar 8
4.4 Kärl för överdimensionerat avfall....8
4.5 Bottentömmande behållare - Restavfall och matavfall....9
4.6 Överdimensionerat avfall 9
4.7 Fastighetsnära insamling av förpackningar 10
4.8 Fastighetsnära insamling av tidningar 10

5. Tilläggstjänster för hushållsavfall....11

5.1 Avgift för dragavstånd över 5 meter, upp till 21 meter 11
5.2 Byte av kärl samt utsättning av ytterligare kärl....11
5.3 Extrahämtning av avfallskärl, behållare....11
5.4 Hämtning av extra säck av restavfall hos en- och tvåbostadshus....11

6. Avfall i container....12

6.1 Bygg- och rivningsavfall....13

7. Övriga avgifter 13

7.1 Felsorteringsavgift 13
7.2 Debitering till icke betalningsskyldig....13
7.3 Debitering vid avbrott i ordinarie renhållningstjänst 14
7.4 Ommätning av uppställningsplats för kärl....14
7.6 Hämtning av skrymmande elavfall 14
7.7 Hämtning av batterier i batteriholk....14
7.8 Lock i lock 14
7.9 Låsbart lock 14

8. Sörmossens återvinningscentral (ÅVC) 15
9. Avfall från enskild avloppsanordning samt fettavfall....16

9.1 Hämtning av fosforfiltermaterial....16

1. Inledande information

Renhållningstaxan hänvisar till kommunens föreskrifter för avfallshantering, som beskriver hur avfallshanteringen ska fungera. Där finns bland annat regler om placering av avfallskärl, krav på vägar för renhållningsfordon samt ansvarsfördelningen mellan kommunen, fastighetsägare och verksamheter. Några av de viktigaste reglerna finns även med i renhållningstaxan för att göra dem tydliga.

Hushållsnära sortering i en- och tvåbostadshus

I Ale kommun har vi fyra kärl för sortering:

- Restavfall
- Matavfall till biogas
- Plast- och pappersförpackningar
- Ofärgat och färgat glas med behållare för metallförpackningar



Placering av kärl och dragavstånd

På hämtningsdagen ska kärlet stå max fem meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Handtag och hjul ska vara fritt åtkomliga och vända utåt. Dragavstånd upp till 21 meter går att beställa som tilläggstjänst. Dragavstånd längre än 21 meter godkännes inte utan särskilda skäl.

Använd godkänd matavfallspåse

I Ale kommun ska de papperspåsar för matavfall som ingår i abonnemanget användas. Papperspåsen är en väl beprövad lösning och används i de flesta svenska kommuner med matavfallsinsamling. Den är dessutom ett mer miljöanpassat alternativ än exempelvis bioplast- och majsstärkelsepåsar.

Vissa livsmedelsbutiker erbjuder papperspåsar för frukt och grönt. Om det tydligt framgår på påsen att den är godkänd för matavfall kan du använda den även till ditt matavfall.

Återvinningscentral ÅVC Sörmossen

I avfallsabonnemanget ingår tillgång till återvinningscentralen Sörmossen i Bohus under ordinarie öppettider. Vid inpassering används körkort. Personer utan körkort samt företag kan ansöka om ett fysiskt återvinningskort.

Ägarbyte vid flytt och ägarbyte

Vid flytt ska ägarbyte av avfallsabonnemanget göras för att säkerställa att abonnemanget övergår till den nya fastighetsägaren eller avslutas korrekt. Det är säljarens ansvar att meddela ägarbytet till kommunen.

Information

Information om kommunens renhållningstjänster finns på Ale kommuns hemsida. Vid frågor eller behov av hjälp kan du alltid kontakta Kontaktcenter på telefonnummer 0303-70 30 00 eller kommun@ale.se.

2. Allmänna bestämmelser

1 § Särskild avgiftsbestämning
Om taxan saknar tillämplig bestämmelse om avgift får samhällsbyggnadsnämnden bestämma avgiften.

2 § Giltighetsområde
Avfallstaxan omfattar Ale kommuns avgifter för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som hanteras genom kommunens försorg.

3 § Giltighetstid
Taxan gäller från och med 2027-01-01.

4 § Avgiftsskyldighet
Följande avgifter ska betalas till Ale kommun av fastighetsägaren eller fastighetsinnehavaren enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering. Fastighetsägaren är alltid ytterst betalningsansvarig.

5 § Grundavgift
Årlig avgift som bidrar till kostnaderna för drift av återvinningscentralen på Sörmossen och den mobila återvinningscentralen. Avgiften täcker även behandling av avfall som lämnas på återvinningscentralen, farligt avfall samt kostnader för kundtjänst, avfallsplanering, utveckling och information. I avgiften ingår även tjänsten meddelande om hämtning via SMS för en användare i en- och tvåbostadshus.

6 § Uppehåll
Vid uppehåll i hämtning debiteras grund-avgift under aktuell period. Minsta beviljad period för uppehåll är sex (6) månader.

7 § Sommarhämtning
Vid sommarhämtning från fritidshus debiteras hela grundavgiften och halva brukningsavgiften.

8 § Delade kärl för en- och tvåbostadshus samt fritidshus
Varje hushåll betalar grundavgiften samt sin andel av brukningsavgiften. Två hushåll får dela på ett eller flera förpackningskärl. Om tre eller fler hushåll delar kärl betraktas det som flerbostadshus och 9 § tillämpas.

9 § Gemensamhetslösning för en- och tvåbostadshus i samfällighet, bostadsrättsförening, annan förening eller sopklubb
En- och tvåbostadshus med gemensam avfallslösning betalar hel grundavgift per hushåll för kärl upp till 240 liter. För 370- och 660-literskärl betalas halv grundavgift. Brukningsavgiften följer valt abonnemang enligt taxan för flerbostadshus och verksamheter.

10§ Fakturering
En- och tvåbostadshus samt fritidshus debiteras per hushåll och faktureras kvartalsvis. Hushåll med gemensamhetslösning i samfällighet, bostadsrättsförening, annan förening eller sopklubb faktureras per hushåll och kvartalsvis, om ansvaret för avfallshanteringen inte ingår i föreningens stadgar.

11 § Dragavstånd
Dragavstånd över 21 meter godkänns endast vid särskilda skäl. Avståndet mäts enkel väg från behållarens plats till tomtgräns mot gata eller, om det inte är tillämpligt, till hämtningsfordonet.

12 § Kommunalt ansvar gällande tömning av filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar
Kommunen ansvar för tömning av de anläggningar som töms vartannat år eller oftare

3. En- och tvåbostadshus samt fritidshus

Abonnemanget omfattar hämtning av restavfall, matavfall samt plast-, pappers-, glas- och metallförpackningar. För en- och tvåbostadshus och fritidshus betalas en grundavgift och en brukningsavgift. Vid delning av kärl gäller 8 § i de allmänna bestämmelserna.

3. 1 Restavfall och matavfall

Restavfall är det som blir kvar efter sortering av matavfall och förpackningar. Matavfall, som matrester, skal och kaffesump, sorteras separat och kan användas till biogas och gödsel. Avfallen samlas in i separata kärl.

Standardhämtningsintervallet för restavfall är var fjärde vecka (13 gånger per år) och matavfall varannan vecka (26 gånger per år). Restavfall och matavfall samlas in i separata kärl.

Volym	Sortering	Hämtning per år	Grund-avgift	Bruknings-avgift	Total avgift per hushåll och år
140 liter	Restavfall	13	1 610 kr	1 758 kr	3 368 kr
140 liter	Matavfall	26			
190 liter	Restavfall	13	1 610 kr	2 512	4 122 kr
140 liter	Matavfall	26			
240 liter	Restavfall	13	1 610 kr	3 110 kr	4 720 kr
140 liter	Matavfall	26			
370 liter	Restavfall	13	1 610 kr	3 406 kr	5 016 kr
140 liter	Matavfall	26			

Hushåll med liten mängd restavfall erbjuds möjlighet till kvartalshämtning (4 gånger per år).

Volym	Sortering	Hämtning per år	Grund-avgift	Bruknings-avgift	Total avgift per hushåll och år
140 liter	Restavfall	4	1 610 kr	822 kr	2 432 kr
140 liter	Matavfall	26			

3.2 Vägledning för val av restavfallskärl



Ett hushåll genererar i genomsnitt cirka 30–45 liter restavfall per vuxen och månad. Ett barn i blöjålder genererar cirka 40–100 liter restavfall per månad, beroende på ålder och blöjbehov. För hushåll med blöjbarn är ett 190-literskärl normalt ett lämpligt val. Vid fler blöjbarn eller större mängder restavfall kan ett 240- eller 360-literskärl behövas.

Uppgifterna är en vägledning då restavfall varierar mellan olika hushåll. Genom att sortera matavfall och förpackningar rätt kan mängden restavfall minska och därmed även behovet av ett större kärl.

3.3 Fastighetsnära insamling av förpackningar

En förpackning är något som används för att skydda, förvara eller transportera en vara, till exempel en plastpåse, kartong eller glasburk. Papper- och plast och färgat- och ofärgat glas samlas in i tvåfackskärl. Metallbehållaren är placerad i glaskärlet

Standardhämtningsintervallet för plast- och pappersförpackningar är varannan vecka (26 gånger per år), glasförpackningar ~~kvartalsvis (4 gånger per år)~~ och metallförpackningar var fjärde vecka (13 gånger per år).

Det finns även möjlighet att välja andra hämtningsintervall. Plast- och pappersförpackningar kan hämtas varannan vecka eller mer sällan, medan glas- och metallförpackningar kan hämtas månadsvis eller mer sällan.

Volym	Sortering	Hämtning per år	Total avgift per hushåll och år
240 eller 370 liter	Plast- och papper	26	0 kr
190 liter	Färgat- och ofärgat glas	13 ~~(4)~~	0 kr
12 liter	Metall	13	0 kr
190 liter	Metall	13	0 kr

3.4 Hemkompostering av matavfall

Hemkompostering innebär att matavfall komposteras hemma och blir till näringsrik kompost. Hemkompostering ska anmälas och godkännas av renhållningen innan den påbörjas. Vid hemkompostering tillkommer brukningsavgift för restavfall.

Volym	Sortering	Hämtningar per år	Grundavgift	Bruknings-avgift	Total avgift per hushåll och år
140 liter	Restavfall	4	1 610 kr	822 kr	2 432 kr
140 liter	Restavfall	13	1 610 kr	1 758 kr	3 368 kr
190 liter	Restavfall	13	1 610 kr	2 512 kr	4 122 kr
240 liter	Restavfall	13	1 610 kr	3 110 kr	4 720 kr
370 liter	Restavfall	13	1 610 kr	3 406 kr	5 016 kr

3.5 Matavfallspåsar

Matavfallspåsar ingår i brukningsavgiften. För ny bunt, fäst en matavfallspåse i locket eller en annan påse i handtaget på kärlet. Nya påsar levereras vid nästa ordinarie hämtning.

Extra påsar kan beställas mot en utkörningsavgift på 250 kr per tillfälle.



4. Flerbostadshus och verksamheter

Flerbostadshus avser en byggnad med tre eller fler bostäder som inte är en- eller tvåbostadshus. Verksamhet avser verksamhet som ger upphov till kommunalt avfall som liknar hushållsavfall, exempelvis mat- och restavfall från personalutrymmen, fikarum och toaletter. Detta avfall omfattas av kommunens ansvar och hämtas av kommunens upphandlade entreprenör.

Flerbostadshus och verksamheter med kärl på 140–240 liter betalar en grundavgift på 1 610 kr hämtställe och år. Grundavgiften omfattar insamling av matavfall och restavfall.

För en- och tvåbostadshus som delar kärl och som enligt § 8 räknas som flerbostadshus betalas en grundavgift enligt § 9. Om hushållen använder stora kärl betalas en halv grundavgift. Brukningsavgiften beror på storleken på kärlet för restavfall.

4.1 Restavfall

Restavfall är det som blir kvar efter sortering av matavfall och förpackningar.

Volym	Sortering	Hämtningar per år	Grund-avgift	Bruknings-avgift	Total avgift per hämtställe och år
140 liter	Restavfall	26	1 610 kr	1 358 kr	2 968 kr
190 liter	Restavfall	26	1 610 kr	1 830 kr	3 440 kr
240 liter	Restavfall	26	1 610 kr	2 324 kr	3 934 kr
370 liter	Restavfall	26	805 kr	5 424 kr	6 229 kr
370 liter	Restavfall	52	805 kr	9 100 kr	9 905 kr
370 liter	Restavfall	104	805 kr	18 092 kr	18 897 kr
660 liter	Restavfall	26	805 kr	9 220 kr	10 025 kr
660 liter	Restavfall	52	805 kr	14 264 kr	15 069 kr
660 liter	Restavfall	104	805 kr	28 012 kr	28 817 kr
660 liter	Restavfall	156	805 kr	53 264 kr	54 069 kr

4.2 Matavfall

Matavfall, som matrester, sorteras separat och kan användas till biogas och gödsel.

Volym	Sortering	Hämtningar per år	Grund-avgift	Bruknings-avgift	Total avgift per hämtställe och år
140 liter	Matavfall	26	-	1 123 kr	1 123 kr
140 liter	Matavfall	52	-	2 252 kr	2 252 kr
140 liter	Matavfall	104	-	4 711 kr	4 711 kr

4.3 Matavfallspåsar

För flerbostadshus ingår påsar på 7–9 liter, en bunt per hushåll, med två kostnadsfria leveranser per år. Fastighetsägaren ansvarar för beställning hos renhållningen.

Verksamheter och flerbostadshus som behöver fler påsar kan beställa extra påsar via renhållningen mot en avgift. Vid extra leveranser tillkommer kostnad för påsarna samt en utkörningsavgift på 250 kronor per leveranstillfälle.

Volym	Beskrivning	Avgift
7–9 liter	Flerbostadshus	45 kr per bunt
7–9 liter	Verksamheter	45 kr per bunt
45 liter	Verksamheter	115 kr per bunt



4.4 Kärl för överdimensionerat avfall

Volymbehovet för hushåll beräknas enligt Avfall Sveriges riktlinjer. Om hushållets avfallsmängd överstiger den volym som riktlinjerna anger, det vill säga om abonnemanget är överdimensionerat, tas en särskild avgift ut enligt kärlstorlekarna nedan.

Volym	Hämtning per år	Total avgift per hämtställe och år
140 liter	26	4 310kr
140 liter	52	6 205 kr
190 liter	26	5 135 kr
190 liter	52	7 395 kr
240 liter	26	6 556 kr
240 liter	52	9 440 kr
370 liter	26	8 905 kr
370 liter	52	16 100kr
370 liter	104	31 230 kr
660 liter	26	13 500kr
660 liter	52	23 955 kr
660 liter	104	50 115 kr

4.5 Bottentömmande behållare - Restavfall och matavfall

Bottentömmande behållare är nedgrävda eller delvis nedgrävda behållare som töms med kranbil. Renhållningsenheten ska alltid godkänna hämtställe och hämtning.

Behållarna för rest- och matavfall får endast användas om papper, plast, metall, glas och tidningar sorteras ut fastighetsnära.

Volym	Sortering	Hämtning per år	Total brukningsavgift per hämtställe och år
<0,5 kubik	Restavfall	26	29 583 kr
<0,5 kubik	Restavfall	52	56 358 kr
0,6 – 1,5 kubik	Restavfall	26	32 932 kr
0,6 – 1,5 kubik	Restavfall	52	57 434 kr
1,6 – 3 kubik	Restavfall	26	41 564 kr
1,6 – 3 kubik	Restavfall	52	66 253 kr
3,1–6 kubik	Restavfall	26	65 317 kr
3,1–6 kubik	Restavfall	52	77 303 kr
<1,5 kubik	Matavfall	52	48 750 kr

4.6 Överdimensionerat avfall

Volymbehov för hushållen beräknas enligt Avfall Sveriges riktlinjer. Om volymen överskrider riktlinjerna debiteras särskild avgift på 25 000kr per m3 som överskrids

4.7 Fastighetsnära insamling av förpackningar

Boende i flerbostadshus ska ges möjlighet att sortera ut förpackningar av plast, papper, metall och glas nära bostaden. Insamling av förpackningar erbjuds endast till verksamheter som omfattas av kommunens renhållningsansvar och är samlokaliserade med hushåll samt har anmält detta till renhållningen

Standardhämtningsintervallet för plast- och pappersförpackningar är varannan vecka (26 gånger per år), glasförpackningar och metallförpackningar var fjärde vecka (13 gånger per år).

Plast- och pappersförpackningar kan hämtas varje vecka eller månadsvis utan extra avgift. Vid behov av hämtning två gånger i veckan tillkommer en avgift på 1 200 kr. För glas- och metallförpackningar kan hämtning ske varannan vecka eller en mer sällan.

Volym	Sortering	Hämtning per år	Total avgift per hämtställe och år	Extra hämtning*
190, 370 eller 660 liter	Papper	26	0 kr	350 kr
190, 370 eller 660 liter	Plast	26	0 kr	350 kr
190 eller 240 liter	Metall	13	0 kr	350 kr
190 eller 240 liter	Färgat- och ofärgat glas	13	0 kr	350 kr

** Extra hämtning kan beställas vid behov mot avgift. Extra hämtning utförs på ordinarie hämtningsdag för det aktuella förpackningsslaget.*

4.8 Fastighetsnära insamling av tidningar

Hämtning av tidningar erbjuds endast till verksamheter som omfattas av kommunens renhållningsansvar och är samlokaliserade med hushåll samt har anmält detta till renhållningen.

Standardhämtningsintervallet för tidningar är varannan vecka (26 gånger per år).

Volym	Sortering	Hämtning per år	Total avgift per hämtställe och år	Extra hämtning*
190 eller 240 liter	Tidningar	4	150 kr	350 kr
190 eller 240 liter	Tidningar	13	200 kr	350 kr
190 eller 240 liter	Tidningar	26	600 kr	350 kr
190 eller 240 liter	Tidningar	52	1 200	350 kr

** Extra hämtning kan beställas vid behov mot avgift. Extra hämtning utförs på ordinarie hämtningsdag.*

5. Tilläggstjänster för hushållsavfall

Tilläggstjänsterna är frivilliga och beställs via renhållningen. Kontakta renhållningen eller använd kommunens e-tjänst för att göra en beställning av önskad tilläggstjänst.

5.1 Avgift för dragavstånd över 5 meter, upp till 21 meter

Med avfallsabonnemanget följer ett dragavstånd på 0–5 meter från tomtgräns. Om kärlen är placerade längre in på tomten kan du, utifrån gällande förutsättningar i föreskrifterna, köpa till extra dragavstånd upp till 21 meter. Dragavstånd längre än 21 meter godkännes inte utan särskilda skäl.

Beskrivning	Avgift per kärl och hämtning
Dragavstånd 5–14 meter	41 kr
Dragavstånd 15–21 meter	64 kr

5.2 Byte av kärl samt utsättning av ytterligare kärl

Vid byte till större kärl eller utställning av ytterligare kärl tas en utkörningsavgift på 250 kr per tillfälle ut. Avgiften gäller inte vid utställning av matavfallskärl, tidnings- och förpackningskärl eller för nyetablerade fastigheter. Kärlbyten genomförs främst i samband med månadsskifte.

5.3 Extrahämtning av avfallskärl, behållare

Vid behov av extra hämtning på annan dag än ordinarie hämtningsdag tillkommer en framkörningsavgift på 250 kr per tillfälle samt avgift för avfallskärl enligt tabellen nedan.

Beskrivning	Avgift per hämtning	Avgift per hämtning inklusive framkörningsavgift
Kärl upp till 240 liter	195 kr	445 kr
Kärl 370 liter	260 kr	510 kr
Kärl 660 liter	390 kr	640 kr
Bottentömmande behållare	6 730 kr	6 980 kr

5.4 Hämtning av extra säck av restavfall hos en- och tvåbostadshus

En- och tvåbostadshus kan beställa hämtning av en extra säck med restavfall vid ordinarie hämtning till en avgift på 83 kr. Beställningen görs hos renhållningen senast dagen före ordinarie hämtning. Säcken ska vara märkt med avfallslämnarens namn och adress. Fastighetsägaren tillhandahåller själv säcken, som får rymma högst 160 liter och väga högst 15 kg.

~~**6.8 Meddelande om tömning via sms**~~

~~Mot en årsavgift på 75 kr skickas ett sms om tömning av sopkärl. Detta gäller ordinarie tömning för boende i en- och tvåbostadshus för fraktionerna restavfall, matavfall samt tidningar och förpackningar i tvåfackskärl. Som kund ansvarar du för att rätt telefonnummer är meddelat via den e-tjänst som finns på kommunens hemsida.~~

6. Avfall i container

Behöver du rensa vinden, städa förrådet eller göra en större insats i trädgården? Du kan hyra en container för att enkelt samla och hantera större mängder avfall.

Storlek	Rena material	Avfall till energiåtervinning	Blandat grovavfall
5 kubik	877 kr	2 503 kr	4 087 kr
8 kubik	956 kr	3 025 kr	5 594 kr
10 kubik	1 008 kr	3 388 kr	6 606 kr
15 kubik	1 113 kr	4 219 kr	9 048 kr

Rena material omfattar exempelvis sorterat metallskrot, glas, plast, gips, trä, trädgårdsavfall, grenar och ris (>10 mm) samt mineral som betong, tegel, klinker, keramik och sten.

Avfall till energiåtervinning består av brännbart avfall som inte kan materialåtervinnas och som i stället går till förbränning för att återvinna energi i form av värme och el. Exempel är trasiga möbler, mattor och andra inredningstextilier som inte kan återbrukas eller materialåtervinnas.

Avfallet får inte innehålla el- och elektronikprodukter, batterier, gips, metallskrot, glas, plast, mineralull, tidningar, förpackningar, matavfall, livsmedel eller däck. Dessa ska sorteras ut eftersom de kan materialåtervinnas, kräver separat behandling eller särskild hantering.

Blandat grovavfall ~~Osorterat avfall~~ från hushåll som samlas in för att sorteras och delas upp i olika avfallsfraktioner. Material som kan återvinnas sorteras ut för återvinning, medan övrigt avfall går till lämplig behandling.

Avfallet får inte innehålla el- och elektronikprodukter, batterier, gips, metallskrot, glas, plast, mineralull, tidningar, förpackningar, matavfall, livsmedel eller däck. Dessa ska sorteras ut eftersom de kan materialåtervinnas, kräver separat behandling eller särskild hantering.

Information om vilket avfall som får lämnas i respektive container finns i **Sorteringsanvisningar för container** på Ale kommuns hemsida.

Viktigt! Innehåller containern annat avfall än vad som anges i sorteringsanvisningarna kan den klassas om till **Blandat grovavfall** ~~Osorterat avfall~~ och debiteras enligt gällande taxa.

Saknar du något i vårt utbud av avfall i container? Kontakta ett auktoriserat företag för hjälp med hantering och bortforsling.

6.1 Bygg- och rivningsavfall

Sedan den 1 januari 2023 omfattas bygg- och rivningsavfall av kommunens ansvar när avfallet uppkommer hos privatpersoner och inte inom yrkesmässig verksamhet. Avfallet ska sorteras vid källan, bland annat i fraktionerna trä, mineral, metall, glas, plast och gips. Farligt avfall ska hanteras separat.

Privatpersoner som själva utför om- eller nybyggnation kan lämna sorterat bygg- och rivningsavfall på kommunens återvinningscentral inom ramen för fria besök. Vid större mängder finns möjlighet att, enligt gällande taxa, beställa container för rena och separat sorterade material.

7. Övriga avgifter

7.1 Felsorteringsavgift

Vid felsortering eller otillåtet avfall i en behållare kan en felsorteringsavgift tas ut.

Behållare med el- eller farligt avfall töms inte om felet upptäcks före hämtning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att rätta till felet och kan därefter beställa extra hämtning mot avgift eller invänta ordinarie hämtning. Om felsorteringen upptäcks först vid hämtning debiteras felsorteringsavgift enligt tabellen nedan, utöver ordinarie avgift.

När behållare för matavfall, förpackningar och tidningar innehåller annat avfall hämtas avfallet som restavfall för flerbostadshus och verksamheter. För en- och tvåbostadshus ska fastighetsinnehavaren åtgärda felsorteringen till nästa hämtning. Om felet inte upptäcks förrän behållaren töms i bilen debiteras felsorteringsavgift enligt tabellen nedan.

Felsorteringsavgift debiteras utöver ordinarie avgift.

Beskrivning	Avgift per hållare och tillfälle
Kärl upp till 370 liter	620 kr
Kärl 660 liter	1 250 kr
Kärl för matavfall vilket är tomt mer än 3 gånger och avfall finns i kärl för restavfall.	90 kr
Kärl för matavfall, när avfall måste hämtas som brännbart restavfall.	285 kr
Bottentömmande behållare för matavfall, när avfall måste hämtas som restavfall	4 140 kr
Bottentömmande behållare för restavfall innehållande elektronik eller farligt avfall	5 550 kr

7.2 Debitering till icke betalningsskyldig

Enligt 4 § gällande avgiftsskyldighet är alltid fastighetsägaren betalningsskyldig. Då faktura ej skickas till betalningsansvarig utan till hyresgäst debiteras betalningsansvarig 250 kr per år och hyresgäst.

7.3 Debitering av avgift vid avbrott i ordinarie renhållningstjänst

Om arbeten utförs i kommunen som medför att renhållningsfordon inte kan ta sig fram och ordinarie avfallshämtning inte kan genomföras vid en- och tvåbostadshus, kan avgiften tillfälligt ändras till den avgift som gäller för gemensamhetslösning enligt § 8.

Avgiften kan tillämpas om arbetet pågår längre än sex månader och en gemensam plats för avfallshämtning behöver ordnas under tiden. När arbetet är avslutat och ordinarie avfallshämtning kan återupptas, återgår abonnemanget till ordinarie taxa. Avgiften tillämpas efter beslut av renhållningen.

7.4 Ommätning av uppställningsplats för kärl

Den som förändrar uppställningsplats ska anmäla detta till renhållningsenheten. Avgift för ommätning debiteras med 250 kr. Behållare får ej flyttas från inmätt uppställningsplats utan att renhållningsenheten underrättas och godkänner ny plats.

7.5 Hämtning av restavfall oftare än en gång per månad vid en- och tvåbostadshus

Om särskilda skäl finns för kunder i en- och tvåbostadshus kan renhållningsenheten medge hämtning av hushållsavfall oftare än månadshämtning. Vid önskemål om hämtning varannan vecka debiteras dubbel avgift för månadshämtning.

7.6 Hämtning av skrymmande elavfall

Hämtning av kyl, frys och andra vitvaror kan beställas hos renhållningen. Hämtning sker från fastighetsgräns vid farbar väg mot avgift, 350 kr per hämtning.

7.7 Hämtning av batterier i batteriholk

Hämtning av batterier i batteriholk kan beställas hos Renhållningen. Hämtning sker per månad efter hämtningsschema från soprum eller från fastighetsgräns vid farbar väg kostnadsfritt. Kund ansvarar själv för att inhandla och sätta upp låda för batterier som enkelt kan tömmas

7.8 Lock i lock

Lock i lock kan köpas av renhållningsenheten, 375 kr per lock.

7.9 Låsbart lock

Lås kan köpas av Renhållningsenheten, 730 kr per lås (montering av lås ingår). Fastighetsägaren ansvarar för att låset är i funktion och två nycklar ingår per lås. Ingen nyckel behövs vid hämtning eftersom det är ett så kallat gravitationslås. En utkörningsavgift på 250 kr debiteras.

8. Sörmossens återvinningscentral (ÅVC)

Sörmossen återvinningscentral ligger i Bohus och välkomnar privatpersoner som är folkbokförda i Ale kommun och har registrerat körkort eller ÅVC-kort, samt företag.

Här kan du lämna bland annat grovavfall, trädgårdsavfall och återvinningsmaterial. Du kan också lämna saker till återbruksboden Andra chansen. Privatpersoner kan även lämna farligt avfall.

Företag kan lämna mindre mängder elavfall med avlämnarintyg, men farligt avfall från företag tas inte emot.

Vid varje besök får högst 2 m³ avfall lämnas. Fordon med en tjänstevikt över 3,5 ton får inte köra in på området.

Krav på sortering

Avfall som lämnas på Sörmossens återvinningscentral ska sorteras enligt Sorteringsguiden för olika avfallsslag i Ale kommun eller enligt personalens anvisningar. Sorteringsguiden finns på Ale kommuns hemsida.

Tillträde till ÅVC för hushåll

Privatpersoner som är folkbokförda i Ale kommun har rätt till ett ÅVC-kort med fritt antal besök på Sörmossen återvinningscentral under ordinarie öppettider. Registrera ditt kort via e-tjänsten eller kontakta Ale kommuns Kontaktcenter för hjälp med registrering eller ansökan om ÅVC-kort.

Tillträde till ÅVC för företag

Företag kan ansöka om särskilt ÅVC-kort för företag. Varje besök debiteras med 250 kr per besök. Kontakta Ale kommuns kontaktcenter för hjälp med att ansöka om ÅVC-kort.

Avgift vid glömt ÅVC-kort, ersättningskort eller extrakort

Om det registrerade körkortet eller det fysiska ÅVC-kortet glöms vid besöket tas en avgift på 125 kr per tillfälle ut. Ett fysiskt ersättningskort kostar 125 kr per kort. För fler än ett fysiskt ÅVC-kort per kund tas en avgift på 125 kr per extra kort.

Avgift vid avlämnande av slipers på ÅVC

Vid mottagning utöver 5 slipers debiteras en extra avgift med 100 kr per styck.

9. Avfall från enskild avloppsanordning samt fettavfall

Enskild avloppsanordning är en avloppslösning för en fastighet som inte är ansluten till det kommunala avloppsnätet.

Budning tömning helgfria torsdagar:
Tömning av slutna tankar och extra tömningar av avloppsanläggningar sker efter budning (beställning). Budade uppdrag utförs på helgfria torsdagar utan extra avgift. Beställning ska göras senast kl. 13:00 dagen innan.

Budning tömning annan dag än helgfri torsdag:
Tömning av slutna tankar och extra tömningar av avloppsanläggningar sker efter budning (beställning). Beställning ska göras senast dagen innan.

Akuttömning på jourtid:
Beställning görs hos renhållningen under telefontid eller hos upphandlad entreprenör.

Extra avgifter kan tillkomma för svårtillgängliga anläggningar, slutna tankar, dubbelbemanning och större volymer. För volymer över 9 m³ räknas varje påbörjad 9 m³ som en ny tömning. Fettavskiljare kan även få extra kostnad för transport.

Tjänst	Avgift per uppdrag
Grundavgift 0 – 2 kubik	1 260 kr
För varje kubik utöver 2 kubik tillkommer	215 kr
Tömning av ytterligare brunn på samma fastighet, om plats för fordonsuppställning är den samma, 0 – 2 m kubik	375 kr
Slangutdrag utöver 10 meter tillkommer per meter	40 kr
För budad tömning annan dag än helgfri torsdag tillkommer en extra avgift på	550 kr
För akuttömning på jourtid tillkommer en extra avgift på	3 325 kr
För uppdrag som ej kunnat utföras tillkommer en avgift på	835 kr
För slamtömning fettavskiljarslam tillkommer en extra avgift per kubik	485 kr
Minireningsverk fler än ett hushåll	605 kr
Arbete som utförs utöver ordinarie tjänst debiteras per påbörjad timme	1 320 kr
Tungt lock (lock som behöver lyftas vid tömning och väger mer än 15 kg eller lock som vid tömning är vridbart och väger mer än 35 kg)	550 kr

9.1 Hämtning av fosforfiltermaterial

Fosforfällor töms så ofta som erfordras för att upprätthålla en god funktion dock minst vartannat år. Dispens från kravet på tömning vartannat år kan sökas hos miljöenheten. Byte av kassett sker med kranbil. Kassetten ska vara placerad enligt krav vid tömning med kranbil i Föreskrifter om avfallshantering.

För hämtning av filtermaterial i kassett är avgiften 1 500 kr per hämtning. För filtermaterial i lösvikt är avgiften 2 640 kr per hämtning.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för återfyllning av filtermaterial.

GÖTEBORGS REGIONEN

Göteborgsregionen minskar avfallet

Avfallsplan för tretton kommuner till 2030

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

ALE

ALINGSÅS KOMMUN

Göteborgs Stad

HÄRRYDA KOMMUN

Kungsbacka

KUNGÄLVS KOMMUN

LERUM

LILLA EDETS KOMMUN

MÖLNDALS STAD

PARTILLE KOMMUN

Stenungsunds kommun

TJÖRNS kommun

ÖCKERÖ KOMMUN

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381



Göteborgsregionen (GR) består av 13 kommuner som har valt att jobba tillsammans. Vi driver utvecklingsprojekt, har myndighetsuppdrag, forskar, ordnar utbildningar och är storstadsregionens röst i Västsverige, bland mycket annat. I våra nätverk träffas politiker och tjänstepersoner för att utbyta erfarenheter, bolla idéer och besluta om gemensamma satsningar. Allt för att regionens en miljon invånare ska få ett så bra liv som möjligt.

Göteborgsregionen 2020
Box 5073, 402 22 Göteborg
gr@goteborgsregionen.se
Antagen av: Göteborgsregionens förbundsstyrelse 2020-04-03
Layout: Göteborgsregionen

GÖTEBORGS REGIONEN

Vision

En region utan avfall

Göteborgsregionen har växt. Fler och fler har lockats av att leva nära de saltstänkta klipporna, de frodiga skogarna och de blanka sjöarna. Fler och fler har lockats av kulturen, nöjena, arbetet och människorna. Vi har blivit fler i regionen - men ändå har avfallet minskat. För mitt i denna tillväxt har det hänt någonting. Brinnande skogar och en hotande klimatkris har påverkat oss och vi har förstått att vi behöver göra flera insatser tillsammans för att vända trenden. Avfallsmängderna var ett resultat av en lång tid av överkonsumtion och felhantering av värdefulla resurser. Vi valde därför att möta problemet – och vi lyckades!

Idag förstår vi värdet i våra saker, vi gillar det vi har och behöver inte alltid köpa nytt. När något går sönder så lagar vi det och när vi vill förnya så byter vi med varandra eller handlar begagnat. Våra grejer har gått från att vara slit-och släng till att räcka livet ut och generationer vidare.

De stora högarna med avfall representerar en svunnen tid som vi nu har svårt att föreställa oss. Vi minns knappt tiden då plastflaskor flöt förbi när vi badade i havet. Idag hamnar inte plast i havet eftersom vi har slutat skräpa ner och städat upp efter oss. Vi minns knappt
tiden då vi slängde mat som fortfarande gick att äta. Idag använder vi våra sinnen och tar tillvara på våra rester. Det lilla matavfall som blir över sorterar vi så att det kan komma till nytta.

Hur har vi kommit till den här insikten? Kommunen har tagit en ledande roll genom att inspirera, utgöra ett gott exempel och göra det lätt för medborgare och verksamheter att förebygga att avfall uppstår. I hemmet, på jobbet, i skolan, i staden - var vi än befinner oss så finns det tjänster och hjälpmedel som gör det så enkelt att förebygga avfallet att det känns krångligt att låta bli. Det var en gemensam insats som ledde oss till den region vi ser idag. En region där allt är ett kretslopp och det egentligen inte finns något avfall, utan bara saker som hamnar på nya platser.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381



Innehåll

Bakgrund 5

Förebyggande 9
Avfallsförebyggande i hushåll 10
Mål 11
Avfallsförebyggande i kommunens verksamheter 12
Mål 13
Åtgärdsområden förebyggande för hushåll och kommunens verksamheter 14

Återanvändning 15
Mål 17
Åtgärdsområden återanvändning 18

Insamling & återvinning 19
Mål 21
Åtgärdsområden insamling och återvinning 23

Fysisk planering 24
Mål 26
Åtgärdsområden fysisk planering 27

Användarfokus 28
Mål 30
Åtgärdsområden användarfokus 31

Nedskräpning 32
Mål 34
Åtgärdsområden nedskräpning 35

Så följs målen upp 37

Ordlista och definitioner 40

Bilagor till avfallsplanen 43

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Bakgrund

Avfall är en viktig fråga som både berör och engagerar. Enligt miljöbalken ska alla kommuner ha en avfallsplan som omfattar allt avfall i kommunen. En avfallsplan ska innehålla mål och åtgärder för hur kommunen långsiktigt planerar för förebyggande och hantering av avfall inom kommunen.

Den första gemensamma avfallsplanen (A2020) antogs av Göteborgsregionen (GR) 2010, och antogs efter det av respektive medlemskommun.

Kommunerna har tillsammans med GR arbetat för att uppnå målen i planen. Under 2017 beslutades även att nästa avfallsplan skulle tas fram gemensamt då det värdefulla samarbetet med A2020 har bidragit till måluppfyllelse och utveckling av avfallsarbetet i kommunerna.

Arbetet med en ny avfallsplan (*Göteborgsregionen minskar avfallet*) påbörjades 2018 med en workshop där prioriterade områden arbetades fram. Krav i lagstiftning och utvärdering av tidigare avfallsplan (A2020) togs hänsyn till vid planering av den nya planens målområden. Utifrån dessa områden tillsattes sju arbetsgrupper med representanter från alla kommuner och flera olika förvaltningar och verksamheter. De fick i uppdrag att ta fram förslag till mål och åtgärder till den nya avfallsplanen. Arbetet med framtagandet av avfallsplanen har rapporterats till chefsnätverk för avfall, vatten och avlopp (VA) samt till den politiska styrgruppen för Miljö och samhällsbyggnad
på GR. Det har även förts dialog med medlemskommunernas politiska församlingar.

Tillsammans har arbetsgruppernas insatser resulterat i avfallsplanen Göteborgsregionen minskar avfallet som kommer att ligga till grund för kommunernas arbete med att hantera och förebygga avfall. Både gemensamt och i den egna kommunen, fram till 2030.

Planen är framåtsträvande och har ett stort fokus på förebyggande av avfall och innehåller mål för relevanta steg i avfallstrappan (se figur på s.6).
Avfallsplanen utgör en av två delar i kommunens renhållningsordning, den andra delen är avfallsföreskrifter.

Syftet med avfallsplanen är att förebygga avfall och utveckla hantering av det avfall som trots det uppstår.

Avfallsområdets styrning

Avfallsområdet styrs både av EU-lagstiftning och nationell lagstiftning. Sedan den tidigare avfallsplanen, A2020, togs fram har direktiv och program ändrats och tillkommit på EU nivå.

Avfallsdirektivet ställer krav på medlemsstaterna att förebygga avfall, främja återanvändning och materialåtervinning samt innehåller mål för materialåtervinning av kommunalt avfall och bygg- och rivningsavfall. Under 2018 beslutades ändringar i avfallsdirektivet med bindande avfallsmål som ska uppnås till 2025, 2030 och 2035. Bland annat ställs krav på källsortering av farligt avfall från hushåll, textilavfall och biologiskt avfall. Det finns dessutom krav på att medlemsstaterna ska ha avfallsförebyggande program och EU har även antagit ett paket för cirkulär ekonomi som innehåller initiativ för att påverka produkters hela livscykel.

Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall (NFS 2017:2) har en större omfattning jämfört med tidigare föreskrifter för avfallsplaner. I föreskrifterna lyfts samverkan inom kommunerna som en viktig framgångsfaktor både i framtagande och genomförande av avfallsplaner. En samordning inom kommunens förvaltningar och bolag är nödvändig för

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

att kunna uppnå mål kring avfallsförebyggande, ökad återanvändning, nedskräpning och avfallshantering i samhällsplaneringen. Dessa områden är nya eller har fått en tydligare innebörd i föreskrifterna jämfört med tidigare.

Den nya omfattningen innebär att avfallsplanens mål behöver hanteras på en kommunövergripande nivå. Avdelningar för avfall och återvinning har i stor utsträckning tidigare arbetat med avfallsplanens mål och genomförande, och detta arbete har finansierats av medel från avfallstaxan. De nya föreskrifterna medför att avfallsplanen nu även innehåller mål med åtgärder som behöver finansieras av skattemedel.

Avfallshierarkin, även kallad avfallstrappan, har en central roll inom avfallsområdet. Avfallstrappan återfinns i EU:s avfallsdirektiv och i miljöbalken. Den är en prioriteringsordning för hur EU:s medlemsstater ska arbeta med avfallsområdet. Ju högre upp i trappan, desto bättre för miljö och klimat. I Miljöbalkens 15e kapitel regleras att kommunerna ansvarar för hantering av kommunalt avfall samt avloppsfraktioner och bygg- och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet. Producenter ansvarar för vissa utpekade avfallslag med producentansvar. För allt annat avfall ansvarar innehavaren.

Storstadsregionens utmaningar

Göteborgsregionen passerade en miljon invånare 2017 och regionen har de senaste åren växt med 15 000 invånare per år. Den snabba expansionen av storstadsregionen ställer stora krav på infrastruktur, inte minst på avfallshanteringen.

En storstadsregion är i stor utsträckning gränslös för invånarna. Genom samordning kan kommunerna underlätta för invånare genom att tillhandahålla liknande system och målsättningar. Inom regionen finns det redan idag samordning och samarbete som kan utvecklas ytterligare.

Avfallsområdet behöver liksom övriga samhället bidra till att minska klimatpåverkan och inte minst möta en ökad tillväxt och ökad konsumtion. Samtidigt som en stadigt växande folkmängd innebär ökade krav på tillräcklig plats för hantering av både hushållens och verksamheternas avfall.

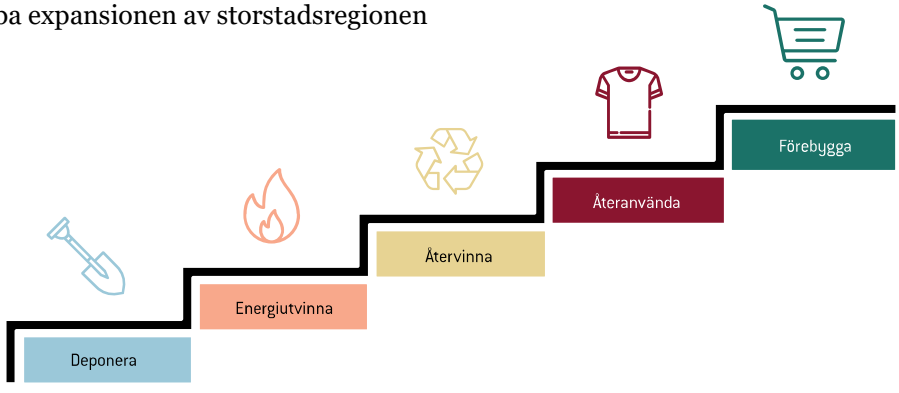
Avfallsområdet behöver därför vara anpassningsbart och hantera de utmaningar och förutsättningar som följer ett ökat invånarantal och förtätning av samhällena.

Disposition

Planen innehåller sex olika målområden som i den mån det är möjligt följer avfallstrappans struktur. Till målområden finns mål och åtgärdsområden.

Antalet mål inom respektive målområde varierar. Åtgärdsområdena i planen visar inom vilka områden det krävs åtgärder för att uppnå målen.

För att målen i planen ska uppnås behövs samverkan inom kommunens egna verksamhet men även med övriga aktörer. Inom varje målområde listas därför aktörer som under framtagandet av planen utpekats vara viktiga för att bidra till områdets måluppfyllnad.



Figur. Avfallstrappan

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Målår och utgångsläge

För samtliga mål är målåret 2030 med basår 2020. Hur målen mäts och följs upp anges i avsnittet ”Så följs målen upp”.

Genomförande

Genomförandet av *Göteborgsregionen minskar avfallet* kommer att skilja sig från tidigare avfallsplan, *A2020,* då den omfattar alla kommunernas verksamheter. Respektive kommunledning ansvarar för att förankra genomförandet av avfallsplanen i berörda förvaltningar och bolag. I och med de utmaningar som avfallsområdet står inför finns ett stort behov av samverkan och kommunikation. Samverkan inom Göteborgsregionen (GR) är en förutsättning för att alla kommuner ska kunna arbeta med planens mål. Erfarenheter från tidigare arbete visar att kommunikation med användare och andra viktiga aktörer är en framgångsfaktor för att uppnå målen i planen.

GR kommer att ha en samordnande roll för att stötta kommunerna i genomförandet av avfallsplanen. Medlemskommunerna kommer tillsammans med Göteborgsregionen årligen arbeta fram förslag till tvååriga handlingsplaner för genomförandet av avfallsplanen. Detta med utgångspunkt i det fördjupade regionala samarbetet kring avfall och vatten och avlopp (VA) som redan är etablerat.

Förslag till handlingsplaner ska innehålla åtgärder som ska bidra till uppfyllnad av avfallsplanens mål. Åtgärderna i handlingsplanerna ska konsekvensbeskrivas avseende ekonomi, miljöeffekter och måluppfyllelse. Åtgärdernas genomförande och genomförandeansvar beskrivs i handlingsplanerna.

Chefsnätverket för avfall och VA godkänner förslagen till handlingsplaner och lyfter dem sedan för beslut i respektive kommun. Det är respektive representant i chefsnätverk för avfall och VA som ansvarar för att förankra handlingsplanerna i kommunledning, berörda förvaltningar och bolag i sin kommun.

Handlingsplanerna införlivas i övergripande kommunal budget för respektive kommun och beslutas på så sätt politiskt i samtliga medlemskommuner.

Avfallsplanen följs upp årligen. Planen aktualitetsprövas efter halva planperioden.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381



Styrmedel som planeras att användas

Lokala avfallsföreskrifter

Enligt Miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som består av en avfallsplan och lokala föreskrifter för hantering av avfall. Renhållningsföreskrifterna är ett av de viktigaste styrmedlen för den kommunala avfallshanteringen och de innehåller de lokala bestämmelserna för hanteringen av avfall som kommunen ansvarar för. I föreskrifterna beskrivs bland annat vilka skyldigheter fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare har för det avfall de genererar. Där beskrivs även hur avfall ska sorteras och lämnas. Avfallsföreskrifterna är ett komplement till gällande lagstiftning på området och det dokument som ligger till grund för hur frågor hanteras i det dagliga arbetet och vid tvister.

Avfallstaxan

I avfallstaxan finns avgifter för hämtning och behandling av kommunalt avfall. Liksom för renhållningsordningen fattar respektive kommuns fullmäktige beslut om att anta taxan. Likställighetsprincipen är en viktig grund för taxan och den innebär att alla kommuninvånare ska behandlas på samma sätt. Exempelvis ska en viss typ av sophämtningstjänst kosta lika mycket oavsett var i kommunen invånaren bor. Taxan ska vara konstruerad enligt självkostnadsprincipen, vilket innebär att de avgifter som totalt sett tas ut för hantering av kommunalt avfall inte får vara större än de totala kostnaderna. Avgifterna kan ändå vara ett viktigt ekonomiskt styrmedel för att påverka invånare och verksamheter att exempelvis sortera ut matavfall för separat hämtning. Enligt miljöbalken får avfallstaxan miljöstyras.

Kommunikation och information

Väl fungerande kommunikation och information omfattar både att invånare och verksamhetsutövare enkelt ska kunna få svar på sina frågor och att den information de behöver för att kunna hantera sitt avfall på rätt sätt når ut till dem och att de förstår den. Det sker en mängd kommunikationsinsatser och informationskampanjer för att påverka invånare och verksamhetsutövare att hantera sitt avfall på ett miljöriktigt sätt och låta avfallshanteringen klättra i avfallstrappan. Informationsinsatser kommer få ökad betydelse framöver.

Tillsyn

De kommunala tillsynsmyndigheterna (miljö- och hälsoskyddskontor eller motsvarande) utövar tillsyn över företag och andra verksamheter. Tillsynsmyndigheterna kan ge råd, men vid behov också förelägga verksamhetsutövare att förbättra sin avfallshantering.

Fysisk planering

Genom att avfallsfrågor lyfts tidigt i den kommunala planprocessen säkerställs att avfallsfrågor beaktas under planering av nya områden och vid ny- och ombyggnad. Det är viktigt att representanter med avfallskompetens följer projekten under hela planeringsprocessen och att bygglov granskas utifrån ett avfallsperspektiv.

Upphandling

Offentlig upphandling och offentliga inköp är viktiga styrmedel där kommunerna har stora möjligheter att påverka. Genom att ställa miljökrav vid upphandlingar och skapa rutiner för avfallsförebyggande arbete i samband med inköp och upphandling kan kommunerna aktivt förebygga avfall och bidra till hållbar utveckling.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Förebyggande

Avfallet ska minska - då minskar miljöpåverkan och kostnader

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381



Avfallsförebyggande i hushåll

En stor del av miljöbelastningen i en produkts liv sker vid tillverkningen av produkten och utvinningen av de råvaror den består av. Att förebygga avfall är att minska avfallets mängd och farlighet. Det är det högst prioriterade steget i avfallstrappan, som är en del av EU:s och Sveriges lagstiftning. Även om materialet i avfallet kan återvinnas är det bättre för klimatet och miljön att undvika att avfallet överhuvudtaget uppstår. Det förebyggande arbetet handlar alltså inte om avfallssortering utan om åtgärder som görs innan avfallet uppstår. När avfallet minskar sjunker också kostnaderna för inköp och avfallshantering.

Kommunerna har möjlighet att påverka både hushållens och verksamheternas avfallsmängder. Det är kommunerna som sätter avfallstaxan och utformar vissa insamlingssystem. Kommunerna kan också vidta åtgärder i kommunalt ägda bostadsbolag, bedriva miljötillsyn och näringslivsutveckling för att skapa förutsättningar som gör det enkelt förebygga avfall i hushåll och verksamheter.

För ett enskilt hushåll finns det många små och stora åtgärder att välja mellan, allt ifrån att sätta upp en *reklam nej tack*-skylt på dörren till att välja att byta ut köket mindre ofta. Kommunerna kan i sin kommunikation underlätta för invånarna att hitta åtgärder som passar dem.

Avfallsplanen innehåller både mål för det samlade avfallet i hushåll och för olika prioriterade avfallsslag. Elavfallet är prioriterat eftersom det är det avfallsslag som har högst klimatpåverkan per viktenhet.

Mängden plast ökar ständigt. Många oroas över ökade plastmängder och vill minska plastavfallet såväl i den egna soppåsen som i miljön. Plastavfallet är prioriterat både på nationell och EU-nivå.

Matsvinn uppstår i hela livsmedelskedjan men hushållen står för den absolut största delen. Att minska matsvinnet är högst prioriterat ända upp på FN-nivå och är ett utpekat område i Klimat 2030.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381



Avfallsförebyggande i hushåll

Mål

Avfall från hushåll ska minska med 30 % per invånare

Delmål

Plastavfallet från hushåll ska minska med 50 % per invånare

Delmål

Matsvinnet från hushåll ska minska med 50 % per invånare

Delmål

Elavfallet från hushåll ska minska med 50 % per invånare

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Viktiga aktörer för att uppnå målen

I den kommunala organisationen
- Avfallsverksamheter
- Business Region Göteborg (BRG)
- Kommunala bostadsbolag
- Kommunikationsenheter
- Näringslivskontor
- Pedagogiska verksamheter

Övriga aktörer
- Civilsamhället
- Göteborgsregionen (GR)
- Hushåll
- Privata fastighetsägare
- Producentansvarsorganisationer
- Universitet och högskolor

Avfallsförebyggande i kommunens verksamheter

När verksamhetens avfall minskar, minskar också påverkan på klimat och miljö. Kostnaderna för inköp sjunker och avfallsavgifterna reduceras. Det går åt mindre arbetstid för att ta emot leveranser och att hantera avfall vilket i sin tur förbättrar arbetsmiljön. Verksamhetens utrymmen kan utnyttjas effektivare då avfall och varulager tar mindre plats. Med minskade utgifter för inköp och avfall kan en större andel av resurserna läggas på kärnverksamheten, vare sig det handlar om äldreomsorg, parkförvaltning eller annan kommunal service.

Kommunerna är stora organisationer med betydande avfallsmängder och stor miljöpåverkan. Det gör dem till viktiga aktörer för att minska sitt eget avfall och för att föregå med gott exempel för kommuninvånarna. Därför går målet för att minska kommunens eget avfall lite längre än målet för avfall från hushåll. Att förebygga avfall är ett sätt att minska klimatpåverkan och kommunen kan vara föregångare på flera sätt. För att nå bästa möjliga miljöeffekt behöver kommunerna konsumera annorlunda och på så sätt påverka produktion via inköp. Att minska matsvinnet från kommunala kök och serveringar är ett nationellt och internationellt prioriterat område med goda möjligheter till resultat.

Genom flera olika åtgärder kan livslängden på bärbar elektronik i kommunerna öka. Mycket elektronik kasseras trots att den är fullt fungerande. Genom rätt hantering, ominstallation och uppgraderingar kan den bärbara elektroniken få ett längre liv.

I en kommun används många olika typer av engångsartiklar, alltså saker som bara används en gång innan de slängs. Att minska mängden engångsartiklar, framförallt sådana av plast, är prioriterat inom EU. Flera av engångsartiklarna i kommunen kan minskas rejält utan att påverka funktion eller hygien.

Vare sig det handlar om måltidsverksamhet, förskolor eller kommunala evenemang visar erfarenheter att kommunala verksamheter har stora möjligheter att minska sitt avfall.

Åtgärderna handlar om vad som köps in och upphandlas, om hur lokaler förvaltas och inreds, om stödsystem som IT-utrustning och skrivare, om rutiner och styrdokument och om att ge medarbetarna kunskap och motivation. Många små, och ofta enkla, åtgärder ger tillsammans stora vinster.



Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Avfallsförebyggande i kommunens verksamheter

Mål

Avfall från kommunens verksamheter ska minska med 40 % per heltidsanställd

Delmål

Matsvinnet från kommunens verksamheter ska minska till maximalt 30 gram per serverat huvudmål

Delmål

Livslängden på bärbar elektronik inom kommunens verksamheter ska öka

Delmål

Mängden engångsartiklar i kommunens verksamheter ska minska med 50 %

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Viktiga aktörer för att uppnå målen

I den kommunala organisationen

- Avfallsverksamheter
- Inköp och upphandlingsenheter
- IT-enheter
- Kommunala bostadsbolag och lokalförvaltare
- Kommunikationsenheter
- Kommunledning
- Miljötillsyn
- Måltidsenheter
- Näringslivskontor
- Omsorgsenheter
- Pedagogiska verksamheter

Övriga aktörer

- Göteborgsregionen (GR)

Åtgärdsområden förebyggande för hushåll och kommunens verksamheter

Följande åtgärdsområden har identifierats för målområdet. Åtgärder förverkligas genom regionala handlingsplaner som beslutas i varje kommun och finansieras i huvudsak av skattemedel.

Avfallsförebyggande i styrdokument

Anta rutiner för avfallsförebyggande i den kommunala organisationen

Inköp och upphandling

Sprida gemensam metod för avfallsförebyggande vid inköp och upphandling i regionen

Tillgänglighet

Skapa förutsättningar för boende hos kommunala bostadsbolag att förebygga avfall

Näringslivsutveckling

Genomföra näringslivsutveckling genom bland annat BRG för fler och nya företag, affärsidéer och affärsmodeller inom avfallsförebyggande och cirkulära samarbeten

Kunskap och motivation

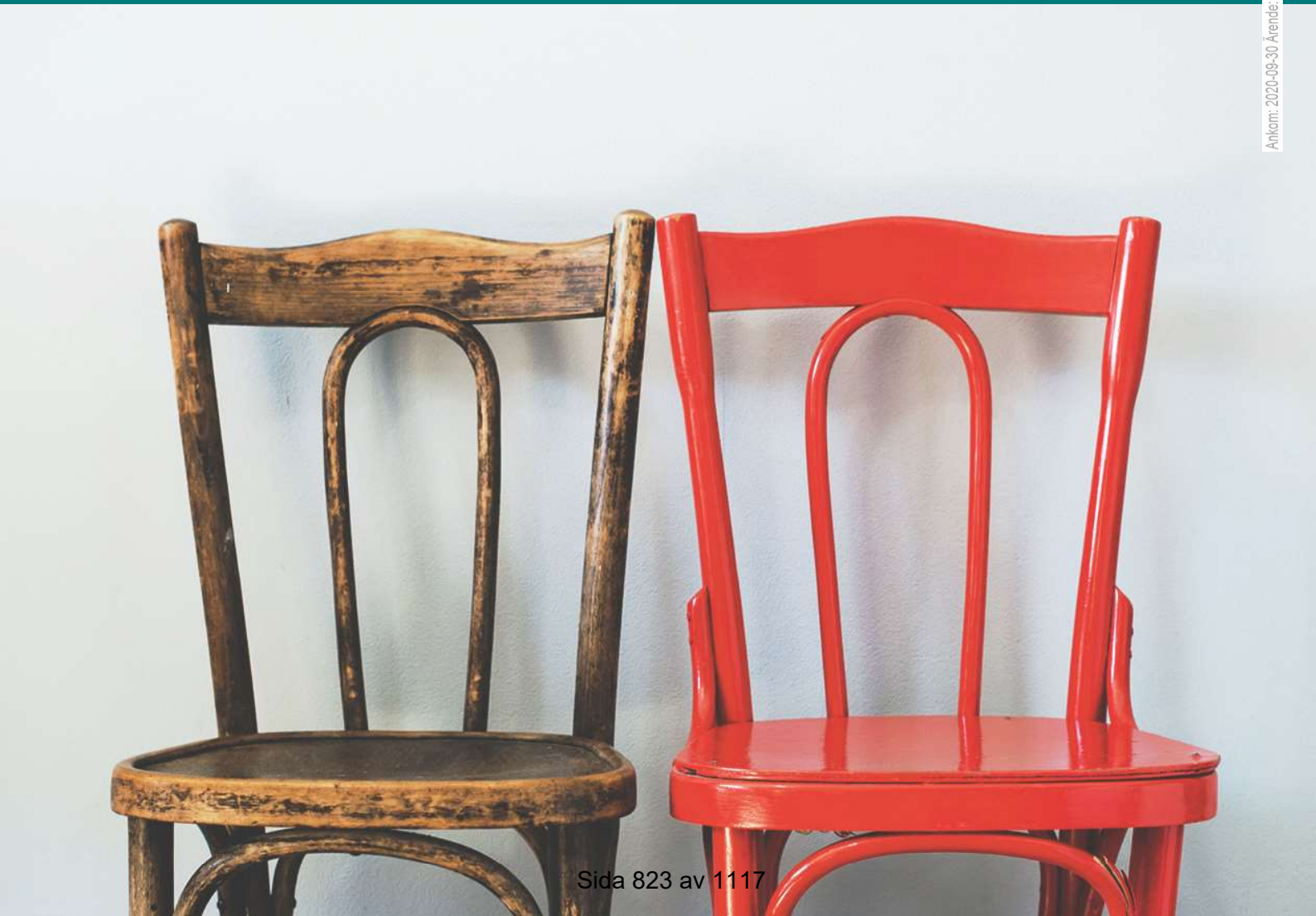
Ge användare och avfallskunder råd om enkla åtgärder för att minska sitt avfall och utbilda tjänstepersoner om hur den egna verksamheten kan förbygga avfall

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Återanvändning

Allt som kan återanvändas ska återanvändas

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381



Allt som kan återanvändas ska återanvändas

Återanvändning av befintliga produkter innebär att nyköp kan undvikas. Då minskar påverkan på klimat och miljö som produktionen gett upphov till. Återanvändningen minskar dessutom miljöbelastningen från avfallshanteringen eftersom det blir mindre avfall att behandla.

Många aktörer i samhället, både från civilsamhället och näringslivet, är engagerade i återanvändning. Det finns till exempel digitala marknadsplatser och loppisar som drivs av företag, organisationer eller privatpersoner. Under perioden som avfallsplanen gäller så kommer marknaden för återanvända produkter att förändras. På så vis påverkas återanvändningen och därmed vad som finns i det kommunala avfallet.

En betydande del av grovavfallet består tyvärr idag av fullt fungerande produkter. Kommunen är ansvarig för insamling av det kommunala avfallet och kan se till att dessa produkter istället tas om hand och förbereds för återanvändning. För att det ska få någon positiv miljöeffekt krävs det att det finns en avsättning för produkterna och aktörer som kan ta hand om dem. Kommunen behöver därför vara lyhörd för behov hos aktörer som vill utveckla och möjliggöra återanvändning.

Genom att förbättra förutsättningarna för invånarna att lämna produkter till återanvändning kan ännu mer återanvändas. Kommunens avfallsverksamhet och kommunala bostadsbolag är viktiga aktörer som kan bidra till att göra det enkelt att lämna produkter till återanvändning, även för de som inte har tillgång till bil.

Kommunens egna verksamheter har möjlighet att styra vad som köps in och vad som händer med det som förbrukats. Det finns en stor potential att öka återanvändningen men i dagsläget saknas förutsättningar för att återanvända i större skala. Därför behöver system för återanvändning utvecklas och mer kunskap om vilka produkter som är lämpliga att återanvända utifrån miljönytta och hälsoaspekter behövs. Systemen kan vara en kombination av att återanvända inom kommunens verksamheter och samtidigt kunna köpa in och sälja av andrahandsprodukter. Exempelvis har behovet av återanvända möbler i Göteborgs Stad lett till att det tagits fram ramavtal för både återanvända möbler och tjänster kopplat till återanvändning. Fler ramavtal kan tas fram utifrån behov. Kommunen, som är en stor inköpare, kan därför påverka utbudet av tjänster och produkter för ökad återanvändning på hela marknaden.



Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Återanvändning

Mål

Minst 20 % av det grovavfall som kommunen samlar in ska förberedas för återanvändning

Mål

Alla invånare ska ha fastighetsnära möjligheter att lämna produkter till återanvändning

Mål

Det ska finnas förutsättningar för kommunens verksamheter att återanvända produkter

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Viktiga aktörer för att uppnå målen

I den kommunala organisationen
- Avfallsverksamheter
- Business Region Göteborg (BRG)
- Inköp och upphandlingsenheter
- Kommunala bostadsbolag
- Kommunledning
- Lokalförvaltning
- Näringslivskontor

Övriga aktörer
- Civilsamhälle
- Göteborgsregionen (GR)
- Hushåll
- Idéburen verksamhet
- Näringsliv
- Privata fastighetsägare
- Universitet och högskolor

Åtgärdsområden återanvändning

Följande åtgärdsområden har identifierats för målområdet. Åtgärder förverkligas genom regionala handlingsplaner som beslutas i varje kommun och finansieras i huvudsak med medel från avfallstaxan och skattemedel.

Återanvändning i styrdokument

Säkerställa att inköp och användning av återanvända produkter finns i kommunens riktlinjer och policys för inköp

Inköp och upphandling

Ställa krav på återanvändning vid upphandling av bygg- och rivnings-entreprenader

Näringslivsutveckling

Identifiera aktörer och föra dialog med viktiga samarbetsparter inom näringsliv och civilsamhälle

Tillgänglighet

Skapa förutsättningar för boende i kommunala bostadsbolag att återanvända till exempel genom återanvändningsrum

Tjänste-och system-utveckling i kommunen

Teckna avtal med återanvändnings-organisationer som tillhandahåller fastighetsnära återanvändning och utveckla mobil ÅVC

Kunskap och motivation

Utveckla ett regionalt samarbete med bygg- och rivningsbranschen

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Insamling & återvinning

Avfallshantering på bästa möjliga vis



Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Avfallshantering på bästa möjliga vis

Göteborgsregionen minskar avfallet ska bidra till att avfallet minskar men även att det avfall som ändå uppstår ska tas om hand på bästa möjliga sätt med avseende på miljö, resurseffektivitet och ekonomi. Kommunerna inom Göteborgsregionen strävar efter att flytta avfallet uppåt i avfallstrappan i enlighet med EU:s avfallshierarki. Det avfall som inte kan förebyggas, ska återanvändas, materialåtervinnas och i sista hand energiåtervinnas.

Kommunen har ansvar för att samla in kommunalt avfall och för att informera användare om hur avfall ska tas om hand på bästa möjlig vis.

Matavfall kan flyttas uppåt i avfallstrappan genom att samlas in och behandlas separat. Då kan till exempel biogas utvinnas och näringsrik biogödsel produceras. Biogas kan ersätta fossila bränslen och biogödsel kan ersätta mineralgödsel som är en ändlig resurs. För att så mycket som möjligt av matavfallet ska kunna tas tillvara krävs det att det är rätt sorterat och behandlas i en optimerad anläggning.

Textil har en stor påverkan på miljön, särskilt vid produktionen. En stor andel av den textil som idag slängs i restavfallet hade kunnat leva vidare men slängs i onödan. Det är därför viktigt att arbeta förebyggande med textil men även förbättra förutsättningarna för att samla in textil separat.

Mycket förpackningar och tidningar hamnar i restavfallet istället för att lämnas till återvinning. Att förbättra användarnas möjligheter att lämna förpackningar och tidningar, till exempel nära sina hem, bidrar till bättre utsortering med ökad materialåtervinning som följd. Ju bättre sorterat avfall desto effektivare återvinning.

Kommunens egna verksamheter bör vara föregångare och visa vägen, både inom sin egen avfallsverksamhet och genom att se till att alla kommunala arbetsplatser sorterar ut sitt avfall. När avfallet hanteras bör det ske på ett så effektivt och miljöriktigt sätt som möjligt. Det innebär bland annat att fordon för avfallshantering samt maskiner, arbetsredskap och anläggningar ska drivas fossilfritt och så energisnålt som möjligt.



Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Insamling och återvinning

Mål

Minst 90 % av allt inlämnat avfall på återvinningscentraler ska vara rätt sorterat, varav inget farligt avfall i fel fraktion

Mål

Minst 70 % av uppkommet matavfall ska gå till näringsåtervinning och biogasproduktion eller annat miljömässigt motsvarande ändamål

Mål

Avfallstransporter ska vara 10 % mer energieffektiva

Mål

Fordon, maskiner och anläggningar inom kommunens avfallsverksamhet ska drivas fossilfritt

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Mål

Minst 70 % av innehållet i restavfallet ska vara rätt sorterat. Dessutom får inget av innehållet vara farligt avfall

Delmål

Textil i restavfallet ska minska med 60 %

Delmål

Alla kommunala arbetsplatser ska sortera sitt avfall

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Viktiga aktörer för att uppnå målen

I den kommunala organisationen
- Avfallsverksamheter
- Inköp och upphandlingsenheter
- Kommunala bostadsbolag
- Samtliga kommunala förvaltningar och bolag

Övriga aktörer
- Göteborgsregionen (GR)
- Hushåll
- Idéburen verksamhet
- Privata fastighetsägare
- Producentansvarsorganisationer
- Renova
- Universitet och högskolor

Åtgärdsområden insamling och återvinning

Följande åtgärdsområden har identifierats för målområdet. Åtgärder förverkligas genom regionala handlingsplaner som beslutas i varje kommun och finansieras i huvudsak med medel från avfallstaxan.

Optimera och effektivisera

Främja optimering och effektivisering vid transport och på behandlingsanläggningar

Tillgänglighet

Utreda hur tillgänglighet på återvinningscentraler kan förbättras genom till exempel bättre flöde och skyltning

Kunskap och motivation

Utbilda personal inom kommunala verksamheter i avfallshantering

Tjänste-och systemutveckling i kommunen

Skapa förutsättningar för separat textilinsamling

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Fysisk planering

Avfallshanteringen ska ha en självklar roll i alla skeden av samhällsplaneringen

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381



Avfallshanteringen ska ha en självklar roll i alla skeden av samhällsplaneringen

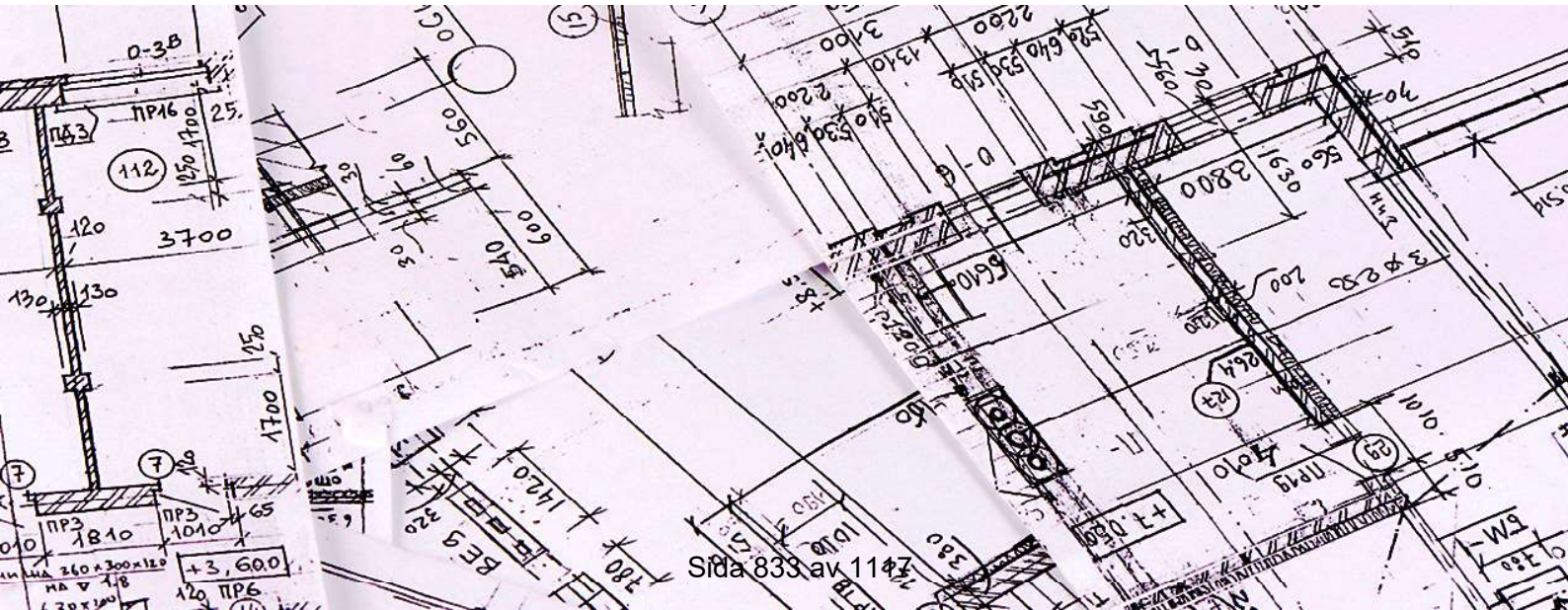
Avfallshanteringen är en viktig samhällsfunktion som bidrar till att göra vårt samhälle mer resurseffektivt. För att avfallshanteringen ska fungera och tillgodose användarnas behov finns en infrastruktur med behållare, avfallsutrymmen, fordon, angöringsplatser, transportvägar, omlastningsstationer och sorterings- och behandlingsanläggningar för olika avfallsslag. Under de senaste femtio åren har avfallsmängderna ökat, avfallet har sorterats i fler fraktioner och aktörerna som ansvarar och hanterar avfall har blivit fler. Detta innebär att avfallshanteringen är mer komplex och tar mer plats än någonsin förr.

Om avfallshanteringen finns med i alla skeden av samhällsplaneringen, från översiktsplan till bygglov, uppnås många fördelar. Det ger en avfallshantering med effektiva transporter, säker arbetsmiljö och ökad återvinning. Avfallshanteringen blir även mer tillgänglig och säker för användarna. Samhällsplaneringen ska också möjliggöra minskade avfallsmängder och ökad återanvändning. Bättre planering kan förhindra intressekonflikter och ge mer nöjda användare.

Inom Göteborgsregionen finns ett behov av att säkra plats för stora regionala anläggningar som hanterar avfall. Genom samordnad fysisk planering kan lokalisering av stora anläggningar bli möjlig.

Planeringsprocessen och bygglovshanteringen går snabbare om det görs rätt från början och man slipper bygga om för att lösa avfallshanteringen. Om avfallshanteringen tas hänsyn till tidigt i processen (från översiktsplan till färdigt bygglov) blir det lättare för användare och utförare att göra rätt och därför bidra till ett mer hållbart samhälle.

Genom ändringar i plan- och bygglagen (PBL) 2011 fick avfallshanteringens plats i samhällsplaneringen ett starkare lagstöd, däremot saknas reglering av avfallsförebyggande. I Boverkets byggregler (BBR) och respektive kommuns avfallsföreskrifter finns ytterligare regleringar. Det som återstår är att förbättra tillämpningen. Avfallsplanens mål och åtgärder för avfallshantering i samhällsplaneringen stärker processerna i dessa regelverk.



Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Fysisk planering

Mål

Lokalisering av större avfallsanläggningar för både dagens och framtidens behov säkras genom fysisk planering

Mål

Plats för avfallets infrastruktur, från uppkomst till mottagningsanläggning, säkras i detaljplaner och bygglov

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Viktiga aktörer för att uppnå målen

I den kommunala organisationen
- Avfallsverksamheter
- Bygglovsenheter
- Kommunala bostadsbolag
- Kommunledning
- Markägarfunktioner
- Planmyndigheter
- Tillsynsmyndigheter

Övriga aktörer
- Exploatörer
- Göteborgsregionen (GR)
- Privata fastighetsägare
- Producentansvarsorganisationer
- Universitet och högskolor

Åtgärdsområden fysisk planering

Följande åtgärdsområden har identifierats för målområdet. Åtgärder förverkligas genom regionala handlingsplaner som beslutas i varje kommun och finansieras i huvudsak med skattemedel.



Styrdokument

Ställa krav på utrymmen för avfallshantering och avfallsförebyggande vid markanvisning och tecknande av exploateringsavtal



Samverkan

Skapa ett regionalt samarbete för att samordna hantering av schaktmassor



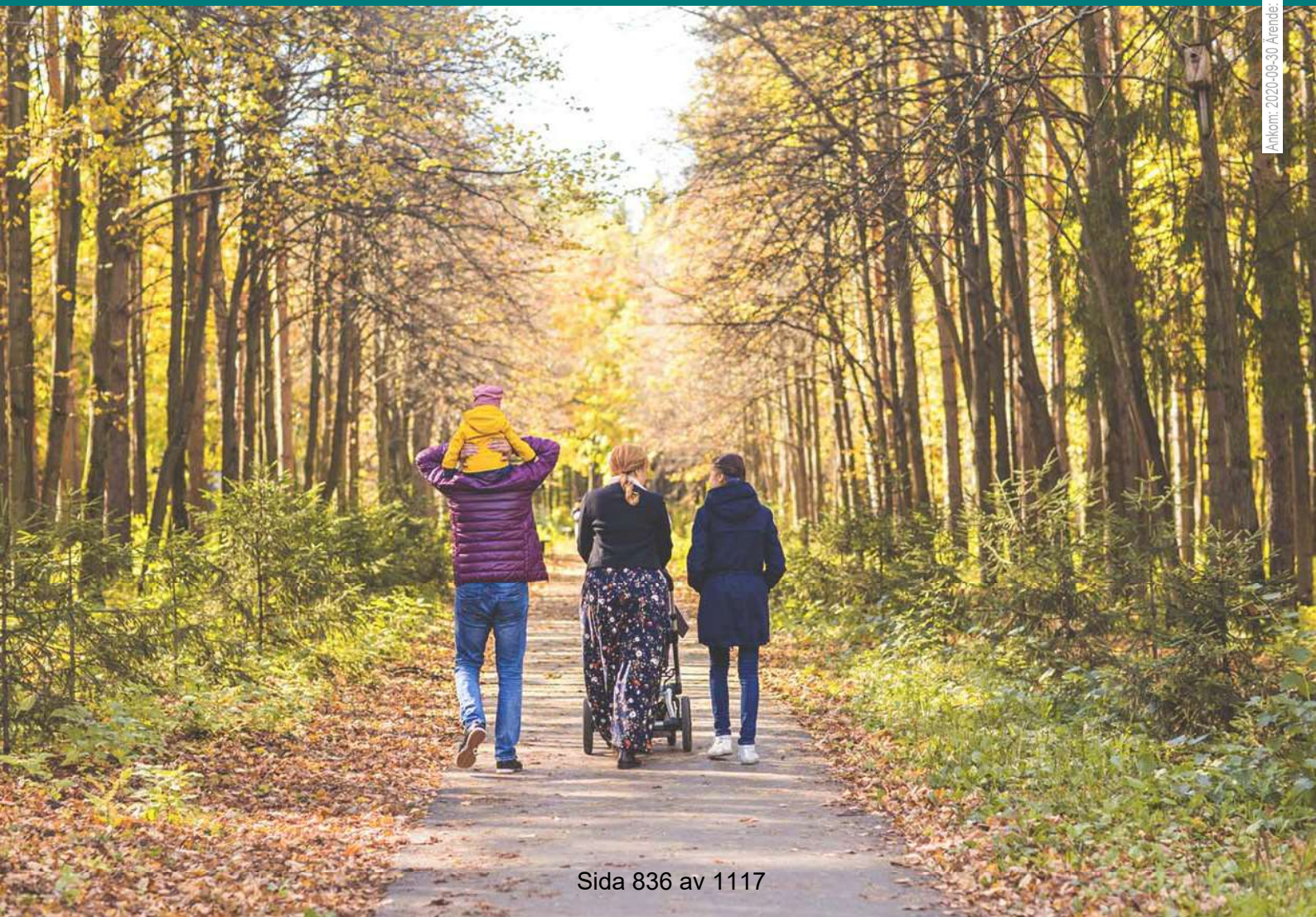
Kunskap och motivation

Genomföra återkommande utbildning för dem som arbetar med planering och tillstånd

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Användarfokus

Användare ska vara nöjda och tycka att det är enkelt att bidra till en hållbar avfallshantering



Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Användare ska vara nöjda och tycka att det är enkelt att bidra till en hållbar avfallshantering

Gott bemötande och god service är en förutsättning för att de som använder avfallssystemen i Göteborgsregionen ska vara nöjda. De som är nöjda är mer benägna att göra rätt, alltså hantera sitt avfall på korrekt sätt genom att exempelvis sortera det.

Kommunen möter invånare och företag dagligen och ska vara en självklar förebild inom hållbar avfallshantering, konsumtion och miljöarbete. Både som offentlig verksamhet och som arbetsgivare. Genom tydlig kommunikation och genom att föra dialog med användare kan kommunen positivt bidra till en mer hållbar avfallshantering, bland annat genom att utveckla bra system och tjänster som är anpassade efter användarnas behov. För att lyckas med detta krävs samverkan mellan olika aktörer, invånare, kommunen och fastighetsägare.

Alla ska ha samma möjlighet att använda tjänster för avfallshantering. Fysiska och digitala platser för avfallshantering ska vara tillgängliga för användaren oavsett funktion, språk, boendeförhållande eller ekonomiska förutsättningar. Alla ska också känna sig trygga när de använder avfallssystemen. Det är viktigt att information och service är förtroendegivande och transparent för att användare ska förstå hur och varför avfall förebyggs och hanteras.

Genom ökad kunskap och tillgänglighet, tjänster som uppfyller användarnas behov och ett gott bemötande blir det enkelt för användarna. Då ökar nöjdheten och motivationen att göra rätt.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381



Användarfokus

Mål

Minst 90 % av användarna ska vara nöjda med avfallshanteringen

Mål

Minst 90 % av användarna ska tycka att det är enkelt att förebygga, återanvända och hantera avfall på rätt sätt

Mål

Minst 90 % av användarna ska uppleva ett bra bemötande i kontakt med kommunens avfallsverksamhet

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Vad menas med användare?

Användare är de som använder och kommer i kontakt med avfallshanteringen i kommunen. Begreppet är bredare än kunder eftersom det innefattar till exempel boende i flerbostadshus och anställda inom verksamheter i kommunen.

Viktiga aktörer för att uppnå målen

I den kommunala organisationen
- Avfallsverksamheter
- Kommunala bostadsbolag

Övriga aktörer
- Idéburen verksamhet
- Näringsliv
- Privata fastighetsägare
- Producentansvarsorganisationer
- Universitet och högskolor

Åtgärdsområden användarfokus

Följande åtgärdsområden har identifierats för målområdet. Åtgärder förverkligas genom regionala handlingsplaner som beslutas i varje kommun och finansieras i huvudsak med medel från avfallstaxan.



Bemötande

Genomföra utbildningar i bemötande för avfallspersonal



Tillgänglighet

Arbeta för att utrymmen är trygga och tillgängliga både för användare och utförare



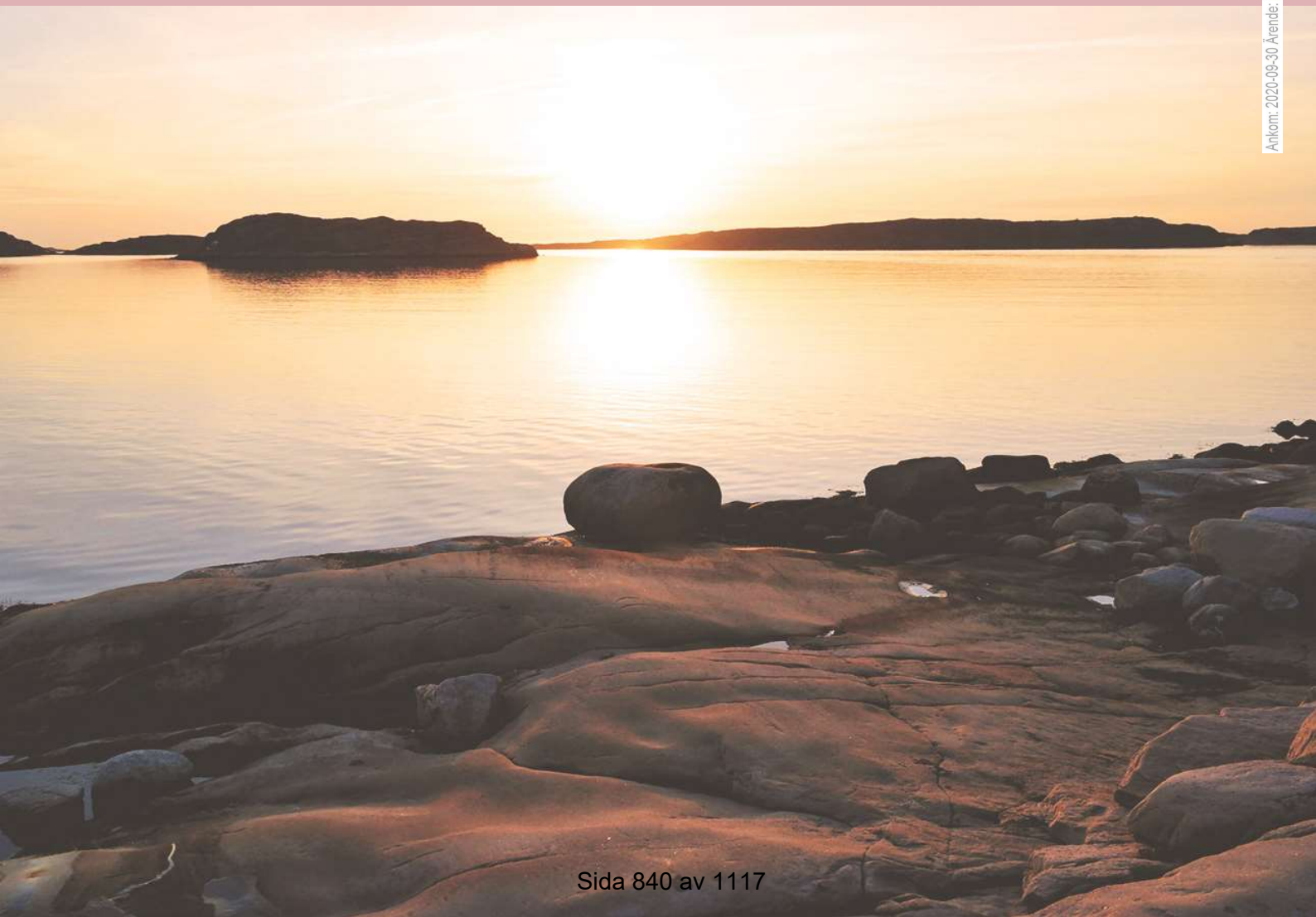
Tjänste-och systemutveckling i kommunen

Utveckla och anpassa tjänster bland annat genom digital kommunikation

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Nedskräpning

Stränder, naturområden och bebyggda områden ska vara attraktiva miljöer utan skräp



Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Stränder, naturområden och bebyggda områden ska vara attraktiva miljöer utan skräp

Nedskräpning skadar miljön, djur och människor. De negativa effekterna av nedskräpning påverkar alla aspekter av hållbarhet - miljömässig, social och ekonomisk. Exempelvis kan nedskräpning skapa en känsla av otrygghet och redan nedskräpade områden skräpas ofta ner ännu mer och leder till skadegörelse. Dessutom ser det tråkigt ut.

I denna avfallsplan behandlas två typer av nedskräpning: skräp på marken och marint skräp.

Skräp på marken orsakas bland annat av invånare och besökare i Göteborgsregionens kommuner som slänger skräp på marken och i naturen. Verksamheter, vind och djur kan också bidra till nedskräpning, då ofta kopplat till bristfällig avfallshantering. Skräpet på marken kan förebyggas men måste även hanteras genom städinsatser. Skräp på marken innefattar både skräp i stadsmiljö och naturområden.

Marint skräp är skräp som finns i havet och som sköljs upp på kusten. Marint skräp är svårt att förebygga eftersom att det ofta kommer med strömmar från andra delar av världen. Likväl måste det marina skräpet städas upp för att stränderna och naturen ska vara fria från skräp.

Vem som ska städa i samhällena, i naturen och på kusten är en fråga som ofta saknar ett tydligt svar. I *Lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814)* framgår att kommunen har ansvar för att det ska vara rent och snyggt i naturen där allmänheten får färdas fritt. Många upplever trots detta att det är otydligt vem som har städansvar. En förutsättning för att nå målen i denna avfallsplan, och minska nedskräpningen både i våra samhällen och längs kusten är en tydlig ansvarsfördelning och budget för städning.

Förebyggande av nedskräpning samt städinsatser på marken, i naturområden och längst kusten kan bidra till skräpfria och attraktiva miljöer i Göteborgsregionen.



Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Nedskräpning

Mål

Kommunen ska säkerställa att kustlinjen städas regelbundet

Mål

Skräp på marken ska minska med 50 %

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Viktiga aktörer för att uppnå målen

I den kommunala organisationen
- Gatu- och parkenheter
- Kommunala bostadsbolag
- Kommunledning
- Kultur och fritidsenheter
- Miljöenheter
- Pedagogiska verksamheter

Övriga aktörer
- Civilsamhället
- Göteborgsregionen (GR)
- Hushåll
- Håll Sverige Rent
- Privata fastighetsägare
- Producentansvarsorganisationer
- Tobaksindustrin
- Universitet och högskolor

Åtgärdsområden nedskräpning

Följande åtgärdsområden har identifierats för målområdet. Åtgärder förverkligas genom regionala handlingsplaner som beslutas i varje kommun och finansieras i huvudsak med skattemedel.



Ansvarsfördelning och genomförande

Tydliggöra ansvarsfördelning och budget för städning i naturområden och längs kusten i respektive kommun



Samverkan

Engagera skolelever, idrottsföreningar, båtägare, båthamnar, företag och allmänheten i städaktiviteter



Kunskap och motivation

Informera och kommunicera med allmänheten om skräpets farlighet, miljöpåverkan och kostnader för nedskräpning

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381



Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Så följs målen upp

Målen kommer att följas upp årligen enligt nedanstående uppföljningsmått.* Metoder som kommer att användas är inhämtning av avfallsstatistik från branschorganisationen Avfall Sveriges databas, Avfall Web, plockanalyser, enkät till verksamheter och invånare samt inhämtning av statistik från berörda kommunala verksamheter.

Mål	Uppföljningsmått
Förebyggande **Avfallet ska minska – då minskar miljöpåverkan och kostnader**	
Avfall från hushåll ska minska med 30 % per invånare	**Kg kommunalt avfall/invånare.** Mängd hemkomposterat hushållsavfall är inte att anse som förebyggd mängd avfall.
Delmål: Plastavfallet från hushåll ska minska med 50 % per invånare	**Kg plastavfall/invånare.** Beräkning grundad på plockanalysresultat av plast i restavfallet, statistik över insamlat plastförpackningsavfall från producentansvarsorganisationer, samt mängd plast (exklusive förpackningar) som samlas in på återvinningscentraler.
Delmål: Matsvinnet från hushåll ska minska med 50 % per invånare	**Kg matsvinn/invånare.** Beräkning grundad på plockanalysresultat av matavfall i restavfallet, statistik över insamlat mat- och restavfall samt nationell schablon över andel av matavfallet som utgörs av matsvinn, schablonen kan även grundas i lokala plockanalysresultat.
Delmål: Elavfallet från hushåll ska minska med 50 % per invånare	**Kg elektriskt och elektroniskt avfall/person.** Statistik från Elkretsen och plockanalyser av restavfall.
Avfall från kommunens verksamheter ska minska med 40 % per heltidsanställd	**Kg avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll och verksamhetsspecifikt avfall/heltidsanställd.** Statistik från de kommunala avfallsorganisationerna resp. ramavtalade insamlingsentreprenörerna. Antal anställda och timmar per anställd räknas om till heltidstjänster. Vilket verksamhetsavfall som ingår avgörs efter en inledande kartläggning om vilka verksamhetsavfall samt mängder som förekommer i varje kommun.

*Vissa parametrar kan komma att följas upp mer sällan.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Delmål: Matsvinnet från kommunens verksamheter ska minska till maximalt 30 gram per serverat huvudmål	**Gram matsvinn/serverat huvudmål.** Gemensam mätmetod genom vägning och digital sammanställning. Synkas med Livsmedelverkets nya nationella metod för svinnmätning i storkök.
Delmål: Livslängden på bärbar elektronik inom kommunens verksamheter ska öka	**Mätning av livslängd.** På surfplattor, datorer, mobiltelefoner
Delmål: Mängden engångsartiklar i kommunens verksamheter ska minska med 50 %	**Antal inköpta engångsartiklar per år**
Återanvändning **Allt som kan återanvändas ska återanvändas**	
Minst 20 % av det grovavfall som kommunen samlar in ska förberedas för återanvändning	**Andel som tas om hand för återanvändning av totalt insamlat grovavfall.** Inklusive sådant som lämnas till återanvändning, i kommunens system.
Alla invånare ska ha fastighetsnära möjligheter att lämna produkter till återanvändning	**Andel invånare.** Som har fastighetsnära möjlighet att lämna produkter och material till återanvändning.
Det ska finnas förutsättningar för kommunens verksamheter att återanvända produkter	**Andel förvaltningar och bolag.** Som har förutsättningar, genom enkät.
Insamling och återvinning **Avfallshantering på bästa möjliga vis**	
Minst 90 % av allt inlämnat avfall på återvinningscentraler ska vara rätt sorterat, varav inget farligt avfall i fel fraktion	**Plockanalyser i brännbar fraktion.** Följer utvecklingen kring alternativa uppföljningsmetoder.
Minst 70 % av uppkommet matavfall ska gå till näringsåtervinning och biogasproduktion eller annat miljömässigt motsvarande ändamål	**Kg insamlat matavfall/potentialen för total matavfallsmängd.** Matavfall i rejekt på behandlingsanläggning ingår ej i kg insamlat matavfall men i potentialen för total matavfallsmängd. Mängden matavfall som hälls i avlopp är exkluderat i målet.
Avfallstransporter ska vara 10 % mer energieffektiva	**kWh/ton** Målet avser avfallstransporter inom kommunalt ansvar.
Fordon, maskiner och anläggningar inom kommunal avfallsverksamhet ska drivas fossilfritt	**Inköpt fossil energi, omräknat till kWh. Inköpt fossilfri energi, omräknat till kWh.** Avser driften i avfallsverksamhet. Målet avser drift av fordon/maskin/anläggning, ej själva avfallet.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Minst 70 % av innehållet i restavfallet ska vara rätt sorterat. Dessutom får inget av innehållet vara farligt avfall	**Andel restavfall i restavfall** **Andel farligt avfall i restavfall.** **Plockanalyser.**
Delmål: Textil i restavfallet ska minska med 60 %	**Kg textil i restavfall** Mäts genom plockanalys
Delmål: Alla kommunala arbetsplatser ska sortera sitt avfall	**Genomfört/ej genomfört.**
Fysisk planering **Avfallshanteringen ska ha en självklar roll i alla skeden av samhällsplaneringen**	
Lokalisering av större avfalls-anläggningar för både dagens och framti-dens behov säkras genom fysisk planering	**Finns med i översiktsplan, ja/nej.**
Plats för avfallets infrastruktur, från bo-stad till mottagningsanläggning, säkras i detaljplaner och bygglov	**Andel bygglov som inte behöver kompletteras efter granskning av avfallsavdelningen.**
Användarfokus **Användare ska vara nöjda och tycka det är enkelt att bidra till en hållbar avfallshantering**	
Minst 90 % av användarna ska vara nöjda med avfallshanteringen	**Andel nöjda användare.** **Mäts genom enkät.**
Minst 90 % av användarna ska tycka att det är enkelt att förebygga, återanvända och hantera avfall på rätt sätt	**Andel användare som upplever att det är enkelt.** Mäts genom enkät.
Minst 90 % av användarna ska uppleva ett bra bemötande i kontakt med kommunens avfallsverksamhet	**Andel nöjda användare som upple-ver sig bra bemötta.** Mäts genom enkät.
Nedskräpning **Stränder, naturområden och bebyggda områden ska vara attraktiva miljöer utan skräp**	
Kommunen ska säkerhetsställa att kustlinjen städas regelbundet	**Andel av kustlinjen och öarna som städats varje år.** Mätmetod kommer att utvecklas.
Skräp på marken ska minska med 50 %	**Mätmetod enligt Håll Sverige Rent.**

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Ordlista och definitioner

Avfall

Varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med, avser eller är skyldig att göra sig av med.

Avfallshierarkin/Avfallstrappan

Prioriteringsordning som visar i vilken ordning olika behandlingsmetoder för avfall bör användas för att minimera miljöpåverkan. Avfallshierarkin regleras i ramdirektivet om avfall och är implementerad i svensk lagstiftning genom olika bestämmelser i miljölagstiftningen. Styrmedel som förbuden mot att deponera brännbart och organiskt avfall verkar också för att uppfylla avfallshierarkin. Översta steget är att förebygga – minska avfallets mängd och farlighet, därefter följer förberedelse för återanvändning, återanvändning, materialåtervinning, annan återvinning – exempelvis energiåtervinning och sist bortskaffande – exempelvis genom deponering.

Avfallstaxa

Avgift som kommunen tar ut för att finanisera hantering av det avfall som kommunen ansvarar för. Avfallstaxa får endast finansiera hantering av det kommunala avfallet som kommunen ansvarar för enligt miljöbalken.

Engångsartiklar

Engångsartiklar är produkter som är avsedda att användas vid ett tillfälle och därefter kasseras.

Farligt avfall

Ett ämne eller ett föremål som är avfall och som är markerat med en * i bilaga 4 till avfallsförordningen, som innehåller en förteckning över egenskaper som gör att avfall ska anses vara farligt avfall, eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen. Det gäller exempelvis ämnen som kan vara hälsoskadliga, smittförande, miljöfarliga, brandfarliga eller explosiva.

Fastighetsnära insamling (FNI)

Insamling vid fastighetsgränsen eller vid överenskommen eller anvisad plats inom rimligt avstånd från fastigheten.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Förberedelse för återanvändning

Förberedelse för återanvändning är ett återvinningsförfarande. Enligt definitionen innebär det att kontrollera, rengöra eller reparera något som är avfall så att det kan återanvändas utan ytterligare behandling. Detta kan ske genom mottagningshall eller containrar för återanvändning på ÅVC och andra återanvändningstjänster.

Förebyggande av avfall

Åtgärder som vidtas för att förebygga att det över huvud taget uppkommer avfall exempelvis genom minskad konsumtion eller delat ägande. Förebyggande är det översta steget i EU:s avfallshierarki. Definieras som åtgärder som vidtas innan ett ämne, ett material eller en produkt blivit avfall och innebär en minskning av: mängden avfall, den negativa påverkan av miljön och människors hälsa genom det genererade avfallet, eller halten av skadliga ämnen i material och produkter.

Grovavfall

Kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

Kommunalt avfall

Kommunalt avfall avser avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

Kommunens verksamhetsavfall

Sådant avfall som uppstår vid kommunens verksamheter (till exempel förskolor, skolor, äldreomsorg, kommunkontor, reningsverk) som inte är kommunalt avfall.

Matavfall

Livsmedelsavfall från livsmedelskedjan (hushåll, restauranger, storkök, butiker och livsmedelsindustrin). Omfattar såväl ätbar mat (se matsvinn) som icke ätbart, exempelvis ben, kärnor och skal.

Matsvinn

Onödigt matavfall, det vill säga sådan mat som hade kunnat ätas upp om den hanterats på rätt sätt och ätits upp i tid, även avskrap från tallrikar och rester i förpackningar.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Producentansvar

Skyldighet för producenter att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas på ett sätt som kan krävas för en miljö- och hälsomässigt godtagbar avfallshantering. Producentansvar finns till exempel för förpackningar, returpapper, bilar, däck, elavfall och läkemedel.

Skräp

Marint skräp

Marint skräp är skräp som finns i havet och som sköljs upp på kusten. Marint skräp är svårt att förebygga eftersom att det ofta kommer med strömmar från andra delar av världen.

Skräp på marken

Skräp på marken orsakas av människor som slänger skräp på marken och i naturen. Verksamheter, vind och djur kan också bidra till nedskräpning, då ofta kopplat till bristfällig avfallshantering. Skräp på marken innefattar både skräp i stadsmiljö och naturområden.

Rejekt

Avfallsfraktion som uppkommer vid sortering av avfall. Rejekt kan uppstå på grund av att den inkommande avfallsfraktionen innehåller felsorterat material, på grund av förluster i sorteringsprocesserna eller på grund av att avfall av olika anledningar inte sorteras ut till materialåtervinning och behandling.

Restavfall

Det avfall som normalt uppstår i hushållet och som inte kan sorteras och materialåtervinnas på annat sätt. Det vill säga efter att matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall, grovavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar sorterats ut. Restavfallet kan samlas in genom säck, kärl, underjordsbehållare, sopsugsystem, eller containers.

Återanvändning/återbruk

En åtgärd som innebär att en produkt eller komponent som inte är avfall används igen för att fylla samma funktion som den ursprungligen var avsedd för.

Återvinning

En avfallshantering som beskrivs i bilaga 2 till Avfallsförordningen eller som på annat sätt innebär att avfallet kommer till nytta som ersättning för annat material eller förbereds för att komma till sådan nytta eller en avfallshantering som innebär förberedelse för återanvändning.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Bilagor till avfallsplanen

Bilaga 1. Framtagande av avfallsplan s. 45

Bilaga 2. Mål och lagstiftning som berör avfallsplanen s. 60

Bilaga 3. Miljöbedömning s. 65

Bilaga 4. Beskrivning av avfallshantering i Göteborgsregionen s. 69

Bilaga 5. Framtida avfallshantering i Göteborgsregionen s. 87

Bilaga 6. Nedlagda deponier i Göteborgsregionen s. 98

Bilaga 7. Uppföljning av A2020 s. 122

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

GÖTEBORGS REGIONEN

Bilagor

Göteborgsregionen
minskar avfallet

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Bilaga 1

Framtagande av avfallsplan

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Framtagande av avfallsplan

Göteborgsregionen (GR) beslutade 2008 att upprätta en gemensam avfallsplan. Avfallsplanen A2020 antogs 2010 av GR och har därefter antagits av regionens kommuner. På GR tillsattes i samband med antagandet av A2020 en gemensam resurs för att samordna arbetet.

Samverkan med genomförandet av A2020 har gett synergieffekter då många utmaningar inom avfallshantering i Göteborgsregionen har kunnat lösas gemensamt. Samverkan har även möjliggjort en ökad uppväxling av tillsatta medel genom externfinansierade utvecklingsprojekt.

Under 2017 togs beslut om att den nya avfallsplanen, *Göteborgsregionen minskar avfallet*, skulle tas fram i samverkan. Projektdirektiv beslutades i chefsnätverket för avfall och VA i november 2017. Samtliga av Göteborgsregionens medlemskommuner deltog under 2017 i en utvärdering av A2020 och gav inspel till vad en ny avfallsplan borde innehålla och hur den skulle kunna utformas.

Beslutet om att fortsatt samverka och ta fram en gemensam avfallsplan förankrades i Göteborgsregionen genom verksamhetsmål 2018 och 11 januari 2018 informerades Göteborgsregionens styrgrupp för Miljö och samhällsbyggnad om tidplan och upplägg för framtagande.

Arbetet med framtagande av ny avfallsplan startades med en workshop i januari 2018. Inbjudna var chefsnätverket för avfall och VA samt avfallsnätverket. Till grund för workshopen låg Naturvårdsverkets reviderade föreskrifter för avfallsplaner och utvärderingen av A2020. Workshopen resulterade i att ett antal prioriterade målområden valdes ut.

Utifrån de prioriterade målområdena tillsattes sju arbetsgrupper. Deltagare i chefs- och avfallsnätverk bemannade de olika arbetsgrupperna med personal från sina egna förvaltningar samt från andra förvaltningar i kommunerna. Förutom kompetens från kommunernas avfallsavdelningar har arbetsgrupperna bestått av kompetens från följande avdelningar hos kommunerna: gata, kommunikation, kommunledning, konsumentvägledning, kultur och fritid, miljö, måltid, park, plan och upphandling. Övriga kommunala aktörer som deltagit i arbetsgrupperna är Bostads AB Poseidon och Renova.

Samtliga kommuner har medverkat i utformningen av ny avfallsplan, Göteborgsregionen minskar avfallet genom medverkan i arbetsgrupperna. Arbetsgrupperna har haft totalt 69 deltagare och haft regelbundna möten, mellan 4 – 11 gånger per grupp. Grupperna har vid behov bjudit in externa föreläsare och deltagare samt gjort studiebesök på bland annat äldreboende och förskola.

I varje arbetsgrupp utsågs en arbetsgruppsledare. Samtliga arbetsgruppsledare har träffats regelbundet i en ledningsgrupp. Under sista delen av framtagandet, arbetade ledningsgruppen med att väva samman arbetsgruppernas arbete till en sammanhängande avfallsplan.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Avfallsnätverket har fungerat som förankringsgrupp och har följt arbetet samt gett värdefulla inspel.

Arbetet har rapporterats i chefsnätverket vid ordinarie möten och vid möten för chefsnätverkets arbetsutskott, som även varit styrgrupp för projektet. I mars 2018 godkände chefsnätverket föreslagna arbetsgrupper och i maj 2018 föreslog styrgruppen en revidering av tidplanen för projektet.

Göteborgsregionen har tillsammans med avfallsnätverket arbetat aktivt med förankring av planen. Bland annat har arbetet presenterats för berörda nätverk på GR och Göteborgsregionen har deltagit vid presentationer för politiska nämnder och andra sammanhang i kommuner som önskat detta.

Ett färdigt remissförlag av avfallsplanen godkändes 25 april 2019 av Göteborgsregionens (GR) styrgrupp för Miljö- och Samhällsbyggnad. Därefter översändes planförslaget till kommunerna för utställning och samråd vilka skedde mellan maj och oktober. Ett gemensamt remisseminarium anordnades på GR 14 juni 2019. Till kommunen inkomna synpunkter sammanställdes och bearbetades av GR med stöttning ledningsgruppen.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Projektorganisation

Göteborgsregionen (GR) har varit projektägare. Styrgrupp, ledningsgrupp, projektledning, förankringsgrupp, arbetsgrupper samt en politisk styrgrupp har varit kopplade till projektet.

Styrgrupp

Styrgruppen har bestått av arbetsutskott för chefsnätverket avfall & VA samt avdelningschef Miljö och samhällsbyggnad på GR. Styrgruppen har haft övergripande ansvar för projektets framskridande.

Avdelningschefen för Miljö och samhällsbyggnad ansvarade för projektet gentemot den politiska styrgruppen för Miljö och samhällsbyggnad och förbundsstyrelsen inom GR.

Ledningsgrupp

En ledningsgrupp bestående av projektledare, biträdande projektledare samt arbetsgruppsledare från projektets arbetsgrupper har haft ansvar för sammanställning av arbetsgruppernas underlag.

Avfallsnätvek

Avfallsnätverket består av medlemskommunernas ansvariga för avfall och återvinning. Avfallsnätverkets representanter har utgjort förankringsgrupp i projektet. Arbetet har bestått av två delar, dels att kontinuerligt inkomma med synpunkter och återkoppling på arbetet med avfallsplanen och dels att förankra och informera om arbetet med ny avfallsplan i den egna kommunen.

Arbetsgrupper

Sju prioriterade målområden för framtagandet av den nya avfallsplanen beslutades vid uppstarten av arbetet. För varje målområde har en arbetsgrupp tillsatts. Arbetsgrupperna har utgjorts av representanter från kommuner och organisationer. Arbetsgruppernas huvuduppdrag har varit att sammanställa underlag till mål och arbeta fram mål och uppföljningsmått för respektive målområde. Varje arbetsgrupp har haft en arbetsgruppsledare som ingått ledningsgruppen. Arbetsgrupperna har haft tät dialog, dels mellan arbetsgrupperna och dels med ledningsgruppen.

Arbetsgrupper:

- Avfallshanteringen i samhällsplaneringen
- Nedskräpning
- Individ- och kundfokus
- Förebyggande
- Återanvändning
- Återvinning
- Logistik och transport

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Referensgrupper

Under planframtagningen har bland annat några av Göteborgsregionens nätverk fungerat som referensgrupper. Särskilt viktiga under projektet har nätverken för samhällsbyggnadschefer och miljöchefer, samt miljöstrateggruppen varit.

Samråd och utställning

Remissförslag av Göteborgsregionen minskar avfallet – avfallsplan för 13 kommuner skickades i april 2019 från Göteborgsregionen till medlemskommunerna. Kommunerna ansvarade för samråd och utställning av planen i enlighet med 15 kap. 42 § miljöbalken ställdes ut under perioden maj till oktober 2019. Ett gemensamt remisseminarium arrangerades på GR 14 juni 2019.

Samtliga inkomna synpunkter skickades till Göteborgsregionen som bearbetade och sammanställde synpunkterna. Synpunkter och svar finns redovisade i en remissammanställning.

Politisk hantering

Göteborgsregionens (GR) styrgrupp för Miljö- och Samhällsbyggnad har utgjort projektets politiska styrgrupp. Projektets har avrapporterats till den politiska styrgruppen vid deras ordinarie möten. Styrgruppen för Miljö och samhällsbyggnad är beredande inför förbundsstyrelsen på GR och tog 2020-03-06 beslut om att föreslå förbundsstyrelsen besluta att anta ”Göteborgsregionen minskar avfallet – Avfallsplan för tretton kommuner till 2030” samt rekommendera medlemskommunerna att anta planen som sin egen.

Göteborgsregionens förbundsstyrelsen beslutade 2020-04-03 om att anta planen och rekommenderar medlemskommunerna att anta planen som sin egen.

Respektive kommun beslutar om samråd, utställning och antagande i den egna kommunen. Under hösten 2020 beslutar respektive kommuner om antagande i den egna kommunen.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Mål inom avfallsplanen, bakgrund och motivering av målnivåer

Göteborgsregionen minskar avfallet består av sex olika områden som innehåller mål och i vissa avsnitt delmål. Målen har arbetats fram av arbetsgrupper bestående av tjänstepersoner med olika kunskaper från olika kommunala förvaltningar. Nedan följer mycket kortfattade beskrivningar av varför målen i avfallsplanen valts ut och hur målnivåerna motiveras.

Förebyggande

Avfall från hushåll ska minska med 30 % per invånare

- Avfallsmängderna måste minska, det är tydligt i både lagstiftning och målsättningar på såväl global som lokal nivå. Till exempel är ett delmål i de globala målen för hållbar utveckling, mål nr 12.5 ”Avfallsmängderna måste minska markant” och översta steget i avfallshierarkin är att förebygga avfall.
- Göteborg Stad har arbetat fram material som visar på 30 åtgärder för hushåll att minska sin avfallsmängd med 30 % till 2030. Det är indelat i tre olika nivåer, basic, mellan och avancerad beroende på svårhetsgrad. Åtgärderna har studerats utifrån ett klimat- och kostnadsperspektiv och visar att det går att minska avfallet med 30 %. Dessa åtgärder skulle kunna kommuniceras på lämpligt vis till hushåll inom regionen.
- I tidigare projekt som Göteborgsregionen drivit har hushåll utmanats att under ett år minska sitt avfall. Deltagande hushåll minskade sitt avfall med 50 % på ett år vilket då visar på att det finns goda möjligheter för hushåll att minska sitt avfall.
- En nivå på 30 % kan av många anses ambitiöst men utifrån erfarenheter inom Göteborgsregionen bedöms det nåbart.
- Frågan om avfallsförebyggande är även starkt kopplad till hållbar konsumtion som är en fråga som fått mer och mer utrymme de senaste åren och förväntas fortsätta vara aktuell under hela planperioden.
- Arbetsgruppen tror att en beteendeförändring som kommer medföra minskade avfallsmängder till följd av en mer hållbar konsumtion kommer att ske innan 2030.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Matsvinnet från hushåll ska minska med 50 % per invånare

- Matsvinn är ett prioriterat område i Naturvårdsverkets förebyggande-program samt ett mål inom de globala målen för hållbar utveckling. Målet är ett delmål under mål 12 och lyder: Halvera matsvinnet i världen.
- Att minska matsvinnet har stora miljöfördelar och kommuniceras redan idag på många olika sätt. Matsvinn är dessutom mycket aktuellt i samhällsdebatten och nationella strategier och mål för matsvinn håller på att tas fram.
- Målnivån på en minskning med 50 % är vald för att gå hand i hand med det globala målet för hållbar utveckling.

Plastavfallet från hushåll ska minska med 50 % per invånare

- Plast orsakar stora problem i natur och hav och har också uppmärk-sammats rejält i media.
- Hushåll och företag är alltmer medvetna om de problem som uppstår vid användning av plast och efterfrågar alternativa produkter eller tjänster.
- Arbetsgruppen anser att tiden är mogen att fokusera ytterligare på detta avfallsslag och kommunen kan påverka genom att informera hushåll om plast samt lyfta upp goda exempel på minskad konsumtion av plast-förpackningar, exempelvis förpackningsfria butiker, flergångssystem etc. Detta tillsammans med ett skifte i samhället och en generellt mer negativ inställning till plast leder sannolikt till en minskad förbrukning av plast.

Elavfallet från hushåll ska minska med 50 % per invånare

- Elavfall är ett fokusområde i Naturvårdsverkets förebyggandeprogram, utpekat för sin stora klimatpåverkan vid produktion och svåra arbets-förhållande vid återvinningen.
- Arbetsgruppen anser att det är viktigt att lyfta upp denna kategori.
- En trend är att elavfallsmängden (vikt) går ner men att det beror på att prylarna väger mindre men till antalet är de inte färre.
- Kommunen kan, likt för matsvinn och plast, framförallt påverka genom kommunikation men även att lyfta upp och främja tjänster som arbetas fram av framförallt näringslivet som exempelvis innebär mer delande.
- Målet bedöms som ambitiöst men bör kunna nås både genom längre livslängd på elprodukter och delningsekonomi men även genom att vikten på elavfallet som uppstår blir allt lägre.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Avfall från kommunens verksamheter ska minska med 40 % per heltidsanställd

- I föreskrifterna från Naturvårdsverket lyfts kommunens egna verksamheter särskilt upp.
- Kommunen ska agera föregångare och inom förebyggande finns det stora chanser att lyckas då kommunen har full bestämmanderätt över de inköp som görs och hur befintliga resurser tas om hand.
- Göteborg Stad har arbetat fram riktlinjer och guider för hur olika slags verksamheter kan minska sin avfallsmängd. Det handlar bland annat om att planera bättre så att exempelvis matsvinnet minskar, om att byta ut engångs- till flergångsartiklar samt nya inköps- och upphandlingsrutiner.
- Målnivån motiveras genom att resultaten från försöken inom Göteborgs Stad pekar på att en minskning på 40 % är nåbar.

Matsvinnet från kommunens verksamheter ska minska till maximalt 30 gram per serverat huvudmål

- Kommunen förser barn, unga och äldre med mat och inom kommunens kök finns idag ofta ett stort matsvinn.
- Matsvinn är ett slöseri av fullt ätbart mat. Förebyggs svinnet minskar klimatpåverkan och när matsvinn förebyggs är det vanligtvis positivt även ut ett ekonomiskt perspektiv då pengar kan sparas och istället användas till att höja kvaliteten i kommunens verksamheter.
- Lyckade satsningar inom både Göteborg Stad, Härryda kommun och övriga delar av Sverige visar på att genom ett systematiskt förändringsarbete är det rimligt att uppnå en matsvinnsmängd om max 30 gram/portion.
- Eftersom satsningarnas resultat är tydliga och kommunen har full bestämmanderätt över den mat som köps in och tillagas anses 30 gram/portion var fullt nåbart och mycket önskvärt.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Livslängden på bärbar elektronik inom kommunens verksamheter ska öka

- Elektronik är ett utpekat område inom Naturvårdsverkets förebyggandeprogram på grund av dess stora miljöpåverkan. Till exempel ger tillverkning av en mobiltelefon ger upphov till 86 kilo avfall, till exempel i form av gruvavfall och slaggprodukter. Det visar en beräkning av Avfall Sverige och IVL Svenska Miljöinstitutet.
- Inom kommunens verksamheter förbrukas stora mängder elektronik.
- Ökad livslängd innebär mindre klimatpåverkan men är också ett sätt att föregå med gott exempel.
- I målet är livslängdens ökning är inte siffersatt. Det beror på att utvecklingen inom området går mycket snabbt varför ett siffersatt mål snabbt kan bli inaktuellt.

Engångsartiklar i kommunens verksamheter ska minska med 50 %

- Inom kommunens verksamheter används mycket engångsartiklar av olika slag. Vissa är nödvändiga inom t.ex. vård och omsorg men många används helt i onödan då andra alternativ finns.
- Inom Göteborgs stad har tio olika typer av engångsprodukter som skulle kunna ersättas med flergångsartiklar eller inte behövas alls identifierats.
- Om alla dessa engångsprodukter minskade med 70 % skulle det innebära en minskning med 50 % totalt för alla engångsprodukter.
- Eftersom kommunen har full bestämmanderätt över sina inköp bedöms det rimligt att dessa utpekade artiklar skulle kunna minska med 70 % och då innebära en totalt minskning på totalt 50 %.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Återanvändning

Minst 20 % av det grovavfall som kommunen samlar in ska förberedas för återanvändning

- Grovavfall är den fraktion som ökar mest inom regionen.
- Enligt IVLs studie om potential för ökad återanvändning skulle 23 % av avfallet i tio fraktioner på ÅVC kunna förberedas för återanvändning, 18% av detta skulle kunna återanvändas kommersiellt, övriga 5 % bedömdes funktionellt men med obetydligt ekonomiskt värde.
- Enligt Göteborg Stads egna studie på kretsloppsparken är potentialen lägre när man ser till samtliga fraktioner. Det sammanvägda resultatet av Göteborg Stad och IVL har satt målnivån.
- Målet avser allt som inkommer till ÅVC, även sådant som lämnas direkt till återanvändning och det anses därför vara både önskvärt och rimligt att uppnå 20 % fram till 2030.

Alla invånare ska ha fastighetsnära möjligheter att lämna produkter till återanvändning

- Att kunna göra sig av med saker på ett enkelt sätt nära hemmet är något många önskar.
- Regeringen vill att bostadsnära insamling av avfall ska vara regel och då behöver återanvändningen hänga med. För att återanvändning ska öka krävs att det är lika lätt att göra sig av med återanvändbart som avfall.
- Kommunen kan bidra till att öka takten upp i avfallstrappan genom att se till att samtliga invånare har fastighetsnära möjligheter att lämna produkter till återanvändning.

Det ska finnas förutsättningar för kommunens verksamheter att återanvända produkter

- Idag är det svårt att säga hur mycket som återanvänds i kommunens verksamheter. På grund att att det saknas tillräcklig kunskap inom området har målet ej varit möjligt att siffersätta.
- Kommunerna saknar rutiner och kunskapen att återanvända, lagstiftningen är snårig men forskning och projekt bedrivs inom områdena.
- Inom planperioden ska samtliga kommuner se till att det finns förutsättningar för att återanvända produkter. Under planperioden kommer utredningar och handlingsplaner tas fram för att försäkra detta.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Insamling och återvinning

Minst 90 % av allt inlämnat avfall på återvinningscentraler ska vara rätt sorterat och inget farligt avfall i fel fraktion

- Målet och målnivån baseras på plockanalyser som Renova har utfört för ett flertal kommuner som visar innehållet i 4-5 fraktioner av grovavfall. Resultatet visar att endast 22 procent av det som idag hamnar i fraktionen fint brännbart är det som faktiskt ska hamna där. Hela 55 % beräknades kunna gå som återvinnings- eller återbruksmaterial. Motsvarande siffra för grovt brännbart är att 60 %.
- Andra kommuner i landet har genomfört projekt som syftar till att få renare fraktion med fantastiska resultat vilket visar att det är fullt möjligt med ökad renhet.
- Att fraktionerna blir renare innebär att det blir lättare att finna bästa möjliga miljömässiga avsättning av materialet.

Minst 70 % av innehållet i restavfallet ska vara rätt sorterat. Dessutom får inget av innehållet vara farligt avfall

- I genomsnitt idag är restavfallet inom Sverige 39 % rätt sorterat. Plockanalyser visar att det är mycket matavfall och förpackningsmaterial kvar i restavfallet. Om dessa fraktioner sorteras ut bedömer arbetsgruppen att 70 % renhet är fullt möjligt och önskvärt att nå.
- Med en ännu bättre möjlighet att sortera förpackningar och matavfall så erhålls ett ännu renare restavfall. Detta innebär både ett bättre sorterat mat- och förpackningsavfall men även en mindre mängd fel slags avfall till förbränning.
- Detta mål innebär att kommunerna behöver arbeta ännu mer med kommunikation och få användarna att göra rätt samt utveckla och främja system som underlättar sortering.

Textil i restavfallet ska minska med 60 %

- Textil är ett komplext material som förbrukar mycket naturresurser vid tillverkning. Att förebygga att textilavfall uppkommer ska i enlighet med EU:s avfallshierarki prioriteras i första hand. Därefter kommer insatser för att det textilavfall som ändå uppstår i så stor utsträckning som möjligt ska återanvändas och i nästa steg materialåtervinnas.
- Målformuleringen och målnivån utgår från ett förslag på nationellt mål som uppkom som ett resultat av Regeringsuppdraget Hantering av textil som redovisades av Naturvårdsverket 2016.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Minst 70 % av uppkommit matavfall ska gå till näringsåtervinning och biogasproduktion eller annat miljömässigt motsvarande ändamål

- Idag sorteras drygt 50 % av matavfallet ut till biogasproduktion inom Göteborgsregionen.
- Men vid dagens behandlingsanläggning sorteras en ganska stor mängd matavfall bort i form av rejekt (vilket får subtraheras från de 50 %).
- I de bästa kommunerna i Sverige är andelen matavfall till näringsåtervinning upp emot 70 % vilket bedöms som en fullt rimlig nivå att nå inom regionen. Detta i samarbete med aktuella behandlingsanläggningar.

Alla kommunala arbetsplatser ska sortera sitt avfall

- Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter ska kommunen föregå med gott exempel. Här är ett utmärkt sätt att visa på detta.
- Alla kommunala arbetsplatser ska sortera sitt avfall. Detta är också lagstadgat.

Avfallstransporter ska vara 10 % mer energieffektiva

- Kommunerna är duktiga på att arbeta med avfallstransporter men skulle kunna arbeta ännu mer med optimering av transporter, framtagning av nya tjänster m.m.
- För att få igång arbetet med förbättringar enligt punkten ovan har 10 % av arbetsgruppen bedömts som en önskvärd och rimlig målnivå.
- Förbättringsarbete från andra regioner och kommuner visar på att det är fullt rimligt att nå en nivå på 10 % genom bland annat bättre planering, nyare smarta hämtsystem och energisnålare fordon.

Fordon, maskiner och anläggningar inom kommunal avfallsverksamhet ska drivas fossilfritt

- Minskade fossila utsläpp är ett mycket viktigt område och är helt i linje med både globala såväl som regionala mål, exempelvis inom Klimat 2030.
- Kommunen har stor påverkan på val av drivmedel, såväl som inköpare som upphandlare, och därför har fordon, maskiner och anläggningar inom kommunal sektor valts ut.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Fysisk planering

Lokalisering av större avfallsanläggningar för både dagens och framtidens behov säkras genom fysisk planering

- Det är ett problem att finna lokalisering för större avfallsanläggningar i kommunerna.
- Genom att säkra dess plats i bland annat översiktsplaner i kommunerna skulle detta problem minska markant.

Plats för avfallets infrastruktur, från bostad till mottagningsanläggning, säkras i detaljplaner och bygglov

- Det är ett problem att det inte tas hänsyn till avfallets infrastruktur när ny- och ombyggnation av områden och bostäder planeras och byggs.
- Att få med avfallet redan i ett tidigt stadium skulle underlätta detta och säkra en god avfallshantering och service till användarna.

Användarfokus

Minst 90 % av användarna ska vara nöjda med avfallshanteringen

Minst 90 % av användarna ska tycka att det är enkelt att förebygga, återanvända och hantera avfall på rätt sätt

Minst 90 % av användarna ska uppleva ett bra bemötande i kontakt med kommunens avfallsverksamhet

Alla tre målnivåerna medan kan motiveras tillsammans.

- Kommunen ska förse sina invånare med god service. Om avfallshanteringen håller god service förväntas invånarna vara nöjda.
- Att invånare tycker att det är enkelt att göra rätt är ett kvitto på att kommunen tillhandahåller tillfredställande och tillgängliga system och god information.
- I begreppet god service är bemötande en viktig del. Flera kommuner upplever att de behöver arbeta mer med bemötande och att det är en viktig fråga.
- Alla användare kommer inte alltid att vara nöjda men det är av stor vikt att de flesta är nöjda. Idag finns en hög nöjdheten som kommunerna önskar bibehålla och höja.
- Idag en hög nöjdhet.
- Arbetsgruppen bedömer att 90 % är en ambitiös men uppnåbar nivå gällande samtliga tre mål.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Nedskräpning

Kommunen ska säkerställa att kustlinjen städas regelbundet

- Kommunen har skyldighet att städa platser där allmänheten får färdas fritt.
- Finns mycket oklarheter om vem både inom och utanför den kommunala organisation som bär ansvar för städning.
- Platser som är nedskräpade, upplevs som oattraktiva och mindre trygga.
- Kommunerna i arbetsgruppen ansåg att det är av största vikt att avfallsplanen tydliggör att kommuner ska säkerställa att kustlinjen städas.

Vad regelbundet innebär kommer att utredas och tydliggöras i handlingsplaner och kan få olika innebörd beroende på platsers användning och tillgänglighet.

Skräp på marken ska minska med 50 %

- Skräp på marken behöver minska både genom att det förebyggs och städas.
- Målet är formulerat på ett sådant sätt att det öppnar upp både för förebyggande av nedskräpning och städning av faktiskt nedskräpning.
- Göteborgsregionens kommuner arbetar i olika hög grad med nedskräpning. Vissa i hög grad och andra inte alls.
- Diskussioner i arbetsgruppen kring av att formulera målet som en minskning i procent eller målvärde kopplat till Håll Sverige Rents (HSR) mått skräpföremål per 10 m².
- Efter diskussioner och rekommendation från HSR landade arbetsgruppen på en procentuell minskning.
- En minskning med 50 % valdes utifrån att det är en rekommenderad nivå från HSR samt att det upplevs rättvist. Enligt HSR kan en kommun som inte tidigare arbetat med nedskräpning relativt enkelt uppnå en minskning med 50% medan det är mer svåruppnåeligt för de kommuner som redan arbetar med frågan.
- Utifrån att avfallsplanen ska gälla i 10 år ansågs 50 % ändå vara en rimligt att uppnå även för de som är duktiga idag.
- Det diskuterades även ifall ett mål om dumpning skulle tas fram men i brist på lämpliga och fungerande uppföljningsmetoder valdes det bort.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Målområden som valts bort

I arbetet med framtagandet av Göteborgsregionen minskar avfallet har några områden aktivt valts bort. Ett önskemål i utvärderingen av A2020 var att minska mängden mål i framtagandet av ny avfallsplan. Arbetsgrupperna, avfallsnätverket och referensgrupperna har enats om att följande områden inte ska ingå i Göteborgsregionen minskar avfallet.

Arbetsmiljö

- Regleras i lagstiftning
- Kommunerna arbetar aktivt med frågan och har inte behov av mål i avfallsplanen för att det arbetet ska vara prioriterat.
- Erfarenheter från avfallsplanen A2020 visade att det är mycket svårt att följa upp mål om arbetsmiljö och att dessa inte bidrog i arbetet med arbetsmiljöfrågorna.

Deponier

- Avfallsplanen har fokus på förebyggande och återanvändning och ambitionen är att följa gällande lagsstiftning för deponier och därför har detta inte prioriterats i denna avfallsplan.

Farligt avfall

- Avfallsplanen har fokus på förebyggande och återanvändning och ambitionen är att följa gällande lagsstiftning för farligt avfall och därför har detta inte prioriterats i denna avfallsplan.

Slam

- I planen har förebyggande och återanvändning prioriterats varför vissa fraktioner, såsom slam, har fått prioriterats bort. Arbete med denna fraktion pågår ändå inom regionen i en arbetsgrupp.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Bilaga 2

Mål och lagstiftning som berör avfallsplanen

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Mål och lagstiftning som berör avfallsplanen

Avfallsplanen påverkas av såväl globala som nationella och regionala mål och strukturer. I framtagandet av planen har dessa beaktats för att ta fram en plan som samverkar med övriga strukturer och bidrar till måluppfyllelse inte bara för denna avfallsplan utan även för nationella miljömål och globala mål. Kommunernas lokala miljömål och andra lokala styrande dokument har hanterats under framtagning. Dessa styrande dokuments kopplingar till *Göteborgsregionen minskar avfallet* redovisas dock inte i denna bilaga.

Avfallsplanens koppling till globala mål och nationella miljömål redovisas nedan.

Lagstiftning

Avfallsområdet styrs från både EU-direktiv och nationella lagar och förordningar. Avfallsdirektivet beslutades inom EU 2008 och implementerades i svensk lagstiftning 2011. Avfallsdirektivet lyfter avfallshierarkin som prioriteringsordning. Direktivet betonar avfallsförebyggande genom att ställa krav på medlemsstaterna att ta fram avfallsförebyggande program. Direktivet innehåller även krav på medlemsstaterna att främja återanvändning och materialåtervinning samt mål för materialåtervinning av kommunalt avfall och bygg- och rivningsavfall.

EU:s paket för cirkulär ekonomi antogs 2015 och innehåller initiativ för att påverka produkters hela livscykel. Avfallspaketet är ett av dessa initiativ. Paketet ska bidra till en mer cirkulär ekonomi och beslutades 2018. Det innebär ändringar i avfallsdirektivet och andra direktiv för avfall och återvinning. Ändringarna i direktiven ska bidra till minskade avfallsmängder, ökad återanvändning av produkter och komponenter, ökad återvinning samt en förbättrad avfallshantering. Dessutom fastställs bindande avfallsmål som ska uppnås till 2025, 2030 och 2035. Bland annat ställs krav på källsortering av farligt avfall från hushåll, textilavfall och biologiskt avfall.

Sverige införde 2011 ett nytt kapitel 15 i miljöbalken och en ny avfallsförordning. Avfallshierarkin fick därmed en tydligare roll i svensk avfallshantering. En förändring i avfallsförordningen infördes 2019 där det framgår att återvinningsmaterial ska samlas in fastighetsnära.

Miljöbalken

I miljöbalken 15 kap. 41§ anges det att i varje kommun ska finnas en renhållningsordning som ska antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen består av en avfallsplan och föreskrifter för avfallshantering. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens mål och åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet. Krav anges i Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2017:2). I miljöbalkens andra kapitel anges att alla som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd ska minska: mängden avfall, mängden skadliga ämnen i material och produkter, de negativa effekterna av avfall samt återvinna avfall. I Miljöbalkens 15e kapitel regleras att kommunerna ansvarar för hantering av kommunalt avfall samt avloppsfraktioner och bygg- och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet. Producenter ansvarar för vissa utpekade avfallslag med producentansvar. För allt annat avfall (som är det mesta avfallet i Sverige) ansvarar innehavaren. Det mesta av detta avfall uppstår vid utvinning samt vid produktion av varor och tjänster.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Producentansvaret är lagstiftat för följande åtta produktgrupper: batterier, bilar, däck, elutrustning (inklusive glödlampor och viss belysningsarmatur), förpackningar, returpapper, läkemedel, radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor. Producenterna har för flera av avfallsslagen samarbete med kommunerna för hantering av avfallet.

Målen för producenterna hanterar följande avfallsslag: returpapper, förpackningar, elavfall, bygg och rivningsavfall, skrotbilar.

Producentansvaret för förpackningar har en viktig koppling till avfallshanteringen som kommunerna ansvarar för. I förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar är det reglerat att insamling av förpackningar ska ske fastighetsnära från och med 2025. Systemet för att samla in förpackningar har i dagsläget en nära koppling till kommunernas avfallsverksamhet och kommer att påverka kommunernas insamling av avfall vid införande av fastighetsnära hämtning av förpackningar.

Globala målen - Agenda 2030



Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Agenda 2030 antogs av FN:s medlemsländer 2015 och samlar de globala målen för hållbar utveckling. Flera av målen har stark koppling till avfallsplanen vilka redovisas nedan.

- Avfallsplanen påverkar mål 6 genom målområden för avfallsförebyggande, återanvändning samt avfallsbehandling på bästa möjliga vis. Målområdena hanterar frågor kring ökad återanvändning och ökad återvinning.
- Avfallsplanen påverkar mål 7 genom målområde för avfallsbehandling på bästa möjliga vis. Genom energiproduktion från rest och matavfall och genom energieffektivare transportarbete.
- Avfallsplanen påverkar mål 8 genom målområden för avfallsförebyggande samt ökad återanvändning.
- Avfallsplanen påverkar mål 9 genom målområde avfallshanteringen i samhällsplaneringen.
- Avfallsplanen påverkar mål 11 genom målområde avfallshanteringen i samhällsplaneringen.
- Avfallsplanen påverkar mål 12 genom målområde avfallsförebyggande, återanvändning samt avfallsbehandling på bästa möjliga vis.
- Avfallsplanen påverkar mål 13 genom målområde avfallsförebyggande, återanvändning samt avfallsbehandling på bästa möjliga vis.
- Avfallsplanen påverkar mål 14 genom målområde Stränder, naturområden och bebyggda områden ska vara attraktiva miljöer utan skräp.

Sveriges miljömål

Sverige har antagit ett generationsmål, 16 miljökvalitetsmål samt ett antal etappmål. Generationsmålet är ett inriktningsmål som vägleder miljöarbetet i Sverige.

> ”Det övergripande målet för miljöpolitiken är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser”.

Miljökvalitetsmålen inklusive preciseringar beskriver det tillstånd i den svenska miljön som miljöarbetet ska leda till. Etappmålen är mål på vägen mot att nå generationsmålet och miljökvalitetsmålet. Under planens framtagande har hänsyn tagits till etappmålen trots att de enbart gäller till och med 2020. Avfallsplanen har kopplingar till såväl generationsmålet, flera miljökvalitetsmål och etappmål. Kopplingen är tydligast till följande tre miljökvalitetsmål Begränsad klimatpåverkan, *Giftfri miljö* samt *God bebyggd miljö*. Det finns också två etappmål för avfallsområdet *Etappmål om ökad resurshushållning i livsmedelskedjan* och *Etappmål om byggnads- och rivningsavfall*.

Målet ”God bebyggd miljö” har den tydligaste kopplingen till avfall, under preciseringarna av miljömålet återfinns ”Hållbar avfallshantering”

> ”Avfallshanteringen är effektiv för samhället, enkel att använda för konsumenterna och att avfallet förebyggs samtidigt som resurserna i det avfall som uppstår tas till vara i så hög grad som möjligt samt att avfallets påverkan på och risker för hälsa och miljö minimeras.”

Kopplingen till avfallsplanen är också tydlig för miljömålet begränsad klimatpåverkan som anger

> ”Senast år 2045 ska Sverige inte ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären, för att därefter uppnå negativa utsläpp.”

Miljömålet en giftfri miljö påverkas framför allt genom förebyggande av avfall.

Etappmål om ökad resurshushållning i byggsektorn hanteras genom planens mål kring avfallsförebyggande, ökad återanvändning och avfallsbehandling på bästa möjliga vis. Etappmålet anger att insatser ska vidtas så att förberedandet för återanvändning, materialåtervinning och annat materialutnyttjande av icke-farligt byggnads- och rivningsavfall är minst 70 viktprocent senast år 2020.

Etappmålet om ökad resurshushållning i livsmedelskedjan hanteras i mål om insamling och behandling av matavfall under målområde avfallsbehandling på bästa möjliga vis. Etappmålet anger att insatser ska vidtas så att senast år 2020 sorteras minst 50 procent av matavfallet från hushåll, storkök, butiker och restauranger ut och behandlas biologiskt

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

så att växtnäring tas tillvara, och minst 40 procent av matavfallet behandlas så att även energi tas tillvara.

Regionala miljömål

I Västra Götaland finns åtgärdsprogram till miljömålen och de globala målen. Åtgärdsprogrammet gäller från 2017-2020 och är en vägledning för att driva utvecklingen mot ett mer hållbart samhälle.

Åtgärdsprogrammet fokuserar på fyra utmaningar för Västra Götaland:
- Minskad klimatpåverkan och ren luft
- Hållbar användning av vattenmiljöer
- Hållbart brukande av skog och odlingslandskap
- God boendemiljö och hållbar konsumtion

Avfallsplanen Göteborgsregionen minskar avfallet har kopplingar till fokusområdena Minskad klimatpåverkan och ren luft samt God boendemiljö och hållbar konsumtion.

Viss koppling finns även till hållbar användning av vattenmiljöer (Förorenade områden/nedlagda deponier). Åtgärder för att nå miljömålet God bebyggd miljö inom avfallshantering finns i planen ”Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om”.

Klimat 2030 Västra Götaland ställer om

Planen har sin grund i att det i Västra Götaland 2009 antogs ett regionalt klimatmål att Västra Götaland ska vara en fossiloberoende region senast 2030. Det har sedan preciserats med regionala tilläggsmål: - Utsläppen av växthusgaser i Västra Götaland ska minska med 80 procent till år 2030 från 1990-års nivå. - Utsläppen av växthusgaser från västsvenskarnas konsumtion, oavsett var i världen de sker, ska minska med 30 procent jämfört med 2010.

Klimatmålet har fyra fokusområden för att nå målet:
- Hållbara transporter
- Klimatsmart och hälsosam mat
- Förnybara och resurseffektiva produkter och tjänster
- Sunda och klimatsmarta bostäder och lokaler



Hållbara transporter hanteras i avfallsplanen genom mål för fossilfria transporter och energieffektiv avfallsinsamling.

Klimatsmart och hälsosam mat hanteras i avfallsplanen genom mål och åtgärder för minskat matsvinn.

Förnybara och resurseffektiva produkter och tjänster hanteras i avfallsplanen genom mål och åtgärder för insamling av matavfall och biogasproduktion, ökad återanvändning, ökad återvinning.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Bilaga 3

Miljöbedömning

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Miljöbedömning

Avfallsplanen *Göteborgsregionen minskar avfallet* omfattas av reglerna för miljöbedömning. Planen bedöms inte ge upphov till en betydande miljöpåverkan enligt 6 kap. 5 § miljöbalken samt 2-4 §§ miljöbedömningsförordningen och behov av en strategisk miljöbedömning av planen föreligger inte. Planen bedöms inte ha en betydande miljöpåverkan då planen inte anger nya förutsättningar för kommande tillståndspliktiga anläggningar. Naturområden eller andra områden bedöms inte påverkas så att negativa effekter uppstår till följd av planens genomförande.

Planens totala effekt kommer ge en positiv påverkan på miljön. Det på grund av att miljövinsterna med avfallshanteringen ofta är större än avfallssystemets egen miljöbelastning, ger avfallshanteringen som helhet en miljövinst. Även de regionala överenskommelserna och angreppssättet har en positiv påverkan.

Planens mål syftar i huvudsak till att minska miljöpåverkan från avfallssystemet. De positiva miljökonsekvenserna bedöms överstiga de negativa. Avfallsplanens inriktning ligger i linje med hållbar utveckling och ansluter väl till nationella miljömål.

Bedömningen att avfallsplanen inte medför en betydande miljöpåverkan har kommunicerats till länsstyrelserna i Västra Götaland och Halland. Länsstyrelsen i Västra Götaland meddelade 2019-02-11: *Länsstyrelsen har inga synpunkter på behovsbedömningen.* Eventuellt skulle behovsbedömningen behöva kompletteras med är en kapacitetsbedömning, det vill säga kommer avfallsmängderna växa (10-15 år) och finns kapacitet att ta hand om avfallet inom eller utanför kommunen?

Kapacitetsbedömning finns med i avfallsplanen under området om avfallshanteringens framtida utveckling.

Länsstyrelsen i Halland meddelade 2019-02-20: *GR:s bedömning är att planen inte har en betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen i Hallands län delar GR:s uppfattning.*

En kortfattad bedömning av planens miljöpåverkan för planens målområden redovisas.

Förebyggande: Avfallsmängderna ska minska

Målområdet syftar till att minska avfallsmängderna. Det ger en minskad miljöpåverkan från minskat nyttjande av energi- och materialresurser vid produktion. Samt att avfallssystemet behöver hantera mindre avfallsmängder, vilket ger mindre transportarbete, minskade utsläpp till luft, minskad klimatpåverkan och minskad spridning av miljöskadliga ämnen.

Återanvändning: Allt som kan återanvändas ska återanvändas

Målområdet syftar till att öka resursutnyttjandet på uppkommit avfall genom att återanvända mer av uppkommit avfall. Miljöpåverkan väntas i bli positiv genom ett ökat resursutnyttjande. Ökad återanvändning innebär en längre livslängd på produkter och en minskad resursförbrukning. Ökat nyttjande av befintliga produkter kommer att ge mindre avfallsmängder, vilket har positiv miljöpåverkan i hela behandlingsprocessen.

[1] (Hållbar avfallshantering – Populärvetenskaplig sammanfattning av Naturvårdsverkets forskningsprogram, rapport 6523, Tomas Ekvall & Sara Malmheden (red.), oktober 2012.)

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

En ökad reglering av återanvändning kan också ge positiva effekter för en giftfri miljö genom att produkter och material med utfasningsämnen som inte bör återanvändas omhändertas. Nya anläggningar för återanvändning hanteras inte inom planen, tillstånd för dessa verksamheter söks enligt ordinarie process.

Återvinning: Avfallsbehandling på bästa möjliga vis

Målen för området styr mot ökad återvinning med minskade avfallsmängder till förbränning och renare avfallsfraktioner vilket ger en positiv miljöpåverkan genom ökat material- och resursutnyttjande samt minskad miljöpåverkan från avfallsförbränning. En säker hantering av farligt avfall stärks genom planens mål. Säker hantering av farligt avfall är av stor vikt för att undvika spridning av skadliga ämnen och undvika risk för negativ på verkan på människor. Avfallsbehandlingen inom regionen har påverkan på miljön genom utsläpp till luft vid förbränning. Planens påverkan på utsläppen är endast indirekt via behandlingsanläggningar som nyttjas och kommer genom planens åtgärder att minska både i omfattning och farlighet. Den direkta miljöpåverkan från anläggningarna hanteras genom de tillstånd som gäller för respektive anläggning.

Avfallstransporternas miljöpåverkan ska minska

Målen är framtagna för att minska miljöpåverkan från det transportarbete som är kopplade till avfallshanteringen. Miljöpåverkan från transportarbetet är utsläpp till luft av kväveoxider, koldioxid och partiklar samt buller. Det påverkar klimatet och luftkvalitet.

Avfallshanteringen genererar ett stort transportarbete. Planen styr transporter till att bli mer energieffektiva och drivas av fossilfria bränslen, detta är samma inriktning som tidigare avfallsplan. Miljöeffekterna från transporter kommer att minska vid planens genomförande. Kommunerna har i stor utsträckning fasat ut fossila drivmedel inom avfallsområdet, planen styr transporterna mot att ersätta den sista andelen fossila drivmedel med fossilfria alternativ.

Fysisk planering: Avfallshanteringen ska ha en självklar roll i alla skeden av samhällsplaneringen

Avfallsplanens mål och åtgärder för området stärker processerna för samhällsplaneringen. Det ger en avfallshantering med mer effektiva transporter, ökad återvinning som är tillgänglig och säker. Planens mål inom området syftar till att samhällsplaneringen ska möjliggöra minskade avfallsmängder och ökad återanvändning, effekter som har en positiv påverkan på miljön.

Målområdet bidrar till en god bebyggd miljö, effektiva transporter, minskade utsläpp till luft. Det har en positiv påverkan på markanvändning, då vi kan utnyttja marken i regionen optimalt baserat på behovet av anläggningar för avfallshantering.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Användarfokus: Användare ska vara nöjda och tycka att det är enkelt att bidra till en hållbar avfallshantering

Målområdet syftar till att möta behoven från invånare för att optimera avfallssystemet, både genom att förändra systemet och att skapa förståelse för detsamma. Målområdet väntas ge en positiv miljöpåverkan då avfallsresurserna kan tillvaratas bättre när utsorteringen ökar och material och produkter kommer högre upp i avfallstrappan.

Nedskräpning: Stränder, naturområden och bebyggda områden ska vara attraktiva miljöer utan skräp

Målen och åtgärderna under området syftar till en renare miljö. Detta åstadkoms genom att städa nedskräpade miljöer och motverka att nedskräpning sker.

Målen har en positiv miljöpåverkan genom minskad spridning av förorenande ämnen i miljöer på land och i vatten. Målen har även en positiv påverkan på miljömålet god bebyggd miljö genom att skapa renare och tryggare miljöer.



Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Bilaga 4

Beskrivning av avfallshantering i Göteborgsregionen

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Beskrivning av avfallshantering i Göteborgsregionen

Nulägesbeskrivningen är framtagen för att beskriva de förhållanden i kommunerna som påverkar avfallets mängd och farlighet. Nulägesbeskrivningen omfattar alla kommuner i regionen och har begränsats i omfattning och detaljeringsgrad jämfört med tidigare avfallsplan i enlighet med Naturvårdsverkets reviderade föreskrifter (NFS 2017:2).

Demografi

Kommunerna i Göteborgsregionen har en befolkningsutveckling i tillväxt, befolkningsökningen under 2016-18 har varit 1,5 % per år. Nedan redovisas respektive kommuns antal hushåll och fördelning på boendetyper.

Tabell. Demografi i Göteborgsregionens kommuner. Data från SCB 2017.

Kommun	Antal hushåll	Andel lägenhet	Andel småhus	Andel okänd boendetyp	Antal fritidshus	Säsongs-variation	Skärgård/ landsbygd/tätort
Ale	12 142	32%	66%	2%	386		Landsbygd
Alingsås	17 549	39%	56%	5%	1120		Landsbygd
Göteborg	250 744	75%	21%	4%	4429		Tätort
Härryda	14 210	22%	74%	4%	725		Landsbygd
Kungsbacka	32 003	24%	74%	2%	3024		
Kungälv	18 580	34%	62%	5%	2337	Fritids-boende	Tätort
Lerum	15 890	20%	78%	2%	694		Landsbygd
Lilla Edet	6 048	21%	73%	5%	781	Fritids-boende	Landsbygd
Mölndal	27 662	50%	47%	3%	324	Fritids-boende	Tätort
Partille	15 088	49%	47%	4%	107		Tätort
Stenung-sund	10 958	27%	67%	6%	1029	Turism	Tätort/Landsbygd
Tjörn	6 807	7%	84%	8%	4169	Turism	Skärgård/ landsbygd/Tätort
Öckerö	4 939	9%	87%	4%	730	Turism	Skärgård
Summa	**432 620**	**39 %**	**57 %**	**4%**	**19 855**		

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Allmänt om avfallsansvar

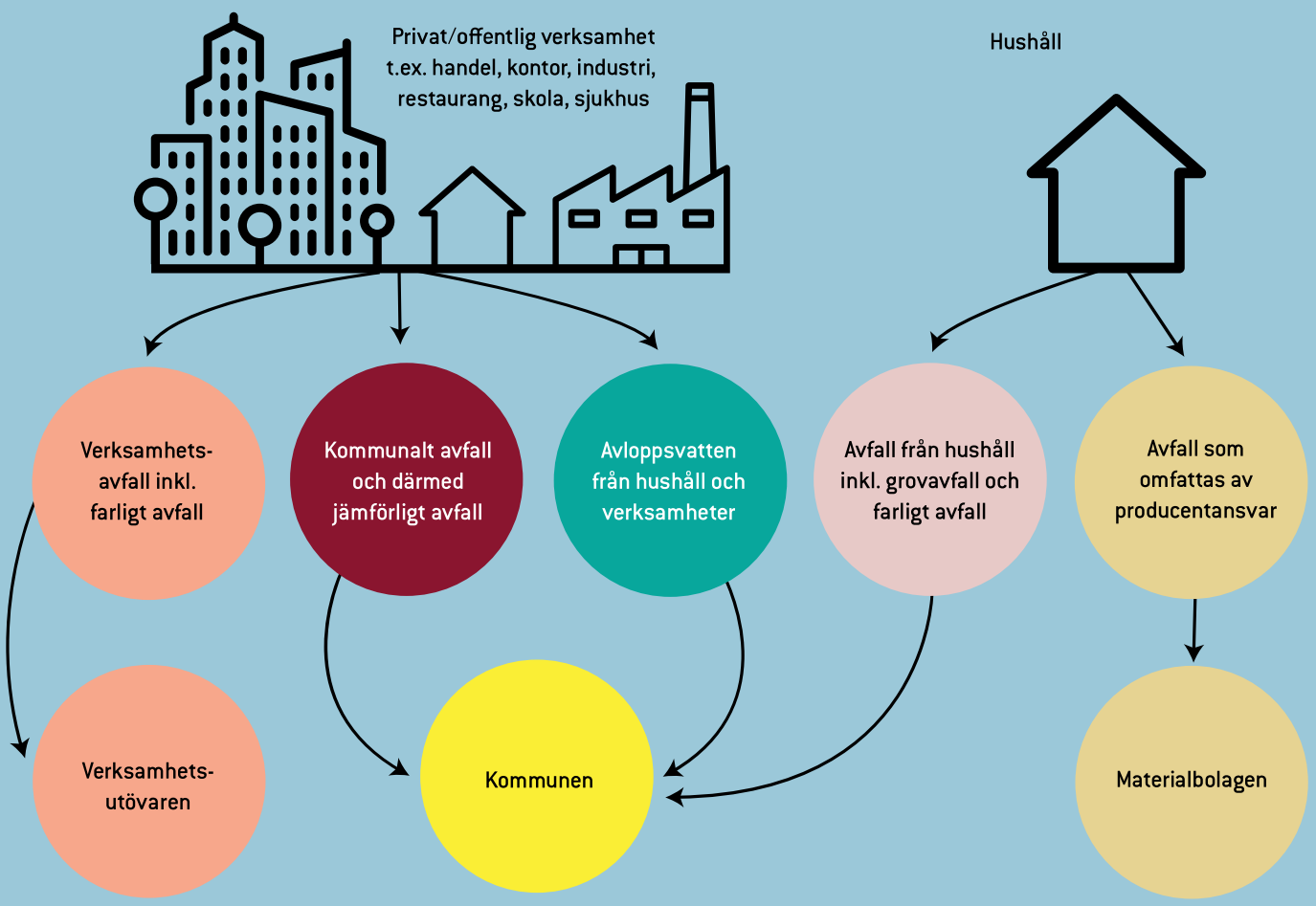
I miljöbalken (1998:808) 15 kap. 11 § står det att: ”Den som hanterar avfall ska se till att hanteringen inte skadar eller orsakar risk för skada på människors hälsa eller miljön.” Detta innebär en grundläggande skyldighet beträffande hanteringen av avfall. Därtill finns särskilt utpekade aktörer med ansvar i olika omfattning.

Kommunen ansvarar enligt 15e kapitlet i miljöbalken för det som definieras som kommunalt avfall, vilket avser avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll samt visst annat avfall enligt lagstiftningen. Kunskapen om var hushållsavfall uppkommer samt hur det samlas in och behandlas är god.

Övrigt avfall är avfallsinnehavarens ansvar. De har ansvar för att avfallet transporteras av en godkänd transportör och omhändertas på ett miljömässigt riktigt sätt. Detta gäller även för farligt avfall.

Ansvarsfördelningen i kombination med en allt mer komplex marknad som avfallsbranschen utgör innebär att kommunen har svårt att få en samlad kunskap om var verksamheternas avfall genereras och hur det omhändertas. Det finns en skyldighet att tillhandahålla sådana uppgifter på begäran, men det saknas resurser att samla in och sammanställa uppgifterna. Även hushåll ger upphov till visst avfall som inte definieras som hushållsavfall, till exempel bygg och rivningsavfall.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381



Uppgifter om avfall som kommunen ansvarar för



Insamlingssystem i Göteborgsregionen

Inom Göteborgsregionen finns fler olika system för insamling av avfall. Verksamhetsavfall samlas in genom entreprenörer.

Rest-och matavfall sorteras huvudsakligen ut fastighetsnära. Möjlighet att sortera ut matavfall finns i alla kommuner förutom Lilla Edet. Däremot har det fattats beslut om att införa matavfallsinsamling i Lilla Edet. Det innebär att när denna plan träder i kraft kommer möjlighet att sortera ut matavfall finnas inom hela Göteborgsregionen.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Dessa fastighetsnära insamlingssystem för hushållsavfall finns i Göteborgsregionen:

Ett kärl för rest- och matavfall
Rest- och matavfall läggs i samma kärl

Separata kärl för rest- och matavfall
Två olika avfallskärl eller säckar för att sortera ut rest- och matavfall. Mat- och restavfall samlas i vissa fall in i tvåfackskärl.

Fyrfacksinsamling
Ett eller två kärl som har fyra stycken olika fack i varje. I facken sorteras restavfall, matavfall och förpackningar och tidningar.

Tvåfackskärl för viss källsortering
Ett kärl med två fack för att sortera ut plast- och pappersförpackningar.

Sopsug
En lösning för rest- och matavfall där avfallet lämnas genom en lucka som leder till ett rör. Behållaren töms genom sugning.

Underjordsbehållare
En stor och delvis nedgrävd lösning där avfall lämnas genom en lucka. Behållaren töms med hjälp av en kran.

I samtliga Göteborgsregionens kommuner finns bemannade återvinningscentraler. Sju av kommunerna har dessutom ett gemensamt inpasseringssystem där invånarna kan nyttja åtvervinningscentraler i alla kommuner med samma system.

Återvinningscentralerna är huvudsakligt insamlingssystem för:

- grovavfall
- farligt avfall
- fett och matolja
- metallavfall (exklusive förpackningar)
- plastavfall (exklusive förpackningar)
- träavfall
- gipsavfall
- trädgårdsavfall

Många återvinningscentraler har även mottagning av saker och material för återanvändning, då ofta i samarbete med idéburna organisationer. Andra insamlingssystem som finns i Göteborgsregionen är bland annat behållare för mindre farligt avfall i butiker, fastighetsnära insamling i kärl för trädgårdsavfall och budad tömning eller enligt schema för slam.

Förpackningsmaterial sorteras främst ut på återvinningsstationer som tillhandahålls av Förpacknings och tidningsinsamlingen (FTI). I flerbostadshus är det även vanligt att förpackningsinsamling finns fastighetsnära.

För detaljerad redovisning av anläggningar för att hantering och behandling av olika typer av se tabell på sida 63 under rubriken *Anläggningar för att hantera avfall i Göteborgsregionen.*

Avfallsmängder Göteborgsregionen

Mängden hushållsavfall och producentansvarsmaterial i Göteborgsregionen uppgick år 2017 till 530 000 ton. Behandlingsmetoderna för uppkommet hushållsavfall var enligt diagram nedan. På nästkommande sida finns utförligare statistik kring de olika avfallsslagens behandlingsform.

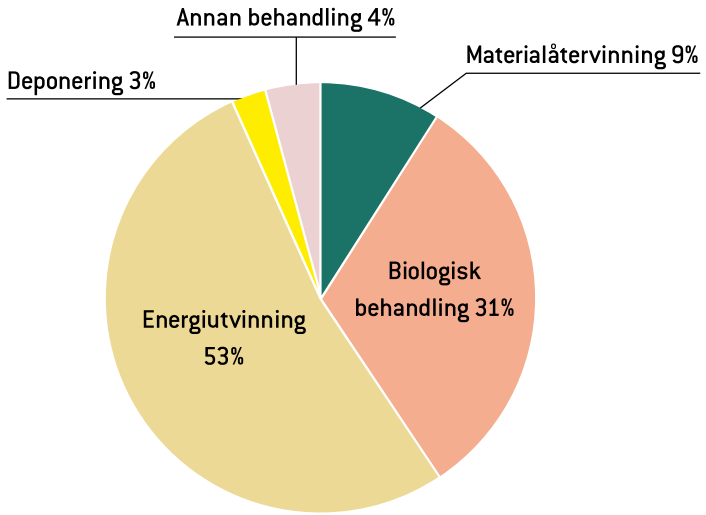


Diagram. Behandling av hushållsavfall och producentansvarsmaterial som kommunerna ansvarar för i Göteborgsregionen

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Avfallsbehandling Göteborgsregionen

Hälften av avfallet gick till energiutvinning, cirka trettio procent gick till biologisk behandling och tio procent till materialåtervinning. I uppföljningen är återanvändning ej inkluderat. Avfallsmängderna för avfall som kommunerna ansvarar för fördelat på avfallsslag och behandlingsmetod redovisas i tabell nedan.

Tabell. Avfallsmängder för avfall som kommunerna ansvarar för i Göteborgsregionen fördelat på avfallsslag och behandlingsmetod

Avfallslag (ton)	Material-återvinning	Biologisk behandling	Energiutvinning	Deponering	Annan behandling	Totalt
Farligt avfall, inklusive elut-rustning utanför producentans-varet	4 693	-	3 915	18	955	12 760
Matavfall	-	43 618	-	-	-	43 618
Restavfall (brännbar frak-tion som samlas in i kärl o. dyl.)	-	-	173 776	-	-	173 776
Fett och matolja	3	2	2	-	-	7
Fettavskiljarslam	-	10 888	-	-	-	10 888
Latrinavfall	-	-	5	0	-	5
Slam från enskil-da avloppsan-läggningar	-	95 335	-	-	17 833	113 168
Textilavfall	272	-	7	-	333	612
Metallavfall (ex-klusive förpack-ningar)	11 526	-	-	-	-	11 526
Plastavfall (ex-klusive förpack-ningar)	769	-	445	-	-	1 335
Träavfall (ex-klusive förpack-ningar)	711	-	33 382	-	-	36 498
Gipsavfall	4 415	-	-	147	-	4 562
Trädgårdsavfall	-	13 439	2764	-	468	18 074
Övrigt grovavfall	25 313	-	59 244	11 300	2 210	100 546
Deponirest	-	-	-	1 737	-	1 737
Summa	**47 701**	**163 281**	**273 541**	**13 202**	**21 798**	**529 110**

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Avfall från kommunernas verksamheter

Kommunens verksamhetsavfall är sådant avfall som uppstår vid kommunens verksamheter bland annat från skolor, äldreomsorg och kommunkontor. Vidare tillkommer andra avfallstyper som slam från kommunala reningsverk, aska och rejekt från kommunal avfallshantering samt avfall som uppstår vid bygg- och anläggningsarbeten som utförs på uppdrag av kommunen.

Denna avfallsplan innehåller flera mål om avfall som uppkommer i kommunernas verksamheter. Det finns mål kring såväl förebyggande, ökad återanvändning och ökad återvinning. Målen syftar till att kommunerna ska bli föregångare i att minska avfallsmängderna och hantera det avfall som trots det uppstår på bästa möjliga vis.

Det finns inte sammanställda data om uppkommet verksamhetsavfall i regionen. Flera av planens mål som berör kommunernas verksamheters avfall kommer att följas upp vid genomförandet av planen varvid dataunderlag kommer skapas. Vilka avfallsslag som kommer ingå i målet om minskade avfallsmängder från kommunens egna verksamheter kommer beslutas efter en kartläggning av mängderna avfall från kommunens verksamheter har genomförts.

Uppgifter om avfall som kommunen inte ansvarar för

Inom Göteborgsregionen finns många olika branscher representerade. Det är bland annat kemi- och plastindustrier, livsmedelsproduktion, centrallager för livsmedel och detaljhandel. Det finns även mer havspecifika branscher såsom varvsverksamheter och fiskindustri. Då regionen lockar många turister är även turistverksamhet, exempelvis hotellverksamhet, stor. Inom regionen finns även många sjukhus.

Olika verksamheter har olika sammansättning av avfall. Här redovisas ett exempel, avfallsmängder och behandlingsmetod från sjukhus inom Göteborgsregionen.

Tabell. Avfallsmängder samt behandling från sjukhus inom Göteborgsregionen från 2018

Avfall	Mängd (ton)	Behandling
Brännbart verksamhets- och hushållsavfall	3 184	Energiutvinning
Förpackningar, wellpapp, tidningar och trä	676	Materialåtervinning
Elektronik, batterier m.m.	60	Materialåtervinning
Blandat avfall som har sorterats till återvinning	180	Materialåtervinning
Matavfall och fettavskiljare	371	Biogasproduktion
Farligt avfall	764	Farligt avfall
Summa	5 235	

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Avfall som omfattas av producentansvar

Obligatoriskt producentansvar finns för förpackningar, bilar, däck, returpapper och elektriska och elektroniska produkter. Det finns också frivilliga åtaganden för kontorspapper, byggavfall och lantbruksplast. Ansvaret innebär att den som tillverkar eller importerar en produkt ska se till att avfallet minskar och att det avfall som uppkommer samlas in och behandlas. Syftet med producentansvar är att det ska motivera producenterna att ta fram produkter som är mer resurssnåla, lättare att återvinna och som inte innehåller miljöfarliga ämnen.

Tabell. Mängder av producentansvarsfraktioner från 2018

Producent-ansvarsfraktion	Mängd (ton)	Mängd/kg per person
Pappersförpackningar	4 688	13,80
Plastförpackningar	3 554	7,52
Metallförpackningar	1 695	1,96
Glasförpackningar	5 685	19,40
Returpapper	5 544	16,76
Däck	682	
Bärbara batterier	249	
Bilbatterier	330	
Elutrustning	9 003	
Bilar	*	
Läkemedel	*	

*Från Avfallweb erhålls statistik vad gäller förpackningar, returpapper, däck samt batterier. Men vad gäller skrotbilar och läkemedel är kommunen endast marginellt inblandad i insamlingen vilket medför att där inte finns någon statistik att tillgå på regional nivå.

År 2017 återvanns 95 procent av skrotbilarna i vikt räknat enligt uppgifter från Bil Sweden, varav 86 procent motsvarade återanvändning och materialåtervinning och resten energiåtervinning.

Allmänheten uppmanas att lämna tillbaka överblivna läkemedel till apotek. Alla öppenvårdsapotek tar emot överblivna läkemedel för att kassera på ett korrekt sätt. 2017 lämnades totalt 1 200 ton överblivna läkemedel tillbaka till apoteken.

Under 2017 återvanns 88 500 ton däck i hela Sverige. Återvinningsgraden för 2017 ligger på över hundra procent då det samlades in fler däck till återvinning än vad som hade satts på marknaden under året. Eftersom inga däck numera deponeras uppfyller producenterna kraven enligt förordningen för producentansvar för däck.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Anläggningar för avfallsförebyggande och avfallshantering i Göteborgsregionen

Runt om i Göteborgsregionen finns det återvinningscentraler vilka tar emot saker som ska förberedas för återanvändning. Regionens kommuner genomför ett utvecklingsarbete av återvinningscentralerna så att de i större omfattning ska kunna hantera återanvändning av saker. Produkter och material ska tas tillvara på och så mycket som möjligt ska återanvändas. I *Göteborgsregionen minskar avfallet* finns mål för ökad återanvändning.

Ytterligare anläggningar för avfallsförebyggande är bland annat reparatörer och second hand-aktörer i kommunerna. Det finns en ökande trend kring att laga och reparera i regionen.

Tabell. Anläggningar för att hantera avfall i Göteborgsregionen

Anläggning	Kommun	Plats	Avfallstyper
Behandling	Göteborg / H Jessen Jürgensen AB	Backa	Farligt avfall: • Behandling • Köldmedier • Omtappning och rening av köldmedia till en mängd av sammanlagt 1300 ton rent och 400 ton begagnat köldmedium per år.
Biogasanläggning	Göteborg/Gryaab	Ryaverket	Avloppsslam, fettavskiljarslam
Biogasanläggning	Lilla Edet	Ellbo	Avloppsslam
Deponi	Alingsås	Bälinge	IFA – Verksamhetsavfall, hushållsavfall (grovavfall)
Deponi, Mellanlager	Härryda/Renova	Fläskebo	Schaktmassor, industriavfall, obrännbart avfall. Både icke farligt avfall och farligt avfall.
Deponi, mellanlager, sortering, omlastning	Göteborg/Renova	Tagene	Deponering av restprodukter, obrännbart avfall, asbest. Sortering av slagg. Mellanlagring av brännbart avfall. Avvattning av slam. Omlastning fint brännbart avfall från hushåll och verksamheter.
Deponi, sortering	Kungsbacka	Klovsten	Deponering av schaktmassor och lermassor. Omlastning av byggavfall, trä och ris.
Energiutvinning	Göteborg/ Renova	Sävenäs	Brännbart avfall. Risk och sekretessavfall.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Farligt avfall	Göteborg	Ringön	Oljeavfall, blybatterier, elprodukter, impregnerat trä, motordrivna fordon eller annat
Fartygsgenererat avfall	Öckerö	Björnhuvudet, Öckerö	Farligt avfall
Förbehandling, kompostering	Göteborg/Renova	Marieholm	Biologiskt avfall (matavfall), park- och trädgårdsavfall
Kompostering	Ale	Sörmossen	Avloppsslam, hästgödsel, park & trädgårdsavfall
Kompostering	Alingsås	Bälinge	Park- & trädgårdsavfall, gödsel
Kompostering	Lerum	Hultet	Trädgårdsavfall
Kompostering	Partille	Öjersjö	Park- & trädgårdsavfall
Kretsloppspark	Göteborg	Alelyckan	Byggmaterial, bruksföremål
Krossning/Mellanlager	Partille (Ragn-Sells)	Mellby	Träavfall
Mellanlager	Ale	Sörmossen	Blandat avfall, schaktmassor, utsorterat skrot, utsorterat trä
Mellanlager	Alingsås	Bälinge	Farligt avfall, brännbart avfall, förorenade massor
Mellanlager	Göteborg / Göteborg Energi Nät AB	Tuve	Farligt avfall: Lagring
Mellanlager	Göteborg / Fortum waste solution	Angered	Farligt avfall - styckegods: Lagring Farligt avfall - flytande: Lagring Avfall - flytande: Lagring
Mellanlager	Göteborg / Järnmalmer AB	Utby	Metallskrot Lagring av 50 ton FA vid samma tillfälle, blybatterier
Mellanlager	Göteborg / MVG Miljöåtervinning i Västra Götaland AB	Färgestaden	Farligt avfall: Lagring

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Mellanlager	Göteborg/Stena Recycling	Brännoljegatan	Farligt avfall
Mellanlager	Göteborg/Stena Recycling	Salsmästaregatan	Järn och metall, Farligt avfall, Papper, Plast, Wellpapp
Mellanlager	Göteborg/Stena Recycling	Ringön	Farligt avfall; olja, bilbatterier, elavfall, impregnerat trä, fordon och annat
Mellanlager	Göteborg/SUEZ Recycling AB	Gamlestaden	Lagring; oljeavfall, blybatterier, elprodukter, impregnerat trä, motordrivna fordon eller annat
Mellanlager	Kungsbacka	Barnamossen	Returpapper, glas
Mellanlager	Kungälv	Ängegärde	Lagring; bygg-eller anläggningsändamål eller annat icke-farligt avfall
Mellanlager	Tjörn/Scartab	Svanvik	Järn och metall, Farligt avfall
Mellanlager, behandling	Göteborg / Fogspecialisten AB	Högsbo	Behandling av isolerglasrutor Lagring av 3 ton FA vid samma tillfälle
Mellanlager, behandling	Göteborg / Ragn-Sells AB	Gamlestaden	Avfall: Lagring och återvinning Farligt avfall: lagring och behandling
Mellanlager, behandling	Göteborg / Lilla Rödjan, avfallshantering RGS Nordic	Arendal	Avfall och Farligt avfall: mellanlagring, sortering, mekanisk bearbetning, behandling och kompostering
Mellanlager, kompostering	Göteborg / Kompostering Vikan Kuskatorpet Entreprenad & Lantbruk AB	Biskopsgården	Avloppsslam: Biologisk behandling Slam och bioaska: Lagring
Mellanlager, sortering	Göteborg / Lerjedalens Golfklubb	Angered	Återvinning för anläggningsändamål. Maximalt 550 000 m3 avfallsmassor totalt under 12 år från 2017

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Mellanlager, sortering	Göteborg / Skrotfrag AB	Gårdsten	Avfall (skrot): Mekanisk bearbetning, lagring Uttjänta tunga fordon: demontering Farligt avfall: lagring Elavfall: förbehandling
Mellanlager, sortering	Göteborg / Stena Recycling AB	Sävenäs	Avfall: Lagring, sortering och mekanisk bearbetning Farligt avfall: Lagring Elavfall: Förbehandling
Mellanlager, sortering	Göteborg / Veolia Recycling	Backa	Avfall: Sortering och bearbetning Lagring Farligt avfall: Lagring El-avfall: Sortering
Mellanlager, sortering	Kungsbacka	Höglanda Barnamossen	Omlastning av trä och ris som flisas
Miljöstation	Ale	Sörmossen	Farligt avfall
Miljöstation	Ale	Älvängen	Farligt avfall
Miljöstation	Alingsås	Bälinge	Farligt avfall
Miljöstation	Alingsås	Cirkel K, Nolby	Farligt avfall
Miljöstation	Alingsås	Preem, Hedvigsberg	Farligt avfall
Miljöstation	Alingsås	Sollebrunn	Farligt avfall
Miljöstation	Göteborg	Askims stationsväg	Farligt avfall
Miljöstation	Göteborg	Asperö	Farligt avfall
Miljöstation	Göteborg	Björlanda kile	Farligt avfall
Miljöstation	Göteborg	Brännö	Farligt avfall
Miljöstation	Göteborg	Donsö hamn	Farligt avfall
Miljöstation	Göteborg	Fiskebäck	Farligt avfall
Miljöstation	Göteborg	Hinsholmskilen	Farligt avfall
Miljöstation	Göteborg	Hovås	Farligt avfall
Miljöstation	Göteborg	Saltholmen	Farligt avfall
Miljöstation	Göteborg	Styrsö Skäret	Farligt avfall

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Miljöstation	Göteborg	Styrsö Tången/ Sandvik	Farligt avfall
Miljöstation	Göteborg	Torslanda lagun	Farligt avfall
Miljöstation	Göteborg	Vrångö	Farligt avfall
Miljöstation	Härryda	Bråta	Farligt avfall
Miljöstation	Kungsbacka	Barnamossen	Farligt avfall
Miljöstation	Kungsbacka	Klovsten	Farligt avfall
Miljöstation	Kungsbacka	Åsa	Farligt avfall
Miljöstation	Kungälv	Kode	Farligt avfall
Miljöstation	Kungälv	Koön	Farligt avfall
Miljöstation	Kungälv	Kärna	Farligt avfall
Miljöstation	Kungälv	Marstrandsön	Farligt avfall
Miljöstation	Kungälv	Munkegärde	Farligt avfall
Miljöstation	Kungälv	Ytterby	Farligt avfall
Miljöstation	Mölndal	Kållered	Farligt avfall
Miljöstation	Mölndal	Nedanvägsgatan	Farligt avfall
Miljöstation	Öckerö	Grötö	Farligt avfall
Miljöstation	Öckerö	Kalvsund	Farligt avfall
Omlastningsstation, mellanlager, sortering	Göteborg/Renova	Sävenäs	Farligt avfall, batterier, elektronik
Omlastningsstation	Alingsås	Bälinge	Brännbart hushållsavfall, matavfall, förpackningar, gips, skrot
Omlastningsstation	Göteborg/Renova	Högsbo	Fint brännbart avfall från hushåll och verksamheter, biologiskt avfall
Omlastningsstation	Kungsbacka	Klovsten	Insamlat brännbart avfall samt matavfall
Omlastningsstation	Kungälv/Renova	Munkgärde	Fint brännbart avfall från hushåll och verksamheter, biologiskt avfall
Omlastningsstation	Lerum/Renova	Stenkullen	Fint brännbart avfall från hushåll och verksamheter, biologiskt avfall
Omlastningsstation	Lilla Edet	Göta	Fint brännbart hushållsavfall

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Omlastningsstation	Mölndal/Renova	Åbro	Fint brännbart avfall från hushåll och verksamheter, biologiskt avfall
Omlastningsstation	Mölndal	Kikås	Förpackningar och tidningar, restavfall och matavfall
Omlastningsstation	Stenungsund/ Larsson gräv & transport-Ragnsells)	Gröteröd, Ödsmål	Verksamhetsavfall
Omlastningsstation	Tjörn/Suez	Svanvik	Verksamhetsavfall
Samlaren	Göteborg	Coop Avenyn	Farligt avfall
Samlaren	Göteborg	Coop Forum Backaplan	Farligt avfall
Samlaren	Göteborg	Coop Forum Bäckebol	Farligt avfall
Samlaren	Göteborg	Coop Forum Sisjön	Farligt avfall
Samlaren	Göteborg	Hemköp Kortedala Torg	Farligt avfall
Samlaren	Göteborg	Hemköp Mastuggstorget	Farligt avfall
Samlaren	Göteborg	Hemköp Stigbergstorget	Farligt avfall
Samlaren	Göteborg	ICA Hjällbo Centrum	Farligt avfall
Samlaren	Göteborg	ICA Kvantum Munkebäck	Farligt avfall
Samlaren	Göteborg	ICA Kvantum Sannegården	Farligt avfall
Samlaren	Göteborg	ICA Maxi Torslanda	Farligt avfall
Samlaren	Göteborg	ICA Nära Nya Varvet	Farligt avfall
Samlaren	Göteborg	ICA Supermarket Olskroken	Farligt avfall
Samlaren	Härryda	Hindås (ICA)	Farligt avfall
Samlaren	Härryda	Mölnlycke (Coop)	Farligt avfall
Samlaren	Härryda	Mölnlycke (Hemköp)	Farligt avfall
Samlaren	Härryda	Rävlanda (Tempo)	Farligt avfall
Samlaren	Kungälv	ICA Maxi	Ljuskällor/elavfall/ batterier

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Samlaren	Kungälv	ICA Nära-Skaffe-riet	Ljuskällor/elavfall/ batterier
Samlaren	Kungälv	Kareby, Tempo	Ljuskällor/elavfall/ batterier
Samlaren	Kungälv	Kode, ICA Nära	Ljuskällor/elavfall/ batterier
Samlaren	Kungälv	Willys	Ljuskällor/elavfall/ batterier
Samlaren	Kungälv	Ytterby, City Gross	Ljuskällor/elavfall/ batterier
Samlaren	Lerum	ICA Servett	Farligt avfall
Samlaren	Lerum	ICA Hulan	Farligt avfall
Samlaren	Lerum	ICA Floda	Farligt avfall
Samlaren	Lerum	Bonum Gråbo	Farligt avfall
Samlaren	Lerum	Hultet	Farligt avfall
Samlaren	Öckerö	Öckerö	Farligt avfall
Samlaren	Partille	Göteborgsvägen	Farligt avfall
Samlaren	Partille	ICA Allum	Farligt avfall
Samlaren	Stenungsund	ICA, Kvantum	Ljuskällor/småelek-tronik/batterier
Samlaren	Stenungsund	ICA, Supermarket	Ljuskällor/småelek-tronik/batterier
Samlaren	Stenungsund	Willys	Ljuskällor/småelek-tronik/batterier
Samlaren	Stenungsund	Hemköp, Stora Höga	Ljuskällor/småelek-tronik/batterier
Samlaren	Stenungsund	Coop	Ljuskällor/småelek-tronik/batterier
Samlaren	Tjörn	Ica Nära, Hövik-snäs	Ljuskällor/småelek-tronik/batterier
Samlaren	Tjörn	Handlarn, Klädes-holmen	Ljuskällor/småelek-tronik/batterier
Samlaren	Tjörn	Kommunhus, Skärhamn	Ljuskällor/småelek-tronik/batterier
Samlaren	Öckerö	Hönö	Farligt avfall
Samlaren	Öckerö	Hönö	Farligt avfall
Sortering	Alingsås	Ragn-Sells sorte-ringsanläggning	Ickefarligt avfall om>10 000 ton/år. Ej bygg-eller anläggn-ingsändamål
Sortering	Göteborg/Stena Recycling	Stenkolsgatan	Papper, Plast, Well-papp

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Sortering	Göteborg/SUEZ	Marieholm	Verksamhetsavfall
Sortering	Kungsbacka	Klovsten	Omlastning av osorterat och brännbart avfall, trä, tryckimpregnerat trä, gips, wellpapp, metall och förpackningar
Sortering	Mölndal	Kikås	Grovavfall, Bygg- och verksamhetsavfall
Sortering	Partille (Ragn-Sells)	Mellby	Verksamhetsavfall
Sortering, Krossning, Mellanlager	Göteborg/Renova	Högsbo	Bygg- och rivningsavfall verksamheter, producentansvarsmaterial
Sortering, Krossning, Mellanlager	Göteborg/ Renova	Skräppekärr	Bygg- och rivningsavfall verksamheter, producentansvarsmaterial
Sortering, Krossning, Mellanlager	Göteborg/Renova	Rödingen	Schaktmassor, Bygg- och rivningsavfall verksamheter
Sortering, Krossning, Mellanlager	Kungälv	Munkegärde	Bygg- och rivningsavfall verksamheter, producentansvarsmaterial. Omlastning av fint brännbart och biologiskt avfall
Sortering, Krossning, Mellanlager	Stenungsund/ Renova	Kläpp	Bygg- och rivningsavfall verksamheter, producentansvarsmaterial. Omlastning av fint brännbart och biologiskt avfall. Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Ale	Sörmossen	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Alingsås	Bälinge	Återvinningsmaterial, verksamhetsavfall
Återvinningscentral	Alingsås	Sollebrunn	Återvinningsmaterial, verksamhetsavfall
Återvinningscentral	Göteborg	Alelyckan	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Göteborg	Bulycke	Återvinningsmaterial m.m.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Återvinningscentral	Göteborg	Högsbo	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Göteborg	Skarvik	Återvinning el. bort-skaffning > 10 ton/ dygn eller 2500 ton/år
Återvinningscentral	Göteborg	Styrsö	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Göteborg	Tagene	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Göteborg/ Renova	Sävenäs	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Härryda	Bråta	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Kungsbacka	Barnamossen	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Kungsbacka	Klovsten	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Kungsbacka	Åsa	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Kungälv	Kode	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Kungälv	Kärna	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Kungälv	Mobil ÅVC, Di-seröd	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Kungälv	Mobil åvc, Koön	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Kungälv	Munkegärde	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Kungälv	Ytterby	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Lerum	Hultet	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Lilla Edet	Göta	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Mölndal	Kikås	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Mölndal	Lindome	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Partille	Öjersjö	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Stenungsund/ Renova	Kläpp	Återvinningsmaterial m.m.
Återvinningscentral	Tjörn	Heås	Återvinningsmaterial m.m.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Återvinningscentral	Öckerö	Björkö	Återvinningsmaterial + FA
Återvinningscentral	Öckerö	Hyppeln	Återvinningsmaterial + FA
Återvinningscentral	Öckerö	Knippla	Återvinningsmaterial + FA
Återvinningscentral	Öckerö	Rörö	Återvinningsmaterial + FA
Återvinningscentral	Öckerö	Öckerö	Återvinningsmaterial + FA

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Bilaga 5

Framtida avfallshantering i Göteborgsregionen

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Framtida avfallshantering i Göteborgsregionen

På tio år händer det mycket, inte bara inom avfallsbranschen utan i samhället i stort. Det är svårt att förutse hur framtidens avfallshantering kommer se ut men regionens utredning visar på både befolkningsökning och ökning av avfallsmängderna under de kommande tio åren.

Det ställer nya krav på avfallshanteringens utveckling av både nya system och tjänster för att tillgodose användares behov och samtidigt nå de globala, nationella och regionala mål som kommuner och verksamheter strävar mot.

När man ser bakåt på avfallshanteringen går det att se att behandlingsmetoder under de senaste 50 åren förändrats mycket i takt med att avfallsmängderna har ökat och deras sammansättning förändrats. Exempelvis har deponering nästan helt försvunnit som behandlingsmetod, energiåtervinningen har fått en stor roll och materialåtervinning och biologisk behandling har ökat mycket och utgör idag behandlingsmetod för ungefär hälften av det insamlade kommunala avfallet.

Hur avfallet kommer att hanteras framöver går inte att säga men i och med globala, nationella och regionala målsättningar finns en tydlig riktning att sträva mot: högre återvinningsgrad, mer återanvändning och framförallt förebyggande av avfall. Trots detta går att anta att energiåtervinning fortsatt kommer vara en av de använda behandlingsmetoderna. Restprodukten från energiåtervinning används i dagsläget som konstruktionsmaterial på deponier och det som inte blir konstruktionsmaterial deponeras. Därför förutses behovet av deponikapacitet i region bestå och nya ytor för deponering kommer att behövas.

Under framtagandet av denna avfallsplan har det kommit nya krav för insamling av förpackningar och tidningar där producenterna ska samla in återvinningsmaterial fastighetsnära. Det innebär att det kommer behövas tillkommande fastighetsnära insamling i flera av regionens kommuner. Fastighetsnära insamling är något som blivit allt mer populärt i och med att det höjer servicegraden för användare och troligtvis kommer det i framöver krävas mer och mer fastighetsnära insamling för att möta användares behov och önskemål. Det kommer att krävas ytor för lokala omlastningsstationer och regional mellanlagring.



Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Återanvändning är ett annat område som förväntas växa. Hur behovet av anläggningar för en ökande återanvändning ser ut är ännu inte tydligt men kommunerna har en viktig roll i och med möjligheterna till förberedelse för återanvändning. Återvinningscentraler hanterar idag i ökande utsträckning material och saker för återanvändning och det byggs kretsloppsparker och kvartersnära återanvändningscentraler runt om i landet. I Göteborgsregionen innebär en ökad återanvändning att nuvarande återvinningscentraler behöver moderniseras. Inte enbart för att öka återanvändningen utan även för att förbättra insamlingen av grovavfall och tillgodose användarnas behov.

Ett område som sannolikt kommer att vara i fokus under avfallsplanens livslängd är textil. Textil är ett prioriterat område i den nationella avfallsplanen och hanteras även i denna avfallsplan. En separat insamling och ökad återvinning av textil är en del av Naturvårdsverkets förslag för att möta krav i EU -lagstiftningen. Kraven på ökad materialåtervinning innebär ett ökat behov av ytor för sorteringsanläggningar av utsorterat material i regionen. Beroende på hur källsorteringen hos användarna fungerar kan en sorteringsanläggning för att kunna sortera ut återvinningsbart material ur restavfallet vara en lösning.

För att nå målen i avfallsplanen och för att möta krav på förebyggande av avfall kommer nya system och tjänster behövas samt nya moderna samarbeten mellan kommun, näringsliv och akademi. Nya anläggningar behövs, både lokalt och regionalt och de behövs till avfallshanteringens alla delar, från att förebygga avfall till deponering. Identifierade behov redovisas nedan.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Inom följande områden ser kommunerna ett behov av nya anläggningar

Avfallsförebyggande och återanvändning

- Cirkulär handelsplats
- Anläggning för upcycling
- Kretsloppsparker
- Bytesrum
- Verkstäder
- Gemensamhets-utrymmen

Återvinning

- Ökad materialåtervinning ger behov av en eller två nya sorteringsanläggningar i regionen
- Sorteringsanläggning av restavfall
- Behov av nya omlastningsstationer
- Mellanlagring av förpackningar och tidningar
- Mobil återvinningscentral
- Masshantering

Deponi

- Ny deponi som ska ersätta befintlig aktiv deponi.

Framtida avfallsmängder

Avfallsmängder i Göteborgsregionen år 2030 har beräknats av IVL på uppdrag av Kretslopp och Vatten i Göteborgs Stad. Studien omfattar dels kommunalt avfall, dels ”allt avfall” (inklusive verksamhetsavfall, byggavfall, energiavfall och så vidare).

För kommunalt avfall har kommuners rapportering i Avfall Web använts som källa. För ”allt avfall” har en nedräkning av Naturvårdsverkets nationella avfallsstatistik använts för att få ett aktuellt ”nuläge” av avfallsuppkomsten. Det år som ligger till grund för dagsläget är år 2016.

Uppskattningar av framtida avfallsuppkomst har gjorts separat för Göteborgsregionen där regionen beräknas ha en högre tillväxt jämfört med riket som helhet. Tre beräknade scenarier har tagits fram. Ett tillväxt- och ett referensscenario av framtida avfallsmängder har räknats upp enligt prognoser från konjunkturinstitutet. Det tredje, cirkulär ekonomi utgår från lägre totala avfallsmängder som följd av avfallsförebyggande och från ytterligare ökad utsortering för materialåtervinning.

En grundläggande förutsättning i studien har varit att avfallsmängderna följer den ekonomiska utvecklingen, i enlighet med en studie från Konjunkturinstitutets som bygger på den ekonomiska utvecklingen i varje bransch. Det kan dock konstateras att avfallsutvecklingen inte följer BNP-utvecklingen, utan att ökningen i avfallsmängder är lägre än ökningen i BNP i framtiden. Det beror på att avfallsintensiva branscher, till exempel ”papper och massa” samt ”järn och stål”, förväntas ha lägre tillväxt än branscher med lägre avfallsuppkomst, som till exempel tjänstesektorn. I varje bransch är avfallsalstringen kopplad till den ekonomiska utvecklingen, men det är till stor del de branscherna där små mängder avfall uppkommer som kommer att växa mest.

Även för hushållens avfall kan noteras att avfallsökningen är lägre än BNP-ökningen. Detta beror på att Konjunkturinstitutet antagit att konsumtionen kommer förändras i framtiden, och att en stor del av den ökade konsumtionen, jämfört med dagsläget, kommer att gå till exempelvis tjänster och produkter med liten mängd avfall per konsumerad krona. Det finns dock än så länge inga resultat från forskning och praktisk verksamhet att kopplingen mellan avfall och ekonomi går att bryta generellt. Däremot finns det goda exempel för specifikt avfall och specifika produkter, men de slår igenom ganska lite på de totala avfallsmängderna.

I studien för kommunalt avfall framgår att materialåtervinningsgraderna är ganska låga idag. Endast ungefär 35 procent av det kommunala avfallet i Göteborgsregionen, går till materialåtervinning idag. Om regionen ska uppnå de mål som satts på nationell nivå måste insamlingen av återvinningsbart avfall öka markant de närmaste åren och i framtiden. Detta är utgångspunkten i referens- och tillväxtscenerierna, medan scenariot med cirkulär ekonomi når längre än uppsatta mål.

Referensscenariot bygger på en bruttoavfallstillväxt enligt Konjunkturinstitutets studie där framtida återvinningsmål och mål för förebyggande av avfall uppnås. Antagandet förutsätter att Göteborgsregionen ska ha samma återvinningsgrader som gäller på nationell nivå.

I tillväxtscenariot antas att den ekonomiska tillväxten och avfallsmängderna blir högre än i referensscenariot. Avfallsmängderna är 10 procent högre än i referensscenariot men återvinningsgrader och utsorteringsgrader är samma. Scenariot Cirkulär Ekonomi bygger på antagande om ännu hårdare krav om återvinningsgrader och förebyggande av avfall.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Resultat framtida avfallsmängder ”allt avfall”

Studiens resultat visar på att de totala mängderna avfall ”allt avfall” kommer att öka med 24%-49% i de olika scenarierna enligt nedan.

Scenario	Avfallsmängd 2016	Avfallsmängd 2030	Förändring jämfört med 2016
Referens	2,5 miljoner ton/år	3,4 miljoner ton	3,5%
Tillväxt		3,8 miljoner ton	49%
Cirkulär ekonomi		3,1 miljoner ton	24%

Resultat framtida avfallsmängder kommunalt avfall

Det kommunala avfallet förväntas också öka med 19%-38% mellan 2016 och 2030 enligt nedan

Scenario	Avfallsmängd 2016	Avfallsmängd 2030	Förändring jämfört med 2016
Referens	480 000 ton/år	610 000 ton	27%
Tillväxt		660 000 ton	38%
Cirkulär ekonomi		570 000 ton	19%

Resultat framtida avfallsmängder materialåtervinning

Mängden avfall som samlas in för materialåtervinning var 2016 ungefär 170 000 ton/år och förutses i referensscenariot 2030 bli ungefär 370 000 ton/år. Medan restavfallet förväntas minska från ungefär 310 000 ton/år 2016 till 240 000 ton/år 2030.

För att alla återvinningsmål ska uppnås krävs att mängden insamlat avfall för materialåtervinning redan år 2025 ökat till ungefär 300 000 ton/år.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Anläggningar för att hantera avfall i översiktsplaner

Avfallsplanen ska innehålla en beskrivning av hur behov av platser för anläggningar för att hantera avfall tillgodoses i kommunernas översiktsplaner och i kommunernas övriga arbete med fysisk planering. De tretton medlemskommunerna har i varierande utsträckning tagit med anläggningar för avfall i sina översiktsplaner och tillgodoser även behov i övrig fysisk planering i varierande grad. Med anledning av detta har mål formulerats i avfallsplanen för att öka samarbetet med planförvaltningar/enheter i samtliga kommuner. En redovisning av hur respektive kommuns översiktsplan hanterar avfallsanläggningar och avfallshantering finns sammanställd i nedan tabell. Kartläggning av översiktsplaner i Göteborgsregionen. Observera att flertalet av kommunerna inom Göteborgsregionen arbetar i detta nu med att ta fram nya översiktsplaner varför innehållet nedan kan verka något ouppdaterat.

Tabell. Avfallsanläggningar och avfallshantering i de kommunala översiktsplanerna

Kommun	Avfallsanläggningar i översiktsplanen	Avfallshantering beskriven i översiktsplanen	Beslutsår
Ale	Sörmossen är kommunens centrum för avfallshantering. Inom området finns deponi, komposteringsanläggning, mellanlager samt återvinningscentral och miljöstation. I kommunen finns 21 kompletta återvinningsplatser.	Arbeta för att man vid ny- och ombyggnation av sammanhållen bebyggelse ska ha gemensam avfallshantering. Detta är en satsning för att förbättra arbetsmiljön för personalen samtidigt som man kan öka medvetenheten hos medborgarna med källnära hämtning av källsorterat hushållsavfall och återvinningsmaterial.	2007
Alingsås	I kommunen finns återvinningscentraler dels vid Bälinge avfallsanläggning, dels i Sollebrunn vid Torps industriområde. I kommunen finns sex kända avslutade deponier.	Kommunens viljeinriktning vid planering • Avfallshanteringen ska beaktas i alla skeden av samhällsplaneringsprocessen. • Avfallets mängd ska minska och återvinningen ska öka • Tillgängligheten till insamlingssystem ska öka • Antalet offentliga insamlingssystem på strategiska platser ska öka i kommunen	2012

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Göteborg	Kartor visar deponier som inte är i bruk. Det nämns att det förts diskussioner om en rötningsanläggning för matavfall. Hushållsavfall som inte är återvinningsbart bränns i Sävenäs avfallskraftvärmeverk. Aska och slagg förs till deponi i Tagene. Avfallskraftvärmeverket i Sävenäs är av riksintresse. Vid Skräppekärr och Högsbo sorterar Renova AB ut bygg-, rivnings- och verksamhetsavfall.	Hushåll och verksamheter i Göteborg producerar stora mängder avfall och överskottsmassor i form av: hushållsavfall, verksamhetsavfall, bygg- och rivningsavfall, skrot, schaktmassor, mudder, avloppsslam, slagg och farligt avfall. Kretsloppsnämnden har ett övergripande ansvar för Göteborgs Stads vatten, avlopps- och avfallshantering, vilket inkluderar planering, upphandling, taxesättning och åtgärder på nedlagda deponier.	2010
Härryda		Kommunerna inom Göteborgsregionen har gemensamt tagit fram en Avfallsplan … Ett av planens övergripande mål är ”Robust avfallshantering” vilket berör den fysiska planeringen. I den fysiska planeringen är avfallshantering i många avseenden en infrastrukturfråga där placering av behandlingsanläggningar, publika insamlingsplatser och påverkan från och på trafikplaneringen är centrala frågor. Det är viktigt att att soputrymmen och sopkärl placeras så att sopfordonen kommer fram på ett trafiksäkert sätt. Det är viktigt att avfallshantering beaktas i inledningsskedet av planeringsprocessen.	2012

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Kungsbacka	Privatpersoners hushållssopor tas om hand vid Klovstens omlastningsstation för vidare transport till Renovas förbränningsstation i Göteborg. I framtiden kan Barnamossen bli mellanlager för byggavfall, återvinningsmaterial, komposterbart material, hushållssopor med mera.	Kommunens övergripande målsättning för avfall är att skapa ett miljömässigt bra system vars kostnad premierar sortering och miljömedvetenhet. Avfall skall kunna tas om hand antingen vid fastigheten eller vid avlämningsplats, till exempel återvinningsstation.	2006
Kungälv	Mark- och vattenområden som är särskilt lämpliga för anläggningar för industriell produktion, energiproduktion, energidistribution, kommunikationer, vattenförsörjning eller avfallshantering ska så långt möjligt skyddas mot åtgärder som kan påtagligt försvåra tillkomsten eller utnyttjandet av sådana anläggningar.		2010
Lerum	Avfallsdeponering och återvinningscentral finns på Hultet, i den sydvästra delen av kommunen. Deponiavfall kommer hänvisas till en annan deponi i regionen men det är inte än bestämt var det blir. Det finns planer på att skapa ytterligare en återvinningscentral i ett mer centralt läge i kommunen. Platsen för detta är under utredning.		2008

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Lilla Edet	Dagens behov av anläggningar har tillgodosetts i ÖP genom att märka ut plats för anläggningar. Återvinningscentral i Göta: Omlastning av hushållsavfall Deponi i Hjärtum: Nedlagd. Deponi i Högstorp: Nedlagd Deponi i Överbol: Nedlagd	Insamling av sopor, skötsel och drift av Återvinningscentrum i Göta (ÅVC) samt slamsugning utförs på entreprenad och upphandlas regelbundet. Hushållsavfall samlas in via kärl hos abonnenterna. Göteborgsregionens kommunalförbund har tagit fram en gemensam avfallsplan för de 13 kommunerna i regionen. Planen anger de mål som medlemskommunerna ska arbeta mot för år 2020. Handlingsplaner med konkreta åtgärder kommer att tas fram vartannat år som en del i kommunernas verksamhetsplanering. Planen ska vara vägledande bl a vid planering av nya bostads- eller verksamhetsområden och vid prövning av bygglov.	2012
Mölndal	I nuvarande ÖP beskrivs deponier, både vad gäller Kikås som är i drift och nedlagda, samt vilka täkter som finns i kommunen.	Ett effektivt resursutnyttjande, återanvändning och återvinning är centralt för en hållbar utveckling. Lagstiftningen, främst genom miljöbalken är mycket tydlig i avseende för långsiktig hållbarhet. Ett effektivt resursutnyttjande, återanvändning och återvinning är centralt för en hållbar utveckling. Lagstiftningen, främst genom miljöbalken är mycket tydlig i avseende för långsiktig hållbarhet. Genom miljöbalken blir kretsloppstänkande och resurshushållning en skyldighet vid tillämpningen av alla regler i balken. Kommunen har det övergripande planeringsansvaret för allt avfall som uppkommer.	2006

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Partille	Behovet av platser för avfallsanläggningar hanteras mer i detalj vid detaljplanering.	I Partille kommuns ÖP 2035 beskrivs kommunens översiktliga planeringsförutsättningar. Partille går från förort till förstad vilket betyder att Partilles intentioner är att bygga tätare i befintliga bebyggelsemiljöer eller som nya årsringar invid ny bebyggelse, vilket gör att man kan nyttja befintlig infrastruktur och kommunal servis, så även platser för avfallshantering.	2017
Stenungsund	Kommunen har ingen egen deponi i drift. Hushållens grovavfall lämnas och tas emot på Återvinningscentralen Kläpp. På Kläpp ligger även Renovas omlastningsstation för hushållsavfall. Hit körs hushållens avfall innan det transporteras vidare till Sävenäs värmekraftverk och Marieholms matavfallsanläggning. I kommunen finns cirka 13 återvinningsstationer där man kan lämna tidningar och förpackningar av glas, plast, metall och papper.	Kommunen har tillsammans med resterande medlemskommuner i GR (Göteborgsregionens kommunalförbund) arbetat fram och antagit en gemensam avfallsplan för alla kommuner, A2020. Avfallsplanen är en del av den lokala renhållningsordningen där avfallsplan och lokala föreskrifter ingår. I renhållningsordningen beskrivs kommunens renhållningsansvar. Kommunens ansvar är att samla in hushållsavfall på ett sätt så att olägenhet för människa och miljö inte uppstår samt i enlighet med gällande bestämmelser. Vid planläggning för ny sammanhållen bebyggelse för bostäder bör områdena förses med lämpligt placerade gemensamma utrymmen för avfallshantering och där så är möjligt även för källsortering.	2006

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Tjörn	Idag går de brännbara sopfraktionerna till förbränningsanläggningen i Sävenäs (Göteborg). De komposterbara delarna går till 60% hemkompostering och till 40% till en kompostanläggning i Göteborg. Återvinningscentralen vid Heås kommer att ses över och möjligheter till en ny lokalisering ska undersökas.	Hantering av avfall regleras i miljöbalken. Göteborgsregionen tog år 2010 fram en regional avfallsplan, A2020. syftet med avfallsplanen är att få ett tydligt gemensamt styrdokument för avfallshanteringen i göteborgsregionens kommuner fram till år 2020.	2013
Öckerö	Alternativa lägen för omlastnings- och avfallsstationer kommer i framtiden undersökas både inom och utanför kommunen. Idag sköter Renova AB återvinning av avfallsmängder från den kommunala omlastningsstationen.	Öckerö kommun är en ö-kommun i Göteborgs norra skärgård som, ur flera aspekter, är beroende av Göteborg. Bland annat får kommunen sin vattenförsörjning och avfallshantering tillgodosedd i Göteborg.	2018

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Bilaga 6

Nedlagda deponier i Göteborgsregionen

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Nedlagda deponier i Göteborgsregionen

I Göteborgsregionen finns 143 identifierade nedlagda avfallsdeponier. Äldre, nedlagda deponier som har avslutats enligt tidigare lägre krav för deponering eller innan krav på skyddsåtgärder fanns återfinns i de flesta av regionens kommuner.

Nedlagda deponier kan påverka människors hälsa och miljön negativt genom förorening av mark, grund- och ytvatten samt utsläpp av deponigas. Dessutom har äldre, nedlagda deponier ofta en sämre placering utifrån miljösynpunkt. Dessa deponier behöver därför identifieras och riskklassas. Vidare behöver de områden som innebär en risk för människors hälsa och för miljön åtgärdas.

Nedlagda deponier i Göteborgsregionen är redovisade med information om kommun, deponinamn/plats, kommentar, om det finns kontrollprogram för deponin samt MIFO-klass.

Det deponerade avfallet har varierat genom åren beroende på konsumtionsvanor och produktionsmetoder i samhället samt av vilka verksamheter som funnits på platsen och införda deponeringsförbud. I och med införandet av miljöskyddslagen 1969 omfattades deponeringsverksamheter av tillståndsplikt vilket ledde till färre men större och mer kontrollerade deponier.

MIFO klassning (Metodik för Inventering av Förorenade Områden) är en nationell metod för riskklassning av förorenade områden.

Det finns fyra riskklasser:

Klass 1 - Mycket stor risk
Klass 2 - Stor risk
Klass 3 - Måttlig risk
Klass 4 - Liten risk

Kommun	Deponi	MIFO -klass	Kontroll-program	Kommentar
Ale	Jennylund	2	Kontrollprogram finns inte	Användes fram till 1960-tal som kommunal tipp för hushålls- och industriavfall. Upplagets storlek är ca 4 000 m3.
Ale	Rapenskår	2	Kontrollprogram finns inte	Användes fram till 1970-talet, som kommunal tipp för hushållsavfall. Upplagets volym är ca 4500 m3.
Ale	Syd Vimmersjön	2	Kontrollprogram finns inte	Användes fram till 1970 för schaktmassor. Upplagets volym är ca 20 000 m3. Fördjupad undersökning (kontroll av lakvattenspridning) är genomförd under 1997.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Ale	Valås	2	Kontrollprogram finns inte	Användes fram till 1960-talet som kommunal tipp för hushålls- och industri-avfall. Upplagets volym är ca 89 000 m3. Fördjupad undersökning (kontroll av lakvatten-spridning) är genomförd under 1997.
Alingsås	Avfallsdeponi Östads Säteri	2	?	Privat deponi.
Alingsås	Hemsjö	3	?	Användes fram till 1950-talet för trä- och rivningsavfall. Skrotbilar har påträffats. Området ska enligt uppgift ha täckts med schaktmassor från vägbygge (E 20) och slutkontrollerats av läns-styrelsen på 1950-talet. Inga synliga vegetations-skador har påträffats.
Alingsås	Västra Bodarna	3	Kontrollprogram finns	Användes 1956-1973 för hushållsavfall och viss mängd oljeskadad jord. Ingen uppsamling av lak-vatten sker. Tippen åter-ställd och slutbesiktigad (1981-05-14). Rensades från synligt avfall 2016. Skyddsskickt kan behöva kompletteras.
Alingsås	Mariedal	3	Kontrollprogram finns	Användes 1940-73 för hushålls- och verksam-hetsavfall, samt slam från reningsverk. Lakvatten samlas upp i ett dräneringssystem som avleds till det kom-munala reningsverket. Deponin är sluttäckt 2015-2017.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Alingsås	Bjärke	3	Kontrollprogram finns	Användes 1966-1973 för aska, hushålls- industri- och trädgårdsavfall. Ingen uppsamling av lakvatten, täckningen bör kompletteras.
Göteborg	Angered 2:20	3	Pågående utfyllnad, kontroll utförs. Viss efterbehandling har utförts.	F.d. grustag som fyllts ut med schaktmassor och rivningsavfall, även byggavfall, skrot, vitvaror mm.
Göteborg	Angered 2:22, 7:198	3	Kontrollprogram finns inte	Ett f.d. grustag som fyllts med bla skrot, bildelar, möbler, oljefat, byggavfall och papper.
Göteborg	Angered 26:1, m fl	3	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår. Efterbehandling är avslutad och godkänd.	F.d. grustag som fyllts ut med rivnings- och schaktmassor, byggavfall
Göteborg	Angered 7:196	3	Kontrollprogram finns inte	Industrideponi 1968-1979 för schaktmassor och rivningsavfall.
Göteborg	Angered 7:47	3	Kontrollprogram finns inte	F.d. grustäkt som fyllts med rivnings- och schaktmassor, skrot, byggavfall 1961-1972.
Göteborg	Arendalsdeponin	2	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Deponi innanför vallar i havet. Obrännbart bygg- och rivningsvfall, drift 1990-2001. Skyddstäckt 2002. Utgör industrimark.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Göteborg	Arendal Rågskär	3	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Kommunal avfallsdeponi innanför vallar i havsvik. Obrännbart bygg- och rivningsvfall. Drift 1982-1986.
Göteborg	Arendal varvet	3	Viss mark-undersökning har utförts. Kontrollprogram finns inte.	1960-talet
Göteborg	Askims Domarringsväg	3	Kontrollprogram behövs inte	Markutfyllnad. Markun-dersökning har utförts. Inga föroreningar påvisas.
Göteborg	Askims skjutbana	2	Regelbunden kontroll görs.	Deponi, privat regi. Undersökningar av deponiområdet har ut-förts. Skytteverksamhet bedrivs på området.
Göteborg	Björkdalens deponi	3	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Kommunal avfallsdepo-ni, i bruk mellan 1926-1938. Hushållsavfall och latrin.
Göteborg	Björlanda kile	3	Kontrollprogram finns inte	Muddermassor placerades norr om båthamnen och innanför ön Välkommen.
Göteborg	Brandkärrs-deponin	2	Kontrollprogram finns. För västra delen bedöms fortsatt kontroll inte behövas.	Ursprungligen grus-och bergtäkt från 60-talet som återfylldes under 1970- och 1980-talen med bygg-och industri-avfall, skrot, bildelar, vitvaror samt schaktmassor.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Göteborg	Brudaremossen	1	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår. Lokal lakvattenrening i slam- och oljesavskiljare samt utjämnings-damm.	Kommunal avfalls-deponi. Utnyttjades mellan 1938-1978 för uppläggning av alla typer av avfall, även farligt avfall. Stor deponi.
			Kompletterande reningsanlägg-ning för lakvatten i drift från 2020.	
Göteborg	Brunnsbo industriområde	3	Viss markprov-tagning har utfört. Kompletterande undersökningar behövs.	Industrideponi och kommunal avfallsdeponi.
Göteborg	Båtmanstorpet	3	Kontrollprogram finns inte	
Göteborg	Bönereds-deponin	2	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Industrideponi. F.d. grustäkt från 60-talet som återfyllt med byggavfall, skrot, schakt-massor, miljöfarligt avfall. Totalt ca 65 000 m3 avfallsmassor har deponerats i täkten som blev färdigfylld 1978.
Göteborg	Donsö Lurken	2	Kontrollprogram finns, fortsatt kontroll f.n. inte aktuell.	Kommunal avfalls-deponi och industri-deponi. 1966 påbörjades deponering på platsen. Deponimassorna består av aska, byggavfall, skrot, avloppslam. Deponin är idag åtgärdad.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Göteborg	Donsö varv	3	Kontrollprogram finns inte	Kommunal avfalls-deponi. Deponimassorna innehåller sprängsten, skrot, plast, burkar.
Göteborg	Ekereds-deponin	2	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår. Skydds-skiktet förbättras med lera 2015-2021.	Kommunal avfalls-deponi, f.d. grustäkt som fyllts med bygg- och rivnings- och schaktmas-sor 1977-1987. Totalt ca 1 miljon m3 avfallsmassor. Deponin är täckt med kalkat slam.
Göteborg	Femvägsskälet	3	Kontrollprogram finns inte	Kommunal avfalls-deponi. Driftslut före 1945.
Göteborg	Flatholmen	3	Kontrollprogram finns inte	Mellan 1987-1989 deponerades ca 40 000 ton kalkblandat slam från Ryaverket på Flat-holmen. Ovanpå detta har 15 000 m3 bark-blandat slam påförts.
Göteborg	Grimbodeponin	2	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Industrideponi. Ett f.d. grustag som under 1950-till 1970- talet fyllts med schaktmassor, skrot och byggavfall.
Göteborg	Gunnestorp	3	Kontrollprogram finns inte	Troligen schaktmassor för idrottsområdets underlag.
Göteborg	Gårdstens-deponin	2	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår. Skydds-skiktet förbättrat med lera 2004 -2012. Lak-vatendammar har anlagts.	Kommunal avfalls-deponi för rivnings-avfall, byggavfall, skrot, bildelar, schaktmassor. Drift 1973-1982.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Göteborg	Göddered	3	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Kommunal avfalls-deponi. I bruk mellan 1951-1965. Deponering av hushållsavfall, färg, rivningsavfall, skrot, schaktmassor. Ingår i Göddered-Hakereds naturreservat.
Göteborg	Hinsholmskilen	3	Kontrollprogram finns inte	Sten, byggnadsavfall, schaktmassor. Avslutad 1975.
Göteborg	Hovgårds-deponin	2	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Kommunal avfallsdeponi fram till 1988 för latrin, hushållsavfall, indu-striavfall, avloppsslam. Deponin är täckt med kalkat avloppsslam.
Göteborg	Kockhed	4	Kontrollprogram finns inte	
Göteborg	Kvillehed	3	Kontrollprogram finns inte	
Göteborg	Käringtorp	3	Kontrollprogram finns inte	
Göteborg	Kärra Klockaregård	3	Kontrollprogram finns inte	
Göteborg	Lerbäcksv - Böneredsv	3	Kontrollprogram finns inte	
Göteborg	Mellbydalen	3	Kontrollprogram ingår i miljökon-troll vid komplet-terande markfyll-ning	
Göteborg	Nya Torslanda-vägen	4	Kontrollprogram finns inte	

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Göteborg	Deponi vid Näsets f.d. reningsverk (Välen reningsverket)	2	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Kommunal avfalls-deponi. Rivnings- och schaktmassor samt av-loppsslam deponerades från mitten av 1950-talet till mitten av 1970-talet. Golfbana har etablerats på deponiytan. Ytlig dränering och dammar har anlagts.
Göteborg	Paddocken (Ekered)	3	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Inga kända uppgifter.
Göteborg	Rösereds-deponin	2	Kontrollprogram finns, fortsatt kontroll f.n. inte aktuell.	F.d. grustäkt som 1975-1992 användes för deponering av rivnings-avfall, skrot och schakt-massor. Kommunen var verksamhetsutövare.
Göteborg	Sisjön	4	Kontrollprogram finns inte	Schaktmassor, byggavfall.
Göteborg	Sjöbacka-deponin	2	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Kommunal avfalls-deponi och industri-deponi. 1955-1977 deponerades schakt-massor, bygg-, industri- och hushålls-avfall, vitvaror, skrot-bilar, pappersbalar. Deponin är täckt med kalkat avloppsslam och yttäckt med barkblandat avloppsslam. Ytterligare täckning bedöms f.n. inte behövas.
Göteborg	Skatås fotbollsplaner	3	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Bygg- och rivningsavfall och schaktmassor depo-nerades som underlag till fotbollsplaner på 1970-talet. Kommunen var verksamhetsutövare.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Göteborg	Skogome västra (del B)	2	Provtagning har utförts i området	Industrideponi. 1958-1969 deponerades byggavfall, schaktmassor, skrot och industriavfall.
Göteborg	Skogome östra (del A)	2	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Industrideponi. 1970-1976 deponerades industri- och byggavfall, bil- och plåtskrot.
Göteborg	Storås Hjällbo 76:1	3	Kontrollprogram finns inte	Schaktmassor som utgör underlag för verksamhetsområde.
Göteborg	Styrsödeponin	3	Kontrollprogram finns, fortsatt kontroll f.n. inte aktuell.	Hushållsavfall (norra delen), latrin (södra delen), skrot mm. Täckt med slam från Donsö reningsverk 1974.
Göteborg	Syrhåla	3	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	1971-1973 deponerades schaktmassor, byggavfall, skrot. Kommunen var verksamhetsutövare.
Göteborg	Tagene Karlsbogård	2	Kontrollprogram finns inte	Deponin avslutades 1976. Schaktmassor. Ligger inom vattenskyddsområdet
Göteborg	Tankgatan	4	Kontrollprogram finns inte	
Göteborg	Torsvikens flygaskdeponi	3	Undersökning har utförts. Kontroll utförs inte f.n.	Industrideponi. 1983-1989 lades ca 30 000 ton flygaska från Papyrus på Risholmen invid Torsvikens muddertippningsområde. 1988 iordningsställdes området med tätt underlag och vallar, samt uppsamlingsbrunn för lakvattenkontroll.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Göteborg	Torsvikens deponi för miljöfarligt avfall	1	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår. Sluttäckt enligt krav deponier för för farligt avfall.	Industrideponi. 1977-1999 deponerades fast industriavfall, förorenad jord, spolgropsslam, flytande industriavfall, färgavfall, blästersand, metallhydroxidavfall, oljiga massor, oljeavskiljarslam.
Göteborg	Torsvikens mudderdeponi	2	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår. Sluttäckning planeras vara klart 2021.	Deponi för förorenade muddermassor. Driftstid 1976-2009.
Göteborg	Tuve Sörgård	3	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Kommunal avfallsdeponi och industrideponi. 1972-1976 deponerades rivnings- och schaktmassor, industri- och byggavfall, skrot, bildäck, plåtfat, hushållsavfall.
Göteborg	Tången - Norum	3	Kontrollprogram finns inte	
Göteborg	Välens mudderdeponi	2	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår. Sedimentationsbrunn för avskiljning av partiklar från lakvattnet finns.	Muddermassor från Välenviken deponerades i invallade laguner 1976-1977. Muddermassorna täcktes med kalkat avloppsslam och kompostmaterial fram till 1980. Ingår i Välens naturreservat.
Göteborg	Årekärrsdeponin	2	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår. Reningsanläggning för lakvatten bestående av luftningsränna	Hushållsavfall, latrin, skrot, medicinavfall samt diverse tjuvtippning. Deponin var i drift fram till 1974.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

			och sedimenta-tionsdamm med växtfilter finns.	
Göteborg	Äspereds-deponin	3	Regelbunden kontroll enligt kontrollprogram pågår.	Bygg- och rivnings-avfall samt schaktmassor deponerades 1967-1971 i en bäckravin i syfte att skapa ett verksamhets-område. Kommunen var verksamhetsutövare.
Härryda	Bråta	2	Kontrollprogram finns inte	I bruk mellan 1965-1985. Schaktmassor med inslag av rivningsmassor samt trädgårdsavfall. Tidigare grovsopor och en del industriavfall bland annat från Strands plast- och bromsbandsfabrik.
Härryda	Bugärdetippen	4	Kontrollprogram finns inte	Användes mellan ca 1960 - 1973. Hushållsavfall och diverse avfall från småindustrier i Härryda kn och grannkommuner. Sannolikt inget miljöfarligt avfall.
Härryda	Förrådet Hönekulla	4	Kontrollprogram finns inte	Användes 1950-55 för industriavfall från Mölnlycke AB. Cellulosa och plast. Inga färgrester; de gick ut i avloppet.
Härryda	Gallhålan	4	Kontrollprogram finns inte	I bruk mellan 1955 - 1974. Gammalt jordbrukssamhälle. Inga industrier.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Härryda	Gökskulla	3	Kontrollprogram finns inte	Användes av Gamlestadens grävmaskiner AB från 1960, oklart hur länge.Tippen är avsedd för schaktmassor. Viss inblandning av grovsopor förekommer.
Härryda	Gökskulla	3	Kontrollprogram finns inte	Användes av Haga Lastbilscentral 1969 - 1979. Uppfyllnad med schaktmassor från Gamlestadstorg 3 och Alingsåsleden. Sprängsten från Lunden i botten. Uppsnyggad 1979 och överlämnad till markägaren.
Härryda	Lahall Kullbäckstorp	2	Kontrollprogram finns	Användes 1953-1971. Tidigare upplagt industriavfall är övervägande från Mölnlycke AB, cellulosa och plast. Återställningsarbeten avslutade
Härryda	Rävlandatippen Rävlanda	2	Kontrollprogram finns inte	Användes mellan 1935-1971. Industriavfall huvudsakligen från Strands plast. Man satte eld på tippen varje höst för att minska volymen.
Härryda	Snåkereds-tippen	3	Kontrollprogram finns inte	Användes mellan 1965 - 1987. Senast tippades endast trädgårds-avfall och schaktmassor. Många olika åkerier har tidigare okontrollerat tippat här.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Härryda	Tjärnet-tippen	2	Kontrollprogram finns inte	Industritipp som användes mellan 1935-1951. Industriavfallet består huvudsakligen av ”kolstybb” från: • Mölnlycke AB (slagg från koleldning) • Ångcentral vid nuvarande p-plats. Eldade till 1945. • Färgning av tyger till 1968. Färgrester ut i vattnet. • Avlopp 1973. Restaureringsarbeten runt stranden 1979.
Kungsbacka	Agnsjömosse-deponin	3		Deponi för schaktmassor med inslag av skrot och ev. hushållsavfall. Påbörjad från 60-talet och avslutat 1985.
Kungsbacka	Alafors Deponi	2		Deponi för schakt-massor med inslag av skrot, byggavfall och hushållsavfall. Påbörjad 1989 och avslutad 1993.
Kungsbacka	Arendals Slamdeponi	4		Deponi för slam från slamavskiljare. Verksamheten påbörjad 1968 och avslutad 1972.
Kungsbacka	Barnamossen AFA	1	Kontrollprogram finns	Deponi som togs i drift 1973 för ej brännbart in-dustriavfall, ris, jord och schaktmassor. Avsluta-des 2008.
				Sluttäckningsarbeten pågår och beräknas vara klara 2040.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Kungsbacka	Boatorps Deponi	3		Deponi av jord och sten med inslag av industri- och hushållsavfall. Påbörjad 1978 och avslutat 1983.
Kungsbacka	Fjälebo AFA	2		Deponi för hushålls- och industriavfall. Påbörjad i slutet av 1950-talet och avslutad 1981.
Kungsbacka	Toms AFA	2		Deponi för hushålls-avfall, trädgård och byggavfall. Påbörjad 1963 och avslutat 1973.
Kungsbacka	Torpa-Dalas AFA	2	Kontrollprogram finns	Deponi för trädgård och hushålls- och industri-avfall. Påbörjad 1971 och avslutad 1978.
Kungsbacka	Bräckornas AFA	2		Deponi för hushålls- och industriavfall samt latrin. Påbörjad 1955 och avslutad 1971.
Kungsbacka	Sjögärdes AFA	2		Deponi för hushålls-avfall, bygavfall, industri-avfall och latrin. Påbörjad 1950 och avslutad 1977.
Kungsbacka	Stocken AFA	3		Deponi för hushålls-avfall, trädgård och byggavfall. Påbörjad 1945 och avslutat 1955.
Kungsbacka	Svinholmen AFA	1		Deponi för hushålls- och industriavfall och bygg-schack avfall. Påbörjad från 1936 och avslutat 1976.
Kungsbacka	Torreds Deponi	2		Deponi för hushålls-avfall. Verksamheten påbörjad omkring 1950 och avslutad 1960.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Kungsbacka	Åsas Deponi	3		Deponi för hushållsavfall och byggavfall. Påbörjad omkring 1945 till omkring 1955.
Kungsbacka	Göatorps Kalkstens-deponi	3		Deponi av kalkslam, Påbörjad 1972 och avslutad omkring i slutet av 1970-talet.
Kungsbacka	Ölmanäs Deponi	3		Deponi för hushålls-avfall. Påbörjad omkring 1940-talet och avslutat omkring 1970-talet.
Kungsbacka	Spekedals Deponi	1		Deponi för hushålls-, trädgårds och byggavfall. Driftstart troligtvis på 1940-talet. Avslut tidigt 1960-tal enligt muntlig uppgift. Cirka 6 200 m2.
Kungälv	Skälebräck	?		Pågår, inert avfall, bergstäkt
Kungälv	Agnesberg	?	?	Avslutning pågår av Agnesbergs grävtjänst
Kungälv	Barkeröd	?	?	Har avslutats, kontroll-program ska tas fram för deponin.
Kungälv	Buderöds-tippen, Kode	3	?	Avslutades ca 1970
Kungälv	Hermansby-tippen, Kärna	3	Kontrollprogram finns	Avslutad omkring 1970. Följs upp enligt fram-taget kontrollprogram.
Kungälv	Komaken	?	?	Användes under 1970-talet, markundersökning genomförts 2015.
Kungälv	Marstrandsön, Koön	2	?	Avslutades i början av 1990-talet

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Kungälv	Munkegärde	2	Kontrollprogram finns	Sluttäckning etapp 2 pågår klart senast 2021.
Kungälv	Mällgärde	3	?	Avslut 1984 och illegal deponering runt infarten efter avslut.
Kungälv	Restadstippen	?	?	Användes under 1950-1960-talet av Hålta kommun, slutligt övertäckt 2001, oklart när den avslutades.
Kungälv	Rollsbo	?	?	Schaktmassor
Kungälv	Romelanda-tippen, Bredmossen	3	?	Användes av Romelanda kommun fram till 1972 (tidigare användes även en tippplats väster om Häljeröds mosse i gammalt grustag).
Kungälv	Åseberget, Rollbo	?	?	Återställdes 2004
Lerum	Aggetorps-deponin		Kontrollprogram finns	Deponering av hushålls-avfall fram till 1969
Lerum	Mindre deponi Aggetorp		Kontrollprogram finns	Deponering av hushålls-avfall fram till 1960
Lerum	Dansbane-tippen		Kontrollprogram finns	Var i bruk mellan 1932 och 1950. Innehåller industriavfall från främst Lerums färgfabrik. Sluttäckt i början av 2000.
Lerum	Hultet		Kontrollprogram finns	Avslutades 2008. Sluttäckt.
Lerum	Lensjötippen	4	Kontrollprogram finns	Deponi av hushållsavfall 1953-1963
Lerum	Ljungmansås	4	Kontrollprogram finns	Deponering av hushålls-avfall och industriavfall
Lerum	Luket		Kontrollprogram finns	Osäkert vilket slags avfall som deponerats . Startade 1949. Täckt under 90-talet.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Lerum	Munkebacka-deponin		Kontrollprogram finns	Deponi för matavfall från skolbespisning på 1940- och 1950-talet. Under 60- och 70 talet avfall från Aspenäs vägförening.
Lerum	Staffanstorps-deponin		Kontrollprogram finns	1940-152 deponi av hushållsavfall och ev. av industriavfall.
Lilla Edet	Fuxerna	4	Kontrollprogram finns	Deponin användes 1960 till början av 1970-talet som Lilla Edets köpings deponi för hushållsavfall. Slam från avlopps-reningsverk och industriavfall har deponerats där. Sluttäckning pågår, beräknas vara slutfört 2019.
Lilla Edet	Hanström	4	Kontrollprogram finns inte	Deponi för f.d. Göta Bruks bark och schakt-massor. Verksamheten påbörjades på 1970-talet och avslutades kring 1975. Eventuellt har även illegal dumpning av skrot förekommit. Viss täckning med matjord/schaktmassor (0,3-0,6 m). Vatten-prover tagna 2001 indikerar förorenat grundvatten nedströms deponin.
Lilla Edet	Hanström	4	Kontrollprogram finns inte	Deponin användes fram till i mitten av 1960-talet som Lilla Edets köpings deponi för hushållsavfall. Ev. har även viss illegal deponering av skrot.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

				förekommit. Deponin är täckt (upp till ca 1 m) och beskogad.
Lilla Edet	Hjärtum	4	Kontrollprogram finns inte	Deponin utgörs av ett gammalt grustag. På platsen finns små mängder schaktmassor, stubbar och skrot.
Lilla Edet	Röstorp		Kontrollprogram finns inte	Deponin användes fram till ca 1960 som Inland-Torpe kommuns avfallsdeponi. för hushållsavfall.
Lilla Edet	Röstorp	4	Kontrollprogram finns inte	Deponin användes ca 1960 - 1972 som Inland-Torpe kommuns avfallsdeponi för hushållsavfall. Eventuellt har även illegal dumpning av jordbruks-avfall förekommit. Deponin är delvis täckt med schaktmassor upp till 0,5 m. Deponin ska täckas över och infarts-vägen blockeras med bom samt ett kontroll-program ska upprättas. Under 1990-talet har en rad undersökningar genomförts av lak- och ytvatten.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Lilla Edet	Vrångedalen	4	Kontrollprogram finns inte	Deponin användes fram till 1972-73 som dåvarande Lödöse kommuns avfallsdeponi för hushållsavfall. Vatten från deponin avleds orenat till recipient, ingen uppsamling av lakvatten sker. Deponin är delvis täckt med schaktmassor upp till 1 meter.
Mölndal	Lindome	2	Kontrollprogram finns inte	Okontrollerad deponi mellan ca 1969-1980. Har åtgärdats delvis.
Mölndal	Grustage	2	Kontrollprogram finns inte	Användes mellan 1950-1980 för lagring av råvaror och kemikalier (fd SOAB AB, fd Berol AB). Kompletterande provtagning pågår under våren 2018, för att ligga till grund för val av åtgärd/er. Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet.
Mölndal	Kikås	Ej klassad	Kontrollprogram finns	Användes mellan ca 1936-2008 för hushålls-, byggnads-, industri- och kemiskt avfall, slam och schaktmassor. Sluttäckning pågår. Klart till 2019.
Mölndal	Krokslätt	2	Kontrollprogram finns inte	Användes mellan ca 1910-1950 talet för avfall från spinnerier och textiltillverkning (Mölnlycke fabriker) samt skrot, byggmaterial etc. Inga fler åtgärder förordas.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Mölndal	Kållered	2	Kontrollprogram finns inte	Användes mellan 1943-1975 för kommunalt avfall.
Mölndal	Lackarebäck	3	Kontrollprogram finns inte	Användes mellan 1958- och slutet på 1960-talet. Användes för bl.a. rivningsavfall. Provtagning har skett. Inga planerade åtgärder förrän vid bostadsbebyggande. Byggande av bostäder pågår och i samband med det vidtas åtgärder och saneringar. Förekomst av deponigas har lett till att byggnation inte kommer att kunna ske enligt antagen detaljplan. Omklassning kommer att ske först när området är klart.
Partille	Deponin vid golfbanan i Öjersjö	3	Kontrollprogram finns inte	I huvudsak har schaktmassor deponerats under slutet av 1960-talet i samband med byggandet av Tingstadstunneln. Även rivningsavfall från Gårda, Olskroken och Landala har deponerats.
Partille	Furulunds slamdeponi	3	Kontrollprogram finns	Deponin har använts för främst schaktmassor under 1960-talet. Under åren 1987-89 deponerades ca 58 000 ton kalkat slam från Rya med ett beräknat kväveinnehåll av ca 360 ton. Idag har fotbollsplaner anlagts på platsen. Sedan 1986 sker provtagning enligt kontrollprogram av lakvatten som sker till Kåbäcken.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Partille	Lexbytippen	4	Kontrollprogram finns inte	Tippen har använts för avfall från ca 10-20 000 hushåll, latrin och visst industriavfall under åren 1947-1965. År 1991 utfördes åtgärder för att minska vatteninflöde samt att minska infiltration och flöde genom tippmassorna. Provtagning har visat på låga föroreningshalter i lakvattnet och i recipienten.
Partille	Nedre Jonsereds-tippen	3	Kontrollprogram finns inte	Deponin har fram till slutet av 1950-talet utnyttjats av Jonsereds fabriker. Under 1960-talet har deponering av bygg- och industriavfall samt täckmassor skett. En undersökning av jord och grundvatten inom området visar inga spår av hushållsavfall. Området är nu delvis bebyggt.
Partille	Öjersjötippen	2	Kontrollprogram finns	Deponin har använts för avfall under perioden 1966-72. Efter 1972 och fram till 1986 deponerades i huvudsak bygg-schakt- och industriavfall. Uppskattningsvis 165 000 ton avfall. Provtagning av lakvatten sker enligt fastställt kontrollprogram.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Partille	Övre Jonsereds-tippen	3	Kontrollprogram finns inte	Deponin har i huvudsak använts under 1970-talet för textilavfall från Jonsereds fabriker samt för trädgårds- och skogsavfall samt bygg-avfall. På platsen finns nu en skjutbana.
Stenungsund	Daffinseröd	4	Kontrollprogram finns inte	Deponin har använts för hushållsavfall mellan åren 1960-1964.
Stenungsund	Doteröd	4	Kontrollprogram finns inte	Deponin har använts för hushålls- och industri-avfall mellan åren 1946-1967. Området är idag bebyggt med småindustri.
Stenungsund	Högenorum	4	Kontrollprogram finns inte	Deponin har använts för byggavfall och skrotbilar mellan åren 1968-1980. Platsen var tidigare en Grustäkt som således fyllts med avfall. Området är återställt. Påverkan på Norumsån kan befaras.
Stenungsund	Rinnela	2-3	Kontrollprogram finns	Deponin har använts för industri- och byggavfall samt överskottsmassor mellan åren 1968-1992. Området är från geologisk synpunkt olämpligt för deponering. Lakvatten påverkar såväl yt- som grundvatten. Miljösituationen följs fortlöpande.
Stenungsund	Stora Askerön	4	Kontrollprogram finns inte	Deponin har använts för hushållsavfall mellan åren 1963-1968.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Stenungsund	Stripplekärr	2-3	Kontrollprogram finns	Deponin har använts för hushållsavfall mellan åren 1960-1964. Påverkan på grund-vattnet har konstaterats.
Tjörn	Djuphult	4	Kontrollprogram finns	Efterbehandlad



Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

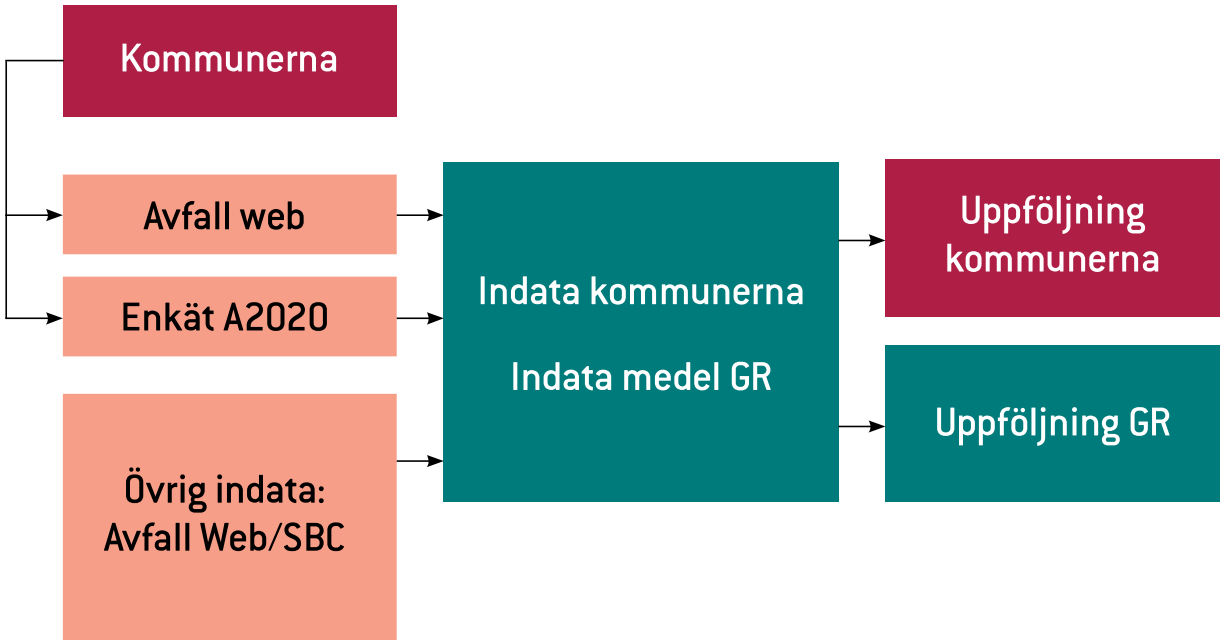
Bilaga 7

Uppföljning av A2020

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Arbetet med en regional avfallsplan initierades under 2008. Planen antogs av Göteborgsregionen (GR) under 2010 och har därefter antagits av GR:s kommuner. Avfallsplanen A2020 har följts upp årligen, med en mer utförlig uppföljning 2015.

Schematisk bild. Uppföljningsmodell A2020



Avfallsnätverket har årligen tagit fram en handlingsplan med åtgärder och arbetssätt för att uppfylla målen i A2020. Många av åtgärderna som togs fram i handlingsplanerna innebar regionala insatser för att förbättra avfallshanteringen inom kommunerna. Några av åtgärderna blev till projekt som erhöll extern finansiering.

För att kunna följa upp målen i avfallsplanen togs en uppföljningsmodell fram. Modellen importerade data direkt från Avfall Sveriges statistikdatabas, Avfall Web. Det innebar en mindre arbetsbörda för kommunerna. Resterande data hämtades från SCB och Naturvårdsverket. Kompletterande uppgifter som inte gick att få fram på annat sätt samlades in via en enkät från kommuner. I uppföljningsmodellen genererades direkt tabeller och diagram som kunde användas av GR och kommunerna vid presentation av resultaten. Modellen blev också presenterad på Avfall Sveriges temadag om statistik som ett gott exempel på hur man kan använda sig av databasen Avfall Web.

På nästa sida redovisas i stora drag hur regionen ligger till inom de olika målen enligt avfallsplanen A2020, baserat på uppföljning 2018.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Tabell. Bedömning av måluppfyllelse från A2020

Mål	Utveckling	Bedöms målet nås till 2020?
Hushållsavfallsmängden per person som uppstår i regionen ska år 2020 vara lägre än år 2008.	Positiv	Målet är nära att nås.
Andelen material som samlas in för materialåtervinning ska öka och resultera i en materialkvalitet som kan ersätta jungfruliga material.	Positiv	Målet är nära att nås.
Mängden producentansvarsmaterial i det brännbara hushållsavfallet ska minst halveras.	Ingen förändring	Det är inte möjligt att nå målet till 2020. Planerade styrmedel och åtgärder räcker inte till.
Minst 50 % av matavfallet tas omhand så att växtnäringen utnyttjas. Allt separat insamlat matavfall ska gå till biogasproduktion.	Positiv	Målet är nära att nås.
Energikvalitet och exergimängd ska öka per avfallsmängd.	Ej uppföljt	Ej uppföljt
Mängden elektronikavfall respektive farligt avfall i det brännbara hushållsavfallet ska minst halveras.	Ingen förändring	Det är inte möjligt att nå målet till 2020. Planerade styrmedel och åtgärder räcker inte till.
Energiåtgång, mängden fossilt CO2-utsläpp, NOx och partiklar per insamlad mängd hushållsavfall ska minska. Med avseende på CO2 ska minskningen i insamlingsledet vara minst 30 %.	Positiv	Målet är nära att nås.
Nedlagda deponier i regionen ska inte medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	Positiv	Målet är nära att nås men varierar från kommun till kommun

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Arbetsskador ska minska till minst samma nivå som riksgenomsnittet för samtliga branscher i Sverige.	Positiv	Det är inte möjligt att nå målet till 2020. Planerade styrmedel och åtgärder räcker inte till.
Antalet olyckor inom avfallshanteringen med tredje person inblandad ska minst halveras.	Positiv	Det är inte möjligt att nå målet till 2020. Planerade styrmedel och åtgärder räcker inte till.
Avfallshanteringen i regionen ska utföras med hög kvalitet i förhållande till kostnad.	Ingen förändring	Målet kommer att nås före 2020. Beslutade styrmedel och åtgärder är tillräckliga.
Minst 90 % av hushållen ska vara nöjda med avfallshanteringen.	Positiv	Målet är nära att nås.
Utveckla och tillvarata ny kunskap för att bibehålla en modern avfallshantering.	Positiv	Målet kommer att nås före 2020. Beslutade styrmedel och åtgärder är tillräckliga.
Rätt kompetens och jämn åldersfördelning.	Positiv	Målet kommer att nås före 2020. Beslutade styrmedel och åtgärder är tillräckliga.
Planer för att klimatanpassa tillståndspliktiga anläggningar ska vara klara år 2015.	Positiv	Det är inte möjligt att nå målet till 2020. Planerade styrmedel och åtgärder räcker inte till.
Avfallshanteringen ska beaktas i alla skeden av samhällsplaneringsprocessen.	Positiv	Målet är inte nära att nås.
Hög beredskap och kompetens för risk- och krishantering.	Positiv	Målet är nära att nås.
Behandlings- och hanteringskapaciteten i avfallssystemen, inklusive förorenade massor ska vara säkrade.	Ingen förändring	Det är inte möjligt att nå målet till 2020. Planerade styrmedel och åtgärder räcker inte till.

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381

Ankom: 2020-09-30 Ärende: KS.2020.417 Handling: 1030381



Göteborgsregionen (GR) består av 13 kommuner som har valt att jobba tillsammans. Vi driver utvecklingsprojekt, har myndighetsuppdrag, forskar, ordnar utbildningar och är storstadsregionens röst i Västsverige, bland mycket annat. I våra nätverk träffas politiker och tjänstepersoner för att utbyta erfarenheter, bolla idéer och besluta om gemensamma satsningar. Allt för att regionens en miljon invånare ska få ett så bra liv som möjligt.

GÖTEBORGS REGIONEN

www.goteborgsregionen.se

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 210

SBN 2026/222

Renhållningstaxa 2027

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta förslag till Renhållningstaxa 2027 med följande ändring att standardhämtningsintervallet för glasförpacknignar förblir enligt 2026 års taxa.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att taxan skall gälla från och med 2027-01-01.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att vid ikraftträdande ersätter "Renhållningstaxa 2027" det befintligt dokument " Renhållningstaxa 2026" antagen 2025-06-16 § 127, daterad 2026-01-01.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Avfallshanteringen är taxefinansierad och bedrivs enligt självkostnadsprincipen, utan vinstintresse. Inga skattemedel används. Avgifterna ska täcka kostnader för bland annat insamling, transport, behandling och bortforsling av kommunalt hushållsavfall samt drift av återvinningscentral, investeringar i kärl och annan utrustning och övriga kostnader för verksamheten, såsom personal, information och utveckling.

För 2027 föreslås förändringar i renhållningstaxan för att taxan fortsatt ska uppfylla gällande lagkrav och fungera som ett styrmedel för en resurseffektiv avfallshantering, med fokus på ökad kundnytta och en effektivare organisation.

Förändringarna syftar också till att upprätthålla taxans koppling till målen i "Göteborgsregionen minskar avfallet – Avfallsplan för tretton kommuner till 2030".

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-02
Renhållningstaxa 2027 med föreslagna förändringar, 2026-08-26
Avfallsplan, Göteborgsregionen minskar avfallet, 2026-08-26

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23

Yrkande

Eddie Glans (M) yrkar på förvaltningens förslag med följande ändring att standardhämtningsintervallet för glasförpacknignar förblir enligt 2026 års taxa.

Beslutsgång

Ordförande Eddie Glans ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Enhetschef Renhållning
Författningssamlingen
Kommunikationsenheten

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/572
Datum: 2026-10-07
Ekonomichef Ken Gunnesson

Kommunstyrelsen

Taxa enligt Plan- och bygglagen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att anta ny taxa enligt plan- och bygglagen 2027 och enligt plan- och bygglagen 2027 för bygglov.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att taxan ska gälla från och med den 1 januari 2027.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att tidigare taxa enligt plan- och bygglagen, antagen av kommunfullmäktige den 4 september 2023 § 131 gäller i sin redigerade version med strukna punkter när den nya taxan träder i kraft.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit fram ett förslag till ny taxa enligt plan- och bygglagen (PBL). Förslaget innebär att en ny modell införs för beräkning av avgifter inom bygglovsområdet.

Nuvarande taxa omfattar såväl bygglovsärenden som detaljplaner, områdesbestämmelser samt mät- och kartverksamhet. I det nya förslaget delas taxan upp i två separata taxor. Den befintliga taxan kvarstår i övrigt oförändrad, men bestämmelserna avseende bygglov stryks. Dessa regleras i stället i en ny, separat taxa, där avgiftsbestämmelserna för bygglov har reviderats utifrån den nya beräkningsmodellen. Bestämmelserna avseende detaljplaner samt mät- och kartverksamhet med mera kvarstår således oförändrade i den befintliga taxan.

Nuvarande taxa utgår i stor utsträckning från vilken typ av åtgärd som utförs och åtgärdens omfattning. I den nya modellen utgår avgiftsberäkningen i högre grad från den genomsnittliga handläggningstid som olika typer av ärenden bedöms kräva.

För respektive ärendetyp har en schabloniserad handläggningstid tagits fram utifrån de arbetsmoment som normalt ingår i handläggningen. Handläggningstiden multipliceras med kommunens beräknade handläggningskostnad per timme och ligger till grund för avgiften.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Ken Gunnesson
Ekonomichef

Beslutsunderlag

- Taxa enligt plan-och bygglagen 2027
- Taxa enligt plan- och bygglagen 2027 för bygglov
- Jämförelse med nuvarande taxa samt ett urval av kommuner.
- Beräkning av handläggningskostnad per timme
- Tjänsteutlåtande SBF - Taxa enligt Plan- och bygglagen
- Beslut SBN 2026-09-23 Taxa enligt plan- och bygglagen- införande av ny taxemodell

Ärendet

Kommunens nuvarande taxa enligt plan- och bygglagen antogs av kommunfullmäktige den 4 september 2023 § 131. Sedan dess har såväl lagstiftningen som förutsättningarna för kommunernas avgiftsuttag inom plan- och byggområdet förändrats.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har därför genomfört en översyn av taxan. I samband med översynen föreslås även ett byte av modell för hur avgifterna beräknas.

Nuvarande taxa utgår i stor utsträckning från vilken åtgärd som utförs och åtgärdens omfattning. Den nya modellen utgår i stället i högre grad från den genomsnittliga arbetsinsats som krävs för handläggningen av respektive ärendetyp.

Som grund för arbetet har Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) underlag för taxor inom plan- och byggområdet använts. SKR tillhandahåller bland annat stöd för beräkning av kommunens handläggningskostnad per timme. Kommunen beslutar själv om taxans utformning och nivån på handläggningskostnaden samt den genomsnittliga tid det tar att handlägga ärenden.

Förvaltningen har beräknat kommunens handläggningskostnad per timme utifrån verksamhetens kostnader och den andel av verksamheten som bedöms kunna finansieras genom avgifter. För respektive ärendetyp har därefter en schabloniserad genomsnittlig handläggningstid bedömts utifrån de arbetsmoment som normalt ingår i ärendet.

Som stöd för rimlighetsbedömningen har även en jämförelse med taxor och handläggningstider i andra kommuner genomförts.

Enligt 12 kap. 8 § plan- och bygglagen får byggnadsnämnden ta ut avgifter för bland annat beslut om lov, förhandsbesked, startbesked och slutbesked samt för tekniska samråd, slutsamråd, arbetsplatsbesök, expediering och andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Enligt 12 kap. 10 § plan- och bygglagen får en avgift inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. Grunderna för hur avgifterna beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige.

Taxan ska därmed utformas med beaktande av självkostnadsprincipen. Verksamhet som inte kan finansieras genom avgifter, exempelvis generell rådgivning och allmän tillsynsverksamhet, ska även fortsättningsvis finansieras med skattemedel.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör ingen annan bedömning än den som framförs av samhällsbyggnadsförvaltningen. Förvaltningen instämmer i att sammantaget att den föreslagna taxan ger en mer transparent och ändamålsenlig modell för avgiftsuttag.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Grunden för revideringen är att skapa förutsättningar för att finansiera den handläggning av bygglov och besked enligt plan- och bygglagen som enligt lagstiftningen får avgiftsfinansieras. Förslaget syftar till att avgiftsuttaget som helhet bättre ska motsvara kommunens faktiska kostnader och nedlagt tid per ärende.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

En ändamålsenlig taxa ger kommunen bättre förutsättningar att upprätthålla den kompetens och de resurser som krävs för en effektiv, rättssäker och serviceinriktadprocesses. För invånare och näringsliv är det samtidigt viktigt att avgiften är transparent och förutsägbar. Fasta avgifter används därför för ärendetyper där arbetsinsatsen normalt kan förutses, medan timavgift används när variationen mellan olika ärenden är större.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Miljöbalkens syfte är att främja en hållbar utveckling och säkerställa en hälsosam och god miljö. En ändamålsenlig finansiering av kommunens prövning och tillsyn bidrar till att kommunen kan bedriva förebyggande och riskbaserat myndighetsarbete. Genom tillsynen kan brister och risker för människors hälsa och miljö identifieras och åtgärdas. Förslaget bedöms därför bidra positivt till framför allt den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Förslaget har främst koppling till kommunfullmäktiges riktningsmål om en effektivare organisation genom att avgifterna bättre anpassas till den faktiska resursåtgången och tillsynsbehovet. Förslaget bidrar även till kundnytta genom tydliga och förutsebara principer för avgiftsuttaget.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Om kommunfullmäktige antar förslaget träder den nya taxan i kraft den 1 januari 2027 och tillämpas därefter av samhällsbyggnadsnämnden och jävsnämnden vid prövning, tillsyn och annan handläggning inom taxans tillämpningsområde.

Äldre taxor ska enligt övergångsbestämmelserna fortsatt tillämpas på ansökningar och anmälningar som kommit in före ikraftträdandet. För övriga ärenden som påbörjats före den 1 januari 2027 tillämpas äldre taxor på handläggningstid som utförts före denna dag.

Förvaltningen ansvarar för att redigera styrdokumentet till ett lämpligt och läsligt format. Den senast antagna och redigerade versionen av Taxa enligt Plan- och bygglagen. ska efter ikraftträdande göras tillgänglig på www.ale.se i kommunens författningssamling.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Författningssamlingen
Kommunikation

Taxa enligt plan- och bygglagen

Fastställt av:	Vilken instans eller funktion som har fastställt dokumentet, till exempel socialnämnden eller kanslichef
Fastställandedatum:	Datum för fastställande
Beslutsparagraf:	Beslutsparagraf för beslutet om fastställande av dokumentet (enbart politiska beslut)
Dokumentansvarig:	Organisation och funktion som ansvarar för revidering och eventuell uppföljning. Skriv till exempel: Kommunledningsförvaltningen – demokratichef
Dokumentet gäller för:	Exempelvis: Ale kommun, kommunkoncernen, specifik nämnd eller organisationsenhet
Diarienummer:	2026/436
Giltighetstid:	Ange alltid startdatum från när dokumentet är gällande. Ange om det finns ett upphörandedatum. Finns ej datum, anges tills vidare. Till exempel: 2025-01-01 – tills vidare

Taxebestämmelser för samhällsbyggnadsnämndens verksamhet inom Plan- och bygglagen

Innehåll

Inledning och syfte....3
Avgifter enligt Plan- och bygglagen....4
Självkostnadsprincipen....4
1 § Administrativa rutiner....5
2 § Inledande bestämmelser....6
3 § Beräkning och uttagande av avgift....6
4 § Ändring av taxan....8
5 § Bygglov, startbesked och anmälningsärenden....**Error! Bookmark not defined.**
5.1 Reducerad avgift vid justering av gällande lov....8
5.2 Komplementbyggnader och åtgärder vid nybyggnation av en- och tvåbostadshus....8
5.3 Tidsbegränsade bygglov....8
5.4 Objektsfaktor....9
5.5 Underrättelse till berörda sakägare och andra....10
5.6 Handläggningsfaktor för lovärenden HF1....11
5.7 Handläggningsfaktor för startbesked HF2....11
5.8 Justering av bygglovsavgifter, HF....12
5.9 Avgift för besked....12
5.10 Godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig OVK....12
5.11 Bygglov för nybyggnad....13
5.12 Bygglov för tillbyggnad....14
5.13 Bygglov för enkla byggnader....15
5.14 Bygglov för övriga åtgärder....15
5.15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)....16
5.16 Anmälan av bygglovfria åtgärder - s.k. ”Attefallsåtgärder”....17
5.17 Rivningslov inklusive startbesked....17
5.18 Bygglov för skyltar....18
5.19 Marklov inklusive startbesked....18
5.20 Bygglov för master, torn, vindkraftverk....19
5.21 Bygglov för anläggningar....19
5.22 Övriga ärenden....20

6 § Detaljplaner, områdesbestämmelser mm....21
6.1 Planavgift....21
6.2 Beräkning av planavgift....22
7 § Mät- och kartverksamhet....23
7.1 Avgift för nybyggnadskarta....23
7.2 NKF-faktor för olika tomtytor....23
7.3 Avgift för utstakning....24
7.4 Avgift för lägeskontroll....25

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

7.5 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt.....25
7.6 Övriga mätuppdrag.....26
7.7 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information.....26
7.8 Reduktionstabell.....27
7.9 Avgift för grundkarta.....28
7.10 Avgift för tillfälligt nyttjande av övrig digital geografisk information.....28
7.11 Utskrifter.....29
Ordförklaringar för beräkning av avgifter.....31
Faktorer i taxan.....31
Andra definitioner.....31

Inledning och syfte

Denna taxa gäller för samhällsbyggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) PBL, plan- och byggförordningen (2011:338) PBF och kommunallagen (2017:725)

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Taxan består av bestämmelser med tillhörande tabeller.

Upphävd

De delar som rör bygglov och besked har upphävts i detta dokument och har ersatts med separat taxa. Delarna som har upphävts är överstrukna.

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

Avgifter enligt Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap§§ 8-l 1 plan- och bygglagen (2010:900). Där anges att samhällsbyggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

~~1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked~~
~~2. beslut om lov,~~
~~3. tekniska samråd,~~
~~4. slutsamråd,~~
~~5. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,~~
6. upprättande av nybyggnadskartor,
~~7. framställning av arkivbeständiga handlingar,~~
~~8. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41–41 b §§, och~~
~~9. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.~~

Lag (2018:1136).

Samhällsbyggnadsnämnden får ta ut en planavgift för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om

1. nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad, och
2. den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Samhällsbyggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna tillsynsverksamhet är skattefinansierad.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Vid beräkningen av självkostnaderna tas alla relevanta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på kostnader är personalkostnader, material, utrustning, lokalkostnader mm. Verksamhetens andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader räknas också med.

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Kommunfullmäktiges beslut om taxa kan överklagas i den ordning som föreskrivs för laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen, enligt 13 kap. 1 § PBL.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Den som vill överklaga skall lämna handlingarna till samhällsbyggnadsnämnden inom tre veckor från den dag klaganden fått del av beslutet, enligt gällande delgivningsordning. Samhällsbyggnadsnämnden prövar om överklagandet gjorts i rätt tid. Härefter överlämnas handlingar till Länsstyrelsen, som

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

har att pröva överklagandet som första instans.

~~**Byggsanktionsavgift**~~

~~Utför någon utan startbesked en åtgärd som kräver bygglov eller anmälan skall byggsanktionsavgift enligt 9 kap. Plan och byggförordningen (2011:338) tas ut.~~

Administrativa rutiner

1 §

Taxan grundar sig på regeringens fastställda prisbasbelopp (PBB) för 2023 på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget enligt bestämmelserna i socialförsäkringsbalken (2010:110). Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår, vilket innebär att någon justering av beloppet för att kompensera allmänna kostnadsökningar inte behöver göras.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

1.1 Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall svarar samhällsbyggnadsnämnden för. Samhällsbyggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman enligt särskild delegationsordning.

1.2 Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för inlämnad handling. Finner samhällsbyggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Om en åtgärd inte kan hänföras till tabellerna, beslutar samhällsbyggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning. Avgift för negativt beslut får inte överstiga avgift för positivt beslut. Avgifterna får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för åtgärderna.

Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, äger samhällsbyggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

1.3 Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

1.4 Återbetalning och avräkning

Avgift kan tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, till exempel på grund av att bygglovet inte utnyttjats, kan den sökande begära avräkning av avgifter för de åtgärder som samhällsbyggnadsnämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som inte vidtagits i ärendet.

~~Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla.~~

~~Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovsavgift.~~

Ränta betalas inte ut på belopp som återbetalas.

~~1.5 Återtaget och avvisat lovärende~~

~~När ett ärende återtas av sökanden eller när samhällsbyggnadsnämnden avvisar ett lovärende, tas en avgift ut för faktisk kostnad inklusive arkivering.~~

Inledande bestämmelser

2 §

Enligt denna taxa utgår avgift för

2.1 Bygglov, startbesked och anmälningsärenden samt övriga ärenden (se 5 §)

~~1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,~~
~~2. beslut om lov,~~
~~3. tekniska samråd och slutsamråd,~~
~~4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,~~
5. upprättande av nybyggnadskartor,
~~6. framställning av arkivbeständiga handlingar,~~
~~7. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41–41 b §§, och~~
~~8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.~~

2.2 Detaljplaner och områdesbestämmelser (se 6 §)

Kostnad för upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser.

2.3 Mät och kartverksamhet (se 7 §)

Kostnader för kart- och mätverksamhet.

Beräkning och uttagande av avgift

3 §

3.1 Avgift enligt tabeller

Avgiften för en viss åtgärd framgår av underlag, formler och tabeller enligt dessa bestämmelser. För övriga åtgärder sker timdebitering.

3.2 Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett grundbelopp, en eller två handläggnings-faktorer, en justeringsfaktor och en objektsfaktor.

Grundbeloppet (G) utgör en tusendel av aktuellt prisbasbelopp och ingår i samtliga funktioner. För de flesta planärenden och vissa andra ärenden tillämpas timdebitering,

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

det vill säga handläggningskostnaden per timme multiplicerad med antalet nedlagda timmar i ärendet.

Handläggningsfaktorerna (HF med flera) grundar sig på åtgärdens komplexitet och objektsfaktorn (OF) är areaberoende. Justeringsfaktorn (N) beror på kommunens kostnadsläge, vilket i sin tur påverkas av på kommunens storlek och läge.

Grundprincip för beräkning av avgift enligt tabell: G x OF x HF x N

~~**Avgift för bygglov/startbesked** beräknas efter bruttoarea (BTA) + öppenarea (OPA)~~

Planavgift tas ut per timma arbetstid, timdebitering eller beräknas efter tabell 6.2.

Mätningsavgift beräknas efter byggnadsarea (BYA) + öppenarea (OPA)

Kartavgift beräknas efter markarean

Objektsfaktor (OF) varierar beroende på objektets area (tabell 5.4)

Handläggningsfaktorernas (HF) storlek för åtgärder som utförs i olika ärenden framgår av respektive tabell.

3.3 Timdebitering

För vissa ärendetyper anges ”Timdebitering”. I dessa fall beräknas avgiften genom att den framräknade handläggningskostnaden per timme multipliceras med antalet nedlagda timmar i ärendet.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar samhällsbyggnadsnämnden om skälig avgift grundad på timdebitering.

3.4 Handläggningskostnad

Handläggningskostnaden per timme är 1 300 kr för planärenden samt 1 050 kr för mät- och kartverksamhet. Minsta debiterbara tid är en timme om inget annat anges.

3.5 Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning

Om en ansökan avslås, eller ett ärende avskrivs eller avvisas, tas avgift ut för den handläggningstid som har lagts ner i ärendet genom att räkna samman de handläggningsåtgärder som har vidtagits.

3.6 Höjning/sänkning av avgift

Finner samhällsbyggnadsnämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, äger nämnden för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag besluta om detta.

3.7 Betalning av avgift

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren mot faktura när denne tillställts samhällsbyggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Avgift får även tas ut i förskott.

~~3.8 Icke utnyttjade bygglov~~

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

~~Om sökanden så begär, sker avräkning av preliminärt debiterade avgifter för de åtgärder, efter beslut om bygglov vilka samhällsbyggnadsnämnden inte har vidtagit (exempelvis utsättning och lägeskontroll i anmälningsskedet). I de fall bygglovet inte har utnyttjats sker återbetalning tidigast när bygglovet har upphört att gälla.~~

~~Ränta utgår inte på belopp som återbetalas respektive tilläggsdebiteras.~~

Ändring av taxan

4 §

Taxan baseras på det av regeringen årligen fastställda prisbasbeloppet (PBB) för det år bygglovsansökan kommit in. Grundbeloppet, G, som används i taxan är lika med en tusendels prisbasbelopp och justeras årligen.

Andra ändringar i taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Ersätts av ny taxa

5 §

~~5.1 Reducerad avgift vid justering av gällande lov~~

~~För ansökan om att göra justeringar i ett tidigare beviljat gällande lov utgår avgift enligt den tabell där åtgärden återfinns. Om samhällsbyggnadsnämnden finner att det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen kan avgiften reduceras med 25, 50 eller 75%.~~

~~5.2 Komplementbyggnader och anmälningspliktiga åtgärder vid nybyggnation av en- och tvåbostadshus~~

~~Avseende ärenden för en- och tvåbostadshus i enlighet med tabell 5.4 räknas tillhörande komplementbyggnader in i ärendetyperna för nybyggnad, om allt ingår i samma ansökan. Detsamma gäller eventuella anmälningspliktiga åtgärder, om de ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.~~

~~5.3 Tidsbegränsade bygglov~~

~~Samma avgift tas ut vid ansökan om ett tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) som för ett permanent bygglov för motsvarande åtgärd.~~

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

5.4 Objektsfaktor

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt följande tabeller.

Area (m^2) - BTA + OPA	**OF**
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader - Bruttoarea	
Mycket enkla byggnader <50 m^2 *	2
0–49	4
50–129	6
130–199	8
200–299	10
300–499	14
500–799	20
800–1199	26
1 200–1 999	36
2 000–2 999	46
3 000–3 999	56
4 000–4 999	64
5 000–5 999	72
6 000–7 999	85
8 000–9 999	100
10 000–14 999	125
15 000–24 999	170
25 000–49 999	235
50 000–100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m^2

*I separat ärende, till exempel carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovsbefriade enl. PBL 9 kap 4–6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabellen ovan.

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

~~5.5 Underrättelse till berörda sakägare och andra~~

~~Denna taxa används när kommunicering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunicering av avslagsbeslut och vid tillsyn.~~

~~Avgift = KOM x G x N~~

~~Antal~~	~~Kommentarer~~	~~KOM~~
~~Sakägare 1–5~~	~~Totala antalet delägare~~	~~40~~
~~Sakägare 6–9~~	~~Totala antalet delägare~~	~~60~~
~~Sakägare 10–~~	~~Totala antalet delägare~~	~~120~~
~~Kungörelse~~	~~+ faktisk annonskostnad~~	~~10~~
~~Kungörelse av beslut i Post- och inrikes tidning~~	~~+ faktisk annonskostnad~~	~~5~~

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

5.6 Handläggningsfaktor för lovärenden HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x G x N
(OF enligt tabell 5.4)

Åtgärder	Handläggnings-faktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl. utfart och parkering Enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning	7

5.7 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x G x N
(OF enligt tabell 5.4)

Åtgärder	Handläggnings-faktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked	
Tekniskt samråd	10
Startbesked och beslut om kontrollplan	5
Startbesked (gäller även påbörjande av rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Ale kommun
SE-449 80 Alafors

Organisationsnummer
212000-1439

Telefon
0303-70 30 00

E-post
kommun@ale.se

Webb
www.ale.se

5.8 Justering av bygglovsavgifter, HF

Följande justeringar av bygglovsavgiften görs för nedanstående ärenden

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	50% påslag på bygglovsavgiften
Tillägg för prövning av liten avvikelse	30% påslag på bygglovsavgiften
Varsamhet	20% påslag på bygglovsavgiften
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	70% av bygglovsavgiften (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	75% av bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	50% av bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	75% av bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	50% av bygglovsavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	80% av bygglovsavgift

5.9 Avgift för besked

Avgift för kommunicering tillkommer enligt tabell 5.5 på samtliga besked/dispenser.

Typ av besked	Beskrivning
Förhandsbesked, en tomt	300 x G x N
Förhandsbesked för tomter utöver den första när tomterna ligger i anslutning till varandra.	150 x G x N
Ingripandebesked	Timdebitering (minst 1 timma)
Planbesked	Timdebitering
Villkorsbesked	Timdebitering

5.10 Godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig OVK (obligatorisk ventilationskontroll)

Avgift= HF x G x N

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25
Kontrollansvarig - ny	50
Kontrollansvarig - byte	25

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

5.11 Bygglov för nybyggnad

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som samhällsbyggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked.

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (kan utgå vid mycket enkla byggnader).

Avgift för kommunikation kan tillkomma - se tabell 5.5.

Bygglovsavgift = G x OF x $(HF1 + HF2)^1$ x N

Area (m2) - BT A + OPA	**OF**	**HF1**	**HF2**
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader[2] <50 m^2	2	20	20
0–49	4	24	33
50–129	6	24	33
130–199	8	24	33
200–299	10	24	33
300–499	14	24	33
500–799	20	24	33
800–1 199	26	24	33
1 200–1 999	36	24	33
2 000–2 999	46	24	33
3 000–3 999	56	24	33
4 000–4 999	64	24	33
5 000–5 999	72	24	33
6 000–7 999	85	24	33
8 000–9 999	100	24	33
10 000–14 999	125	24	33
15 000–24 999	170	24	33
25 000–49 999	235	24	33
50 000–100 000	400	24	33
Stor, enkel byggnad, oisolerad - lagerhall ≥ 500 m^2	0,3 x OF (intervall enl. ovan)	24	33
Vindsinredning ≤ 199 m^2	8	17	33

1 Bygglov inklusive startbesked

2 Vid mycket enkla byggnader görs ingen prövning av tillgänglighet och användbarhet och HF blir därför 20.

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

Komplementbyggnad

Vid bygglov för komplementbyggnad i ett separat ärende.
Bygglovsavgift = G x OF x (HF1 + HF2)[1] x N

Objekt	Yta BTA +OPA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<50 m^2	2	17	20
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m^2	4	17	20
Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus		4	14	15

1 Bygglov inklusive startbesked

5.12 Bygglov för tillbyggnad

Vid bygglov för tillbyggnad av olika typer av byggnader enligt nedan.
Bygglovsavgift = G x OF x (HF1 + HF2)[1] x N

Huvudbyggnad	Yta BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤ 15 m^2	3	14	14
Tillkommande yta BTA	16–49 m^2	4	17	20
Tillkommande yta BTA	50–99 m^2	6	17	33
Tillkommande yta BTA	100–199 m^2	8	17	33
Tillkommande yta BTA	200–299 m^2	10	17	33
Tillkommande yta BTA	300–499 m^2	12	17	33
Ytterligare intervall se tabell 5.4				

Komplementbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men ≤ 50% av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	50 m^2	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus med mera oisolerat	> 15 m^2	2	14	13
Burspråk o takkupa		2	14	15

1 Bygglov inklusive startbesked

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

5.13 Bygglov för enkla byggnader

Bygglovsavgift = G x OF x (HF1 + HF2)[1] x N

Typ	Yta BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40–80 m² BTA	4	21	28
Kolonistuga	<40 m²	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	15
Växthus, lusthus och likn. oisolerat	> 15 m² men ≤ 50 m²	2	14	15
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	14	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

1 Bygglov inklusive startbesked

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m² är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför tas samma avgift som för permanenthus.

5.14 Bygglov för övriga åtgärder

För dessa åtgärder ges startbesked i samband med lov och därför tas ingen HF2 ut. Avgift för kommunicering enligt tabell 5.5 kan tillkomma.

Bygglovsavgift = G x HF1 x N

Åtgärd	Yta BTA + OPA	HF1
Balkong 1 - 5 st.		65
Balkong 6 - 19 st.		130
Balkong > 19st		200
Inglasning av balkong 1 - 5 st.		65
Inglasning av balkong 6 - 19 st.		130
Inglasning av balkong > 19 st.		200
Inglasning av uteplats/ uterum	oavsett storlek	65
Skärmtak	15–30 m²	50
Skärmtak	≥31 m²	100

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

Bygglovsavgift = G x OF x (HF1 + HF2)[1] x N

Övrigt - utan prövning av konstruktion	Yta BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre		2	11	10
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss - handikapp enbostadshus[2]		2	17	13
Hiss/ramp		4	17	15
Mur och eller plank vid enbostadshus[3]		2	10	13
Mur och/eller plank - bullerplank/stabilitet - oavsett material - mindre[3]		4	14	15
Mur och/eller plank - bullerplank/stabilitet - oavsett material - större[3]		6	14	15
Solfångare/celler - mer än 25 % av arean på takfall		2	11	13
Solfångare/celler - max 20 m² - ej på en- och tvåbostadshus		2	11	13
Solfångare/celler > 20 m² - ej på en- och tvåbostadshus		4	14	13
Frivilligt bygglov - avgift enl. normalt bygglov				

1 Bygglov inklusive startbesked

2 Endast HF2 vid invändig installation

3 För mur tillkommer avgift för lägeskontroll

5.15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x G x N

Åtgärd	HF2
Eldstad/st. - installation	35
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Håltagning /bärande konstruktion, enbostadshus	30
Håltagning/bärande konstruktion, övriga	140
Stambyte - en- och tvåbostadshus	90
Stambyte - övriga	140
Sopsug per hus	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	50

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

5.16 Anmälan av bygglovfria åtgärder - s.k. ”Attefallsåtgärder”

Avgift= OF x (HF1 + HF2) x G x N

Åtgärd	OF	HF1	HF2	Anmärkning
Bostadshus max 30 m² BYA	4	15	28	
Fritidshus max 30 m² BYA	4	12	28	
Garage, carport max 30 m² BYA	2	17	13	
Tillbyggnad max 15 m² BTA	3	11	10	
Tillbyggnad med inglasat uterum ≤ 15m²	2	11	10	
Takkupa (max 2 st.)	2	11	15	
Ytterligare bostad (inom befintlig area)	OF	11	15	Använd OF enligt tabell 5.4 för aktuell area.

5.17 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x G x N

Rivning	HF
< 250 m² BTA	100
250–999 m² BTA	200
>1000 m² BTA	400

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

5.18 Bygglov för skyltar

Prövning skall ske som för byggnader.

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan. Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Avgift för kommunicering enligt tabell 5.5 kan tillkomma.

Avgift= HF x G x N

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Stor skylt eller stor vepa	≥ 20 m^2		200
Skylt eller vepa	> 1 m^2 men < 20 m^2	80	
Därutöver per skylt eller vepa		25	50
Skyltpelare eller stadspelare	< 10m^2	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare	≤ 10 m^2 vid busskur		150
Skylt, skyltpelare, stadspelare	10 m^2 vid busskur	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100
Ljusramp	Utöver den första	20	-
Ljusanordning vid idrottsplats eller liknande	1 – 5 st.		50
Ljusanordning vid idrottsplats eller liknande	> 5		100
Byggskylt eller vepa	<= 15 m^2	10	
Byggskylt eller vepa	> 15 m^2	-	60
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m. fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15m^2 är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m^2 tas avgift ut enligt tabell.

5.19 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas ut genom timdebitering.

Avgift för kommunicering kan tillkomma enligt tabell 5.5.

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

5.20 Bygglov för master, torn, vindkraftverk

Avgift = HF1 x G x N + HF2

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1	HF 2
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250	Timdebitering
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	Timdebitering
Vindkraftverk	ett verk	550	Timdebitering
Vindkraftverk	upp till 4 st.	1 200	Timdebitering
Vindkraftpark (≥ 5 st. verk)		2 500	Timdebitering

5.21 Bygglov för anläggningar

Avgift för kommunicering enligt tabell 5.5 kan tillkomma.

Bygglovsavgift = G x OF x (HF1 + HF2) x N

Anläggning på land

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	< 1 999 m²	40	24	28
Anläggningens yta	2 000 - 4 999 m²	60	24	28
Anläggningens yta	5 000 - 9 999 m²	80	24	28
Anläggningens yta	≥ 10 000 m²	100	24	28
Parkeringsplats, upplag/materialgård tunnel/bergrum	Timdebitering (minst 1 timme)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): begravningsplats, campingplats, idrottsplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, minigolf, motorbana, nöjespark, skidbacke med lift, skjutbana.

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10–12 båtar*	20	24	28
Småbåtshamn - se marina	för fler än 10–12 båtar, < 5 000 m²	40	24	28
Marina 5 000–10 000 m², flera bryggor	för fler än 10–12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga	per brygga	5	24	28

* Brygga för färre än 10 båtar kräver inte bygglov

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

5.22 Övriga ärenden

Avgift = HF x G x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	-
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	25% av normal bygglovs-avgift eller timdebitering	-

Ale kommun SE-449 80 Alafors
Organisationsnummer 212000-1439
Telefon 0303-70 30 00
E-post kommun@ale.se
Webb www.ale.se

Detaljplaner, områdesbestämmelser mm

6 §

Byggnadsnämnden får enligt 12 kap 9 § PBL ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser.

Kostnader för planbesked timdebiteras i enlighet med tabell 5.9.

Kostnaderna för detaljplaner och områdesbestämmelser ersätts normalt genom att samhällsbyggnadsnämnden upprättar ett planavtal med den som beställer ett planarbete. I planavtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt.

Avgiften ska motsvara samhällsbyggnadsnämndens självkostnad för arbetet. Den beräknas med utgångspunkt från den arbetstid som krävs multiplicerad med genomsnittliga timkostnader (timdebitering) samt nämndens övriga omkostnader för arbetet (utredningskostnader, konsulter, samrådskostnader med mera).

Om kommunen bedömer att det behövs strukturplan, program eller liknande för att underlätta planarbetet, ska nämndens självkostnad för detta ingå i planavgiften. Om ett sådant program har upprättats i förväg ska kostnaden ingå i planavgiften endast om programmet fortfarande är aktuellt och innebär att planarbetet underlättas. Om programmet avser ett större område än planen omfattar och det behövs för flera detaljplaner inom programområdet ska kostnaden för program anpassas efter vad som är skäligt.

Om en plan har flera beställare fördelas planavgiften schablonmässigt mellan beställarna i förhållande till deras nytta av planen eller enligt vad beställarna sinsemellan överenskommit. Principen för fördelning av avgift mellan flera parter ska vara densamma oavsett om parterna betalar avgift vid olika tidpunkter eller om några parter erlägger avgift enligt avtal medan andra betalar i samband med markanvisning.

Samhällsbyggnadsnämnden kan också välja att finansiera vissa detaljplaner eller områdesbestämmelser med en planavgift. Även i dessa fall ska planavgiften motsvara kommunens självkostnad för planarbetet inklusive de utredningar som krävs.

6.1 Planavgift

Om planavtal inte träffats vid framtagande av detaljplanen, kan istället en planavgift tas ut i samband med bygglov. Planavgift tas ut i samma omfattning som vid ett planenligt bygglov i det fall bygglov beviljas med avvikelse från detaljplan.

Kommunens principer för uttag av planavgift framgår av tabellen på nästa sida.

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

6.2 Beräkning av planavgift

Avgift= G x OF x HF1 x PF x N

Objektsfaktor, OF, enligt tabell 5.4. Handläggningsfaktor, HF1, enligt tabell 5.6. Justeringsfaktorn, N, är 1,2. Planfaktor, PF, enligt tabell nedan.

Åtgärd	Typ av byggnad	Planfaktor
Nybyggnad	En- eller tvåbostadshus, fritidshus med högst två bostäder och tillhörande komplementbyggnader	4
	Andra byggnader (även transformatorstation)	4
	Andra anläggningar	4
Tillbyggnad	En- eller tvåbostadshus, fritidshus med högst två bostäder och tillhörande komplementbyggnader	3,5
	Andra byggnader (även transformatorstation)	3,5
	Andra anläggningar	3,5
Annan ändring än tillbyggnad	En- eller tvåbostadshus, fritidshus med högst två bostäder och tillhörande komplementbyggnader	3
	Andra byggnader (även transformatorstation)	3
	Andra anläggningar	3

Vid följande tillfällen tas inte planavgift ut:

- För nybyggnader mindre än 30 m^2 och tillbyggnader mindre än 15 m^2 (gäller en- och tvåbostadsfastigheter)
- Åtgärder enligt tabell 5.14, till exempel fasadändringar, altaner eller skärmtak
- Vid avslag på bygglov
- Vid tidsbegränsade bygglov

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

Mät- och kartverksamhet

7 §

Mervärdesskatt utgår inte för avgifter i samband med myndighetsutövning, till exempel framtagande av nybyggnadskarta när det krävs i ett lovärende.

Mervärdesskatt tillkommer med 25% på avgifter för utstakning, lägeskontroll, markering/inmätning av tillfällig mät- punkt och andra mätningstekniska uppdrag. Mervärdesskatt tillkommer även på tillfälligt nyttjande av analoga och digitala kartor, utskrift av karta, fastighetsrättsliga uppdrag samt kopiering.

7.1 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om samhällsbyggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas. Kartfaktor (NKF) gäller vid upprättande av nybyggnadskarta med mera

Karta A	Används vid nybyggnation av huvudbyggnad inom detaljplan.
Karta B	Används vid nybyggnation av huvudbyggnad utanför detaljplan.
Karta C	Används vid tillbyggnad och nybyggnation av komplementbyggnad inom detaljplan. Endast bygglovspliktiga åtgärder.
Karta D	Används vid tillbyggnad och nybyggnation av komplementbyggnad utanför detaljplan. Endast bygglovspliktiga åtgärder.
Karta E	Används vid enklare åtgärder inom detaljplan, exempelvis skyltar och lank. Endast bygglovspliktiga åtgärder.
Karta F	Används vid förhandsbesked och enklare åtgärder utanför detaljplan samt bygglovsbefriade åtgärder.

Avgift= G x NKF x N

7.2 NKF-faktor för olika tomtytor

Tomtyta m² / Karta	<2 000 NKF	2 000–4 999 NKF	5 000–9 999 NKF	10 000–15 000 NKF	>15 000 NKF
Karta A	150	250	350	450	Timdebitering
Karta B	120	200	280	360	Timdebitering
Karta C	55	60	83	90	Timdebitering
Karta D	44	48	66	72	Timdebitering
Karta E	25	30	38	45	Timdebitering
Karta F	20	24	30	36	Timdebitering

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

7.3 Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utstakning kan utföras av samhällsbyggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än samhällsbyggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial, färdigställande av lägeskontrollkarta med mera med timdebitering enligt tabell nedan.

Utstakningsavgift = G x UF x N

Beskrivning	**UF**
Mindre tillbyggnader, komplementbyggnader, garage, uthus mm	70
Huvudbyggnad - nybyggnad (4 punkter)	
1–199 m^2	130
200–499 m^2	180
500–999 m^2	240
1 000–1 999 m^2	300
2 000–2 999 m^2	360
Större än 3000 m^2	Anbudsförfarande, dock minst 400
Tillägg per punkt utöver 4	10
Utstakning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar	Timdebitering
Utstakning som inte ingår i ovanstående	Timdebitering

(Moms tillkommer)

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

7.4 Avgift för lägeskontroll

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader större än 15 m^2.

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

Avgift= G x MF x N

Huvudbyggnad, nybyggnad (4 punkter)	**Mätningsfaktor (MF)**
50–199 m^2	50
200–499 m^2	70
500–999 m^2	90
1 000–1 999 m^2	110
2 000–2 999 m^2	130
3 000–5 000 m^2	150
Tillägg per punkt utöver 4	2

Komplementbyggnad - nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter)	**Mätningsfaktor (MF)**
15–199 m^2	40
Tillägg per punkt utöver 4	1

Tillbyggnader - (4 punkter)	**Mätningsfaktor (MF)**
15–199 m^2	25
200–1 000 m^2	40
Tillägg per punkt utöver 4	1

(Moms tillkommer)

För objekt större än 5 000 m^2 vid nybyggnad och större än 1 000 m^2 vid tillbyggnad gäller timdebitering.

7.5 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

Avgift= G x MF x N

Objekt	**MF**
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

(Moms tillkommer)

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

7.6 Övriga mätuppdrag

Extra utstakning i bygglovsärende	**Timdebitering** Minst 1 timmes debitering, därutöver per påbörjad halvtimma.
Utvisning av gräns	**Timdebitering** Minst 1 timmes debitering, därutöver per påbörjad halvtimma.
Projektrelaterade mätuppdrag Avser uppdrag som inte har koppling till nybyggnadskarta.	**Timdebitering** Minst 1 timmes debitering, därutöver per påbörjad halvtimma.

(Moms tillkommer)

7.7 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Beställningsområdet ska levereras som en yta i vektorformat annars tillkommer timersättning. (Beställaren kan rita in sitt område i vektorformat via kommunens kartsystem).

Avgiften för nyttjanderätt av primärkarta reduceras med stigande areal enligt tabell 7.8 (Reduktionstabell).

Kommentar:
Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper under flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överlåts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Avgift per Ha= G x KF x N (minsta debitering är 1 ha)

(Moms tillkommer)

Primärkarta Innehåll i kartan	**Informationsandel** i%	**KF**
Byggnader och övriga topografiska objekt	50	10
Vägar, järnvägar, adresser	25	5
Höjdinformation	25	5
All information	100	20

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

7.8 Reduktionstabell

Det är endast de hektar som ligger inom respektive intervall i kolumnen Areal (ha) som reducering av avgift med motsvarande procentsats gäller för.

Areal (ha)	Reducering av avgift (%)
0–10	0
11–20	20
21–30	30
31–40	40
41–50	50
51–60	60
61–70	70
71–90	90
>90	95

7.9 Avgift för grundkarta

Avgift för grundkarta tas ut i samband med planarbete, minsta debitering är en timma.

Avgift för grundkarta	Avgift
Avgift för grundkarta	Timdebitering (minst 1 timma)

(Moms tillkommer)

Ale kommun SE-449 80 Alafors
Organisationsnummer 212000-1439
Telefon 0303-70 30 00
E-post kommun@ale.se
Webb www.ale.se

7.10 Avgift för tillfälligt nyttjande av övrig digital geografisk information

Den totala kostnaden beräknas som en kostnad för geodata (hektarkostnad) och en kostnad för nerlagt arbete (timdebitering). Timdebiteringen består alltid av minst en timmes arbete, därutöver avgift per påbörjad halvtimme.

(Moms tillkommer för såväl timdebitering som hektarkostnad)

Avgiften för geodata framgår av nedanstående tabeller.

3D-Modeller

Avgift per Ha = G x 3DF x N (minsta debitering är 1 ha)

Innehåll	3DF (3D-faktor)
Byggnader med takkonstruktion	7
Byggnadskuber	6
Terrängmodell, ytor	6
Markmodell, grid	6
Laserdata (klassade)	5

Ortofoto

Avgift per Ha = G x OFF x N (minsta debitering är1 ha)

Typ	OFF
Aktuellt ortofoto	4
Äldre ortofoto	2

Snedbilder

Avgift per bild = G x SBF x N

Typ	SBF
Aktuell snedbild (Högupplöst)	10
Aktuell snedbild (Lågupplöst)	6
Äldre snedbild (Högupplöst)	6
Äldre snedbild (Lågupplöst)	4

Ale kommun
SE-449 80 Alafors

Organisationsnummer
212000-1439

Telefon
0303-70 30 00

E-post
kommun@ale.se

Webb
www.ale.se

7.11 Utskrifter

Den totala kostnaden beräknas som en kostnad för utskriften (utskriftskostnad) och en kostnad för nerlagt arbete (timdebitering).

Avgifterna, i SEK gäller kartprodukter på papper, pdf-fil eller bildformat till exempel jpg. Formatet kan inte användas i kartprogram. Exempel på produkter är ortofoto, bilder, primärkarta eller kombinationer som finns framtagna.

(Moms tillkommer på såväl timdebitering som utskriftskostnad)

Utskriftskostnaderna framgår av nedanstående sammanställningar.

Utskrift av ortofoto/snedbilder (papper)

Format	Papperskvalitet	Kostnad (SEK)
A4	Standard	200
	Fotokvalitet	300
A3	Standard	250
	Fotokvalitet	375
A2	Standard	500
	Fotokvalitet	1 000
A1	Standard	600
	Fotokvalitet	1 200
A0	Standard	700
	Fotokvalitet	1 400

Utskrift av ortofoto (PDF)

Format	Kostnad (SEK)
A4	200
A3	300
A2	400
A1	500
A0	600

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

Utskrift av primärkarta (Standardpapper)

Format	Kostnad (SEK)
A4	100
A3	125
A2	250
A1	300
A0	350

Utskrift av primärkarta (PDF)

Format	Kostnad (SEK)
A4	100
A3	150
A2	200
A1	250
A0	300

Utskrift av övriga kartprodukter

Övriga kartprodukter som är heltäckande debiteras enligt tabellen ”Utskrift av ortofoto/snedbilder (papper)”.

Övriga kartprodukter som består av linjer och texter debiteras enligt tabellen ”Utskrift av primärkarta (papper)”

Ale kommun
SE-449 80 Alafors

Organisationsnummer
212000-1439

Telefon
0303-70 30 00

E-post
kommun@ale.se

Webb
www.ale.se

Ordförklaringar för beräkning av avgifter

Faktorer i taxan

3DF	30-faktor vid användning av 3D modeller
G	Grundbelopp (tusendels prisbasbelopp, mPBB)
HF1	Handläggningsfaktor för lov- och vissa anmälningsärenden
HF2	Handläggningsfaktor för startbesked
HF	Handläggningsfaktor för tillståndsärenden
KF	Kartfaktor vid användning primärkarta
KOM	Kommuniceringsfaktor
MF	Mätningsfaktor för utstakning och lägeskontroll
N	Justeringsfaktor (1,2)
NKF	Kartfaktor för nybyggnadskartor
OF	Objektfaktor för area
OFF	Ortofotofaktor
PF	Planfaktor
SBF	Snedbildsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Andra definitioner

BTA **Bruttoarea** utgörs av mätvärda delar av våningsplan, begränsade av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan angiven begränsning för mätvärdet

BYA **Byggnadsarea** utgörs av den area byggnaden upptar på marken och projektionen av de byggnadsdelar som påverkar användbarheten av underliggande mark

OPA **Öppenarea** utgörs av helt eller delvis öppna areor inrättade för vistelse eller förvaring i anslutning till en byggnad. Öppenarean begränsas av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan för mätvärdheten angiven begränsning

Vid beräkning av bruttoarea (BTA), byggnadsarea (BYA) och öppenarea (OPA), används mätregler enligt Svensk Standard SS 21054:2009 i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

A Area (landareal i hektar och kartarea i dm^2)

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare med mera ska, utöver PBL och PBF, beräkningsregler och definitioner enligt Terminologicentrums publikation ”Plan- och byggtermer 1994, TNC 1995”, tillämpas.

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

Taxa för plan- och bygglagen för bygglov

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Fastställandedatum:	Datum för fastställande
Beslutsparagraf:	Beslutsparagraf för beslutet om fastställande av dokumentet (enbart politiska beslut)
Dokumentansvarig:	Samhällsbyggnadsförvaltningen, Verksamhetschef plan och myndighet
Dokumentet gäller för:	Ale kommun
Diarienummer:	Klicka eller tryck här för att ange text
Giltighetstid:	2027-01-01 - tillsvidare

Innehåll

Taxebestämmelser **3**
Inledande bestämmelser 3
Avgift enligt tabell 3
Mervärdesskatt 3
Handläggningskostnad per timme 3
Tillämplig taxa 4
Timdebitering 4
Självkostnadsprincipen 4
Avgiftsreduktion vid överskriden handläggningstid 4
Betalningsskyldighet och betalning av avgift 5
Återbetalning av avgift 5
Ikraftträdande 5
Taxetabeller för lov, teknisk kontroll, anmälan m.m. **6**
Begrepp 6
1 Bygglov och teknisk kontroll för nybyggnad 7
2 Bygglov och teknisk kontroll för tillbyggnad 11
2.5 Tillbyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus *12*
3 Bygglov och teknisk kontroll för annan ändring av en byggnad än tillbyggnad 14
3.5 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd *16*
4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader 18
4.12 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en skidbacke eller skidlift, linbana, idrottsanläggning, hamn för fritidsbåtar, campingplats, nöjespark, djurpark eller begravningsplats *21*
5 Tidsbegränsat bygglov 21
6 Bygglov för ändamål av säsongskaraktär 22
7 Förhandsbesked 22

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | www.ale.se

8 Rivningslov och teknisk kontroll....22
9 Marklov och teknisk kontroll....23
10 Lov för åtgärder som inte omfattas av krav på lov (frivilliga lov) 23
11 Anmälningspliktiga åtgärder som inte omfattas av krav på bygglov, rivningslov eller marklov....23
12 Ingripandebesked....25
13 Extra arbetsmoment....25
14 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder 25
15 Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp 26
16 Avslag, avskrivning och avvisning 26
17 Nedsättning av avgift 26
17.1 Tidigare beviljat lov....26
17.2 Flera åtgärder i samma ansökan eller anmälan....27
17.3 Byggbedömare....27

Taxebestämmelser

Inledande bestämmelser

Denna taxa med avgifter för handläggning, prövning m.m. enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL är beslutad med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL.

Taxan tillämpas för Samhällsbyggnadsnämndens handläggning av ärenden etc. enligt PBL i den utsträckning som närmare föreskrivs i det nedanstående.

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med nedanstående taxetabell och bifogade tidsuppskattningar i kommunens beslut att anta taxan.

Avgift enligt tabell

Avgiften för handläggningen av en ansökan avseende en viss ärendetyp framgår av nedanstående taxetabell. Med ärendetyp avses typ av besked, beslut, handläggning eller serviceåtgärd.

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom byggnadsnämndens ansvarsområde återfinns i 12 kap. PBL. I 12 kap. 8 § PBL anges att byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

• beslut om planbesked, förhandsbesked, startbesked,

slutbesked och ingripandebesked

• beslut om lov

• tekniska samråd och slutsamråd

• arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen

• upprättande av nybyggnadskartor

• framställning av arkivbeständiga handlingar

• expediering och kungörelser enligt 9 kap. 108-112 §§ PBL

• planavgift för detaljplaner och områdesbestämmelser (plankostnadsavtal)

• andra tid- eller kostnadskrävande åtgärder.

Mervärdesskatt

I vilka fall mervärdesskatt ska tas ut framgår av gällande mervärdesskattelagstiftning.

Handläggningskostnad per timme

Den handläggningskostnad per timme som ligger till grund för avgifterna i taxan är:

1 320 kr

Tillämplig taxa

Avgift tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har byggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Timdebitering

För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma, anges ”Timdebitering” i tillämplig taxetabell. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 § PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap. 6 § KL.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.”

Självkostnadsprincipen som uttrycks i denna paragraf syftar på det totala avgiftsuttaget per verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet eller ärendet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Vid beräkningen av självkostnaderna får alla relevanta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på kostnader är personalkostnader, material, utrustning, lokalkostnader med mera.

Verksamhetens andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader räknas också med i kostnaden.

Avgiftsreduktion vid överskriden handläggningstid

Avgiftsreducering innebär för bygglov, marklov och rivningslov samt förhandsbesked där beslut inte fattats inom lagstadgad tidsfrist att avgiften för beslutet (lovprövningen) reduceras med 20 % per överskriden vecka. Lagstadgad tidsfrist är 10 veckors handläggning från det att ansökan bedömdes vara komplett, enligt 12 kap. 8 a § PBL.

Avgiftsreducering innebär för ett ärende gällande en eller flera anmälningspliktiga åtgärder där beslut inte fattats inom lagstadgad tidsfrist att avgiften reduceras för beslutet med 20 % per överskriden vecka.

Lagstadgad tidsfrist är 4 veckors handläggningstid från det att anmälan bedömdes vara komplett, enligt 12 kap. 8 a § PBL.

Handläggningstiderna i båda ovanstående fall kan i särskilt beslut förlängas till 20 respektive 8 veckor.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt 12 kap. 11 § PBL betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i ärendet.

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Ale kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Avgift får tas ut i förskott.

Återbetalning av avgift

Avgift kan tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som byggnadsnämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som inte vidtagits i ärendet.

Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla.

Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Ikraftträdande

Denna taxa ska tillämpas från och med 2027-01-01.

Taxetabeller för lov, teknisk kontroll, anmälan m.m.

Begrepp

”Överensstämmer med detaljplanen” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser, givet förhandsbesked eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.

”Avviker från detaljplanen” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.

”I ett område som inte omfattas av en detaljplan” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan, och inte heller omfattas av ett tidigare givet förhandsbesked.

Där beräkning av BTA (bruttoarea) och OPA (öppenarea) förekommer i taxan, används mätregler enligt Svensk Standard, SS 21054:2020.

1 Bygglov och teknisk kontroll för nybyggnad

I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som omfattas av samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.

Numrering	1.1 Nybyggnad av ett en-eller tvåbostadshus	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	17 160,0 kr	19 800,0 kr	36 960,0 kr
1.1.2	Avviker från detaljplanen	26 400,0 kr	19 800,0 kr	46 200,0 kr
1.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	38 280,0 kr	19 800,0 kr	58 080,0 kr
1.1.4	Ärende som föregåtts av förhandsbesked	14 520,0 kr	19 800,0 kr	34 320,0 kr

Numrering	1.2 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 920,0 kr	11 220,0 kr	19 140,0 kr
1.2.2	Avviker från detaljplanen	10 560,0 kr	11 220,0 kr	21 780,0 kr
1.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 560,0 kr	11 220,0 kr	21 780,0 kr
1.2.4	Ärende som föregåtts av förhandsbesked	6 600,0 kr	11 220,0 kr	17 820,0 kr

Numrering	1.3 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 600,0 kr	5 940,0 kr	12 540,0 kr
1.3.2	Avviker från detaljplanen	10 560,0 kr	5 940,0 kr	16 500,0 kr
1.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6 600,0 kr	5 940,0 kr	12 540,0 kr
1.3.4	Ärende som föregåtts av förhandsbesked	6 600,0 kr	5 940,0 kr	12 540,0 kr

Numrering	1.4 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	17 160,0 kr	14 520,0 kr	31 680,0 kr
1.4.2	Avviker från detaljplanen	26 400,0 kr	14 520,0 kr	40 920,0 kr
1.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	22 440,0 kr	14 520,0 kr	36 960,0 kr
1.4.4	Ärende som föregåtts av förhandsbesked	14 520,0 kr	14 520,0 kr	29 040,0 kr

Numrering	1.5 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	17 160,0 kr	9 240,0 kr	26 400,0 kr
1.5.2	Avviker från detaljplanen	26 400,0 kr	9 240,0 kr	35 640,0 kr

1.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	22 440,0 kr	9 240,0 kr	31 680,0 kr
1.5.4	Ärende som föregåtts av förhandsbesked	14 520,0 kr	9 240,0 kr	23 760,0 kr

Numrering	1.6 Nybyggnad av flera likartade en-eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.6.1	Avgift per styck, utöver det första en- eller tvåbostadshuset	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering

Numrering	1.7.1 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	14 520,0 kr	14 520,0 kr	29 040,0 kr
1.7.1.2	Avviker från detaljplanen	23 760,0 kr	14 520,0 kr	38 280,0 kr
1.7.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	19 800,0 kr	14 520,0 kr	34 320,0 kr

Numrering	1.7.2 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll

1.7.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	14 520,0 kr	9 240,0 kr	23 760,0 kr
1.7.2.2	Avviker från detaljplanen	23 760,0 kr	9 240,0 kr	33 000,0 kr
1.7.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	19 800,0 kr	9 240,0 kr	29 040,0 kr

Numrering	1.7.3 Nybyggnad av en byggnad, 101-1000 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	25 080,0 kr	21 120,0 kr	46 200,0 kr
1.7.3.2	Avviker från detaljplanen	34 320,0 kr	21 120,0 kr	55 440,0 kr
1.7.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	30 360,0 kr	21 120,0 kr	51 480,0 kr

Numrering	1.7.4 Nybyggnad av en byggnad, 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	27 720,0 kr	34 320,0 kr	62 040,0 kr
1.7.4.2	Avviker från detaljplanen	36 960,0 kr	34 320,0 kr	71 280,0 kr
1.7.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	33 000,0 kr	34 320,0 kr	67 320,0 kr

Numrering	1.7.5 Nybyggnad av en byggnad, ≥5001 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll

1.7.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	30 360,0 kr	46 200,0 kr	76 560,0 kr
1.7.5.2	Avviker från detaljplanen	39 600,0 kr	46 200,0 kr	85 800,0 kr
1.7.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	35 640,0 kr	46 200,0 kr	81 840,0 kr

2 Bygglov och teknisk kontroll för tillbyggnad

Numrering	2.1 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	9 240,0 kr	11 220,0 kr	20 460,0 kr
2.1.2	Avviker från detaljplanen	14 520,0 kr	11 220,0 kr	25 740,0 kr
2.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	13 200,0 kr	11 220,0 kr	24 420,0 kr

Numrering	2.2 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 280,0 kr	5 940,0 kr	11 220,0 kr
2.2.2	Avviker från detaljplanen	10 560,0 kr	5 940,0 kr	16 500,0 kr
2.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 560,0 kr	5 940,0 kr	16 500,0 kr

Numrering	2.3 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 960,0 kr	11 220,0 kr	15 180,0 kr
2.3.2	Avviker från detaljplanen	7 920,0 kr	11 220,0 kr	19 140,0 kr
2.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 920,0 kr	11 220,0 kr	19 140,0 kr

Numrering	2.4 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 600,0 kr	5 940,0 kr	12 540,0 kr
2.4.2	Avviker från detaljplanen	7 920,0 kr	5 940,0 kr	13 860,0 kr
2.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 920,0 kr	5 940,0 kr	13 860,0 kr

2.5 Tillbyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

Numrering	2.5.1 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	9 240,0 kr	11 220,0 kr	20 460,0 kr

2.5.1.2	Avviker från detaljplanen	11 880,0 kr	11 220,0 kr	23 100,0 kr
2.5.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 880,0 kr	11 220,0 kr	23 100,0 kr

Numrering	2.5.2 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 280,0 kr	5 940,0 kr	11 220,0 kr
2.5.2.2	Avviker från detaljplanen	7 920,0 kr	5 940,0 kr	13 860,0 kr
2.5.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 920,0 kr	5 940,0 kr	13 860,0 kr

Numrering	2.5.3 Tillbyggnad, 51-100 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 880,0 kr	12 540,0 kr	24 420,0 kr
2.5.3.2	Avviker från detaljplanen	17 160,0 kr	12 540,0 kr	29 700,0 kr
2.5.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	17 160,0 kr	12 540,0 kr	29 700,0 kr

Numrering	2.5.4 Tillbyggnad, 101-500 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	15 840,0 kr	19 800,0 kr	35 640,0 kr

2.5.4.2	Avviker från detaljplanen	25 080,0 kr	19 800,0 kr	44 880,0 kr
2.5.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	23 760,0 kr	19 800,0 kr	43 560,0 kr

Numrering	2.5.5 Tillbyggnad, ≥501 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	17 160,0 kr	26 400,0 kr	43 560,0 kr
2.5.5.2	Avviker från detaljplanen	26 400,0 kr	26 400,0 kr	52 800,0 kr
2.5.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	25 080,0 kr	26 400,0 kr	51 480,0 kr

3 Bygglov och teknisk kontroll för annan ändring av en byggnad än tillbyggnad

Numrering	3.1 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	17 160,0 kr	21 780,0 kr	38 940,0 kr
3.1.2	Avviker från detaljplanen	26 400,0 kr	21 780,0 kr	48 180,0 kr
3.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	22 440,0 kr	21 780,0 kr	44 220,0 kr

Numrering	3.2 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av

	ändamål, utan tekniskt samråd			lov och teknisk kontroll
3.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	17 160,0 kr	9 900,0 kr	27 060,0 kr
3.2.2	Avviker från detaljplanen	26 400,0 kr	9 900,0 kr	36 300,0 kr
3.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	22 440,0 kr	9 900,0 kr	32 340,0 kr

Numrering	3.3 Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 880,0 kr	16 500,0 kr	28 380,0 kr
3.3.2	Avviker från detaljplanen	21 120,0 kr	16 500,0 kr	37 620,0 kr
3.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	17 160,0 kr	16 500,0 kr	33 660,0 kr

Numrering	3.4 Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 880,0 kr	8 580,0 kr	20 460,0 kr
3.4.2	Avviker från detaljplanen	21 120,0 kr	8 580,0 kr	29 700,0 kr
3.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	17 160,0 kr	8 580,0 kr	25 740,0 kr

3.5 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.5 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 280,0 kr	13 860,0 kr	19 140,0 kr
3.5.2	Avviker från detaljplanen	7 920,0 kr	13 860,0 kr	21 780,0 kr
3.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 920,0 kr	13 860,0 kr	21 780,0 kr

Numrering	3.6 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 960,0 kr	5 940,0 kr	9 900,0 kr
3.6.2	Avviker från detaljplanen	6 600,0 kr	5 940,0 kr	12 540,0 kr
3.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6 600,0 kr	5 940,0 kr	12 540,0 kr

Numrering	3.7.1 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 960,0 kr	13 860,0 kr	17 820,0 kr

3.7.1.2	Avviker från detaljplanen	6 600,0 kr	13 860,0 kr	20 460,0 kr
3.7.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6 600,0 kr	13 860,0 kr	20 460,0 kr

Numrering	3.7.2 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 600,0 kr	5 940,0 kr	12 540,0 kr
3.7.2.2	Avviker från detaljplanen	9 240,0 kr	5 940,0 kr	15 180,0 kr
3.7.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 240,0 kr	5 940,0 kr	15 180,0 kr

Numrering	3.7.3 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 960,0 kr	13 860,0 kr	17 820,0 kr
3.7.3.2	Avviker från detaljplanen	6 600,0 kr	13 860,0 kr	20 460,0 kr
3.7.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6 600,0 kr	13 860,0 kr	20 460,0 kr

Numrering	3.7.4 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 960,0 kr	5 940,0 kr	9 900,0 kr

3.7.4.2	Avviker från detaljplanen	6 600,0 kr	5 940,0 kr	12 540,0 kr
3.7.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6 600,0 kr	5 940,0 kr	12 540,0 kr

4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader

Numrering	4.1 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 600,0 kr	9 900,0 kr	16 500,0 kr
4.2.2	Avviker från detaljplanen	11 220,0 kr	9 900,0 kr	21 120,0 kr
4.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 900,0 kr	9 900,0 kr	19 800,0 kr

Numrering	4.2 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 600,0 kr	4 620,0 kr	11 220,0 kr
4.2.2	Avviker från detaljplanen	11 220,0 kr	4 620,0 kr	15 840,0 kr
4.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 900,0 kr	4 620,0 kr	14 520,0 kr

Numrering	4.3 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av

	utomhus, med tekniskt samråd			lov och teknisk kontroll
4.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 920,0 kr	9 900,0 kr	17 820,0 kr
4.3.2	Avviker från detaljplanen	12 540,0 kr	9 900,0 kr	22 440,0 kr
4.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 560,0 kr	9 900,0 kr	20 460,0 kr

Numrering	4.4 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 920,0 kr	4 620,0 kr	12 540,0 kr
4.3.2	Avviker från detaljplanen	12 540,0 kr	4 620,0 kr	17 160,0 kr
4.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 560,0 kr	4 620,0 kr	15 180,0 kr

Numrering	4.5 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 920,0 kr	9 900,0 kr	17 820,0 kr
4.5.2	Avviker från detaljplanen	12 540,0 kr	9 900,0 kr	22 440,0 kr
4.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 560,0 kr	9 900,0 kr	20 460,0 kr

Numrering	4.6 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 920,0 kr	4 620,0 kr	12 540,0 kr
4.6.2	Avviker från detaljplanen	12 540,0 kr	4 620,0 kr	17 160,0 kr
4.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 560,0 kr	4 620,0 kr	15 180,0 kr

Numrering	Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordning	Avgift
4.7	**Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd**	11 220,0 kr
4.7.1	**Ytterligare skylt eller ljusanordning, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan**	1 320,0 kr

Numrering	Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordning	Avgift
4.8	**Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd**	16 500,0 kr
4.8.1	**Ytterligare skylt eller ljusanordning, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan**	Timdebitering

Åtgärd	Avgift
4.9 Anordna, uppföra, flytta eller väsentligt ändra ett upplag, en materialgård eller en fast förvaringsanläggning utomhus	Timdebitering

Åtgärd	Avgift
4.10 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en tunnel eller ett bergrum	Timdebitering

Åtgärd	Avgift
4.11 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en mast, ett torn, en skorsten eller ett vindkraftverk	Timdebitering

Åtgärd	Avgift
4.12 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en skidbacke eller skidlift, linbana, idrottsanläggning, hamn för fritidsbåtar, campingplats, nöjespark, djurpark eller begravningsplats	Timdebitering

5 Tidsbegränsat bygglov

Åtgärd	Avgift
5.1 Tidsbegränsat bygglov	Samma avgift som för permanent bygglov och teknisk kontroll för motsvarande åtgärd

Åtgärd	Avgift
5.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov	12 540,0 kr

6 Bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Åtgärd	Avgift
6.1 Bygglov av ändamål av säsongskaraktär	Samma avgift som för permanent bygglov och teknisk kontroll för motsvarande åtgärd

Åtgärd	Avgift
6.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	12 540,0 kr

7 Förhandsbesked

Åtgärd	Avgift
7.1 Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	25 740,0 kr

Åtgärd	Avgift
7.2 Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	31 020,0 kr

8 Rivningslov och teknisk kontroll

Numrering	Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov	Avgift
8.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	19 140,0 kr
8.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	12 540,0 kr

9 Marklov och teknisk kontroll

Numrering	Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder	Avgift
9.1	Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd	17 820,0 kr
9.2	Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd	11 220,0 kr

10 Lov för åtgärder som inte omfattas av krav på lov (frivilliga lov)

Åtgärd	Avgift
10.1 Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med lämplig tabell

Åtgärd	Avgift
10.2 Åtgärd som inte kräver lov, där motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

11 Anmälningspliktiga åtgärder som inte omfattas av krav på bygglov, rivningslov eller marklov

Numrering	11.1 Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea	Avgift
11.1.1	Med tekniskt samråd	11 880,0 kr
11.1.2	Utan tekniskt samråd	5 280,0 kr

Numrering	11.2 Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt	Avgift
11.2.1	Med tekniskt samråd	11 880,0 kr
11.2.2	Utan tekniskt samråd	5 280,0 kr

Numrering	11.3 Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt	Avgift
11.3.1	Med tekniskt samråd	11 880,0 kr
11.3.2	Utan tekniskt samråd	5 280,0 kr

Numrering	11.4 Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad	Avgift
11.4.1	Med tekniskt samråd	11 880,0 kr
11.4.2	Utan tekniskt samråd	5 280,0 kr

Numrering	11.5 Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal i en byggnad	Avgift
11.5.1	Med tekniskt samråd	11 880,0 kr
11.5.2	Utan tekniskt samråd	3 960,0 kr

Numrering	11.6 Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad	Avgift
11.6.1	Med tekniskt samråd	11 880,0 kr
11.6.2	Utan tekniskt samråd	5 280,0 kr

Numrering	11.7 Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad	Avgift
11.7.1	Med tekniskt samråd	11 880,0 kr
11.7.2	Utan tekniskt samråd	5 280,0 kr

Numrering	11.8 Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk	Avgift
11.8.1	Med tekniskt samråd	14 520,0 kr
11.8.2	Utan tekniskt samråd	5 280,0 kr

Numrering	11.9 Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser	Avgift
11.9.1	Med tekniskt samråd	14 520,0 kr
11.9.2	Utan tekniskt samråd	6 600,0 kr

12 Ingripandebesked

Åtgärd	Avgift
Ingripandebesked	Timdebitering

13 Extra arbetsmoment

Åtgärd	Avgift
Extra tekniskt samråd (utöver det första), per styck	3 960,0 kr
Extra startbesked (utöver det första), per styck	1 320,0 kr
Extra arbetsplatsbesök (utöver det första), per styck	2 640,0 kr
Extra slutsamråd (utöver det första), per styck	2 640,0 kr
Slutbesked (utöver det föregående), per styck	1 320,0 kr

14 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

Åtgärd	Avgift
Andra tids- eller kostandskrävande åtgärder	Timdebitering

15 Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp

Åtgärd	Avgift
Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp	Timdebitering

16 Avslag, avskrivning och avvisning

Ärendetyp	Avgift
16.1 Avslag	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

Ärendetyp	Avgift
16.2 Avskrivning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

Ärendetyp	Avgift
16.3 Avvisning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

17 Nedsättning av avgift

17.1 Tidigare beviljat lov

I ett ärende som innebär en mindre förändring i förhållande till ett tidigare beviljat och fortfarande gällande lov ska avgiften reduceras om den tidigare handläggningen medför en minskad arbetsinsats i det nya ärendet.

Avgiften enligt tillämplig ärendetyp reduceras med 25, 50 eller 75 procent beroende på i vilken omfattning arbetsinsatsen bedöms minska.

17.2 Flera åtgärder i samma ansökan eller anmälan

I ett ärende där flera lovpliktiga eller anmälningspliktiga åtgärder inom en tomt ingår i en och samma ansökan eller anmälan ska byggnadsnämnden, om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften. För den åtgärd som har högst avgift utgår avgiften i enlighet med tillämplig ärendetyp. För åtgärder utöver den högsta avgiften, kan avgift enligt tillämplig ärendetyp reduceras med 50%.

17.3 Byggbedömare

Om en byggbedömare används i ett ärende ska avgiften reduceras i den utsträckning byggbedömarens medverkan innebär att byggnadsnämndens handläggning minskar.

Nedsättningen kan avse avgiften för handläggning av lov och/eller teknisk kontroll beroende på vilka delar av prövningen och kontrollen som omfattas av byggbedömarens ansvar.

Ale kommun
SE-449 80 Alafors

Organisationsnummer
212000-1439

Telefon
0303-70 30 00

E-post
kommun@ale.se

www.ale.se

Jämförelse av föreslagen PBL-taxa

Ale kommuns förslag jämfört med nuvarande taxa och ett urval av kommuner

Kommun	Nybyggnad villa 150m² planenligt	Nybyggnad villa 150m² med avvikelse från detaljplan	Bostad-fasad ändring	Bostad-fasad ändring med avvikelse	Förhandsbesked
Ale förslag	**36 960**	**46 200**	**9 900**	**12 540**	**25 740**
Ale gällande	32 390	42 150	6 906	8 978	21 312
Lerum	36 300	42 900	9 900	12 540	28 380
Stenungssund	36 772	41 844	10 144	12 680	20 288
Kungälv	24 000	30 500	3 000-5 000		11 500- 16500
Eslöv	38 583	44 399	12 861	17 148	21 435
Mark	35 421	39150	7 146-9 943	8 389- 11 186	27 653 (inom detlj, annars tim)
Falköping	30 283	35 128	(Mindre) 8 479	(Mindre) 12 113	16 958

Kort kommentar

Förslaget innebär högre avgifter än dagens taxa i de redovisade exemplen. Samtidigt ligger Ale i flera vanliga ärendetyper nära Lerum och Stenungsund. Gällande jämförelsekommunerna så är förslaget betydligt dyrare än Kungälv men på många punkter billigare än Eslöv.

Handläggningskostnad per timme

Ale	Kungälv	Lerum	Mark	Stenungsund	Lysekil	Falköping
1 320 kr	600-1000 kr	1 320kr	1 243 kr	1 277 kr	1 291 kr	1 211 kr

Eslöv
1 429 kr

Ales handläggningskostnad på 1 320 kr per timme ligger inom spannet för jämförelse kommunerna. Skillnaderna i avgift beror därför inte enbart på timkostnaden utan också på den schabloniserade tid som respektive kommun bedömer att olika ärenden kräver.

Uträkning timavgift handläggare

PO-pålägg	Arbetstid/vecka	Arbetsveckor/år	Semesterveckor
41 %	**40 tim**	**41**	**5,5**

Lönekostnad vid full bemanning

Personal som till någon del handlägger ärenden

Roll	Månadslön	Andel
Bygglovshandläggare	50 750 kr	100 %
Bygglovshandläggare	43 100 kr	100 %
Bygglovshandläggare	40 300 kr	100 %
Bygginspektör	44 800 kr	100 %
Bygginspektör	44 600 kr	100 %
Tillsynshandläggare	43 200 kr	100 %

Årsarbetskrafter handläggning: 6,0

Personal som inte handlägger ärenden

Roll	Månadslön	Andel
Byggadministratör	37 900 kr	100 %
Byggadministratör	38 000 kr	100 %
Chef	58 700 kr	100 %
Admin från annan enhet	–	10 %

Årsarbetskrafter övriga: 3,1 • Totalt: 9,1

Övriga kostnader

Kostnadsslag	Belopp
Övriga verksamhetskostnader	641 000 kr
Förvaltningsgemensamma kostnader	–
Totalt	641 000 kr

Finansiering

Beräkning	Belopp
Lönekostnader	6 814 221 kr
Övriga kostnader	641 000 kr
Totala kostnader	7 455 221 kr
Skattefinansierad andel	13 %
Kostnad som skattefinansieras	969 179 kr
Lönekostnad efter skattefinansiering	5 928 372 kr
Övriga kostnader efter skattefinansiering	557 670 kr
Total taxefinansierad kostnad	6 486 042 kr
Fakturerbara timmar	4 920

Handläggningskostnad per timme

Del	Kr/timme
Genomsnittlig lönekostnad	1 205
Övriga kostnader	113
HANDLÄGGNINGSKOSTNAD	**1 318**

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Diarienummer: 2026/436
Datum: 2026-09-03
Enhetschef Morten Sörö

Samhällsbyggnadsnämnden

Taxa enligt Plan- och bygglagen

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att anta ny taxa enligt plan- och bygglagen 2027 och enligt plan- och bygglagen 2027 för bygglov.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att taxan ska gälla från och med den 1 januari 2027

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att tidigare taxa enligt plan- och bygglagen, antagen av kommunfullmäktige den 4 september 2023 § 131 gäller i sin redigerade version med strukna punkter när den nya taxan träder i kraft.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till ny taxa enligt plan- och bygglagen (PBL). Förslaget innebär att en ny modell införs för beräkning av avgifter inom bygglovsområdet.

Nuvarande taxa omfattar såväl bygglovsärenden som detaljplaner, områdesbestämmelser samt mät- och kartverksamhet. I det nya förslaget delas taxan upp i två separata taxor. Den befintliga taxan kvarstår i övrigt oförändrad, men bestämmelserna avseende bygglov stryks. Dessa regleras i stället i en ny, separat taxa, där avgiftsbestämmelserna för bygglov har reviderats utifrån den nya beräkningsmodellen.

Bestämmelserna avseende detaljplaner samt mät- och kartverksamhet med mera kvarstår således oförändrade i den befintliga taxan.

Nuvarande taxa utgår i stor utsträckning från vilken typ av åtgärd som utförs och åtgärdens omfattning. I den nya modellen utgår avgiftsberäkningen i högre grad från den genomsnittliga handläggningstid som olika typer av ärenden bedöms kräva.

För respektive ärendetyp har en schabloniserad handläggningstid tagits fram utifrån de arbetsmoment som normalt ingår i handläggningen. Handläggningstiden multipliceras med kommunens beräknade handläggningskostnad per timme och ligger till grund för avgiften.

Den nya taxan föreslås träda i kraft den 1 januari 2027 och ersätta nuvarande taxa som antogs 2023.

Staffan Lekenstam

Förvaltningschef samhällsbyggnad

Sonny Hellstrand

Verksamhetschef plan och myndighet

Beslutsunderlag

- Taxa enligt plan-och bygglagen 2027
- Taxa enligt plan- och bygglagen 2027 för bygglov
- Jämförelse med nuvarande taxa samt ett urval av kommuner.
- Beräkning av handläggningskostnad per timme

Ärendet

Kommunens nuvarande taxa enligt plan- och bygglagen antogs av kommunfullmäktige den 4 september 2023 § 131. Sedan dess har såväl lagstiftningen som förutsättningarna för kommunernas avgiftsuttag inom plan- och byggområdet förändrats.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har därför genomfört en översyn av taxan. I samband med översynen föreslås även ett byte av modell för hur avgifterna beräknas.

Nuvarande taxa utgår i stor utsträckning från vilken åtgärd som utförs och åtgärdens omfattning. Den nya modellen utgår i stället i högre grad från den genomsnittliga arbetsinsats som krävs för handläggningen av respektive ärendetyp.

Som grund för arbetet har Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) underlag för taxor inom plan- och byggområdet använts. SKR tillhandahåller bland annat stöd för beräkning av kommunens handläggningskostnad per timme. Kommunen beslutar själv om taxans utformning och nivån på handläggningskostnaden samt den genomsnittliga tid det tar att handlägga ärenden.

Förvaltningen har beräknat kommunens handläggningskostnad per timme utifrån verksamhetens kostnader och den andel av verksamheten som bedöms kunna finansieras genom avgifter. För respektive ärendetyp har därefter en schabloniserad genomsnittlig handläggningstid bedömts utifrån de arbetsmoment som normalt ingår i ärendet.

Som stöd för rimlighetsbedömningen har även en jämförelse med taxor och handläggningstider i andra kommuner genomförts.

Enligt 12 kap. 8 § plan- och bygglagen får byggnadsnämnden ta ut avgifter för bland annat beslut om lov, förhandsbesked, startbesked och slutbesked samt för tekniska samråd, slutsamråd, arbetsplatsbesök, expediering och andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Enligt 12 kap. 10 § plan- och bygglagen får en avgift inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. Grunderna för hur avgifterna beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige.

Taxan ska därmed utformas med beaktande av självkostnadsprincipen. Verksamhet som inte kan finansieras genom avgifter, exempelvis generell rådgivning och allmän tillsynsverksamhet, ska även fortsättningsvis finansieras med skattemedel.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att den föreslagna taxemodellen ger en tydligare koppling mellan den arbetsinsats som normalt krävs för att handlägga ett ärende och den avgift som tas ut.

Genom att taxan bygger på en beräknad handläggningskostnad per timme och schabloniserade handläggningstider blir det tydligare vilka arbetsmoment och kostnader som ligger till grund för respektive avgift. Modellen bedöms därmed öka transparensen och förutsägbarheten för den sökande.

Modellbytet innebär inte att samtliga avgifter förändras med samma procentsats. Eftersom avgiften i högre grad kopplas till den genomsnittliga arbetsinsatsen kan vissa ärendetyper bli dyrare och andra billigare jämfört med nuvarande taxa. Fördelningen av avgifterna mellan olika ärendetyper kommer därmed i större utsträckning att spegla den bedömda resursåtgången för handläggningen.

Vid bedömningen av de schabloniserade handläggningstiderna har förvaltningen utgått från de arbetsmoment som normalt ingår i respektive ärendetyp. Jämförelser har även gjorts med andra kommuner för att kontrollera att de föreslagna nivåerna är rimliga. Kommunjämförelsen har använts som stöd för rimlighetsbedömningen och inte som grund för kommunens avgiftsnivåer.

Förvaltningen bedömer att förslaget ger bättre förutsättningar för att avgiftsintäkterna ska motsvara kommunens kostnader för den del av verksamheten som enligt lag får finansieras genom avgifter. Samtidigt kvarstår skattefinansiering för de delar av verksamheten som inte får eller inte kan finansieras genom taxan.

Förvaltningen bedömer sammantaget att den föreslagna taxan ger en mer transparent och ändamålsenlig modell för avgiftsuttag och föreslår därför att den nya taxan antas och träder i kraft den 1 januari 2027.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Grunden för revideringen är att skapa förutsättningar för att finansiera den handläggning av bygglov och besked enligt plan- och bygglagen som enligt lagstiftningen får avgiftsfinansieras. Förslaget syftar till att avgiftsuttaget som helhet bättre ska motsvara kommunens faktiska kostnader och nedlagt tid per ärende.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

En ändamålsenlig taxa ger kommunen bättre förutsättningar att upprätthålla den kompetens och de resurser som krävs för en effektiv, rättssäker och serviceinriktadprocesses. För invånare och

näringsliv är det samtidigt viktigt att avgiften är transparent och förutsägbar. Fasta avgifter används därför för ärendetyper där arbetsinsatsen normalt kan förutses, medan timavgift används när variationen mellan olika ärenden är större.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Miljöbalkens syfte är att främja en hållbar utveckling och säkerställa en hälsosam och god miljö. En ändamålsenlig finansiering av kommunens prövning och tillsyn bidrar till att kommunen kan bedriva förebyggande och riskbaserat myndighetsarbete. Genom tillsynen kan brister och risker för människors hälsa och miljö identifieras och åtgärdas. Förslaget bedöms därför bidra positivt till framför allt den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Förslaget har främst koppling till kommunfullmäktiges riktningsmål om en effektivare organisation genom att avgifterna bättre anpassas till den faktiska resursåtgången och tillsynsbehovet. Förslaget bidrar även till kundnytta genom tydliga och förutsebara principer för avgiftsuttaget.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL xxxx-xx-xx

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Om kommunfullmäktige antar förslaget träder den nya taxan i kraft den 1 januari 2027 och tillämpas därefter av samhällsbyggnadsnämnden och jävsnämnden vid prövning, tillsyn och annan handläggning inom taxans tillämpningsområde.

Äldre taxor ska enligt övergångsbestämmelserna fortsatt tillämpas på ansökningar och anmälningar som kommit in före ikraftträdandet. För övriga ärenden som påbörjats före den 1 januari 2027 tillämpas äldre taxor på handläggningstid som utförts före denna dag.

Förvaltningen ansvarar för att redigera styrdokumentet till ett lämpligt och läsligt format. Den senast antagna och redigerade versionen av Taxa enligt Plan- och bygglagen. ska efter ikraftträdande göras tillgänglig på www.ale.se i kommunens författningssamling (kansli på KS ansvarar för detta).

Beslutet skickas till:

- Författningssamlingen

- Kommunikationsenheten

Ale kommun
SE-449 80 Alafors

Organisationsnummer
212000-1439

Telefon
0303-70 30 00

E-post
kommun@ale.se

Webbplats
www.ale.se

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 208

SBN 2026/436

Taxa enligt plan- och bygglagen- införande av ny taxemodell

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att anta ny taxa enligt plan- och bygglagen 2027 och enligt plan- och bygglagen 2027 för bygglov.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att taxan ska gälla från och med den 1 januari 2027

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att tidigare taxa enligt plan- och bygglagen, antagen av kommunfullmäktige den 4 september 2023 § 131 gäller i sin redigerade version med strukna punkter när den nya taxan träder i kraft.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till ny taxa enligt plan- och bygglagen (PBL). Förslaget innebär att en ny modell införs för beräkning av avgifter inom bygglovsområdet.

Nuvarande taxa omfattar såväl bygglovsärenden som detaljplaner, områdesbestämmelser samt mät- och kartverksamhet. I det nya förslaget delas taxan upp i två separata taxor. Den befintliga taxan kvarstår i övrigt oförändrad, men bestämmelserna avseende bygglov stryks. Dessa regleras i stället i en ny, separat taxa, där avgiftsbestämmelserna för bygglov har reviderats utifrån den nya beräkningsmodellen.

Bestämmelserna avseende detaljplaner samt mät- och kartverksamhet med mera kvarstår således oförändrade i den befintliga taxan.

Nuvarande taxa utgår i stor utsträckning från vilken typ av åtgärd som utförs och åtgärdens omfattning. I den nya modellen utgår avgiftsberäkningen i högre grad från den genomsnittliga handläggningstid som olika typer av ärenden bedöms kräva.

För respektive ärendetyp har en schabloniserad handläggningstid tagits fram utifrån de arbetsmoment som normalt ingår i handläggningen. Handläggningstiden multipliceras med kommunens beräknade handläggningskostnad per timme och ligger till grund för avgiften.

Den nya taxan föreslås träda i kraft den 1 januari 2027 och ersätta nuvarande taxa som antogs 2023.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-03
- Taxa enligt plan-och bygglagen 2027
- Taxa enligt plan- och bygglagen 2027 för bygglov
- Jämförelse med nuvarande taxa samt ett urval av kommuner.
- Beräkning av handläggningskostnad per timme

Beslutet skickas till

Författningssamlingen
Kommunikationsenheten

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/571
Datum: 2026-10-08
Ekonomichef Ken Gunnesson

Kommunstyrelsen

VA-taxa 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att VA-taxan generellt höjs med 20 procent och att anta VA-taxa 2027.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att taxan skall gälla från och med 2027-01-01.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att vid ikraftträdande ersätter "VA-taxa 2027" det befintligt dokument "VA-taxa - Taxa för Ale kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning", daterad 2026-01-01.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Ale kommun reviderade VA-taxan 2022 enligt Svenskt Vattens rekommenderade taxekonstruktion. Tillväxten i kommunen, ökade investeringar och ett omfattande förnyelsebehov innebär att VA-taxan behöver utvecklas ytterligare. VA-strategin från 2024 anger mål om en förnyelsetakt under 100 år, utläckage på högst 20 procent och inläckage under 60 procent till 2035. Utfallet 2021–2025 visar en förnyelsetakt på 191 år, 17 procent utläckage och 57 procent inläckage. Nuvarande reinvesteringar på 70–80 mnkr per år är därför inte tillräckliga för att fullt ut nå de långsiktiga målen, samtidigt som flera större nyinvesteringar planeras. Kapitalkostnaderna väntas öka kraftigt från 2027 och bli en allt större del av VA-verksamhetens kostnader i och med att den nya överföringsledningen tas i drift.

För att möta kommande investeringar och kostnadsökningar krävs taxehöjningar utöver normal inflation under flera år. Investeringarna är nödvändiga för att säkerställa driftsäkerhet, möta kommunens befolkningstillväxt och skapa ett långsiktigt hållbart VA-system. Sammantaget bedöms en aktiv och långsiktigt höjd VA-taxa vara nödvändig för att finansiera kommunens förnyelse, utbyggnad och ökade kapitalkostnader.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Ken Gunnesson
Ekonomichef

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-02
- Bilaga tabeller VA 2027, 2026-08-18
- VA-taxa 2027 med föreslagna förändringar (till SBN), 2026-09-23
- VA-taxa 2027 utifrån samhällsbyggnadsnämndens beslut 2026-09-23
- Tabeller och grafer utifrån Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2026-09-23
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 209 2026-09-23

Ärendet

Bakgrund

Ale kommun genomförde betydande förändringar i VA-taxan 2022. Den tidigare taxekonstruktionen uppdaterades för att följa branschstandarden, vilket är det rekommenderade taxeförslaget från Svenskt Vatten.

Eftersom Ale kommun befinner sig i en period av tillväxt och står inför en ökning av investeringar, är det extra viktigt att fortsätta arbeta aktivt med taxan. Därför har VA-verksamheten i Ale, tillsammans med externa konsulter från VA Strategi, granskat och tagit fram ett förslag till nya anläggnings- och brukningsavgifter för VA-taxan 2027.

I Ale kommuns VA-plan, som antogs av Samhällsbyggnadsnämnden år 2017, är ett av de viktigaste målen att öka förnyelsetakten på VA-ledningsnätet för att göra det långsiktigt hållbart. För att nå detta mål och hantera tillväxten i kommunen samt förnyelsebehovet på det befintliga VA-systemet, har investeringstakten för VA-verksamheten kraftigt ökats. I VA-strategin som antogs av kommunfullmäktige 2024 är en vision framtagen och för att uppfylla visionen skall utbytestakten vara under 100 år, mängden utläckage begränsad till max 20% och inläckaget minskat till under 60% fram till 2035.

Ett snitt för kalenderåren 2021–2025 så ligger vi med en utbytestakt på 191 år, mängden utläckage efter avdrag för brandvatten och egen underhållsspolning ligger på 17% och vårt inläckage ligger på 57%. Beträffande inläckaget finns det i Gryaabs miljötillstånd att ägarkommunerna aktivt skall jobba med att minska inläckaget. Utbytestakten har ökat det senaste året på grund av att man genomfört ett flertal mer avancerade arbeten som inte gett några större längder.

Det bör dock noteras att en reinvesteringsnivå om 70 - 80 mkr per år inte är tillräcklig för att fullt ut möta de långsiktiga målen och behoven. Detta belopp är vad som kan hanteras med befintlig personalstyrka. VA-verksamheten har under 2026 organiserat om sig för att effektivisera sitt arbete och kunna hantera kommande utmaningar för att hålla en ekonomi i balans. Verksamheten kommer ta hem flera tjänster i egen regi under 2026 & 2027 för att behålla kompetensen i Ale och stärka kommunens egna VA-beredskap så att vi kan hantera den fullt ut

med egen personal. Att fortsätta med de senaste årens reinvesteringsnivån om cirka 70–80 mkr per år och på sikt öka takten behövs för att kunna möta de långsiktiga målen och behoven samtidigt som flera nyinvesteringar kommer att ske de närmaste åren (som Skönningared, Maden, Döse, Svenstorpsvägen, Backa, Orkla och Brattåsberget) inklusive idrifttagande av överföringsledningen. Kapitalkostnaderna beräknas öka tydligt mellan år 2026 och 2027, *se bilaga tabeller VA 2027, 1.1 Kapitalkostnader*. Här ser vi framåt att kapitalkostnaderna från och med 2027 kommer att ta en mer dominerande plats i kostnadsmassan och det under många år då avskrivningstiderna generellt hamnar mellan 15 – 80 år.

Avloppskostnaden för 2027 har bedömts utifrån GRYAAB:s långtidsbudget och Ales andelstal flödesmässigt till GRYAAB, viss osäkerhet finns i kommande kostnad för flödesökningen med avseende på att reningsverket läggs ner och allt pumpas via överföringsledningen. Kostnaden beräknas uppgå till 8 890 tkr för omhändertagande av avlopp budgetåret 2027 baserat på ett normalår. Kostnaden för inköp av vatten från Göteborg kommer öka med 1,80 kr/m^3 till 13,30 kr/m^3, med beställd volym för 2027 blir totalkostnaden ca 13,0 mkr. Vatten inköpt från Kungälv har vi inte fått någon uppgift på men uppskattar den till att bli ca 5,3 mkr. Totalt inköp av vatten förväntas ligga runt 18,3 mkr för 2027.

Ekonomisimulering

För att klara verksamhetens långsiktiga mål, kommande investeringar och ökade kapitalkostnader behöver VA-taxan höjas mer än normal inflation under ett antal år framöver. I förra årets taxesimulering prognostiserades höjningen av taxan med 12% (2027), 15% (2028) och 14% (2029).

För att möta kommande stora investeringar prognosticerar vi framtida ökningar med 20% (2028), 20% (2029) och 12,5% (2030) där efter är det för stor osäkerhet för att göra för en detaljerad simulering. Redan 2030 är osäkerheten stor.

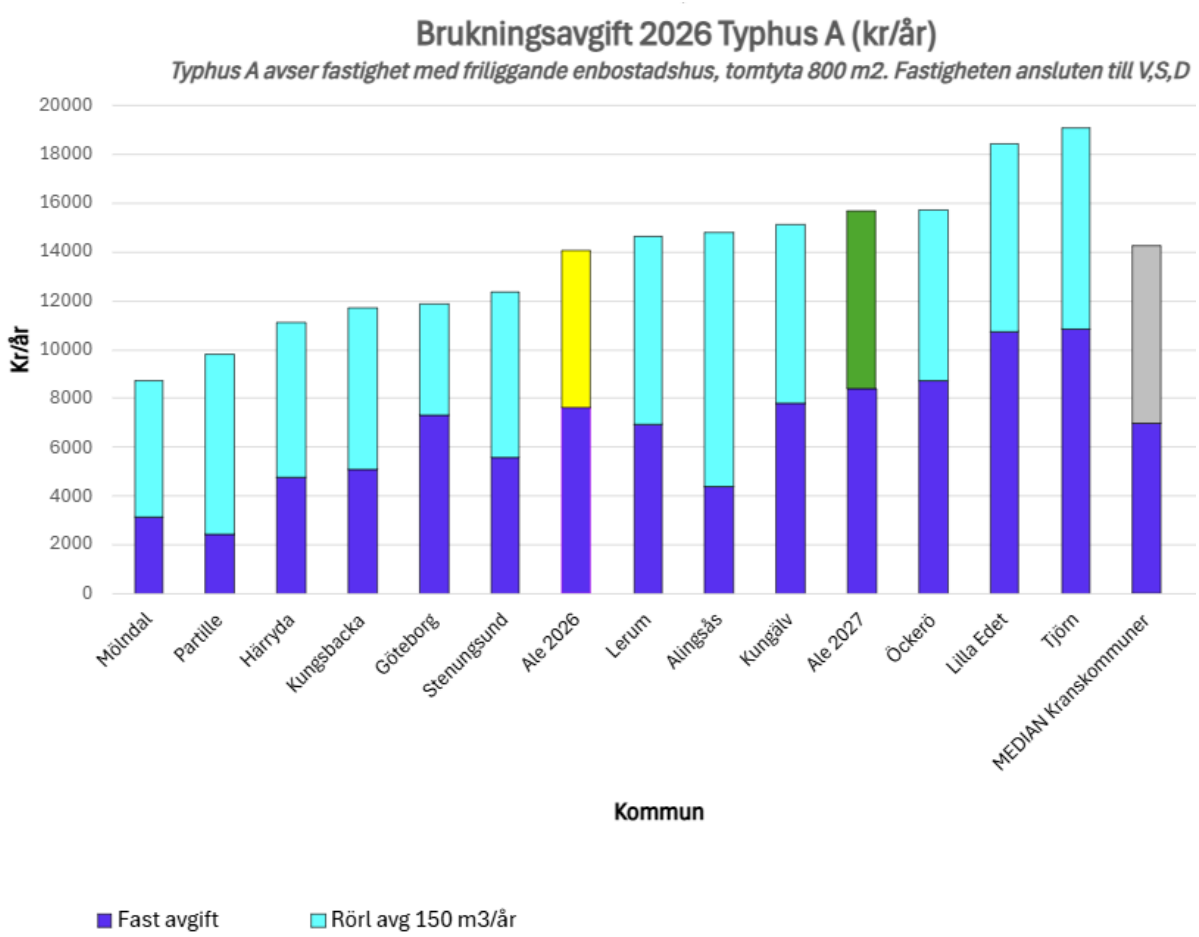
Tabellen visar budget för 2026 samt ett räkneexempel och simulering över behov av ökad taxenivå för åren 2027–2033, se bilaga tabeller VA 2027, 1.2 Ekonomisimulering. VA-verksamheten prognostiserar ett underskott med 29 miljoner 2027.

Situationen i Ale kommun är inte unik. Förnyelse- och investeringsbehoven finns i hela VA-branschen. Branschorganisationen Svenskt Vatten anser att den långsiktiga planeringen behöver stärkas gällande kommunernas förnyelse- och investeringsbehov, vilket sedan behöver mötas av politisk beredskap och beslut för ökande taxor de kommande åren.

Omvärldsanalys

Hur ser då taxeläget ut i Ales grannkommuner?

Nedan följer sammanställningar över Brukningstaxa 2026 i några närliggande kommuner.



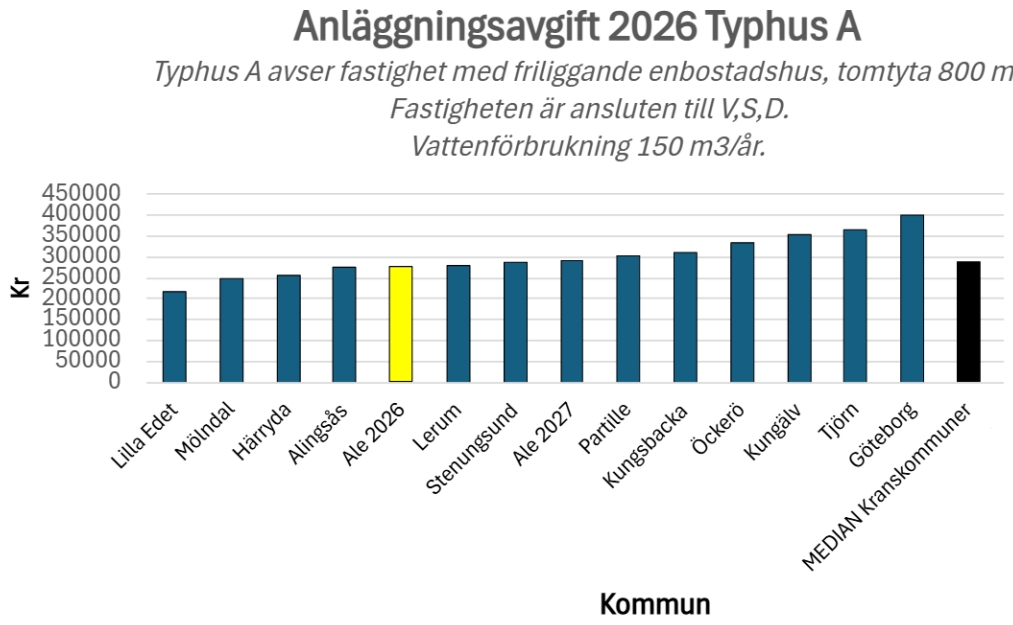
Jämförelse i VA-taxa TYPHUS A hos några närliggande kommuner för år 2026

(inkl.moms)!

BRUKNINGSTAXA							
Kommun	VA-avgift		Fördeln. rörlig avgift		Årskost Typhus A enbart rörl avg (150 m3/år)	Tot Årskostnad, Typhus A (150 m3/år)	Månadskostnad Typhus A (kr/mån)
	Fast avgift	Rörlig avgift	Spillv. (Kr)	Vatten (kr)	Rörl avg 150 m3/år	fast + rörl kr/år	Månadskostnad
Mölndal	3159	37,23	22,34	14,89	5584,50	8744	729
Partille	2419	49,13	28,75	20,38	7369	9788	816
Härryda	4784	42,06	25,24	16,82	6309	11093	924
Kungsbacka	5112	43,80	29,30	14,50	6570	11682	974
Göteborg	7346	30,12	14,41	15,71	4518	11864	989
Stenungsund	5120	45,20	29,38	15,82	6780	11900	992
Ale 2026	7601	42,87	23,58	19,29	6431	14032	1169
Lerum	6959	51,25	25,62	20,96	7688	14647	1221
Alingsås	4399	69,25	38,85	30,40	10388	14787	1232
Kungälv	7826	48,49	29,09	19,40	7273,50	15100	1258
Öckerö	8739	46,63	25,65	20,98	6995	15733	1311
Lilla Edet	10747	51,30	34,37	16,93	7695	18442	1537
Tjörn	10817	55,08	33,05	22,03	8262,00	19079	1590
MEDIAN Kranskommuner	6040	47	29	18	7027	12966	1080

Typhus A avser fastighet med friliggande enbostadshus, tomtyta 800 m2.
Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten. Vattenförbrukning 150 m3/år.

Nedan följer sammanställning av Anläggningstaxa 2026 i några närliggande kommuner.



Anläggningsavgifter TYPHUS A i närliggande kommuner 2026

(inkl.moms)!

ANLÄGGNINGSAVGIFT	
Kommun	**Anläggningskostnad Typhus A (Kr)**
Lilla Edet	215689
Mölndal	249870
Härryda	257316
Alingsås	274341
Ale 2026	275525
Lerum	278329
Stenungsund	286550
Partille	302913
Kungsbacka	312100
Öckerö	332395
Kungälv	352883
Tjörn	366679
Göteborg	402150
MEDIAN Kranskommuner	**290621**

Typhus A avser fastighet med friliggande enbostadshus, tomtyta 800 m2.
Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten. Vattenförbrukning 150 m3/år.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör inga avvikande bedömningar mot det som framgår i tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Vatten- och avloppsverksamheten finansieras normalt inte med skatter, utan via avgifter som betalas av hushållen eller fastighetsägarna. För lägenhetshushållen integreras normalt sett denna avgift i hyran.

Avgifterna delas upp på två delar:

- Anläggningsavgift - som tas ut när en fastighet ansluter sig till det kommunala VA-nätet, (engångsavgift)
- Brukningstaxa - som består av en fast årlig avgift samt en rörlig avgift per m3 som beräknas på hur mycket vatten som förbrukas i hushållet (årlig kostnad - faktureras oftast kvartalsvis).

Anläggningsavgift ska täcka kostnaderna för utbyggnation av nya exploateringsområden och anslutning av nya abonnenter.

Brukningsavgifter ska täcka de löpande kostnaderna för drift och underhåll av den allmänna VA-anläggningen, personalkostnader, administrativa kostnader och kapitalkostnaderna för investering i ledningsnätet, vattentorn och andra anläggningar såsom pumpstationer mm.

Brukningsavgifterna bör inte täcka kostnader för utbyggnad av den allmänna anläggningen eftersom de som redan är anslutna då blir belastade med kostnader som enskilda fastighetsägare ska betala.

Förslag till nya anläggningsavgifter

Målsättningen med de föreslagna anläggningsavgifterna är att de ska täcka Ales kostnader för kommande utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen till en högre grad än vad de gör idag. Vid beräkningarna av förslag till nya anläggningsavgifter har VA-verksamheten utgått från de områden Ale förväntas bygga ut det allmänna VA-nätet till och ansluta inom de kommande tre åren, samt den genomsnittliga förväntade förtätningen under samma tidsperiod. Beräkningsarbetet syftar till att fördela Ales investeringsutgifter för kommande utbyggnad rättvist och skäligt mellan de fastigheter som kommer bli avgiftsskyldiga i framtiden. Hänsyn ska tas dels till den kostnad varje fastighet kommer orsaka, dels till den nytta fastigheten kommer att få.

De områden och anslutningar som ingår i underlaget för beräkningarna av 2027 års anläggningsavgifter i Ale beskrivs nedan.

I tabellen, se bilaga tabeller VA 2027, 1.3 Kostnadstäckningsgrad, redovisas de av Ale uppskattade investeringsutgifterna för varje område (för redan genomförda referensprojekt används den faktiska investeringen). I tabellen redovisas även den intäkt som hade genererats med 2027 års föreslagna anläggningstaxa i Ale, samt den resulterande kostnadstäckningsgraden, som visar hur stor del av investeringsutgiften som skulle täckas med då gällande taxa.

Den totala kostnadstäckningsgraden med föreslagen taxa med en täckningsgrad på 40 % motsvarar ett underskott på cirka 112 miljoner kronor. Detta innebär att den övergripande

taxenivån behöver höjas de kommande åren för att anläggningstaxan ska nå full kostnadstäckning men det behöver också ses i att några områden kräver full investering vid start och har enbart en del av området med som intäkt då kommande framtida etapper inte har garanti för att de kommer att byggas ut, sker det finns kommande intäkter att ta hänsyn till. Anläggningstaxan skall belasta de som har nytta av anläggningen och vara skälig samt rättvis vilket medför att förtätningarna som sker inte ska fylla ut osäkra intäktsförluster.

Förslaget till nya anläggningsavgifter i Ale 2027 redovisas i tabell, *se bilaga tabeller VA 2027, 1.4 Föreslagen anläggningstaxa.*

Tabellen innehåller både föreslagna avgiftsnivåer och reduktionsregler för de olika avgiftsparametrarna som ingår i anläggningstaxan.

Förslag till nya brukningsavgifter

Brukningsavgifterna har tagits fram utifrån målsättningen att täcka Ales drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar och andra nödvändiga kostnader som inte täcks av anläggningsavgifterna. Ale står inför stora investeringar och intäkterna från brukningsavgifterna behöver höjas. Baserat på VA-verksamhetens nödvändiga kostnader har samhällsbyggnadsnämnden bedömt ett intäktsbehov som de nya brukningsavgifterna ska täcka. Utifrån detta beslut är målsättningen att brukningsavgifterna i Ale 2027 ska generera 120 mkr exklusive moms. En höjning av brukningstaxan med 20% skulle innebära en intäktsökning med 20 miljoner och fördelas där kostnadsökningarna slår igenom mest, i prioriterad ordning 1 spillvatten, 2 dricksvatten och minst på 3 dagvatten.

I tabell, *se bilaga tabeller VA 2027, 1.5 Föreslagen brukningsavgift*, redovisas VA-verksamhetens förslag till nya brukningsavgifter i Ale 2027. Tabellen innehåller både föreslagna avgiftsnivåer och reduktionsregler för de olika avgiftsparametrarna som ingår i brukningstaxan.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Renovering och reinvestering av VA-ledningsnätet är ur rättvisesynpunkt viktig så att kommande generationer inte ärver ett ledningssystem som är eftersatt och undermåligt. Därför behöver driftsäkerheten säkras och investeringarna gå över fler generationer.

Nyinvesteringar och kapacitetsökning på kommunens VA-system är nödvändiga för att möta befolkningsökningen och säkra kommunens långsiktiga VA-försörjning.

I tabell redovisas konsekvenserna för exempelfastigheterna med den nya föreslagna ***anläggningstaxan***, *se bilaga tabeller VA 2027, 1.6 Förändringar i anläggningstaxan för olika jämförelseobjekt*. Generellt kan sägas att de flesta fastigheter får en avgiftshöjning med x% eftersom den övergripande taxenivån har höjts med x%.

Även för ***brukningstaxan***, *se bilaga tabeller VA 2027, 1.7 Förändringar i brukningstaxan för olika jämförelseobjekt*. har konsekvenserna av de nya föreslagna avgifterna analyserats för ett antal utvalda exempelfastigheter. De fastigheter som används i denna analys är fastigheter som är tänkta att

spegla Ales befintliga VA-kollektiv, det vill säga de fastigheter som i kommunen redan är anslutna till den allmänna anläggningen och idag betalar brukningsavgift.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Ett fungerande VA-system minskar mängden ovidkommande vatten och därmed mindre pumptider, minskad kemikalievändning och färre bräddningar av orenat avloppsvatten till Göta älv. Ovidkommande vatten ökar den hydrauliska belastningen på spillvattensystemet och kan leda till källaröversvämningar med stora kostnader som följd.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

En aktiv VA-taxa bidrar till en effektiv förvaltning av VA-kollektivets resurser vilket kan öka kundnyttan och effektiviteten inom verksamheten.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Vid ikraftträdandet ersätter förslaget till ny VA-taxa 2027 dagens "VA-taxa - Taxa för Ale kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning, daterad 2026-01-01.

Den nya taxan ska gälla från 2027-01-01.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Samhällsbyggnadsnämnden
Författningssamlingen
Kommunikation

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Diarienummer: 2026/221
Datum: 2026-09-02
Verksamhetschef Jesper Normén

Samhällsbyggnadsnämnden

VA-taxa 2027

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta förslag till VA-taxa 2027.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att taxan skall gälla från och med 2027-01-01.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att vid ikraftträdande ersätter "VA-taxa 2027" det befintligt dokument "VA-taxa - Taxa för Ale kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning", daterad 2026-01-01.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Ale kommun reviderade VA-taxan 2022 enligt Svenskt Vattens rekommenderade taxekonstruktion. Tillväxten i kommunen, ökade investeringar och ett omfattande förnyelsebehov innebär att VA-taxan behöver utvecklas ytterligare. VA-strategin från 2024 anger mål om en förnyelsetakt under 100 år, utläckage på högst 20 procent och inläckage under 60 procent till 2035. Utfallet 2021–2025 visar en förnyelsetakt på 191 år, 17 procent utläckage och 57 procent inläckage. Nuvarande reinvesteringar på 70–80 mnkr per år är därför inte tillräckliga för att fullt ut nå de långsiktiga målen, samtidigt som flera större nyinvesteringar planeras. Kapitalkostnaderna väntas öka kraftigt från 2027 och bli en allt större del av VA-verksamhetens kostnader.

För att möta kommande investeringar och kostnadsökningar krävs taxehöjningar utöver normal inflation under flera år. Ekonomisimuleringen visar behov av höjningar på 20 procent 2028 och 2029 samt 12,5 procent 2030, samtidigt som VA-verksamheten prognostiserar ett underskott på cirka 29 mnkr 2027.

Investeringarna är nödvändiga för att säkerställa driftsäkerhet, möta kommunens befolkningstillväxt och skapa ett långsiktigt hållbart VA-system. Ett väl fungerande VA-system bidrar även till minskat inläckage, lägre pumptider och kemikalieanvändning samt färre bräddningar. Sammantaget bedöms en aktiv och långsiktigt höjd VA-taxa vara nödvändig för att finansiera kommunens förnyelse, utbyggnad och ökade kapitalkostnader.

Staffan Lekenstam
Förvaltningschef

Jesper Normén
Verksamhetschef Teknik

Beslutsunderlag

- Bilaga tabeller VA 2027, 2026-08-18
- VA-taxa 2027 med föreslagna förändringar, 2026-08-12

Ärendet

Bakgrund

Ale kommun genomförde betydande förändringar i VA-taxan 2022. Den tidigare taxekonstruktionen uppdaterades för att följa branschstandarden, vilket är det rekommenderade taxeförslaget från Svenskt Vatten.

Eftersom Ale kommun befinner sig i en period av tillväxt och står inför en ökning av investeringar, är det extra viktigt att fortsätta arbeta aktivt med taxan. Därför har VA-verksamheten i Ale, tillsammans med externa konsulter från VA Strategi, granskat och tagit fram ett förslag till nya anläggnings- och brukningsavgifter för VA-taxan 2027.

I Ale kommuns VA-plan, som antogs av Samhällsbyggnadsnämnden år 2017, är ett av de viktigaste målen att öka förnyelsetakten på VA-ledningsnätet för att göra det långsiktigt hållbart. För att nå detta mål och hantera tillväxten i kommunen samt förnyelsebehovet på det befintliga VA-systemet, har investeringstakten för VA-verksamheten kraftigt ökats. I VA-strategin som antogs av kommunfullmäktige 2024 är en vision framtagen och för att uppfylla visionen skall utbytestakten vara under 100 år, mängden utläckage begränsad till max 20% och inläckaget minskat till under 60% fram till 2035.

Ett snitt för kalenderåren 2021-2025 så ligger vi med en utbytestakt på 191 år, mängden utläckage efter avdrag för brandvatten och egen underhållsspolning ligger på 17% och vårt inläckage ligger på 57%. Beträffande inläckaget finns det i Gryaabs miljötillstånd att ägarkommunerna aktivt skall jobba med att minska inläckaget. Utbytestakten har ökat det senaste året på grund av att man genomfört ett flertal mer avancerade arbeten som inte gett några större längder.

Det bör dock noteras att en reinvesteringsnivå om 70 - 80 mkr per år inte är tillräcklig för att fullt ut möta de långsiktiga målen och behoven. Detta belopp är vad som kan hanteras med befintlig personalstyrka. VA-verksamheten har under 2026 organiserat om sig för att effektivisera sitt arbete och kunna hantera kommande utmaningar för att hålla en ekonomi i balans. Verksamheten kommer ta hem flera tjänster i egen regi under 2026 & 2027 för att behålla kompetensen i Ale och stärka kommunens egna VA-beredskap så att vi kan hantera den fullt ut

med egen personal. Att fortsätta med de senaste årens reinvesteringsnivån om cirka 70–80 mkr per år och på sikt öka takten behövs för att kunna möta de långsiktiga målen och behoven samtidigt som flera nyinvesteringar kommer att ske de närmaste åren (som Skönningared, Maden, Döse, Svenstorpsvägen, Backa, Orkla och Brattåsberget) inklusive idrifttagande av överföringsledningen. Kapitalkostnaderna beräknas öka tydligt mellan år 2026 och 2027, *se bilaga tabeller VA 2027, 1.1 Kapitalkostnader*. Här ser vi framåt att kapitalkostnaderna från och med 2027 kommer att ta en mer dominerande plats i kostnadsmassan och det under många år då avskrivningstiderna generellt hamnar mellan 15 – 80 år.

Avloppskostnaden för 2027 har bedömts utifrån GRYAAB:s långtidsbudget och Ales andelstal flödesmässigt till GRYAAB, viss osäkerhet finns i kommande kostnad för flödesökningen med avseende på att reningsverket läggs ner och allt pumpas via överföringsledningen. Kostnaden beräknas uppgå till 8 890 tkr för omhändertagande av avlopp budgetåret 2027 baserat på ett normalår. Kostnaden för inköp av vatten från Göteborg kommer öka med 1,80 kr/m^3 till 13,30 kr/m^3, med beställd volym för 2027 blir totalkostnaden ca 13,0 mkr. Vatten inköpt från Kungälv har vi inte fått någon uppgift på men uppskattar den till att bli ca 5,3 mkr. Totalt inköp av vatten förväntas ligga runt 18,3 mkr för 2027.

Ekonomisimulering

För att klara verksamhetens långsiktiga mål, kommande investeringar och ökade kapitalkostnader behöver VA-taxan höjas mer än normal inflation under ett antal år framöver. I förra årets taxesimulering prognostiserades höjningen av taxan med 12% (2027), 15% (2028) och 14% (2029).

För att möta kommande stora investeringar prognosticerar vi framtida ökningar med 20% (2028), 20% (2029) och 12,5% (2030) där efter är det för stor osäkerhet för att göra för en detaljerad simulering. Redan 2030 är osäkerheten stor.

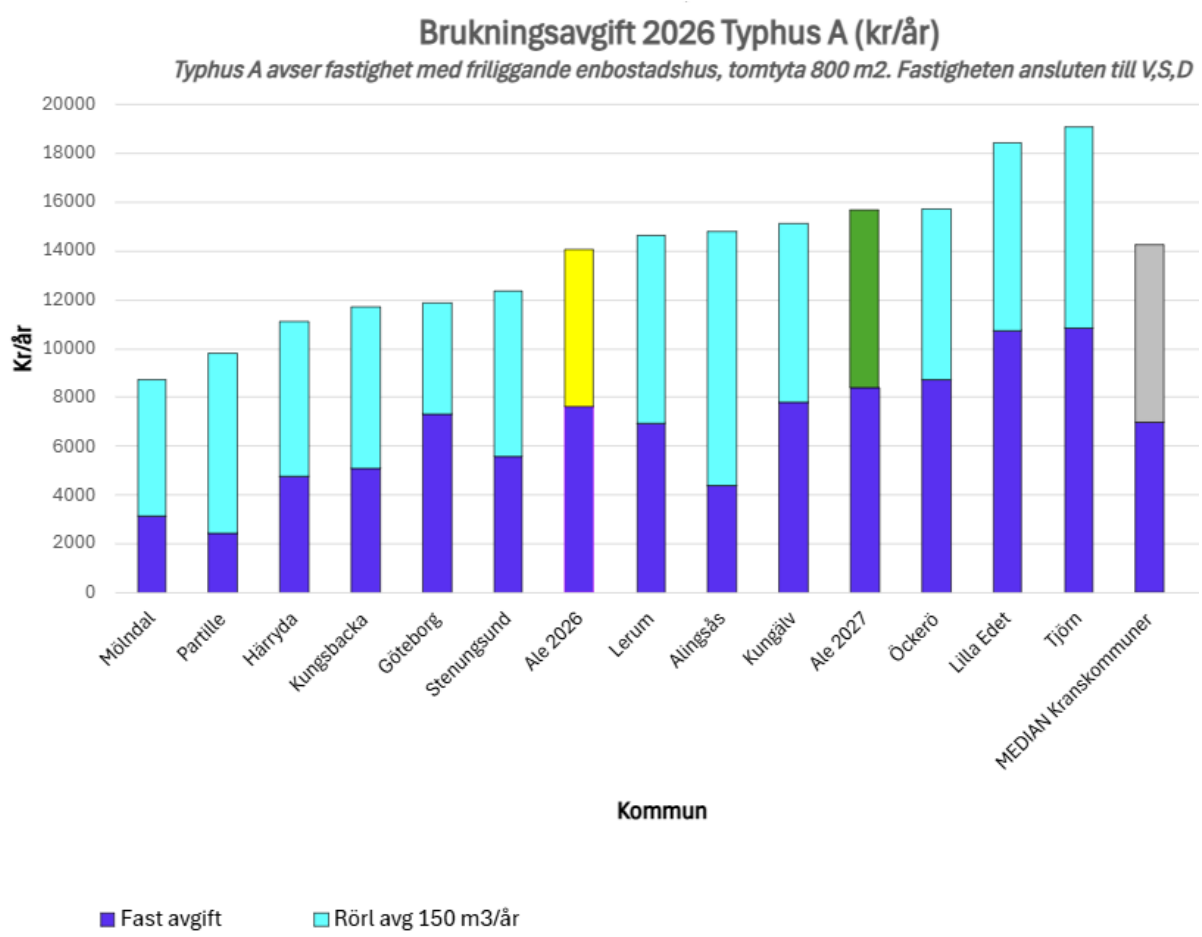
Tabellen visar budget för 2026 samt ett räkneexempel och simulering över behov av ökad taxenivå för åren 2027–2033, *se bilaga tabeller VA 2027, 1.2 Ekonomisimulering*. VA-verksamheten prognostiserar ett underskott med 29 miljoner 2027.

Situationen i Ale kommun är inte unik. Förnyelse- och investeringsbehoven finns i hela VA-branschen. Branschorganisationen Svenskt Vatten anser att den långsiktiga planeringen behöver stärkas gällande kommunernas förnyelse- och investeringsbehov, vilket sedan behöver mötas av politisk beredskap och beslut för ökande taxor de kommande åren.

Omvärldsanalys

Hur ser då taxeläget ut i Ales grannkommuner?

Nedan följer sammanställningar över Brukningstaxa 2026 i några närliggande kommuner.



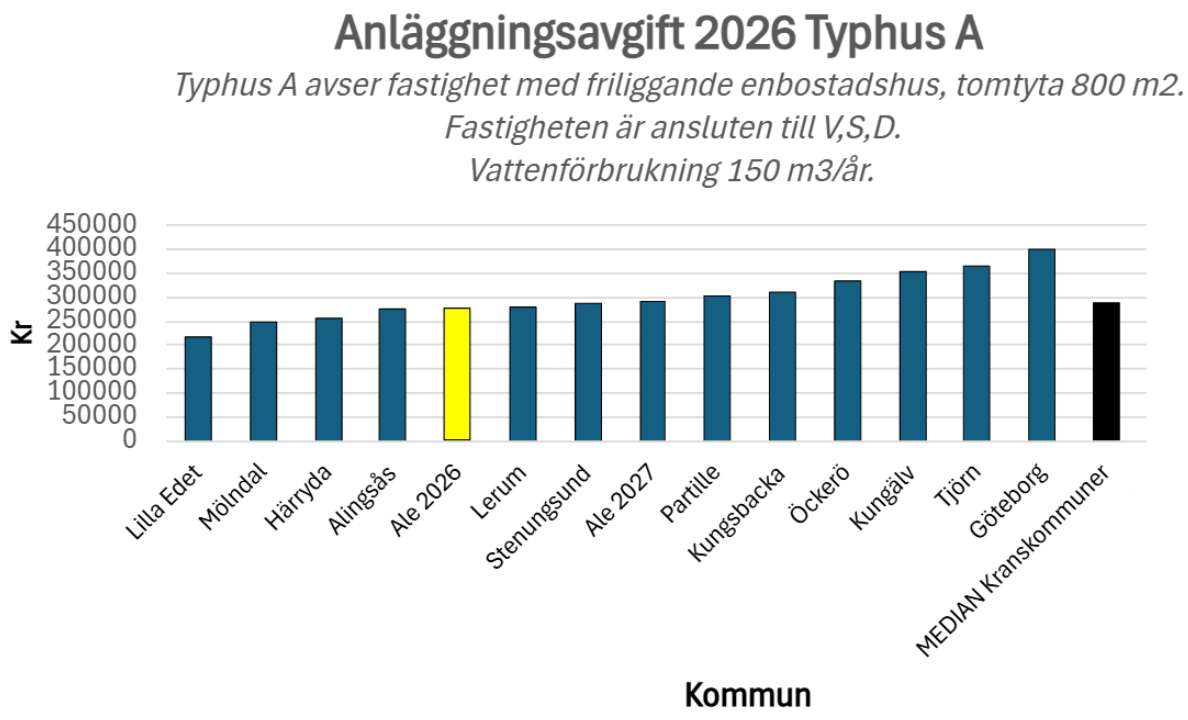
Jämförelse i VA-taxa TYPHUS A hos några närliggande kommuner för år 2026

(inkl.moms)!

BRUKNINGSTAXA							
Kommun	VA-avgift		Fördeln. rörlig avgift		Årskost Typhus A enbart rörl avg (150 m3/år)	Tot Årskostnad, Typhus A (150 m3/år)	Månadskostnad Typhus A (kr/mån)
	Fast avgift	Rörlig avgift	Spillv. (Kr)	Vatten (kr)	Rörl avg 150 m3/år	fast + rörl kr/år	Månadskostnad
Mölndal	3159	37,23	22,34	14,89	5584,50	8744	729
Partille	2419	49,13	28,75	20,38	7369	9788	816
Härryda	4784	42,06	25,24	16,82	6309	11093	924
Kungsbacka	5112	43,80	29,30	14,50	6570	11682	974
Göteborg	7346	30,12	14,41	15,71	4518	11864	989
Stenungsund	5120	45,20	29,38	15,82	6780	11900	992
Ale 2026	7601	42,87	23,58	19,29	6431	14032	1169
Lerum	6959	51,25	25,62	20,96	7688	14647	1221
Alingsås	4399	69,25	38,85	30,40	10388	14787	1232
Kungälv	7826	48,49	29,09	19,40	7273,50	15100	1258
Öckerö	8739	46,63	25,65	20,98	6995	15733	1311
Lilla Edet	10747	51,30	34,37	16,93	7695	18442	1537
Tjörn	10817	55,08	33,05	22,03	8262,00	19079	1590
MEDIAN Kranskommuner	6040	47	29	18	7027	12966	1080

Typhus A avser fastighet med friliggande enbostadshus, tomtyta 800 m2.
Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten. Vattenförbrukning 150 m3/år.

Nedan följer sammanställning av Anläggningstaxa 2026 i några närliggande kommuner.



Anläggningsavgifter TYPHUS A i närliggande kommuner 2026

(inkl.moms)!

ANLÄGGNINGSAVGIFT	
Kommun	Anläggningskostnad Typhus A (Kr)
Lilla Edet	215689
Mölndal	249870
Härryda	257316
Alingsås	274341
Ale 2026	275525
Lerum	278329
Stenungsund	286550
Partille	302913
Kungsbacka	312100
Öckerö	332395
Kungälv	352883
Tjörn	366679
Göteborg	402150
MEDIAN Kranskommuner	**290621**

Typhus A avser fastighet med friliggande enbostadshus, tomtyta 800 m2.
Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten. Vattenförbrukning 150 m3/år.

Förvaltningens bedömning

Föreslagen avgiftshöjning inför 2027 är motiverad med tanke på dagens inflationsnivå och det höjda ränteläget som påverkar ex elkostnader, kapitalkostnader för gamla och kommande investeringar, i synnerhet överföringsledningen som blir klar i år, samt avgiftshöjningar på dricksvattenleveranserna och för avloppsbehandling.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Vatten- och avloppsverksamheten finansieras normalt inte med skatter, utan via avgifter som betalas av hushållen eller fastighetsägarna. För lägenhetshushållen integreras normalt sett denna avgift i hyran.

Avgifterna delas upp på två delar:

- Anläggningsavgift - som tas ut när en fastighet ansluter sig till det kommunala VA-nätet, (engångsavgift)

- Brukningstaxa - som består av en fast årlig avgift samt en rörlig avgift per m3 som beräknas på hur mycket vatten som förbrukas i hushållet (årlig kostnad - faktureras oftast kvartalsvis).

Anläggningsavgift ska täcka kostnaderna för utbyggnation av nya exploateringsområden och anslutning av nya abonnenter.

Brukningsavgifter ska täcka de löpande kostnaderna för drift och underhåll av den allmänna VA-anläggningen, personalkostnader, administrativa kostnader och kapitalkostnaderna för investering i ledningsnätet, vattentorn och andra anläggningar såsom pumpstationer mm.

Brukningsavgifterna bör inte täcka kostnader för utbyggnad av den allmänna anläggningen eftersom de som redan är anslutna då blir belastade med kostnader som enskilda fastighetsägare ska betala.

Förslag till nya anläggningsavgifter

Målsättningen med de föreslagna anläggningsavgifterna är att de ska täcka Ales kostnader för kommande utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen till en högre grad än vad de gör idag. Vid beräkningarna av förslag till nya anläggningsavgifter har VA-verksamheten utgått från de områden Ale förväntas bygga ut det allmänna VA-nätet till och ansluta inom de kommande tre åren, samt den genomsnittliga förväntade förtätningen under samma tidsperiod. Beräkningsarbetet syftar till att fördela Ales investeringsutgifter för kommande utbyggnad rättvist och skäligt mellan de fastigheter som kommer bli avgiftsskyldiga i framtiden. Hänsyn ska tas dels till den kostnad varje fastighet kommer orsaka, dels till den nytta fastigheten kommer att få.

De områden och anslutningar som ingår i underlaget för beräkningarna av 2027 års anläggningsavgifter i Ale beskrivs nedan.

I tabellen, *se bilaga tabeller VA 2027, 1.3 Kostnadstäckningsgrad*, redovisas de av Ale uppskattade investeringsutgifterna för varje område (för redan genomförda referensprojekt används den faktiska investeringen). I tabellen redovisas även den intäkt som hade genererats med 2027 års föreslagna anläggningstaxa i Ale, samt den resulterande kostnadstäckningsgraden, som visar hur stor del av investeringsutgiften som skulle täckas med då gällande taxa.

Den totala kostnadstäckningsgraden med föreslagen taxa med en täckningsgrad på 40 % motsvarar ett underskott på cirka 112 miljoner kronor. Detta innebär att den övergripande taxenivån behöver höjas de kommande åren för att anläggningstaxan ska nå full kostnadstäckning men det behöver också ses i att några områden kräver full investering vid start och har enbart en del av området med som intäkt då kommande framtida etapper inte har garanti för att de kommer att byggas ut, sker det finns kommande intäkter att ta hänsyn till. Anläggningstaxan skall belasta de som har nytta av anläggningen och vara skälig samt rättvis vilket medför att förtätningarna som sker inte ska fylla ut osäkra intäktsförluster.

Förslaget till nya anläggningsavgifter i Ale 2027 redovisas i tabell, *se bilaga tabeller VA 2027, 1.4 Föreslagen anläggningstaxa.*

Tabellen innehåller både föreslagna avgiftsnivåer och reduktionsregler för de olika avgiftsparametrarna som ingår i anläggningstaxan.

Förslag till nya brukningsavgifter

Brukningsavgifterna har tagits fram utifrån målsättningen att täcka Ales drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar och andra nödvändiga kostnader som inte täcks av anläggningsavgifterna. Ale står inför stora investeringar och intäkterna från brukningsavgifterna behöver höjas. Baserat på VA-verksamhetens nödvändiga kostnader har Ale tagit fram ett bedömt intäktsbehov som de nya föreslagna brukningsavgifterna ska täcka. Utifrån denna bedömning är målsättningen att brukningsavgifterna i Ale 2027 ska generera 110 mkr exklusive moms. En höjning av brukningstaxan med 10% skulle innebära en intäktsökning med 10 miljoner och fördelas generellt.

I tabell, *se bilaga tabeller VA 2027, 1.5 Föreslagen brukningsavgift*, redovisas VA-verksamhetens förslag till nya brukningsavgifter i Ale 2027. Tabellen innehåller både föreslagna avgiftsnivåer och reduktionsregler för de olika avgiftsparametrarna som ingår i brukningstaxan.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Renovering och reinvestering av VA-ledningsnätet är ur rättvisesynpunkt viktigt att ta på allvar så att kommande generationer inte ärver ett ledningssystem som är eftersatt och undermåligt. Därför behöver driftsäkerheten säkras och investeringarna gå över fler generationer.

Nyinvesteringar och kapacitetsökning på kommunens VA-system är nödvändiga för att möta befolkningsökningen och säkra kommunens långsiktiga VA-försörjning.

I tabell redovisas konsekvenserna för exempelfastigheterna med den nya föreslagna ***anläggningstaxan***, *se bilaga tabeller VA 2027, 1.6 Förändringar i anläggningstaxan för olika jämförelseobjekt*. Generellt kan sägas att de flesta fastigheter får en avgiftshöjning med 5% eftersom den övergripande taxenivån har höjts med 5%.

Även för ***brukningstaxan***, *se bilaga tabeller VA 2027, 1.7 Förändringar i brukningstaxan för olika jämförelseobjekt*. har konsekvenserna av de nya föreslagna avgifterna analyserats för ett antal utvalda exempelfastigheter. De fastigheter som används i denna analys är fastigheter som är tänkta att spegla Ales befintliga VA-kollektiv, det vill säga de fastigheter som i kommunen redan är anslutna till den allmänna anläggningen och idag betalar brukningsavgift.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Ett fungerande VA-system minskar mängden ovidkommande vatten och därmed mindre pumptider, minskad kemikalieanvändning och färre bräddningar av orenat avloppsvatten till Göta älv. Ovidkommande vatten ökar den hydrauliska belastningen på spillvattensystemet och kan leda till källaröversvämningar med stora kostnader som följd.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

En aktiv VA-taxa bidrar till en effektiv förvaltning av VA-kollektivets resurser vilket kan öka kundnyttan och effektiviteten inom verksamheten.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Vid ikraftträdandet ersätter förslaget till ny VA-taxa 2027 dagens "VA-taxa - Taxa för Ale kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning, daterad 2026-01-01.

Den nya taxan ska gälla från 2027-01-01.

Ny VA-taxa skall översändas till KS i enlighet med reglemente för Ale Kommuns styrdokument. Den nya VA-taxan skall även läggas ut på Ale kommuns hemsida. VA-planeringsenheten ombesörjer denna handläggning.

Beslutet skickas till:

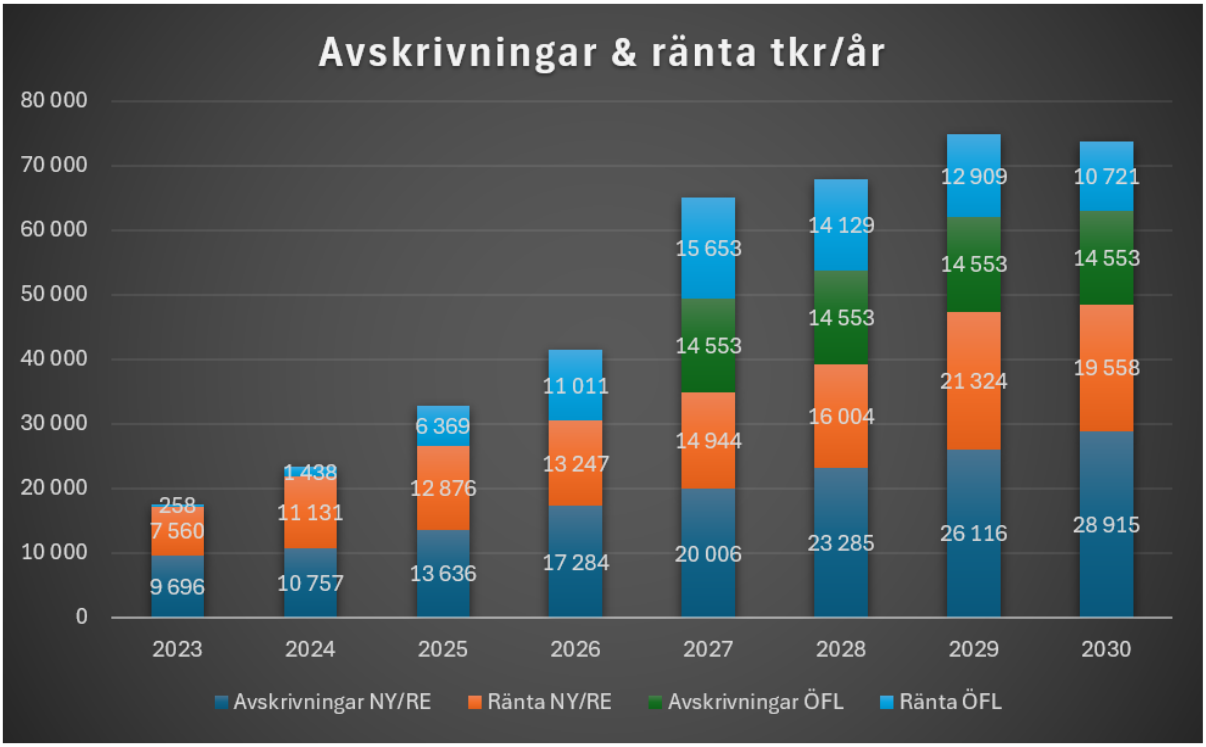
För vidare hantering
Registrator kommunledningsförvaltningen

För kännedom
Ekonomichef
Redovisningsenheten
Kontaktcenter
Plan och Myndighet – Bygg
Kommunikation

VA-TAXAN 2027

Bilaga tabeller VA

1.1 Kapitalkostnader



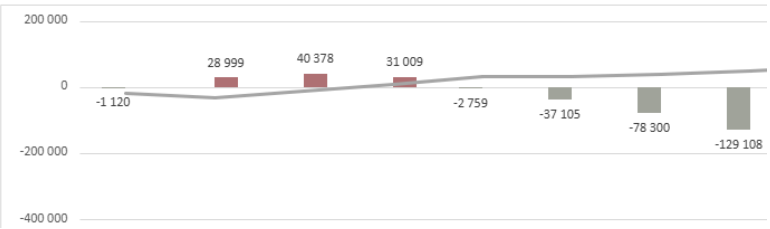
1.2 Ekonomisimulering

Simuleringsvärden	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2
Inflation	2,00%	1,50%	1,50%	1,00%	1,00%	1,00%	2,00%	2,00%	
Kostnadsränta	2,00%	2,70%	2,50%	2,50%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	
Justering av brukningsavgift	0,00%	10,00%	20,00%	20,00%	12,50%	0,00%	5,00%	5,00%	
Intäkter totalt	104 168	116 612	139 368	168 680	192 924	199 334	214 940	230 215	
Driftkostnader totalt	- 81 330	- 81 576	- 82 775	- 84 409	- 85 409	- 86 402	- 87 767	- 89 540	-
Finansiella kostnader totalt	- 41 021	- 65 155	- 67 971	- 74 902	- 73 748	- 78 586	- 85 978	- 89 866	-
Kostnader totalt	- 122 351	- 146 731	- 150 747	- 159 311	- 159 157	- 164 989	- 173 745	- 179 406	-
ÅRETS RESULTAT	- 18 182	- 30 119	- 11 379	9 369	33 767	34 346	41 195	50 809	
Avsättning investeringsfond	-	-	-	-	-	-	-	-	

PROGNOSTICERAD UB FÖR RESULTATFOND OCH INVESTERINGSFOND

Fordran/underuttag		28 999	40 378	31 009				
Skuld/överuttag	-1 120				-2 759	-37 105	-78 300	-129 108
Investeringsfond	20 198	20 198	20 198	20 198	20 198	20 198	20 198	20 198

Exkludera område



1.3 Kostnadstäckningsgrad

Tabellen redovisar budgeterade intäkter och kostnader under tiden mellan 2027-01-01 och 2029-12-31. Vilket innebär att eventuella kostnader och intäkter före alternativt efter dessa datum inte ingår.

Områden som ligger till grund för beräkningar av föreslagna avgifter

Område	Investeringsutgift	Intäkt med föreslagna avgifter 2027	Kostnadstäckningsgrad
Skönningared §6	52 015 000 kr	17 526 375 kr	34%
ALE TORG Nödinge 1:22	56 000 000 kr	21 344 815 kr	38%
BACKA SÄTERI Nödinge-Stommen 1:261	46 263 000 kr	10 152 945 kr	22%
BRATTÅSBERGET Surte 1:271	12 157 000 kr	7 345 118 kr	60%
JOEL 1 Nödinge 5:134	14 200 000 kr	3 620 400 kr	25%
JOEL 2 Nödinge 5:93	1 300 000 kr	5 312 282 kr	408%
Förtätning 2027*	368 000 kr	3 331 035 kr	905%
Förtätning 2028*	820 480 kr	1 529 827 kr	186%
Förtätning 2029*	2 375 277 kr	3 331 035 kr	140%
Summerat	**185 498 757 kr**	**73 493 832 kr**	**40%**

*Den uppskattade förtätningen 2027-2029 är baserad på verklig förtätning i Ale kommun 2023-2025.

1.4 Föreslagen anläggningstaxa

		Avgift utgår per fastighet med:				
a)	**Servisavgift**					
	En ledning Andel av full avgift	74 375 kr 70%				
	Två ledningar Andel av full avgift	90 312,50 kr 85%				
	Tre ledningar Andel av full avgift	106 250 kr 100%				
		V	*S*	*Df*	*Dg*	*Total avgift*
b)	**Förbindelsepunktsavgift** Andel av full avgift	26 250 kr 30%	43 750 kr 50%	17 500 kr 20%	-	87 500 kr 100%
c)	**Tomtyteavgift** Andel av full avgift	19,88 kr/m² 30%	33,13 kr/m² 50%	3,30 kr/m² 5%	9,94 kr/m² 15%	66,25 kr/m² 100%
d	**Bostadsenhetsavgift** Andel av full avgift	17 250 kr 40%	25 875 kr 60%	-	-	43 125 kr 100%
e) *	**Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad** Andel av full avgift	-	-	33 437,50 kr 100%	-	33 437,50 kr 100%

1.5 Föreslagen brukningsavgift

Förslag till brukningsavgifter 2027 i Ale kommun.

	Typ av avgift	*Exkl. moms*	*Inkl. moms*	*V*	*S*	*Df*	*Dg*
a)	Grundavgift	4 470 kr	5 587,5 kr	47%	53%	-	-
b)	Bostadsenhetsavgift	496 kr	620 kr	47%	53%	-	-
c)	Avgift per påbörjat 100-tal kvm tomtyta för annan fastighet	33,00 kr	41,25 kr	47%	53%	-	-
d)	Rörlig avgift	38,76 kr	48,45 kr	47%	53%	-	-
e)	Dagvattenavgift småhus	1 738 kr	2 172,5 kr	-	-	86%	14%
f)	Dagvattenavgift för övriga fastiheter - Kategori 1, mestadels hård	3,97 kr	4,96 kr	-	-	86%	14%
g)	Dagvattenavgift för övriga fastiheter - Kategori 2, blandad	2,48 kr	3,10 kr	-	-	86%	14%
h)	Dagvattenavgift för övriga fastiheter - Kategori 3, mestadels grön	0,50 kr	0,63 kr	-	-	86%	14%
	Dagvattenavgift för APH - Kategori 1, mestadels hård	3,98 kr	4,98 kr	-	-	-	100%
	Dagvattenavgift för APH - Kategori 2, blandad	2,21 kr	2,76 kr	-	-	-	100%
	Dagvattenavgift för APH - Kategori 3, mestadels grön	0,44 kr	0,55 kr	-	-	-	100%

1.6 Förändringar i anläggningstaxan för olika jämförelseobjekt

Förändring i Anläggningstaxan för olika jämförelseobjekt (inkl. moms).				
Typfastighet	*Gällande taxa*	*Föreslagen taxa 2027*	*Förändring*	*Relativ förändring*
Typhus A (800 m2 tomtyta, 1 bostad, VSDfDg)	275 525 kr	**289 875 kr**	14 350 kr	5%
Typhus B (800 m2 tomtyta, 15 bostäder, VSDfDg)	853 025 kr	**893 625 kr**	40 600 kr	5%
Villa 1 (1200 m2 tomtyta, 1 bostad, VSDfDg)	301 025 kr	**316 375 kr**	15 350 kr	5%
Villa 2 (1500 m2 tomtyta, 1 bostad, VS)	269 403 kr	**282 938 kr**	13 535 kr	5%
Villa 3 (2500 m2 tomtyta, 1 bostad, VS)	320 403 kr	**335 938 kr**	15 535 kr	5%
Flerfamiljshus 1 (3000 m2 tomtyta, 20 bostäder, VSDfDg)	1 199 525 kr	**1 255 000 kr**	55 475 kr	5%
Verksamhet 1 (3000 m2 tomtyta, 1200 m2 BTA, VSDfDg)	704 525 kr	**737 500 kr**	32 975 kr	5%
Industri 1 (2000 m2 tomtyta, 600 m2 BTA, VSDfDg)	475 775 kr	**498 750 kr**	22 975 kr	5%
Industri 2 (5000 m2 tomtyta, 2000 m2 BTA, VS)	942 903 kr	**1 029 063 kr**	86 160 kr	9%

1.7 Förändringar i brukningstaxan för olika jämförelseobjekt

Förvaltningens förslag 10%

Förändring i Bru ingstaxan för olika jämförelseobjekt (ms).									
Jämförelseobjekt	*Gällande taxa 2026*	*Föreslagen taxa 2027*	*Förändring (kr)*	*Förändring (%)*	*Vatten-tjänster*	*Förbruk*		*Antal bostads-enheter*	*Antal fastigheter*
Typhus A (Villa 150 kbm förbrukning)	14 032 kr	15 648 kr	1 616 kr	12%		150	Schablon	1	1
Typhus B (flerfamiljshus 15 lägenheter)		113 996 kr	12 712 kr		V S Df Dg	2000	800 m²	15	1
Villa med 150 kbm förbrukning, VS	12 51	13 475 kr	96	8%	V S	150	Schablon	1	1
Villa med 150 kbm förbrukning, S	7 157 kr		kr	0%	S	150	Schablon	1	1
Villa med 100 kbm förbrukning, alla vattentjänster	11 888 kr	13	337 kr	11%	V S Df Dg	100	Schablon	1	1
Villa med 200 kbm förbrukning, alla vattentjänster	16 175 kr		kr	12%	V S Df Dg	200	Schablon	1	1
Villa med 40 kbm förbrukning, VSDfDg	9 3	10 318 kr	1 002 k		V S Df Dg	40	Schablon	1	1
Industrifastighet	kr	98 213 kr	19 990 kr	20	Df Dg	500	10 000 m²	30	1
Fastighet med stor tomtyta (20 000 kvm)	231 138 kr	281 538 kr	50 400 kr	22%	V S	2000	20 000 m²	50	1
Småhusfastigheter som ingår i samfällighet, enskil inget dagvatten	270 212 kr	285 743 kr	15 531 kr	6%	V S	24	000 m²	30	30
Småhusfastigheter som ingår i s , gemensam mätning inget dagvatte	122 212 kr	137 674 kr	15 462 kr	13%	V S	2400	21 000 m	30	30

Ny taxa utifrån 20% höjning enligt Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Förändring i Brukningstaxan för olika jämförelseobjekt (inkl. moms).									
Jämförelseobjekt	*Gällande taxa 2026*	*Föreslagen taxa 2027*	*Förändring (kr)*	*Förändring (%)*	*Vatten-tjänster*	*Förbrukning (kbm)*	*Tomtyta*	*Antal bostads-enheter*	*Antal fastigheter*
Typhus A (Villa 150 kbm förbrukning)	14 032 kr	17 163 kr	3 131 kr	22%	V S Df Dg	150	Schablon	1	1
Typhus B (flerfamiljshus 15 lägenheter)	101 284 kr	122 696 kr	21 412 kr	21%	V S Df Dg	2000	800 m²	15	1
Villa med 150 kbm förbrukning, VS	12 511 kr	14 990 kr	2 480 kr	20%	V S	150	Schablon	1	1
Villa med 150 kbm förbrukning, S	7 157 kr	8 395 kr	1 237 kr	17%	S	150	Schablon	1	1
Villa med 100 kbm förbrukning, alla vattentjänster	11 888 kr	14 530 kr	2 642 kr	22%	V S Df Dg	100	Schablon	1	1
Villa med 200 kbm förbrukning, alla vattentjänster	16 175 kr	19 796 kr	3 621 kr	22%	V S Df Dg	200	Schablon	1	1
Villa med 40 kbm förbrukning, VSDfDg	9 316 kr	11 370 kr	2 054 kr	22%	V S Df Dg	40	Schablon	1	1
Industrifastighet	78 223 kr	103 739 kr	25 516 kr	33%	V S Df Dg	500	10 000 m²	30	1
Fastighet med stor tomtyta (20 000 kvm)	231 138 kr	299 339 kr	68 201 kr	30%	V S Df Dg	3000	20 000 m²	50	1
Småhusfastigheter som ingår i samfällighet, enskild mätning inget dagvatten	270 212 kr	319 521 kr	49 310 kr	18%	V S	2400	21 000 m²	30	30
Småhusfastigheter som ingår i samfällighet, gemensam mätning inget dagvatten	122 212 kr	150 801 kr	28 589 kr	23%	V S	2400	21 000 m²	30	30

VA-taxa 2027

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Fastställandedatum:	Datum för fastställande
Beslutsparagraf:	Beslutsparagraf för beslutet om fastställande av dokumentet (enbart politiska beslut)
Dokumentansvarig:	Samhällsbyggnad
Dokumentet gäller för:	Ale kommun
Diarienummer:	Klicka eller tryck här för att ange text
Giltighetstid:	2027-01-01 – tills vidare

Taxa för Ale kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Samhällsbyggnadsnämnden i Ale kommun. Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Ale kommun.

Alla avgiftsbelopp redovisas inklusive lagstadgad mervärdesskatt (moms).

Ordförklaringar

LAV: lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen)

Vatten (V): vattenförsörjning, renvatten, för normal hushållsanvändning

Spillvatten (S): avloppsvatten från bad, dusch, disk och toalett

Dagvatten (D): regnvatten och smältvatten som tillfälligt rinner på mark och andra ytor

Dagvatten fastighet (Df): dag- och dräneringsvatten som leds bort från fastigheter till den allmänna VA-anläggningen

Dagvatten gata (Dg): dag- och dräneringsvatten som leds bort från allmänna platser till den allmänna VA-anläggningen

Servisavgift: en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df

Förbindelsepunktsavgift: en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df

Tomtyteavgift: en avgift per m² Tomtyta

Bostadsenhetsavgift: en avgift per Bostadsenhet, motsvarades i P96 av lägenhetsavgift

Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad: en avgift för anordnandet av anläggning för bortledande av Df, som endast tas ut om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats

Dagvattenavgift: en årlig avgift per m² Tomtyta eller Allmän platsmark för hantering av dag- och dräneringsvatten. Dagvattenavgiften varierar beroende på vilken kategori ytan definierats som.

Grundavgift (brukningsavgifter): en årlig fast avgift som utgår per fastighet eller mätställe. Extra grundavgift kan tas ut vid extra mätställe och/eller servis.

§ 1
För att täcka nödvändiga kostnader för Ale kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. För ändamålet Dg är även den avgiftsskyldig som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i LAV är uppfyllda.

§ 2
Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§ 3
3.1 I dessa taxeföreskrifter avses med

Småhusfastighet: en fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål med en- eller tvåbostadshus. Definition används i denna taxa för debitering av dagvattenavgifter enligt § 13 och § 16.

Exempel på Småhusfastighet är:
Villa
Parhus
Fritidshus

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål och som inte omfattas av Småhusfastighet. Med Bostadsfastighet jämställs även fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på Bostadsfastighet är:

Flerbostadshus	Shoppingcentrum	Serverhallar
Kontor	Utställningslokaler	Sjukvårdslokal
Butiker	Restauranger	Industri
Hotell	Sporthallar	
Lagerbyggnader	Skola	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med Bostadsfastighet eller Småhusfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på Annan fastighet är:

Hamn	Virkesupplag
Fordonsuppställningsplats	Obemannad bensinstation
Biltvätt med skärmtak	Kyrkogård
Återvinningsstationer	Idrottsplats

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Samfällighet: en grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet, med stöd av anläggnings lagen (1973:1149), har bildat en samfällighet. Anläggningen tillhör fastigheterna gemensamt och delägandet följer fastigheten. I detta taxeförslag gäller begreppet samfällighet enbart samfälligheter för VA-frågor.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i Småhusfastighet eller Bostadsfastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Små bostadsenheter: för ett eller flera utrymmen i byggnad, som i upplåtelsehänseende bildar en enhet, men där nyttan inte kan anses vara samma per bostadsenhet som för andra fastigheter, och som är max 23 m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020, ska en sådan enhet räknas som 50 % av en bostadsenhet. Exempel på bostadsenheter med mindre nytta än andra bostadsenheter är studentrum, äldreboende eller komplementbyggnad med delat kök.

Lagerbyggnader: byggnader, som till den större delen används som lagerutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat 200-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

Tomtyta: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

Tomtyta och *Allmän platsmark* indelas av huvudmannen i tre kategorier beroende på ytans karaktär.

Ytkategori 1: En yta som huvudsakligen är hårdgjord. Exempel på hårdgjord yta är asfalt, berg och tak.

Ytkategori 2: En yta bestående av både hårdgjorda ytor och ytor med hög genomsläpplighet för dagvatten och där ingen del kan anses vara tydligt övervägande.

Ytkategori 3: En yta som huvudsakligen har hög genomsläpplighet för dagvatten. Exempel på sådan yta är gräsyta, planteringar och naturmark.

Indelningen i ovan kategorier kan påverkas av åtgärder som utförts på fastigheten såsom till exempel anläggande av fördröjningsmagasin.

Vid ändrade förhållanden ska den avgiftsskyldige meddela huvudmannen som kan komma att besluta om en ny indelning enligt ovan.

§ 4
4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvatten	Ja	Ja
Df, dag- och/eller dräneringsvatten från fastighet	Ja	Ja
Dg, dag- och/eller dräneringsvatten från Allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

För att avgiftsskyldighet ska uppstå ska kraven i 24 § LAV vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den som enligt 27 § LAV ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

4.4 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–12)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5
5.1 Anläggningsavgift ska betalas för Småhusfastighet och Bostadsfastighet

		Avgift utgår per fastighet med:				
a)	**Servisavgift**					
	En ledning Andel av full avgift	74 375 kr 70%				
	Två ledningar Andel av full avgift	90 312,50 kr 85%				
	Tre ledningar Andel av full avgift	106 250 kr 100%				
		V	*S*	*Df*	*Dg*	*Total avgift*
b)	**Förbindelsepunktsavgift** Andel av full avgift	26 250 kr 30%	43 750 kr 50%	17 500 kr 20%	-	87 500 kr 100%
c)	**Tomtyteavgift** Andel av full avgift	19,88 kr/m^2 30%	33,13 kr/m^2 50%	3,30 kr/m^2 5%	9,94 kr/m^2 15%	66,25 kr/m^2 100%
d	**Bostadsenhetsavgift** Andel av full avgift	17 250 kr 40%	25 875 kr 60%	-	-	43 125 kr 100%
e) *	**Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad** Andel av full avgift	-	-	33 437,50 kr 100%	-	33 437,50 kr 100%

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut, reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en Samfällighet. För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras Förbindelsepunktsavgiften enligt 5.1 b) med 50 %.

Om servisledningar för olika vattentjänster anläggs vid olika tillfällen i tid, på grund av att verksamhetsområdet inte omfattat en eller flera vattentjänster vid första anslutningstillfället, har huvudmannen rätt att ta ut Servisavgift för en eller två ledningar enligt 5.1 a) och 6.1 a). Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfället och det medför att nya servisledningar behöver anläggas.

Vid beräkning av Servisavgiften tas inte hänsyn till om det finns en eller två serviser anlagda sedan tidigare. Om servisledningar anläggs vid olika tillfällen eller avgiftsskyldighet uppkommer vid senare tillfälle debiteras 70% eller mer av full Servisavgift vid olika tillfällen, vilket innebär att den totala Servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100%. Oavsett om total Servisavgift överstiger 100% över tid får inte tomtytebegränsningsberäkningar utgå från mer än 100% av Servisavgiften.

5.3 Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Antalet Bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Om en fastighets Tomtyta ökar ska avgift betalas enligt 5.1 c) för sådan tillkommande Tomtyta som kommer från fastighet för vilken Tomtyteavgift inte tidigare ska anses ha betalats. Vid beräkning av avgift för tillkommande Tomtyta ska begränsningsregeln i 5.3 iakttas.

5.7 Om till- eller ombyggnad sker, ytterligare byggnad uppförs eller om riven bebyggelse ersätts på fastighet, ska avgift enligt 5.1 d) betalas för varje tillkommande Bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 5.1 e).

§ 6
6.1 Anläggningsavgift ska betalas för Annan fastighet.

		Avgift utgår per fastighet med:				
a)	**Servisavgift**					
	En ledning Andel av full avgift	74 375 kr 70%				
	Två ledningar Andel av full avgift	90 312,50 kr 85%				
	Tre ledningar Andel av full avgift	106 250 kr 100%				
		V	*S*	*Df*	*Dg*	*Total avgift*
b)	**Förbindelsepunktsavgift** Andel av full avgift	26 250 kr 30%	43 750 kr 50%	17 500 kr 20%	-	87 500 kr 100%
c)	**Tomtyteavgift** Andel av full avgift	27,32 kr/m² 32%	44,39 kr/m² 52%	3,41 kr/m² 4%	10,24 kr/m² 12%	85,36 kr/m² 100%
d)*	**Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad** Andel av full avgift	-	-	33 437,50 kr 100%	-	33 437,50 kr 100%

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut, reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras Förbindelsepunktsavgiften enligt 6.1 b) med 50 %.

6.3 Om godtagbar säkerhet ställs, kan huvudmannen medge anstånd med betalning av Tomtyteavgift för viss andel av fastighets areal som motsvarar markyta som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten, upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande Tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.4 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.5 Om en fastighets Tomtyta ökar, ska avgift betalas enligt 6.1 c) för sådan tillkommande Tomtyta för vilken Tomtyteavgift inte förut kan anses ha betalats.

6.6 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska avgift betalas enligt 6.1 d).

§ 7
7.1 Anläggningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet.

Avgift utgår per fastighet för varje vattentjänst som avgiftsskyldighet föreligger för med:

		Bostadsfastighet/ Småhusfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Förbindelsepunktsavgift	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0%	-	-
Avgift för dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	5.1 e)	100%	6.1 d)	100%

* Avgift enligt 5.1 e) och 6.1 d) tas inte ut om avgift för Df enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och b) tas ut. I det fall avgift enligt 5.1 e) eller 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och 6.1 b) med delen Df.
Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs Obebyggd fastighet ska resterande avgifter betalas enligt följande:

		Bostadsfastighet/ Småhusfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.
* Bebyggs Bostadsfastighet eller Småhusfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket medger detta.

§ 8
8.1 Om avgiftsskyldighet inträder för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska tillkommande avgifter betalas enligt §§ 5-7.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 procent av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.2 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt §§ 5-7, en etableringsavgift betalas om 15 500 kr inklusive moms. Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9
Den som svarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift.

	Utan moms	Med moms
En avgift per m² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten	55,46 kr/m²	69,33 kr/m²

§ 10
Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och/ eller avlopp avviker i beaktansvärd omfattning från normal genomsnittlig kostnad för fastigheter inom verksamhetsområdet i övrigt, ska avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.
Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 5–7 för viss fastighet, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 11
11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § LAV ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av Tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12
12.1 Om en fastighetsägare har ansökt om att ledningar ska utföras på annat sätt eller förses med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, och huvudmannen godkänner det, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för överenskomna kostnader.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska läggas i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner det, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Om huvudmannen anser att ny servisledning ska läggas i stället för och med annat läge än redan befintlig servisledning, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren för kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 13–20)
Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 13
13.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.
Avgift utgår per fastighet med:

13.2 För fastighet som ingår i en Samfällighet och har egen mätning reduceras Grundavgiften

		V	S	Df	Dg	Total avgift
a)	en *Grundavgift* per år Andel av full avgift	2 626,12 kr 47 %	2 961,38 kr 53 %	-	-	5 587,50 kr 100 %
b)	en avgift per m³ levererat vatten Andel av full avgift	22,77 kr/m³ 47%	25,68 kr/m³ 53%	-	-	48,45 kr/m³ 100%
c)	en *Bostadsenhetsavgift* per *Bostadsenhet* och år för *Bostadsfastighet* eller *Småhusfastighet* Andel av full avgift	291,40 kr 47%	328,60 kr 53%	-	-	620 kr 100 %
d)	en *Tomtyteavgift* per påbörjat 100-tal m² *Tomtyta* och år för *Annan fastighet* Andel av full avgift	19,39 kr 47%	21,86 kr 53%	-	-	41,25 kr 100%
e)	en *Dagvattenavgift* för *Småhusfastighet* Andel av full avgift	-	-	1 868,35 kr 86%	304,15 kr 14%	2 172,50 kr 100%
Avgifter enligt f) till h) nedan avser *Bostadsfastighet* eller *Annan fastighet*						
				Df	**Dg**	**Total avgift**
f)	en *Dagvattenavgift* per m² *Tomtyta* och år för Ytkategori 1 Andel av full avgift			4,27 kr/m² 86%	0,69 kr/m² 14%	4,96 kr/m² 100%
g)	en *Dagvattenavgift* per m² *Tomtyta* och år för Ytkategori 2 Andel av full avgift			2,67 kr/m² 86%	0,43 kr/m² 14%	3,10 kr/m² 100%
h)	en *Dagvattenavgift* per m² *Tomtyta* och år för Ytkategori 3 Andel av full avgift			0,54 kr/m² 86%	0,09 kr/m² 14%	0,63 kr/m² 100%

enligt 13 a) med 10%. För fastighet som ingår i en Samfällighet och har gemensam mätning reduceras Grundavgiften enligt 13 a) med 50%.

13.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 13.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150

m³/Bostadsenhet och år i permanentbostad och med 80 m³/Bostadsenhet och år för fritidsbostad.

13.4 Brukningsavgift för byggvatten ska betalas enligt 13.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per Bostadsenhet.

13.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) och/eller extra servis (extra servis utöver första servisen för vattentjänsten) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 100 % av Grundavgiften enligt 13.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor. Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

13.6 Om mätaren antas visa en annan förbrukning än den verkliga, ska huvudmannen låta undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2026:2.
Om mätfelets storlek inte kan bestämmas, eller om mätaren inte har fungerat, får huvudmannen uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

13.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren godkänns, ska fastighetsägaren betala de undersökningskostnader huvudmannen har haft för prövningen av mätaren i enlighet med reglerna i § 17.

13.8 Om huvudmannen har medgivit att spillvattenmängd avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), ska avgift utgå med 55 % av avgiften enligt 13.1 b).

§ 14
Den som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala brukningsavgift.

	Utan moms	Med moms
En årlig avgift per m² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten, Ytkategori 1	3,98 kr/m²	4,98 kr/m²
En årlig avgift per m² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten, Ytkategori 2	2,21 kr/m²	2,76 kr/m²
En årlig avgift per m² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten, Ytkategori 3	0,44 kr/m²	0,55 kr/m²

§ 15
Om avloppsnätet tillförs större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller om inte hela den levererade vattenmängden avleds till avloppsnätet, ska fastighetsägaren betala avgift för spillvatten efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.
Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.
En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 16
Brukningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet.
Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras Grundavgiften och/eller Dagvattenavgiften. Följande avgifter ska därvid betalas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg	Total avgift
en *Grundavgift* per år Andel av full avgift	13.1 a)	2 626,12 kr 47 %	2 961,38 kr 53 %	-	-	5 587,50 kr 100%
en *Dagvattenavgift* för *Småhusfastighet* Andel av full avgift	13.1 e)	-	-	1 868,35 kr 86%	304,15 kr 14%	2 172,50 kr 100%
en *Dagvattenavgift* per m² *Tomtyta* och år för Ytkategori 1 Andel av full avgift	13.1 f)	-	-	4,27 kr/m² 86%	0,69 kr/m² 14%	4,96 kr/m² 100%
en *Dagvattenavgift* per m² *Tomtyta* och år för Ytkategori 2 Andel av full avgift	13.1 g)	-	-	2,67 kr/m² 86%	0,43 kr/m² 14%	3,10 kr/m² 100%
en *Dagvattenavgift* per m² *Tomtyta* och år för Ytkategori 3 Andel av full avgift	13.1 h)	-	-	0,54 kr/m² 86%	0,09 kr/m² 14%	0,63 kr/m² 100%

§ 17
Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med moms
Nedtagning av vattenmätare	1 600 kr	2 000 kr
Uppsättning av vattenmätare	1 600 kr	2 000 kr
Avstängning av vattentillförsel	816 kr	1 020 kr
Påsläpp av vattentillförsel	816 kr	1 020 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	1 632 kr	2 040 kr
Undersökning av vattenmätare	1 632 kr	2 040 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	1 220 kr	1 525 kr
Förgäves besök	816 kr	1 020 kr
Hyra av ståndrör med mätare för tillfällig vattenförsörjning: Grundavgift (inkl 10 dygn) samt avgift enlig 13.1 B Därefter per dygn, samt avgift enligt 13.1 B	1 040 kr 28,80 kr/dygn	1 300 kr 36 kr/dygn

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 200 % av ovan angivna belopp.

§ 18
Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp, i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.
Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 13–16 för viss fastighet får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 19
Avgift enligt 13.1 a), c), d), e), f), g) och h) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 15.

Om debiterat belopp inte betalas inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Om huvudmannen har beslutat att mätaravläsning inte ska ske inför för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 20

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende, eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Taxans införande

§ 21

Denna taxa träder i kraft 2026-01-01. De brukningsavgifter enligt 13.1, 13.3 och 13.7 samt § 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen enligt 53 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

VA-taxa 2027

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Fastställandedatum:	Datum för fastställande
Beslutsparagraf:	Beslutsparagraf för beslutet om fastställande av dokumentet (enbart politiska beslut)
Dokumentansvarig:	Samhällsbyggnad
Dokumentet gäller för:	Ale kommun
Diarienummer:	Klicka eller tryck här för att ange text
Giltighetstid:	2027-01-01 – tills vidare

Taxa för Ale kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Samhällsbyggnadsnämnden i Ale kommun. Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Ale kommun.

Alla avgiftsbelopp redovisas inklusive lagstadgad mervärdesskatt (moms).

Ordförklaringar
LAV: lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen)

Vatten (V): vattenförsörjning, renvatten, för normal hushållsanvändning

Spillvatten (S): avloppsvatten från bad, dusch, disk och toalett

Dagvatten (D): regnvatten och smältvatten som tillfälligt rinner på mark och andra ytor

Dagvatten fastighet (Df): dag- och dräneringsvatten som leds bort från fastigheter till den allmänna VA-anläggningen

Dagvatten gata (Dg): dag- och dräneringsvatten som leds bort från allmänna platser till den allmänna VA-anläggningen

Servisavgift: en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df

Förbindelsepunktsavgift: en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df

Tomtyteavgift: en avgift per m² Tomtyta

Bostadsenhetsavgift: en avgift per Bostadsenhet, motsvarades i P96 av lägenhetsavgift

Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad: en avgift för anordnandet av anläggning för bortledande av Df, som endast tas ut om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats

Dagvattenavgift: en årlig avgift per m² Tomtyta eller Allmän platsmark för hantering av dag- och dräneringsvatten. Dagvattenavgiften varierar beroende på vilken kategori ytan definierats som.

Grundavgift (brukningsavgifter): en årlig fast avgift som utgår per fastighet eller mätställe. Extra grundavgift kan tas ut vid extra mätställe och/eller servis.

§ 1
För att täcka nödvändiga kostnader för Ale kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. För ändamålet Dg är även den avgiftsskyldig som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i LAV är uppfyllda.

§ 2
Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§ 3
3.1 I dessa taxeföreskrifter avses med

Småhusfastighet: en fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål med en- eller tvåbostadshus. Definition används i denna taxa för debitering av dagvattenavgifter enligt § 13 och § 16.

Exempel på Småhusfastighet är:
Villa
Parhus
Fritidshus

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål och som inte omfattas av Småhusfastighet. Med Bostadsfastighet jämställs även fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på Bostadsfastighet är:

Flerbostadshus	Shoppingcentrum	Serverhallar
Kontor	Utställningslokaler	Sjukvårdslokal
Butiker	Restauranger	Industri
Hotell	Sporthallar	
Lagerbyggnader	Skola	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med Bostadsfastighet eller Småhusfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på Annan fastighet är:

Hamn	Virkesupplag
Fordonsuppställningsplats	Obemannad bensinstation
Biltvätt med skärmtak	Kyrkogård
Återvinningsstationer	Idrottsplats

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Samfällighet: en grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet, med stöd av anläggnings lagen (1973:1149), har bildat en samfällighet. Anläggningen tillhör fastigheterna gemensamt och delägandet följer fastigheten. I detta taxeförslag gäller begreppet samfällighet enbart samfälligheter för VA-frågor.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i Småhusfastighet eller Bostadsfastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Små bostadsenheter: för ett eller flera utrymmen i byggnad, som i upplåtelsehänseende bildar en enhet, men där nyttan inte kan anses vara samma per bostadsenhet som för andra fastigheter, och som är max 23 m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020, ska en sådan enhet räknas som 50 % av en bostadsenhet. Exempel på bostadsenheter med mindre nytta än andra bostadsenheter är studentrum, äldreboende eller komplementbyggnad med delat kök.

Lagerbyggnader: byggnader, som till den större delen används som lagerutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat 200-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

Tomtyta: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

Tomtyta och *Allmän platsmark* indelas av huvudmannen i tre kategorier beroende på ytans karaktär.

Ytkategori 1: En yta som huvudsakligen är hårdgjord. Exempel på hårdgjord yta är asfalt, berg och tak.

Ytkategori 2: En yta bestående av både hårdgjorda ytor och ytor med hög genomsläpplighet för dagvatten och där ingen del kan anses vara tydligt övervägande.

Ytkategori 3: En yta som huvudsakligen har hög genomsläpplighet för dagvatten. Exempel på sådan yta är gräsyta, planteringar och naturmark.

Indelningen i ovan kategorier kan påverkas av åtgärder som utförts på fastigheten såsom till exempel anläggande av fördröjningsmagasin.

Vid ändrade förhållanden ska den avgiftsskyldige meddela huvudmannen som kan komma att besluta om en ny indelning enligt ovan.

§ 4
4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvatten	Ja	Ja
Df, dag- och/eller dräneringsvatten från fastighet	Ja	Ja
Dg, dag- och/eller dräneringsvatten från Allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

För att avgiftsskyldighet ska uppstå ska kraven i 24 § LAV vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den som enligt 27 § LAV ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

4.4 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–12)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5
5.1 Anläggningsavgift ska betalas för Småhusfastighet och Bostadsfastighet

		Avgift utgår per fastighet med:				
a)	**Servisavgift**					
	En ledning Andel av full avgift	74 375 kr 70%				
	Två ledningar Andel av full avgift	90 312,50 kr 85%				
	Tre ledningar Andel av full avgift	106 250 kr 100%				
		V	*S*	*Df*	*Dg*	*Total avgift*
b)	**Förbindelsepunktsavgift** Andel av full avgift	26 250 kr 30%	43 750 kr 50%	17 500 kr 20%	-	87 500 kr 100%
c)	**Tomtyteavgift** Andel av full avgift	19,88 kr/m^2 30%	33,13 kr/m^2 50%	3,30 kr/m^2 5%	9,94 kr/m^2 15%	66,25 kr/m^2 100%
d	**Bostadsenhetsavgift** Andel av full avgift	17 250 kr 40%	25 875 kr 60%	-	-	43 125 kr 100%
e) *	**Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad** Andel av full avgift	-	-	33 437,50 kr 100%	-	33 437,50 kr 100%

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut, reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en Samfällighet. För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras Förbindelsepunktsavgiften enligt 5.1 b) med 50 %.

Om servisledningar för olika vattentjänster anläggs vid olika tillfällen i tid, på grund av att verksamhetsområdet inte omfattat en eller flera vattentjänster vid första anslutningstillfället, har huvudmannen rätt att ta ut Servisavgift för en eller två ledningar enligt 5.1 a) och 6.1 a). Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfället och det medför att nya servisledningar behöver anläggas.

Vid beräkning av Servisavgiften tas inte hänsyn till om det finns en eller två serviser anlagda sedan tidigare. Om servisledningar anläggs vid olika tillfällen eller avgiftsskyldighet uppkommer vid senare tillfälle debiteras 70% eller mer av full Servisavgift vid olika tillfällen, vilket innebär att den totala Servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100%. Oavsett om total Servisavgift

överstiger 100% över tid får inte tomtytebegränsningsberäkningar utgå från mer än 100% av Servisavgiften.

5.3 Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Antalet Bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Om en fastighets Tomtyta ökar ska avgift betalas enligt 5.1 c) för sådan tillkommande Tomtyta som kommer från fastighet för vilken Tomtyteavgift inte tidigare ska anses ha betalats. Vid beräkning av avgift för tillkommande Tomtyta ska begränsningsregeln i 5.3 iakttas.

5.7 Om till- eller ombyggnad sker, ytterligare byggnad uppförs eller om riven bebyggelse ersätts på fastighet, ska avgift enligt 5.1 d) betalas för varje tillkommande Bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 5.1 e).

§ 6
6.1 Anläggningsavgift ska betalas för Annan fastighet.

		Avgift utgår per fastighet med:				
a)	**Servisavgift**					
	En ledning Andel av full avgift	74 375 kr 70%				
	Två ledningar Andel av full avgift	90 312,50 kr 85%				
	Tre ledningar Andel av full avgift	106 250 kr 100%				
		V	*S*	*Df*	*Dg*	*Total avgift*
b)	**Förbindelsepunktsavgift** Andel av full avgift	26 250 kr 30%	43 750 kr 50%	17 500 kr 20%	-	87 500 kr 100%
c)	**Tomtyteavgift** Andel av full avgift	27,32 kr/m² 32%	44,39 kr/m² 52%	3,41 kr/m² 4%	10,24 kr/m² 12%	85,36 kr/m² 100%
d)*	**Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad** Andel av full avgift	-	-	33 437,50 kr 100%	-	33 437,50 kr 100%

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut, reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras Förbindelsepunktsavgiften enligt 6.1 b) med 50 %.

6.3 Om godtagbar säkerhet ställs, kan huvudmannen medge anstånd med betalning av Tomtyteavgift för viss andel av fastighets areal som motsvarar markyta som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten, upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande Tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.4 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.5 Om en fastighets Tomtyta ökar, ska avgift betalas enligt 6.1 c) för sådan tillkommande Tomtyta för vilken Tomtyteavgift inte förut kan anses ha betalats.

6.6 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska avgift betalas enligt 6.1 d).

§ 7
7.1 Anläggningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet.

Avgift utgår per fastighet för varje vattentjänst som avgiftsskyldighet föreligger för med:

		Bostadsfastighet/ Småhusfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Förbindelsepunktsavgift	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0%	-	-
Avgift för dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	5.1 e)	100%	6.1 d)	100%

* Avgift enligt 5.1 e) och 6.1 d) tas inte ut om avgift för Df enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och b) tas ut. I det fall avgift enligt 5.1 e) eller 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och 6.1 b) med delen Df.
Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs Obebyggd fastighet ska resterande avgifter betalas enligt följande:

		Bostadsfastighet/ Småhusfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.
* Bebyggs Bostadsfastighet eller Småhusfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket medger detta.

§ 8
8.1 Om avgiftsskyldighet inträder för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska tillkommande avgifter betalas enligt §§ 5-7.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 procent av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.2 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt §§ 5-7, en etableringsavgift betalas om 15 500 kr inklusive moms. Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9
Den som svarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift.

	Utan moms	Med moms
En avgift per m² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten	55,46 kr/m²	69,33 kr/m²

§ 10
Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och/ eller avlopp avviker i beaktansvärd omfattning från normal genomsnittlig kostnad för fastigheter inom verksamhetsområdet i övrigt, ska avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.
Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 5–7 för viss fastighet, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 11
11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § LAV ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av Tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12
12.1 Om en fastighetsägare har ansökt om att ledningar ska utföras på annat sätt eller förses med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, och huvudmannen godkänner det, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för överenskomna kostnader.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska läggas i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner det, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Om huvudmannen anser att ny servisledning ska läggas i stället för och med annat läge än redan befintlig servisledning, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren för kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 13–20)
Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 13
13.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.
Avgift utgår per fastighet med:

13.2 För fastighet som ingår i en Samfällighet och har egen mätning reduceras Grundavgiften

		V	S	Df	Dg	Total avgift
a)	en *Grundavgift* per år Andel av full avgift	2 808,85 kr 44 %	3 574,90 kr 56 %	-	-	6 383,75 kr 100 %
b)	en avgift per m³ levererat vatten Andel av full avgift	23,17 kr/m³ 44%	29,49 kr/m³ 56%	-	-	52,66 kr/m³ 100%
c)	en *Bostadsenhetsavgift* per *Bostadsenhet* och år för *Bostadsfastighet* eller *Småhusfastighet* Andel av full avgift	311,30 kr 44%	396,20 kr 56%	-	-	707,50 kr 100 %
d)	en *Tomtyteavgift* per påbörjat 100-tal m² *Tomtyta* och år för *Annan fastighet* Andel av full avgift	20,87 kr 44%	26,57 kr 56%	-	-	47,44 kr 100%
e)	en *Dagvattenavgift* för *Småhusfastighet* Andel av full avgift	-	-	1 868,35 kr 86%	304,15 kr 14%	2 172,50 kr 100%
Avgifter enligt f) till h) nedan avser *Bostadsfastighet* eller *Annan fastighet*						
				Df	**Dg**	**Total avgift**
f)	en *Dagvattenavgift* per m² *Tomtyta* och år för Ytkategori 1 Andel av full avgift			4,27 kr/m² 86%	0,69 kr/m² 14%	4,96 kr/m² 100%
g)	en *Dagvattenavgift* per m² *Tomtyta* och år för Ytkategori 2 Andel av full avgift			2,67 kr/m² 86%	0,43 kr/m² 14%	3,10 kr/m² 100%
h)	en *Dagvattenavgift* per m² *Tomtyta* och år för Ytkategori 3 Andel av full avgift			0,54 kr/m² 86%	0,09 kr/m² 14%	0,63 kr/m² 100%

enligt 13 a) med 10%. För fastighet som ingår i en Samfällighet och har gemensam mätning reduceras Grundavgiften enligt 13 a) med 50%.

13.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 13.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150

m³/Bostadsenhet och år i permanentbostad och med 80 m³/Bostadsenhet och år för fritidsbostad.

13.4 Brukningsavgift för byggvatten ska betalas enligt 13.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per Bostadsenhet.

13.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) och/eller extra servis (extra servis utöver första servisen för vattentjänsten) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 100 % av Grundavgiften enligt 13.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor. Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

13.6 Om mätaren antas visa en annan förbrukning än den verkliga, ska huvudmannen låta undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2026:2.
Om mätfelets storlek inte kan bestämmas, eller om mätaren inte har fungerat, får huvudmannen uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

13.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren godkänns, ska fastighetsägaren betala de undersökningskostnader huvudmannen har haft för prövningen av mätaren i enlighet med reglerna i § 17.

13.8 Om huvudmannen har medgivit att spillvattenmängd avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), ska avgift utgå med 55 % av avgiften enligt 13.1 b).

§ 14
Den som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala brukningsavgift.

	Utan moms	Med moms
En årlig avgift per m² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten, Ytkategori 1	3,98 kr/m²	4,98 kr/m²
En årlig avgift per m² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten, Ytkategori 2	2,21 kr/m²	2,76 kr/m²
En årlig avgift per m² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten, Ytkategori 3	0,44 kr/m²	0,55 kr/m²

§ 15
Om avloppsnätet tillförs större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller om inte hela den levererade vattenmängden avleds till avloppsnätet, ska fastighetsägaren betala avgift för spillvatten efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.
Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.
En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 16
Brukningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet.
Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras Grundavgiften och/eller Dagvattenavgiften. Följande avgifter ska därvid betalas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg	Total avgift
en *Grundavgift* per år Andel av full avgift	13.1 a)	2 808,85 kr 47 %	3 574,90 kr 53 %	-	-	6 383,75 kr 100%
en *Dagvattenavgift* för *Småhusfastighet* Andel av full avgift	13.1 e)	-	-	1 868,35 kr 86%	304,15 kr 14%	2 172,50 kr 100%
en *Dagvattenavgift* per m² *Tomtyta* och år för Ytkategori 1 Andel av full avgift	13.1 f)	-	-	4,27 kr/m² 86%	0,69 kr/m² 14%	4,96 kr/m² 100%
en *Dagvattenavgift* per m² *Tomtyta* och år för Ytkategori 2 Andel av full avgift	13.1 g)	-	-	2,67 kr/m² 86%	0,43 kr/m² 14%	3,10 kr/m² 100%
en *Dagvattenavgift* per m² *Tomtyta* och år för Ytkategori 3 Andel av full avgift	13.1 h)	-	-	0,54 kr/m² 86%	0,09 kr/m² 14%	0,63 kr/m² 100%

§ 17
Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med moms
Nedtagning av vattenmätare	1 600 kr	2 000 kr
Uppsättning av vattenmätare	1 600 kr	2 000 kr
Avstängning av vattentillförsel	816 kr	1 020 kr
Påsläpp av vattentillförsel	816 kr	1 020 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	1 632 kr	2 040 kr
Undersökning av vattenmätare	1 632 kr	2 040 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	1 220 kr	1 525 kr
Förgäves besök	816 kr	1 020 kr
Hyra av ståndrör med mätare för tillfällig vattenförsörjning: Grundavgift (inkl 10 dygn) samt avgift enlig 13.1 B Därefter per dygn, samt avgift enligt 13.1 B	1 040 kr 28,80 kr/dygn	1 300 kr 36 kr/dygn

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 200 % av ovan angivna belopp.

§ 18
Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp, i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.
Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 13–16 för viss fastighet får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 19
Avgift enligt 13.1 a), c), d), e), f), g) och h) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 15.

Om debiterat belopp inte betalas inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Om huvudmannen har beslutat att mätaravläsning inte ska ske inför för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 20

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende, eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Taxans införande

§ 21

Denna taxa träder i kraft 2026-01-01. De brukningsavgifter enligt 13.1, 13.3 och 13.7 samt § 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen enligt 53 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Tabeller och grafer utifrån Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Brukningstaxa

Förslag till brukningsavgifter 2027 i Ale kommun.

	Typ av avgift	Exkl. moms	Inkl. moms	V	S	Df	Dg
a)	Grundavgift	5 347 kr	6 683,8 kr	44%	56%	-	-
b)	Bostadsenhetsavgift	566 kr	708 kr	44%	56%	-	-
c)	Avgift per påbörjat 100-tal kvm tomtyta för annan fastighet	37,95 kr	47,44 kr	44%	56%	-	-
d)	Rörlig avgift	42,13 kr	52,66 kr	44%	56%	-	-
e)	Dagvattenavgift småhus	1 738 kr	2 172,5 kr	-	-	86%	14%
f)	Dagvattenavgift för övriga fastiheter - Kategori 1, mestadels hård	3,97 kr	4,96 kr	-	-	86%	14%
g)	Dagvattenavgift för övriga fastiheter - Kategori 2, blandad	2,48 kr	3,10 kr	-	-	86%	14%
h)	Dagvattenavgift för övriga fastiheter - Kategori 3, mestadels grön	0,50 kr	0,63 kr	-	-	86%	14%
	Dagvattenavgift för APH - Kategori 1, mestadels hård	3,98 kr	4,98 kr	-	-	-	100%
	Dagvattenavgift för APH - Kategori 2, blandad	2,21 kr	2,76 kr	-	-	-	100%
	Dagvattenavgift för APH - Kategori 3, mestadels grön	0,44 kr	0,55 kr	-	-	-	100%

Förändring i Brukningstaxan för olika jämförelseobjekt (inkl. moms).

Jämförelseobjekt	Gällande taxa 2026	Föreslagen taxa 2027	Förändring (kr)	Förändring (%)	Vatten-tjänster	Förbrukning (kbm)	Tomtyta	Antal bostads-enheter	Antal fastigheter
Typhus A (Villa 150 kbm förbrukning)	14 032 kr	17 163 kr	3 131 kr	22%	V S Df Dg	150	Schablon	1	1
Typhus B (flerfamiljshus 15 lägenheter)	101 284 kr	122 696 kr	21 412 kr	21%	V S Df Dg	2000	800 m²	15	1
Villa med 150 kbm förbrukning, VS	12 511 kr	14 990 kr	2 480 kr	20%	V S	150	Schablon	1	1
Villa med 150 kbm förbrukning, S	7 157 kr	8 395 kr	1 237 kr	17%	S	150	Schablon	1	1
Villa med 100 kbm förbrukning, alla vattentjänster	11 888 kr	14 530 kr	2 642 kr	22%	V S Df Dg	100	Schablon	1	1
Villa med 200 kbm förbrukning, alla vattentjänster	16 175 kr	19 796 kr	3 621 kr	22%	V S Df Dg	200	Schablon	1	1
Villa med 40 kbm förbrukning, VSDfDg	9 316 kr	11 370 kr	2 054 kr	22%	V S Df Dg	40	Schablon	1	1
Industrifastighet	78 223 kr	103 739 kr	25 516 kr	33%	V S Df Dg	500	10 000 m²	30	1
Fastighet med stor tomtyta (20 000 kvm)	231 138 kr	299 339 kr	68 201 kr	30%	V S Df Dg	3000	20 000 m²	50	1
Småhusfastigheter som ingår i samfällighet, enskild mätning inget dagvatten	270 212 kr	319 521 kr	49 310 kr	18%	V S	2400	21 000 m²	30	30
Småhusfastigheter som ingår i samfällighet, gemensam mätning inget dagvatten	122 212 kr	150 801 kr	28 589 kr	23%	V S	2400	21 000 m²	30	30

Beräkning av intäkt och kostnadstäckningsgrad med föreslagna avgiter 2027

VA Strategi, Mats Andersson

Datum: 2026-08-14

Områden som ligger till grund för beräkningar av föreslagna avgifter

Område	Investeringsutgift	Intäkt med föreslagna avgifter 2027	Kostnadstäckningsgrad
Skönningared 96	52 015 000 kr	17 526 375 kr	34%
ALE TORG Nödinge 1:22	56 000 000 kr	21 344 815 kr	38%
BACKA SÄTERI Nödinge-Stommen 1:261	46 263 000 kr	10 152 945 kr	22%
BRATTÅSBERGET Surte 1:271	12 157 000 kr	7 345 118 kr	60%
JOEL 1 Nödinge 5:134	14 200 000 kr	3 620 400 kr	25%
JOEL 2 Nödinge 5:93	1 300 000 kr	5 312 282 kr	408%
Förtätning 2027*	368 000 kr	3 331 035 kr	905%
Förtätning 2028*	820 480 kr	1 529 827 kr	186%
Förtätning 2029*	2 375 277 kr	3 331 035 kr	140%
Summerat	**185 498 757 kr**	**73 493 832 kr**	**40%**

*Den uppskattade förtätningen 2027-2029 är baserad på verklig förtätning i Ale kommun 2023-2025.

	Taxa 2027 ink moms					
a)	**Servisavgift**					
	En ledning	74 375 kr				
	Andel av full avgift	70%				
	Två ledningar	90 312,50 kr				
	Andel av full avgift	85%				
	Tre ledningar	106 250 kr				
	Andel av full avgift	100%				
		V	*S*	*Df*	*Dg*	*Total avgift*
b)	**Förbindelsepunktsavgift**	26 250 kr	43 750 kr	17 500 kr	-	87 500 kr
	Andel av full avgift	30%	50%	20%		100%
c)	**Tomtyteavgift**	19,88 kr/m²	33,13 kr/m²	3,30 kr/m²	9,94 kr/m²	66,25 kr/m²
	Andel av full avgift	30%	50%	5%	15%	100%
d	**Bostadsenhetsavgift**	17 250 kr	25 875 kr	-	-	43 125 kr
	Andel av full avgift	40%	60%			100%
e)*	**Avgift för Dagvatten utan**					
	att förbindelsepunkt är upprättad	-	-	33 437,50 kr	-	33 437,50 kr
	Andel av full avgift			100%		100%

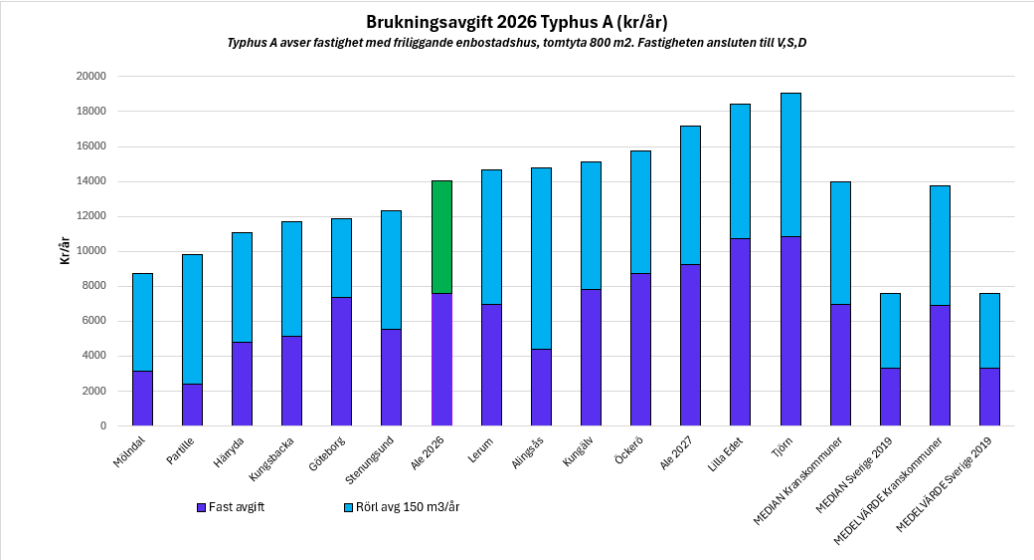
Jämförelse i VA-taxa TYPHUS A hos några närliggande kommuner för år 2026

(inkl.moms)!

BRUKNINGSTAXA								
Kommun	**VA-avgift**		Fördeln. rörlig avgift		**Årskost Typhus A enbart rörl avg (150 m3/år)**	**Tot Årskostnad, Typhus A (150 m3/år)**	**Månadskostnad Typhus A (kr/mån)**	
	Fast avgift	**Rörlig avgift**	Spillv. (Kr)	Vatten (kr)	Rörl avg 150 m3/år	fast + rörl kr/år	Månadskostnad	
Mölndal	**3159**	**37,23**	22,34	14,89	5584,50	8744	729	
Partille	**2419**	**49,13**	28,75	20,38	7369	9788	816	
Härryda	**4784**	**42,06**	25,24	16,82	6309	11093	924	
Kungsbacka	**5112**	**43,80**	29,30	14,50	6570	11682	974	
Göteborg	**7346**	**30,12**	14,41	15,71	4518	11864	989	
Stenungsund	**5120**	**45,20**	29,38	15,82	6780	11900	992	
Ale 2026	**7601**	**42,87**	23,58	19,29	6431	14032	1169	
Lerum	**6959**	**51,25**	25,62	20,96	7688	14647	1221	
Alingsås	**4399**	**69,25**	38,85	30,40	10388	14787	1232	
Kungälv	**7826**	**48,49**	29,09	19,40	7273,50	15100	1258	
Öckerö	**8739**	**46,63**	25,65	20,98	6995	15733	1311	
Lilla Edet	**10747**	**51,30**	34,37	16,93	7695	18442	1537	
Tjörn	**10817**	**55,08**	33,05	22,03	8262,00	19079	1590	
MEDIAN Kranskommuner	**6040**	**47**	**29**	**18**	**7027**	**12966**	**1080**	

Typhus A avser fastighet med friliggande enbostadshus, tomtyta 800 m2.

Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten. Vattenförbrukning 150 m3/år.



Typ av avgift	Alingsås	S-sund	Härryda	Mölndal	Lerum	Lilla Edet	Ale 2026	Partille	Göteborg	Öckerö	Kungälv	K-backa	Tjörn
Service avgift		98 800	122 187	135 300	73 756	68 750	100 650	188 600	166 250	105 100	85 103	93 730	93 500
Förbindelsepunkt	163 783	71 250			73 756	62 500	82 625		121 900	105 100	63 670	85 758	112 199
Tomtyteavgift	56 800	56 000	57 504	57 600	70 008	50 000	51 000	83 300	114 000	44 000	137 184	82 400	67 480
Lägenhetsavgift	53 758	60 500	77 625	56 970	60 809	34 439	41 250	31 013		78 195	66 926	50 212	93 500
Anläggningsavgift	274 341	286 550	257 316	249 870	278 329	215 689	275 525	302 913	402 150	332 395	352 883	312 100	366 679

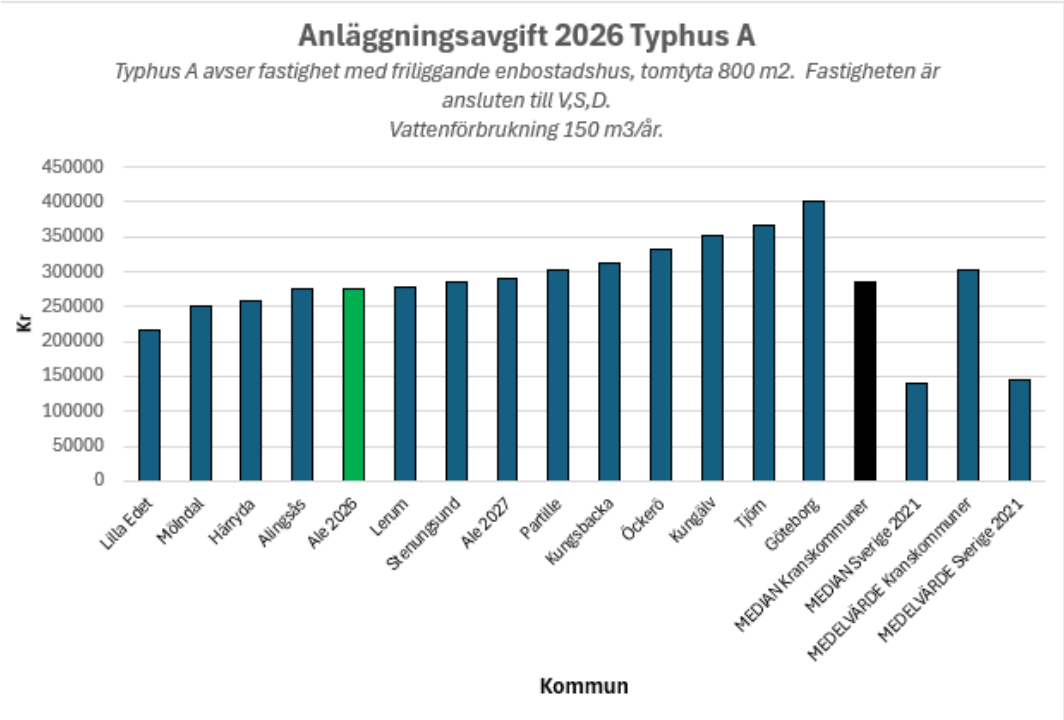
Typhus A avser fastighet med friliggande enbostadshus, tomtyta 800 m2. Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten. Vattenförbrukning 150 m3/år.

Anläggningsavgifter TYPHUS A i närliggande kommuner 2026

(inkl. moms)!

ANLÄGGNINGSAVGIFT	
Kommun	Anläggningskostnad Typhus A (Kr)
Lilla Edet	215 689
Mölndal	249 870
Härryda	257 316
Alingsås	274 341
Ale 2026	275 525
Lerum	278 329
Stenungsund	286 550
Partille	302 913
Kungsbacka	312 100
Öckerö	332 395
Kungälv	352 883
Tjörn	366 679
Göteborg	402 150
MEDIAN Kranskommuner	**290621**

Typhus A avser fastighet med friliggande enbostadshus, tomtyta 800 m2.
Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten. Vattenförbrukning 150 m3/år.



PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-23
SBN § 209

SBN 2026/221

VA-taxa 2027

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att VA-taxan generellt höjs med 20 procent och att anta VA-taxa 2027.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att taxan skall gälla från och med 2027-01-01.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att vid ikraftträdande ersätter "VA-taxa 2027" det befintligt dokument "VA-taxa - Taxa för Ale kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning", daterad 2026-01-01.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Ale kommun reviderade VA-taxan 2022 enligt Svenskt Vattens rekommenderade taxekonstruktion. Tillväxten i kommunen, ökade investeringar och ett omfattande förnyelsebehov innebär att VA-taxan behöver utvecklas ytterligare. VA-strategin från 2024 anger mål om en förnyelsetakt under 100 år, utläckage på högst 20 procent och inläckage under 60 procent till 2035. Utfallet 2021–2025 visar en förnyelsetakt på 191 år, 17 procent utläckage och 57 procent inläckage. Nuvarande reinvesteringar på 70–80 mnkr per år är därför inte tillräckliga för att fullt ut nå de långsiktiga målen, samtidigt som flera större nyinvesteringar planeras. Kapitalkostnaderna väntas öka kraftigt från 2027 och bli en allt större del av VA-verksamhetens kostnader.

För att möta kommande investeringar och kostnadsökningar krävs taxehöjningar utöver normal inflation under flera år. Ekonomisimuleringen visar behov av höjningar på 20 procent 2028 och 2029 samt 12,5 procent 2030, samtidigt som VA-verksamheten prognostiserar ett underskott på cirka 29 mnkr 2027.

Investeringarna är nödvändiga för att säkerställa driftsäkerhet, möta kommunens befolkningstillväxt och skapa ett långsiktigt hållbart VA-system. Ett väl fungerande VA-system bidrar även till minskat inläckage, lägre pumptider och kemikalieanvändning samt färre bräddningar. Sammantaget bedöms en aktiv och

långsiktigt höjd VA-taxa vara nödvändig för att finansiera kommunens förnyelse, utbyggnad och ökade kapitalkostnader.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-02
- Bilaga tabeller VA 2027, 2026-08-18
- VA-taxa 2027 med föreslagna förändringar, 2026-08-12

Yrkande

Eddie Glans (M) yrkar bifall på andra och tredje att-satsen i förvaltningens förslag till beslut och gör följande ändringsyrkande:

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att VA-taxan generellt höjs med 20 procent och att anta VA-taxa 2027.

Johan Nordin (S) yrkar bifall på andra och tredje att-satsen i förvaltningens förslag till beslut och gör följande ändringsyrkande:

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att VA-taxan generellt höjs med 15 procent och att anta VA-taxa 2027.

Beslutsgång

Ordförande Eddie Glans ställer proposition på dels Eddie Glans yrkande, dels på Johan Nordins yrkande och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Reservation

Socialdemokraternas, Vänsterpartiets, Centerpartiets ledamöter reserverar sig till förmån för eget förslag.

Beslutet skickas till

Författningssamlingen
Kommunikationsenheten
Ekonomichef
Redovisningsenheten
Kontaktcenter
Plan och Myndighet – Bygg

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/482
Datum: 2026-10-08
Ekonomichef Ken Gunnesson

Kommunstyrelsen

Uppdaterad investeringsbudget 2026–2030 enligt initiativärende från Robert Jansson (SD)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att justera fastställd investeringsbudget 2026–2030 med anledning av försenad byggnation av Bohusskolan enligt följande: 97 697 tkr minskas 2026 års investeringsbudget, 98 000 tkr minskas 2027 års investeringsbudget, 25 000 tkr tillförs 2028 års investeringsbudget, 120 000 tkr tillförs 2029 års investeringsbudget samt 50 679 tkr tillförs 2030 års investeringsbudget.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Med anledning av försenad byggnation av Nya Bohusskolan på grund av överklagat bygglov inkom initiativärende från Robert Jansson (SD) att se över fastställd investeringsbudget med fokus på skollokaler. Serviceförvaltningen samt samhällsbyggnadsförvaltningen som står för absoluta majoriteten av kommunens investeringar har sett över sina investeringar och lämnat förslag till möjliga justeringar för 2027–2030. Det har inte bedömts möjligt att göra några större justeringar och främst då inte när det gäller skollokaler förutom att skjuta fram investeringsbelopp avseende Bohusskolan där tyngdpunkten på investeringen legat under åren 2026–2027 till att nu främst belasta investeringsåren 2029–2030.

Serviceförvaltningen har gjort sin bedömning när byggnation kan komma i gång utifrån att ny detaljplan går till antagande december 2027 och blir lagakraftvunnen hösten 2028 och att byggstart kan påbörjas direkt därefter. Det är med andra ord inte medräknat i tidplanen att planen kommer att överklagas vilket i så fall kommer att försena byggstart ytterligare.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Ken Gunnesson
Ekonomichef

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 186 2026-08-25

Ärendet

Med anledning av försenad byggnation av Nya Bohusskolan på grund av överklagat bygglov inkom initiativärende från Robert Jansson (SD) att se över fastställd investeringsbudget med fokus på skollokaler. Serviceförvaltningen samt samhällsbyggnadsförvaltningen som står för absoluta majoriteten av kommunens investeringar har sett över sina investeringar och lämnat förslag till möjliga justeringar för 2027–2030. Det har inte bedömts möjligt att göra några större justeringar och främst då inte när det gäller skollokaler förutom att skjuta fram investeringsbelopp avseende Bohusskolan där tyngdpunkten på investeringen legat under åren 2026–2027 till att nu främst belasta investeringsåren 2029–2030.

Serviceförvaltningen har gjort sin bedömning när byggnation kan komma i gång utifrån att ny detaljplan går till antagande december 2027 och blir lagakraftvunnen hösten 2028 och att byggstart kan påbörjas direkt därefter. Det är med andra ord inte medräknat i tidplanen att planen kommer att överklagas vilket i så fall kommer att försena byggstart ytterligare.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att inte göra ytterligare justeringar i investeringsbudgeten förutom det som avser Bohusskolan då det inte inkommit några förslag till justerad budget av större art som påverkar budgeten i någon större utsträckning utan att dessa kan hanteras i ordinarie årlig process som sker i samband med bokslut där separata ärenden läggs fram till politiskt beslut. Det avser överföring av ej nyttjad budget för vissa pågående projekt 2026 sam justering av innevarande års (2027) investeringsbudget.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Att investeringen av Bohusskolan skjuts fram ett antal år innebär att investeringsbudgeten för 2026 minskas med -97 679 tkr vilket redan är medräknat i 2026 års investeringsprognos och behov av upplåning. När det gäller 2027 så minskar investeringsbudgeten med -98 000 tkr medan investeringsbudgeten för 2028 ökar med 25 000 tkr respektive 120 000 tkr för 2029 och 50 679 tkr för 2030. Det totala beloppet förändras inte utan endast åren då de beräknas falla ut.

Då investeringsbehovet för 2027 minskar med 98 000 tkr minskar också lånebehovet. Vad det i realiteten blir är inte helt säkert då kommunen utgår från att 80 % av fastställd investeringsbudget nyttjas när upplåningsbehov beräknas. Det tillsammans med att det brukar ske stora förändringar i budgeterade investeringsbelopp i mars varje år då överföring från tidigare år och justering av innevarande års budget sker. Bedömningen i nuläget är dock att den totala investeringsnivån för 2027 kommer att vara lägre än om ingen justering gjorts vilket torde sänka upplåningsbehovet med upp till 60–70 000 tkr vilket i sin tur sänker räntekostnaderna med någon miljon beroende på när upplåning under året skulle skett.

Tkr	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Totalt	738 847	751 086	540 900	719 900	1 205 420	1 340 179
Förändring mot senaste förslag	0	-97 679	-98 000	25 000	120 000	50 679
- Skattefinansierat inkl Ale utveckling	255 940	379 009	415 700	555 500	1 011 520	1 157 529
-varav pågående	*75 235*	*171 753*	*149 100*	*25 500*	*120 500*	*51 179*
Förändring mot senaste förslag	/ 0 %	-97 679 / -26 %	-98 000 / -24 %	25 000 / 5 %	120 000 / 12 %	50 679 / 4 %
- Taxefinansierat	482 907	372 077	125 200	164 400	193 900	182 650
Förändring mot senaste förslag	/ 100 %	/ 100 %	/ 100 %	/ 100 %	/ 100 %	/ 100 %

Föregående investbudget (antagen juni 2026)	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Totalt	738 847	848 765	638 900	694 900	1 085 420	1 289 500
- Skattefinansierat	255 940	476 688	513 700	530 500	891 520	1 106 850
- Taxefinansierat	482 907	372 077	125 200	164 400	193 900	182 650

Tabeller nedan visar uppdaterade budgetbelopp per år Bohusskolan samt nedre tabell budgeterade belopp fastställda i juni 2025

Förvaltning	Investeringsnamn	Investeringskod	Total Budget 2025	Budget 2026	Överföring 2025-2026	Revidering 2026	Totalbudget 2026	Budget 2027	Prognos 2028	Prognos 2029	Prognos 2030	Behov 2031-
SF Lokaler	Bohusskolan (revidering hösten 2026)	6442	18 000	105 000	13 179	-107 679	10 500	0	25 000	120 000	50 679	

Förvaltning	Investeringsnamn	Investeringskod	Total Budget 2025	Budget 2026	Överföring 2025-2026	Revidering 2026	Totalbudget 2026	Budget 2027	Prognos 2028	Prognos 2029	Prognos 2030	Behov 2031-
SF Lokaler	Bohusskolan	6442	18 000	105 000	13 179	-10 000	108 179	98 000				

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Remiss och samberedning

Samhällsbyggnadsförvaltningen och serviceförvaltningen som står för uteslutande merpart av kommunens investeringar har varit med och samberett ärendet och lämnat förslag till justeringar av investeringsbudget enligt initiativärendet.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutet skickas till:

Serviceförvaltningen

PROTOKOLL
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum: 2026-08-25
KS § 186

KS 2026/482

Initiativärende från Robert Jansson (SD) angående investeringsbudget

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla initiativärendet.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Robert Jansson (SD) väcker ett initiativärende angående investeringsbudget med följande förslag till beslut:

- att kommunstyrelsen får i uppdrag att se över och komma med förslag på uppdaterad investeringsbudget innan antagande av driftbudgeten med fokus på skollokaler.

Beslutsunderlag

- Initiativärende från Robert Jansson (SD) angående investeringsbudget, inkommet 2026-08-23

Yrkande

Robert Jansson (SD) yrkar bifall till förslaget i initiativet.

Beslutsgång

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer proposition på förslaget i initiativet och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/467
Datum: 2026-10-06
Utvecklingsledare Jennifer Azzazi Andersson

Kommunstyrelsen

Riktlinje för dataskydd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta riktlinje för dataskydd och att sammanfoga denna med riktlinjen för hantering av skyddade personuppgifter.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att den tidigare riktlinjen för hantering av personuppgifter upphävs.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Ärendet avser framtagande av riktlinje för dataskydd inom Ale kommun. Riktlinjen syftar till att säkerställa en enhetlig och säker hantering av personuppgifter.

Riktlinjen tydliggör organisation, grundläggande principer och krav på hantering i verksamheterna. De omfattar samtliga nämnder och bolag inom kommunen.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Peter Dubrefjord
Säkerhetschef

Beslutsunderlag

- Riktlinje för dataskydd
- Hantering av personuppgifter riktlinje

Ärendet

Kommunens styrdokument inom dataskydd har setts över för att säkerställa att de är tydliga, aktuella och anpassade till gällande lagstiftning. Översynen visar att den nuvarande riktlinjen för hantering av personuppgifter behöver ersättas av en mer heltäckande riktlinje för dataskydd. Samtidigt föreslås att riktlinjen för hantering av skyddade personuppgifter sammanfogas med den nya riktlinjen för att skapa en mer enhetlig styrning och minska överlappningar mellan dokumenten.

Den föreslagna riktlinjen utgår bland annat från dataskyddsförordningen (GDPR), offentlighets- och sekretesslagen samt annan relevant lagstiftning och vägledning från berörda myndigheter. Även kommunens befintliga styrdokument och omvärldsbevakning inom dataskydd och hantering av skyddade personuppgifter har beaktats.

Genom den nya riktlinjen tydliggörs kommunens övergripande ansvar, organisation och arbetssätt för dataskydd samt hanteringen av personer med skyddade personuppgifter. Den tidigare riktlinjen för hantering av personuppgifter föreslås därför upphävas.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen bedömer att en ny riktlinje för dataskydd behöver antas för att säkerställa en tydlig, aktuell och enhetlig hantering av personuppgifter i hela kommunen. Riktlinjen tydliggör organisation och grundläggande arbetssätt samt ger verksamheterna stöd i att följa gällande regelverk och skydda de registrerades rättigheter.

Genom att även inkludera hanteringen av skyddade personuppgifter samlas närliggande frågor i ett gemensamt styrdokument. Detta minskar risken för otydligheter och överlappningar. Kommunledningsförvaltningen bedömer därför att den nya riktlinjen bör antas och att den tidigare riktlinjen för hantering av personuppgifter upphävs.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Beslutet bedöms ha en positiv påverkan på invånarna genom att stärka skyddet för den personliga integriteten och bidra till en säkrare, mer enhetlig och rättssäker hantering av personuppgifter. Riktlinjen tydliggör hur kommunen ska skydda personuppgifter och tillgodose de registrerades rättigheter. Den är särskilt betydelsefull för personer vars uppgifter kräver ett förstärkt skydd, exempelvis barn och personer med skyddade personuppgifter.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet bedöms bidra till kommunfullmäktiges mål om trygghet genom att säkerställa en enhetlig och säker hantering av personuppgifter.

Remiss och samberedning

Ärendet har beretts i samverkan med samtliga förvaltningar: socialförvaltningen, serviceförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Om riktlinjen antas ska de implementeras i samtliga nämnder och bolag inom kommunen. Respektive nämnd ansvarar för att riktlinjerna införs i den egna verksamheten samt att berörda medarbetare informeras och ges förutsättningar att följa dem.

Kommunledningsförvaltningen ansvarar för att tillgängliggöra riktlinjen samt vid behov ge stöd i implementeringen.

Riktlinjen ska börja tillämpas när de träder i kraft och införas i verksamheternas rutiner i enlighet med de krav och principer som anges.

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder
Kommunchef
Säkerhetschef
Författningssamling och kommunikation

Riktlinje för dataskydd

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Fastställandedatum:	Datum för fastställande
Beslutsparagraf:	Beslutsparagraf för beslutet om fastställande av dokumentet (enbart politiska beslut)
Dokumentansvarig:	Säkerhetsenheten - Utvecklingsledare informationssäkerhet
Dokumentet gäller för:	Ale kommun och kommunens helägda bolag
Diarienummer:	Klicka eller tryck här för att ange text
Giltighetstid:	Tills vidare

Innehåll

1 Syfte 2
2 Ansvar och organisation 2
3 Systematiskt dataskyddsarbete 3
4 Grundläggande principer för behandling av personuppgifter 3
5 Rättslig grund 3
6 Registerförteckning och dokumentation 4
7 Konsekvensbedömning (DPIA) 4
8 Personuppgiftsbiträden och informationsdelning 4
9 Tredjelandsöverföringar 5
10 Registrerades rättigheter 5
11 Personuppgiftsincidenter 5
12 Utbildning och medvetenhet 5
13 Uppföljning och förbättring 6

Ale kommun
SE-449 80 Alafors

Organisationsnummer
212000-1439

Telefon
0303-70 30 00

E-post
kommun@ale.se

www.ale.se

1 Syfte

Syftet med riktlinjen är att beskriva hur Ale kommun ska bedriva ett systematiskt dataskyddsarbete som säkerställer en säker, korrekt, tillgänglig och lagenlig behandling av personuppgifter samt värnar de registrerades rättigheter och friheter.

2 Ansvar och organisation

Övergripande ansvar för dataskydd framgår av policy för informationssäkerhet- och dataskydd.

Varje personuppgiftsansvarig, det vill säga varje nämnd, ska utse en dataskyddskontakt inom sin förvaltning. Dataskyddskontakten ansvarar för att samordna förvaltningens dataskyddsarbete och utgör förvaltningens kontaktperson gentemot dataskyddsombudet och den centrala informationssäkerhetsfunktionen.

Varje verksamhet eller enhet bör därutöver utse en eller flera personuppgiftskontakter som stödjer det lokala dataskyddsarbetet och fungerar som kontaktpersoner inom den egna verksamheten.

Rollerna kan sammanfattas enligt följande:

Dataskyddskontakt

- Samordnar förvaltningens dataskyddsarbete.
- Är kontaktperson gentemot dataskyddsombudet och den centrala informationssäkerhetsfunktionen.
- Stödjer verksamheterna i dataskyddsfrågor.
- Samordnar arbetet med bland annat registerförteckning, konsekvensbedömningar (DPIA), personuppgiftsincidenter och registrerades rättigheter.

Personuppgiftskontakt

- Är verksamhetens lokala kontaktperson i dataskyddsfrågor.
- Har god kännedom om verksamhetens behandlingar av personuppgifter.
- Bidrar till att registerförteckningen hålls uppdaterad.
- Stödjer verksamheten vid exempelvis personuppgiftsincidenter och andra dataskyddsfrågor samt samverkar med förvaltningens dataskyddskontakt.

Kommunstyrelsens dataskyddskontakt samordnar och stödjer det gemensamma dataskyddsarbetet genom samverkan mellan förvaltningarnas dataskyddskontakter och dialog med dataskyddsombudet i kommunövergripande frågor. Samordningen förändrar inte respektive nämnds personuppgiftsansvar eller möjlighet att ha direkt kontakt med dataskyddsombudet.

3 Systematiskt dataskyddsarbete

Dataskydd ska vara en integrerad del av Ale kommuns verksamhet och verksamhetsutveckling samt beaktas vid all behandling av personuppgifter.

Dataskydd ska beaktas från början när processer, system och tjänster planeras, upphandlas, införs eller förändras. Lämpliga organisatoriska och tekniska skyddsåtgärder ska vidtas utifrån behandlingens art, omfattning och risker.

Skyddet för personuppgifter ska säkerställas under hela behandlingens livscykel, från insamling och användning till arkivering eller gallring. Arbetet ska bedrivas löpande och följas upp regelbundet.

4 Grundläggande principer för behandling av personuppgifter

Personuppgifter ska behandlas enligt följande principer:

- **Laglighet, korrekthet och öppenhet** - Personuppgifter ska behandlas med stöd av en giltig rättslig grund, på ett korrekt och öppet sätt. Den registrerade ska få tydlig och begriplig information om varför och hur personuppgifterna behandlas.
- **Ändamålsbegränsning** - Personuppgifter får endast samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa.
- **Uppgiftsminimering** - Endast de personuppgifter som är nödvändiga för ändamålet får behandlas.
- **Riktighet** - Personuppgifter ska vara korrekta och, när det behövs, hållas uppdaterade.
- **Lagringsminimering** - Personuppgifter ska inte bevaras längre än vad som är nödvändigt för ändamålet med behandlingen, om inte annat följer av lag eller annan författning. Personuppgifter ska därefter gallras eller bevaras i enlighet med informationshanteringsplan, arkivlagstiftning och beslutade gallringsfrister.
- **Integritet och konfidentialitet** - Personuppgifter ska skyddas mot obehörig åtkomst, förlust, förstöring eller annan otillåten behandling genom lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.
- **Ansvarsskyldighet** - Personuppgiftsansvarig ska kunna visa att behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddsförordningen genom dokumenterade rutiner, registerförteckningar, riskbedömningar och andra lämpliga åtgärder.

5 Rättslig grund

All behandling av personuppgifter ska ha en giltig rättslig grund enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Verksamheten ska, innan en behandling påbörjas, identifiera, dokumentera och säkerställa vilken rättslig grund som gäller för behandlingen.

För kommunens verksamheter är de vanligaste rättsliga grunderna rättslig förpliktelse, uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning. Andra rättsliga grunder kan vara tillämpliga beroende på behandlingens ändamål och de omständigheter som gäller i det enskilda fallet.

6 Registerförteckning och dokumentation

Varje personuppgiftsansvarig ska föra en aktuell registerförteckning över sina personuppgiftsbehandlingar i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Registerförteckningen ska uppdateras när nya behandlingar införs eller när befintliga behandlingar förändras eller upphör. Registerförteckningen ska dokumenteras elektroniskt.

Registerförteckningen ska användas som underlag för uppföljning, intern kontroll, riskbedömningar och för att säkerställa efterlevnad av dataskyddsförordningen.

7 Konsekvensbedömning (DPIA)

Innan en ny behandling av personuppgifter påbörjas eller en befintlig behandling förändras på ett sätt som kan påverka registrerades rättigheter och friheter, ska verksamheten bedöma om behandlingen sannolikt medför en hög risk för de registrerades rättigheter och friheter.

Bedömningen ska dokumenteras genom en tröskelanalys, som utgör kommunens metod för att avgöra om en konsekvensbedömning avseende dataskydd (DPIA) ska genomföras.

Om tröskelanalysen visar att den planerade behandlingen sannolikt medför en hög risk ska en konsekvensbedömning (DPIA) genomföras innan behandlingen påbörjas.

Om tröskelanalysen visar att en konsekvensbedömning inte krävs ska bedömningen dokumenteras och bevaras.

Dataskyddsombudet ska involveras under arbetet med konsekvensbedömningen och ges möjlighet att lämna råd innan behandlingen påbörjas.

Identifierade risker ska hanteras och dokumenteras innan behandlingen inleds. Om en hög risk kvarstår trots planerade skyddsåtgärder ska Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) rådfrågas innan behandlingen påbörjas.

8 Personuppgiftsbiträden och informationsdelning

När en extern part behandlar personuppgifter för kommunens räkning ska ett personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) upprättas innan behandlingen påbörjas.

Personuppgiftsansvarig ska säkerställa att personuppgiftsbiträdet lämnar tillräckliga garantier för att behandlingen uppfyller kraven i dataskyddsförordningen (GDPR) och att lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder vidtas.

Personuppgiftsbiträdet får endast behandla personuppgifter enligt dokumenterade instruktioner från den personuppgiftsansvarige.

När personuppgifter lämnas ut eller delas med andra mottagare ska verksamheten säkerställa att utlämnandet har stöd i lag, är nödvändigt för ändamålet och dokumenteras när så krävs.

9 Tredjelandsöverföringar

Överföring av personuppgifter till länder utanför EU/EES (tredjeland) får endast ske om kraven i dataskyddsförordningen är uppfyllda.

Innan överföringen påbörjas ska förutsättningarna för överföringen och behovet av skyddsåtgärder bedömas. Överföringen och de bedömningar som görs ska dokumenteras.

10 Registrerades rättigheter

Varje personuppgiftsansvarig nämnd ansvarar för att registrerade ges möjlighet att utöva sina rättigheter enligt dataskyddsförordningen, i de fall respektive rättighet är tillämplig. Begäranden från registrerade ska hanteras skyndsamt och inom de tidsfrister som följer av dataskyddsförordningen.

11 Personuppgiftsincidenter

Personuppgiftsincidenter ska utan onödigt dröjsmål rapporteras via kommunens e-tjänst **Incidentrapportering** eller anvisat formulär som finns på intranätet.

Samtliga rapporterade incidenter ska omhändertas, bedömas och hanteras skyndsamt. Cyberincidentgruppen är en stödjande funktion som genomför en inledande bedömning av incidentens allvarlighetsgrad och vid behov stödjer berörd verksamhet i den fortsatta hanteringen.

Respektive nämnd är personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som sker inom nämndens verksamhet och ansvarar därmed för att personuppgiftsincidenter hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen. Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) fattas enligt fastställd ansvarsfördelning och delegation inom berörd nämnd.

Om personuppgiftsincidenten sannolikt medför en risk för de registrerades rättigheter och friheter ska den anmälas till IMY senast 72 timmar efter att den personuppgiftsansvariga fick kännedom om incidenten.

Om personuppgiftsincidenten sannolikt medför en hög risk för de registrerades rättigheter och friheter ska även de registrerade informeras utan onödigt dröjsmål, om inte något undantag enligt dataskyddsförordningen är tillämpligt.

Samtliga personuppgiftsincidenter ska dokumenteras, diarieföras och följas upp. Erfarenheter från inträffade incidenter ska användas som underlag för förbättringsåtgärder i dataskydds- och informationssäkerhetsarbetet.

12 Utbildning och medvetenhet

Alla medarbetare ansvarar för att genomföra föreskriven grundläggande dataskyddsutbildning en gång per år och tillämpa kunskaperna i sitt arbete.

Respektive chef ansvarar för att följa upp att medarbetarna genomför föreskrivna utbildningar och att ytterligare utbildnings- och informationsinsatser genomförs vid behov. Insatserna ska anpassas till verksamheten, arbetsuppgifterna och de personuppgiftsbehandlingar som utförs.

Kommunstyrelsen ansvarar för att samordna kommungemensamma utbildnings- och informationsinsatser inom dataskydd. Respektive nämnd ansvarar för att medarbetarna har tillräcklig kunskap om dataskydd utifrån sina arbetsuppgifter och att verksamhetsanpassade insatser genomförs vid behov.

13 Uppföljning och förbättring

Efterlevnaden av riktlinjen ska följas upp genom internkontroll, granskningar, riskuppföljning och andra lämpliga kontrollaktiviteter.

Dataskyddsarbetet ska utvecklas kontinuerligt utifrån förändrade krav, risker och verksamhetsbehov.

Ale kommun
SE-449 80 Alafors

Organisationsnummer
212000-1439

Telefon
0303-70 30 00

E-post
kommun@ale.se

www.ale.se

Riktlinje för hantering av personuppgifter.

Antagen av kommunstyrelsen:	2019-08-27 § 130
Ansvarig sektor:	Kommunstyrelsen
Ikraftträdande	2020-10-01
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Senast fyra år efter ikraftträdande
Diarienummer	KS.2019.204
Ansvarig handläggare	Administrativ chef, Kommunstyrelsen

Riktlinje för hantering av personuppgifter

Inledning och syfte

Följande riktlinje syftar till att konkretisera kommunens policy för hantering av personuppgifter samt ge vägledning och råd vid hantering av personuppgifter i Ale kommun.
Riktlinje som grundar sig på gällande lagar och förordningar, gäller samtliga nämnder i kommunen.

Organisatoriska och tekniska förutsättningar

Personuppgiftsansvar
Varje nämnd i Ale kommun är personuppgiftsansvariga för sina respektive verksamhetsområden.
Ansvaret innebär en skyldighet tillse att gällande lagstiftning efterlevs genom att bland annat:
• Fastställa ändamål och syfte med behandling av personuppgifter, innan behandling påbörjas
• Utse dataskyddsombud och svara för att vederbörande har förutsättningar och kunskap för att fullgöra sitt uppdrag.
• Säkerställa att det finns tekniska och organisatoriska förutsättningar att behandla personuppgifter med erforderlig säkerhet
• Kunna visa att kraven i lagstiftningen är uppfyllda
• Föra register över behandlingar av personuppgifter

Kommunstyrelsen har av fullmäktige givits ansvaret för att leda, samordna och ha uppsikt över kommunens arbete med att uppfylla gällande personuppgiftslagstiftning.

Dataskyddsombud
Den personuppgiftsansvarige ska utse ett dataskyddsombud.
Dataskyddsombudet ska anmälas till tillsynsmyndigheten.

Organisation
Varje personuppgiftsansvarig ska ha en person i verksamheten, en s.k. lokal personuppgiftskontakt, som är utsedd att vara kontaktperson i förhållande till dataskyddsombudet.
Kommunstyrelsens lokala personuppgiftskontakt ska ha en samordnande roll i förhållande till de övriga nämndernas lokala personuppgiftskontakter och också vara den centrala kontakten i förhållande till dataskyddsombudet.

Säkerhet
Behandling av personuppgifter får ske om lämplig teknisk och organisatorisk säkerhet vidtagits för behandlingen för att säkerställa en säkerhetsnivå utifrån lagens krav. Säkerheten ska baseras på erforderliga informationssäkerhetsklassningar och riskanalyser.
Vid planeringen av verksamheten ska särskild hänsyn tas till att personuppgifter inte behandlas i högre utsträckning, av fler personer än nödvändigt eller under

längre tid än vad som behövs. Anställda som kan komma att hantera personuppgifter ska också ges erforderlig information/utbildning kring personuppgiftshantering för att härigenom säkerställa att personuppgifter hanteras på ett lagligt och respektfullt sätt.

Incidentrapportering
Varje personuppgiftsansvarig ska kunna upptäcka, hantera och rapportera personuppgiftsincidenter som sker i den egna verksamheten.
Personsuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndigheten inom 72 timmar från det att överträdelsen upptäckts.
Varje personuppgiftsansvarig har ansvar för att rutin finns för att anmälan görs i tid och att incidenten i övrigt hanteras i enlighet med de krav som framgår av gällande lagstiftning.
Alla personuppgiftsincidenter ska anmälas och registreras centralt.

Kontroll över personuppgiftsbehandlingar

Register över behandlingar s.k. förteckning
Varje personuppgiftsansvarig ska föra ett register över behandling som utförs under dess ansvar.
Personuppgiftsbiträde och personuppgiftsbiträdesavtal
Den som behandlar personuppgifter på uppdrag av annan personuppgiftsansvarig blir personuppgiftsbiträde i förhållande till den personuppgiftsansvarige. Vid anlitandet av ett personuppgiftsbiträde ska säkerställas att vederbörande kan ge tillräckliga garantier om att upprätthålla lämplig teknisk och organisatorisk säkerhet i enlighet med gällande lagstiftning. Detta säkerställs genom ett personuppgiftsbiträdesavtal (s.k. PUB-avtal).
Varje personuppgiftsansvarig ska teckna ett PUB-avtal när vederbörande ger uppdrag till ett externt personuppgiftsbiträde att behandla personuppgifter.
Den personuppgiftsansvarige ska tillse att en förteckning över aktuella PUB-avtal och eventuella tillhörande underbiträdesavtal finns. Avtalen skall diarieföras i kommunens centrala ärendehanteringssystem.

Upphandling
Vid upphandlingar av produkter och tjänster ska särskilt utredas om användandet av det som inköpet avser eller annars som en följd av avtalsrelationen kan komma att leda till behandling av personuppgifter. Vid upphandlingar av produkter och tjänster som kan komma att leda till behandlingar av personuppgifter, ska krav ställas på alla utrustning lever upp till kraven i dataskyddsförordningen och annan nationell lagsstiftning inom dataskyddsområdet.
Vid utredning av vilka säkerhetskrav som bör ställas ska samråd ske med IT-avdelningen.

Registrerades rättigheter
Varje personuppgiftsansvarig ska ha rutiner för hur information tillhandahålls de registrerade.
Varje personuppgiftsansvarig ska ha rutiner för hanteringen av begäranden från de registrerade om att utöva sina rättigheter enligt gällande lagstiftning.

Riktlinje för hantering av skyddade personuppgifter

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Fastställandedatum:	2026-06-17
Beslutsparagraf:	§ 135
Dokumentansvarig:	Säkerhetsenheten- Utvecklingsledare informationssäkerhet
Dokumentet gäller för:	Ale kommun och kommunens helägda bolag
Diarienummer:	2026/296
Giltighetstid:	Tills vidare

Innehåll

1 Inledning och bakgrund 2
1.1 Syfte 2
1.2 Ansvar 2
2 Former av skyddade personuppgifter 2
2.1 Sekretessmarkering 3
2.2 Skyddad folkbokföring 3
2.3 Fingerade personuppgifter 3
3 Generell hantering av skyddade personuppgifter i kommunen 4
3.1 Begäran om utlämnande av handling - hur gör vi när skyddade personuppgifter begärs ut? 4
3.1.1 Särskilt om sekretessprövning vid förekomst av skyddade personuppgifter 4
3.2 Tillgång till skyddade personuppgifter 4
3.3 Hantering i IT-system och dokument 4
3.4 Kommunikation med människor som har skyddade personuppgifter 5
3.5 Anställda i kommunen som har skyddade personuppgifter 6
3.6 Incidenthantering 6
4 Verksamhetsspecifika rutiner 6

Ale kommun
SE-449 80 Alafors
Organisationsnummer
212000-1439
Telefon
0303-70 30 00
E-post
kommun@ale.se
www.ale.se

1 Inledning och bakgrund

Skyddade personuppgifter är ett samlingsbegrepp för de skyddsåtgärder som Skatteverket kan besluta om enligt folkbokföringslagen (FOL) för personer som riskerar att utsättas för hot, våld, förföljelse eller allvarliga trakasserier.

Hantering av skyddade personuppgifter ställer höga krav på säkerhet, sekretess och korrekt hantering inom verksamheten. För att upprätthålla skyddet behöver verksamheten ha tydliga och enhetliga rutiner som minskar risken för att uppgifter lämnas ut till obehöriga.

Skatteverket har tagit fram vägledning för hantering av skyddade personuppgifter och rekommenderar att myndigheter och kommuner har rutiner för att säkerställa en säker hantering. Regler och rutiner ska hållas aktuella, följas upp och vara kända i verksamheten. Medarbetare som hanterar skyddade personuppgifter ska ha tillräcklig kunskap om skyddsåtgärder och gällande sekretessbestämmelser.

Hanteringen ska präglas av hög säkerhetsmedvetenhet, restriktivitet och försiktighet för att minska risken för att uppgifter röjs eller hanteras felaktigt. Tillgången till uppgifterna ska begränsas till personer som behöver dem för sitt arbete och uppgifterna ska inte spridas i större omfattning än nödvändigt.

1.1 Syfte

Syftet är att säkerställa en enhetlig och säker hantering av skyddade personuppgifter i Ale kommun för att minska risken för obehörigt röjande, åtkomst eller annan otillåten hantering av uppgifterna och därigenom skydda den enskildes säkerhet, integritet, liv och hälsa.

1.2 Ansvar

Ansvaret följer ordinarie linjeorganisation. Nedan beskrivs särskilda funktioner samt förtydliganden med utgångspunkt i Skatteverkets vägledning.

Respektive chef ansvarar för att arbetet med skyddade personuppgifter leds och följs upp inom sitt ansvarsområde, att tillgången till uppgifterna begränsas till behöriga, att nödvändiga riskbedömningar genomförs samt att medarbetare som hanterar skyddade personuppgifter har tillräcklig kunskap om verksamhetens rutiner och gällande sekretessbestämmelser.

Systemägare ansvarar inom respektive verksamhet för att verksamhetssystem har ändamålsenliga behörigheter och funktioner för en säker hantering av skyddade personuppgifter.

Personer med skyddade personuppgifter har även ett eget ansvar för att skydda uppgifter om sig själva som bedöms vara skyddsvärda.

2 Former av skyddade personuppgifter

Skatteverket är den myndighet som registrerar folkbokförda invånare. Som huvudregel är uppgifter registrerade hos Skatteverket offentliga. Personer som är utsatta för allvarliga och konkreta hot kan dock ansöka om skyddade personuppgifter.

Skyddade personuppgifter är ett samlingsbegrepp som omfattar:

- Sekretessmarkering
- Skyddad folkbokföring
- Fingerade personuppgifter

Denna riktlinje omfattar endast sekretessmarkering och skyddad folkbokföring. Vid fingerade personuppgifter är individens tidigare identitet okänd för kommunen och det framgår inte att den nya identiteten är fingerad (se avsnittet Fingerade personuppgifter). Ansökan om sekretessmarkering och skyddad folkbokföring görs hos Skatteverket. Ansökan om fingerade personuppgifter görs hos Polismyndigheten

2.1 Sekretessmarkering

En sekretessmarkering är en form av skyddade personuppgifter och innebär att uppgifter om en person markeras i folkbokföringsregistret för att signalera att de kan omfattas av sekretess. Markeringen omfattar samtliga personuppgifter i registret och syftar till att försvåra för obehöriga att få tillgång till uppgifterna.

Sekretessmarkeringen fungerar som en varningssignal för Skatteverket och andra myndigheter om att en noggrann sekretessprövning ska göras innan några uppgifter lämnas ut. Markeringen innebär dock inte ett absolut skydd eller automatiskt förbud mot utlämnande, utan varje begäran om att ta del av uppgifterna måste prövas enligt offentlighets- och sekretesslagstiftningen (OSL).

Åtgärden är administrativ och kan liknas vid en markering om att uppgifterna kräver särskild hantering innan de eventuellt lämnas ut.

2.2 Skyddad folkbokföring

När hotbilden mot en person är mycket stark kan personen få skyddad folkbokföring enligt 16 § FOL. Skyddad folkbokföring innebär ett starkare skydd än sekretessmarkering. Den som beviljats skyddad folkbokföring kan vara folkbokförd i sin tidigare hemkommun eller i en annan kommun som den inte har någon anknytning till.

Vid skyddad folkbokföring registreras inte den nya adressen i folkbokföringsregistret. Information om att en person har skyddad folkbokföring delas, av Skatteverket, med andra myndigheter, vilket innebär att dessa kan se att skyddet finns.

2.3 Fingerade personuppgifter

Fingerade personuppgifter är den starkaste formen av skyddade personuppgifter. Den som beviljas sådant skydd får använda andra personuppgifter än de verkliga, exempelvis nytt namn och personnummer, vilket innebär en ny identitet. Skyddet kan beviljas när en person riskerar att utsättas för allvarlig brottslighet som innebär hot mot liv, hälsa eller frihet och andra skyddsåtgärder bedöms otillräckliga.

Ansökan om fingerade personuppgifter handläggs av Polismyndigheten genom Nationella operativa avdelningen (NOA). Uppgifter om kopplingen mellan den verkliga och den fingerade identiteten omfattas av mycket stark sekretess. Den nya identiteten registreras utan markering om att det rör sig om fingerade personuppgifter.

3 Generell hantering av skyddade personuppgifter i kommunen

3.1 Begäran om utlämnande av handling - hur gör vi när skyddade personuppgifter begärs ut?

När en begäran om att ta del av allmänna handlingar kommer in till kommunen ska den hanteras i enlighet med kommunens rutin ”utlämnande av allmänna handlingar” som finns på kommunens intranät.

Skyddade personuppgifter omfattas i de flesta fall av stark sekretess. I 22 kapitlet i offentlighets- och sekretesslagen (OSL) finns bestämmelser om sekretess för uppgifter i folkbokföringen eller annan liknande registrering av befolkningen. Även andra sekretessbestämmelser kan vara aktuella, bland annat de bestämmelser om sekretess till skydd för uppgift om enskilds personliga förhållanden som finns i 21 kapitlet OSL.

Det är viktigt att det framgår tydligt om det förekommer skyddade personuppgifter i ett ärende eller i handlingar som förvaras hos kommunen, så att den som ska pröva en begäran blir uppmärksam på att en noggrann sekretessprövning ska göras.

3.1.1 Särskilt om sekretessprövning vid förekomst av skyddade personuppgifter

Sekretessmarkering
En sekretessmarkering är inte ett beslut om sekretess utan endast en varningssignal om att det alltid ska göras en noggrann skadeprövning enligt 22 kap. 1 § OSL när uppgifterna begärs ut. Den som gör prövningen kan behöva fråga vem som begär ut handlingen, för att kunna bedöma om handlingen kan lämnas ut till just den aktuella mottagaren.

Markering för skyddad folkbokföring
Uppgifter om den som har skyddad folkbokföring omfattas av sekretess enligt 22 kap. 2 § OSL och ska normalt sett inte lämnas ut. Sekretess gäller om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till den enskilde lider men.

3.2 Tillgång till skyddade personuppgifter

Risken att uppgifterna felaktigt lämnas ut ökar med antalet personer som kan ta del av uppgifterna. Kretsen av personer som har tillgång till skyddade personuppgifter ska därför begränsas så långt som möjligt. Utgångspunkten bör vara att enbart anställda som har behov av att ta del av uppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter ska ha tillgång till uppgifterna.

När kommunen får kännedom om att en person har skyddade personuppgifter ska berörda verksamheter utan dröjsmål säkerställa att skyddet registreras och hanteras korrekt i relevanta system, register och arbetsprocesser.

3.3 Hantering i IT-system och dokument

Behandling av skyddade personuppgifter i kommunens IT-system ska följa Skatteverkets vägledning för hantering av skyddade personuppgifter. Det är upp till varje verksamhet att välja det lämpligaste sättet att hantera skyddade personuppgifter i sina system och inom

verksamheten. I vissa fall kan manuell hantering av personuppgifterna vara säkrare, om hantering i ett IT-system bedöms innebära en risk.

Det ska på ett tydligt och enhetligt sätt framgå för de användare som har behörighet till skyddade personuppgifter att uppgifterna är markerade för skyddad folkbokföring eller har sekretessmarkering, både i IT-system och på utskrifter.

Möjligheten att vidta åtgärder för att skydda personuppgifter i olika IT-system kan vara begränsad med hänsyn till bland annat tekniska funktioner och de krav som ställts vid upphandling av systemen. Åtkomst till skyddade personuppgifter ska loggas i de IT-system där det finns möjlighet till det, för att göra det möjligt att i efterhand kontrollera vilka som tagit del av uppgifterna.

Handlingar, utskrifter och annan manuell hantering av skyddade personuppgifter ska ske så att obehöriga inte kan ta del av uppgifterna. Särskild försiktighet ska iakttas vid utskrifter, kopiering, scanning, arkivering och hantering i gemensamma utrymmen.

Åtkomsten till skyddade personuppgifter i IT-systemen ska begränsas, i den mån det är möjligt och lämpligt med hänsyn till tekniska förutsättningar och verksamhetens behov. Varje verksamhet ska bedöma vilka begränsningar som är lämpliga. Behörighet bör som utgångspunkt inte ges till fler personer än vad som är nödvändigt för att verksamheten ska kunna upprätthålla sin serviceskyldighet och övriga krav som lagstiftningen ställer på verksamheten. Verksamheten behöver också se till att de som hanterar skyddade personuppgifter har rätt kompetens. Det är viktigt att kommunens verksamheter har uppdaterade och korrekta register och IT-system.

I vissa fall kan ett fiktivt namn användas i verksamhetens system, om det är möjligt och lämpligt med hänsyn till individens skyddsbehov och verksamhetens förutsättningar. Utgångspunkten ska vara den enskildes önskemål, men verksamheten som ska behandla personuppgifterna ska förklara vad de olika alternativen innebär - eget namn eller fiktivt namn. I vissa system måste det rätta namnet framgå, i de fallen kan andra skyddsåtgärder behöva vidtas.

3.4 Kommunikation med människor som har skyddade personuppgifter

Kommunikation med berörda personer, eller med andra myndigheter i ärenden som rör personer med skyddade personuppgifter, får endast ske via en säker kommunikationskanal. Som säkra kommunikationskanaler rekommenderar Skatteverket fysiska brev, säker elektronisk kommunikation (till exempel digital brevlåda) och personligt besök av den enskilde om personen har legitimerat sig.

Okrypterad e-post ska inte användas för kommunikation av uppgifter som omfattas av sekretess, varken inom eller mellan myndigheter. Kommunikation med andra myndigheter per telefon kan vara möjlig efter att man kontrollerat att uppringaren är den personen utger sig för att vara. En sådan kontroll kan ske genom återuppringning till myndighetens officiella telefonnummer.

Vid kommunikation med enskilda via post ska Skatteverkets förmedlingstjänst användas (se information på Skatteverkets webbplats skatteverket.se). Detta för att minimera risken att posten skickas fel.

Det är lämpligt att bara ett fåtal personer inom en verksamhet kommunicerar med personer som har skyddade personuppgifter, eftersom det minskar risken för att känsliga uppgifter röjs.

3.5 Anställda i kommunen som har skyddade personuppgifter

Om en anställd har fått beslut om sekretessmarkering eller skyddad folkbokföring ska medarbetaren informera arbetsgivaren och visa upp beslutet från Skatteverket för att nödvändiga skyddsåtgärder ska kunna vidtas. Detta gäller både vid nyanställning och under pågående anställning.

Om beslutet kommer under pågående anställning ska personalavdelningen (HR) kontaktas för att säkerställa att personuppgifterna hanteras korrekt i administration och HR-system.

Medarbetare inom Ale kommun som har skyddade personuppgifter ska inte vara offentligt eller internt sökbara. Skyddsvärda uppgifter ska hanteras med sekretess.

Ansvarig chef ska tillsammans med medarbetaren genomföra en riskbedömning och identifiera i vilka IT-system, arbetsprocesser och administrativa rutiner den anställdes personuppgifter förekommer för att minska risken för obehörigt röjande. Utifrån bedömningen ska nödvändiga skyddsåtgärder vidtas för att minska risken för att uppgifterna exponeras.

Hotbildens karaktär och behovet av skydd avgör vilka begränsningar och anpassningar som kan bli aktuella samt vilka arbetsuppgifter som kan påverkas. Riskbedömningen ska ligga till grund för individuellt anpassade skyddsåtgärder. Åtgärderna ska så långt som möjligt utformas i samråd med medarbetaren och dokumenteras.

Följande ska beaktas i riskbedömningen:

- Beskriv hotbild samt sannolikhet och konsekvens för medarbetaren och arbetsplatsen.
- Var och hur medarbetaren är sökbar både internt och offentligt.
- Vilka behöver informeras om medarbetarens skyddade personuppgifter (exempelvis chefer, kollegor)?
- Hur ska chefer och medarbetare bemöta/förhålla sig till frågor från andra om medarbetaren?
- Vad ska göras om uppgifterna av misstag röjs? Hur kan skadan begränsas?

Riskbedömning ska genomföras enligt separat mall: ”Riskbedömning - anställda med skyddade personuppgifter”.

3.6 Incidenthantering

Vid misstanke om att skyddade personuppgifter har röjts ska detta omgående rapporteras enligt kommunens anvisningar för personuppgiftsincidenter. För vägledning, se intranätet under Informationssäkerhet och dataskydd, avsnittet Rapportera incident, eller via genvägar Incidentrapportering som leder direkt till e-tjänsten.

4 Verksamhetsspecifika rutiner

Alla berörda förvaltningar i kommunen ska överväga på vilken nivå rutiner ska tas fram. I vissa fall kan det vara tillräckligt med förvaltningsövergripande rutiner, medan det på vissa enheter

kan behövas enhetsspecifika rutiner för hur personer med skyddade personuppgifter ska hanteras.

Rutinerna ska utformas utifrån verksamhetens förutsättningar och behovet av att skydda uppgifterna på ett lämpligt sätt. Verksamheterna ska samråda kring hanteringen av skyddade personuppgifter för att minska risken för skillnader i arbetssätt som kan leda till felaktig hantering eller att uppgifter röjs. Genom riskanalyser kan verksamheten identifiera vilka skyddsåtgärder som behövs för att skyddet ska kunna upprätthållas.

Verksamheten bör regelbundet se över vilka personuppgifter som behöver förekomma i ansökningar, beslut, protokoll, klasslistor och andra dokument. Skyddade personuppgifter ska endast dokumenteras när det är nödvändigt för verksamhetens uppdrag.

Förvaltningsspecifika/enhetsspecifika rutiner ska utformas i enlighet med Skatteverkets vägledning och bör klargöra hur följande ska hanteras:

- Hur information om de skyddade uppgifterna ska nå berörd personal och vem som ansvarar för detta.
- Hur kommunikation mellan verksamheten och personer med skyddade personuppgifter ska gå till, för att säkerställa att skyddet för personuppgifterna kan upprätthållas. Om det är möjligt och lämpligt bör verksamheten ta kontakt med berörda personer för att inhämta deras önskemål om hur uppgifterna ska hanteras och hur kommunikation mellan kommunen och berörda personer ska gå till.
- Hur de skyddade uppgifterna ska hanteras i verksamhetssystemen.
- Hur anställda i verksamheten ska agera om någon utomstående frågar om en person med skyddade personuppgifter.
- Hur anställda i verksamheten ska agera om något inträffar, till exempel om någon obehörig får tillgång till skyddade personuppgifter.
- Hur uppgifter om anställda i verksamheten som har skyddade personuppgifter ska hanteras.
- Vilka åtgärder som ska vidtas när skyddsåtgärder avslutas.
- Om det finns särskilda risker som verksamheten behöver beakta, något som de anställda ska vara särskilt uppmärksamma på. Om en verksamhet till exempel behöver lämna uppgifter om en person som har skyddade personuppgifter till externa utförare ska det framgå av verksamhetens rutiner hur det kan ske på ett säkert sätt.

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/577
Datum: 2026-10-07
Ekonomichef Ken Gunnesson

Kommunstyrelsen

Ersättning för utförda insatser i annan kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att debitering ska ske enligt bosättningskommunens ersättningsnivå för motsvarande insatser.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Enligt Socialtjänstlagen (2025:400) 29 kap. 6 § ska bosättningskommunen ersätta vistelsekommunen för verkställighetskostnader enligt sin egen ersättningsnivå.

För att säkerställa att debitering sker i enlighet med gällande lag föreslås att ersättning framöver baseras på bosättningskommunens ersättningsnivå, i stället för nuvarande tillämpning av Västkoms rekommendationer.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Ken Gunnesson
Ekonomichef

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut § 99 2026-09-24
- Socialförvaltningens tjänsteutlåtande, daterat 2026-10-05
- E-post: KPR Taxa för såld plats - avstår remissyttrande

Ärendet

Kommunen debiterar idag ersättning för verkställighetskostnader vid placeringar enligt rekommendationer från Västkom. Dessa rekommendationer har inte uppdaterats sedan 2023.

Enligt Socialtjänstlagen (2025:400) 29 kap. 6 § ska bosättningskommunen ersätta vistelsekommunens för verkställighetskostnader enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar för motsvarande insatser.

Mot denna bakgrund finns behov av att justera nuvarande debiteringsmodell så att den överensstämmer med gällande lagstiftning.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen instämmer i socialförvaltningens bedömning att en förändring av debiteringsmodellen bedöms bidra till en mer korrekt och enhetlig tillämpning samt minska risken för felaktig ersättning.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

En övergång till debitering enligt bosättningskommunens ersättningsnivå, i enlighet med Socialtjänstlag (2025:400) 29 kap. 6 §, kan innebära både ökade och minskade intäkter beroende på respektive bosättningskommuns ersättningsnivå.

Förändringen bedöms bidra till en mer korrekt och rättvis ersättning för utförda insatser samt minska risken för ekonomiska avvikelser kopplade till nuvarande tillämpning av Västkoms rekommendationer.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet bidrar måluppfyllelse avseende ekonomi i balans samt rättssäker handläggning, genom att debitering sker i enlighet med gällande lagstigning enligt Socialtjänstlagen (2025:400) 29 kap. 6 §.

Remiss och samberedning

Remiss skickas ut till KPR för eventuella synpunkter.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Vid beslut kommer debitering att ske enligt bosättningskommunens ersättningsnivå i enlighet med Socialtjänstlagen (2025:400) 29 kap. 6 §. Förvaltningen ansvarar för att uppdatera rutiner och implementera förändringen i handläggningen.

Beslutet skickas till:

Socialförvaltningen
Socialnämnden

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-09-24
SN § 99

SN 2026/167

Ersättning för utförda insatser i annan kommun

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att debitering ska ske enligt bosättningskommunens ersättningsnivå för motsvarande insatser.

Motivering till beslut

Enligt Socialtjänstlagen (2025:400) 29 kap. 6 § ska en bosättningskommun som har begärt att vistelsekommunen verkställer ett beslut ersätta vistelsekommunen för verkställighetskostnader. Ersättningen ska utgå enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar för motsvarande insatser.

Mot bakgrund av detta ska debitering ske enligt bosättningskommunens ersättningsnivå för motsvarande insatser, i stället för enligt Västoms rekommendationer, vilka har inte uppdaterats sedan 2023.

Sammanfattning

Enligt Socialtjänstlägen (2025:400) 29 kap. 6 § ska bosättningskommunen ersätta vistelsekommunen för verkställighetskostnader enligt sin egen ersättningsnivå.

För att säkerställa att debitering sker i enlighet med gällande lag föreslås att ersättning framöver baseras på bosättningskommunens ersättningsnivå, i stället för nuvarande tillämpning av Västkoms rekommendationer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-09-04
- E-post: KPR taxa för såld plats-avstår remissyttrande

Beslutet skickas till

Avgiftshandläggare
Biståndshandläggare

Socialförvaltningen
Diarienummer: SN 2026/167
Datum: 2026-09-18
Administratör Erik Jarl

Socialnämnden

Ersättning för utförda insatser i annan kommun

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att debitering ska ske enligt bosättningskommunens ersättningsnivå för motsvarande insatser.

Motivering till beslut

Enligt Socialtjänstlagen (2025:400) 29 kap. 6 § ska en bosättningskommun som har begärt att vistelsekommunen verkställer ett beslut ersätta vistelsekommunen för verkställighetskostnader. Ersättningen ska utgå enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar för motsvarande insatser.

Mot bakgrund av detta ska debitering ske enligt bosättningskommunens ersättningsnivå för motsvarande insatser, i stället för enligt Västoms rekommendationer, vilka har inte uppdaterats sedan 2023.

Sammanfattning

Enligt Socialtjänstlägen (2025:400) 29 kap. 6 § ska bosättningskommunen ersätta vistelsekommunen för verkställighetskostnader enligt sin egen ersättningsnivå.

För att säkerställa att debitering sker i enlighet med gällande lag föreslås att ersättning framöver baseras på bosättningskommunens ersättningsnivå, i stället för nuvarande tillämpning av Västkoms rekommendationer.

Ebba Gierow
Förvaltningschef

Ulrika Johansson
Verksamhetschef

Beslutsunderlag

E-post: KPR Taxa för såld plats - avstår remissyttrande

Ärendet

Kommunen debiterar idag ersättning för verkställighetskostnader vid placeringar enligt rekommendationer från Västkom. Dessa rekommendationer har inte uppdaterats sedan 2023.

Enligt Socialtjänstlagen (2025:400) 29 kap. 6 § ska bostättningskommunen ersätta vistlesekommunen för verkställighetskostnader enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar för motsvarande insatser.

Mot denna bakgrund finns behov av att justera nuvarande debiteringsmodell så att den överensstämmer med gällande lagstiftning.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att nuvarande debiteringsmodell, som utgår från Västkoms rekommendationer, inte fullt ut överensstämmer med gällande lagstiftning.

Av Socialtjänstlagen (2025:400) 29 kap 6 § framgår att ersättning ska utgå enligt bosättningskommunens ersättningsnivå för motsvarande insatser. För att säkerställa att kommunens hantering är rättsäker och förenlig med lagstifningen bör debitering därför ske i enlighet med denna princip.

En förändring av debiteringsmodellen bedöms bidra till en mer korrekt och enhetlig tillämpning samt minska risken för felaktig ersättning.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

En övergång till debitering enligt bosättningskommunens ersättningsnivå, i enlighet med Socialtjänstlag (2025:400) 29 kap. 6 §, kan innebära både ökade och minskade intäkter beroende på respektive bosättningskommuns ersättningsnivå.

Förändringen bedöms bidra till en mer korrekt och rättvis ersättning för utförda insatser samt minska risken för ekonomiska avvikelser kopplade till nuvarande tillämpning av Västkoms rekommendationer.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet bidrar måluppfyllelse avseende ekonomi i balans samt rättssäker handläggning, genom att debitering sker i enlighet med gällande lagstigning enligt Socialtjänstlagen (2025:400) 29 kap. 6 §.

Remiss och samberedning

Remiss skickas ut till KPR för eventuella synpunkter.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Vid beslut kommer debitering att ske enligt bosättningskommunens ersättningsnivå i enlighet med Socialtjänstlagen (2025:400) 29 kap. 6 §. Förvaltningen ansvarar för att uppdatera rutiner och implementera förändringen i handläggningen.

Beslutet skickas till:

Avgiftshandläggare
Biståndshandläggare

From: "Daniel Höglund" <daniel.g.hoglund@gmail.com>
Sent: 8/10/2026 7:01:53 PM
To: "Erik Jarl" <erik.jarl@ale.se>; "Ebba Gierow" <ebba.gierow@ale.se>
Cc: "Emelie Vahlund" <emelie.vahlund@ale.se>; "monica.hellman@yahoo.com" <monica.hellman@yahoo.com>
Subject: Taxa för såld plats

Du får inte ofta e-post från daniel.g.hoglund@gmail.com. Läs om varför det här är viktigt
Diarenr SN 2026/167

Kommuala Pensionärsrådet tackar för möjlighet till remissyttrande
men avstår från yttrande i detta ärende.

För Kommunala Pensionärsrådet
Enl uppdrag
Daniel Höglund

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-10-20
KS-KFu § 68

KS 2026/282

Motion - kollo för alla barn (S)

Beslut

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har mottagit en motion om att utreda möjligheten att införa sommarlovskollo för barn och unga i Ale kommun. Motionen innehåller förslag om att utreda genomförande i samverkan med föreningslivet, ta fram förslag på avgiftsmodell baserad på vårdnadshavares ekonomiska förutsättningar, belysa verksamhetens effekter ur ett jämlikhets- och inkluderingsperspektiv samt utreda organisation och finansiering.

För att besvara motionens samtliga förslag krävs en utredning som omfattar verksamhetsmässiga, organisatoriska och ekonomiska perspektiv. Utredningen behöver även innefatta dialog med föreningslivet och andra relevanta aktörer samt kartläggning av befintliga verksamheter och insatser.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-10-12
- Motion från S och V - Kollo för alla barn, utred sommarlovskollo i Ale kommun, inkommen 2026-04-19.

Yrkande

Ordförande Lena Orstadius (S) yrkar bifall till motionen.

Beslutet skickas till

- Föreningsutvecklare, kultur och fritidsutveckling
- Verksamhetsutvecklare, kultur och fritidsutveckling

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/282
Datum: 2026-10-12
Avdelningschef Jenny Svärdsäter

Kommunstyrelsen

Motion om sommarlovskollo för barn och unga i Ale kommun

Förslag till beslut

Förvaltningen lämnar ärendet utan förslag till beslut.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har mottagit en motion om att utreda möjligheten att införa sommarlovskollo för barn och unga i Ale kommun. Motionen innehåller förslag om att utreda genomförande i samverkan med föreningslivet, ta fram förslag på avgiftsmodell baserad på vårdnadshavares ekonomiska förutsättningar, belysa verksamhetens effekter ur ett jämlikhets- och inkluderingsperspektiv samt utreda organisation och finansiering.

För att besvara motionens samtliga förslag krävs en utredning som omfattar verksamhetsmässiga, organisatoriska och ekonomiska perspektiv. Utredningen behöver även innefatta dialog med föreningslivet och andra relevanta aktörer samt kartläggning av befintliga verksamheter och insatser.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Jenny Svärdsäter
Avdelningschef

Beslutsunderlag

- Motion från S och V - Kollo för alla barn, utred sommarlovskollo i Ale kommun, inkommen 2026-04-19.

Ärendet

En motion har inkommit till kommunfullmäktige med förslag om att Ale kommun ska utreda möjligheten att införa sommarlovskollo för barn och unga.

Motionärerna beskriver att ett sommarlovskollo kan bidra till att skapa meningsfulla aktiviteter, gemenskap och rekreation för barn och unga oavsett familjens ekonomiska förutsättningar. Motionen lyfter även fram vikten av samverkan med föreningslivet samt att ekonomiska förutsättningar inte ska utgöra hinder för deltagande.

Motionen innehåller följande förslag:

- att ge kultur- och fritidsutskottet i uppdrag att utreda möjligheten att införa sommarlovskollo för barn och unga i Ale kommun
- att utredningen ska omfatta hur ett kollo på en eller två veckor kan genomföras i samverkan med föreningslivet och andra relevanta aktörer
- att utredningen ska föreslå en avgiftsmodell där deltagaravgiften anpassas efter vårdnadshavares ekonomiska förutsättningar
- att utredningen ska belysa hur satsningen kan bidra till att motverka ojämlikhet, barnfattigdomens konsekvenser och ofrivilligt utanförskap
- att utredningen ska återkomma med förslag på hur verksamheten praktiskt kan organiseras och finansieras
- att resultatet av utredningen ska redovisas till kommunfullmäktige.

För att kunna besvara motionens samtliga delar skulle en utredning behöva omfatta bland annat kartläggning av behov, målgrupper, möjliga samverkansparter, lämpliga genomförandeformer, administrativa förutsättningar samt organisatoriska och ekonomiska konsekvenser.

En utredning skulle också behöva belysa frågor kopplade till lokaler, säkerhet, bemanning samt ansvarsfördelning.

Befintliga insatser

Ale kommun bedriver i dagsläget ingen kommunal kolloverksamhet motsvarande den som beskrivs i motionen. Däremot erbjuds ett antal läger- och lägerliknande verksamheter genom både kommunala verksamheter och föreningslivet.

Kulturskolan arrangerar sommarläger i form av tvådagars dagläger. Deltagandet är avgiftsbelagt.

Öppen ungdom arrangerar återkommande lägerverksamhet för ungdomar, både som dagläger och läger med övernattning. Verksamheten är i huvudsak kostnadsfri för deltagarna.

Inom föreningslivet erbjuds flera olika former av lägerverksamhet, bland annat ridläger, hundläger, sommarskolor, äventyrsveckor samt idrotts- och dansläger. Verksamheterna varierar i omfattning från enstaka dagar till flera veckor. Vissa aktiviteter erbjuds utan deltagaravgift medan andra är avgiftsbelagda med deltagaravgifter som varierar mellan cirka 25 och 150 kronor. I flera verksamheter ingår måltider.

Därutöver erbjuds lägerliknande verksamheter genom föreningslivet i form av fotbollsskolor och tennisskolor. Deltagaravgifterna varierar mellan arrangörerna. Fotbollsskolorna kostar mellan 300 och 950 kronor per vecka, medan Älvängen IK erbjuder verksamheten utan deltagaravgift. Tennisskolan som arrangeras av Surte Tennisklubb kostar 450 kronor per vecka.

Ale kommun stödjer föreningslivet genom föreningsbidrag till lovverksamhet. Bidrag kan sökas av alla bidragsberättigade föreningar och syftar till att ge föreningar möjlighet att anordna tillgängliga lovaktiviteter för barn och ungdomar i samband med skolloven. Bidrag kan också sökas för att möjliggöra för föreningar att anställa ungdomar som kan genomföra sommaraktiviteter för kommunens barn och ungdomar till en så låg kostnad som möjligt.

Sammantaget finns redan idag flera läger- och lägerliknande verksamheter för barn och unga inom både kommunala verksamheter och föreningslivet. Verksamheterna varierar avseende innehåll, längd och avgiftsnivå. Ale kommun erbjuder dock för närvarande inte något sammanhållet sommarlovskollo under en eller två veckor med kommunövergripande organisation och en avgiftsmodell anpassad efter vårdnadshavares ekonomiska förutsättningar enligt motionens intentioner.

Förvaltningens bedömning

Motionen omfattar ett flertal områden som behöver analyseras för att skapa ett fullständigt beslutsunderlag.

En utredning enligt motionens samtliga förslag bedöms behöva inkludera dialog med föreningslivet och andra relevanta aktörer, kartläggning av befintliga verksamheter, analys av behov och målgrupper samt bedömning av organisatoriska, ekonomiska och administrativa förutsättningar.

Sammantaget bedöms utredningen motsvara cirka 20-30 procent av en tjänst under en period om 4-6 månader, under förutsättning att arbetet bedrivs i samverkan med berörda verksamheter och externa aktörer. Bedömningen utgår från att delar av underlaget redan finns tillgängligt genom befintliga kontakter med föreningslivet samt en mindre kartläggning av nuvarande verksamheter och insatser inom området.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Eventuella ekonomiska konsekvenser av ett genomförande kan bedömas först efter att en utredning genomförts. Sammantaget bedöms utredningen motsvara cirka 20-30 procent av en tjänst under en period om 4-6 månader och bedöms kunna genomföras inom ram.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Motionen syftar till att skapa förutsättningar för fler barn och unga att delta i organiserade sommaraktiviteter oavsett familjens ekonomiska förutsättningar.

Eventuella effekter för invånare, föreningsliv och andra aktörer kan bedömas närmare inom ramen för en utredning.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Motionens intentioner kan kopplas till kommunfullmäktiges mål om trygghet genom att verka för meningsfull fritid och social inkludering för barn och unga.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Om motionens förslag antas behöver kultur- och fritidsverksamheten ges i uppdrag att utreda förutsättningarna för sommarlovskollo i Ale kommun. Utredningen kan komma att genomföras i samverkan med andra berörda verksamheter samt föreningslivet och ska belysa organisation, finansiering, avgiftsmodell och genomförande. Resultatet redovisas till kommunfullmäktige enligt uppdragets omfattning.

Beslutet skickas till:

- Föreningsutvecklare, kultur och fritidsutveckling
- Verksamhetsutvecklare, kultur och fritidsutveckling

Kollo för alla barn, utred sommarlovskollo i Ale kommun

Ett barns sommar ska inte avgöras av föräldrarnas inkomst. Ändå är det så verkligheten ser ut för många barn i dag. Medan vissa familjer har råd med resor, läger, aktiviteter och upplevelser, finns det andra barn som går in i sommarlovet med vetskapen om att dagarna mest kommer att handla om att få tiden att gå. När den ekonomiska ojämlikheten växer blir skillnaderna mellan barns uppväxtvillkor allt tydligare. Det märks också under sommaren.

Alla barn har rätt till gemenskap, rörelse, glädje, trygghet och meningsfull fritid. Alla barn har rätt att få minnen från sommaren som handlar om vänskap, bad, lekar, utflykter, natur, kultur och nya erfarenheter, inte om utanförskap och begränsningar. Därför behöver kommunen ta ett större ansvar för att fler barn och unga får tillgång till sommaraktiviteter, oavsett vad deras föräldrar tjänar.

I Sverige finns en lång och stolt tradition av kolloverksamhet. Den växte fram ur folkrörelsernas och arbetarrörelsens övertygelse om att även barn från vanliga familjer skulle få möjlighet till rekreation, gemenskap och miljöombyte. Kollo var aldrig bara en semesterform. Det var en jämlikhetsreform. Det var ett uttryck för idén om att samhället blir starkare när fler får ta del av det som annars riskerar att bli ett privilegium för några få.

Den tanken behövs också i Ale i dag.

Ale kommun bör därför utreda möjligheten att, tillsammans med föreningslivet, skapa ett sommarlovskollo för barn och unga. Genom att samla kommunens ansvar med föreningslivets engagemang och erfarenhet kan vi bygga en verksamhet som ger fler barn en aktiv, trygg och utvecklande sommar. Ett kollo kan innehålla friluftsliv, idrott, kultur, skapande verksamhet, bad och gemenskap – men framför allt ge barn möjlighet att känna att sommaren också är till för dem.

Det är avgörande att ett sådant kollo utformas så att ekonomin aldrig blir ett hinder för deltagande. Avgiften ska därför baseras på familjens ekonomiska förutsättningar. Barn till föräldrar med låga inkomster ska inte stängas ute från gemenskapen. Tvärtom måste utgångspunkten vara att alla barn ska kunna delta.

Det är också naturligt att utformningen sker i nära samråd med föreningslivet. Ale har ett starkt lokalt engagemang i många föreningar, och där finns kunskap om ledarskap, barn- och ungdomsverksamhet och hur man skapar meningsfull fritid. Kommunen ska inte göra detta ensam, men kommunen måste ta ansvar för att det blir gjort.

När samhället drar sig tillbaka växer klyftorna. När samhället tar ansvar kan vi istället bygga gemenskap och jämlikhet. Ett sommarlovskollo i Ale skulle vara ett konkret steg för att ge fler barn en bättre sommar och ett tydligt uttryck för att vi menar allvar med att alla barn ska ha rätt till en meningsfull uppväxt.

Mot bakgrund av detta föreslår vi att kommunfullmäktige beslutar:

att ge kultur och fritids utskottet i uppdrag att utreda möjligheten att införa sommarlovskollo för barn och unga i Ale kommun,

att utredningen ska omfatta hur ett kollo på en eller två veckor kan genomföras i samverkan med föreningslivet och andra relevanta aktörer,

att utredningen ska föreslå en avgiftsmodell där deltagaravgiften anpassas efter vårdnadshavarnas ekonomiska förutsättningar, så att alla barn kan delta oavsett familjens inkomster,

att utredningen ska belysa hur satsningen kan bidra till att motverka ojämlikhet, barnfattigdomens konsekvenser och ofrivilligt utanförskap bland barn och unga i Ale kommun,

att utredningen ska återkomma med förslag på hur verksamheten praktiskt kan organiseras och finansieras,

att resultatet av utredningen ska redovisas till kommunfullmäktige.

Johnny Sundling socialdemokraterna Ale
Lena Orstadius Socialdemokraterna Ale
Dennis Ljunggren Socialdemokraterna Ale
Ann-Sofie Hellvard Vänsterpartiet Ale

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-10-20
KS-KFu § 69

KS 2026/281

Motion - Utred hur Ale kommun kan utjämna barns möjligheter att delta i föreningslivet (S)

Beslut

Kommunstyrelsens kultur- och fritidutskott beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta bifalla motionen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har mottagit en motion om att utreda hur Ale kommun kan utjämna barns och ungas möjligheter att delta i föreningslivet. Motionen innehåller förslag om att belysa ekonomiska hinder för deltagande i föreningslivet, utreda hur sådana hinder kan minskas i samverkan med föreningslivet samt analysera hur stödinsatser kan utformas för att nå barn i ekonomiskt utsatta hushåll.

För att besvara motionens samtliga förslag krävs en utredning som omfattar kartläggning av ekonomiska hinder för deltagande i föreningslivet, analys av befintliga stödformer samt dialog med föreningslivet och andra relevanta aktörer. Utredningen behöver även innefatta bedömningar av organisatoriska, ekonomiska och administrativa konsekvenser av eventuella stödinsatser.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-10-08
- Motion från S och V - Utred hur Ale kommun kan utjämna barns möjligheter att delta i föreningslivet, inkommen 2026-04-19.

Yrkande

Jenny Sandqvist (MP) yrkar bifall till motionen.

Jari Tolkki (SD) yrkar avslag till motionen.

Lennart Borgvall (KD) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande Lena Orstadius (S) ställer proposition dels på Jenny Sandqvist (MP) yrkade om bifall, dels på Jari Tolkkis (SD) yrkande om avslag och finner att kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott beslutar i enlighet med Jenny Sandqvists (MP) yrkande.

Reservation

Jari Tolkki (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Protokollsanteckning

Ida Larsson (C) gör följande protokollsanteckning:

Jag tycker att båda motionerna lyfter viktiga frågor, men vi behöver undersöka behoven inom respektive område.

När det gäller föreningslivet behöver vi veta hur många barn och unga som saknar en fritidsaktivitet, hur många som vill delta och vilka hinder de möter.

När det gäller sommarkollo behöver vi undersöka hur många barn som saknar möjlighet till meningsfulla aktiviteter under sommarlovet, vilket intresse som finns för kollo och vad som redan erbjuds. Ett barn kan ha en aktivitet under terminerna men ändå sakna aktiviteter på sommaren.

Barnens och ungdomarnas egna synpunkter behöver vara centrala. Vi behöver också ta vara på föreningslivets och övriga civilsamhällets erfarenheter och bygga vidare på det som fungerar.

Kan delar av utredningarna samordnas för att tydliggöra behoven, möjliga insatser och kostnaderna innan vi tar ställning till framtida satsningar?

Beslutet skickas till

- Föreningsutvecklare, kultur- och fritidsutveckling
- Verksamhetsutvecklare, kultur- och fritidsutveckling

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/282
Datum: 2026-10-08
Avdelningschef Jenny Svärdsäter

Kommunstyrelsen

Motion om att utreda hur Ale kommun kan utjämna barns möjligheter att delta i föreningslivet

Förslag till beslut

Förvaltningen lämnar ärendet utan förslag till beslut.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har mottagit en motion om att utreda hur Ale kommun kan utjämna barns och ungas möjligheter att delta i föreningslivet. Motionen innehåller förslag om att belysa ekonomiska hinder för deltagande i föreningslivet, utreda hur sådana hinder kan minskas i samverkan med föreningslivet samt analysera hur stödinsatser kan utformas för att nå barn i ekonomiskt utsatta hushåll.

För att besvara motionens samtliga förslag krävs en utredning som omfattar kartläggning av ekonomiska hinder för deltagande i föreningslivet, analys av befintliga stödformer samt dialog med föreningslivet och andra relevanta aktörer. Utredningen behöver även innefatta bedömningar av organisatoriska, ekonomiska och administrativa konsekvenser av eventuella stödinsatser.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Jenny Svärdsäter
Avdelningschef

Beslutsunderlag

- Motion från S och V - Utred hur Ale kommun kan utjämna barns möjligheter att delta i föreningslivet, inkommen 2026-04-19.

Ärendet

En motion har inkommit till kommunfullmäktige med förslag om att Ale kommun ska utreda hur barns och ungas möjligheter att delta i föreningslivet kan utjämnas.

Motionärerna lyfter att ekonomiska hinder såsom medlemsavgifter, deltagaravgifter, utrustning, resor, cuper och läger kan påverka barns och ungas möjligheter att delta i organiserade fritidsaktiviteter. Motionen föreslår att kommunen ska utreda vilka åtgärder som kan vidtas för att minska dessa hinder.

Motionen innehåller följande förslag:

- att ge kultur- och fritidsutskottet i uppdrag att utreda vilka åtgärder Ale kommun kan vidta för att utjämna barns och ungas möjligheter att delta i föreningslivet
- att utredningen ska belysa hur ekonomiska hinder såsom medlemsavgifter, deltagaravgifter, utrustning, resor, cuper och läger påverkar barns och ungas möjligheter att delta i föreningslivet
- att utredningen ska föreslå modeller för att minska ekonomiska hinder i samverkan med föreningslivet
- att utredningen ska belysa hur stöd kan utformas för att nå barn i ekonomiskt utsatta hushåll
- att utredningen ska återkomma med förslag på hur insatserna kan bidra till ökad jämlikhet, bättre folkhälsa och minskat utanförskap
- att resultatet av utredningen ska redovisas till kommunfullmäktige

För att kunna besvara motionens samtliga delar skulle en utredning behöva omfatta kartläggning av ekonomiska hinder för deltagande i föreningslivet, analys av befintliga stödformer samt dialog med föreningslivet och andra berörda aktörer. Utredningen skulle även behöva belysa organisatoriska, ekonomiska och administrativa konsekvenser av eventuella stödinsatser.

Befintliga insatser

Ale kommun arbetar redan idag med flera insatser som syftar till att minska ekonomiska och praktiska hinder för barns och ungas deltagande i fritids- och föreningsaktiviteter.

Kommunen stödjer föreningslivet genom olika former av föreningsbidrag, däribland bidrag till barn- och ungdomsverksamhet samt lovverksamhet. Bidragen syftar till att skapa förutsättningar för föreningar att erbjuda aktiviteter för barn och unga under året och i samband med skolloven.

Fritidsbanken i Ale erbjuder kostnadsfritt utlån av fritids- och idrottsutrustning. Verksamheten ger barn och unga möjlighet att prova olika aktiviteter utan att behöva köpa egen utrustning. Fritidsbanken samverkar även med föreningslivet genom utlån av utrustning till prova-på-verksamhet, lovaktiviteter och föreningar som i sin tur lånar ut utrustning till barn och unga.

Inom kultur- och fritidsverksamheten sker samverkan med föreningslivet genom olika aktiviteter och arrangemang där barn och unga ges möjlighet att möta föreningar och ta del av deras verksamhet. Exempel på detta är samverkan med kulturföreningar inom Kulturgarantin samt deltagande av föreningar vid lovaktiviteter och andra arrangemang.

Folkhälsoarbetet bidrar genom flera insatser som syftar till att skapa förutsättningar för en aktiv och inkluderande fritid. Exempel på detta är samordning och finansiering av Fritidsbankens Pep up-turné, feriearbete i föreningsregi, lovaktiviteter i samverkan med föreningslivet. Insatserna syftar bland annat till att öka barns och ungas kontakt med föreningslivet samt minska skillnader i tillgång till fritidsaktiviteter.

Kulturskolan erbjuder verksamhet för barn och unga och har möjlighet att avgiftsbefria deltagare när särskilda skäl föreligger. Kulturskolan lyfter även geografiska förutsättningar och transportmöjligheter som faktorer som kan påverka barns möjligheter att delta i organiserade fritidsaktiviteter.

För hushåll med långvarigt behov av ekonomiskt bistånd kan stöd ges från Arbetsmarknad- och försörjningsstödsenheten genom högtids- och sommarpeng. Sommarpengen syftar bland annat till att skapa förutsättningar för aktiviteter för barn under sommarlovet.

Kommunfullmäktige har även beslutat att från 2027 utöka det kommunala aktivitetsbidraget till att omfatta barn i åldern 0-5 år. Syftet är att stärka föreningarnas möjligheter att erbjuda verksamhet för yngre barn och att skapa fler möjligheter för barn att tidigt ta del av föreningslivets aktiviteter.

Utöver kommunala insatser finns även nationella stödformer som Fritidskortet, vilket syftar till att stärka barns möjligheter att delta i organiserade fritidsaktiviteter.

Förvaltningens bedömning

En utredning enligt motionens förslag bedöms behöva omfatta kartläggning av ekonomiska hinder för deltagande i föreningslivet, analys av befintliga stödformer samt dialog med föreningslivet och andra berörda aktörer.

Ale kommun arbetar redan idag med flera insatser som syftar till att minska ekonomiska och praktiska hinder för deltagande i fritids- och föreningsaktiviteter. En utredning behöver därför även belysa hur befintliga insatser förhåller sig till motionens intentioner samt vilka eventuella utvecklingsbehov som finns.

Sammantaget bedöms utredningen motsvara cirka 20-30 procent av en tjänst under en period om 4-6 månader, under förutsättning att arbetet bedrivs i samverkan med berörda verksamheter, föreningslivet och andra relevanta aktörer.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Eventuella ekonomiska konsekvenser av ett genomförande kan bedömas först efter att en utredning genomförts. Sammantaget bedöms utredningen motsvara cirka 20-30 procent av en tjänst under en period om 4-6 månader och bedöms kunna genomföras inom ram.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Motionen syftar till att skapa mer likvärdiga möjligheter för barn och unga att delta i föreningslivet oberoende av ekonomiska förutsättningar. Förslaget berör såväl barn och unga som vårdnadshavare och föreningslivet i Ale kommun.

Eventuella effekter för invånare, föreningsliv och andra berörda aktörer kan bedömas närmare inom ramen för en utredning.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Motionens intentioner kan kopplas till kommunfullmäktiges mål om ett tryggare Ale genom att verka för ökad delaktighet, social inkludering och meningsfull fritid för barn och unga. Det finns även koppling till målet om fokus på kundnytta genom att belysa hur fler barn och unga kan ges möjlighet att delta i föreningslivet oavsett ekonomiska förutsättningar.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Om motionens förslag antas behöver kultur- och fritidsverksamheten ges i uppdrag att utreda förutsättningarna för en utredning om hur Ale kommun kan utjämna barns möjligheter att delta i föreningslivet. Utredningen kan komma att genomföras i samverkan med andra berörda verksamheter samt föreningslivet och ska belysa organisation, finansiering, avgiftsmodell och genomförande. Resultatet redovisas till kommunfullmäktige enligt uppdragets omfattning.

Beslutet skickas till:

- Föreningsutvecklare, kultur och fritidsutveckling
- Verksamhetsutvecklare, kultur och fritidsutveckling

Ale kommun	Organisationsnummer	Telefon	E-post	Webbplats
SE-449 80 Alafors	212000-1439	0303-70 30 00	kommun@ale.se	www.ale.se

Utred hur Ale kommun kan utjämna barns möjligheter att delta i föreningslivet

Barns rätt till en aktiv fritid ska inte avgöras av föräldrarnas plånbok.

Ändå är det precis där vi står i dag. I ett Sverige där barnfattigdomen biter sig fast och klasskillnaderna åter växer ser vi hur allt fler barn stängs ute från föreningslivet. Avgifter, utrustning, cuper, läger och resor har blivit kostnader som många familjer inte längre klarar. För vissa barn betyder det att de aldrig får börja. För andra betyder det att de tvingas sluta när kostnaderna drar iväg.

När barn till föräldrar med god ekonomi får tillgång till idrott, kultur, gemenskap och rörelse medan andra barn hänvisas till att stå utanför, då formas ojämlikheten tidigt i livet. Det handlar om vilka barn som får vara med, vilka som får utvecklas tillsammans med andra, vilka som får känna laganda, tillhörighet, stolthet och framtidstro. Föreningslivet är i grunden en folkrörelseburen jämlikhetskraft, men i dag ser vi hur även den allt oftare begränsas av klass och ekonomi.

När Handels frågade sina medlemmar vad de skulle göra om de fick 2 000 kronor mer i lön svarade många att de skulle ge sina barn bättre mat och låta dem delta i föreningslivet. Det säger allt om hur hårt pressade många barnfamiljer är. I dagens Sverige handlar ökade inkomster inte om guldkant i tillvaron, utan om att klara det mest grundläggande, mat, trygghet och möjligheten för barnen att få vara en del av gemenskapen.

Så ska det inte vara.

Det har inte alltid varit så här. Sverige byggdes starkare när vi tog ansvar tillsammans. Folkrörelserna, arbetarrörelsen och föreningslivet växte fram ur idén att vanligt folk också skulle ha rätt till ett rikt liv, god hälsa och en meningsfull fritid. Den idén måste återupprättas. När fattigdomen växer krävs politik som utjämnar. När klassamhället hårdnar krävs gemensamma lösningar som gör att fler barn får vara med.

Därför behöver Ale kommun utreda hur barns möjligheter att delta i föreningslivet kan utjämnas. Det kan handla om att se över hur kommunen kan stödja deltagaravgifter, utrustning, resor, cuper och läger, och hur kommunen i samverkan med föreningslivet kan skapa modeller som på riktigt sänker trösklarna för barn i ekonomiskt utsatta hushåll.

Utgångspunkten måste vara tydlig, inget barn i Ale ska stängas ute från föreningslivet för att familjen har ont om pengar.

Att ge fler barn möjlighet att delta i föreningslivet är inte bara en investering i fritid. Det är en investering i folkhälsa, sammanhållning, trygghet och jämlikhet. Det är ett sätt att hålla ihop samhället när klassklyftorna drar isär det.

Mot bakgrund av detta föreslår vi att kommunfullmäktige beslutar:

att ge kultur och fritidsutskottet i uppdrag att utreda vilka åtgärder Ale kommun kan vidta för att utjämna barns och ungas möjligheter att delta i föreningslivet,

att utredningen ska belysa hur ekonomiska hinder såsom medlemsavgifter, deltagaravgifter, utrustning, resor, cuper och läger påverkar barns möjlighet att delta,

att utredningen ska föreslå modeller för hur kommunen, i samverkan med föreningslivet, kan minska de ekonomiska hinder som i dag stänger ute barn och unga från organiserade fritidsaktiviteter,

att utredningen särskilt ska belysa hur stöd kan utformas för att nå barn i ekonomiskt utsatta hushåll och därmed motverka barnfattigdomens konsekvenser och klassamhällets effekter,

att utredningen ska återkomma med förslag på hur insatserna kan bidra till ökad jämlikhet, bättre folkhälsa och minskat utanförskap bland barn och unga i Ale kommun,

att resultatet av utredningen ska redovisas till kommunfullmäktige.

Johnny Sundling socialdemokraterna Ale
Lena Orstadius Socialdemokraterna Ale
Dennis Ljunggren Socialdemokraterna Ale
Ann-Sofie Hellvard Vänsterpartiet Ale